



Inschrijfdocument

Spinel Veiligheidscentrum

**Europese Openbare Aanbesteding
cateringvoorzieningen**

INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING	3
2. PROCEDURE	3
2.1 Spinel Veiligheidscentrum.....	3
2.2 Externe ondersteuning	3
2.3 Doel van de aanbesteding	3
2.4 Type procedure	3
2.5 Definiëring van de opdracht	4
2.6 Uitvoering opdracht	4
2.7 Planning	4
3. VOORWAARDEN INSCHRIJVING	4
3.1 TenderNed.....	4
3.2 Contactgegevens	5
3.3 Rangorde documenten.....	5
3.4 Geschillen	5
3.5 Onderaanneming - combinaties	5
3.6 Voorbehouden	5
3.7 Eén offerte	6
3.8 Taal van de Offerte	6
3.9 Afwijzing van verplichtingen.....	6
3.10 Intellectueel eigendom en geheimhouding	6
3.11 Algemene voorwaarden	6
3.12 Kostenvergoeding	6
3.13 Varianten	6
3.14 Gestanddoeningstermijn	6
3.15 Nota van Inlichtingen.....	6
3.16 Schouw & informatiebijeenkomst	7

3.17 Inschrijving	7
3.18 Opening inschrijvingen.....	7
3.19 Beoordeling inschrijvingen	7
3.20 Prijzen	7
3.21 Gunning	7
3.22 Wachtkamerovereenkomst	8
4. VOORWAARDEN INSCHRIJVER	9
4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	9
4.2 Digitale handtekening	9
4.3 Uitsluitingsgronden	9
4.4 Geschiktheidseisen	9
4.4.1 Eisen financiële en economische draagkracht	9
4.4.2 Eisen technische en beroepsbekwaamheid	10
5. GUNNINGSCRITERIA.....	11
5.1 Minimale eisen	11
5.2 Gewogen gunningscriteria	11
5.2.1 Beoordeling kwalitatieve aspecten	11
5.2.2 Plan van aanpak	12
5.2.3 Financiële aspecten	12
BIJLAGE A UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT.....	14
BIJLAGE B HOLDING/ CONCERN VERKLARING.....	15
BIJLAGE C VERKLARING ERVARINGSEISEN	16
BIJLAGE D CONFORMITEITENLIJST	17
BIJLAGE E PRIJZENBLAD	18
BIJLAGE F PROGRAMMA VAN EISEN	18
BIJLAGE G CONCEPTOVEREENKOMST	19
BIJLAGE H ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN GOEDEREN EN DIENSTEN .	19
BIJLAGE I WACHTKAMEROVEREENKOMST.....	20

1. INLEIDING

De aanbestedende dienst Spinel Veiligheidscentrum (hierna Spinel), onderdeel van Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid (hierna VRZHZ), heeft de aankondiging van deze aanbesteding op de site www.tenderned.nl geplaatst. Spinel nodigt u uit om op basis van dit aanbestedingsdocument een inschrijving te doen in het kader van een Europese openbare procedure voor Sociale en Specifieke diensten met betrekking tot de cateringvoorzieningen van Spinel als bedoeld conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

In dit aanbestedingsdocument wordt informatie gegeven over de procedure en de criteria op basis waarvan de selectie en gunning plaatsvindt. De hoofdstukken omschrijven achtereenvolgens:

2. Introductie Spinel, opdracht en planning
3. Algemene voorwaarden voor de inschrijving
4. Voorwaarden en eisen inschrijver
5. Gunningcriteria

In het programma van eisen met referentie 2021.0499, dat als bijlage is toegevoegd, wordt nader ingezoomd op de opdracht en zijn de doelstellingen, wensen en eisen omschreven.

Dit aanbestedingsdocument is bedoeld voor exclusief gebruik door degenen aan wie het is verstrekt ten behoeve van het indienen van een inschrijving.

2. PROCEDURE

2.1 Spinel Veiligheidscentrum

Spinel Veiligheidscentrum is het trainingscentrum van Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid. VRZHZ werkt aan een veilige en gezonde omgeving voor de inwoners, bedrijven en bezoekers van de regio. Spinel biedt een geconditioneerde omgeving met vernieuwende methodiek om burgers, partners en veiligheidsorganisaties te ontwikkelen tot daadkrachtige veiligheidsexperts. Er wordt samengewerkt in multidisciplinair verband, waarbij theorie direct in de praktijk wordt gebracht op het oefenterrein.

Een gezonde en aantrekkelijke eet- en drinkomgeving voor alle medewerkers en cursisten is belangrijk. Met veel (buiten-)trainingen is er behoefte aan voedszaam eten zodat men tijdens de pauze kan opladen.

Voor meer informatie over de opdrachtgever verwijzen wij u naar de website: <https://spinel.nl/>.

2.2 Externe ondersteuning

Spinel maakt gebruik van de diensten van HTC Advies (hierna HTC), die als onafhankelijke partij heeft gegarandeerd dat zij op geen enkele wijze als adviseur van en/ of inschrijver bij deze aanbesteding is betrokken.

2.3 Doel van de aanbesteding

De doelstelling van deze aanbesteding is het verkrijgen van één (1) overeenkomst per 1 april 2022 ten behoeve van de cateringvoorzieningen van Spinel met een initiële looptijd van drie (3) jaar. De overeenkomst kan verlengd worden met 5 opties van één (1) jaar.

