



**Offerteaanvraag
gemeente Oudewater**

**Onderwerp:
Europese
Openbare Aanbesteding
Milieustraat Oudewater**

Colofon

Projectnaam:
Gemeente Oudewater:
Datum:
Versie:

Milieustraat Oudewater
gemeente Oudewater
2 maart 2022
1.0

Inhoud

1.	Inleiding	3
1.1	Gemeente Oudewater	3
1.2	Beschrijving opdracht	3
1.3	Opbouw offerteaanvraag	4
2.	Uitgangspunten aanbesteding.....	4
2.1	Planning aanbestedingsprocedure	4
2.2	Communicatie.....	5
2.3	Wettelijke grondslag en klachtenregeling.....	5
2.4	Samenstelling opdracht en percelen	5
2.5	Indienen vragen en nota van inlichtingen.....	6
2.6	Tegenstrijdigheden en / of bezwaren	6
2.7	Vorm en indienen offerte	6
2.8	Overeenkomst en algemene voorwaarden	8
2.9	Gunningstraject	8
2.10	Ageren tegen gunning	9
2.11	Geheimhouding	10
2.12	Social Return	10
2.13	Aanwijzing ter plaatse /schouw	10
2.14	Abnormaal lage inschrijving.....	10
3.	Eisen aan inschrijver en samenwerkingsverbanden	12
3.1	Uitsluitingsgronden	12
3.2	Selectie- of geschiktheidscriteria	12
3.3	Samenwerkingsverbanden	13
4.	Gunningscriteria	15
4.2	Kwaliteit	15
4.3	Beoordeling	16
5.	Programma van eisen	16

1. Inleiding

1.1 Gemeente Oudewater

Naam: gemeente Oudewater
Team: Afval en reiniging
Adres: Waardsedijk 219
Postbus 100
3420 DC Oudewater
Telefoon: +31 348 566999
Telefax: +31 348 428451
Internet: www.oudewater.nl
E-mail: stadskantoor@oudewater.nl

Meer informatie over de gemeente Oudewater kunt u vinden op www.oudewater.nl.

Samenwerking gemeente Oudewater en gemeente Woerden

Per 1 januari 2015 werkt de gemeente Oudewater samen met de gemeente Woerden. De ambtelijke organisaties van beide gemeenten zijn samengevoegd, zodat per genoemde datum ongeveer 410 medewerkers in dienst van de gemeente Woerden zijn die samen voor het bestuur en de inwoners van de gemeente Oudewater en de gemeente Woerden een groot aantal taken uitvoert.

1.2 Beschrijving opdracht

Opdracht

De gemeente Oudewater is voornemens een opdracht voor de milieustraat Oudewater te verstrekken.

Het (eventueel) ter beschikking stellen van een inzamelmiddel, ophalen, vervoeren en verwerken van onderstaande afvalstromen:

- Huisvuil
- Puin
- Tuin/groen
- Teer/bitumen
- Gips
- Hout A en B (mix)
- Hout C
- BSA (optie in de toekomst)

In de toekomst kunnen mogelijk andere afvalstromen worden toegevoegd aan bovenstaande afvalstromen. De maximale raming van deze overeenkomst is over de gehele looptijd 900.000.

De Opdrachtgevers hebben het recht om zonder opgave van reden bepaalde afvalstromen gedurende de overeenkomst uit de scope te halen maar ook hieraan toe te voegen.

Looptijd

Duur overeenkomst is voor de duur van 4 jaar worden afgesloten. Het betreft de periode 1 mei 2022 tot en met 30 april 2026. Na het verstrijken van deze looptijd kan de Overeenkomst door de Gemeente Oudewater optioneel met 2 keer 1 jaar, worden verlengd. Indien de Gemeente Oudewater geen gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging zal zij dit uiterlijk 3 maanden voor het einde van de reguliere looptijd van de overeenkomst schriftelijk kenbaar maken aan de opdrachtnemer(s).

Eventuele verlenging zal altijd plaats vinden onder gelijkblijvende voorwaarden.

Aanbesteding

De aanbesteding heeft als doel het op transparante wijze afsluiten van een overeenkomst tussen Gemeente Oudewater en opdrachtnemer(s). Voor het aanbesteden van deze opdracht heeft de gemeente Oudewater gekozen voor een Europese- openbare aanbesteding. Het is de bedoeling om te gaan gunnen op basis van die de economisch meest voordelige inschrijving op basis van: 1) beste prijs / kwaliteit.

De opdracht zal geheel elektronisch worden aanbesteed via Tendered waar voor deze aanbesteding de relevante documenten gevonden kunnen worden. Website adres: <http://Tendered.nl/>.

De condities van deze procedure zijn weergegeven in onderliggend document, de zogenaamde offerteaanvraag.

Percelen

De opdracht is niet in percelen verdeeld.

Voor deze opdracht zijn onderstaande CPV codes van toepassing:

- 90000000-7 diensten inzake afvalwater, afval, reiniging en milieu
- 90500000-2 diensten op het gebied van vuilnis en afval

1.3 Opbouw offerteaanvraag

Deze offerteaanvraag bestaat uit het voorliggende document en alle daaraan onlosmakelijk verbonden bijlagen. De opbouw is daarbij als volgt:

- Hoofdstuk 2: Uitgangspunten aanbesteding;
Hoofdstuk 3: Eisen aan inschrijver en samenwerkingsverbanden;
Hoofdstuk 4: Gunningscriteria;
Hoofdstuk 5: Het inhoudelijk programma van eisen;

Aantal aparte bijlagen:

- Aparte bijlage 1: Referentieformulier;
Aparte bijlage 2 : Algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten van de gemeente Oudewater 2020;
Aparte bijlage 3 : Klachtenregeling bij aanbesteden gemeente Oudewater 2017;
Aparte bijlage 4: Concept overeenkomst;
Aparte bijlage 5: Inschrijvingsbiljet / inschrijfprijs;
Aparte bijlage 6 : Grondstofbeleidsplan gemeente Oudewater;
Aparte bijlage 7: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
Aparte bijlage 8: Spelregels en handleiding Social Return 2020;
Aparte Bijlage 9: Invulformulier kwalitatieve gunningscriteria.

2. Uitgangspunten aanbesteding

2.1 Planning aanbestedingsprocedure

Activiteit ¹⁾	Datum	Nadere informatie
Publicatie aankondiging van een opdracht via Tendered	1 maart	
Aanmelden aanwijzing ter plaatse	14 maart 11.00 uur	Paragraaf 2.13
(Aanwijzing ter plaatse)	15 maart	Paragraaf 2.13
Uiterste datum stellen vragen	22 maart 11.00 uur	Paragraaf 2.5
Verzenden nota van inlichtingen	28 maart	Paragraaf 2.5
Uiterste termijn melden tegenstrijdigheden en / of bezwaren	30 maart	Paragraaf 2.6
Uiterste datum indienen offertes (kluis 1) en inschrijvingsbiljetten / inschrijfprijzen (kluis 2) via Tendered	11 april 11.00 uur	Paragraaf 2.7
Opening kluis 1 met offertes	11 april 11.15 uur	Paragraaf 2.9

Opening kluis 2 met inschrijvingsbiljetten / inschrijfprijzen	Zal plaatsvinden na de beoordeling van de offertes	Paragraaf 2.9
Verzenden (voorlopige) gunning ²⁾	18 april	Paragraaf 2.9
Opvragen bewijsstukken	18 april	Paragraaf 2.9
Indienen bewijsstukken	Binnen 5 dagen na opvragen bewijsstukken	Paragraaf 2.9
Verzenden bekendmaking gunning	20 dagen na (voorlopige) gunning	Paragraaf 2.9
Publicatie aankondiging van een gegunde opdracht via TenderNed (TenderNed)	Binnen 30 dagen na gunning	

¹⁾ aan de planning kunnen geen rechten ontleend worden. Bij aanzienlijke vertraging in bovenstaande planning zal de Gemeente Oudewater de inschrijvers hier zelf tijdig over berichten.

