

Verwerkersovereenkomst

Deltion College - [naam organisatie opdrachtgever]

Auteur : Deltion College – MBO Raad
Versie : 3.0
Datum : 15 juli 2020

Verwerkersovereenkomst

Partijen:

1. Het bevoegd gezag van Deltion College, gevestigd en kantoorhoudende aan Mozartlaan 15 te Zwolle, KvK-nummer 41025416, rechtsgeldig vertegenwoordigd door ing. J.G.J. Kok, Directeur Bedrijfsvoering, hierna te noemen: **'Onderwijsinstelling'**

en

1. Het bedrijf [naam organisatie], gevestigd en kantoorhoudende aan [adres] te [plaats], KvK-nummer [KvK], rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam en functie], hierna te noemen: **'Verwerker'**

hierna gezamenlijk te noemen: **'Partijen'** of afzonderlijk: **'Partij'**.

Overwegen het volgende:

- a. Onderwijsinstelling en Verwerker zijn een doorlopende samenwerking aangegaan voor het verrichten van de volgende door Verwerker te leveren producten/diensten: '[concrete omschrijving van de door Verwerker in opdracht van Onderwijsinstelling te leveren producten/diensten]', de 'Product- en Dienstenovereenkomst'. Deze Product- en Dienstenovereenkomst leidt ertoe dat Verwerker in opdracht van Onderwijsinstelling Persoonsgegevens verwerkt (zoals vermeld in Bijlage 1 bij deze Overeenkomst).
- b. Partijen wensen, mede gelet op het bepaalde in hoofdstuk 4 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna 'AVG'), in deze Verwerkersovereenkomst hun wederzijdse rechten en verplichtingen voor de Verwerking van Persoonsgegevens vast te leggen.

Komen het volgende overeen:

Artikel 1: Definities

In deze Verwerkersovereenkomst wordt verstaan onder:

- a. Betrokkene, Verwerker, Derde, Persoonsgegevens, Verwerking van Persoonsgegevens en Verantwoordelijke: de begrippen zoals gedefinieerd in artikel 4 van de AVG;
- b. Verwerkersovereenkomst: deze Verwerkersovereenkomst, inclusief Bijlagen;
- c. Bijlage: een bijlage bij deze Verwerkersovereenkomst, die daarvan een onlosmakelijk deel uitmaakt;
- d. Datalek: een inbreuk op de beveiliging, zoals bedoeld in artikel 4 van de AVG, die leidt tot de aanzienlijke kans op ernstig nadelige gevolgen, dan wel ernstig nadelige gevolgen heeft voor de bescherming van persoonsgegevens, zoals bedoeld in de AVG;
- e. Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon die ter uitvoering van de Product- en Dienstenovereenkomst wordt verwerkt;
- f. Product- en Dienstenovereenkomst: de overeenkomst tussen Onderwijsinstelling en Verwerker, zoals omschreven in overweging a;
- g. Subverwerker: de partij die door Verwerker wordt ingeschakeld als Verwerker voor de Verwerking van de Persoonsgegevens in het kader van deze Verwerkersovereenkomst en de Product- en Dienstenovereenkomst;
- h. AVG: Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Artikel 2: Onderwerp en opdracht Verwerkersovereenkomst

1. Deze Verwerkersovereenkomst is van toepassing op alle door Verwerker uitgevoerde verwerkingen van alle Persoonsgegevens die door de Onderwijsinstelling ter beschikking zijn gesteld in het kader van de uitvoering van de Product- en Dienstenovereenkomst. Een niet uitputtende omschrijving van de categorieën Persoonsgegevens is te vinden in bijlage 1.

Artikel 3: Rolverdeling

1. Onderwijsinstelling is de Verantwoordelijke voor de in haar opdracht uit te voeren Verwerkingen van Persoonsgegevens. Verwerker is de verwerker in de zin van de AVG. De Onderwijsinstelling heeft en houdt zelfstandige zeggenschap over het doel en de middelen van de Verwerking van de Persoonsgegevens.
2. Onderwijsinstelling en Verwerker verstrekken elkaar over en weer alle benodigde informatie om een goede naleving van de relevante privacywet- en regelgeving mogelijk te maken. Verwerker informeert Onderwijsinstelling daartoe voorafgaand aan het sluiten van deze Verwerkersovereenkomst:
 - a. over de dienst(en) die de Verwerker verleent, en de uit te voeren Verwerkingen. De gegeven informatie stelt de Onderwijsinstelling in staat om te doorgronden welke Verwerkingen onlosmakelijk zijn verbonden met een aangeboden dienst en voor welke Verwerkingen Onderwijsinstelling een keuze kan maken voor eventueel aangeboden optionele diensten.
 - b. Over de in Bijlage 1 bedoelde diensten, waaronder eventuele optionele diensten, en de Verwerkingen die in dat kader plaatsvinden, waardoor Onderwijsinstelling geïnformeerd akkoord kan gaan met de afname van deze dienst(en) en de uitvoering van de bijbehorende Verwerkingen.