2.4 Type procedure

Spinel volgt een procedure conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012. Deze opdracht heeft betrekking op diensten zoals opgenomen in Bijlage XIV van Richtlijn 2014/24/EU, sociale en specifieke diensten. Inschrijvers kunnen een inschrijving indienen op basis van dit aanbestedingsdocument inclusief bijlagen en de eventuele nota('s) van inlichtingen. Er wordt gegund aan de inschrijver met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (PKV).

2.5 Definiëring van de opdracht

De diensten die onder deze aanbesteding vallen zijn:

- Lunch- en dinervoorziening in het restaurant
- Maatwerkactiviteiten voor evenementen
- Verzorging van twee reeds aanwezige koffieautomaten op de BG

Optioneel is dat gedurende het contract het verzorgen van warme maaltijden (lunch) voor de 24-uurs dienst van VRZHZ op locatie Romboutslaan kan worden toegevoegd aan het contract. Indien deze optie wordt toegepast, worden nadere afspraken gemaakt.

2.6 Uitvoering opdracht

De overeenkomst gaat in op 1 april 2022 en eindigt per 1 april 2025 en heeft een looptijd van 3 jaar (36 maanden). De overeenkomst kan vijfmaal worden verlengd met één jaar (12 maanden) tot uiterlijk 1 april 2030.

Als uitgangspunt voor de offerte is de conceptovereenkomst als bijlage G bijgevoegd. Tekstsuggesties worden in de nota van inlichtingen behandeld, maar hoeven niet geaccepteerd te worden. Door het indienen van een inschrijving gaat de inschrijver onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met de gehele inhoud van het definitieve concept van de overeenkomst.

2.7 Planning

De planning van het traject ziet er als volgt uit:

Omschrijving	Deadline
Publicatie	25-10-2021
Schouw	22-11-2021 14.00 uur
Vragen stellen Nvl tot	30-11-2021 vòòr 12.00 uur
Nota van Inlichtingen	3-12-2021
Uiterste inleverdatum voor offerte	29-12-2021 vòòr 12.00 uur
Voorlopig gunningsbeslissing	6-1-2022
Definitieve gunningsbeslissing	27-1-2022
Ingangsdatum overeenkomst	1-4-2022
Operationele start	1-4-2022

Spinel behoudt zich het recht voor om zonder opgave van reden af te wijken van de planning. Wanneer zich een wijziging voordoet in de planning zal Spinel de wijziging gelijktijdig aan alle gegadigden/ inschrijvers via de Berichtenmodule op TenderNed mededelen.

3. VOORWAARDEN INSCHRIJVING

3.1 TenderNed

Deze aanbesteding vindt geheel digitaal en online plaats via de website van TenderNed (www.TenderNed.nl).

Dit houdt in dat :

1. documenten alleen digitaal beschikbaar zijn.
2. de communicatie inzake vragen en antwoorden digitaal gaat.
3. het uploaden van uw documenten geheel digitaal plaatsvindt.
4. Spinel communiceert binnen het account op TenderNed.

Een uitgebreide instructie met betrekking tot het werken met TenderNed treft u aan op <http://www.TenderNed.nl/voor-ondernemingen/zo-werkt-tenderned>. Heeft inschrijver meer ondersteuning nodig over TenderNed dan wordt op de website ook verwezen naar de eGids. Deze eGids ziet ook waar u zich bevindt in TenderNed en geeft zo gerichte informatie.

U bent zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de ServiceDesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 uur tot 16:30 uur via 0800 – 8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl.

Let op!

Spinel raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van de documenten te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie documenten digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is, dient u zich eerst te registreren als onderneming op TenderNed. Dit proces kan meerdere dagen duren.

3.2 Contactgegevens

Gedurende de gehele aanbestedingsprocedure verloopt alle communicatie via TenderNed met onderstaande contactpersoon:

HTC Advies	Vervangend contactpersoon
Lisanne Korfage	Puck Wilbers

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan contact met medewerkers (of eventuele externe adviseurs) van Spinel op te nemen, anders dan via voornoemde contactpersoon.

3.3 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheid tussen de verschillende documenten geldt de volgende rangorde:

- Overeenkomst;
- Nota('s) van Inlichtingen;
- Programma van Eisen;
- Aanbestedingsdocument;
- Prijzenblad;
- Algemene Inkoopvoorwaarden.

3.4 Geschillen

Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze procedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam.

Gedurende 20 kalenderdagen na dagtekening van het versturen van het voornemen tot gunning, zijn inschrijvers in de gelegenheid om een kort geding tegen deze beslissing te maken. In dat geval dient u die tijdig voor het aflopen van de termijn, schriftelijk aan Marko Redelijkheid, afdelingshoofd, mede te delen onder gelijktijdige toezending van een kopie van de betekende dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter de zaak zal behandelen. Indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot gunning (voorlopige gunning), geen kopie van de betekende dagvaarding is ontvangen, vindt de definitieve gunning plaats.

3.5 Onderaanneming - combinaties

Het is toegestaan om in een samenwerkingsverband in te schrijven of in een constructie hoofdaannemer – onderaannemer(s). Inschrijvers – Combinaties

dan wel zelfstandige ondernemingen – kunnen een deel van de opdracht ten behoeve van de opdracht laten uitvoeren door een of meer onderaannemers. Ter gelegenheid van het indienen van de inschrijvingen zal aan de inschrijvers gevraagd worden hieromtrent informatie te verschaffen. Aanbestedende dienst kan in de overeenkomst nadere eisen stellen aan onderaannemers en het deel van de opdracht dat in onderaanneming uitgevoerd mag worden.

