

Aanbestedingsleidraad

voor een openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012

Raamovereenkomst koop en levering tractie voedingscomponenten voor gelijkrichterstations tram en metro

Referentienummer: 2021-36

Datum: 27 augustus 2021

Status: Gewijzigd Nvl 2 wijzigingen zijn geel gemarkeerd

Versie: 1.1

Colofon

GVB
Arlandaweg 106
1043 HP AMSTERDAM

Inkoop

Contactpersoon Leo Snel
E-mail leo.snel@gvb.nl
Doorkiesnummer +31(0)6 130 98 289

Voor eventuele vragen kunt u contact opnemen met de contactpersoon van deze aanbesteding.

Reviewstatus			
Afdeling	Uitgevoerd door	Datum review	Inkoper/ Commentaar verwerkt
GVB Inkoop	Livio Tahamata	4-5-2021	LS 6-5-2021
GVB RS Projectleider / materiedeskundige	Jos Meester	4-5-2021	LS 6-5-2021
GVB assetmanagement	Dagmar Dekker	7-5-2021	LS 10-5-2021
MET assetmanagement	Arno Knaap	7-5-2021	LS 10-5-2021
GVB Contractmanagement	Dirk van der Vinne	10-5-2021	LS 11-5-2021
MET Contractmanager	Wopke Talsma	17-05-2021	LS 19-5-2021
GVB Juridische zaken	Jeroen Plomp	28-05-2021	LS 31-05-2021
MET materiedeskundige	Will de Jager	27-05-2021	LS 31-05-2021

Inhoudsopgave

1	Algemeen.....	7
1.1	Inleiding	7
1.2	GVB	8
1.3	Speciale-sectorbedrijf en Aanbestedende Dienst.....	8
1.4	Bijlagen	9
1.5	TenderNed	10
1.6	Adviseur.....	10
2	Opdracht.....	11
2.1	Doelstelling GVB	11
2.2	Doelstelling opdracht.....	11
2.3	Contractvorm.....	12
2.4	Contract en leveranciersmanagement	12
2.5	Scope van de opdracht.....	13
2.6	Varianten.....	17
2.7	Overeenkomst	17
2.8	Wachtkamerconstructie.....	17
3	Aanbestedingsprocedure.....	19
3.1	Doel	19
3.2	Planning	19
3.3	Contact en correspondentie.....	20
3.4	De informatiefase	20
3.5	De inschrijvingsfase	22
3.6	De beoordelingsfase.....	26
3.7	Gunningsfase	28
3.8	Overige voorwaarden.....	29
4	Selectie: uitsluitingsgronden, minimeisen en selectiecriteria.....	33
4.1	Beoordeling uitsluitingsgronden	33
4.2	Beoordeling minimeisen	35
5	Gunning: voorwaarden en gunningscriterium	49
5.1	Voorwaarden voor gunning.....	49
5.2	Gunningscriterium	50
5.3	Wijze van beoordelen prijs	52
5.4	Wijze van beoordeling kwaliteit	53
5.5	Wijze van indienen onderdeel prijs	55
5.6	Wijze van indienen onderdeel kwaliteit.....	56
5.7	Sub-gunningscriterium Aanpak m.b.t. contractmanagement, projectmanagement en projectteam.....	57
5.8	Sub-gunningscriterium Aanpak m.b.t. deelproject	58
5.9	Sub-gunningscriterium Aanpak m.b.t. innovatie en productontwikkeling	59
5.10	Sub-gunningscriterium Aanpak m.b.t. duurzaamheid	60
5.11	Sub-gunningscriterium Aanpak m.b.t. onderhoud, opleiding, support en after sales	62

5.12 Sub-gunningscriterium Aanpak m.b.t. Risicodossier.....	63
5.13 Contractvoorwaarden en Boeteclausule Plan van aanpak en Risico-inventarisatie en managementplan (RIM).....	64

BEGRIPPENLIJST

In deze aanbestedingsleidraad gehanteerde begrippen die met een hoofdletter zijn geschreven, hebben de volgende betekenis:

- Aanbestedingswet : De Aanbestedingswet 2012.
- BW : Burgerlijk Wetboek
- Combinatie : Samenwerkingsverband van Ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving hebben ingediend of van plan zijn gezamenlijk een Inschrijving in te dienen, afhankelijk van de context.
- Eigen Verklaring : Het als bijlage 1 bij de aanbestedingsleidraad gevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 lid 1 van de Aanbestedingswet.
- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) : Verklaring als bedoeld in artikel 4:1 van de Aanbestedingswet.
- Inschrijver : Een Ondernemer of Combinatie die van plan is een Inschrijving in te dienen of een Inschrijving heeft ingediend, afhankelijk van de context.
- Inschrijving : Aanbod tot het uitvoeren van de opdracht die op de in de aanbestedingsleidraad voorgeschreven wijze is ingediend.
- TenderNed : Het elektronisch platform waarvan gebruik wordt gemaakt voor het doorlopen van deze aanbestedingsprocedure.
- Nota van Inlichtingen : De vragen en antwoorden, die door GVB gepubliceerd worden, waarin GVB nadere inlichtingen verstrekt aan Inschrijvers naar aanleiding van vragen en opmerkingen over de aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen.
- Onderaannemer : Een ondernemer aan wie de hoofdaannemer een deel van de opdracht in onder aanneming zal geven.
- Ondernemer : Een ondernemer in de zin van artikel 1:1 van de Aanbestedingswet.
- Opdracht : De opdracht zoals beschreven in deze aanbestedingsleidraad.
- Opdrachtgever : GVB Infra B.V., Gemeente Amsterdam RVE Metro en Tram, Vervoerregio Amsterdam en de in de toekomst op te richten vennootschap GVB Railinfra B.V.
- Opdrachtnemer : De Inschrijver met wie GVB op basis van deze aanbesteding een (raam)Overeenkomst sluit ter uitvoering van de opdracht.

- Optie : Wijziging van de oorspronkelijke Opdracht waarvan de aard, de omvang en de voorwaarden waaronder deze wijziging kan worden doorgevoerd, zijn vastgelegd in deze Aanbestedingsleidraad.
- Raamovereenkomst : De Raamovereenkomst zoals bedoeld in paragraaf 2.5.
- Service Level Agreement (SLA) : Onderdeel van de Overeenkomst dat ziet op de te verrichten leveringen, service-, beheer en onderhoudswerkzaamheden en de bijbehorende prestatieniveaus.

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit is de aanbestedingsleidraad voor de aanbesteding van een Raamovereenkomst voor koop en levering tractievoedingscomponenten voor gelijkrichterstations tram en metro, met kenmerk 2021-36, zoals aangekondigd op TenderNed. GVB heeft voor deze aanbesteding gekozen voor een openbare procedure.

In deze aanbesteding worden gegevens van uw medewerkers vastgelegd. GVB verwerkt persoonsgegevens niet om een ander doel dan in het kader van de aanbesteding. GVB bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk. De bewaartermijnen die GVB hanteert zijn:

- Documenten van Inschrijver(s) die de aanbesteding niet gegund krijgen worden tot 4 jaar na datum van gunning bewaard.
- Documenten van Inschrijver(s) die de aanbesteding gegund krijgen worden tot 7 jaar na de einddatum van de (raam)overeenkomst bewaard;

Inschrijver(s) hebben het recht een verzoek te doen om inzage, verbetering en/ of aanvulling van de persoonsgegevens en in bepaalde gevallen ook op verwijdering, beperking, bezwaar en/ of overdraagbaarheid daarvan.

Voor meer informatie verwijzen we naar de Privacyverklaring van GVB op de website :

<https://www.gvb.nl/privacy-verklaring>

Deze aanbestedingsleidraad beschrijft hoe Inschrijvers een Inschrijving kunnen indienen en hoe vervolgens de ingediende Inschrijvingen door GVB worden beoordeeld.

Gunning van de Opdracht zal plaatsvinden aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. Het gunningscriterium wordt in hoofdstuk 5 nader uitgewerkt.

De aanbestedingsleidraad bestaat uit de onderstaande onderdelen:

“Algemeen” bevat onder meer een beschrijving van GVB en vermeldt welke bijlagen integraal deel uitmaken van de Aanbestedingsleidraad en welke aanbestedingstool GVB hanteert voor deze aanbesteding (Hoofdstuk 1)

“Opdracht” bevat een beschrijving van de doelstelling(en), aard en omvang van de Opdracht die GVB wenst aan te besteden, en de Overeenkomst die daarop volgt (Hoofdstuk 2)

“Aanbestedingsprocedure” bevat een beschrijving van de aanbestedingsprocedure, van de publicatie aankondiging van deze aanbesteding tot en met de gunning van de Opdracht, inclusief alle voorschriften die daarop van toepassing zijn (Hoofdstuk 3).

“Selectie”: uitsluitingsgronden en minimumeisen” bevat een opsomming van de uitsluitingsgronden en minimumeisen en beschrijft hoe de toetsing van de Inschrijvers plaatsvindt (Hoofdstuk 4).

“Gunning: voorwaarden en gunningscriterium” bevat een beschrijving van de voorwaarden voor gunning en het gunningscriterium (Hoofdstuk 5).

1.2 GVB

GVB verzorgt het openbaar vervoer met tram, bus, metro en veren in en rond Amsterdam. De organisatie telt circa 3.750 medewerkers. De reizigers staan centraal in het handelen van GVB. Naast de exploitatie is ook het beheer en onderhoud van het materieel en van de railinfrastructuur in de stad in handen van GVB. De afdelingen Railmaterieel en Rail Services dragen zorg voor de uitvoering ervan.

Openbaar vervoer is een duurzame vorm van transport. In de bedrijfsvoering van GVB is volop aandacht voor het milieu. Trams, metro's en bussen (deels) rijden op groene stroom. De dieselbussen behoren tot het modernste en schoonste wagenpark van Nederland.

GVB bouwt samen met haar opdrachtgevers, de Vervoerregio Amsterdam en de gemeente Amsterdam, aan een samenhangend stedelijk vervoersnetwerk met een hoge, uniforme kwaliteit van dienstverlening tegen zo laag mogelijke kosten.

1.3 Speciale-sectorbedrijf en Aanbestedende Dienst

Het speciale-sectorbedrijf in deze aanbesteding is GVB Infra B.V. (hierna te noemen: “GVB”).

GVB Infra B.V. voert deze aanbestedingsprocedure mede namens Gemeente Amsterdam cluster Ruimte en Economie en Vervoersregio Amsterdam uit.

GVB Infra B.V. fungeert in deze aanbesteding als penvoerder namens deze drie organisaties.

Toelichting:

Het Amsterdamse College van B&W heeft op 22 juni 2020 besloten dat de aansturing van- en samenwerking tussen de ov-organisaties in de stadsregio Amsterdam de komende tijd gaan veranderen. Zo komen de aansturing en het opdrachtgeverschap van de ov-keten straks in zijn geheel voor ‘rekening en risico’ van de Vervoerregio Amsterdam (VRA). Tot nu toe is dat nog niet zo, wat tot een complexe governancestructuur leidt. Zo is de VRA bijvoorbeeld verantwoordelijk voor de concessieverlening van de exploitatie van het ov, maar verlopen beheer en onderhoud van de railinfrastructuur via de gemeente Amsterdam.

Op dit moment worden delen van afdeling Metro en Tram van Gemeente Amsterdam en GVB Infra B.V. samengebracht in het nieuw te vormen GVB Railinfra B.V. die ondergebracht wordt onder GVB. Deze nieuwe B.V. verzorgt het totale beheer, onderhoud en vervanging van de railinfrastructuur inclusief kleinere nieuwbouw en uitbreidingsprojecten.

Grotere OV projecten zoals nieuwbouw van tram- en metrolijnen zullen in de toekomst door de Vervoerregio Amsterdam zelf ter hand worden genomen.

Dit moet leiden tot effectievere en efficiëntere samenwerking op het gebied van het beheer en onderhoud en betere afstemming op de exploitatie van het ov. De reorganisatie moet het Amsterdamse ov-systeem robuuster te maken. De groei van de stad en de toenemende druk op het ov is de belangrijkste reden om deze samenwerking te intensiveren.

Deze raamovereenkomst zal gebruikt worden door deze drie huidige organisaties:

1. GVB Infra B.V.
2. Gemeente Amsterdam RVE Metro en Tram
3. Vervoerregio Amsterdam

Op termijn zullen GVB Infra B.V. en Gemeente Amsterdam RVE Metro en Tram opgaan in een nieuwe rechtspersoon die ook gebruik zal gaan maken van de raamovereenkomst:

4. GVB Railinfra B.V.

Alle vier de genoemde partijen kunnen onder dezelfde voorwaarden als GVB Infra B.V. leveringen en diensten van Opdrachtnemer afnemen.

1.4 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van deze Aanbestedingsleidraad. Deze documenten zijn te downloaden van TenderNed.

Bijlage 1	Eigen Verklaring (formulier)	Aanbestedingsleidraad Par. 3.5.3
Bijlage 2	Verklaring garantstelling moedermaatschappij (model)	Aanbestedingsleidraad Par. 4.2.1
Bijlage 3	Verklaring financiële draagkracht en continuïteit bedrijfsvoering (model)	Aanbestedingsleidraad Par. 4.2.1.
Bijlage 4	Bereidverklaring bankgarantie / Model bankgarantie	Aanbestedingsleidraad Par. 4.2.1.
Bijlage 5	Verklaring referentieopdracht(en) (model)	Aanbestedingsleidraad Par. 4.2.2
Bijlage 6	Combinatieverklaring	Aanbestedingsleidraad Par. 3.5.4
Bijlage 7	Verklaring onderaanneming	Aanbestedingsleidraad Par. 3.5.4
Bijlage 8	Programma van Eisen bestaande uit: • Bijlage 08 PvE Algemeen deel Tractiecomponenten 1.0 • Bijlage 08 PVE Deel 1A Systeemspecificatie Tractie Gelijkrichterstation_v8.1 • Bijlage 08 PVE Deel 1B Systeemspecificatie Tractie Schakelstation_v5.0 • Bijlage 08 PVE Deel 1C Systeemspecificatie Baanscheiders_v1.1 • Bijlage 08 PVE Deel 1D Systeemspecificatie Recovery Unit_v1.0 • Bijlage 08 PVE Deel 1E Systeemspec Energievoorziening Trafo_v1.0 • Bijlage 08 Deel 1 A tm E Systeemspec. Bijlagen (ZIP bestand) • Bijlage 08 PvE Deel 2 proces eisen 1.0 18 juni 2021 • Bijlage 08 Deel 2 Proces eisen Bijlagen (ZIP bestand)	Aanbestedingsleidraad Par. 5.1

Bijlage 9	Prijzenblad	Aanbestedingsleidraad Par. 0
Bijlage 10	Conformiteitentabel	Aanbestedingsleidraad Par. 5.1.2
Bijlage 11	Concept Raamovereenkomst	Aanbestedingsleidraad Par. 2.7
Bijlage 12	Concept Nadere Overeenkomst	Aanbestedingsleidraad Par. 2.5
Bijlage 13	Algemene Inkoopvoorwaarden GVB	Aanbestedingsleidraad Par. 2.5
Bijlage 14	Concept Service Level Agreement (SLA)	Aanbestedingsleidraad Par. 2.5
Bijlage 15	Offerteaanvraag Tram nieuwbouw gelijkrichterstation locatie Osdorpplein	Aanbestedingsleidraad Par. 5.7
Bijlage 16	Vervallen	
Bijlage 17	Format Risico- inventarisatie en management plan (RIM)	Aanbestedingsleidraad Par. 5.11
Bijlage 18	Verklaring beroepskwalificaties personeel	Aanbestedingsleidraad Par. 4.2.2.
Bijlage 19	Bereidverklaring DVP metro & overzicht medewerkers met geldige DVP metro	Aanbestedingsleidraad Par. 4.2.2.

1.5 TenderNed

De aanbesteding verloopt volledig elektronisch, met toepassing van de aanbestedingstool TenderNed (www.tenderned.nl). Alle communicatie- en informatie-uitwisseling tussen GVB en de Inschrijvers in het kader van de aanbesteding vindt plaats via deze aanbestedingstool.

Om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure dienen ondernemers geregistreerd te staan in TenderNed.

Voor Nederlandse ondernemers is registratie in TenderNed met ingang van 27 juni 2015 alleen mogelijk indien zij beschikken over een eHerkenningmiddel met betrouwbaarheidsniveau 2 of hoger. Houd er rekening mee dat het aanvragen van een eHerkenningmiddel enkele werkdagen duurt. Meer informatie over eHerkenningmiddel en de registratie in TenderNed is te vinden op www.tenderned.nl.

Bij vragen over TenderNed wordt verzocht contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via het gratis nummer 0031 (0) 800-8363376 of servicedesk@TenderNed.nl.

1.6 Adviseur

GVB Infra B.V. heeft zich bij het opstellen van de technische specificaties voor deze aanbesteding laten adviseren door Arcadis Nederland B.V.. Zie voor meer informatie over de adviseur: www.arcadis.nl

2 Opdracht

2.1 Doelstelling GVB

De aankomende 10 jaar voorziet de OV-keten van de regio Amsterdam de vervanging van minimaal 15 gelijkrichterstations (GRS) in het kader van het meerjaren vervangingsprogramma (MVP). Deze vervangingen vinden plaats om de betrouwbaarheid van het metro- en tramnetwerk in de toekomst te kunnen blijven borgen.

Door geplande en voorziene uitbreiding van het metro- en tramnetwerk en intensivering van het bestaande net wordt daarnaast verwacht dat nieuwe gelijkrichterstations moeten worden gerealiseerd. Doordat gelijkrichterstations in het verleden steeds los of per project werden ingekocht is een bonte schakeling aan tractievoedingscomponenten aanwezig op steeds verschillende locaties. Dit maakt de bedrijfsvoering gecompliceerd en onnodig kostbaar. Door veel meer in te zetten op standaardisering, zowel qua componenten als qua behuizing, zijn schaalvoordelen te behalen en kunnen onderhoudskosten omlaag.

Tenslotte zal er ingezet worden op het terugwinnen van remenergie binnen het metrostelsel. Ook daarvoor zijn aanpassingen nodig aan gelijkrichterstations.

Dit inkoopproject voorziet in het leveren van de benodigde tractievoedingscomponenten voor gelijkrichterstations voor een periode van maximaal 10 jaar. Voor het bouwen en installeren van gelijkrichterstations zullen één of meerdere separate inkooptrajecten doorlopen worden.

Dit project levert een bijdrage aan de strategische doelstellingen van GVB door:

- het op effectieve wijze inkopen van tractie voedingscomponenten waardoor een bijdrage wordt geleverd aan de betrouwbaarheid van het Amsterdamse tram en metro netwerk.
- deze tractie voedingscomponenten te standaardiseren, grootschaliger en langjariger in te kopen, waardoor we een bijdrage leveren aan een efficiëntere bedrijfsvoering.
- in te zetten op terugwinning van remenergie, waardoor we exploitatiekosten kunnen verlagen en dragen we bij aan het verduurzamen van de OV-keten van de regio Amsterdam.