²⁾ besluit door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oudewater of indien van toepassing een in mandaat genomen besluit.

2.2 Communicatie

Alle communicatie dient **digitaal** te verlopen via tenderNed.

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en / of adviseurs van de Gemeente Oudewater, gedaan in het kader van de aanbestedingsprocedure. Inschrijvers kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens de Gemeente Oudewater.

Het is inschrijvers verboden, op straffe van uitsluiting, contact te zoeken met projectgroep leden van de gemeente Oudewater om informatie in te winnen omtrent deze aanbesteding anders dan genoemd in deze offerteaanvraag.

Voor de gehele aanbesteding geldt dat alle correspondentie en overige documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal of dat de inschrijvingsdocumenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal en dat specifieke zaken en technische details hiervan kunnen afwijken. Ook bij de uitvoering van de Overeenkomst geldt dat de Nederlandse taal als voertaal moet worden gebruikt.

2.3 Wettelijke grondslag en klachtenregeling

De Aanbestedingswet 2012, de ARW 2016, Gids Proportionaliteit, nota 'Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2017 gemeente Oudewater' kunnen voor een Europese- openbare aanbesteding van toepassing worden verklaard voor diensten of leveringen onder of boven de Europese drempel.

Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing.

Voor een klacht ten aanzien van deze aanbesteding wordt verwezen naar de Klachtenregeling bij aanbesteden gemeente Oudewater 2017', vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders d.d. 31 januari 2017. Deze is als aparte bijlage bij deze offerteaanvraag toegevoegd. Een eventuele klacht kan per elektronische post (e-mail) ingediend worden bij klachtenmeldpuntaanbestedingen@woerden.nl.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

2.4 Samenstelling opdracht en percelen

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. De motivering hiervoor is:

- De waarde van de opdracht bedraagt een fractie van de bovengrens van de jaaromzet van het kleinbedrijf (zie onderstaande tabel);
- Het opsplitsen in percelen zal slechts zeer beperkt leiden tot een hoger aantal bedrijven dat op basis van een opgesplitst contract kan worden uitgenodigd.

Met ingang van 1 januari 2005 heeft de Europese Commissie de definitie van Midden- en Kleinbedrijf (MKB) opnieuw vastgelegd overeenkomstig onderstaande tabel:

Categorie onderneming	Werknemers	Jaaromzet	of balanstotaal
Middelgroot	< 250	=< € 50 mln.	=< € 43 mln.
Klein	< 50	=< € 10 mln.	=< € 10 mln.
Micro	< 10	=< € 2 mln.	=< € 2 mln.

Op basis van de overweging heeft de Gemeente Oudewater onderzocht in hoeverre splitsing in percelen ingevolge artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 gewenst c.q. verplicht is. Op basis van de aspecten, genoemd in dat artikel neemt de Gemeente Oudewater het volgende tot uitgangspunt. De relevante markt wordt omschreven als volgt:

- Relatief klein en specialistisch;
- Bedrijven zijn in staat om, al of niet in een samenwerkingsverband, werkzaamheden aan te bieden;
- De markt bestaat vrijwel volledig uit MKB - bedrijven volgens de Europese definitie.

Op basis van deze gegevens constateert de Gemeente Oudewater dat met de onderhavige aanbestedingsopzet de toegankelijkheid voor de uitgenodigde bedrijven uit het MKB is gewaarborgd;

2.5 Indienen vragen en nota van inlichtingen

De inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om eventuele vragen naar aanleiding van de offerteaanvraag via Tendered in te dienen. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Vragen kunnen uitsluitend via Tendered worden ingediend op het website adres: <http://Tendered.nl/>;
- De vragen dienen uiterlijk voor de in de planning (paragraaf 2.1) genoemde datum en tijdstip geupload te zijn bij de betreffende aanbesteding op de site van Tendered;
- De vragen worden conform de planning (paragraaf 2.1) beantwoord en gelijktijdig in een geanonimiseerde nota van inlichtingen verstuurd via Tendered;
- Een inschrijver kan de Gemeente Oudewater verzoeken om bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de inschrijver. Bij het indienen van deze betreffende vragen dient inschrijver te motiveren waarom de vragen en antwoorden individueel behandeld moeten worden.
- Alle verstrekte inlichtingen of aanwijzingen die worden opgenomen in de nota van inlichtingen zijn voor elke inschrijver bindend.

2.6 Tegenstrijdigheden en / of bezwaren

Deze offerteaanvraag is met zorg samengesteld. Mocht de inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de inschrijver deze tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk conform de in de planning genoemde datum en tijd (zie paragraaf 2.1) aan de Gemeente Oudewater via Tendered kenbaar te maken. Indien een inschrijver nalaat (tijdig) of op juiste wijze een dergelijke opmerking te maken of verzoek in te dienen, kan de inschrijver geen enkel beroep (in rechte) meer doen op enige tegenstrijdigheid, onjuistheid en/of onduidelijkheid in de offerteaanvraag en/of bijbehorende documenten en verliest hij dienaangaande zijn rechten. Met verwijzing naar het Grossmann - arrest kan het nalaten van het aangeven van eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en / of bezwaren consequenties hebben voor eventuele aanspraken.

2.7 Vorm en indienen offerte

Door een offerte in te dienen bevestigt inschrijver akkoord te gaan met de voorwaarden en de bepalingen zoals opgenomen in deze offerteaanvraag en de wijzigingen hierop tot stand gekomen in de nota van inlichtingen.

De offerte dient via Tendered bij de betreffende aanbesteding te worden aangeleverd met de volgende minimumeisen:

- Ingevulde en rechtmatig ondertekende bijlage (een handtekening onder de aanbiedingsbrief geldt ook als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument): Uniform Europees Aanbestedingsdocument, **kluis 1**;
- Ingevulde en rechtmatig ondertekende bijlage 1: referentieformulier, **kluis 1**;

- Ingevulde en rechtmatig ondertekende bijlage 9: kwaliteit KG 1 en KG 2, kwaliteit, **kluis 1**;
- Ingevulde en rechtmatig ondertekende bijlage: kwaliteit KG 3, KG4 en KG5, duurzaamheid, **kluis 1**;
- Lijst voertuigen (naam, type, kenteken, brandstof, welk tankstation HVO100), **kluis 1**;
- Certificaat afgelopen jaar HVO100, **kluis 1**;
- Ingevulde en rechtmatig ondertekende bijlage: Inschrijvingsbiljet / inschrijfprijs, **kluis 2**;
- Indien als combinatie ingeschreven wordt (zie paragraaf 3.3): Ingevulde en ondertekende verklaring, **aanvullende documenten**;
- Indien sprake is van dochter / holding onderneming, conform paragraaf 3.3.: Ingevulde en ondertekende verklaring, **aanvullende documenten**.

Bij het indienen van de inschrijving dient inschrijver de formats te gebruiken en in te vullen zoals deze bij de aanbesteding zijn verstrekt. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij dit specifiek is vermeld.

Daarnaast moeten na het sluiten van de inschrijftermijn op aanvraag de volgende bewijsstukken, zie artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012, overlegd kunnen worden:

- Uittreksel Handelsregister (KvK), moet op aanvraag getoond worden;
- Gedragsverklaring aanbesteden, moet op aanvraag getoond worden;
- Verklaring belasting dienst, moet op aanvraag getoond worden.

De termijn van gestanddoening van de offerte is 90 dagen, gerekend vanaf uiterste datum van indienen van de offertes (zie paragraaf 2.1).

De uiterste datum voor inschrijvers om hun offerte en inschrijvingsbiljet / inschrijfprijs in de genoemde kluisen te uploaden is genoemd in de planning (zie paragraaf 2.1). Voor dit tijdstip dient de inschrijver niet alleen de gevraagde documenten separaat via Tendered te uploaden, maar ook zijn inschrijving volledig af te ronden (zie Handleiding inschrijven op).