Artikel 4: Gebruik Persoonsgegevens

1. Verwerker verplicht zich om alle van Onderwijsinstelling verkregen Persoonsgegevens niet voor andere doeleinden of op andere wijze te gebruiken, dan voor het doel en de wijze waarvoor deze gegevens zijn verstrekt of aan hem bekend zijn geworden. Het is Verwerker niet toegestaan andere gegevensverwerkingen met deze Persoonsgegevens uit te voeren dan die door de Onderwijsinstelling (mondeling, schriftelijk dan wel elektronisch) aan Verwerker zijn opgedragen. Deze verplichting geldt zowel gedurende de looptijd van deze overeenkomst als na afloop daarvan.
2. Verwerker onthoudt zich van verstrekking van Persoonsgegevens aan een Derde, tenzij deze uitwisseling plaatsvindt in opdracht van de Onderwijsinstelling of wanneer dit noodzakelijk is om te voldoen aan een op de Verwerker rustende wettelijke verplichting. In geval van een wettelijke verplichting verifieert Verwerker de grondslag van het verzoek en de identiteit van de verzoeker, voorafgaand aan de verstrekking. Daarnaast informeert Verwerker de Onderwijsinstelling onmiddellijk en zo mogelijk voorafgaand aan de verstrekking.

Artikel 5: Geheimhouding

1. Verwerker zorgt ervoor dat iedereen die betrokken is bij de Verwerking van de Persoonsgegevens – waaronder zijn werknemers, vertegenwoordigers en/of Subverwerkers – deze gegevens als vertrouwelijk behandelt. De geheimhouding geldt ook na beëindiging van deze verwerkersovereenkomst en de Product- en Dienstenovereenkomst.

Artikel 6: Beveiliging en controle

1. Verwerker zorgt evenals de Onderwijsinstelling voor passende technische en organisatorische maatregelen om Persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige Verwerking. Deze maatregelen verzekeren, met inachtneming van de stand van de techniek en de kosten gemoeid met de implementatie en de uitvoering van de maatregelen, een passend beschermingsniveau.
2. De maatregelen zoals genoemd in artikel 6.1 omvatten in ieder geval:
 - a. maatregelen om te waarborgen dat enkel bevoegd personeel toegang heeft tot de Persoonsgegevens die in het kader van de Verwerkersovereenkomst worden verwerkt;
 - b. maatregelen om de Persoonsgegevens te beschermen tegen met name onopzettelijke of onrechtmatige vernietiging, verlies, onopzettelijke wijziging, onbevoegde of onrechtmatige opslag, toegang of openbaarmaking;
 - c. maatregelen om zwakke plekken te identificeren ten aanzien van de Verwerking van Persoonsgegevens in de systemen die worden ingezet voor het verlenen van diensten aan de Onderwijsinstelling;
 - d. een passend informatiebeveiligingsbeleid voor de Verwerking van de Persoonsgegevens.
3. De Verwerker stelt de Onderwijsinstelling in staat om te voldoen aan haar wettelijke verplichting om toezicht te houden op de naleving door de Verwerker van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen en op de naleving van de verplichtingen ten aanzien van Datalekken. Naast rapportages door de Verwerker kan dat aan de hand van (maar dat is niet beperkt tot) een geldige certificering of een gelijkwaardig controle- of bewijsmiddel.
4. De Onderwijsinstelling heeft het recht om, in overleg met de Verwerker en met inachtneming van een redelijke termijn, op eigen kosten, de door Verwerker genomen technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen te laten toetsen door een onafhankelijke professionele auditor. Partijen kunnen in onderling overleg afspreken dat de audit wordt uitgevoerd door een door Verwerker in te schakelen gecertificeerde en onafhankelijke auditor die een derden-verklaring (TPM) afgeeft. De Onderwijsinstelling wordt geïnformeerd over de uitkomsten van de audit.