2.2 Doelstelling opdracht

Het afsluiten van een raamovereenkomst voor het ontwerpen en leveren van componenten voor nieuwbouw, vervanging en modificatie van tractievoedingsinstallaties voor metro en tram hoofdzakelijk bestaande uit ontwerpen, levering en gedeeltelijke inbedrijfstelling van:

- 1) Hoogspanningsverdeelinrichting (HVI)
- 2) Tractietransformator
- 3) Gelijkrichter
- 4) Recovery Unit
- 5) Gelijkstroomverdeelinrichting (GVI)
- 6) Sectieschakelinrichting (SSI)
- 7) Beveiliging
- 8) Interne bedrading
- 9) Lokale besturing
- 10) Laagspanningsvoorziening inclusief eigenbedrijfstransformator (EBT)
- 11) Laagspanningsverdeelinrichting (LVI)

Gedurende de technische levensduur van een tractievoedingsinstallatie die is geleverd via deze Raamovereenkomst wil GVB gebruik maken van de fabrikant/leverancier voor de nalevering van onderdelen. De nalevering van deze onderdelen gedurende de gehele technische levensduur van deze installaties is onderdeel van de scope.

Tenslotte omvat de scope het leveren van ondersteuning aan GVB bij uitvoering van storingsonderhoud en preventief onderhoud en/of het als optie in opdracht van GVB zelfstandig uitvoeren van storings- en preventief onderhoud.

GVB zoekt hiervoor naar een leverancier waarmee zij voor maximaal 10 jaar een raamovereenkomst kan afsluiten. Doel is om een opdrachtnemer te contracteren die naast een betrouwbare levering van kwalitatief goede en duurzame componenten ook invulling kan geven aan een partnerschap waarin GVB en opdrachtnemer samen inspelen op de opdrachten die er voor de komende tien jaar in het verschiet liggen met betrekking tot de energievoorziening van het Amsterdamse metro- en tramnet. Doel is grote stappen te zetten m.b.t. verduurzaming, het realiseren van een efficiëntere werkwijze bij de renovatie en nieuwbouw van gelijkrichterstations en bij het efficiënter uitvoeren van beheer en onderhoud van gelijkrichterstations.

2.3 Contractvorm

De Raamovereenkomst 'Koop, levering & onderhoud tractievoedings componenten voor gelijkrichterstations tram en metro' betreft een geïntegreerd maatwerkcontract. De Opdrachtnemer is naast leverancier van elektrotechnische tractievoedingscomponenten ook verantwoordelijk voor het ontwerpen van deze tractievoedingsinstallaties en medeverantwoordelijk voor het integreren van deze installaties binnen de bestaande infrastructuur en de daarbinnen gebruikte besturings- en bewakingsinstallaties van Opdrachtgever.

De keuze voor deze contractvorm is ingegeven door de analyse van GVB dat er voordelen te behalen zijn door leveringen van tractievoedingsinstallaties en daarbij behorende ontwerp en testwerkzaamheden neer te leggen bij marktpartijen waarvoor dit een kernactiviteit is. De gekozen methode van contractmanagement is ingegeven door de behoefte van GVB om meer grip op de Opdrachtnemer te krijgen, de afgesproken kwaliteit te garanderen en de verantwoordelijkheid voor het kwaliteitsmanagement bij de partij te leggen die er de meeste invloed op heeft: de opdrachtnemer.

2.4 Contract en leveranciersmanagement

GVB past bij dit contract Systeemgerichte Contract Beheersing (SCB) toe.

Hieronder verstaat GVB dat de verantwoordelijkheid voor het voldoen aan eisen in het contract ligt bij de opdrachtnemer. De opdrachtnemer beheerst zijn projecten en kan met de registraties die zijn opgenomen in zijn managementplan en de daaruit afkomstige rapporten het voldoen aan de eisen van (deel) producten aantonen. Het belangrijkste element van het kwaliteitsmanagement van de opdrachtnemer is dat hij zelf zijn processen beschrijft, risico's beheerst, tijdig afwijkingen signaleert, tijdig passende – correctieve en/of preventieve – maatregelen neemt en dit hele proces regelmatig evalueert. De opdrachtnemer moet kunnen aantonen dat de cirkel van Deming (plan-do-check-act) werkt op de projecten die hij uitvoert in het kader van deze raamovereenkomst.

Tweede belangrijke doel van het toepassen van SCB is het terugdringen van faal- en herstelkosten.

Laatste belangrijke doel van het toepassen van SCB is te komen tot een intensieve inhoudelijke

samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarbij continue gewerkt wordt aan innovatie en verbetering zowel technisch inhoudelijk als procesmatig.

2.5 Scope van de opdracht

De scope van de opgave omvat de levering van een complete set tractievoedingscomponenten voor alle geplande vervangingen, modificaties of nieuwbouw van gelijkrichterstations voor de OV-keten van Amsterdam voor een periode van maximaal 10 jaar.

Verder omvat de scope het leveren van ondersteuning aan GVB, Gemeente Amsterdam en aannemers/installateurs bij het voorbereiden en uitvoeren van vervangings- en nieuwbouwprojecten inclusief de daarbij behorende FAT en SAT testen en ondersteuning bij de inbedrijfstelling.

Tenslotte omvat de scope het opleiden van GVB EV monteurs voor het uitvoeren van eerstelijns en preventief onderhoud, het leveren van ondersteuning aan GVB bij uitvoering van 2e en 3e lijns onderhoud en/of het optioneel in opdracht van GVB zelfstandig uitvoeren van 2e en 3e lijns onderhoud. Initieel zal GVB het onderhoud zoveel mogelijk in eigen beheer uitvoeren. Als GVB besluit delen van het onderhoud uit te besteden aan Opdrachtnemer zal zij dit minimaal drie maanden voor gewenste start uitvoering aangeven.

Scope vervanging bestaande gelijkrichterstations

GVB, Gemeente Amsterdam en VRA werken op dit moment aan een nieuwe OV infra organisatie die ook verantwoordelijk zal worden voor het beheer en het assetmanagement van de gelijkrichterstations. Omdat nog niet is vastgesteld hoe het strategisch assetmanagement m.b.t. gelijkrichterstations wordt ingericht en vormgegeven is ervoor gekozen met 3 scenario's (zie figuur 1) rekening te houden. Scenario 1 is het minimale scenario en beschrijft de huidige werkwijze. Voor dit scenario is financiële dekking en Opdrachtnemer kan er ervanuit gaan dat scenario 1 het minimum af te nemen aantal componenten betreft.

Scenario 2 beschrijft een hoger niveau van onderhoud en lijkt op basis van de nu bekende informatie een realistisch scenario. Scenario 3 beschrijft het maximale niveau in geval er maximale onderhoudsbudgetten beschikbaar zouden komen. Naar verwachting zal de nieuwe OV infra organisatie nog andere beleidskeuzes gaan maken m.b.t. het voeren assetmanagement maar het is in dit stadium nog niet mogelijk om aan te geven wat die keuze zal worden. Wel lijkt in dit stadium een keuze voor scenario 2 logischer dan een keuze voor scenario 3.

GVB wil benadrukken dat de genoemde meervolumes in scenario 2 en 3 ten opzichte van scenario 1 daarom als opties gezien moeten worden. Opdrachtnemer kan aan de volumes uit optie 2 en 3 geen rechten ontleen. GVB zal opdrachtnemer informeren over toekomstige keuzes m.b.t. nog te maken beleidskeuzes voor het vervangen en zal op basis daarvan eventueel een van de opties afroepen.

Scope uitbreiding, modificatie en nieuwbouw gelijkrichterstations

In aanvulling op de scope voor vervanging zijn in alle drie de scenario's ook de nu bekende nieuwbouw en modificatieprojecten verwerkt. Wij zullen deze hier kort toelichten:

De volgende twee projecten zijn zeker en worden de komende vier jaar uitgevoerd:

1. Tramlijn 26 naar IJburg wordt doorgetrokken. Er moeten 2 nieuw gelijkrichterstations voor Tram gerealiseerd worden;
2. Op diverse locaties in Amsterdam moeten de laatste vier gelijkrichterstations omgebouwd worden van 600 naar 750 volt. In deze vier gelijkrichterstations moet een nieuwe tractietrafo geplaatst worden;

De volgende drie projecten zijn in voorbereiding en uitvoering van deze projecten is op dit moment nog niet zeker. Omdat de planvorming al vergevorderd is en uitvoering wel realistisch lijkt en waarschijnlijk de komende vier jaar uitgevoerd wordt. Deze drie projecten worden als optie in deze aanbesteding meegenomen.

1. In projectgebied Zuidasdok moet 1 nieuw gelijkrichterstation voor Metro gerealiseerd worden;
2. De drie metrolijnen zullen qua energievoorziening gekoppeld worden om een meer robuuste energievoorziening voor de metro te kunnen realiseren. Daarom moeten er op termijn twee schakelstations en een bufferstation gerealiseerd worden. Waarschijnlijk wordt binnen twee jaar een beslissing genomen over uitvoering;
3. Op basis van uitgevoerde analyses van het metronet is vastgesteld dat er een goede businesscase is voor het terugwinnen van remenergie in de drie metrolijnen. Er is nu een project in voorbereiding om te bepalen waar en hoeveel terugwinunits er geplaatst kunnen worden. Waarschijnlijk wordt binnen drie jaar een beslissing genomen over uitvoering;

Omdat de maximale looptijd van de raamovereenkomst tien jaar is, is in dit stadium nog niet te voorzien of er nog andere nieuwbouwprojecten gebruik zullen gaan maken van deze raamovereenkomst. Op dit moment wordt o.a. nagedacht over verlenging van de NoordZuidmetrolijn naar Schiphol en het sluiten van de Ringmetrolijn. Ook kunnen er de komende tien jaar nog andere projecten starten. Op basis van de actuele planningen lijkt geen van deze projecten gebruik te gaan maken van deze raamovereenkomst. Mocht de planning van deze projecten wijzigen dan is GVB van mening dat de optie voor meer afname zoals die is uitgewerkt in scenario's 2 en 3 voldoende is om deze behoefte in te vullen.

De totale scope is in de tabel hieronder uitgewerkt:

Type project / Modaliteit	Scenario 1 Minimale afname	Scenario 2 Gemiddelde afname	Scenario 3 Maximale afname
Meerjaren vervanging Tram	Vervanging 7 GRS	Vervanging 11 GRS	Vervanging 20 GRS
Nieuwbouw Tram	Nieuwbouw 2 GRS	Nieuwbouw 3 GRS	Nieuwbouw 3 GRS
Tractieverzwaring Tram	Nwe trafo 4 GRS	Nwe trafo 4 GRS	Nwe trafo 4 GRS
Naleveren onderdelen Tram *	Parts t.b.v. 9 GRS	Parts t.b.v. 13 GRS	Parts t.b.v. 25 GRS
Meerjaren vervanging Metro	Vervanging 8 GRS	Vervanging 13 GRS	Vervanging 16 GRS
Nieuwbouw Metro	Nieuwbouw 1 GRS	Bouw 2 schakelstations Nieuwbouw 1 GRS 1 Bufferstation	Bouw 2 schakelstations Nieuwbouw 1 GRS 1 Bufferstation
Nieuwbouw Metro (terugwinnen remenergie)	Ombouw 0 GRS met 0 inverters	Ombouw met 3 GRS met 3 inverters	Ombouw met 10 GRS met 10 inverters
Naleveren onderdelen Metro *	Parts t.b.v. 11 GRS	Parts t.b.v. 16 GRS	Parts t.b.v. 19 GRS

* Het zal in de praktijk vooral om slijtende onderdelen zoals schakelaars en beveiligingsrelais gaan en om delen van de lokale besturingsinstallatie.

Figuur 1 Scenario's en raming scope

2.5.1 Buiten scope

Bestaande leveranciers en afspraken

Voor een aantal onderdelen van de scope geldt dat sprake is van een 'uitzondering'. Voor deze onderdelen heeft GVB en/of MeT (gemeente Amsterdam) reeds langjarige overeenkomsten gesloten (in de vorm van een raamcontract), is het onderhoud van het bestaande systeem bij de realiserende partij belegd, of leidt het opnemen hiervan, op basis van technische redenen, tot aanzienlijk ongemak en stijging van kosten waardoor het afzonderlijk gecontracteerd dient te worden. Het betreft alle hieronder beschreven onderdelen:

- **Liander** heeft de verantwoordelijkheid voor het ontwerpen, leveren, aansluiten en inbedrijfstellen van de installatie in het inkoopstation. Het inkoopstation bevindt zich (in veel gevallen) binnen de casco voorziening van het gelijkrichterstation. Bij vervanging van installatie van tram en metro gelijkrichterstations dient het inkoopstation te worden aangepast, waarvoor mogelijk binnen de bestaande behuizing geen ruimte is.
- De Centrale Besturing van Installaties (CBI) voor zowel Metro (**Siemens**) als Tram (**Volker Rail**) is langjarig gegund en vormt daarmee geen onderdeel van onderhavige scope. Er is wel sprake van een interface met de nieuw te plaatsen componenten en hun lokale besturing;

- Eventuele aanpassing aan het datanetwerk van de metro (NMA), zullen door **Thales** moeten worden uitgevoerd die een DCM overeenkomst heeft voor dit datanetwerk;
- Storings- en preventief onderhoud van gelijkrichterstations is belegd bij GVB en vormt om die reden maar ten dele onderdeel van onderhavige opgave. GVB schakelt hierbij op afroep Opdrachtnemer in.

Bovenstaande partijen zullen daarmee als nevenopdrachtnemer een rol spelen binnen de projecten van onderhavige opgave.

Installateurs en aannemers

Met deze aanbesteding richten wij ons op het afsluiten van een raamovereenkomst voor het leveren van componenten. Na afronding van dit inkooptraject zal een inkoopaanpak bepaald worden voor het bouwen en installeren van gelijkrichterstations (zowel renovatie als nieuwbouw en modificatie). Deze werkzaamheden zitten niet in de scope van deze aanbesteding.

2.5.2 Opties/herzieningsclausules

Uit paragraaf 2.5 is af te leiden dat GVB naast een initiële afname een aantal opties heeft.

Deze opties betreffen de aanvullende levering van:

- De tractievoedingsinstallaties voor maximaal 13 gelijkrichterstations tram (t.b.v. renovatie)
- De tractievoedingsinstallaties voor maximaal 8 gelijkrichterstations metro (t.b.v. renovatie)
- De tractievoedingsinstallaties voor maximaal 2 schakelstations metro (t.b.v. modificatie)
- De tractievoedingsinstallaties voor het inbouwen van een energiebuffer (op basis van super condensatoren en/of batterijen) voor maximaal 1 gelijkrichterstation metro (t.b.v. modificatie)
- De tractievoedingsinstallaties t.b.v. remenergieterugwinning voor maximaal 10 gelijkrichterstations metro (t.b.v. modificatie en/of renovatie)

In aanvulling op deze opties kent de raamovereenkomst een initiële looptijd van vier jaar en twee opties, eenzijdig door GVB in te roepen, van ieder drie jaar.

2.5.3 Samenvoegen van (deel)opdrachten

Deze opdracht betreft de levering van een samengesteld pakket componenten die op zich ook los gekocht kunnen worden bij verschillende fabrikanten. Het betreft wel een sterk homogeen pakket van onderling samenhangende onderdelen. Het samenvoegen van de componenten tot een werkende installatie vereist het selecteren en toepassen van componenten die goed met elkaar werken. Door een compleet pakket uit te vragen en de leverancier verantwoordelijk te maken voor de integrale werking legt GVB een belangrijk risico bij de leverancier. Overigens is deze aanpak in deze markt zeer gebruikelijk en zijn leveranciers in deze markt gewend deze risico's te dragen.

Het blijft voor fabrikanten en leveranciers van delen van het gevraagde pakket nog steeds mogelijk om mee te dingen naar deze opdracht maar men zal wel combinanten moeten zoeken om tot een compleet pakket te komen. Een van de partijen in een combinatie zal de verantwoordelijkheid voor het integraal functioneren van de componenten moeten dragen.

Overigens zijn er in deze markt geen partijen uit het midden of kleinbedrijf actief. Door de inkoop van deze componenten te bundelen zijn er zowel voor GVB als voor de leveranciers efficiencyvoordelen te halen.

De omvang van deze opdracht van GVB zal voor geen van de spelers in de markt qua omvang een probleem zijn.

2.5.4 Perceelindeling

Zie de overweging in 2.3.2. GVB kiest er bewust voor deze levering niet op te splitsen in percelen omdat zij groot belang hecht aan een goede integratie tussen de verschillende componenten.

2.6 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

2.7 Overeenkomst

GVB wil met één Opdrachtnemer een Raamovereenkomst sluiten met een looptijd van vier jaar. GVB heeft door middel van een optie de mogelijkheid de Overeenkomst maximaal twee keer te verlengen met een periode van drie jaren en om aanvullende leveringen/diensten af te nemen. Voor een gedetailleerde beschrijving van deze opties, zie paragraaf 2.3.2.

Voor Nadere opdrachten wordt tussen GVB en Opdrachtnemer een Nadere Overeenkomst afgesloten.

Bij deze aanbestedingsleidraad is een concept Raamovereenkomst gevoegd (bijlage 11), een concept Nadere Overeenkomst (bijlage 12) alsmede de op deze Overeenkomsten van toepassing zijnde algemene inkoopvoorwaarden van GVB (bijlage 13). Daarnaast is de toepasselijke concept (concept) Service Level Agreement (SLA, bijlage 14) bijgesloten.

De (concept) SLA dient tezamen met de Raamovereenkomst ondertekend te worden.

2.8 Wachtkamerconstructie

Op deze aanbesteding is een wachtkamerconstructie van toepassing. Indien de Overeenkomst met de Inschrijver aan wie de opdracht in eerste instantie is gegund, wordt beëindigd, kan GVB tot 12 maanden na definitieve gunning de opdracht voor de resterende looptijd gunnen aan de opvolgende Inschrijver, waarbij de opvolgende Inschrijver wordt bepaald door bij de berekening van de scores de winnende Inschrijving buiten beschouwing te laten, mits deze Inschrijver zich bereid heeft verklaard zijn Inschrijving tot 12 maanden na definitieve gunning gestand te doen. Indien deze Inschrijver daartoe niet bereid is, vervalt zijn plaats in de wachtkamer en kan GVB het verzoek richten tot de volgende Inschrijver in de rangorde, net zo lang tot een Inschrijver is gevonden die bereid is zijn Inschrijving tot 12 maanden na definitieve gunning gestand te doen.

Na het verstrijken van deze gestanddoeningstermijn, is een beroep op de wachtkamerconstructie niet langer mogelijk.

GVB kan onder meer gebruik maken van de wachtkamerconstructie, indien de Overeenkomst met de Inschrijver aan wie de opdracht is gegund, is beëindigd, bijvoorbeeld omdat deze:

- in surseance van betaling verkeert;
- in staat van faillissement is verklaard;
- zijn activiteiten geheel of gedeeltelijk heeft gestaakt;
- in een andere soortgelijke toestand verkeert, waardoor hij niet in staat is de overeengekomen werkzaamheden en leveringen uit te voeren of;

- niet blijkt te kunnen voldoen aan het Programma van Eisen of anderszins tekort is geschoten in de nakoming van zijn verplichtingen.

GVB is niet verplicht gebruik te maken van de wachtkamerconstructie, wanneer de Overeenkomst met de Inschrijver aan wie de opdracht in eerste instantie is gegund, wordt beëindigd. Bij het informeren van de Inschrijvers over de gunning zal de betreffende Inschrijver gemeld worden dat hij in aanmerking komt voor het sluiten van de wachtkamerovereenkomst.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Doel

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om met één Inschrijver een Raamovereenkomst te sluiten voor het uitvoeren van de Opdracht.