Varianten

Varianten worden niet gevraagd en zijn uitgesloten.

Voorwaarden

Met het indienen van een offerte geeft inschrijver aan geen bezwaar te hebben tegen het instellen van een eventuele verificatie van de door u verstrekte gegevens aan of namens de Gemeente Oudewater.

Offertes en inschrijvingsbiljetten / inschrijfprijzen ingediend na bovengenoemde termijn worden niet in behandeling genomen. De inschrijver is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de offerte. Inschrijvers dienen ruim van te voren aan te vangen met elektronisch inschrijven om vertragingen, zoals door een internetstoring, voor te zijn. Deze vertragingen zijn voor rekening en risico van de inschrijver.

Indien bij Tendered een storing optreedt van meer dan 15 minuten in de laatste 8 uur voor het einde van de inschrijftermijn en inschrijver hierdoor niet tijdig de inschrijving kan indienen, dan dient inschrijver dit direct te melden via een email aan bastings.s@woerden.nl. Daarnaast dient inschrijver contact op te nemen met Tendered over de storing. De opgave van Tendered over de storing is bepalend voor de beslissing van de Gemeente Oudewater om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

Indien de offerte niet voldoet aan de in deze paragraaf gestelde eisen volgt directe uitsluiting van de inschrijver.

One bidder one bid

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts één maal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen / rechtspersonen, hetzij als hoofd- of onderaannemer) op deze aanbesteding inschrijven. Indien de Gemeente Oudewater heeft geconstateerd dat is ingeschreven in strijd met de hiervoor genoemde eisen dan zijn de betrokken inschrijvingen ongeldig.

2.8 Overeenkomst en algemene voorwaarden

De concept Overeenkomst van de gemeente Oudewater is van toepassing. Bij onoverkomelijke problemen dient in de vragenronde, nota van inlichtingen (zie paragraaf 2.5), te worden aangegeven waarom het desbetreffende artikel van de concept Overeenkomst gewijzigd moet worden en wat hiervoor in de plaats zou moeten komen.

De Algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten van de gemeente Oudewater 2020 zijn, voor zover in deze offerteaanvraag niet aanvullend of afwijkend is bepaald, van toepassing. Bij onoverkomelijke problemen dient in de vragenronde, nota van inlichtingen (zie paragraaf 2.5), te worden aangegeven waarom het desbetreffende artikel van de Algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten gewijzigd moet worden en wat hiervoor in de plaats zou moeten komen.

De Gemeente Oudewater behoudt zich het recht voor om motivaties, aanvullingen, opmerkingen, wijzigingen, tekstvoorstellen en / of tekstsuggesties wel of niet over te nemen.

Het toevoegen van eigen- of branche voorwaarden wordt gezien als een specifieke afwijzing van de door de Gemeente Oudewater gehanteerde voorwaarden en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding.

2.9 Gunningstraject

Beoordeling offertes

Na sluiten van de inschrijftermijn gaat kluis 1 open en zal de projectgroep de offertes beoordelen aan de hand van de in de offerteaanvraag opgenomen minimumeisen, uitsluitingsgronden en selectiecriteria / geschiktheidseisen.

Een offerte wordt direct terzijde gelegd indien:

- Niet voldaan wordt aan het 'programma van eisen', hoofdstuk 5;
- Niet voldaan wordt aan de 'aanbesteding' zoals beschreven in deze offerteaanvraag
- De Overeenkomst niet geaccepteerd wordt;
- De Algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten van de gemeente Oudewater 2020 niet geaccepteerd worden.

Daarna worden de offertes van de niet - uitgesloten inschrijvers op basis van de gunningscriteria conform hoofdstuk vier beoordeeld. De gunningscriteria worden niet in samenhang, maar afzonderlijk van elkaar beoordeeld.

De opening van de kluis 2 met inschrijvingsbiljetten / inschrijfprijzen zal na de beoordeling van de offertes plaatsvinden.

Indien twee of meer inschrijvers gelijkelijk tot gunning voor de opdracht in aanmerking komen, wordt dit door het lot beslist. De desbetreffende inschrijvers worden hiervan in kennis gesteld en worden uitgenodigd om de loting bij te wonen (maximaal twee personen per inschrijver).

Bewijsmiddelen

Op eerste verzoek van de Gemeente Oudewater dient de inschrijver, de bewijsstukken binnen 5 werkdagen in te dienen. Het gaat hierbij om de bewijsstukken zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en paragraaf 2.7. Indien de genoemde bewijsmiddelen niet of niet tijdig worden overlegd, dan wel uit de bewijsmiddelen blijkt dat de offerte niet voldoet aan één of meer van eisen uit de offerteaanvraag kan de Gemeente Oudewater de offerte van de desbetreffende inschrijver als ongeldig aanmerken, zonder dat deze inschrijver aanspraak kan maken op enige vorm van schadevergoeding.

Gunning

Gestreefd wordt de uitslag van de beoordeling van de ingediende offertes en inschrijvingsbiljetten / inschrijfprijzen conform planning (zie paragraaf 2.1) via Tendered te publiceren.

Van de beoordeling van de offertes en inschrijvingsbiljetten / inschrijfprijzen wordt een proces-verbaal van (voorlopige) gunning opgesteld dat het volgende bevat:

1. De naam en het adres van de Gemeente Oudewater, het onderwerp en de totale beoordeling van de opdracht;
2. De namen van de inschrijvers;
3. De naam van de inschrijver aan wie de opdracht (voorlopig) gegund is en de motivering van deze keuze;
4. De namen van de afgewezen inschrijvers met motivering van de afwijzing.

Elke inschrijver wordt gelijktijdig en onder opgaaf van redenen via Tendered. De prijzen van de inschrijvers zullen vanwege het vertrouwelijke karakter ervan niet worden medegedeeld. Bericht omtrent de (voorlopige) gunning. Daarbij wordt de naam van de inschrijver aan wie de Gemeente Oudewater (voorlopig) gunt vermeld en wordt een kopie van het proces-verbaal bijgevoegd. Aan de (voorlopige) gunning kunnen geen rechten worden ontleend.

Gemeente Oudewater behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Wordt besloten de opdracht niet te gunnen of de aanbesteding opnieuw te starten, dan worden de inschrijvers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding.

Wachtkamerregeling

De Gemeente Oudewater heeft het recht gebruik te maken van de wachtkamerregeling indien:

- de Overeenkomst met de opdrachtnemer wordt ontbonden voorafgaand aan afronding van de werkzaamheden;
- of de Overeenkomst wordt met wederzijds goedvinden voortijdig beëindigd;
- of de Overeenkomst vernietigd wordt;
- of met de inschrijver die als eerste is geëindigd in deze aanbesteding geen Overeenkomst wordt afgesloten.

Deze wachtkamerregeling is van toepassing op alle deelnemers aan de aanbesteding die een correcte offerte hebben ingediend (en niet zijn uitgesloten). Het onderstaande wordt bepaald met betrekking tot de wachtkamerregeling.

- De Gemeente Oudewater heeft het exclusieve recht de wachtkamerregeling daadwerkelijk te effectueren;
- De wachtkamerregeling houdt in dat na de vroegtijdige ontbinding, beëindiging of vernietiging, de inschrijver die in de beoordeling als tweede is geëindigd (conform het proces verbaal van aanbesteding), als eerste in aanmerking komt een overeenkomst te vestigen met de Gemeente Oudewater. Op deze overeenkomst zijn alle aanbestedingsdocumenten van zowel de aanbestedende partij als de inschrijver van toepassing zoals die golden tijdens de aanbesteding;
- De wachtende inschrijver heeft het recht vanwege hem moverende redenen af te zien van het vestigen van een overeenkomst met de Gemeente Oudewater;
- Indien de inschrijver die als eerste in aanmerking komt voor een overeenkomst alsnog afziet, kan de Gemeente Oudewater ertoe besluiten de opvolgende inschrijver bij aanbesteding te benaderen. De facto maken alle inschrijvers alsnog kans een overeenkomst te vestigen. De Gemeente Oudewater kan er ook toe besluiten over te gaan de opdracht opnieuw aan te besteden.