In geval er sprake is van een inschrijver die voor de uit te voeren opdracht onderaannemers wil inschakelen om aan de geschiktheidseisen te voldoen verklaart inschrijver welke onderaannemer voor welk opdrachtonderdeel zal worden betrokken en toont hij, middels een door de hoofdaannemer en onderaannemer ondertekende schriftelijke verklaring aan dat inschrijver voor de uitvoering daadwerkelijk kan beschikken over de middelen en kennis van de betrokken onderaannemer. In geval van aanmelding met een onderaannemer, dienen de gevraagde gegevens en bewijsstukken met betrekking tot de onderaannemer overlegd te worden.

Indien als combinatie wordt ingeschreven wordt een combinatieovereenkomst met organisatieschema toegevoegd waaruit blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn. Tevens wordt verklaard dat deze werkverdeling zal worden nageleefd. Deze bescheiden dienen bij de inschrijving te worden gevoegd.

3.6 Voorbehouden

Spinel behoudt zich het recht voor om gedurende de procedure:

- De procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
- Tijdsplanningen te wijzigen;
- De opdracht niet te gunnen.

Spinel behoudt zich het recht voor om na de gunningbeslissing en tijdens de uitvoering van de overeenkomst aanvullende of soortgelijke opdrachten rechtstreeks te gunnen aan inschrijver aan wie onderhavige opdrachten worden gegund.

Aan een dergelijk besluit, alsmede aan een verzoek tot aanvulling van de offerte of aan andere mededelingen of gedragingen van Spinel voorafgaand aan het gunningsbesluit of aan het besluit niet te gunnen, kunnen door u geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade

jegens opdrachtgever worden ontleend. Spinel behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure stop te zetten zonder opgaaf van reden.

Een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden is ongeldig. De inschrijving is onherroepelijk. Een inschrijving die niet onherroepelijk is, is ongeldig.

3.7 Eén offerte

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel hetzij in Combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen) op deze aanbesteding inschrijven. Als één rechtspersoon of vennootschap wordt beschouwd:

- a. rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2: 24a Burgerlijk Wetboek; of
- b. rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2: 24b Burgerlijk Wetboek;
- c. rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub 1 of sub 2 vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

3.8 Taal van de Offerte

Alle communicatie en correspondentie gebeurt in de Nederlandse taal.

3.9 Afwijzing van verplichtingen

Dit aanbestedingsdocument met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient inschrijver hier schriftelijk, uiterlijk tot op de in de planning genoemde datum voor het stellen van vragen nota van inlichtingen kennis van te geven.

3.10 Intellectueel eigendom en geheimhouding

Aanbestedende dienst en inschrijver respecteren de intellectuele eigendomsrechten op de gegevens en bescheiden die zij elkaar ter beschikking stellen. Aanbestedende dienst en inschrijver zijn verplicht tot geheimhouding voor zover deze gegevens en bescheiden niet openbaar zijn.

De aanbestedende dienst en inschrijver dienen te voldoen aan de wet- en regelgeving omtrent de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

3.11 Algemene voorwaarden

Op deze aanbesteding en daaruit voortvloeiende Overeenkomsten zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Goederen en Diensten 2017 van de Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid van toepassing, bijgevoegd als bijlage H. Alle inkoop- en verkoopvoorwaarden van de inschrijver worden uitgesloten.

3.12 Kostenvergoeding

Alle door de inschrijver te maken kosten voor de inschrijving en procedure zijn volledig voor rekening van de betreffende inschrijver. Aanbestedende dienst heeft geen enkele verplichting welke kosten dan ook gerelateerd aan het samenstellen en/of indienen van de inschrijving, te vergoeden.

3.13 Varianten

Varianten worden *niet* in beschouwing genomen.

3.14 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving dient tot minimaal 90 kalenderdagen (3 maanden) na de openingsdatum van de inschrijvingen gestand te worden gedaan, ook in de situatie dat tot definitieve gunning is overgegaan. Het voorgaande houdt in dat ook de inschrijver aan wie de opdracht niet wordt gegund, zijn inschrijving toch deze 90 dagen gestand doet.

In het geval dat er onverhoopt een kortgeding wordt gestart naar aanleiding van het gunningbesluit, wordt van alle inschrijvers vereist dat zij hun inschrijving gestand doen tot 5 weken (4 weken termijn om hoger beroep aan te tekenen) na de datum dat vonnis is gewezen alsmede voor de periode welke nodig is voor de Aanbestedende dienst om redelijkerwijs te voldoen aan de uitspraak. Deze bepaling gaat eerst in na ommekomst van de oorspronkelijke periode van gestanddoening van de inschrijving.

3.15 Nota van Inlichtingen

Vragen met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten kunt u stellen tot de in de planning genoemde datum, met gebruik van het format zoals bijgevoegd (bijlage J).

De vragen en antwoorden worden uiterlijk op de in de planning genoemde datum geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed in de vorm van een nota van inlichtingen. Indien de aanbestedende dienst noodzaak ziet, kunnen de ontvangen vragen leiden tot een aanpassing van de tekst van het aanbestedingsdocument tot uiterlijk 10 kalenderdagen voor de

sluitingsdatum van de procedure. Alle vragen en antwoorden zijn onlosmakelijk verbonden aan het aanbestedingsdocument. In geval van tegenstrijdigheden prevaleert hetgeen het recentst in een nota van inlichtingen is gesteld.