De aanbestedingsprocedure bestaat uit de volgende fasen:

- de informatiefase (paragraaf 3.4);
- de inschrijvingsfase (paragraaf 3.5);
- de beoordelingsfase (paragraaf 3.6);
- de gunningsfase (paragraaf 3.7).

3.2 Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is opgenomen in TenderNed.

De aanbesteding verloopt volgens onderstaande planning.

Publicatie tender en aanbestedingsdocumenten	28 juni 2021
Startbijeenkomst	7 juli 2021 van 09:00 tot 10:30 uur
Uiterste datum voor verzoek om inlichtingen 1 ^e nota van inlichtingen* <i>(Gegadigde wordt verzocht niet te wachten met het stellen van vragen tot de uiterste datum voor het indienen van vragen)</i>	15 juli 2021 tot 23.59 uur
Uiterste datum publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen*	22 juli 2021
Uiterste datum voor verzoek om inlichtingen 2 ^e nota van inlichtingen* <i>(Gegadigde wordt verzocht niet te wachten met het stellen van vragen tot de uiterste datum voor het indienen van vragen)</i>	13 augustus 2021 tot 23.59 uur
Uiterste datum publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen*	30 augustus 2021
Uiterste datum voor verzoek om inlichtingen 3 ^e en laatste nota van inlichtingen* <i>(Gegadigde wordt verzocht niet te wachten met het stellen van vragen tot de uiterste datum voor het indienen van vragen)</i>	27 september 2021 tot 23.59 uur
Uiterste datum publicatie 3 ^e en laatste Nota van Inlichtingen*	11 oktober 2021
Uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen	4 november tot 11:00 uur

Beoordeling inschrijvingen	5 t/m 24 november 2021
Verificatiegesprek(ken) met inschrijver(s) (optioneel)	26 november 2021
Bekendmaking gunningsbeslissing en afwijzingen	29 november 2021
Bezwaarperiode gunningsfase (Alcatel)	30 november t/m 20 december 2021
Definitieve gunning	21 december 2021
Contract en SLA gereed maken	1 t/m 20 december 2021
Ondertekening raamovereenkomst	Omstreeks 21 december 2021
Ingangsdatum contract	1 januari 2022

** Let op: In de planning zoals die is opgenomen in TenderNed is het niet mogelijk om meer dan één datum voor een nota van inlichtingen in te voeren. GVB kiest ervoor bij de publicatie van een nota van inlichtingen de planning in TenderNed aan te passen en hier dan de data voor de volgende nota van inlichtingen in te voeren.*

Inschrijvers kunnen aan de planning van GVB geen rechten ontleen. GVB heeft het recht de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen in de planning zullen via TenderNed aan Inschrijvers bekend worden gemaakt.

3.3 Contact en correspondentie

Deze aanbesteding zal worden begeleid door:

Leo Snel Senior Inkoper GVB
Tel: +31(0)6 130 98 289
E-mail: leo.snel@gvb.nl

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding zal uitsluitend verlopen via TenderNed, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

Het is niet toegestaan op een andere wijze met medewerkers van GVB of andere bij de aanbesteding betrokken personen te communiceren over deze aanbesteding. Aan uitlatingen gedaan door andere personen en/of via andere kanalen dan hiervoor beschreven komt geen enkele rechtskracht toe. Inschrijvers die dit verbod overtreden kunnen van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

3.4 De informatiefase

3.4.1 Start informatiefase, startbijeenkomst en schouw

De informatiefase vangt aan met het beschikbaar stellen van de aanbestedingsstukken. GVB zal een startbijeenkomst organiseren waar GVB de aanbesteding zal toelichten. In verband met de actuele situatie m.b.t. Covid 19 zal deze bijeenkomst virtueel plaatsvinden via MS Teams. De startbijeenkomst vindt plaats op 7 juli 2021 van 9:00 tot 10:30 uur. De startbijeenkomst is vooral bedoeld om de

tenderprocedure en de scope van de opdracht nader toe te lichten via een presentatie en het beantwoorden van vragen.

Inschrijvers dienen uiterlijk op 5 juli 2021 23:59 uur via TenderNed of per e-mail aan leo.snel@gvb.nl aan te geven met hoeveel personen zij aan de startbijeenkomst wensen deel te nemen, wat het mailadres en telefoonnummer is van deze personen zodat deze uitgenodigd kunnen worden voor de MS Teams meeting.

Per Inschrijver mogen maximaal twee personen deelnemen.

Voor zover de Opdracht en aanbestedingsprocedure inhoudelijk worden besproken, maakt GVB hiervan een verslag en koppelt zij dit terug aan Inschrijvers via de eerste Nota van Inlichtingen. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling inhoudelijke vragen te stellen over het contract en de specificaties.

Vragen over deze onderwerpen kunt u indienen in de drie geplande inlichtingenrondes.

3.4.2 Inlichtingen

Inschrijvers kunnen via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed verzoeken om nadere inlichtingen over de aanbesteding en deze aanbestedingsleidraad met bijlagen in het bijzonder. Inschrijver wordt in het belang van de voortgang van de aanbestedingsprocedure verzocht zijn vragen zo snel mogelijk te stellen, maar uiterlijk op de datum genoemd in de planning in TenderNed. De antwoorden op vragen en eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken worden middels een of meer Nota's van Inlichtingen / de vraag- en antwoordmodule in TenderNed bekendgemaakt.

GVB behoudt zich het recht voor verzoeken om nadere inlichtingen die na de uiterste datum zijn ingediend, niet in behandeling te nemen.

GVB kan ook op eigen initiatief wijzigingen aanbrengen in de aanbestedingsstukken, die tevens via een Nota van Inlichtingen bekend zullen worden gemaakt.

De Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van deze aanbestedingsleidraad met bijlagen. De Nota('s) van Inlichtingen gaat/gaan in geval van tegenstrijdigheden voor op de aanbestedingsleidraad met bijlagen. Een Nota van Inlichtingen van latere datum gaat voor op een Nota van Inlichtingen van eerdere datum.

3.4.3 Individuele vragen

Inschrijver kan GVB verzoeken bepaalde nadere inlichtingen niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien zijn gerechtvaardigde economische belangen door openbaarmaking van deze informatie zouden kunnen worden geschaad. In dat geval dient hij in TenderNed aan te geven ('aanvinken') dat zijn verzoek om nadere inlichtingen een individuele vraag betreft. Inschrijver moet gemotiveerd aangeven waarom hij van mening is dat zijn gerechtvaardigde economische belangen door openbaarmaking van deze informatie zouden kunnen worden geschaad.

Indien GVB geen gevolg geeft aan het verzoek van Inschrijver om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, dan zal GVB Inschrijver hierover vooraf informeren. Inschrijver heeft dan de keuze zijn vraag in te trekken of GVB alsnog toestemming te geven de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Reageert Inschrijver niet binnen de door GVB aangegeven termijn, dan mag GVB dit aanmerken als een impliciete instemming van Inschrijver om de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. GVB is niet aansprakelijk voor enige schade geleden door Inschrijver.

In geval van tegenstrijdigheden gaan Nota('s) van Inlichtingen voor op individuele inlichtingen.

3.4.4 Concept Raamovereenkomst, Nadere Overeenkomst, Algemene inkoopvoorwaarden GVB en concept SLA

Inschrijvers hebben tot de in de planning in TenderNed genoemde uiterste datum voor het stellen van vragen de gelegenheid om vragen te stellen over of suggesties te doen voor aanpassingen van de concept Raamovereenkomst (bijlage 11), de concept Nadere Overeenkomst (bijlage 12), de algemene inkoopvoorwaarden van GVB (bijlage 13) en de concept SLA (bijlage 14). Inschrijver dient in voorkomend geval aan te geven waarom hij een bepaalde aanpassing wenst en wat zijn aanpassing inhoudt, bij voorkeur in de vorm van een concreet tekstvoorstel. GVB kan naar aanleiding van de vragen en suggesties voor aanpassingen besluiten de concept raamovereenkomst, de nadere overeenkomst, de algemene inkoopvoorwaarden van GVB en de concept SLA aan te passen, maar is daartoe niet verplicht. Indien GVB tot aanpassingen besluit, zullen de finale concept Raamovereenkomst, de Nadere Overeenkomst - tezamen met eventuele aanpassingen in de algemene inkoopvoorwaarden van GVB en de finale concept SLA met de laatste Nota van Inlichtingen worden meegestuurd.

GVB en Opdrachtnemer zullen gedurende de contracteringsfase een definitieve SLA overeenkomen aan de hand van de inschrijving van Opdrachtnemer, waarbij de finale concept SLA leidend zal zijn.

3.5 De inschrijvingsfase

3.5.1 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip als genoemd in de planning op TenderNed in het bezit van GVB te zijn. Na dit tijdstip ontvangen Inschrijvingen zijn ongeldig en worden niet in beschouwing genomen door GVB. Het risico van het tijdig indienen van de Inschrijving berust bij Inschrijver. Inschrijver wordt dan ook geadviseerd zijn Inschrijving ten minste één dag voor de uiterste datum van ontvangst van Inschrijvingen in te dienen.

Het indienen van de Inschrijving geschiedt door het uploaden en indienen van de in paragraaf 3.5.2 genoemde documenten via de website van TenderNed (zie paragraaf 1.4). Op andere wijze ingediende Inschrijvingen zijn ongeldig en worden niet in beschouwing genomen door GVB.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich integraal akkoord met de aanbestedingsprocedure en alle hierop van toepassing zijnde voorschriften, zoals opgenomen in deze aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) en alle overige aanbestedingsstukken, zoals de Nota('s) van Inlichtingen.

3.5.2 Bij de Inschrijving in te dienen documenten

Hieronder is aangegeven welke documenten Inschrijver bij het indienen van een Inschrijving moet verstrekken. De documenten moeten, voor zover van toepassing, volledig en correct zijn ingevuld, virusvrij zijn en doorzoekbaar en in een algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) zijn opgeslagen. Inschrijver vindt de modellen voor de in te vullen documenten op TenderNed.

Onderwerp	Status	Voorgeschreven model
Bijlage A: Eigen Verklaring(en)*	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend**	Bijlage 1, Aanbestedingsleidraad
Bijlage B: Verklaring(en) Referentieopdracht(en)	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend**	Bijlage 5, Aanbestedingsleidraad
Bijlage C: Uittreksel(s) uit handelsregister of een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging en zo nodig een volmacht**	Niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen. Het uittreksel dient de actuele situatie weer te geven.	N.v.t.
Bijlage D: Bereidverklaring Bankgarantie	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend**	Bijlage 4, Aanbestedingsleidraad
Indien van toepassing: Bijlage E: Combinatieverklaring	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend**	Bijlage 6 Aanbestedingsleidraad
Indien van toepassing: Bijlage F: Verklaring onderaanneming	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend**	Bijlage 7 Aanbestedingsleidraad
Bijlage G: Prijzenblad	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Bijlage 9, Aanbestedingsleidraad
Bijlage H: Conformiteitsverklaring/ Conformiteitentabel	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Bijlage 10, Aanbestedingsleidraad
Bijlage I: Plan van aanpak inclusief RIM	Plan van aanpak plus de daarbij te voegen bijlagen dat voldoet aan de eisen zoals aangegeven in hoofdstuk 5 van de aanbestedingsleidraad inclusief RIM (bijlage 17)	Conform de eisen zoals aangegeven in paragraaf 5.3 t/m 5.11 Aanbestedingsleidraad en inclusief RIM (bijlage 17)

(Tabel 2)

* In geval van Inschrijving door een Combinatie, dient van elke afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister te worden ingediend.

In geval Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde om te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en/of technische en organisatorische bekwaamheid, dient Inschrijver de tevens een door die derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps-/handelsregister van die derde in te dienen.

** Uit het (de) in te dienen uittreksel(s) uit het beroeps-/handelsregister (of bewijs of bewijzen van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging) moet blijken dat de bij Inschrijving ingediende documenten, voor zover van toepassing, rechtsgeldig zijn ondertekend. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon die de ingediende documenten heeft ondertekend niet uit het uittreksel uit het beroeps-/handelsregister van de betrokken Ondernemer blijkt, dient aanvullend een op het moment van Inschrijving geldige volmacht te worden verstrekt waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt. Indien de betrokken Ondernemer een rechtspersoon is en de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar niet uit het ingediende uittreksel uit het beroeps-/handelsregister van die rechtspersoon blijkt, doordat de bestuurder van de rechtspersoon zelf ook een rechtspersoon is, mag in plaats van een volmacht een uittreksel van de bestuurder (en eventueel de bestuurder van die rechtspersoon, net zo lang totdat één of meer natuurlijke personen bestuurder zijn) worden ingediend, mits uit de combinatie van de ingediende uittreksels uit het beroeps-/handelsregister blijkt dat de bij Inschrijving in te dienen documenten rechtsgeldig zijn ondertekend.

Inschrijver dient de Eigen Verklaring(en), de verklaring(en) referentieopdracht(en), het prijzenblad en de conformiteitentabel rechtsgeldig te ondertekenen. Deze handtekeningen gelden tevens als ondertekening van de overige door Inschrijver in te vullen en in te dienen documenten.

3.5.3 Eigen Verklaring

Door middel van een Eigen Verklaring (UEA) geeft een Inschrijver aan of op hem een uitsluitingsgrond van toepassing is, of hij voldoet aan de minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en technische en organisatorische bekwaamheid. Voor deze Eigen Verklaring maakt GVB gebruik van een interactief pdf-formulier welke is te downloaden via TenderNed.

Als alternatief kunt u gebruik maken van de UEA/ESPD-module die beschikbaar is via het dashboard in TenderNed. Deze versie van het UEA bestaat uit een XML-bestand en een PDF-bestand. Deze versie is opgesteld in het Engels.

Hoe werkt het interactieve pdf-formulier?

GVB heeft in Deel I van de Eigen Verklaring haar gegevens en de gegevens van deze aanbesteding ingevuld. In Deel III, Afdeling C, heeft GVB aangekruist welke dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Inschrijver vult het formulier volledig in (Deel II, III, IV en VI), print het ingevulde formulier uit en ondertekent het ingevulde en uitgeprinte formulier rechtsgeldig. Het plaatsen van een digitale handtekening is niet mogelijk. De ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA wordt vervolgens ingescand en ingediend bij de Inschrijving.

De pdf kan alleen gebruikt worden met Acrobat Reader, bij voorkeur versie 11. Om het document te kunnen bewerken, dient u het eerst te downloaden en vervolgens te openen in Acrobat Reader. Een internetbrowser kan vaak wel de pdf weergeven, maar de functies van aanvinken en 'uitgrijzen' van niet-relevante velden functioneren dan niet.

Hoe werkt de UEA/ESPD-module?

In de map Documenten op het dashboard van TenderNed vindt u zowel een XML-bestand als een PDF-bestand met de naam uea_309581_20210621115717. Het XML-bestand wordt automatisch geladen als een inschrijver de UEA-module in TenderNed opent. Het PDF-bestand is bedoeld als leesbaar voorbeeld voor de gebruiker. De onderneming opent het betreffende UEA via de UEA-module en vult het in. GVB heeft in Deel I van de Eigen Verklaring haar gegevens en de gegevens

van deze aanbesteding ingevuld. In Deel III, Afdeling C, heeft GVB aangekruist welke dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Inschrijver vult het formulier volledig in (Deel II, III, IV en VI), print het ingevulde formulier uit en ondertekent het ingevulde en uitgeprinte formulier rechtsgeldig. Het plaatsen van een digitale handtekening is niet mogelijk. De ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA wordt vervolgens ingescand en ingediend bij de Inschrijving.

3.5.4 *Inschrijving in samenwerking met andere ondernemingen*

Een Ondernemer kan met één of meer andere Ondernemers een samenwerkingsverband aangaan en als Combinatie een Inschrijving indienen. In dat geval wordt de Combinatie als Inschrijver aangemerkt. Voorts kan een Inschrijver, al dan niet een Combinatie, een beroep doen op de draagkracht van een derde om te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van de financiële en economische draagkracht en/of technische en organisatorische bekwaamheid. GVB stelt aan deze samenwerkingsvormen een aantal specifieke eisen.

A. Combinatie:

Inschrijven als Combinatie is toegestaan. In dat geval dient Inschrijver in zijn inschrijving duidelijk aan te geven dat hij met betrekking tot deze aanbesteding inschrijft als Combinatie. GVB stelt aan de inschrijving van Combinaties de volgende eisen:

- Van elke afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie moet een rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps-/handelsregister worden ingediend.
- Elke deelnemer vermeldt in de Eigen Verklaring de in paragraaf 3.5.3 genoemde informatie, alsmede zijn rol binnen de Combinatie (penvoerderschap, werkverdeling, enz.), welke Ondernemers deel uitmaken van de Combinatie en, indien van toepassing, de naam van de Combinatie (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling A 'Wijze van deelneming').
- Een Combinatie van ondernemers dient bij inschrijving aan te geven wie als penvoerder van de Combinatie van ondernemers optreedt. Alle leden van de Combinatie dienen de 'Combinatieverklaring' (bijlage 6) in te vullen, waarbij tevens wordt aangegeven welk onderdeel van de Opdracht door welke Combinant wordt uitgevoerd. Deze verklaring dient te worden ondertekend door de tekeningsbevoegde vertegenwoordiger van elke Combinant (dus iedere deelnemer van het samenwerkingsverband). Door indiening van de Inschrijving verplichten de deelnemers aan de Combinatie zich de in de Eigen Verklaring genoemde rol-/werkverdeling daadwerkelijk na te leven.
- Elke afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie is ten opzichte van GVB hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht in al zijn onderdelen.
- De samenstelling van een Combinatie kan na Inschrijving niet worden gewijzigd, behoudens de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van GVB.

B. Beroep op de draagkracht van een derde(n):

GVB stelt aan een beroep op de draagkracht van (een) derde(n) de volgende eisen:

- Inschrijver vermeldt in de Eigen Verklaring dat hij een beroep doet op de draagkracht van (een) derde(n), voor welke minimumeisen en de namen van de derde(n) (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling C, 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten').
- Inschrijver dient (voor elke derde afzonderlijk) een door de derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring(en) en een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister in. De derde op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet, vermeldt in de Eigen Verklaring de informatie bedoeld in Deel II afdeling A en B, Deel III, Deel IV en Deel VI.

- Inschrijver dient op eerste schriftelijk verzoek van GVB aan te tonen dat hij over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de derde(n) kan beschikken en is gehouden bij de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk gebruik te maken van die middelen. In geval Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde om aan een kerncompetentie te voldoen, dienen de werkzaamheden waarvoor die draagkracht is vereist, door de derde te worden uitgevoerd.
- Indien Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde om te voldoen aan één of meer minimeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht, is de derde ten opzichte van GVB hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht in al zijn onderdelen. Inschrijver dient op eerste schriftelijke verzoek van GVB een verklaring inzake hoofdelijke aansprakelijkheid te verstrekken.

Voor de documenten die bij de Inschrijving moeten worden ingediend, wordt verwezen naar paragraaf 3.5.1. en 3.5.2.