2.10 Ageren tegen gunning

Een inschrijver die wil ageren tegen de (voorlopige) gunning, dient binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de (voorlopige) gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Midden - Nederland, postbus 16005, 3500 DA Utrecht. De inschrijver dient de Gemeente Oudewater schriftelijk binnen de genoemde 20 kalenderdagen hiervan op het e-mailadres bastings.s@woerden.nl in kennis te stellen. Bij gebreke daarvan zal hij niet - ontvankelijk zijn in enige vordering, waaronder de rechten op grond van de Aanbestedingswet, met de strekking dat de gemeente Oudewater aan zijn voornemen tot opdrachtverstrekking geen gevolg mag geven. Een

inschrijver die zodanige vordering niet tijdig aanhangig heeft gemaakt, heeft geen recht op schadevergoeding ter zake.

Indien een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de (voorlopige) gunning, zal de gemeente Oudewater niet overgaan tot gunning van de opdracht, voordat een uitspraak is gedaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning vereist.

Daarnaast zal de gemeente Oudewater de overige inschrijvers zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling doen van het kort geding. De mededeling bevat een aanduiding van het onderwerp van het geschil en hetgeen gevorderd wordt.

Diegene die enig belang heeft bij voeging of tussenkomst in het aanhangig geding dient deugdelijk en met redenen omkleed te verzoeken hem toe te staan zich in dat geding te voegen of tussen te komen. Is dit verzoek niet tijdig gedaan, dan is diegene niet-ontvankelijk in hetgeen hij vordert, indien en voor zover hetgeen hij vordert bij wege van voeging of tussenkomst gevorderd had kunnen worden.

2.11 Geheimhouding

Inschrijver mag geen enkele informatie welke in het kader van dit project beschikbaar komt, aan derden ter beschikking stellen, met uitzondering van voor het onderhavige project door de inschrijver in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen. In een dergelijk geval blijft de inschrijver verantwoordelijk voor de geheimhouding door die in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen. Uitsluitend na schriftelijke toestemming van de gemeente Oudewater mag de informatie aan overigen dan de genoemde partners, onderaannemers en hulppersonen worden verstrekt. Inschrijver is verantwoordelijk dat functionarissen van zijn of haar onderneming zich onthouden van verklaringen van welke aard dan ook, die andere betrokkenen kunnen schaden. Inschrijver is verantwoordelijk dat vanuit zijn of haar onderneming, of door zijn of haar onderneming voor het onderhavige eventueel in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen geen publiciteit aan dit project zal worden gegeven, anders dan na schriftelijke toestemming van de gemeente Oudewater.

2.12 Social Return

Social Return on Investment is onderdeel van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen. De gemeente Oudewater hecht grote waarde aan het verbeteren van de positie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Hiervoor neemt de gemeente bij aanbestedingen waar mogelijk Social Return verplichtingen op. Bij deze aanbesteding is Social Return als contractvoorwaarde opgenomen, waarbij in het contract staat opgenomen dat 2% van de totale inschrijfsom als Social Return verplichting gerealiseerd moet worden. In de bijlage Werkwijze en spelregels Social Return 03-04-2017 Oudewater staat opgenomen hoe deze contractverplichting ingevuld moet worden.

2.13 Aanwijzing ter plaatse /schouw

Alle inschrijvers hebben de mogelijkheid om conform de planning (paragraaf 2.1) een bezoek te brengen aan de locatie milieustraat Oudewater, genoemd in hoofdstuk 5. Zij kunnen dan een indruk krijgen van de werkzaamheden die verricht moeten worden. Indien hiervan gebruik wordt gemaakt wordt verzocht dit conform planning (zie paragraaf 2.1) telefonisch door te geven aan de heer Van der Logt, logt.r@woerden.nl. Hij zal bij de aanwijzing ter plaatse aanwezig zijn. Vragen naar aanleiding van het bezoek kunnen schriftelijk worden ingediend (zie paragraaf 2.5).

2.14 Abnormaal lage inschrijving

In verband met het bepaalde in artikel 3.37 van het ARW 2016 geldt in elk geval, maar niet uitsluitend, dat wordt vermoed dat een inschrijving abnormaal laag is indien:

1. er ten minste drie inschrijvingen zijn ontvangen, en
2. de inschrijvingsom meer dan 50% lager is dan het gemiddelde van alle overige inschrijvingsommen, en
3. de inschrijvingsom meer dan 20% lager is dan de opvolgende inschrijvingsom

3. Eisen aan inschrijver en samenwerkingsverbanden

Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen is een vorm van ondernemen gericht op economische prestaties (profit), met respect voor de sociale kant (people), binnen de ecologische randvoorwaarden (planet): de triple-P benadering.

Inschrijvers dienen bekend te zijn met algemene, van overheidswege gestelde wettelijke verplichtingen (ofwel eisen) inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland. Inschrijvers kunnen informatie verkrijgen over deze verplichtingen bij de belastingdienst, de betreffende ministeries en de Kamer van Koophandel.

Oprachtnemer(s) moet/moeten zich houden aan gangbare normen en waarden op het gebied van arbeidsvoorwaarden, zoals redelijke beloning voor werknemers, geen kinderarbeid en geen discriminatie. In de door Nederland geratificeerde verdragen van de International Labour Organisation (ILO) zijn fundamentele arbeidsnormen vastgelegd. Dit betreft onder andere het verbod op kinderarbeid, het verbod op gedwongen tewerkstelling en het verbod op discriminatie op de werkplek.

3.1 Uitsluitingsgronden

- Bij het niet voldoen aan de wettelijke verplichtingen e.d. bij Europees- of Nationaal openbaar of niet - openbaar aanbesteden zijn artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing en volgt uitsluiting. De Gemeente Oudewater kan van uitsluiting afzien indien artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 van toepassing is. Deze verplichtingen zijn opgenomen in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Een handtekening onder de aanbestedingsbrief geldt ook als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een combinatie. De inschrijving dient dan ook in voorkomende gevallen van iedere deelnemer in een combinatie een volledig en waarheidsgetrouw ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument te bevatten. Indien op één der deelnemers in een combinatie een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal de combinatie van de verdere aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

Door middel van een door de minister van Justitie afgegeven gedragsverklaring (zie Aanbestedingswet 2012, artikel 1.20) en de bewijsstukken genoemd in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012 kan worden aangetoond dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

Een vóór 1 juli 2016 verkregen Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) kan nog tot 1 juli 2017 worden gebruikt. De Aanbestedingswet 2012 bepaalt namelijk in artikel 4.36 dat ondernemers gedurende 1 jaar na inwerkingtreding van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) kunnen gebruiken. Vanaf 1 juli 2017 worden dus nog alleen GVA's geaccepteerd die zijn van ná 1 juli 2016. Alle personen die als bestuurders in het handelsregister zijn vermeld, dienen ook in de GVA van de betreffende onderneming voorkomen.

- Concurrentievervalsing leidt tot uitsluiting. Indien een inschrijver dan wel onderaannemer - op verzoek van de Gemeente Oudewater - niet kan aantonen dat de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers is opgesteld en de betrouwbaarheid hierbij in acht is genomen, dan wel op andere wijze sprake is van concurrentievervalsing, dan leidt dit tot uitsluiting van alle inschrijvingen waarbij de inschrijver dan wel onderaannemer is betrokken. Daarnaast kan de Gemeente Oudewater de Autoriteit Consument en Markt (ACM) over het vermoeden van concurrentievervalsing informeren en de ACM verzoeken de mededingingsrechtelijke positie van de betreffende inschrijver nader te onderzoeken. Indien de ACM tot onderzoek overgaat en indien uit het onderzoek blijkt dat de betreffende inschrijver zich schuldig maakt aan vervalsing van de mededinging, dan volgt uitsluiting van de inschrijver van de verdere aanbesteding.

