

Programma van Eisen en Wensen HRM applicatie

In onderstaande paragrafen staan wensen en eisen benoemd. Eisen worden aangegeven met de code Eis01, Eis02, ... Wensen worden aangegeven met een code rondom de categorie en daarnaast een kolom voor het Implementatieplan (I.P) en het offertedocument (Off). In de kolom I.P staat een kruisje als we de wens graag terug zien in het implementatieplan. In de kolom Off staat een cijfer. Dit cijfer is het aantal punten wat voor deze wens maximaal kan worden behaald. Het totaal aantal punten is 40.

Eisen

Nr	Omschrijving
Eis01	De HRM applicatie dient minimaal de onderstaande onderdelen te bevatten voor de afhandeling van onderstaande taken: <ol style="list-style-type: none"> 1. Digitaal personeelsdossier 2. Portaal voor medewerkers voor zowel IKB als overige HRM-taken 3. Verzuim en herstel 4. Verlofregistratie 5. Formatie en personeelsbegroting 6. Managementinformatie en rapportage 7. Salarisadministratie 8. Beheer medewerkers (zowel intern als extern) 9. Onkosten declaratie
Eis02	De applicatie dient als een SaaS applicatie opgeleverd te worden. Bijbehorende hosting, service, onderhoud en backup zijn onderdeel van de dienst en dus van deze aanbesteding.
Eis03	Opleidingen voor de applicatie dient onderdeel te zijn van de aanbesteding.
Eis04	Uw oplossing wordt gebruikt en onderhouden in de Nederlandse taal.
Eis05	De Opdrachtnemer verzorgt een Nederlandstalige helpdesk voor zowel technische als functionele ondersteuning. De helpdesk is het centrale punt voor het melden van incidenten, het stellen van vragen, indienen van wijzigingsvoorstellen en geeft informatie en inzicht in de afhandeling daarvan. De helpdesk levert zowel telefonische ondersteuning als ondersteuning via e-mail en/of een webportaal. Voor deze functionaliteit worden geen aanvullende kosten in rekening gebracht.
Eis06	De Inschrijver stelt naast de productieomgeving continu een testomgeving beschikbaar. De testomgeving kan door de WDW gebruikt worden om functionaliteit uit te proberen. Het plaatsen van updates door de inschrijver wordt in overleg gepland om te voorkomen dat dit invloed heeft op het uitproberen van functionaliteit. De volledige omgeving maakt onderdeel uit van de jaarlijkse all-in prijs.
Eis07	De aangeboden oplossing moet in ieder geval beschikbaar zijn via een Citrix desktop sessie van de WDW. Deze omgeving wordt gehost en onderhouden door ICT Rijk van Nijmegen (iRvN).
Eis08	Het HRM-systeem voldoet aan de landelijke wet- en regelgeving (waaronder fiscale en sociale wetgeving en regelingen, regelgeving met betrekking tot het ABP) en cao-gebonden regelingen. Opdrachtnemer verplicht zich om alle wijzigingen hierin proactief te signaleren en tijdig in het systeem te verwerken. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het onderhouden van CAO-tabellen. <p>Minimaal worden de volgende CAO's blijvend ondersteund:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CAO Rijk; - CAO Gemeenten; - CAO SGO (Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties);



Eis09	Minimaal de volgende koppelingen dienen opgenomen te worden in het implementatieplan. Bij de wensen kan meerwaarde worden geboden (zie wens Imp01 en Imp02): <ul style="list-style-type: none">▪ Geautomatiseerde koppeling met de Arbodienst▪ Een koppeling met Key2Financiën voor zowel financiële gegevens als koppeling urenregistratie (WBU)▪ ABP▪ UWV▪ Belastingdienst▪ BNG bank (voor rechtstreeks, incidentele betalingen)▪ HelloID Provisioning (Tools4ever)
Eis10	Er wordt een selfservice portaal geleverd waarin minimaal de volgende onderdelen beschikbaar zijn: <ul style="list-style-type: none">▪ Alles rondom het IKB▪ Persoonsgegevens▪ Declaraties▪ Verlof▪ Verzuim▪ Salaris en jaarpogaven
Eis11	Autorisatie van het systeem moet op basis van rollen, teams en per onderdeel mogelijk zijn.
Eis12	Het kunnen registreren en beheren van externen, maar ook politieke ambtsdragers in de HRM-applicatie is een vereiste.
Eis13	De data moet beschikbaar zijn om te verwerken in een eigen datawarehouse van de WDW. Deze gegevens dienen geautomatiseerd (bijvoorbeeld met een dagelijks script) aangeleverd te worden.
Eis14	Ondersteuning voor meerdere organisaties. Het moet in één applicatie mogelijk zijn om meerdere organisaties te ondersteunen. Zowel gemeente Druten, gemeente Wijchen als de WDW moeten vanuit één applicatie te bedienen zijn.
Eis15	Archiefwaardige opslag, vernietiging en beheer van bewaartermijnen is een noodzakelijke eis. Uw applicatie dient hier functionaliteit voor te bezitten (denk aan NEN-ISO 15489). Mocht uw applicatie deze mogelijkheid niet bezitten, dan is het alternatief om een koppeling te maken met ons zaakstelsel Decos Join. Zie ook artikel 26 van de GIBIT 2020.