C. Uitvoering (deel van de) opdracht door een derde(n):

GVB stelt aan derden die Inschrijver inzet bij de uitvoering van de Opdracht de volgende eisen:

- Inschrijver vermeldt in de Eigen Verklaring dat hij van plan is een deel van de opdracht in onderaanneming te geven en de namen van Onderaannemers (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling D, 'Informatie over onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet').
- Een Inschrijver dient bij inschrijving aan te geven welke ondernemers worden ingezet als onderaannemer. Inschrijver en alle onderaannemers dienen de 'Verklaring Onderaanneming' (bijlage 7) in te vullen, waarbij tevens wordt aangegeven welk onderdeel van de Opdracht door welke onderaannemer wordt uitgevoerd. Deze verklaring dient te worden ondertekend door de tekeningsbevoegde vertegenwoordiger van Inschrijver en elke onderaannemer.
- Inzet van onderaannemers en wijzigen van in te zetten onderaannemers door Inschrijver is slechts toegestaan na schriftelijke toestemming van GVB. GVB onthoudt deze toestemming niet op onredelijke gronden. GVB kan voorwaarden aan haar toestemming verbinden.
- Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer blijft hij ten opzichte van GVB hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht in al zijn onderdelen.

Voor de documenten die bij de Inschrijving moeten worden ingediend, wordt verwezen naar paragraaf 3.5.1. en 3.5.2.

3.6 De beoordelingsfase

Na het sluiten van de inschrijvingstermijn doorloopt GVB de volgende stappen bij de beoordeling van de Inschrijvingen.

3.6.1 Stap 1: Beoordeling op volledigheid en (rechts)geldigheid

De afdeling Inkoop van GVB beoordeelt of de Inschrijving compleet is en of de ingediende documenten, voor zover van toepassing, correct en volledig zijn ingevuld en rechtsgeldig zijn ondertekend. Een Inschrijving die niet voldoet aan alle in de aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen en (de) Nota('s) van inlichtingen gestelde voorschriften is in beginsel ongeldig.

GVB kan Inschrijver in voorkomend geval verzoeken een gebrek dan wel een kennelijke fout in zijn Inschrijving binnen een termijn van twee werkdagen te herstellen, tenzij de beginselen van gelijke

behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten. Indien Inschrijver niet binnen deze termijn het gebrek of de kennelijke fout heeft hersteld zal de Inschrijving alsnog ongeldig worden verklaard.

Voor herstel is in ieder geval geen plaats, indien een bij Inschrijving in te dienen document, dat door Inschrijver of de derde(n) op wiens draagkracht hij een beroep doet van een handtekening moet worden voorzien, ontbreekt of niet rechtsgeldig is ondertekend. In dat geval wordt Inschrijver zonder meer uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.6.2 Stap 2: Toets uitsluitingsgronden en minimumeisen

De afdeling Inkoop van GVB toetst aan de hand van de Eigen Verklaring of op Inschrijver, en eventuele derde(n) op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet, een uitsluitingsgrond van toepassing is, zoals nader beschreven in paragraaf 4.1.

Indien toetsing aan de uitsluitingsgronden geen aanleiding geeft tot uitsluiting van de Inschrijver, toetst de afdeling Inkoop van GVB aan de hand van de Eigen Verklaring en de referentieopdracht(en) of Inschrijver voldoet aan de minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en technische en organisatorische bekwaamheid, zoals nader beschreven in paragraaf 4.2. Voldoet Inschrijver niet aan de minimumeisen, dan wordt hij uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.6.3 Stap 3: inhoudelijke beoordeling Inschrijving

Een door GVB samengesteld beoordelingsteam voert de inhoudelijke beoordeling van de Inschrijving uit. De inhoudelijke beoordeling van de Inschrijving bestaat (a) uit een toets aan het Programma van Eisen en overige voorwaarden zoals beschreven in hoofdstuk 5.1, alsmede (b) een beoordeling aan de hand van de kwalitatieve beoordelingscriteria, zoals nader beschreven in hoofdstuk 5.2.

Een Inschrijving die niet of niet volledig voldoet aan het Programma van Eisen of de overige voorwaarden zoals beschreven in hoofdstuk 5.1 is ongeldig en wordt terzijde gelegd. Eveneens ongeldig is een Inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

De Inschrijvingen die geldig zijn bevonden en aan de overige voorwaarden zoals beschreven in hoofdstuk 5.1 voldoen zullen vervolgens worden beoordeeld aan de hand van het van toepassing zijnde gunningscriterium en op de wijze zoals beschreven in hoofdstuk 5.2 t/m 5.4.

3.6.4 Stap 4: Prijsbeoordeling en vaststelling rangorde

De afdeling Inkoop van GVB voert de beoordeling van de prijzen uit en stelt op basis van de scores op de beoordelingscriteria de rangorde van de Inschrijvingen vast. De prijzen worden niet met de leden van het beoordelingsteam gedeeld, voordat de scores conform paragraaf 3.6.3 door het beoordelingsteam zijn vastgesteld.

3.6.5 Nadere toelichting Inschrijvingen

Op verzoek van GVB kunnen besprekingen met Inschrijver plaatsvinden met het oog op de verduidelijking van de inhoud van hun Inschrijving, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten.

3.6.6 *Verificatie Eigen Verklaring*

Na beoordeling van de bij de Inschrijving ingediende documenten, vraagt GVB bij de Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning de bewijsstukken op ter verificatie van de ingediende Eigen Verklaring. De bewijsmiddelen staan vermeld in paragraaf 4.1 (uitsluitingsgronden) en paragraaf 4.2 (minimumeisen).

3.6.7 *Termijn verstrekken bewijsstukken*

De bewijsstukken ter verificatie van de Eigen Verklaring dienen, voor zover deze niet al bij Inschrijving zijn ingediend, binnen zeven (7) kalenderdagen na de verzenddatum van het verzoek tot het verstrekken van de bewijsstukken in bezit van GVB te zijn.

GVB kan Inschrijver verzoeken de bewijsstukken binnen een door GVB te bepalen fatale termijn aan te vullen of toe te lichten, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten.

3.7 **Gunningsfase**

3.7.1 *Gunningsbeslissing*

Zo spoedig mogelijk nadat de rangorde van de Inschrijvingen is vastgesteld, stelt GVB Inschrijvers via TenderNed in kennis van haar gunningsbeslissing.

GVB verstrekt geen gegevens betreffende de gunningsbeslissing indien openbaarmaking van die gegevens:

- a. met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- b. met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- c. de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of;
- d. afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou kunnen doen.

GVB is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen omtrent de gunning aan Inschrijvers bekend te maken.

3.7.2 *Bezwaar tegen gunningsbeslissing*

Afgewezen Inschrijvers die het niet eens zijn met de gunningsbeslissing kunnen daartegen op twee manieren bezwaar maken:

- a) Door binnen een termijn van vijf (5) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing schriftelijk een met redenen omkleed bezwaar in te dienen.
- b) Door binnen een termijn van twintig (20) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken door middel van een betekening van een dagvaarding aan GVB.

Indien Inschrijver gebruik maakt van de hiervoor onder a) genoemde mogelijkheid, zal GVB de Inschrijver aan wie hij voornemens is te gunnen, onverwijld schriftelijk in kennis stellen van het ingediende bezwaar en zo spoedig mogelijk na ontvangst van het bezwaar haar zienswijze meedelen.

aan de Inschrijver die bezwaar heeft gemaakt. De Inschrijver aan wie GVB voornemens is te gunnen wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van de conclusie van de zienswijze.

Indien GVB bij haar gunningsbeslissing blijft, heeft de betreffende Inschrijver de mogelijkheid om binnen twintig (20) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de zienswijze een kort geding aanhangig te maken door middel van betekening van een dagvaarding aan GVB.

Indien GVB de gunningsbeslissing intrekt en een nieuwe gunningsbeslissing neemt, al dan niet naar aanleiding van een bezwaar, van een afgewezen inschrijver, kan uitsluitend op de hiervoor onder b) genoemde wijze bezwaar worden gemaakt.

Indien een afgewezen Inschrijver naar aanleiding van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig heeft gemaakt, dient hij zo spoedig mogelijk via TenderNed een kopie van de betekende dagvaarding aan GVB te versturen.

Een Inschrijver die door GVB in kennis is gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, en die niet in deze kortgedingprocedure heeft geïntervenieerd, verliest het recht om nog op te komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Het recht om tegen de gunningsbeslissing te protesteren vervalt, indien niet binnen de volgende termijnen door middel van betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt:

- a) 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de zienswijze van GVB, indien Inschrijver binnen 5 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing bij GVB een bezwaar heeft ingediend tegen de gunningsbeslissing.
- b) 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing, indien Inschrijver niet binnen 5 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing bij GVB een bezwaar heeft ingediend tegen de gunningsbeslissing.

3.8 Overige voorwaarden

3.8.1 Gestanddoeningstermijn Inschrijving

Inschrijver moet zijn Inschrijving gestand doen gedurende een termijn van 90 kalenderdagen na de uiterste datum voor ontvangst van Inschrijvingen. Indien een kort geding als bedoeld in paragraaf 3.7.2 aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 14 kalenderdagen na de datum waarop in kort geding vonnis is gewezen, of, indien de oorspronkelijke termijn van gestanddoening op een latere datum eindigt, op die latere datum.

GVB kan Inschrijver in alle gevallen verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen.

3.8.2 Tijdig kenbaar maken van bezwaren

De aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden dienen zo spoedig mogelijk, en in ieder geval voor de uiterste datum voor het inwinnen van inlichtingen, via TenderNed te worden gemeld.

Eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en onjuistheden in de laatste Nota van Inlichtingen dienen zo spoedig mogelijk, en in ieder geval vijf (5) kalenderdagen voor de uiterste datum voor ontvangst van Inschrijvingen, te worden gemeld.

Indien Inschrijver nalaat tijdig vragen te stellen of zijn bezwaren tijdig kenbaar te maken, verwerkt hij het recht om in een later stadium over eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden te klagen.

3.8.3 Geen rechten ontleen aan verstrekte informatie

De door GVB in deze aanbesteding verstrekte informatie is gebaseerd op de best mogelijke inschatting van de omvang van de Opdracht. Inschrijver kan geen rechten ontleen aan deze informatie (aantallen, specificaties, planning). De verstrekte informatie dient enkel ter indicatie.

3.8.4 Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.

GVB heeft geen voorkeur voor een bepaalde opdrachtnemer, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de aanbestedingsstukken een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

3.8.5 Uitsluiting algemene voorwaarden Inschrijver

De leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van Inschrijver worden door GVB uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3.8.6 Onderaannemers

Indien Inschrijver van plan is een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming te geven aan een of meer derden op wier draagkracht hij geen beroep doet, dan dient Inschrijver dit in zijn Eigen Verklaring in Deel II, Afdeling D te vermelden. Inschrijver vermeldt daarbij welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is aan een derde in onderaanneming te geven en welke onderaannemer(s) hij voorstelt. GVB kan na definitieve gunning van de Opdracht verlangen dat Opdrachtnemer opgave doet van de in artikel 2.79 lid 2 van de Aanbestedingswet bedoelde gegevens en hem in kennis stelt van wijzigingen in die gegevens. Voorts kan GVB verlangen dat Opdrachtnemer opgave doet van de in artikel 2.79 lid 2 van de Aanbestedingswet bedoelde gegevens van nieuwe onderaannemers. Opdrachtnemer is in alle gevallen gehouden medewerking te verlenen.

3.8.7 Taal

De Inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse of Engelse taal. Correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure zal ook in de Nederlandse en Engelse taal geschieden. In deze aanbesteding is de Nederlandse taal leidend. Bij interpretatieverschillen tussen de Nederlandstalige versie van een document of de Engelstalige versie prevaleert de Nederlandstalige versie. Na gunning en tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst zal de communicatie uitsluitend in het Nederlands plaatsvinden.

3.8.8 *Geen vergoeding Inschrijvingskosten*

GVB vergoedt in geen geval kosten die zijn verbonden aan het opstellen en indienen van een Inschrijving.

3.8.9 *Informatieplicht*

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed kunnen zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbestedingsprocedure, dient Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken via TenderNed, zoals beschreven in paragraaf 3.3.

3.8.10 *Vertrouwelijkheid*

Inschrijver is verplicht de door GVB verstrekte informatie vertrouwelijk te behandelen. Inschrijver dient de verplichting tot geheimhouding tevens op te leggen aan zijn medewerkers en de door hem in te schakelen hulppersonen. Inschrijver zal zonder voorafgaande toestemming van GVB geen uitlatingen doen over de aanbesteding, via sociale media, op de eigen website of welke andere manier dan ook.

Het is Inschrijver verboden de Aanbestedingsleidraad en de overige informatie die in het kader van deze aanbesteding is verstrekt te gebruiken voor andere doeleinden dan die welke verband houden met deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

GVB zal de Inschrijving van Inschrijver vertrouwelijk behandelen. GVB zal de Inschrijving niet retourneren.

3.8.11 *Intellectueel eigendom aanbestedingsdocumenten*

Het auteursrecht op alle documenten die door GVB in het kader van de aanbesteding zijn verstrekt aan de Inschrijvers berust bij GVB en Gemeente Amsterdam.

3.8.12 *Eén Inschrijving*

Een Ondernemer kan slechts één Inschrijving indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een Combinatie. Indien een Ondernemer meer dan één Inschrijving indient, dan worden hij en, voor zover van toepassing, de Combinatie(s) waarvan hij deel uitmaakt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Een Onderaannemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan mag niet tevens zelf als Inschrijver een Inschrijving indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een Combinatie. Indien een Ondernemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan tevens als Inschrijver een Inschrijving indient, dan wordt de Inschrijving die hij als Inschrijver heeft ingediend terzijde gelegd.

3.8.13 *Meerdere Inschrijvingen binnen één concern*

Binnen een groep in de zin van artikel 2:24b BW mag slechts één Ondernemer een Inschrijving indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een Combinatie, tenzij de betrokken Ondernemers naar het oordeel van GVB genoegzaam kunnen aantonen dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar, zonder onderlinge afstemming, tot stand zijn gekomen. Indien de betrokken Ondernemers niet in dit bewijs slagen, sluit GVB alle betrokken Ondernemers uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien en voor zover twee of meer Ondernemers die onderdeel zijn van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW gezamenlijk als Combinatie een Inschrijving indienen, hoeven zij niet aan te tonen dat de Inschrijving onafhankelijk van elkaar, zonder onderlinge afstemming, tot stand is gekomen.

3.8.14 Voorbehoud gunning en intrekking aanbesteding

GVB is te allen tijde – zonder schadeplichtig te worden - gerechtigd de aanbestedingsprocedure in het geheel of voor één of meerdere percelen op te schorten of in te trekken en is niet verplicht om de Opdracht in het geheel of voor één of meerdere percelen te verstrekken.

3.8.15 Rechtskracht mededeling

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk (per mail of anderszins) zijn bevestigd.

3.8.16 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Uitsluitend de bevoegde rechter te Amsterdam is bevoegd kennis te nemen van geschillen.

4 Selectie: uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria

4.1 Beoordeling uitsluitingsgronden

Eigen Verklaring: Deel III, Afdelingen A t/m C.

Inschrijvers waarop één of meer van de in Deel III, Afdelingen A t/m C, van de Eigen Verklaring aangekruiste uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden uitgesloten van de deelname aan de aanbestedingsprocedure. In geval van Inschrijving van een Combinatie, wordt Inschrijver uitgesloten, indien op één of meer deelnemers aan de Combinatie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Alvorens tot uitsluiting over te gaan, stelt GVB een Inschrijver waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 of lid 3 of artikel 2.87 van de Aanbestedingswet van toepassing is, conform artikel 3.65 lid 4 van de Aanbestedingswet in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Wanneer GVB dit bewijs toereikend acht, wordt de betrokken Inschrijver niet uitgesloten. Inschrijver dient de door hem genomen maatregelen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen in de Eigen Verklaring te vermelden.

Voorts kan GVB op de in (artikel 3:65 lid 3 jo.) artikel 2.86a en artikel 2.88 van de Aanbestedingswet genoemde gronden afzien van uitsluiting. In geval één of meer facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan GVB tevens afzien van uitsluiting, indien uitsluiting onder de gegeven omstandigheden disproportioneel is.

De hiervoor genoemde uitgangspunten zijn van overeenkomstige toepassing op derden op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet. Indien één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een derde op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet en er geen aanleiding is om van uitsluiting van die derde af te zien, is Inschrijver verplicht de derde op eerste schriftelijk verzoek van GVB binnen zeven (7) kalenderdagen te vervangen en conform paragraaf 3.5.4 een Eigen Verklaring alsmede de in paragraaf 4.1 en 4.2 genoemde bewijsstukken van de nieuwe derde te verstrekken.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van de Eigen Verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, zal GVB onderstaande bewijsmiddelen opvragen. Deze bewijsmiddelen moeten de feitelijke situatie weergeven op het moment van Inschrijving.

4.1.1 *Uittreksel uit het handelsregister*

Een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen (zie paragraaf 3.1) en dient de actuele situatie weer te geven.

Te verstrekken door:	Alle Inschrijvers.
----------------------	--------------------

	Is Inschrijver een Combinatie, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie. Doet Inschrijver een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.
Wanneer:	Reeds bij Inschrijving ingediend. (Zie paragraaf 3.5.2)

4.1.2 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) afgegeven door het Ministerie van Veiligheid en Justitie of, indien deze verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie. Indien een zodanig document niet in het land van vestiging wordt verstrekt, kan dit document worden vervangen door een verklaring onder ede die door de betrokkene is afgelegd ten overstaan van een notaris. Van een Ondernemer die in Nederland is gevestigd, wordt enkel een Gedragsverklaring Aanbesteden geaccepteerd. De Gedragsverklaring Aanbesteden of daaraan gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee (2) jaar, gerekend vanaf de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden. Houd er rekening mee te houden dat de behandeling van een aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden 4 tot 8 weken in beslag kan nemen.	
Te verstrekken door:	De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt. Indien Inschrijver een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie. Doet Inschrijver een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

4.1.3 Verklaring betalingsgedrag belastingen en/of sociale premies

Een verklaring van de belastingdienst inzake de betaling van belastingen en sociale premies in de zin van artikel 2.89 lid 3 van de Aanbestedingswet of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie. Van een Ondernemer die in Nederland is gevestigd, wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd. De verklaring van de belastingdienst of een daaraan gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen.	
Te verstrekken door:	De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.

	Indien Inschrijver een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie. Doet Inschrijver een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

4.2 Beoordeling minimumeisen

Eigen Verklaring: Deel IV, Afdeling α.

Let op: Deel IV van de Eigen Verklaring heeft als titel "Selectiecriteria". Anders dan de titel doet vermoeden, heeft dit deel echter uitsluitend betrekking op de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 4.2 van deze Aanbestedingsleidraad.

Inschrijvers die niet voldoen aan de in deze paragraaf genoemde minimumeisen worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een derde op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet, niet voldoet aan de betreffende minimumeis, is Inschrijver verplicht die derde op eerste schriftelijk verzoek van GVB binnen zeven (7) kalenderdagen te vervangen en conform paragraaf 3.5.4 een Eigen Verklaring alsmede de in paragraaf 4.1 en 4.2 genoemde bewijsstukken van de nieuwe derde te verstrekken.