3.2 Selectie- of geschiktheidscriteria

Financiële en economische draagkracht, artikel 2.91 e.v. Aanbestedingswet 2012:

Kwaliteitsborging

Inschrijver dient aan te kunnen tonen dat zijn systeem van kwaliteitsborging voldoet aan het gestelde in de ISO/NEN 9001:2015 of gelijkwaardig.

Veiligheidsborging

Inschrijver dient voor aan te kunnen tonen dat zijn systeem van veiligheidsborging voldoet door middel van een geldig VCA* of VCA**.

Milieuborging

Inschrijver dient aan te kunnen tonen dat zijn systeem van milieuborging voldoet aan het gestelde in de NEN ISO 14001 of gelijkwaardig.

De aanbestedende dienst aanvaardt gelijkwaardige certificaten van andere lidstaten van de in de Europese Unie gevestigde instanties. De aanbestedende dienst aanvaardt tevens andere bewijzen die gelijkwaardige certificaten aantonen.

Kerncompetenties

De gemeente Oudewater acht het van belang dat Opdrachtnemer over voldoende ervaring beschikt om de Opdracht op een correcte wijze uit te voeren. Opdrachtnemer voldoet aan de volgende kerncompetenties en levert één referentieopdracht aanlevert per kerncompetentie:

- 1) Inschrijver heeft ervaring in de afgelopen 3 jaar in het ophalen en vervoeren van Afval zoals beschreven in de Opdracht. De referentieopdracht heeft een minimale omvang van 60% van de inschrijfprijs.
- 2) Inschrijver heeft ervaring in de afgelopen 3 jaar met het verwerken van minstens 4 genoemde afvalstromen behorende tot de Opdracht. De referentieopdracht heeft een minimale omvang van 60% van de inschrijfprijs.

Bijlage 1 referentieformulier moet hiervoor gebruikt worden.

Beroepsbevoegdheid, artikel 2.98 van de Aanbestedingswet 2012:

- Op aanvraag moet worden getoond een afschrift van het bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister niet ouder dan zes maanden, gerekend van versturen offerteaanvraag (zie paragraaf 2.1). Uit dit document moet blijken wie vertegenwoordigingsbevoegd is en wat de omvang van die bevoegdheid is. Indien de inschrijver een combinatie is, moet iedere deelnemer in de combinatie op aanvraag een bovengenoemd bewijs tonen.

De Gemeente Oudewater behoudt zich het recht voor om, voordat tot opdrachtverstrekking wordt overgegaan, een toets te laten uitvoeren door een extern adviesbureau naar de financiële positie van de inschrijver. Indien hieruit blijkt dat de financiële positie van de inschrijver niet (meer) voldoet aan de in deze offerteaanvraag gestelde eisen, sluit de Gemeente Oudewater de betreffende inschrijver alsnog uit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

De Gemeente Oudewater behoudt zich het recht voor de integriteit van inschrijvers volgens de Wet bevordering integriteit beoordelingen door het openbaar bestuur (BIBOB) voorafgaand aan de opdrachtverstrekking te toetsen bij het landelijk bureau BIBOB. Gemeente Oudewater behoudt het recht de inschrijver op basis van de resultaten van de toetsing BIBOB met terugwerkende kracht uit te sluiten van de aanbestedingsprocedure of een reeds tot stand gekomen overeenkomst te ontbinden.

Indien zich wijzigingen in de situatie van de inschrijver voordoen, waardoor de bij de offerte aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk aan de Gemeente Oudewater te melden via e-mailadres inkoop@woerden.nl. De Gemeente Oudewater behoudt zich het recht voor de inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

3.3 Samenwerkingsverbanden

Onderaanneming

Inschrijvers kunnen de volledige verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de opdracht op zich nemen, maar voor bepaalde (onder)delen van de opdracht ook, onder voorbehoud van goedkeuring

van de Gemeente Oudewater, samenwerken met een onderaannemer. De aansprakelijkheid voor deze onderaannemer(s) berust in dat geval volledig bij de inschrijver.

Combinaties

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één inschrijver inschrijven.

In geval van een combinatie van inschrijvers zal bij de inschrijving een ondertekende verklaring moeten worden overlegd waaruit blijkt:

Dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen.

De naam van de combinant die als vertegenwoordiger zal optreden en bevoegd is de combinatie te vertegenwoordigen en te binden.

Deze verklaring dient als aanvullend document bij het indienen van de offerte ge-upload te worden via Tendered (aanvullende documenten).

Holding / dochteronderneming

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als inschrijver (zelfstandig, in combinatie, of als onderaanneming), indien zij - op verzoek van de Gemeente Oudewater - kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.
- Inschrijver dient bij de offerte, indien van toepassing een verklaring van de moedermaatschappij in de zin van artikel 2:403 van het Burgerlijk Wetboek bij te voegen. Uit de verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient als aanvullend document bij het indienen van de offerte ge-upload te worden via Tendered (aanvullende documenten).

Beroep op middelen derde(n)

De inschrijver kan zich beroepen op de financiële- en economische draagkracht en / of technische bekwaamheid van derde(n). Deze derde kan een onderaannemer zijn. In geval van beroep op middelen derde(n) dient de inschrijver het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. Indien de inschrijver beroep doet op middelen van derde(n), dient de inschrijver na verzoek van de Gemeente Oudewater de daarbij behorende bewijsstukken binnen de gestelde termijn te overleggen (zie paragraaf 3.2). Tevens **dient inschrijver, op verzoek van de Gemeente Oudewater**, een bewijs te kunnen aanleveren waaruit blijkt dat er daadwerkelijk over de middelen van de derde beschikt kan worden en hoe de derde ingezet gaat worden. Indien beroep wordt gedaan op een derde vanwege dienst beroepsbekwaamheid, dienen de leveringen / werkzaamheden, waarop de beroepsbekwaamheid betrekking heeft, na ingang van de overeenkomst ook daadwerkelijk te worden uitgevoerd door genoemde derde.

4. Gunningscriteria

De inschrijvingen worden voor beide percelen beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningcriterium beste prijs-kwaliteit verhouding. Dit betekent dat naast de opgegeven prijs ook de kwaliteit meeweegt in de beoordeling van de offerte. In de onderstaande tabel wordt de gunningsmethodiek per perceel weergegeven.

Gunningscriteria		
1	Prijs	€ Inschrijfprijs per jaar
2	Kwaliteit	Maximale fictieve aftrek *
	KG -1 (max 2 punten)	€ 2.000
	KG -2 (max 8 punten)	€ 8.000
	KG- 3 (max 10 punten)	€ 10.000
	KG- 4 (max 10 punten)	€ 10.000
	KG-5 (max 10 punten)	€ 10.000
	Totaal	Laagste Vergelijkingsprijs

*De fictieve aftrek per behaald punt is € 1.000

4.1 Prijs

Inschrijver maakt gebruik van bijlage 5 .Inschrijver bepaalt per afvalstroom de tarieven. De totale inschrijfprijs in tabblad 1. *Inschrijfprijs* is de definitieve inschrijving op het onderdeel prijs.

4.2 Kwaliteit

De Opdrachtgever wil naast prijs ook kwaliteit en duurzaamheid laten meewegen in de beoordeling. De Opdrachtgever heeft voor het onderdeel kwaliteit een vijftal elementen opgenomen waarbij Inschrijver kan aantonen in welke mate de onderneming zich hier voor in zet.

- KG 1 In het bezit is van het certificaat "Het Nieuwe Rijden" of gelijkwaardig;
- KG 2 Duurzaamheid voertuigen

Ten behoeven van KG 1 en KG 2 moet inschrijver bijlage 9 invullen.

Graag de volgende documenten toevoegen:

- 1) een lijst voertuigen (naam, type, kenteken, brandstof, welk tankstation HVO100)
- 2) Certificaat afgelopen jaar HVO100.