Wensen

Voor de aangeboden oplossing (Off) en de demo wordt elk maximaal 40 punten toegekend. Het implementatieplan (I.P) wordt gewaardeerd met maximaal 20 punten.

Nr	Omschrijving	Off	I.P
Alg01	HR Performance management is een grote wens van de WDW. Graag horen we of en hoe u hierin kunt voorzien.	4	
Alg02	De aangeboden oplossing biedt een geïntegreerde en contextgevoelige helpfunctie.	1	
Alg03	Wenselijk is dat gebruikers door middel van Single Sign On (SSO) via ADFS toegang krijgen tot alle onderdelen van de aangeboden oplossing, uiteraard voor zover ze daartoe zijn geautoriseerd.	1	
Fnc01	Het rechtmatig werven en selecteren van externen en het beheer van CV's, contracten, signaleren van einddata is een grote wens van de aanbestedende dienst. Geef in de aangeboden oplossing aan hoe u hieraan kunt voldoen.	4	
Fnc02	De registratie en het beheer van, gepensioneerde politieke ambtsdragers en (hypotheken van) ex-medewerkers is een wens van de WDW.	2	
Fnc03	Het proces rondom werving en selectie dient binnen de applicatie zo efficiënt mogelijk ingericht te worden. Geef in de aangeboden oplossing aan of en hoe u hieraan kunt voldoen. Denk bijvoorbeeld ook aan de koppeling met werkeningelderland.nl en LinkedIn.	3	



Nr	Omschrijving	Off	I.P
Fnc04	Signalering: Het HRM-systeem biedt de mogelijkheid om een signaal te genereren als een handeling in het systeem een gevolg heeft voor de rechtspositie van de medewerker. De momenten waarop het HRM-systeem dit minimaal moet signaleren is: <ul style="list-style-type: none">• Expiratie arbeidsovereenkomst (bijvoorbeeld 4 maanden voorafgaand aan deze datum).• Einde proeftijd;• Einde tijdelijke urenuitbreidingen, CAO toelagen• Einddatum zwangerschaps- en bevallingsverlof;• Wet Verbetering Poortwachter;• Einddatum ouderschapsverlof;• Ambtelijk- of diensttijdjubileum Ook de mogelijkheid om zelf signalen toe te voegen (bv. Voor declaraties, vanaf 6 weken ziekte stopzetten reiskostenvergoeding) geeft meerwaarde.	3	
Fnc05	Wij vinden het zeer belangrijk dat de totale (ABP) overheidsdiensttijd geautomatiseerd berekend wordt. Geef aan hoe uw applicatie deze mogelijkheid biedt.	3	
Fnc06	De WDW wenst een zo efficiënt mogelijke inrichting rondom verzuimregistratie en verzuimbegeleiding. Alles wat geautomatiseerd en met signalering kan worden uitgevoerd binnen de applicatie heeft meerwaarde. Dit in het kader van de wet Verbetering Poortwachter en de ziekteverzuimprotocollen. Gekoppeld aan de CAO bepalingen.	3	
Fnc07	Automatische verwerking bij mutaties De WDW waardeert het als zaken zoveel mogelijk automatisch worden verwerkt waardoor er minder handelingen en minder kans op fouten zijn. Geef een overzicht in de aangeboden oplossing van de mogelijkheden, waarbij hoe meer zaken geautomatiseerd worden, hoe hoger de waardering. Voorbeelden: <ul style="list-style-type: none">▪ Adreswijziging doorvoeren, inclusief alle gevolgen automatisch wijzigen. Bijvoorbeeld de reiskostenvergoeding automatisch aanpassen.▪ Stel iemand krijgt 4 uur per week uitbreiding, automatische berekening verlofuren e.d.▪ Aanpassen koopverlof	3	
FNC08	Het zou prettig zijn als documenten waar akkoord op nodig is (zoals wijziging arbeidsvoorwaarden e.d.), volledig digitaal verwerkt kunnen worden. Geef in de aangeboden oplossing aan hoe u dit kunt verwezenlijken. Ter info: de WDW is in het bezit van Validsign.	4	
Sal01	Graag zien wij in de applicatie een mogelijkheid voor een automatische aangifte IB47	1	
Sal02	Binnen de salarisadministratie is een aantal punten van belang. Kunnen jullie in de aangeboden oplossing inzicht geven in onderstaande punten? <ul style="list-style-type: none">▪ Het kunnen draaien van een volledige en/of deel proefproductie▪ De verwerking van de salarisadministratie dezelfde dag▪ Het kunnen muteren met terugwerkende kracht over het voorgaande jaar	1	