3.16 Schouw & informatiebijeenkomst

Op de in de planning genoemde datum wordt door Spinel een schouw en informatiebijeenkomst gehouden. Tijdens de schouw is er geen gelegenheid om vragen te stellen. Potentiële inschrijvers worden verzocht zich uiterlijk 5 werkdagen voor de schouw via de berichtenmodule van TenderNed aan te melden. Per inschrijver mogen maximaal 2 personen deelnemen aan de schouw. Eventuele wijziging in definitief tijdstip volgt via de berichtenmodule van TenderNed.

3.17 Inschrijving

De inschrijving bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Een rechtsgeldig ondertekende brief waarmee de inschrijving wordt aangeboden. Met rechtsgeldig wordt bedoeld: ondertekend door de bij het handelsregister geregistreerde tekenbevoegde of gelijkwaardig document waaruit blijkt dat ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en binden;
2. Volledige beantwoording van de gunningscriteria.
3. Ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument, bijlage A;
4. Uittreksel Handelsregister;
5. Akkoordverklaring op het Programma van Eisen, de conceptovereenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden middels ondertekening van de conformiteitenlijst;

De eisen voor de inschrijving zijn als volgt:

- Max 6 pagina's A4 in goed leesbaar formaat lettertype voor het beantwoorden van de kwalitatieve aspecten. Eventuele voorbeelden ter ondersteuning van de beantwoording worden als bijlage opgenomen, max 4 pagina's A4.
- Het uiterste tijdstip voor de ontvangst van uw inschrijving in TenderNed is op de in de planning genoemde datum. Inschrijvingen die daarna worden ontvangen, worden uitgesloten van beoordeling en procedure.
- Het risico en bewijslast voor tijdige bezorging ligt bij de inschrijver.

3.18 Opening inschrijvingen

De opening van de inschrijvingen geschiedt *niet* openbaar en zal plaatsvinden na 12.00 uur op de uiterste inleverdatum voor offerte. Te laat aangeboden inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

3.19 Beoordeling inschrijvingen

De beoordeling van de inschrijvingen gaat in 4 stappen. De inschrijving moet aan stap 1 voldoen voor beoordeling in de volgende stap etc.

Stap 1: Controle op de vormvereisten (paragraaf 3.17)

Stap 2: Beoordeling op basis van de Geschiktheidseisen (hoofdstuk 4)

Stap 3: Beoordeling op basis van de Minimale eisen (paragraaf 5.1)

Stap 4: Beoordeling op basis van de Gunningscriteria (paragraaf 5.2 en 5.3)

Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam is samengesteld uit personen vanuit:

- expertisegebied facilitair management
- expertisegebied contractbeheer
- gebruikers van de voorzieningen
- extern adviseur

Het is mogelijk dat inschrijver door Spinel wordt gevraagd de inschrijving aan te vullen of te verduidelijken. Spinel gaat bij de beoordeling van de inschrijvingen uit van de gegevens zoals die door inschrijver zijn verstrekt. De aanbestedende dienst is niet gehouden een nadere toelichting te vragen indien de gegevens onduidelijk of onvolledig zijn.

3.20 Prijzen

In de inschrijving op te nemen prijzen dienen te worden uitgedrukt in euro's en exclusief BTW. Voor het opgeven van de prijzen in de inschrijving wordt gebruik gemaakt van het prijzenblad zoals opgenomen in bijlage E.

3.21 Gunning

De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver die een inschrijving met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (PKV) heeft gedaan.

Naar verwachting zal op de in de planning genoemde datum de mededeling van gunningsbeslissing worden genomen door Spinel. De mededeling van gunningsbeslissing wordt aan alle inschrijvers via TenderNed gestuurd.

Er is sprake van een gunningbeslissing indien:

- Binnen 20 kalenderdagen na het verzenden van de mededeling van de gunningbeslissing geen van de andere inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen de mededeling van de gunningbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij Spinel; en
- De overeenkomst door partijen is ondertekend.

Voorzien is dat op de in de planning genoemde datum sprake is van een gunningbeslissing en dus een gunning van de opdracht. In geval van een kort geding procedure zal Spinel de datum van de gunningbeslissing opschorten tot een andere datum.

3.22 Wachtkamerovereenkomst

Aanbestedende dienst sluit een overeenkomst met twee inschrijvers, te weten; overeenkomst I met de nummer één in rang, en een wachtkamerovereenkomst met de nummer twee in rang. De nummer één in rang is opdrachtnemer I; de nummer twee in rang is opdrachtnemer II.

Aanbestedende dienst sluit overeenkomst I met opdrachtnemer I onder de beschreven condities en voor de aangegeven termijn tegen de voorwaarden waarop hij nummer I is geworden. Met opdrachtnemer II sluit de aanbestedende dienst een wachtkamerovereenkomst op grond waarvan opdrachtnemer II de opdracht uitvoert indien en voor zover overeenkomst I is geëindigd. De wachtkamerovereenkomst is van kracht tot twee jaar na ingangsdatum van het contract en vervalt daarna van rechtswege.

De strekking van de wachtkamerovereenkomst tussen aanbestedende dienst en opdrachtnemer II is dat opdrachtnemer II zijn Inschrijving gestand doet (behoudens eventueel overeengekomen indexerings) voor de duur van de uitvoering van de opdracht zoals bepaald in de aanbestedingsdocumentatie en dat hij de opdracht gaat uitvoeren indien en voor zover overeenkomst I met opdrachtnemer I is geëindigd (b.v. door faillissement, afstoten van betreffende dienst of nalatigheid in de uitvoering). Zodra overeenkomst I is geëindigd, eindigt de wachtkamerovereenkomst en gaat tegelijkertijd overeenkomst II van kracht ten aanzien van de resterende contractperiode. Het prijsaanbiedingsbedrag van de door opdrachtnemer II geoffreerde tarieven wordt in de wachtkamerovereenkomst opgenomen.