Indien Inschrijver de gestelde vragen in het invulformulier met "ja" beantwoord en de benodigde documenten worden aangeleverd dan worden de maximale punten toegekend. Indien Inschrijver de gestelde vraag met "nee" beantwoord worden er geen punten toegekend.

- KG 3 Wat waren uw duurzaamheidsmaatregelen de afgelopen twee jaren (2020 en 2021) en wat zijn de resultaten uit uw duurzaamheidsmaatregelen (10 punten);
- KG 4 Omschrijf per afvalstroom hoe u tot meer duurzame verwerking van afval komt. (Denk hierbij aan vermindering, waardevermeerdering en waarde behoud) (10 punten)
- KG 5 Geef uw visie op duurzaamheid in 2030 (10 punten).

Voor KG 3 t/m 5 kunt u een bijlage toevoegen van maximaal 5 A4 met als naam bijlage duurzaamheid.

Voor de beoordeling van KG 3, KG4 en KG 5 wordt beoordeeld volgens de

6-puntsschaal verdeling:

- 1 Niet acceptabel; er wordt een antwoord gegeven, maar het antwoord voldoet in zeer sterke mate niet aan de vraag en/of is onrealistisch.
- 3 Matig tot onvoldoende; de vraag is niet helemaal beantwoord, of uit het antwoord blijkt dat dit slechts gedeeltelijk aansluit bij de wensen van de Opdrachtgever en/of maar gedeeltelijk is te realiseren.
- 6 Neutraal; het is het minimaal vereiste antwoord op de vraag.
- 8 Ruim Voldoende; de vraag wordt meer dan voldoende beantwoord en over het algemeen is in ruime mate aannemelijk gemaakt dat het gestelde te realiseren is op de aangegeven wijze.
- 9 Goed tot zeer goed; de vraag wordt goed beantwoord, is realistisch en er is zonder twijfel aannemelijk gemaakt dat het gestelde te realiseren is op de aangegeven wijze.
- 10 Uitstekend; de vraag is het best mogelijk beantwoord en toegespitst naar de Opdrachtgever. De verwachtingen zijn realistisch worden zelfs overtroffen en daarnaast wordt ook een duidelijke blijk van aansluiting en inleving bij de Opdrachtgever gegeven.

4.3 Beoordeling

Aan de Inschrijver met laagste vergelijkingsprijs wordt de Opdracht gegund. Indien na verificatie of Proefperiode blijkt dat de winnende partij niet aan de voorwaarden van de Opdracht kan voldoen zal er direct worden overgegaan tot Gunning aan als tweede geëindigde partij. Ook hiervoor geldt dat de eerste zes maanden fungeren als Proefperiode.

De laagste vergelijkingsprijs wordt als volgt vastgesteld:

Inschrijfprijs - fictieve aftrek in euro's op kwaliteit = vergelijkingsprijs

Indien Inschrijvingen gelijk scoren, zal worden gegund aan de Inschrijver die de hoogste score heeft behaald voor het onderdeel kwaliteit. Voor alle berekeningen geldt dat deze tot na twee cijfers achter de komma worden afgerond.

5. Programma van eisen

Eisen ten behoeve van de inschrijving	
1)	Inschrijver verklaart in zijn geheel kennis genomen te hebben van de oproep tot mededinging en conformeert zich aan alle in dit aanbestedingsdocument gestelde eisen. (inclusief alle informatie vermeld in bijlagen en Nota van Inlichtingen)
2)	Inschrijver doet zijn aanbod gestand tot negentig (90) kalenderdagen, gerekend vanaf de uiterste inschrijfdatum van deze aanbesteding. Tijdens deze gestanddoeningstermijn heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
Algemene eisen ten behoeve van de opdracht	
3)	<u>Adres milieustraat Oudewater:</u> Populierenweg 21 3421TX Oudewater Openingstijden inwoners: vrijdag 13:30-15:30 uur en zaterdag 9:00-12:00 uur. Indien de locatie van de milieustraat wijzigt binnen een straal van 5 kilometer (niet werkelijk gereden km) ten tijde van de overeenkomst zal dit geen invloed hebben op de tarieven.
4)	Inschrijver zal Gemeente Oudewater vrijwaren voor aansprakelijkheid voor schade van derden in het kader van de uitvoering van de te sluiten raamovereenkomst. Gemeente Oudewater is op generlei wijze aansprakelijk voor schade als gevolg van werkzaamheden uit hoofde van de uitvoering van de raamovereenkomst.
5)	De inschrijver dient te voldoen aan de voorschriften en regelgeving die gelden op de loslocatie.
6)	De inschrijver beschikt over een VIHB registratie voor het transport van afvalstromen.
7)	De Gemeente Oudewater stelt de in het "Overzicht afvalstromen" genoemde afvalstromen beschikbaar voor de inschrijver. De afvalstromen moeten volgens de bepalingen uit het LAP 3 en de Wet Milieubeheer op doelmatige en milieuhygiënisch verantwoorde wijze verwerkt of toegepast worden. De verwerking dient plaats te vinden conform de voorkeursvolgorde als aangenomen in de wet Milieubeheer artikel 10.4 (Ladder van Lansink).
8)	Voor alle stromen die voor hergebruik in aanmerking komen kan nog een stap van sorteren en scheiden bij de verwerking nodig zijn. De inschrijver moet echter garanderen dat tenminste (ook bij overmacht situaties) aan de minimumstandaard wordt voldaan en daar periodiek aan de Gemeente Oudewater over rapporteren.
9)	Het personeel dat op de milieustraat werkzaamheden verricht en waar de medewerkers van de Gemeente Oudewater mee moeten communiceren, spreekt de Nederlandse taal goed.
10)	Inschrijver draagt zorg voor afvalstroomnummers. Inschrijver maakt voor het transport en de registratie gebruik van de LZP-app. In deze LZP-app worden de afvalstromen (afvalstroomnummers) , weeggegevens, begeleidingsformulieren, etc. vastgelegd en geregistreerd voor de gemeente Oudewater.
11)	Voor de uitvoering van het af transport worden voertuigen ingezet die minimaal voldoen aan Euro 6 (of beter). Indien meer dan 1% van de af transporten (# keren inzet voertuig) wordt uitgevoerd met voertuigen die niet minimaal aan de opgegeven milieu- en emissieclassificatie voldoen, wordt per af transport boven de 1% een boete van € 500 in rekening gebracht. De inschrijver overlegt bij de managementrapportages de ingezette voertuigen die niet minimaal aan de opgegeven milieu- en emissieclassificatie voldoen.
12)	Gemeente Oudewater levert voor alle tot de scope behorende afvalstromen een net en deugdelijk opslagmiddel.
13)	De Gemeente Oudewater meldt de (ophaal)opdracht aan per mail of via een app wat na gunning wordt vastgelegd. Binnen maximaal 24 uur heeft de Gemeente Oudewater bevestiging van de aanmelding en binnen maximaal 48 uur is de opdracht uitgevoerd.