4.2.1 Eisen ten aanzien van financieel-economische draagkracht

Inschrijver dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de opdracht zonder onaanvaardbare financiële risico's voor GVB correct en tijdig uit te voeren. GVB hanteert hiervoor de navolgende minimumeisen:

- A: Er is geen sprake van gerede twijfel over de duurzame voortzetting van de activiteiten van Inschrijver. In geval van Inschrijving van een Combinatie, geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.
- B: Inschrijver is niet bekend met substantiële aanspraken van derden, financieel of anderszins, die de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. In geval van een Inschrijving van een Combinatie geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.
- C: Inschrijver is verzekerd tegen aansprakelijkheid voor schade aan personen en zaken die wordt veroorzaakt tijdens de uitvoering van opdrachten (bedrijfsaansprakelijkheid), met een verzekerde som van minimaal € 2.500.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en een limiet van minimaal € 5.000.000,- per jaar. In geval van Inschrijving van een Combinatie, geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.

D: Inschrijver is bereid per afgeroepen levering uit de af te sluiten raamovereenkomst een zekerheid te stellen in de vorm van een bankgarantie ter hoogte van 5% van de opdrachtwaarde van onderhavige opdracht. GVB vraagt deze zekerheid ter dekking van het risico dat zij loopt in geval van eventuele garantieclaims op door Inschrijver geleverde Tractievoedingscomponenten. De bankgarantie voldoet in ieder geval aan de eisen zoals gesteld in de model bankgarantie van GVB en de eisen zoals gesteld in de Raamovereenkomst (bijlage 11) wordt afgegeven door een in de Europese Unie gevestigde bank of financiële instelling die ten minste een **Aa3**-rating heeft (rating volgens Moody's, Standard & Poor's of vergelijkbare instelling), waarin de bank een onvoorwaardelijke bankgarantie stelt ten behoeve van GVB, welke aanvangt bij de acceptatie van de eerste levering en steeds eindigt wanneer de garantietermijn van de betreffende levering is verlopen en betrokken wederpartij van GVB aan diens verplichtingen uit de raamovereenkomst heeft voldaan. Op de bankgarantie dient Nederlands recht van toepassing te zijn. In geval van Inschrijving door een Combinatie, geldt deze minimumeis voor dat lid van Combinatie waarvan de Combinatie heeft aangegeven dat dit lid deze verplichting zal invullen.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van de Eigen Verklaring met betrekking tot de minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht te toetsen, zal GVB onderstaande bewijsstukken opvragen.

A	- Een verklaring van een registeraccountant of een Accountant-Administratieconsulent in de zin van artikel 2:393 lid 1 BW met goedkeurende strekking zonder toelichtende paragraaf wegens onzekerheid omtrent de continuïteit (continuïteitsparagraaf). De accountantsverklaring heeft betrekking op de jaarrekening over het laatste beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) de jaarrekening een getrouw beeld geeft van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van Inschrijver. OF - Indien Inschrijver niet beschikt over een door een accountant gecontroleerde jaarrekening, maar deel uitmaakt van een concern dat beschikt over een geconsolideerde jaarrekening, mag hij een accountantsverklaring met betrekking tot de geconsolideerde jaarrekening verstrekken. De accountantsverklaring heeft betrekking op de geconsolideerde jaarrekening over het laatste beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) de jaarrekening een getrouw beeld geeft van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van het concern. Inschrijver dient aanvullend een garantstellingsverklaring te verstrekken van de vennootschap in wiens jaarrekening de gegevens van Inschrijver zijn geconsolideerd (de 'moedermaatschappij'). Inschrijver dient daarvoor gebruik te maken van bijlage 2 zijnde de 'Verklaring garantstelling moedermaatschappij'. Nota bene: GVB beschouwt het gebruik van de accountantsverklaring met betrekking tot de geconsolideerde jaarrekening als bewijsstuk niet als een beroep op een derde in de zin van paragraaf 3.5.4. Als Inschrijver gebruik maakt van een
---	---

	accountantsverklaring met betrekking tot geconsolideerde jaarrekening van zijn moedermaatschappij, hoeft hij de gegevens van moedermaatschappij dus niet te vermelden in Deel II C van de Eigen verklaring. Van de moedermaatschappij hoeft in dat geval ook geen Eigen verklaring bij de Inschrijving te worden ingediend. OF - Indien Inschrijver niet over een door een accountant gecontroleerde jaarrekening beschikt, mag Inschrijver een beoordelingsverklaring verstrekken van een registeraccountant of een Accountant-Administratieconsulent die in het in artikel 36 van de Wet op het accountantsberoep* bedoelde register is ingeschreven en ten aanzien van wie de in lid 2 sub i van dit artikel bedoelde aantekening in het register is geplaatst. De beoordelingsverklaring van de accountant heeft betrekking op de jaarrekening over het laatste beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) niet de conclusie getrokken kan worden dat de jaarrekening geen getrouw beeld geeft van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van de Inschrijver. *of in het land van vestiging vergelijkbare wetgeving.
Te verstrekken door:	De Inschrijver aan wie GVB voornemens is te gunnen. Indien Inschrijver een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie. Doet Inschrijver ten aanzien van minimeis A een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver bovenbedoelde bewijsstukken van deze derde te verstrekken. Inschrijver dient aanvullend een verklaring te verstrekken waarin de derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uitvoering van de opdracht.
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

B.	Een rechtsgeldig ondertekende verklaring van Inschrijver dat hij niet bekend is met substantiële aanspraken van derden, financieel of anderszins, die de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. Inschrijver dient hiervoor gebruik te maken van bijgevoegde 'Verklaring Financiële draagkracht en continuïteit bedrijfsvoering' (bijlage 3).
Te verstrekken door:	De Inschrijver aan wie GVB voornemens is te gunnen. Indien Inschrijver een Combinatie is, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie. Doet Inschrijver voor de Inschrijving ten aanzien van de financieel-economische draagkracht een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver ook voor deze derde bovenbedoelde verklaring te verstrekken. Inschrijver maakt daarvoor gebruik van het

		als bijlage 3 bijgevoegde model. Inschrijver dient aanvullend een verklaring te verstrekken waarin de derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uitvoering van de opdracht.
	Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend eerste verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

C.	Een bewijs van verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid (kopie polis of verzekeringsverklaring) waaruit blijkt dat Inschrijver is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid (bedrijfsaansprakelijkheid) voor een bedrag van minimaal € 2.500.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en een limiet van minimaal € 5.000.000,- per jaar.	
	Te verstrekken door:	De Inschrijver aan wie GVB voornemens is te gunnen. Indien Inschrijver een Combinatie is, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.
	Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend eerste verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

D.	Een rechtsgeldig ondertekende verklaring van Inschrijver dat hij bereid is om door een gerenommeerde bank een bankgarantie te laten stellen ten behoeve van GVB ten bedrage van 5% van de opdrachtwaarde van iedere Nadere Overeenkomst, in overeenstemming met het model dat is bijgevoegd als Bijlage 4 'Model Bankgarantie GVB' bij de Aanbestedingsleidraad. Inschrijver dient hiervoor gebruik te maken van bijgevoegde 'Bereidverklaring Bankgarantie' (bijlage 4).	
	Te verstrekken door:	De Inschrijver gelijktijdig met de Inschrijving (zie paragraaf 3.5.2) Indien Inschrijver een Combinatie is, dan geldt dit verzoek voor de penvoerder of voor de deelnemer in de Combinatie waarvan is aangegeven dat deze de economische eis m.b.t. de garantstelling zal invullen. Doet Inschrijver voor de Aanmelding ten aanzien van de financieel-economische draagkracht een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver bovenbedoelde verklaring te verstrekken rechtsgeldig ondertekend door deze derde. Inschrijver maakt daarvoor gebruik van het als bijlage 12 bijgevoegde model.
	Wanneer:	Verklaring: Bereidverklaring Bankgarantie: Gelijktijdig met de Inschrijving (zie paragraaf 3.5.2)

4.2.2 Eisen ten aanzien van technische en organisatorische bekwaamheid

Inschrijver dient te beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht benodigde technische en organisatorische bekwaamheid. GVB hanteert hiervoor de navolgende minimumeisen:

- A. Referentieopdrachten i.r.t. kerncompetenties
- B. Beheersing Nederlandse en of Engelse taal
- C. Normen inzake kwaliteitsbewaking
- D. Normen inzake veiligheid
- E. Normen inzake milieu
- F. Eisen inzake serviceapparaat
- G. Eisen inzake beroepskwalificaties
- H. Eisen inzake Digitaal Veiligheidspaspoort Metro (cursus VTOM en Veiligheidsbewustzijnstraining Metro)

A. Referentieopdrachten

Inschrijver dient door middel van een of meer referentieopdrachten aan te tonen dat hij over de volgende kerncompetenties beschikt:

Kerncompetentie 1: Ontwerpen installatie

Ervaring met het maken van 2 verschillende technisch ontwerpen (incl. opstellen schema's, berekeningen en tekeningen) voor een tractievoedingsinstallatie voor een light of heavy rail gelijkrichterstation bestaande uit de volgende onderdelen: tractietransformator, gelijkrichter, GVI (gelijkstroomverdeelinrichting), HVI (hoogspanningsverdeelinrichting) en bijbehorende signalerings- en beveiligingsapparatuur met bijbehorende koppelingen naar hard- en software van een bewakings- en besturingssysteem. In tenminste 1 van de ontwerpen moeten ook sectieschakelaars zijn toegepast.

Kerncompetentie 2: Leveren tractietransformator

Ervaring met het leveren van tenminste drie tractietransformatoren in een tractie voedingsinstallatie die zijn toegepast in een light- of heavy rail systeem.

Kerncompetentie 3: Leveren gelijkrichter en GVI

Ervaring met het leveren van tenminste drie gelijkrichters en drie GVI's (gelijkstroomverdeelinrichting) die zijn toegepast in een light- of heavy rail systeem.

Kerncompetentie 4: Leveren hoogspanningsverdeelinrichting

Ervaring met het leveren van tenminste drie hoogspanningsverdeelinrichtingen in een tractie voedingsinstallatie die zijn toegepast in een light- of heavy rail systeem.

Kerncompetentie 5: Ontwerpen, leveren en inbedrijfstellen installatie

Ervaring met het ontwerpen en leveren van drie succesvol geïnstalleerde en succesvol inbedrijfgestelde combinaties van een HVI, tractietransformator, gelijkrichter, GVI en besturing en beveiliging.

De werkzaamheden waarop de gevraagde kerncompetentie ziet moeten in de periode van 3 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen zijn uitgevoerd. De betreffende werkzaamheden dienen op vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd en tijdig te zijn (op)geleverd, verleend uitstel inbegrepen. Indien een referentieopdracht voor de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen nog niet is voltooid, worden alleen de op dat moment daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden in beschouwing genomen.

Als een referentieopdracht in combinatie of onderaanneming is uitgevoerd, wordt alleen de bijdrage van Inschrijver of, in geval van Inschrijving door een Combinatie, de bijdrage van één of meer van de deelnemers aan de Combinatie, aan de uitgevoerde werkzaamheden in beschouwing genomen.

De werkzaamheden waarop de gevraagde kerncompetenties zien moeten door Inschrijver of, in geval van Inschrijving door een Combinatie, door één of meer deelnemers aan de Combinatie, zelf zijn uitgevoerd. Indien de betreffende werkzaamheden zijn uitgevoerd door een derde (bijvoorbeeld in onderaanneming), dient Inschrijver conform paragraaf 3.5.4 een beroep te doen op de draagkracht van die derde om van de betreffende referentieopdracht gebruik te kunnen maken.

Per kerncompetentie mogen maximaal drie (3) referentieopdrachten bij elkaar opgeteld worden. Een referentieopdracht mag worden gebruikt voor meerdere kerncompetenties.

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen de deelnemers aan de Combinatie gezamenlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde kerncompetenties.

Als Inschrijver voor deze minimeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan zal deze derde de werkzaamheden waarvoor die draagkracht is vereist moeten uitvoeren.

Bewijsstukken:

Inschrijver dient voor het indienen van de referentieopdrachten gebruik te maken van het als bijlage 5 bijgevoegde model "Verklaring Referentieopdracht". Door ondertekening van bijlage 5 verklaart Inschrijver de betreffende werkzaamheden op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig te hebben (op)geleverd, verleend uitstel inbegrepen, en de verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.

Inschrijver stemt ermee in dat GVB ter verificatie van de ingediende referentieopdrachten rechtstreeks contact opneemt met de betreffende opdrachtgevers. Voorts is Inschrijver gehouden op eerste schriftelijk verzoek van GVB binnen een termijn van 7 kalenderdagen een verklaring te verstrekken van de betreffende opdrachtgever (referent) waarin de juistheid van de ingediende referentieopdrachten wordt bevestigd (tevredenheidsverklaring).

Te verstrekken door:	Verklaring Referentieopdracht: Alle Inschrijvers. De verklaring omtrent juistheid: Inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt en door GVB is verzocht dit document te verstrekken. Indien Inschrijver ten aanzien van deze minimeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver de referentieopdrachten, en indien door GVB verzocht, de verklaring omtrent juistheid ten aanzien van de door deze derde uitgevoerde werkzaamheden te overleggen.
----------------------	---

Wanneer:	Verklaring: Referentieopdracht: Gelijktijdig met de Inschrijving (zie paragraaf 3.5.2)
----------	--

	De verklaring omtrent juistheid: binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB (zie paragraaf 3.6.7).
--	---

B. Beheersing Nederlandse taal

Voor GVB is het van belang dat de communicatie met Opdrachtnemer goed en soepel verloopt. Na de gunning wordt in de uitvoeringsfase uitsluitend in de Nederlandse taal gecommuniceerd tussen GVB en Opdrachtnemer. Om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen dient het verantwoordelijk en leidinggevend personeel van Inschrijver dat belast wordt met de uitvoering van de Opdracht en contact heeft met GVB de Nederlandse taal in woord en schrift te beheersen. De Inschrijving van Opdrachtnemer mag zowel in het Nederlands als in het Engels ingediend worden.

Door indiening van de Inschrijving als bedoeld in paragraaf 3.5.1 verklaart Inschrijver te voldoen aan deze minimumeis.

C. Normen inzake kwaliteitsbewaking

GVB stelt eisen aan de kwaliteit en klantgerichtheid van Inschrijver. Inschrijver dient in dat verband te voldoen aan onderstaande normen ten aanzien van integrale kwaliteitszorg en – borging.

Inschrijver dient te beschikken en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te blijven beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat is gecertificeerd op basis van NEN-EN-ISO 9001 of een gelijkwaardige norm en betrekking heeft op de aard van de opdracht.

GVB aanvaardt ook andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement. Inschrijver dient in voorkomend geval gedocumenteerd te onderbouwen hoe zijn kwaliteitsmanagementsysteem is vormgegeven en aan te tonen dat de genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan die welke krachtens NEN-EN-ISO 9001 vereist zijn.

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle deelnemers aan de Combinatie afzonderlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde eisen inzake kwaliteitsmanagement.

Bewijsstukken:

Een afschrift van het ISO 9001-certificaat dat is afgegeven door een instantie die gecertificeerd is op basis van NEN-EN-ISO/IEC 17021 of een gelijkwaardig certificaat. Het certificaat dient geldig te zijn tot ten minste de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen. Indien het overgelegde certificaat verloopt vóór definitieve gunning, dient Inschrijver voor definitieve gunning een nieuw certificaat te overleggen. Indien Inschrijver daartoe binnen een door GVB te bepalen termijn niet in staat is, wordt hij alsnog van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Indien de Inschrijver zich beroept op gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking:

Een beschrijving van kwaliteitszorg en –borging die Inschrijver ontplooit. Hierin dient in ieder geval aandacht te worden besteed aan:

- o procedures met betrekking tot dienstverlening en eindproducten; - o klachtenafhandeling en communicatie hieromtrent; - o een aantal (ten minste 2) voorbeelden waaruit de klantgerichtheid van de organisatie blijkt; - o methodieken voor klanttevredenheidsonderzoek; - o kwaliteitsaudits; - o eisen aan toeleveranciers.	
Te verstrekken door:	De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt. Inden Inschrijver een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie. Indien Inschrijver ten aanzien van deze minimeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver een certificaat of een beschrijving van de kwaliteitszorg en -borging van die derde te verstrekken.
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

D. Normen inzake veiligheid

GVB stelt eisen aan veiligheidszorg en –borging van Inschrijver. Inschrijver dient in dat verband te voldoen aan onderstaande normen ten aanzien van veiligheid.

Inschrijver heeft tenminste voor de duur van de Overeenkomst de beschikking over een gecertificeerd veiligheidssysteem dat voldoet aan NEN-EN-ISO 45000, OHSAS 18001 of VCA** als bedoeld in artikel 2.93 lid 2 Aanbestedingswet, of een daaraan gelijkwaardig veiligheidscertificaat.

Indien Inschrijver bovengenoemde certificaten niet tijdig kan verwerven, om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden, aanvaardt GVB ook andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid. Inschrijver dient in voorkomend geval gedocumenteerd te onderbouwen hoe zijn veiligheidssysteem is vormgegeven en aan te tonen dat zijn systeem gelijkwaardig is aan het gestelde.

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle deelnemers aan de Combinatie die geheel of gedeeltelijk belast worden met de werkzaamheden waarop het veiligheidsmanagementsysteem betrekking heeft, afzonderlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde normen inzake veiligheidsmanagement.

Bewijsstukken:

Een afschrift van het NEN-EN-ISO 45000, OHSAS 18001 of VCA** certificaat of een gelijkwaardig certificaat, dat betrekking heeft op de aard van de Opdracht. Het NEN-EN-ISO 45000, OHSAS 18001 of VCA** certificaat of gelijkwaardig certificaat dient geldig te zijn tot ten minste de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen. Indien het overgelegde certificaat of gelijkwaardige verklaring verloopt vóór definitieve gunning, dient Inschrijver voorafgaand aan de definitieve gunning een nieuw certificaat of gelijkwaardige verklaring te overleggen. Indien Inschrijver daartoe

binnen een door GVB te bepalen termijn niet in staat is, wordt hij alsnog van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Indien de Inschrijver zich beroept op gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidsmanagement:

Een beschrijving van veiligheidszorg en –borging die de Inschrijver ontplooit. Hierin dient in ieder geval aandacht te worden besteed aan:

1. Inhoudsopgave van het vigerende veiligheidshandboek;
2. Beleidsverklaring met betrekking tot veiligheid, gezondheid en milieu;
3. Organogram incl. aandacht voor veiligheid en milieufunctionarissen;
4. Veiligheidsdoelstellingen en actieplannen;
5. Veiligheid, gezondheid, en milieu risico inventarisaties en evaluaties;
6. Veiligheidsopleidingen (incl. opleiding basisveiligheid VCA voor alle operationele medewerkers en Veiligheid voor Operationeel Leidinggevende VCA voor alle operationeel leidinggevenden);
7. Veiligheidsvoorlichting en veiligheidsinstructies;
8. Project veiligheidsplan;
9. Calamiteitenplan om voorbereid te zijn op een noodsituatie;
10. Veiligheids-, gezondheids- en milieu werkplekinspecties & audits;
11. Beheersing van veiligheid kritische bedrijfsmiddelen (aanschaf, onderhoud, keuring en inspecties);
12. Melding, registratie en onderzoek van incidenten;
13. Andere bewijzen van maatregelen ter borging van de veiligheid gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 45000, OHSAS 18001 of VCA** ten grondslag liggende eisen voor de hiervoor omschreven aspecten (ter uitsluitende beoordeling van GVB).