De condities waaronder de overeenkomst met opdrachtnemer I kan worden beëindigd, worden grotendeels bepaald in de aanbestedingstukken. Het eindelijke besluit om over te gaan tot beëindiging ligt bij de aanbestedende dienst. Opdrachtnemer II kan hieraan geen rechten ontleen. De concept-wachtkamerovereenkomst is als bijlage I aan de documenten toegevoegd.

4. VOORWAARDEN INSCHRIJVER

De geschiktheid van de inschrijver wordt vastgesteld vòòrdat de inschrijving inhoudelijk wordt beoordeeld aan de hand van de gegevens in dit hoofdstuk.

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De inschrijver voegt een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) toe, en gebruikt hiervoor het bijgevoegde UEA. Het UEA wordt door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon ondertekend.

In het UEA zijn uitsluitingsgronden en juridische, economische, financiële en technische aspecten opgenomen. Door het (rechtsgeldig) ondertekenen van het document verklaart de inschrijver dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, en dat de gevraagde documenten binnen vijf (5) werkdagen aan de aanbestedende dienst ter beschikking gesteld kunnen worden. De verklaring Uittreksel Handelsregister wordt bij het indienen van de Inschrijving in TenderNed geüpload ter verificatie van een rechtsgeldige ondertekening. Het UEA is bijgevoegd als bijlage A.

LET OP! Indien de inschrijver deze documenten nog niet (up-to-date) beschikbaar heeft dan dient de inschrijver rekening te houden met een doorlooptijd voor het beschikbaar krijgen van deze documenten.

Indien het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet wordt ingediend met de inschrijving zal de inschrijving ter zijde worden gelegd.

4.2 Digitale handtekening

De aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met het ondertekenen van de inschrijving, inschrijver ook zijn handtekening heeft gezet onder alle bijlagen en akkoord gaat met alle aanbestedingsdocumenten. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt separaat (digitaal) ondertekend.

4.3 Uitsluitingsgronden

In de UEA zijn de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen.

De facultatieve uitsluitingsgronden zijn als volgt:

Facultatieve uitsluitingsgronden	Bewijsstuk
Faillissement	Uittreksel Handelsregister (op het moment van indienen van de inschrijving is het uittreksel niet ouder dan 6 maanden)
Overtreding beroepsgedragsregels	GVA (op het moment van indienen van de inschrijving is de verklaring niet ouder dan 2 jaar)

4.4 Geschiktheidseisen

4.4.1 Eisen financiële en economische draagkracht

In deze aanbesteding worden de volgende eisen gesteld aan de financiële en economische draagkracht:

Verzekering

De inschrijver is adequaat verzekerd voor bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheid. De dekking voldoet aan de normen die in de branche gebruikelijk zijn en zijn in lijn met artikel 16 in de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Goederen en Diensten 2017 van de Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid. Als bewijsstuk kan een kopie van de polis of het verzekeringscertificaat worden opgevraagd.

Financiële draagkracht

De inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om zijn continuïteit gedurende de contractperiode te waarborgen. De inschrijver is in staat de opdracht met bestaande financiële middelen gedurende de contractperiode uit te voeren. Aan de inschrijver zijn geen claims bekend die gedurende de periode van uitvoering van de overeenkomst zijn bedrijf in een zodanige positie zou kunnen brengen dat de financiële economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht. De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordeling- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf. Als bewijsstuk kan een accountantsverklaring worden opgevraagd.

4.4.2 Eisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid

De inschrijver onderbouwt zijn ervaring door het opgeven van recente referentieopdrachten waarmee de inschrijver aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot de opdracht. Met recent wordt niet ouder dan 3 jaar bedoeld. Bij voorkeur een referentieopdracht in de regio/ directe omgeving. Hierbij wordt minimaal één en maximaal 3 referenties benoemd. De inschrijver gebruikt hiervoor het formulier in bijlage C.

Bij de referentieopdracht wordt naast een omschrijving, ook een visuele weergave van (een selectief) aanbod en de presentatie daarvan op locatie weergegeven.

Spinel is vrij om de aangeleverde informatie met betrekking tot de referentieopdrachten te verifiëren en de locatie(s) eventueel te bezoeken. De verificatie is met name bedoeld om interpretatieverschil tussen de beschreven uiteenzettingen, de beoordeling van Spinel en de daadwerkelijke uitvoering van de opdracht bij de referent te elimineren. Indien bij verificatie van de referenten blijkt dat er een interpretatieverschil bestaat bij Spinel dan kan de inschrijving van de inschrijver terzijde worden gelegd en worden uitgesloten van verdere beoordeling.

5. GUNNINGSCRITERIA

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria en de daarbij behorende beoordeling beschreven. Voor de beoordelingsprocedure wordt verwezen naar paragraaf 3.19.

5.1 Minimale eisen

De minimale eisen waaraan moet worden voldoen voordat de inschrijving wordt beoordeeld op de gunningscriteria zoals beschreven in paragraaf 5.2 zijn onderstaand verwoord.

De inschrijver moet middels ondertekening van de conformiteitenlijst (Bijlage D) aangeven akkoord te zijn met de volgende documenten en aan alle genoemde eisen te kunnen voldoen:

- Programma van eisen, Bijlage F
- Conceptovereenkomst met bijbehorende bijlagen, Bijlage G
- Algemene Inkoopvoorwaarden voor Goederen en Diensten 2017 van de Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid, Bijlage H

Dit betekent dat de inschrijver zich volledig en zonder voorbehoud conformeert aan bovenstaande documenten, inclusief eventuele tekstsuggesties die zijn gedaan in nota('s) van inlichtingen.