Nr	Omschrijving	Off	I.P
Mgm01	<p>Managementinformatie en rapportage is een belangrijk onderdeel binnen HRM. Informatie om te Plannen, Sturen en Verantwoorden is zeer gewenst. De WDW is in het bezit van Cognos. Aansluiten op deze tool is wenselijk maar een andere tool (mits meegenomen in de aanbidding) is ook toegestaan.</p> <p>Naast deze koppeling willen we minimaal de volgende standaard rapportages opgeleverd zien:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Formatie, bezetting, rooster, salaris schalen met periodieken▪ Gedetailleerde lijst van medewerkers (naw, pers.nr, afdeling, int/ext, etc)▪ Lijst met in dienst datum en uit dienst datum▪ Toelagen, gratificaties en vergoedingen▪ Uitgebreide individuele loonstaten met codes▪ Verzuim, verlof▪ Jubilea▪ In-, door- en uitstroomgegevens <p>Een export naar Excel en de mogelijkheid om te filteren en sorteren is ook wenselijk.</p> <p>Een deel van deze rapportages wordt uitgevraagd in de demo.</p>	4	
Mgm02	<p>Graag ziet de WDW een mogelijkheid om -per afdeling- een prognose/scenario te geven van de leeftijdsopbouw over 5 en 10 jaar, waarbij rekening wordt gehouden met het aflopen van contracten en het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd? En, kunnen bij het doorrekenen van de huidige bezetting de volgende gegevens als parameters worden gehanteerd: instroom percentage per functie, uitstroom percentage per functie, doorstroom percentage naar een hogere functie, doorstroompercentage naar een andere afdeling, verzuimpercentage?</p>	1	
Pd01	<p>Binnen het personeelsdossier is het wenselijk om gevolgde opleidingen, trainingen en behaalde certificaten te registreren.</p>	1	
Pd03	<p>De wens bestaat om opleidingsbudgetten (per medewerker, per team en per organisatie) centraal te beheren. Mocht u hier een mogelijkheid voor hebben binnen de applicatie, dan zien wij dit graag terug in de aangeboden oplossing.</p>	1	
Imp01	<p>Naast de minimaal geëiste koppelingen kan er meerwaarde geboden worden door het leveren van extra koppelingen maar ook door de bij de eisen genoemde koppelingen verder te automatiseren. Onderstaande koppelingen geven zeker meerwaarde maar ook koppelingen die u relevant acht.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Justis, VOG▪ iWriter/Templafy voor bijvoorbeeld werkgeversverklaringen en brieven.▪ BRP?▪ Active Directory (en SSO en leveren gegevens)▪ Retourkoppeling UWV (brieven medewerkers naar PD)▪ Een koppeling met www.werkeningelderland.nl voor werving en selectie van zowel medewerkers als externen		X
Imp02	<p>Een koppeling met de WDW-academie voor het automatisch registreren van nieuwe medewerkers is een wens van de WDW. Zie hiervoor: https://online-academie.zendes.com/hc/nl/articles/360011342820-Automatische-Mutaties-Personeelssysteem</p>		X