Te verstrekken door:	De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt. Indien Inschrijver een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie die voor de uitvoering van de Opdracht werkzaamheden uitvoeren waarop het te verstrekken veiligheidscertificaat betrekking heeft. Indien Inschrijver ten aanzien van deze minimeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver een certificaat of een beschrijving van de veiligheidszorg en -borging van die derde te verstrekken.
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

E. Normen inzake milieu

Voor GVB is het van belang dat Inschrijver zich rekenschap geeft van de effecten die zijn activiteiten hebben op het milieu en dat hij structureel werkt aan het verbeteren van de milieuprestaties van zijn onderneming. Inschrijver dient in dat verband te voldoen aan onderstaande norm ten aanzien van milieu.

Inschrijver dient voor de locatie(s) waar de Tractievoedingscomponenten worden geproduceerd te beschikken, en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te blijven beschikken, over een milieumanagementsysteem dat is gecertificeerd op basis van NEN-EN-ISO 14001 of een gelijkwaardige norm en betrekking heeft op de aard van de Opdracht.

GVB aanvaardt ook andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieumanagement. Inschrijver dient in voorkomend geval gedocumenteerd te onderbouwen hoe zijn milieumanagementsysteem is vormgegeven en aan te tonen dat de genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan die welke krachtens NEN-EN-ISO 14001 vereist zijn.

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle deelnemers aan de Combinatie afzonderlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde eisen inzake milieumanagement.

Bewijsstukken:

Een afschrift van het ISO 14001-certificaat dat is afgegeven door een instantie die gecertificeerd is op basis van NEN-EN-ISO/IEC 17021 of een gelijkwaardig certificaat. Het certificaat dient geldig te zijn tot ten minste de uiterste datum voor ontvangst van Inschrijvingen. Indien het overgelegde certificaat verloopt vóór definitieve gunning, dient Inschrijver voor definitieve gunning een nieuw certificaat te overleggen. Indien Inschrijver daartoe binnen een door GVB te bepalen termijn niet in staat is, wordt hij alsnog van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Indien de Inschrijver zich beroept op gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieumanagement:

1. Een beschrijving van het milieumanagementsysteem van Inschrijver. Deze beschrijving dient in elk geval te bestaan uit een kopie van de index van het milieuzorghandboek, waaruit blijkt dat de volgende onderdelen zijn vastgelegd:
 - maatregelen om milieuzorg te waarborgen
 - maatregelen om milieuzorg te controleren
 - maatregelen om milieuzorg te verbeteren
 - minimaal eenmaal per jaar een (in- of externe) audit
 - aangevuld met een toelichting op welke punten en in welke mate het milieuzorgsysteem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO 14001 systeem en het meest recente auditrapport;
2. Een door Inschrijver opgestelde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, waarin Inschrijver verklaart over een eigen milieumanagementsysteem te beschikken dat door de directie en management wordt onderschreven en gecontroleerd.

Te verstrekken door:	De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt. Indien Inschrijver een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.
----------------------	---

	Indien Inschrijver ten aanzien van deze eis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver een geldig milieuzorgcertificaat of een beschrijving van het milieuzorgsysteem van die derde te verstrekken.
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.6. en 3.6.7.

F. Eisen inzake serviceapparaat

Voor GVB is het van belang dat Gegadigde in staat is op afroep GVB-service- en onderhoudspersoneel bij te staan bij het uitvoeren van service-, beheer- en onderhoudswerkzaamheden.

Gegadigde dient te beschikken, en gedurende de uitvoering van de opdracht te blijven beschikken, over een serviceapparaat voor het op afroep uitvoeren van service-, beheer- en onderhoudswerkzaamheden. Het serviceapparaat dient in staat te zijn binnen maximaal 2 uur na een melding van een calamiteit een field engineer op locatie van GVB in de regio Amsterdam/Amstelveen/Diemen/Uithoorn beschikbaar te hebben. De field engineer moet voldoende kennis van de betreffende tractie energiecomponenten hebben en uitgerust zijn met diagnosemiddelen, gereedschappen en reservedelen.

Voor GVB is het van belang dat Inschrijver in staat is op afroep service-, beheer- en onderhoudswerkzaamheden uit te voeren. Inschrijver dient de tijdige beschikbaarheid van een field engineer aan te tonen door het overleggen van lijst met beschikbare medewerkers met opgave van bijbehorende (relevante) functies inclusief een adressenlijst op basis waarvan GVB de tijdige beschikbaarheid kan afleiden.

Bewijsstukken:

Documenten waaronder een personeels- en adressenlijst waaruit blijkt dat Inschrijver over het gevraagde serviceapparaat beschikt.	
Te verstrekken door:	De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt. Indien Inschrijver ten aanzien van deze eis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver de gevraagde documenten van die derde te verstrekken.
Wanneer:	In de verificatiefase (paragraaf 3.6.6), binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB.

G. Eisen inzake beroepskwalificaties

Door Inschrijver bij de uitvoering van deze opdracht in te zetten personeel (inclusief personeel van door Inschrijver in te zetten derden) dient over de volgende beroepskwalificaties te beschikken:

1. De test- (o.a. FAT, SAT en inbedrijfstelling) en servicewerkzaamheden dienen te worden uitgevoerd door een vakbekwaam persoon (VP). Een VP is iemand met relevante opleiding en ervaring, die in staat is gevaren in te schatten en te voorkomen die kunnen ontstaan bij

werkzaamheden aan of in de nabijheid van elektrische installaties en hier verantwoordelijk mee omgaat. Een VP dient aan de volgende eisen voldoen:

- a. ten minste een vakopleiding in de elektrische energietechniek op WEB-niveau 3 met goed gevolg doorlopen te hebben en voldoende aantoonbare relevante ervaring opgedaan te hebben
 - b. een aanvullende opleiding voor de betreffende elektrotechnische installaties gevolgd te hebben.
 - c. Tenminste één jaar voldoende aantoonbare relevante ervaring opgedaan te hebben.
2. De test- (o.a. FAT, SAT en inbedrijfstelling) en servicewerkzaamheden dienen aangestuurd te worden door een werkverantwoordelijke (WV). Een WV is iemand die aangewezen is als direct verantwoordelijk persoon voor de leiding over werkzaamheden. Indien gewenst mogen delen van deze verantwoordelijkheid overgedragen worden aan één of meer vakbekwame personen. De werkverantwoordelijke is verantwoordelijk voor de voorbereiding van het werk op het gebied van risico-inventarisatie en het vaststellen van te nemen veiligheidsmaatregelen. Een WV dient aan de volgende eisen voldoen:
- a. ten minste een vakopleiding in de elektrotechnische energietechniek op WEB-niveau 4 of met goed gevolg doorlopen te hebben en
 - b. een aanvullende opleiding voor de betreffende elektrotechnische installatie met goed gevolg doorlopen te hebben en
 - c. tenminste drie jaar aantoonbare relevante ervaring opgedaan te hebben.
3. De projectleiding voor deelprojecten dient uitgevoerd te worden door ervaren projectleider. Onder ervaren verstaat GVB dat betreffende persoon of personen tenminste vijf jaar ervaring heeft met het aansturen van projectmatige werkzaamheden aan middenspannings en/of gelijkstroom tractie installaties. Een projectleider dient aan de volgende eisen te voldoen:
- a. ten minste een vakopleiding in de elektrotechnische energietechniek op WEB-niveau 4 of een HBO-opleiding op het gebied van elektrotechniek met goed gevolg doorlopen te hebben en
 - b. een aanvullende opleiding voor projectmanagement op tenminste PRINCE 2 practitioner niveau met goed gevolg doorlopen te hebben en
 - c. tenminste 5 jaar aantoonbare relevante ervaring opgedaan te hebben.
4. De ontwerpwerkzaamheden voor dit project dienen uitgevoerd te worden door ervaren engineer(s). Onder ervaren verstaat GVB dat betreffende persoon of personen tenminste vijf jaar ervaring hebben met het ontwerpen en aansturen van werkzaamheden aan middenspannings en/of gelijkstroom tractie installaties. Een engineer dient aan de volgende eisen voldoen:
- a. ten minste een HBO- of universitaire opleiding op het gebied van elektrotechniek met goed gevolg doorlopen te hebben en
 - b. een aanvullende opleiding voor de betreffende elektrotechnische installatie met goed gevolg doorlopen te hebben en
 - c. tenminste 5 jaar aantoonbare relevante ervaring opgedaan te hebben.

Bewijsstukken

Een rechtsgeldig ondertekende verklaring van Inschrijver dat hij beschikt over het voor de uitvoering van dit project gevraagde personeel en dat het in te zetten personeel beschikt over de door GVB gevraagde beroepskwalificaties. Inschrijver dient hiervoor gebruik te maken van bijgevoegde 'Verklaring beroepskwalificaties personeel' (bijlage 18).

Te verstrekken door:	De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.
----------------------	---

	Indien Inschrijver een Combinatie is, geldt dit verzoek voor de deelnemer van de Combinatie die voor de uitvoering van de werkzaamheden waarop de te verstrekken beroepskwalificaties betrekking hebben. Indien Inschrijver ten aanzien van deze minimumeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver een overzicht van de beroepskwalificaties conform bijlage 13 door die derde te verstrekken.
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.6

H Eisen inzake Digitaal Veiligheidspaspoort Metro

Alle door Gegadigde bij de uitvoering van deze opdracht in te zetten medewerkers dienen over een geldig Digitaal Veiligheidspaspoort Metro te beschikken en daarvoor minimaal de cursus VTOM (Veiligheid en Toegang Op de Metrobaan) en de cursus Veiligheidsbewustzijnstraining Metro met goed gevolg te hebben afgelegd. Voor meer informatie zie: <https://www.railalert.nl/>

Indien in te zetten medewerkers van Gegadigde (nog) niet beschikken over een geldig Digitaal Veiligheidspaspoort Metro en de cursussen VTOM en Veiligheidsbewustzijnstraining Metro nog niet met goed gevolg hebben afgerond dan dient Gegadigde er zorg voor te dragen dat medewerkers een Digitaal Veiligheidspaspoort Metro behalen voor de start uitvoering van de werkzaamheden. De Gegadigde zal voorafgaand aan definitieve gunning, na een verzoek daartoe van GVB, een overzicht verstrekken van medewerkers die beschikken over een geldig Digitaal Veiligheidspaspoort en/of een verklaring afgeven waarin hij verklaart dat hij zorg zal dragen dat ten behoeve van dit project in te zetten medewerkers tijdig over een geldig Digitaal Veiligheidspaspoort Metro beschikken conform het format van bijlage 19 "Bereidverklaring DVP metro & overzicht medewerkers met geldige DVP metro".

Bewijsstukken

Een rechtsgeldig ondertekende verklaring van Gegadigde dat hij beschikt over het voor de uitvoering van dit project in te zetten personeel beschikt over de door GVB gevraagde beroepskwalificaties m.b.t. Digitaal Veiligheidspaspoort Metro dan wel de bereidheid om deze beroepskwalificaties te behalen voor de start van de uitvoering van dit project. Gegadigde dient hiervoor gebruik te maken van bijgevoegde 'Bereidverklaring DVP metro & overzicht medewerkers met geldige DVP metro' (bijlage 19).	
Te verstrekken door:	De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt. Indien Inschrijver een Combinatie is, geldt dit verzoek voor de deelnemer van de Combinatie die voor de uitvoering van de werkzaamheden waarop de te verstrekken beroepskwalificaties betrekking hebben. Indien Inschrijver ten aanzien van deze minimumeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver een overzicht van de beroepskwalificaties conform bijlage 19 door die derde te verstrekken.
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.6

4.2.3 *Eisen ten aanzien van beroepsbevoegdheid*

Inschrijver dient te zijn ingeschreven bij één van de in de lidstaat van vestiging bijgehouden beroeps- of handelsregisters als bedoeld in bijlage XI van Richtlijn 2014/24/EU. Voor Inschrijvers die in Nederland zijn gevestigd is dit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle deelnemers aan de Combinatie afzonderlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde eisen inzake beroepsbevoegdheid.

Bewijsstuk:

Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen (zie paragraaf 3.1) en dient de actuele situatie weer te geven.	
Te verstrekken door:	Alle Inschrijvers. Is Inschrijver een Combinatie, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie. Doet Inschrijver een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.
Wanneer:	Bij de Inschrijving (zie paragraaf 3.5.2)

5 Gunning: voorwaarden en gunningscriterium

Dit hoofdstuk beschrijft de voorwaarden voor gunning, het gunningscriterium, de sub-gunningscriteria en de uitwerking hiervan alsmede de wijze waarop de beoordeling tot stand komt.

5.1 Voorwaarden voor gunning

Om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht, dient Inschrijver of de Inschrijving te voldoen aan de in deze paragraaf vermelde voorwaarden.

5.1.1 *Uitsluitingsgronden en minimumeisen*

Inschrijver komt uitsluitend voor gunning in aanmerking, indien de toepasselijk verklaarde uitsluitingsgronden niet op hem of de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet van toepassing zijn, en hij voldoet aan de in hoofdstuk 4 gestelde minimumeisen.

GVB kan Inschrijver verzoeken actuele bewijsstukken te verstrekken. De actuele bewijsstukken dienen in voorkomend geval binnen zeven (7) kalenderdagen na de verzenddatum van het verzoek tot het verstrekken van de bewijsstukken in bezit van GVB te zijn.

5.1.2 *Programma van Eisen*

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich zonder voorbehoud akkoord met het Programma van Eisen (bijlage 8).

Inschrijver zal hiertoe bij zijn Inschrijving een volledig ingevulde en ondertekende Conformiteitentabel (conform het model van bijlage 10) moeten indienen. In de Conformiteitentabel dient Inschrijver bij elke Eis uit het Programma van Eisen aan te geven of hieraan wordt voldaan (compliant: ja/nee). In de Conformiteitentabel dient de Inschrijver tevens aan te geven op welke plaats in de Inschrijving (tabblad(en), hoofdstuk(ken), paragr(a)af(en)) de onderbouwing wordt gegeven.

Indien uit de in paragraaf 3.6.3 bedoelde inhoudelijke beoordeling desondanks blijkt, dat de Inschrijving niet of niet volledig voldoet aan het Programma van Eisen, dan is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

5.1.3 *Concept Raamovereenkomst, Nadere Overeenkomst, Algemene inkoopvoorwaarden GVB en Service Level Agreement*

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich zonder voorbehoud akkoord met de Raamovereenkomst, de Nadere Overeenkomst, de algemene inkoopvoorwaarden van GVB en de concept Service Level Agreement.

Na voorlopige gunning gedurende de contracteringsfase van de Opdracht zullen GVB en Inschrijver op basis van de Inschrijving van Inschrijver een definitieve SLA overeenkomen waarbij de overeengekomen concept SLA leidend zal zijn.

5.1.4 *Kwaliteitsaanbod en Service Level Agreement*

Alle deliverables (zoals rapportages, documenten, tekeningen, personele inzet etc.) die voortkomen uit de Raamovereenkomst (bijlage 11), het Programma van Eisen (bijlage 8) en uit het eventuele extra aanbod uit de Inschrijving van Inschrijver gelden als contractverplichting. Deze deliverables alsmede de overeen gekomen termijnen waarbinnen deze moeten worden verstrekt worden binnen twee maanden na ondertekening van de Raamovereenkomst vastgelegd in de door Partijen op te stellen Service level agreement (conform het format van bijlage 14).

5.1.5 *Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal, en arbeidsrecht*

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationaal recht en collectieve arbeidsovereenkomsten en het recht uit hoofde van de in bijlage XIV van Richtlijn 2014/25/EU vermelde internationale bepalingen.

Informatie over de hiervoor genoemde verplichtingen kan bij de volgende organen worden verkregen:

- voor milieu: het ministerie van Infrastructuur en Milieu (rijksoverheid.nl/ministeries/ienm)
- voor sociale en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale en Werkgelegenheid (rijksoverheid.nl/ministeries/szw)

Informatie over belastingen kan worden verkregen bij de Belastingdienst, onderdeel van het ministerie van Financiën (belastingdienst.nl).

5.1.6 *Onder voorwaarden*

Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig en wordt terzijde gelegd.

5.1.7 *Minimum kwaliteitsniveau*

Inschrijver dient op elk afzonderlijk kwalitatief beoordelingscriterium minimaal het cijfer 2,5 (voldoende) gekregen te hebben. Indien Inschrijver op een of meer kwalitatieve beoordelingscriteria een lager cijfer heeft gekregen, wordt zijn Inschrijving terzijde gelegd. De minimaal te behalen score van 2,5 is niet van toepassing op het onderdeel RIM.

5.2 **Gunningscriterium**

Inschrijvingen die geldig zijn bevonden en aan de voorwaarden voor gunning uit paragraaf 5.1 voldoen zullen worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI).

Gunning van de Opdracht vindt plaats aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.2.1 *Beoordelingscriteria*

De beste prijs-kwaliteitverhouding wordt bepaald aan de hand van een puntenscore.

Per prijsonderdeel krijgt Inschrijver een puntenscore voor dat onderdeel. De som van de puntenscores voor de vier prijsonderdelen vormt de totale score voor het onderdeel prijs.

Inschrijver kan op de hierna genoemde kwalitatieve beoordelingscriteria per onderdeel een puntenscore behalen. De som van deze scores vormt de totale score voor het onderdeel kwaliteit. De totaalscore is de som van puntenscore voor kwaliteit en de puntenscore voor prijs. De weging prijs versus kwaliteit is 60% en 40%.

Beoordelingscriteria Prijs

De te behalen maximale score op de prijscriteria is voor elke aanbieder als volgt:

Prijs-criterium	Omschrijving onderwerp	Maximaal te behalen puntenscore
1.	Tarieven standaard assortiment, selectiviteitsstudie, FAT, SAT en inbedrijfstelling inclusief onderdelenvoorziening	50
2.	Tarieven service, onderhoud, opleiding en after sales support	5
3.	TCO (totale kosten incl. dagelijks- en meerjarenonderhoud en reservedelen)	5
Maximale puntenscore prijs		60

Kwalitatieve beoordelingscriteria

De te behalen maximale score op de Kwalitatieve criteria is voor elke aanbieder als volgt:

Kwaliteits-criterium	Omschrijving onderwerp	Maximaal te behalen puntenscore
1.	Aanpak m.b.t. contractmanagement, projectmanagement en projectteam	5
2.	Aanpak m.b.t. deelproject	5
3.	Aanpak m.b.t. innovatie, productontwikkeling	7,5
4.	Aanpak m.b.t. duurzaamheid	7,5
5.	Aanpak m.b.t. onderhoud, support en after sales	10
6.	Risicodossier	5
Maximale puntenscore kwaliteit		40

5.2.2 Gelijke score

Indien de Inschrijvingen van twee of meer Inschrijvers na toepassing van het gunningscriterium dezelfde puntenscore hebben behaald en het daarmee niet mogelijk is aan één (1) Inschrijver te gunnen zal de score op het beoordelingscriterium kwaliteit doorslaggevend. Indien en voor zover de scores op dit beoordelingscriterium gelijk zijn, is de score op beoordelingscriterium *Aanpak m.b.t.*

onderhoud, support en after sales doorslaggevend. Indien en voor zover de scores op dit beoordelingscriterium gelijk zijn, is de score op beoordelingscriterium *Aanpak m.b.t. innovatie en productontwikkeling* en vervolgens *Aanpak m.b.t. duurzaamheid* doorslaggevend. Indien de scores dan nog gelijk zijn bepaald het lot ten gunste van wie van hen de gunningsbeslissing uitvalt. De betreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden.