5.2 Gewogen gunningscriteria

Uitgangspunt voor deze aanbesteding is dat gunning plaatsvindt op basis van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV). Hierbij worden de volgende gunningscriteria gehanteerd:

Aspecten	Aantal punten	%
Kwalitatieve aspecten: plan van aanpak	800 punten	80%
Financiële aspecten	200 punten	20%
Totaal	1.000 punten	100%

5.2.1 Beoordeling kwalitatieve aspecten

De kwalitatieve aspecten worden beoordeeld aan de hand van hetgeen is beantwoord in het plan van aanpak.

De aspecten worden beoordeeld op basis van een vijfpuntschaal met een score tussen 0% (nihil) en 100% (uitmuntend) van het maximale puntenaantal dat per aspect kan worden behaald. Er worden geen tussenliggende scores toegekend. Zie toelichting in onderstaand schema:

Beoordelingswijze kwalitatieve aspecten		
Waardering	Omschrijving	Toelichting waardering
100%	Uitmuntend	Voortreffelijke wijze van invulling van het gevraagde en zeer overtuigend en/of uitstekend onderbouwd.
80%	Goed	Het antwoord geeft meer inzicht dan gevraagd. De wijze van invulling is behoorlijk overtuigend.
50%	Ruim voldoende	Het antwoord past volledig bij de vraag. De wijze van invulling is niet meer dan redelijk.
20%	Onvoldoende of twijfelachtig	De wijze van invulling is onvoldoende, niet overtuigend of er ontbreekt tenminste 1 belangrijk onderdeel in het antwoord.
0%	Slecht of niet beantwoord	De vraag is niet begrepen en geeft ook nog een onduidelijk antwoord. Geen, nauwelijks of gebrekkig inzicht in de wijze van invulling.

Het doel van de kwalitatieve aspecten is inzicht te krijgen in hoe men van plan is de opdracht uit te voeren. Uit oogpunt van onderlinge vergelijkbaarheid houdt de inschrijver **de volgorde** van de aspecten in het aanbestedingsdocument aan.

Het puntentotaal voor de kwalitatieve aspecten per inschrijving wordt op de volgende manier berekend:

- In een consensusbespreking met het beoordelingsteam wordt een waardering per kwalitatief aspect gegeven.
- De waardering per kwalitatief aspect wordt vermenigvuldigd met het maximum te behalen punten.
- De verkregen scores voor alle kwalitatieve aspecten worden bij elkaar opgeteld, dat resulteert in de totaalscore.

5.2.2 Plan van aanpak

Voor het plan van aanpak zijn in het totaal **800** punten te behalen.

De inschrijver beschrijft in dit plan van aanpak zo concreet mogelijk op welke wijze de inschrijver de cateringvoorzieningen gaat exploiteren en de samenwerking met Spinel tot een succes gaat maken. Hierbij gaat de inschrijver in ieder geval in op de doelstellingen, scope en gewenste dienstverlening zoals omschreven in het programma van eisen.

In het plan van aanpak worden de volgende aspecten beschreven:

	Hoofdonderwerp en onderverdeling	Aantal punten
	Kwalitatieve aspecten: plan van aanpak	800
1.	Aanbod: hoe zorgt u voor een lekkere, gezonde en verantwoorde lunch en diner? Waarbij u minimaal in gaat op: • het menu lunch en menu diner (voorbeeld week – en maandmenu) • uitgebreide dagelijkse keuze variërend van snacks tot gezonde items • variatie in week- en maandmenu gedurende het jaar en de contractjaren • presentatie van gerechten op de counter In de beantwoording is een omschrijving van een dagdagelijks gepresenteerde lunch en diner opgenomen, inclusief productomschrijving en presentatiewijze. Bij de omschrijving worden beelden gepresenteerd.	400
2.	Personeel: hoe zorgt u voor professionele, gastvrije en flexibele medewerkers? Waarbij u minimaal in gaat op:	250

	• gastvrijheid, uitstraling en professionaliteit • productkennis, hygiëne (HACCP) en versbereiding • flexibiliteit, o.a. met fluctuerende gebruikersaantallen en dieetwensen	
3.	Contract: hoe geeft u invulling aan de samenwerking? Waarbij u minimaal in gaat op: • hoe u het contract gaat managen • samenwerking en rolverdeling tussen Spinel en uzelf • voorstel KPI prestatie-monitor (zie ook programma van eisen).	150

Bij de beoordeling wordt onder meer gekeken naar de mate waarin de beantwoording:

- Relevant is in het kader van deze opdracht;
- Haalbaar en realiseerbaar is;
- Aansluit bij de wensen en doelstellingen van Spinel;
- Volledig, consistent en SMART is (Specifiek; Meetbaar; Acceptabel; Realistisch; Tijdgebonden).

5.2.3 Financiële aspecten

Het contract wordt aangegaan op basis van verrekking van daadwerkelijke aantallen verstrekte lunches en diners. Middels deze aanbesteding wordt een integrale verrekenprijs voor lunch per cursist en een integrale verrekenprijs voor diner per cursist vastgesteld.

De inschrijver werkt de financiële aspecten uit in het prijzenblad dat als **bijlage E** is bijgevoegd.