Artikel 7: Datalekken en aansprakelijkheid

1. Verwerker heeft een passend beleid voor de omgang met Datalekken.
2. Als Onderwijsinstelling of Verwerker een Datalek vaststelt, informeert deze de andere Partij direct, waarbij Verwerker garandeert dat hij een Datalek binnen 24 uur na ontdekking aan Onderwijsinstelling meldt.
3. Als er sprake is van een Datalek, verstrekt Verwerker alle relevante informatie aan Onderwijsinstelling met betrekking tot het Datalek zoals genoemd in Bijlage 2 en de maatregelen die de Verwerker treft om aan zijn kant de gevolgen van het Datalek te beperken en herhaling te voorkomen.
4. In geval van een Datalek kunnen partijen in bijzondere gevallen in onderling overleg bepalen of, en zo ja hoe, Onderwijsinstelling een melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens verricht. Op verzoek van de Onderwijsinstelling zal Verwerker Onderwijsinstelling hierbij bijstaan en adviseren. Partijen maken te goeder trouw in onderling overleg afspraken over de redelijke

verdeling van de eventuele kosten die verbonden zijn aan het voldoen aan de meldingsplicht.

5. Onverminderd het bepaalde omtrent aansprakelijkheid in de Product- en Dienstenovereenkomst, de Algemene (inkoop)voorwaarden die van toepassing zijn en de bepalingen in de AVG, is Verwerker aansprakelijk voor een door de Autoriteit Persoonsgegevens opgelegde bestuurlijke boete dan wel door de Onderwijsinstelling geleden schade, voor zover die bestuurlijke boete respectievelijk die geleden schade het gevolg is van toerekenbaar tekortschieten in de nakoming van zijn verplichtingen door Verwerker.

Artikel 8: Procedure rechten betrokkenen

1. Een klacht of verzoek van een Betrokkene met betrekking tot de Verwerking van de Persoonsgegevens wordt door de Verwerker onverwijld doorgestuurd naar de Onderwijsinstelling, die verantwoordelijk is voor de afhandeling van het verzoek.
2. Verwerker verleent Onderwijsinstelling – voor zover redelijkerwijs mogelijk - volledige medewerking om binnen de wettelijke termijnen te voldoen aan de verplichtingen op grond van de AVG, meer in het bijzonder de rechten van Betrokkenen zoals een verzoek om inzage, verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van Persoonsgegevens. Partijen overleggen te goeder trouw over de redelijke verdeling van de eventuele kosten die hiermee gemoeid zijn.

Artikel 9: Verwerking buiten de Europese Economische Ruimte

1. Partijen zien erop toe dat voor zover Persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte (verder: EER) worden Verwerkt, dit alleen plaatsvindt conform wettelijke voorschriften en eventuele verplichtingen die in dit verband op Onderwijsinstellingen rusten. Doorgifte naar landen buiten de Europese Unie is niet toegestaan, tenzij deze derde landen een passend beschermingsniveau bieden zoals bedoeld in de AVG.

Artikel 10: Inschakeling Subverwerker

1. Verwerker verplicht iedere Subverwerker contractueel de geheimhoudingsverplichtingen, meldingsverplichtingen en beveiligingsmaatregelen na te leven met betrekking tot de Verwerking van Persoonsgegevens. Die verplichtingen en maatregelen dienen minimaal te voldoen aan het bepaalde in deze Verwerkersovereenkomst.
2. Verwerker verplicht iedere Subverwerker contractueel om Persoonsgegevens niet verder te verwerken anders dan in het kader van deze Verwerkersovereenkomst is overeengekomen.
3. Onderwijsinstelling geeft Verwerker door ondertekening van de Verwerkersovereenkomst een algemene schriftelijke toestemming voor het inschakelen van een Subverwerker. Verwerker heeft het recht gebruik te gaan maken van andere Subverwerkers, mits daarvan voorafgaand mededeling wordt gedaan aan Onderwijsinstelling, en Onderwijsinstelling daartegen bezwaar kan maken binnen een redelijke periode.

Artikel 11: Bewaartermijnen en vernietiging Persoonsgegevens

1. Onderwijsinstelling informeert Verwerker adequaat over (wettelijke) bewaartermijnen die van toepassing zijn op de Verwerking van Persoonsgegevens door Verwerker. Verwerker bewaart de Persoonsgegevens niet langer dan overeenkomstig deze bewaartermijnen.