5.3 Wijze van beoordelen prijs

Voor het eerste prijsonderdeel 'Tarieven standaard assortiment, selectiviteitsstudie, FAT, SAT en inbedrijfstelling inclusief onderdelenvoorziening' dient u het 2e tabblad van het prijzenblad in te vullen. Door het invullen van alle gevraagde prijzen geeft u een totaalprijs op. De door u opgegeven totaalprijs wordt via een rekentool gerelateerd aan de directieraming van Opdrachtgever en genereert een puntenscore. De maximaal te behalen score is 50 punten. De rekentool is verwerkt in tabblad 2 van het prijzenblad zodat zelf kunt zien tot welke score uw aanbieding op dit prijsonderdeel leidt. De puntenscore op dit prijs gunningscriterium wordt afgerond op twee (2) decimalen

Voor de andere twee prijsonderdelen 'Tarieven service, onderhoud, opleiding en after sales support' en 'TCO (totale kosten incl. dagelijks- en meerjarenonderhoud en reservedelen)' krijgt de laagst inschrijvende Inschrijver per onderdeel steeds de maximale puntenscore voor dat onderdeel. Naar rato van het % dat andere inschrijvers duurder zijn dan de laagste inschrijver voor dat onderdeel krijgen zij naar rato puntenaftrek. De maximaal te behalen puntenscore per onderdeel is 5 punten. De puntenscore op de laatste twee gunningscriteria prijs wordt afgerond op twee (2) decimalen.

De totale puntenscore voor de drie prijsonderdelen wordt gevormd door de som van de scores van de drie prijsonderdelen.

Voor het bepalen van de prijzen baseert u zich op de ontvangen informatie uit dit document en de bijlagen en maakt u gebruik van het prijzenblad (bijlage 9).

Het is niet toegestaan – op straffe van ongeldigheid - wijzigingen in dit formulier aan te brengen, waaronder mede wordt verstaan het verwijderen of toevoegen van velden.

Inschrijver dient het prijzenblad volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en vervolgens te uploaden bij het onderdeel prijslijsten in TenderNed. Bij datzelfde onderdeel dient tevens de totale inschrijfsom te worden ingevoerd. Het als totale inschrijfsom ingediende bedrag dient te blijken / volgen uit het bijgevoegde prijzenblad.

De totale inschrijfprijs (tabblad 1) is uitsluitend van toepassing op de beoordeling in deze Europese aanbesteding. GVB geeft uitdrukkelijk aan dat de inschrijfprijs geen aanneemsom is van de gehele opdracht. De beoogde leverancier kan gedurende de levering en dienstverlening de tarieven in rekening brengen, zoals aangeboden in het prijzenblad.

Fictief voorbeeld:

Op een prijsonderdeel zijn maximaal 5 punten te behalen. Inschrijver 1 schrijft op een prijsonderdeel in met een inschrijfprijs van 15.000,- EUR. De laagste inschrijver 2 heeft op dat onderdeel ingeschreven met 10.000 EUR. De inschrijving van Inschrijver 1 is 50% hoger dan de laagste

inschrijving. Inschrijver 2 behaalt de maximale score van 5 punten en Inschrijver 1 krijgt 5 punten minus 50% = 2,5 punten. De behaalde puntenscore van Inschrijver 1 is 2,5 punten.

5.3.1 *Verbod irreële en manipulatieve inschrijvingen*

Alle op te geven prijzen, tarieven, opslagen, percentages etc. moeten reëel en transparant zijn. Een prijs van nul euro en negatieve prijzen worden geacht dit niet te zijn. Verder dient rekening te worden gehouden met de volgende zaken:

- Inschrijver mag niet met symbolische prijzen voor de diverse onderdelen inschrijven;
- De opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn.

5.4 **Wijze van beoordeling kwaliteit**

Tenzij bij een sub-gunningscriterium dan wel deelcriterium specifiek anders is aangegeven, geldt onderstaande uniforme wijze van toekenning van punten per sub-gunningscriterium dan wel deelcriterium.

Per sub-gunningscriterium of deelcriterium worden cijfers toegekend op een schaal van 0 t/m 10, volgens onderstaande schaalverdeling. Er kunnen dus geen tussenliggende cijfers worden toegekend.

Cijfer	Betekenis	Toelichting	Score
10	Uitstekend	Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord gegeven, waarin alle in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen zijn genoemd en toegelicht. Daarnaast is de inschrijving van zeer veel meerwaarde voor GVB door de extra benoemde elementen die naar het oordeel van GVB een verrijking zijn voor de uitvoering van de opdracht.	1 x de maximaal te behalen puntenscore voor het betreffende onderdeel
7,5	Goed	Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord gegeven, waarin vrijwel alle in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen zijn genoemd en toegelicht. Daarnaast is de inschrijving van veel meerwaarde voor GVB door de extra benoemde elementen die naar het oordeel van GVB een verrijking zijn voor de uitvoering van de opdracht.	0,75 x de maximaal te behalen puntenscore voor het betreffende onderdeel
5	Ruim voldoende	Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant, toepasselijk en ruim voldoende antwoord gegeven, waarin de meeste in aanmerking te nemen	0,5 x de maximaal te behalen

		uitgangspunten/elementen zijn genoemd en toegelicht. Daarnaast is de inschrijving van ruim voldoende meerwaarde voor GVB door een beperkt aantal extra benoemde elementen die naar het oordeel van GVB een verrijking zijn voor de uitvoering van de opdracht.	puntenscore voor het betreffende onderdeel
2,5	Voldoende	Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven, waarin voldoende in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen grotendeels, maar niet volledig zijn genoemd en/of toegelicht. Daarnaast is de inschrijving niet van meerwaarde voor GVB doordat er geen extra benoemde elementen die naar het oordeel van GVB een verrijking zijn voor de uitvoering van de opdracht zijn benoemd. Dat wil zeggen dat er geen extra elementen zijn aangeboden en/of dat de aangeboden elementen zijn naar oordeel van GVB niet relevant.	0,25 x de maximaal te behalen puntenscore voor het betreffende onderdeel
Ongeldig	Onvoldoende/ Geen toepasselijk antwoord/Niets ingeleverd	Inschrijver heeft geen inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven. Inschrijver gaat onvoldoende of niet in op één of meerdere van de in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen.	Inschrijving is ongeldig en wordt terzijde gelegd (zie ook 5.1.6 Minimum kwaliteitsniveau)

De beoordeling van de Inschrijving aan de hand van de kwalitatieve beoordelingscriteria vindt eerst individueel plaats, door ieder lid van het beoordelingsteam afzonderlijk.

Vervolgens worden de door de individuele leden toegekende cijfers in een plenaire sessie van het beoordelingsteam besproken onder leiding van de voor deze aanbesteding verantwoordelijke inkoper. Tijdens deze plenaire sessie worden de cijfers per Inschrijver in consensus vastgesteld.

Beoordeling vindt plaats door:

- Projectleider namens GVB Infra
- Assetmanager Metro namens GVB Infra
- Assetmanager Tram namens GVB Infra
- Materiedeskundige namens Metro en Tram Gemeente Amsterdam
- Contractmanager namens Metro en Tram Gemeente Amsterdam
- Leveranciersmanager namens GVB Infra

De puntenscore van de inschrijver op ieder beoordelingscriterium wordt vervolgens vastgesteld door het toegekende cijfer te vermenigvuldigen met de maximaal te behalen puntenscore die op het betreffende beoordelingscriterium kan worden behaald. De puntenscore op ieder beoordelingscriterium wordt afgerond op twee (2) decimalen.

Fictief voorbeeld:

Inschrijver heeft op een beoordelingscriterium het cijfer 5 gekregen en haalt daarmee een score van $0,5 \times$ de maximale puntenscore van 5 punten op dat onderdeel. De behaalde puntenscore bedraagt in dat geval ($0,5 \times 5 =$) 2,5 punten.

5.5 Wijze van indienen onderdeel prijs

Het Prijzenblad (bijlage 9) bestaat uit een excelsheet opgebouwd uit vier tabbladen met daarin opgenomen de tarievenbladen voor de drie te beoordelen onderdelen:

- **Tabblad 1 Totaalprijs.** Dit onderdeel genereert op basis van de vier achterliggende tabbladen automatisch een totaalprijs. Inschrijver dient het eerste tabblad van het prijzenblad volledig in te vullen, uit te printen en rechtsgeldig te ondertekenen. Vervolgens dient Inschrijver een scan van dit ondertekende tabblad in PDF-format tezamen met de geheel ingevulde Excel sheet in MS Excel-format up te loaden bij het onderdeel prijslijsten in TenderNed. Bij datzelfde onderdeel dient tevens de totale inschrijfsom te worden ingevoerd. Het als totale inschrijfsom ingediende bedrag dient te blijken / volgen uit het bijgevoegde prijzenblad. De totale inschrijfprijs (zoals gegeneerd op Tabblad 1 Totaalprijs) is uitsluitend van toepassing op de beoordeling in deze Europese aanbesteding. GVB geeft uitdrukkelijk aan dat de inschrijfprijs geen aanneemsom is van de gehele opdracht. De beoogde leverancier kan gedurende de levering en dienstverlening de tarieven in rekening brengen, zoals aangeboden in het totale prijzenblad.
- **Tabblad 2 Tarieven standaard assortiment inclusief tarieven Selectiviteitsstudie, FAT, SAT en inbedrijfstelling en inclusief onderdelenvoorziening.** Op dit Tabblad zijn de standaardcomponenten opgenomen zoals deze zijn opgenomen en die voldoen aan het Programma van Eisen (bijlage 8).
- **Tabblad 3 Tarieven service, onderhoud, opleiding en after sales support.** Op dit Tabblad zijn de kosten die Inschrijver in rekening zal brengen voor service, onderhoud en after sales support op basis van fictieve hoeveelheden opgenomen zoals deze zijn opgenomen in het Programma van Eisen (bijlage 8).
- **Tabblad 4 TCO (totale kosten incl. dagelijks- en meerjarenonderhoud en reservedelen).** GVB wil inzage in de totale instandhoudingskosten van de door Inschrijver te leveren Tractievoedingscomponenten en Tractievoedingsinstallaties. Op dit tabblad is een representatieve doorsnede van de te leveren Tractievoedingsinstallaties opgenomen waarvoor Inschrijver een meerjaren onderhoudsbegroting moet opstellen voor een periode van 30 jaar gebaseerd op de afgegeven onderhoudsinstructie, de technische levensduur van onderdelen en van de totale installatie. U dient te rekenen met prijspeil 2021 en hoeft geen inflatiecorrectie te verwerken in uw opgave.

5.6 Wijze van indienen onderdeel kwaliteit

5.6.1 *Omvang, vormgeving en inhoud in te dienen plan van aanpak*

Het Plan van Aanpak van inschrijver bestaat uit de volgende zes onderdelen:

1. Aanpak m.b.t. contractmanagement, projectmanagement en projectteam
2. Aanpak m.b.t. deelproject
3. Aanpak m.b.t. innovatie en productontwikkeling
4. Aanpak m.b.t. duurzaamheid
5. Aanpak m.b.t. onderhoud, support en after sales
6. Risicodossier

De bovenstaande onderdelen dienen onder dezelfde naam in het Plan van Aanpak te worden vermeld (Hoofdstuk 1 t/m 6 & Risicodossier). Dit Plan van Aanpak moet GVB inzagen geven in de door inschrijver aangeboden producten, aanpak, bemensing en organisatie.

Als minimumeis voor alle uit te werken hoofdstukken gelden de volgende documenten:

- Programma van Eisen (bijlage 8);
- Raamovereenkomst (bijlage 11);
- De eisen uit deze Aanbestedingsleidraad.

De Inschrijver is vrij om binnen de gestelde eisen en binnen de kaders zoals meegegeven in dit hoofdstuk een eigen aanpak voor te stellen toegespitst op de zes onderdelen die verder gaat dan de door GVB gestelde minimumeisen. Eventuele kosten die Inschrijver zal maken voor het extra aanbod dat hij doet via zijn Plan van Aanpak dienen te zijn inbegrepen in de Inschrijving en dienen te worden verdeeld over de aangeboden producten- en dienstenprijzen.

Het plan van aanpak van de inschrijver wordt getoetst aan het voorliggend kader (alle verstrekte documenten bij deze aanbesteding). Het eventuele extra aanbod dat inschrijver doet bovenop de gestelde minimumeisen kan meerwaarde opleveren voor GVB en zal worden beloond met een hoger cijfer en een hogere puntenscore op het betreffende kwaliteitsonderdeel.

Met het opstellen van een Plan van Aanpak neemt de inschrijver de volledige verantwoordelijkheid voor het ontwerp- en de levering van tractievoedingscomponenten en daarbij behorende support voor en na het tot stand komen van een nadere opdracht, binnen de gestelde kaders. Op deze manier is de inschrijver ook beter betrokken bij de belangen van GVB en andere stakeholders. Het is de taak en verantwoordelijkheid van de Inschrijver om binnen de kaders van dit project het juiste projectmanagement tot en met de ingebruikname van de tractievoedingscomponenten inclusief een passende after sales te verzorgen.

De componenten worden toegepast in een intensief gebruikt tram- en metro netwerk en op locaties in een omgeving waar gewerkt en gewoond wordt.

5.6.2 *Format en opmaak Plan van Aanpak*

Het plan van aanpak wordt door inschrijver uitgewerkt in een PDF-document bestaande uit maximaal 10 enkelzijdig beschreven pagina's op A4 format en aanvullend een risicodossier van twee pagina's enkelzijdig op A3 format. Het toe te passen lettertype is Arial en de toe te passen lettergrote is minimaal 10.

Inschrijver kan in zijn eigen huisstijl een aanbiedingsbrief, kaft en inhoudsopgave toevoegen. Deze tellen niet mee voor het bepalen van het totaal van 10 (+2) pagina's.

Bij een aantal hoofdstukken moeten bijlagen zoals planningen, tekeningen, schema's, brochures en prijsopgaven toegevoegd worden. Dit is steeds bij het betreffende onderdeel aangegeven. Ook deze bijlagen tellen niet mee voor het bepalen van het totaal van 10 (+2) pagina's.

5.7 Sub-gunningscriterium Aanpak m.b.t. contractmanagement, projectmanagement en projectteam

5.7.1 Context en Uitwerking Aanpak m.b.t. contractmanagement, projectmanagement en projectteam

GVB verwacht dat het projectmanagent, dat onder andere vorm krijgt via het offerte- en ontwerptraject, zodanig georganiseerd wordt dat de best passende tractievoedingscomponenten worden aangeboden. Dit ontwerptraject moet zorgvuldig verlopen en de raakvlakken en daarbij behorende risico's moeten goed beheerst worden. Na opdrachtverstrekking moet de componenten goed door een zorgvuldig testtraject komen en tijdig geleverd en geaccepteerd worden. Met betrekking tot after sales service en onderhoud verwacht GVB een goede planning, tijdige beschikbaarheid en inzet van goed en passend servicepersoneel.

GVB verwacht dat het Raamcontract en de nadere Overeenkomsten proactief beheerd worden door Leverancier en dat leverancier structureel werkt aan ontwikkeling en verbetering van processen.

Inschrijver kan meerwaarde leveren door het maken van een uitstekende beschrijving van de projectorganisatie en de contractmanagementorganisatie door een GVB goede aanpak, goede werkwijze, tijdige communicatie met stakeholders, optimale en logische planning alsmede door zorg te dragen voor een tijdige levering beter dan de minimumeisen.

Minimumeisen zijn: Programma van eisen (bijlage 8), Raamovereenkomst (bijlage 9) en de eisen zoals opgenomen in deze aanbestedingsleidraad. Inschrijver voldoet met zijn Plan van aanpak aan de gestelde minimum eisen. Door de eisen zeer goed en ambitieus uit te werken in het Plan van aanpak, of door een aanbod dat uitgaat de gestelde minimumeisen kan Inschrijver meerwaarde bieden voor GVB.

5.7.2 Indieningsproduct Aanpak m.b.t. contractmanagement, projectmanagement en projectteam

Met in achtneming van het gestelde in de aanbestedingstukken en verwijzing PVE invoegen neemt de inschrijver in zijn Plan van Aanpak een hoofdstuk Aanpak m.b.t. contractmanagement, projectmanagement en projectteam op. Dit hoofdstuk beschrijft in ieder geval:

- Een uitwerking van de accountorganisatie en voorgestelde aanpak en werkwijzen waarin leverancier uitwerkt hoe hij de beheersing van het Raamcontract is uit te voeren en hoe hij eventueel voornemens is meerwaarde te leveren door het nemen van extra maatregelen bovenop de minimumeisen in de aanbestedingsstukken en/of het PVE.
- Voor het deelproject zoals beschreven in 5.8 een balkenplanning op A3 formaat voor de totale deelopdracht van start ontwerptraject t/m nazorgtraject en beheer fase; (1 planning per deelproject op 1 pagina in totaal 2 pagina's. Let op: de planningen worden als bijlagen toegevoegd en tellen niet mee in het totaal van maximaal 10 in te dienen pagina's)
- Een uitwerking van de projectorganisatie voor deelprojecten en voorgestelde aanpak en werkwijzen waarin leverancier uitwerkt hoe hij de beheersing van projecten via Nadere Overeenkomsten voornemens is uit te voeren en hoe hij eventueel voornemens is

meerwaarde te leveren door het nemen van extra maatregelen bovenop de minimeisen in de aanbestedingsstukken en/of het PVE.

- Uit het plan van aanpak moet duidelijk worden met welke medewerkers van Inschrijver GVB te maken krijgt en of deze medewerkers voldoen aan de gestelde minimeisen (zie 4.2.2. onder F en G).
- De voorgestelde aanpak sluit aan bij de balkenplanning.
- De voorgestelde aanpak sluit aan bij de risico's die zijn geïdentificeerd in het RIM inclusief de daarbij aangeboden beheersmaatregelen (zie 5.12);

5.7.3 *Beoordeling Invulling contractverplichtingen en samenstelling accountteam*

De maximaal te behalen score voor dit onderdeel is 5 punten. De puntenscore voor dit onderdeel worden toegekend conform de beoordelingsmethode zoals beschreven in 5.4 *Wijze van beoordeling kwaliteit*.

5.8 **Sub-gunningscriterium Aanpak m.b.t. deelproject**

5.8.1 *Context en Uitwerking Aanpak m.b.t. deelproject*

Binnen het Amsterdam buiten de ringweg A10 rijden tram 1 en 17 naar stadsdeel Nieuw-West. Het centrum van dit gebied, het winkelcentrum en uitgaansgebied het Osdorpplein, wordt de komende jaren veel nieuw gebouwd. Bij het Osdorpplein staat nu een gelijkrichterstation voor Tram. Dit gelijkrichterstation voorziet de bovenleiding van delen van de tramlijnen 1 en 17 van energie. Omdat de huidige locatie van het gelijkrichterstation vrijgemaakt moet worden voor nieuwbouw moet er een nieuw gelijkrichterstation gerealiseerd worden.

In een nieuw te bouwen wooncomplex aan het Osdorpplein is op de begane grond een casco ruimte gereserveerd voor het realiseren en plaatsen van een nieuw gelijkrichterstation. Deze zal ingericht worden met nieuwe componenten. De bouwkundige contouren van de toekomstige behuizing voor het nieuwe gelijkrichterstation zijn bekend waardoor het mogelijk is een Voorlopig Ontwerp te maken van de Tractievoedingsinstallatie. Het kan nodig zijn om maatwerk te leveren omdat de beschikbare oppervlakte, plafondhoogte en bereikbaarheid van de nieuwe locatie afwijken van de standaard gelijkrichtersstations. Extra aandacht moet worden besteed aan het elektrische en het elektromagnetische veld van deze installatie die ruim binnen de normen moet blijven aangezien deze tractie-installatie in de kelder van een woongebouw zal worden geplaatst.