Het prijzenblad is verdeeld in verschillende tabbladen. Voor het invullen van de prijzen gelden de volgende voorschriften:

- alle aangeboden prijzen zijn exclusief BTW;
- alle onderdelen worden ingevuld;
- er kunnen uitsluitend positieve getallen worden ingevuld;
- aangeboden prijzen zijn all-in (exclusief BTW), er kunnen dus geen andersoortige kosten in rekening worden gebracht, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald;
- marktconforme prijzen.

Zie ook invulinstructies op het eerste tabblad van het prijzenblad.

Het is NIET toegestaan de opmaak van het prijzenblad (anders dan aangegeven) te wijzigen. De digitale versie wordt in PDF én Excel-format ingediend.

De uitgangspunten in het prijzenblad vormen de basis voor de begroting van de inschrijver.

Op basis van een voorcalculatie is het maximale bedrag voor lunch en diner bepaald. Het staat de inschrijver vrij (ondernemerschap) om naar beneden van het maximale bedrag af te wijken.

Het vastgestelde plafondbedrag is als volgt:

	Plafondbedrag
Lunch	€ 9,12
Diner	€ 15,60

Manipulatief inschrijven leidt tot uitsluiting van de verdere procedure. Inschrijver komt dan niet meer in aanmerking voor gunning. De prijzen van overige Inschrijvers/offertes zullen niet bekend worden gemaakt.

	Hoofdonderwerp en onderverdeling	Aantal punten
	Financiële aspecten	200
1.	Lunch, integrale verrekenprijs per gebruiker	90
2.	Diner, integrale verrekenprijs per gebruiker	50
3.	Verzorging koffieautomaten	30
4.	Integraal uurtarief maatwerkactiviteiten	30
	<i>Ter info, niet op beoordeeld: Warme maaltijden (lunch) Romboutslaan</i>	<i>n.v.t.</i>

De inschrijver wordt gevraagd een prijsopgave te doen voor het faciliteren van warme maaltijden (lunch) voor medewerkers VRZHZ op locatie Romboutslaan. Deze opgave wordt niet meegenomen in de beoordeling.

Dit onderdeel is onder voorbehoud en wordt mogelijk in de loop van het contract toegevoegd aan de uitvraag. Spinel behoudt zich het recht voor om dit onderdeel niet te gunnen.

De financiële aspecten 1 t/m 4 worden beoordeeld. De prijzen van overige inschrijvers/ offertes zullen niet bekend worden gemaakt.

De beoordeling van het financiële aspect 1, 2, 3 en 4 vindt plaats op basis van de laagste. Dat wil zeggen dat de inschrijver met de laagste totale kosten de maximale punten krijgt. Aan de overige inschrijvers worden punten toegekend op basis van de onderstaande formule.

Allereerst wordt de afwijking met de laagste prijs berekend aan de hand van de volgende formule: $\text{Afwijking} = (\text{te beoordelen prijs} - \text{de laagste prijs}) / \text{de laagste prijs}$

Voor de puntentoekenning wordt vervolgens de volgende formule toegepast:

De score (in punten) = $(1 - \text{afwijking}) \times \text{maximaal te behalen score}$

De score wordt afgerond op 1 cijfer achter de komma. Indien de score lager is dan 0,0 punten wordt deze vastgesteld op 0,0 punten.

Voorbeeld berekening:

Er zijn 4 inschrijvingen met de volgende waarden: 6, 7, 8, 8,50. 90 punten is het maximaal aantal te behalen punten.

Het toekennen van het aantal punten voor de waarde 8 wordt als volgt berekend:

- $(8 - 6) / 6 = 0,33$
- $(1 - 0,33) \times 90 = 60,3 \text{ punten}$

5.2.4 Tenslotte

De inschrijver welke de hoogste totaalscore voor alle criteria gezamenlijk heeft behaald, is de inschrijver met de Beste Prijs-Kwaliteit verhouding. Bij gelijke score geeft de score behaald op de kwalitatieve aspecten de doorslag. In geval er dan nog sprake is van gelijke score, geeft de hoogste score op het criterium 1. Aanbod de doorslag. Indien dit geen doorslag geeft, vindt loting via de afdeling Inkoop van Spinel plaats.

BIJLAGE A UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Dit document wordt separaat als bijlage bij dit document gevoegd.

BIJLAGE B HOLDING/ CONCERN VERKLARING

Hierbij verklaart (naam en functie van vertegenwoordigingsbevoegd persoon) van (naam moedermaatschappij / holding) dat (naam moedermaatschappij) zich hoofdelijk aansprakelijk onder voorwaarde van gunning van de opdracht – financieel garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen, die uit hoofde van de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en) door inschrijver worden aangegaan.

Tevens verklaart ondergetekende akkoord te gaan met de verplichting om bij fusies, overnames of andere soortgelijke vennootschapsrechtelijke handelingen, waarbij sprake is of zal zijn van een (gedeeltelijke) opvolging van de huidige (moeder)onderneming door een derde partij als moedermaatschappij/holding, opvolgende partij(en) te dwingen de onderhavige garantie (mede) te aanvaarden.

NB: Indien een werkmaatschappij meerdere moedermaatschappijen heeft, dient de werkmaatschappij deze verklaring van alle moedermaatschappijen bij de Inschrijving te voegen.

