

Bijlage A1 Programma van eisen

1. Algemeen

Nummer	Eis
1.1	Opdrachtnemer en de door haar voor de Opdracht in te zetten werknemers leven relevante Nederlandse wet- en regelgeving op zowel landelijk, regionaal als gemeentelijk niveau na.
1.2	Opdrachtnemer en de door haar voor de Opdracht in te zetten werknemers volgen ontwikkelingen van relevante Nederlandse wet- en regelgeving zowel op landelijk, regionaal als gemeentelijk niveau.
1.3	Eventuele relevante wijzigingen in de wet en/of regelgeving zijn op de af te sluiten raamovereenkomst van toepassing.

2. Managementinformatie/sturing

2.1	Opdrachtnemer levert eens per kwartaal, uiterlijk de 15e van de maand die volgt op de laatste maand van ieder kwartaal, een overzicht aan van het aantal uitgevoerde onderzoeken, de aanmeldingsdatum, status van het onderzoek en wijze waarop het onderzoek eventueel is afgerond. Hiernaast levert Opdrachtnemer een overzicht van de ureninzet welke is gepleegd.
2.2	De contracteigenaar van de Opdrachtgever is aanspreekpunt voor alle zaken.
2.3	De Opdrachtnemer heeft elk half jaar een overleg met de Opdrachtgever over de voortgang van het contract en eventuele knelpunten. Dit overleg vindt plaats bij Opdrachtgever.

3. Implementatiefase

3.1	Na definitieve gunning kan worden gestart met de overdracht van lopende zaken. In deze implementatiefase worden afspraken gemaakt met de contractmanager over de wijze waarop zaken ter onderzoek worden aangeboden, de contactmomenten en wijze van verantwoording. Het contract gaat in op 1 maart 2022.
-----	--

4. Kwaliteit/ Inzet

4.1	Medewerker(s) van de Opdrachtnemer welke voor deze opdracht worden ingezet dienen vakbekwaam te zijn en zijn geschikt voor de uitvoering. Men voldoet aan het profiel zoals opgesteld in Bijlage A5 (Profiel Sociaal rechercheur).
4.2	Medewerker(s) van de Opdrachtnemer die voor deze opdracht worden ingezet volgen ontwikkelingen van relevante Nederlandse wet- en regelgeving. Zowel op landelijk, regionaal als gemeentelijk niveau. Denk hierbij aan de Participatiewet, Jeugdwet, Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, Algemene wet bestuursrecht, het Bijstandsbesluit zelfstandigen 2004, Basisregistratie personen ende beleidsregels Participatiewet Opdrachtnemer garandeert permanente educatie van medewerkers die werkzaam zijn voor/namens de Opdrachtgever. Op verzoek van de Opdrachtgever overlegt Opdrachtnemer een opleidingsplan.
4.3	Medewerker(s) van de Opdrachtnemer die voor deze opdracht worden ingezet hebben een maximale aanrijtijd van 1 uur enkele reis naar het gemeentehuis van de gemeente Waddinxveen.
4.4	Bij langdurige ziekte en/of afwezigheid van een periode van meer dan 2 weken, van de medewerker(s) van de Opdrachtnemer die voor deze opdracht worden ingezet wordt een vervanger ingezet die qua niveau vergelijkbaar is.

	Opdrachtnemer garandeert derhalve dat de continuïteit van de opdracht gewaarborgd wordt.
4.5	Opdrachtnemer verplicht zich om buiten kantooruren inzet te plegen voor dossiers waarbij dit noodzakelijk is. Denk aan avonden en/ of weekenden.
4.6	Opdrachtnemer is in het bezit van een veiligheidsprotocol waar het de inzet van hun medewerkers betreft. Deze wordt bij de aanbesteding, ten tijde van de inschrijving overlegt.
4.7	De toezicht- en handavingswerkzaamheden worden uitgevoerd met inachtneming van geldende regelgeving en navolgende jurisprudentie. Denk hierbij aan informed consent en jurisprudentie omtrent het maken van foto's ten tijde van een huisbezoek Deze lijst is niet limitatief en zal worden bijgesteld aan de hand van ontwikkelingen. Zie ook eis 1.2 en 4.2.
4.8	Indien Opdrachtnemer op digitale wijze persoonsgegevens uitwisselt gebeurt dit met inachtneming van de Algemene Verordening Gegevensbescherming en zoals vastgelegd in de Overeenkomst Verwerkingsverantwoordelijken (Bijlage A9)
4.9	Opdrachtnemer verplicht de medewerker(s) welke ingezet worden voor deze opdracht om de geheimhoudingsverklaring van de gemeente inclusief gedragscode te ondertekenen.
4.10	Opdrachtnemer verplicht de medewerker(s) welke ingezet worden voor deze Opdracht om zich te laten beëdigen als onbezoldigd ambtenaar.
4.11	Medewerkers van Opdrachtnemer welke ingezet worden als Sociaal rechercheur beschikken over een geldig rijbewijs B en zijn in het bezit van een auto.

5. Overdracht

5.1	Bij het aflopen van het contract of een faillissement zorgt de Opdrachtnemer voor een goede overdracht aan de nieuwe opdrachtnemer en/of Opdrachtgever en worden de dossiers van (lopende) onderzoeken volledig overgedragen aan de nieuwe opdrachtnemer.
-----	---

6. Communicatie en bereikbaarheid

6.1	Medewerkers van de Opdrachtgever kunnen de medewerkers van de Opdrachtnemer goed bereiken en ontvangen binnen 48 uur een reactie. In spoedeisende gevallen ontvangt Opdrachtgever binnen 4 uur een reactie. Afwijkingen worden in onderling overleg afgestemd.
6.2	Indien in uitzonderlijke gevallen communicatie nodig is met de pers wordt verwezen naar de team Communicatie van de Opdrachtgever.