Door het uitvragen van een Voorlopig Ontwerp en offerte wil GVB zich een beeld vormen van de wijze waarop Leverancier invulling geeft aan een deelopdracht op basis van toepassing van het standaard assortiment.

5.8.2 *Indieningsproduct Aanpak m.b.t. deelproject*

Als bijlage 15 is door GVB een offerteaanvraag opgesteld voor dit deelproject zoals bedoeld in artikel 26 van Raamovereenkomst (bijlage 8). Bij dit onderdeel stelt u een Offerte zoals bedoeld in artikel 27 van Raamovereenkomst inclusief alle bijlagen die daarbij horen. De daadwerkelijke offerte dient u in als bijlage bij het Plan van Aanpak. Let op: de daadwerkelijke offerte telt niet mee voor in het totaal van 10 in te dienen pagina's.

Voor het onderdeel Aanpak m.b.t. ontwerp standaard assortiment neemt Inschrijver een hoofdstuk op in het Plan van aanpak waarin u toelicht waarom u tot dit ontwerp en deze offerte bent gekomen. Door een uitstekende uitwerking van deze offerteaanvraag die in ieder geval voldoet aan de gestelde

minimumeisen, door optimalisaties en verbeteringen te signaleren en te verwerken (zowel procesmatig als technisch) kan Inschrijver meerwaarde creëren voor GVB.

5.8.3 *Beoordeling Aanpak m.b.t. deelproject*

De maximaal te behalen score voor dit onderdeel is 5 punten. De puntenscore voor dit onderdeel worden toegekend conform de beoordelingsmethode zoals beschreven in 5.4 Wijze van beoordeling kwaliteit.

5.9 Sub-gunningscriterium Aanpak m.b.t. innovatie en productontwikkeling

5.9.1 *Context en Uitwerking Aanpak m.b.t. innovatie en productontwikkeling*

GVB streeft naar het realiseren en in stand houden van een robuuste tractie energievoorziening op basis van componenten die zich al in de praktijk bewezen hebben.

GVB heeft daarbij niet de ambitie om voorop te willen lopen bij nieuwe ontwikkelingen en implementatie van nieuwe technologieën.

Wel zijn er nog stappen te zetten binnen drie aandachtgebieden:

1. Robuuster maken van de bestaande tractie energievoorziening
2. Energie efficiënter maken van bestaande en te realiseren tractie energievoorziening
3. Automatiseren van systemen en processen

De te leveren tractievoedingscomponenten kunnen een belangrijke rol spelen bij het realiseren van ontwikkelingen binnen deze drie aandachtsgebieden.

Minimumeisen voor dit onderdeel zijn de eisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen (bijlage 7), de voorwaarden in de Raamovereenkomst (bijlage 8) en de eisen uit deze Aanbestedingsleidraad. Inschrijver kan meerwaarde creëren voor GVB door bij de uitvoering van deze Raamovereenkomst oplossingen te bieden die bijdragen aan deze doelstellingen en die uitgaan boven de gestelde minimumeisen.

Robuustheid van de energievoorziening en energieverbruik

GVB wil werken aan het robuuster maken van de tractie energievoorziening door het toepassen van componenten die bijdragen aan een hogere bedrijfszekerheid, waar cruciale onderdelen redundant zijn uitgevoerd en die in geval van een storing snel te herstellen of vervangen zijn.

De inschrijver kan meerwaarde leveren door in zijn plan waar mogelijk en kansrijk in te zetten op het:

- Ontwikkelen en leveren van componenten die bedrijfszeker zijn;
- Ontwikkelen en leveren van componenten die waar nodig redundant zijn;
- Ontwikkelen en leveren van componenten die waar nodig snel zijn te herstellen of te vervangen.

Energie efficiënter maken van bestaande en te realiseren tractie energievoorziening

GVB wil bijdragen aan verduurzamen van de energievoorziening. GVB koopt al jaren volledig groene stroom in maar zet ook in op energiebesparing en energierugwinning en eigen opwekking. Binnen dit project worden veel onderdelen en installaties toegepast die elektrische energie verbruiken.

De inschrijver kan meerwaarde leveren door in zijn plan in te zetten op:

- Besparen van energie door toepassing van zuinigere regelbare apparatuur met een hoog rendement en inzet van slimme besturingen en schakelingen;
- Waar mogelijk oplossingen aan te bieden die energie opwekken;
- Waar mogelijk oplossingen aan te bieden die energie terugwinnen.

Automatiseren van systemen en processen

GVB wil werken aan een tractie energievoorziening die door toepassing van 'slimme' componenten die communiceren op basis van open standaarden (zoals IEC 61850 2.0), die beter op afstand zijn te bedienen en beheren, die proactief storingen signaleren, output genereren voor plannen en uitvoeren van onderhoud.

De inschrijver kan meerwaarde leveren door in zijn plan waar mogelijk en kansrijk in te zetten op het:

- Ontwikkelen en leveren van componenten die 'slim' zijn als dat toegevoegde waarde heeft;
- Ontwikkelen en leveren van een lokaal besturingssturingssysteem op basis van open standaarden dat toekomst gericht is;
- Ontwikkelen en leveren van een monitoringsysteem op basis van open standaarden waarmee de status van het systeem continue wordt bewaakt en de historische status van het systeem wordt gelogd en waarin de gelogde data in overzichtelijke rapporten kan worden gepresenteerd;
- Ontwikkelen en leveren van goede bijpassende software die steeds up-to-date gehouden wordt en waarvoor goede ondersteuning wordt geleverd.

5.9.2 Indieningsproduct Aanpak m.b.t. Innovatie en productontwikkeling

Inschrijver voegt in het Plan van aanpak een hoofdstuk Aanpak m.b.t. Innovatie en productontwikkeling in waarin hij aangeeft hoe hij voornemens is Innovatie en productontwikkeling in te vullen.

5.9.3 Beoordeling Aanpak m.b.t. innovatie en productontwikkeling

De maximaal te behalen score voor dit onderdeel is 7,5 punten. De puntenscore voor dit onderdeel worden toegekend conform de beoordelingsmethode zoals beschreven in 5.4 Wijze van beoordeling kwaliteit.

5.10 Sub-gunningscriterium Aanpak m.b.t. duurzaamheid

5.10.1 Context en uitwerking Aanpak m.b.t. duurzaamheid

GVB streeft naar een duurzame OV-operatie en heeft in haar MVO beleid drie speerpunten:

1. Lager energieverbruik
2. Betere luchtkwaliteit in de stad
3. Terugdringen van gebruik primaire grondstoffen en beperken afvalstromen

GVB heeft daarbij niet de ambitie om voorop te willen lopen bij nieuwe ontwikkelingen en implementatie van nieuwe technologieën maar GVB wil zeker bewezen ontwikkelingen volgen en implementeren. Vanuit deze speerpunten een aantal aandachtgebieden relevant voor deze raamovereenkomst:

Energie, CO2-reductie en fossielvrij

Het GVB wil bijdragen aan vergroening van de energievoorziening en aan reductie van CO2-uitstoot. GVB heeft een beleid om in 2025 fossielvrij te opereren. Verder zullen er binnen dit project veel vervoersbewegingen plaatsvinden door Inschrijver.

De inschrijver kan meerwaarde leveren door in zijn plan in te zetten op:

- In de uitvoering van de levering en onderhoud in te zetten op minder- of geen verbruik van fossiele brandstoffen.

Grondstoffen en Circulaire economie

Het GVB wil bijdragen aan de circulaire economie middels de grondstoffencyclus. Binnen dit project wordt in belangrijke mate gewerkt met grondstoffen.

De inschrijver kan meerwaarde leveren door de wijze waarop zij inzage geeft in de materialen, aandachtspunten daarbij zijn:

- Waar komen zij vandaan,
- Hoe duurzaam zijn deze,
- Wat gebeurt met de materialen nadat deze zijn gebruikt,
- Wat gebeurt met de materialen die bij einde technische levensduur en sloop vrijkomen,
- De wijze waarop inschrijver inzage geeft op de wijze waarop de aanpak van de inschrijver bijdraagt aan de circulaire economie en aan de MVO-doelstellingen van het GVB.

Elektrotechnische materialen en transformatoren zijn een belangrijke primaire grondstof in dit project. Minimeis is dat af te voeren materialen worden afgevoerd naar een in het kader van de wet milieubeheer vergunde verwerker. Inschrijver kan meerwaarde creëren door het hergebruiken en afvoeren van materialen die duurzamer is dan de minimeis.

Inschrijver kan ook meerwaarde creëren voor GVB door bij de uitvoering van dit project zo duurzaam mogelijke materialen toe te passen en/of door het project uit te voeren met behulp van grondstoffen die (deels of geheel) uit gerecycleerde grondstoffen zijn samengesteld en indien hij duurzame materialen toepast die bij het einde van de technische levensduur weer hergebruikt kunnen worden voor de productie van nieuwe grondstoffen.

Communicatie duurzaamheid

Openbaar vervoer is een belangrijk onderdeel in het verduurzamen van de samenleving. GVB wil dit graag actief uitdragen en communiceren. De inschrijver kan meerwaarde leveren door in zijn plan ook in te zetten op het binnen het project op een aansprekende wijze fysiek communiceren van de duurzame oplossing die wordt/is gerealiseerd.

5.10.2 Indieningsproduct Aanpak m.b.t. duurzaamheid

Inschrijver voegt in het Plan van aanpak een hoofdstuk Aanpak m.b.t. duurzaamheid in waarin hij aangeeft hoe hij voornemens is Duurzaamheid in te vullen.

5.10.3 Beoordeling Aanpak m.b.t. duurzaamheid

De maximaal te behalen score voor dit onderdeel is 7,5 punten. De puntenscore voor dit onderdeel worden toegekend conform de beoordelingsmethode zoals beschreven in 5.4 *Wijze van beoordeling kwaliteit*.

5.11 Sub-gunningscriterium Aanpak m.b.t. onderhoud, opleiding, support en after sales

5.11.1 Context en Uitwerking Aanpak m.b.t. onderhoud, support en after sales

GVB streeft ernaar haar preventief en correctief onderhoud aan tractievoedingsinstallaties zo efficiënt mogelijk uit te voeren. Streven is een zo hoog mogelijke bedrijfszekerheid van haar tractievoedingsinstallaties te realiseren tegen een acceptabel kostenniveau.

Hierbij werkt GVB bij voorkeur vanuit een aanpak op basis van risico gestuurd beheer en onderhoud. Door analyse van data uit het systeem en met behulp van input vanuit de Inschrijver wordt het onderhoudsprogramma regelmatig aangepast. GVB zoekt een Opdrachtnemer die als partner kan fungeren bij het continue verbeteren en optimaliseren van onderhoud aan tractievoedingsinstallaties. GVB heeft een eigen EV-afdeling met medewerkers die alle storings- en preventief onderhoud zoveel mogelijk in eigen beheer uitvoeren. Er zal met name een beroep gedaan worden op Opdrachtnemer voor ondersteuning in geval van meer complexe storingen en onderhoudsklussen. Verder zal een beroep worden gedaan op de Opdrachtnemer in geval er zich garantie issues voordoen of in geval er zich structurele problemen voor doen.

Door het maken van een uitstekend Plan van Aanpak, dat in ieder geval voldoet aan de gestelde minimum eisen, en een optimale en logische aanpak voor het op afroep afhandelen storingen en door zorg te dragen voor tijdige uitvoering met minder overlast en uitval, goede en tijdige communicatie met stakeholders kan inschrijver meerwaarde creëren voor GVB.

5.11.2 Indieningsproduct Aanpak m.b.t. onderhoud, support en after sales

Inschrijver dient als hoofdstuk 5 van het Plan van Aanpak het onderdeel Aanpak m.b.t. onderhoud, support en after sales in conform het format zoals beschreven in 5.5.2 *Format en opmaak Plan van Aanpak*.

Eventuele kosten die Inschrijver zal maken voor de uitvoering van (maatregelen in) m.b.t. onderhoud, support en after sales dienen te worden meegenomen in de Inschrijving en dienen te worden verdeeld over de toepasselijk producten en dienstenprijzen.

Inschrijver stelt een compact plan van aanpak waarin hij concreet uitwerkt op welke wijze hij gaat organiseren dat ondersteuning bij het oplossen van storingen tijdig en binnen gestelde minimumtermijnen wordt ingevuld. Ook gaat hij in op het geven van trainingen en opleidingen en de wijze waarop deze worden georganiseerd.

Ook geeft hij, indien van toepassing, opties en mogelijkheden aan voor GVB om het onderhoud efficiënter uit te voeren.

Aansluitend wordt specifiek ingegaan op data gedreven en risico gestuurd onderhoud waarbij specifiek wordt aangegeven welke input er uit de componenten en hun beheeromgeving gehaald kan worden om processen te verbeteren en welke ondersteuning Inschrijver hierbij kan bieden.

Uitgangspunt voor de huidige situatie zijn is de uitvraag voor de opgave voor de Total Cost of Ownership (TCO). Desgewenst kunnen optimalisaties verwerkt worden in een aangepaste TCO sheet die in het plan van aanpak wordt verwerkt.

Als laatste werkt Inschrijver uit hoe hij after sales en garantie issues voornemens is op te gaan lossen. Inschrijver kan aangeven hoe hij eventueel voornemens is meerwaarde te leveren door het nemen van extra maatregelen bovenop de minimumeisen in de aanbestedingsstukken en/of het Programma van Eisen.

5.11.3 Beoordeling Aanpak m.b.t. onderhoud, support en after sales

De maximaal te behalen score voor dit onderdeel is 10 punten. De puntenscore voor dit onderdeel worden toegekend conform de beoordelingsmethode zoals beschreven in 5.4 *Wijze van beoordeling kwaliteit*.

5.12 Sub-gunningscriterium Aanpak m.b.t. Risicodossier

De levering van tractievoedingscomponenten is altijd onderdeel van een project waarin één of meerdere gelijkrichterstations nieuw worden gebouwd of gerenoveerd. Aan dit soort projecten zijn altijd risico's verbonden die kunnen leiden tot vertragingen, kostenstijgingen, impact op de ov-operatie etc. etc.

GVB hecht veel waarde aan het hebben van volledig inzicht in de risico's die de uitvoering van het projecten, en in dit geval de tijdige levering van goede en passende componenten met zich meebrengen.

Ook bij beheer en onderhoud in de exploitatieperiode na de ingebruikname van de componenten kunnen zich risico's voordoen.

De inschrijver dient ten behoeve levering in het kader van nieuwbouw en renovatieprojecten en ten behoeve van de exploitatiefase (beheer en onderhoud) in het als bijlage 17 gevoegde format een Risico-inventarisatie en –managementplan (RIM-plan) aan te geven welke relevante, in de praktijk voorkomende, onvoorziene omstandigheden op zouden kunnen treden (bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, risico's door te late levering, niet tijdig beschikbaar zijn van onderdelen, risico's voor de exploitatie metro en tram, veiligheidsrisico's, etc.), welke afwijkingen op het PvE, de voorwaarden in de Raamovereenkomst en het door Inschrijver ingediende Plan van Aanpak mogelijk kunnen optreden en hoe de Inschrijver met deze risico's en de financiële verrekening van deze zaken omgaat als ze zich voordoen. Ook moet de inschrijver aangeven wat hij doet om de risico's te voorkomen (beheersmaatregelen) of te verkleinen.

5.12.1 Indieningsproduct Risico dossier: Risico-inventarisatie en managementplan (RIM)

Inschrijver dient als hoofdstuk 6 van het Plan van Aanpak een RIM in (maximaal 2 eenzijdig goed leesbare pagina's op A3 formaat conform het bijgevoegde format van bijlage 17).

Eventuele kosten die Inschrijver zal maken voor de uitvoering van (maatregelen in) zijn RIM dienen te worden meegenomen in de Inschrijving en dienen te worden verdeeld over de toepasselijk producten en dienstenprijzen.

5.12.2 Beoordeling Risico-inventarisatie en managementplan (RIM)

De maximaal te behalen score voor dit onderdeel is 5 punten. De puntenscore voor dit onderdeel zal als volgt verdeeld worden:

Cijfer	Puntenscore	Beoordelingskader
		Middels het in te dienen RIM geeft de inschrijver aan hoe hij voornemens is om invulling te geven aan het identificeren, beheersen van aan dit project tijdens de voorbereiding en uitvoering. In aanvulling op de gestelde minimumeisen in de aanbestedingsstukken en het bestek kan inschrijver meerwaarde

		creëren door aanvullende risico's te identificeren en daarbij passende beheersmaatregelen aan te bieden die relevant (d.w.z. een daadwerkelijke voor dit project naar het oordeel van GVB toegevoegde waarde vertegenwoordigen), haalbaar en realistisch zijn. De beoordelingscommissie zal dit beoordelen.
10	5	Een uitstekend onderbouwde aanpak/werkwijze waarbij vrijwel alle realistische en in de praktijk voorkomende risico's goed in beeld zijn gebracht, met concrete en relevante beheersmaatregelen met als doel (onder andere op financiële gebied) de lasten voor de opdrachtgever te beperken.
8	4	Een goed onderbouwde aanpak/werkwijze waarbij de meeste realistische en in de praktijk voorkomende risico's goed in beeld zijn gebracht, met concrete en relevante beheersmaatregelen met als doel (onder andere op financiële gebied) de lasten voor de opdrachtgever te beperken.
6	3	Een voldoende onderbouwde aanpak/werkwijze waarbij enkele realistische risico's goed in beeld zijn gebracht, met concrete en relevante beheersmaatregelen met als doel (onder andere op financiële gebied) de lasten voor de opdrachtgever te beperken.
3	1,5	Een voldoende onderbouwde aanpak/werkwijze een minimaal aantal realistische risico's goed in beeld zijn gebracht met weinig concrete en minder relevante beheersmaatregelen, met als doel (onder andere op financiële gebied) de lasten voor de opdrachtgever te beperken.
Niet voldaan	Geen RIM ingediend.	Als geen Risico-inventarisatie en –managementplan wordt ingediend zal inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

5.13 Contractvoorwaarden en Boeteclausule Plan van aanpak en Risico-inventarisatie en managementplan (RIM)

De door inschrijver aangeboden extra werkzaamheden en maatregelen in het Plan van aanpak, dat wil zeggen werkzaamheden en maatregelen die verder gaan dan de door GVB gestelde minimeisen gelden als contractverplichting en worden opgenomen in de op te stellen SLA (bijlage 14). Het niet nakomen van het in het Plan van aanpak m.b.t. onderhoud, support en after sales benoemde extra werkzaamheden en maatregelen zal leiden tot een boete van € 1.000,-- per incident met een maximum van 5% van de opdrachtwaarde van onderhavige deelopdracht.

De door inschrijver aangeboden extra werkzaamheden en maatregelen in het Risico-inventarisatie en managementplan (RIM) gelden als contractverplichting en worden opgenomen in de op te stellen SLA (bijlage 14). Het niet nakomen van het in het Risico inventarisatie en managementplan (RIM) benoemde extra werkzaamheden en maatregelen zal leiden tot een boete van € 1.000,-- per incident met een maximum van 5% van de opdrachtwaarde van onderhavige deelopdracht.