403-verklaring

In plaats van een vorenbedoelde garantie wordt ook een verklaring als bedoeld in artikel 2:403, lid 1, onderdeel f, Burgerlijk Wetboek geaccepteerd ('403-verklaring'), mits deze verklaring is neergelegd ten kantore van het handelsregister en de verklaring dezelfde zekerheid biedt als de hierboven bedoelde concerngarantie. Indien de 403-verklaring door de holding wordt ingetrokken en de aansprakelijkheid jegens aanbestedende dienst niet blijft bestaan, dient alsnog een garantieverklaring als hierboven bedoeld te worden overgelegd. Een door de Kamer van Koophandel gewaarmerkt afschrift van de 403-verklaring dient te worden bijgevoegd.

Datum, plaats	
Ondertekening door vertegenwoordigingsbevoegd persoon Holding	
Naam en functie van vertegenwoordigingsbevoegd persoon Holding	

BIJLAGE C VERKLARING ERVARINGSEISEN

Gegevens referent:	
Naam organisatie:	
Soort organisatie:	
Land:	
Contactpersoon:	
Naam:	
Functie:	
Telefoonnummer:	
Gegevens Opdracht:	
Omschrijving Opdracht:	
Looptijd:	Begin: Eind:
Toelichting: geef de relevantie van uw referentie aan voor Spinel (max. 1 A4) en een visuele weergave van (een selectief) aanbod en de presentatie daarvan op locatie.	

Inschrijver verklaart dat hij de referenties naar waarheid heeft ingevuld.

Plaats:	
Datum:	
Naam:	
Functie:	
Handtekening:	

BIJLAGE D CONFORMITEITENLIJST

Het formulier wordt door de inschrijver naar waarheid ingevuld en dient te worden ondertekend door een persoon die blijkens het handelsregister of een volmacht van degene die blijkens het handelsregister bevoegd is om inschrijver te vertegenwoordigen en om namens inschrijver dit formulier te ondertekenen. Indien een eis of vraag met "nee" wordt beantwoord zal de inschrijving voor verdere beoordeling worden uitgesloten.

Conformiteitenlijst			
1.	Het indienen van een inschrijving houdt in dat door inschrijver onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van dit aanbestedingsdocument en de Nota van inlichtingen wordt ingestemd.		
2.	Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van de procedurevoorschriften zoals opgenomen in dit aanbestedingsdocument en gaat met deze voorschriften onverkort akkoord.		
3.	Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van de beoordelingsmethodiek zoals opgenomen in dit aanbestedingsdocument en gaat met deze procedure onverkort akkoord.		
4.	Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van een onderwerp inzake de overeenkomst, zal voor de beantwoording van het betreffende vraagstuk gekeken worden naar de volgende documenten in aflopende volgorde van belangrijkheid: • De (Concept)overeenkomst • De nota van inlichtingen • Het inschrijfdocument • Algemene Inkoopvoorwaarden voor Goederen en Diensten 2017 van de Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid • De inschrijving		
5.	Inschrijver verklaart zich onvoorwaardelijk akkoord met de concept overeenkomst met bijbehorende bijlagen die is bijgesloten onder bijlage G, inclusief de tekstsuggesties uit de nota('s) van inlichtingen.		

6.	Inschrijver verklaart zich onvoorwaardelijk akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Goederen en Diensten 2017 van de Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid die zijn bijgesloten onder Bijlage H, inclusief de gewijzigde bepaling(en) en/of tekstsuggesties uit de nota ('s) van inlichtingen.		
7.	Inschrijver verklaart in staat te zijn om haar diensten uit te voeren volgens de beschreven wijze in: - Bijlage F 'programma van eisen.		
8.	Inschrijver verklaart dat de gegeven prijzen voor in Bijlage E vast staan en dat alle kosten zijn opgenomen in het prijzenblad.		
9.	De inschrijver gaat ermee akkoord dat alle bovenstaande punten met Ja worden beantwoord.	Ja ☐	Nee ☐

Plaats:	
Datum:	
Naam:	
Functie:	
Handtekening:	

BIJLAGE E PRIJZENBLAD

Het prijzenblad is in een Excel format bij het inschrijfdocument gevoegd.

Het formulier wordt door de inschrijver naar waarheid ingevuld en ondertekend te worden door een persoon die blijkens het handelsregister, of een volmacht van degene die blijkens het handelsregister, bevoegd is om inschrijver te vertegenwoordigen en om namens inschrijver dit formulier te ondertekenen.

Het is NIET toegestaan de opmaak van het prijzenblad (anders dan aangegeven) te wijzigen. Het door een inschrijver zelfstandig wijzigen van de opmaak van deze bijlage maakt de Inschrijving onvergelijkbaar met andere Inschrijvingen en kan leiden tot uitsluiting van inschrijver.

Het prijzenblad wordt volledig ingevuld aan de inschrijving toegevoegd.

De digitale versie wordt in PDF én EXCEL-FORMAAT ingediend.

BIJLAGE F PROGRAMMA VAN EISEN

Het programma van eisen is in PDF format bij het inschrijfdocument gevoegd.

BIJLAGE G CONCEPTOVEREENKOMST

De conceptovereenkomst is als PDF format bij het inschrijfdocument gevoegd.

**BIJLAGE H ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VOOR GOEDEREN
EN DIENSTEN**

De Algemene Inkoopvoorwaarden voor Goederen en Diensten 2017 van de Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid is als PDF format bij het inschrijfdocument gevoegd.

BIJLAGE I WACHTKAMEROVEREENKOMST

De wachtkamerovereenkomst is als PDF format bij het inschrijfdocument gevoegd.

BIJLAGE J NOTA VAN INLICHTINGEN

Het format om de vragen voor de Nota van Inlichtingen in te dienen is als Excel-document bij het inschrijfdocument gevoegd.