14)	<p>Transport van het aangeboden afvalstroom dient binnen 48 uur na aanmelding van de Gemeente Oudewater gewisseld te worden, tenzij dit geschied op een zaterdagmiddag.</p> <p>Het omwisselen van de aangeboden containers geschied van maandag 7:00 uur tot met vrijdag 12:00 uur. Met uitzondering van eventuele calamiteiten, feestdagen of andere (onvoorziene) gebeurtenissen. In het overleg met de Opdrachtnemer kunnen in deze genoemde omstandigheden ook op zaterdag containers gewisseld worden.</p>
15)	<p>Wijzigingen van wet- en regelgeving ten aanzien van de inzameling, aftransport en verwerking van afvalstoffen kunnen gevolgen hebben voor de activiteiten met betrekking tot de verwerking en aftransport van de onderhavige dienstverlening. De verwerking moet altijd conform wet- en regelgeving en de vigerende milieuvergunning van de Gemeente Oudewater uitgevoerd worden. De inschrijver verleent volledig medewerking bij het voldoen aan wet- en regelgeving en beleid.</p>
16)	<p>De inschrijver stelt aan de Gemeente Oudewater maandelijks een managementrapportage ter beschikking van de aangeleverde en/of verwerkte afvalstromen van de afgelopen maand (zenden naar: stadserf.bedrijfsbureau@woerden.nl). Dit ter vergelijking van de eigen administratie. Dit document is ingericht volgens de Euralcode en wordt digitaal ter beschikking gesteld aan de Gemeente Oudewater (Excel), uiterlijk binnen 10 werkdagen na afloop van de betreffende maand.</p>
<p>Eisen ten behoeve van het aftransport</p>	
17)	<p>De in de inzamelmiddelen aanwezige afvalstoffen gaan in eigendom en risico over van de Gemeente Oudewater naar de inschrijver bij inname en acceptatie bij de ontvangst door de inschrijver op het moment van de start van de werkzaamheden op de milieustraat.</p>
18)	<p>Daarnaast geeft Gemeente Oudewater één sleutel van de milieustraat aan opdrachtnemer. Inschrijver zorgt als een goed huisvader voor de bewaring en het behoud van de voorwerpen. Inschrijver zegt toe eraan mee te werken om, indien Gemeente Oudewater hier om verzoekt, een bruikleenovereenkomst ter zake deze voorwerpen met Gemeente Oudewater te sluiten.</p>
19)	<p>De Gemeente Oudewater stelt de volle containers beschikbaar voor aftransport op de milieustraat. De inschrijver draagt zorg voor het afnetten of afdekken van de af te voeren containers; er is geen voorziening t.b.v. het afnetten op de milieustraat aanwezig. Incidenteel zullen containers niet helemaal vol zijn. Inschrijver past containers met (klap-)netten/-deksels of transportvoertuigen met automatische afnetsystemen voor (volume) containers toe bij het transport. De containers dienen op een veilige en arbotechnisch verantwoorde wijze afgenet te worden.</p>
20)	<p>Het aftransport door de inschrijver vanaf de milieustraat van de Gemeente Oudewater naar de verwerkings- of overslaglocatie voldoet aan alle relevante wetgeving en vigerende regels en voorschriften aangaande het onderhavige aftransport.</p>
21)	<p>Controle van de vervuilingsgraad van de afvalstromen vindt plaats bij de inschrijver. Wanneer verwerking op grond van de kwaliteit van het aangeboden afval niet mogelijk is (geen acceptatie door de verwerker), wordt dit direct aan de Gemeente Oudewater gemeld. De niet geaccepteerde partij wordt op aanwijzing en voor rekening van de Gemeente Oudewater geschikt gemaakt voor verdere verwerking, als restafval verwerkt of teruggenomen. De inschrijver heeft 1 uur na inname van de afvalstroom door de inschrijver de mogelijkheid om de afvalstroom af te keuren en eventuele aanvullende kosten via de Gemeente Oudewater te verhalen. De inschrijver is wel verplicht aan te tonen dat de afvalstof niet is vermengd, niet voldoet aan de acceptatievoorwaarden en herleid kan worden naar de door de Gemeente Oudewater aangeleverde afvalstroom.</p>
22)	<p>De afvalstromen worden bij de overslag- of verwerkingslocatie gewogen. Eventueel aanwezige vervuilingen en toevoegingen (bv. regenwater) zijn niet verrekenbaar. Het massaverschil zoals op de weegbrug na in- en uitwegen is vastgesteld, is bepalend.</p>
<p>Eisen ten behoeve van de afvalstroom teer- of bitumenhoudende afval (dakbedekking en asfalt)</p>	

23)	Teer- of bitumenhoudende materialen (ook wel dakleer of dakbedekking genoemd). De volgende materialen accepteren wij als Teer of bitumenhoudende Materiaal : - Dakleer - Dakgrind - Bitumen dak/golfplaten - Bitumen, dakleer met dakbeschot - Dakgrind en puin verontreinigd met dakbedekking - Schoorsteenpuin - Stukken asfalt
24)	De opdrachtnemer stelt een opslagmiddel ter beschikking voor de in te zamelen afvalstroom. Wenselijk is dit een 6 kuub afzetcontainer.
25)	De behoefte van volume kan veranderen tijdens de overeenkomst. Deze dient dus ook aangepast te kunnen worden tijdens de looptijd. Hiervoor dient dan ook het tarief aangepast te worden indien noodzakelijk.
Eisen ten behoeve van de afvalstroom Gips	
26)	Afvalstroom bestaat uit: Gips dat je mag aanbieden voor recycling zijn alle: - gipsblokken (zware, massieve blokken in wit, groen, blauw of roze) - fermacell- en gipsplaten. De platen mogen spijkers en schroeven bevatten. - gipsplaten, gipsblokken en gasbetonblokken (cellenbeton) - Ytong
27)	De opdrachtnemer stelt een opslagmiddel ter beschikking voor de in te zamelen afvalstroom. Wenselijk is dit een 6 kuub afzetcontainer.
28)	De behoefte van volume kan veranderen tijdens de overeenkomst. Deze dient dus ook aangepast te kunnen worden tijdens de looptijd. Hiervoor dient dan ook het tarief aangepast te worden indien noodzakelijk.
Eisen ten behoeve van de afvalstroom hout A en B (mix)	
29)	De volgende materialen accepteren wij als A-hout : Is schoon en onbehandeld hout en bestaat deels uit verpakkingen, zoals pallets, kratten, kisten. Maar bestaat ook uit onbehandeld en schone balken en latjes.
30)	De volgende materialen accepteren wij als Klasse B-hout : hardboard, spaanplaat, vezelplaat, geperst hout, meubels, geverfd hout, laminaat, deuren, kozijnen en niet-geïmpregneerd hout.
31)	De opdrachtnemer stelt een opslagmiddel ter beschikking voor de in te zamelen afvalstroom. Wenselijk is dit een 40 kuub afzetcontainer.
32)	De behoefte van volume kan veranderen tijdens de overeenkomst. Deze dient dus ook aangepast te kunnen worden tijdens de looptijd. Hiervoor dient dan ook het tarief aangepast te worden indien noodzakelijk.
Eisen ten behoeve van de afvalstroom hout C	
33)	De volgende materialen accepteren wij als hout-C - geïmpregneerd hout. - ernstig verweerd hout. - Bielzen
34)	De opdrachtnemer stelt een opslagmiddel ter beschikking voor de in te zamelen afvalstroom. Wenselijk is dit een 6 kuub afzetcontainer.
35)	De behoefte van volume kan veranderen tijdens de overeenkomst. Deze dient dus ook aangepast te kunnen worden tijdens de looptijd. Hiervoor dient dan ook het tarief aangepast te worden indien noodzakelijk.
Eisen ten behoeve van de afvalstroom puin	
36)	Onder puin vallen alle steenhoudende materialen afkomstig van gesloopt metselwerk en betonconstructies. Het aangeboden puinafval dient vrij te zijn van andere afvalsoorten. De volgende materialen accepteren wij als puin*:

	<ul style="list-style-type: none"> - Schoon (gewapend)betonpuin - Uitgeharde beton-, specie- en cementresten - Metselwerkpuin - Kalkzandsteen - Tegels, klinkers, schoon grind - Porselein sanitair en aardewerk - Dakpannen - Plantenpoten/bakken van beton of keramiek
37)	De opdrachtnemer stelt een opslagmiddel ter beschikking voor de in te zamelen afvalstroom. Wenselijk is dit een 15 kuub afzetcontainer.
38)	De behoefte van volume kan veranderen tijdens de overeenkomst. Deze dient dus ook aangepast te kunnen worden tijdens de looptijd. Hiervoor dient dan ook het tarief aangepast te worden indien noodzakelijk.
Eisen ten behoeve van de afvalstroom BSA	
39)	<p>Ten tijde van de aanbesteding is deze stroom niet aanwezig. Echter zijn we voornemens dit in de toekomst mee te nemen als afvalstroom.</p> <p>Bouw en sloopafval (afgekort 'bsa') is een gemengde stroom die voornamelijk vrijkomt bij bouwprojecten, renovaties en sloopwerkzaamheden</p> <p>De volgende materialen accepteren wij als BSA:</p> <ul style="list-style-type: none"> Isolatie materiaal (glaswol, enz.) Spiegels met frame Kozijnen met raam Speci-kuip of speci-zakken met inhoud polyester geïsoleerd laminaat <p>en al het overig materiaal wat afkomstig is van bouw en sloop werkzaamheden en niet goed te scheiden valt op locatie.</p>
40)	De opdrachtnemer stelt een opslagmiddel ter beschikking voor de in te zamelen afvalstroom. Wenselijk is dit een 6 kuub afzetcontainer.
41)	De behoefte van volume kan veranderen tijdens de overeenkomst. Deze dient dus ook aangepast te kunnen worden tijdens de looptijd. Hiervoor dient dan ook het tarief aangepast te worden indien noodzakelijk.
Eisen ten behoeve van de afvalstroom groen /grof tuinafval	
42)	<p>Grof tuinafval is afval uit tuinen dat te groot of te zwaar is voor de GFT-container.</p> <p>De volgende materialen accepteren wij als grof tuinafval:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Snoeiafval van bomen of struiken en coniferen; - Gemaaid gras; - Organisch tuinafval; - Bladafval - kerstbomen - vruchten van bomen
43)	De opdrachtnemer stelt een opslagmiddel ter beschikking voor de in te zamelen afvalstroom. Wenselijk is dit een 40 kuubs afzetcontainer, hiervan hebben we er twee staan.
44)	De behoefte van volume kan veranderen tijdens de overeenkomst. Deze dient dus ook aangepast te kunnen worden tijdens de looptijd. Hiervoor dient dan ook het tarief aangepast te worden indien noodzakelijk.
Eisen ten behoeve van de afvalstroom huisvuil	
45)	Huisvuil is een verzamelnaam voor het afval dat dagelijks door een huishouden geproduceerd wordt, het onderscheidt zich daarmee van bedrijfsafval en industrieel afval. Huisvuil is afval dat (bijna) dagelijks door huishoudens geproduceerd wordt.
46)	De opdrachtnemer stelt een opslagmiddel ter beschikking voor de in te zamelen afvalstroom. Wenselijk is dit een 10 kuub gesloten afzetcontainer.
47)	De behoefte van volume kan veranderen tijdens de overeenkomst. Deze dient dus ook aangepast te kunnen worden tijdens de looptijd. Hiervoor dient dan ook het tarief aangepast te worden indien noodzakelijk.

Eisen ten behoeve van de tarieven	
48)	Inschrijver dient het bijgevoegde prijzenblad volledig in te vullen en rechtsgeldig te tekenen. Een onvolledig ingevuld prijzenblad of het wijzigen van het prijzenblad leidt tot uitsluiting van de Inschrijver voor de verdere gunningsprocedure.
49)	Er worden geen prijsonderhandelingen gevoerd. Prijzen worden volledig bepaald door het uitbrengen van de Inschrijving. Dit houdt in dat Inschrijver éénmaal de gelegenheid heeft om een commercieel aantrekkelijke aanbieding uit te brengen.
50)	De door inschrijver opgegeven tarieven staan vast gedurende de initiële looptijd van de raamovereenkomst en in Euro's exclusief btw aangegeven.
51)	Inschrijver garandeert dat naast de kostencomponenten op het prijzenblad, er geen sprake is van additionele of verborgen kosten. De opgegeven prijs is "all-in" . Dit betekent dat de prijs inclusief de kosten zijn voor: beschikbaar stellen van opslagmiddelen, het transporteren en verwerken van het afval en administratiekosten.
52)	De Gemeente Oudewater heeft het recht om zonder opgave van reden bepaalde afvalstromen gedurende de raamovereenkomst uit de scope te halen (non-exclusiviteit) maar ook hieraan toe te voegen. Het toevoegen gebeurt allen op verzoek van de Gemeente Oudewater en indien inschrijver hiervoor marktconforme prijzen aanbiedt, zulks na onderzoek en ter beoordeling van de Gemeente Oudewater.
53)	Inschrijver kan geen aanspraak maken op een gegarandeerd volume/massa/aantallen dat door de Gemeente Oudewater wordt aangeboden. Aan het door Gemeente Oudewater opgegeven volume/massa/aantal kan door Inschrijver geen enkel recht worden ontleend.
54)	De prijzen die door de inschrijver worden afgegeven, dienen geldig te zijn tot en met 31 mei 2023. Voor de daaropvolgende jaren is een prijsindexatie van toepassing op de transportdiensten. Voor transportdiensten na de initiële looptijd, wordt als indexering genomen de CBS index CBS Dienstenprijzen; 4941 Goederenvervoer over de weg 2015=100 CPA2008 https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?ts=1557988874255 Minimaal 1 maand voor de ingangsdatum van de nieuwe prijzen, dienen de nieuwe prijzen schriftelijk te zijn overeengekomen.
Eisen ten behoeve van de facturatie	
55)	Bij correcte facturering zal betaling binnen dertig (30) dagen geschieden. Dit na ontvangst en na goedkeuring van de factuur. Goedkeuring van de factuur geschiedt op basis van de in de Raamovereenkomst overeengekomen tarieven en voorwaarden.
56)	Facturen dienen voldoende gespecificeerd te zijn en één keer per maand digitaal te worden ingediend t.a.v. Crediteurenadministratie via: facturen@oudewater.nl Een factuur dient minimaal onderstaande gegevens te bevatten: <ul style="list-style-type: none"> • Uw factuurnummer; • Adresgegevens milieustraat; • Routenummer verkregen van de Gemeente Oudewater. • Factuurdatum; • Factuurperiode; • omschrijving van de geleverde diensten en benoemen volgens EA milieustraat Oudewater 2022; • Het Kamer van Koophandel nummer van uw onderneming; • Uw IBAN-nummer; • Het BTW nummer van uw onderneming.
57)	Eventuele creditnota's dienen apart verstuurd te worden. In geval van een creditfactuur vermeldt Inschrijver het factuurnummer en het routenummer van de corresponderende debet factuur.
Eisen ten behoeve van de communicatie	

77)	Tijdens kantooruren (8.00 – 17.00) en openingstijden milieustraat (zie eis 3) bereikbaar
78)	De Gemeente Oudewater wil de contacten met de inschrijver laten lopen via een vast aanspreekpunt en in zijn of haar afwezigheid, een plaatsvervanger. Beide contactpersonen zijn volledig beslissingsbevoegd en gemachtigd om namens de inschrijver op te treden.
79)	(Minimaal) eenmaal per jaar vindt overleg plaats tussen de Gemeente Oudewater en inschrijver over de uitvoering van deze overeenkomst. Gedurende het eerste contractjaar wordt dit overleg eens per halfjaar gehouden. In dit overleg wordt de dienstverlening geëvalueerd. Tevens worden relevante ontwikkelingen besproken, zowel bij de inschrijver als bij de Gemeente Oudewater. De Gemeente Oudewater wenst proactief geïnformeerd en geadviseerd te worden over bijvoorbeeld de marktontwikkelingen en hoe om te gaan met de afvalstromen.
80)	Inschrijver zet zoveel mogelijk vaste personen in voor het aftransport voor Gemeente Oudewater. Toelichting: De Gemeente Oudewater wil graag één of twee vaste chauffeurs waarmee een goede verstandhouding wordt verkregen, duidelijke afspraken mee te maken zijn en die na verloop van tijd de wensen voor de Gemeente Oudewater voor het rangeerwerk en het aftransport goed voor ogen heeft. Personen die genoeg hebben aan een half woord en die zich betrokken voelen bij het team van de Gemeente Oudewater.