2. Onderwijsinstelling verplicht Verwerker om de in opdracht van Onderwijsinstelling Verwerkte Persoonsgegevens bij de beëindiging van de Verwerkersovereenkomst te vernietigen en/of retourneren en/of over te dragen aan Onderwijsinstelling en/of een andere door Onderwijsinstelling aan te wijzen partij. Alle bestaande (overige) kopieën van Persoonsgegevens worden hierbij aantoonbaar permanent verwijderd.
3. Verwerker draagt de kosten voor vernietiging, retournering en/of overdracht van de Persoonsgegevens. Onderwijsinstelling en Verwerker maken in redelijkheid afspraken over de wijze van vernietiging, retournering en/of overdracht van de Persoonsgegevens, waaronder eisen aan het bestandsformaat.
4. Verwerker stelt alle Subverwerkers op de hoogte van een beëindiging van deze Verwerkersovereenkomst en waarborgt dat alle Subverwerkers de Persoonsgegevens (laten) vernietigen.
5. Als een bepaling van deze Verwerkersovereenkomst nietig, vernietigbaar of anderszins niet afdwingbaar is of wordt, blijven de overige bepalingen van deze Verwerkersovereenkomst volledig van kracht. Partijen treden in dat geval met elkaar in overleg om de nietige, vernietigbare of anderszins niet afdwingbare bepaling te vervangen door een uitvoerbare alternatieve bepaling. Daarbij houden partijen zoveel mogelijk rekening met het doel en de strekking van de nietige, vernietigde of anderszins niet afdwingbare bepaling.

Artikel 12: Tegenstrijdigheid en wijziging Verwerkersovereenkomst

1. Als er sprake is van tegenstrijdigheid tussen de bepalingen uit deze Verwerkersovereenkomst en de bepalingen van de Product- en Dienstenovereenkomst, dan zijn de bepalingen van deze Verwerkersovereenkomst leidend.
2. Wijzigingen in de artikelen van de Verwerkersovereenkomst kunnen uitsluitend in gezamenlijkheid worden overeengekomen.

Artikel 13: Duur, beëindiging en toepasselijk recht

1. Op deze Verwerkersovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. De looptijd van deze Verwerkersovereenkomst is gelijk aan de looptijd van de tussen Partijen gesloten Product- en Dienstenovereenkomst, inclusief eventuele verlengingen daarvan.

Overeengekomen en ondertekend,

namens Onderwijsinstelling

naam : ing. J.G.J. Kok
datum :

namens Verwerker

naam :
datum :

handtekening

handtekening

Bijlage: 1 t/m 4

Bijlage 1 – Privacybijsluiters

In het kader van de samenwerking tussen Onderwijsinstelling en Verwerker wisselt Onderwijsinstelling persoonsgegevens uit met Verwerker uit die nodig zijn voor het afnemen van de diensten van Verwerker: [concrete omschrijving van de door Verwerker in opdracht van Onderwijsinstelling te leveren producten/diensten]

A. Algemene informatie ¹	
Naam product en/of dienst	
Naam Verwerker en vestigingsgegevens	
Link naar <u>leverancier</u> en/of productpagina	
Beknopte uitleg en werking product en dienst	

B. Omschrijving specifieke diensten	
Omschrijving van de specifiek verleende diensten en bijbehorende Verwerkingen van Persoonsgegevens	
a.	
b.	
c.	
Omschrijving van de optionele Verwerkingen die de Verwerker aanbiedt	
a.	
b.	

C. Doeleinden voor het verwerken van gegevens	

D1. Categorieën Betrokkenen (aankruisen welke categorieën Betrokkenen van toepassing zijn)	
<input type="checkbox"/>	1: Studenten
<input type="checkbox"/>	2: Medewerkers
<input type="checkbox"/>	3: Relaties

¹ In kleur gearceerd: in te vullen door de Verwerker

D2. Categorieën Persoonsgegevens (aankruisen welke categorieën Persoonsgegevens van toepassing zijn)	
<input type="checkbox"/>	Contactgegevens beperkt (naam, e-mail adres en organisatorische eenheid)
<input type="checkbox"/>	Contactgegevens overig (naw, geboortedatum, titulatuur, etc.)
<input type="checkbox"/>	Student- of personeelsnummer
<input type="checkbox"/>	Nationaliteit en geboorteplaats
<input type="checkbox"/>	Gezondheidsgegevens student
<input type="checkbox"/>	Gesprekcyclus medewerkers
<input type="checkbox"/>	Beeldmateriaal
<input type="checkbox"/>	Burgerservicenummer (BSN)
<input type="checkbox"/>	Examenresultaten
<input type="checkbox"/>	Traject voortgang registratie
<input type="checkbox"/>	Studentenbegeleiding rapportage
<input type="checkbox"/>	Aanwezigheidsregistratie
<input type="checkbox"/>	Werkervaring en opleiding
<input type="checkbox"/>	Financiële informatie medewerkers / studenten / relaties
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	



= vertrouwelijkheid hoog, MFA en logging is vereist.

E. Te hanteren bewaartermijnen en afspraken

Door de Verwerker te hanteren specifieke bewaartermijn van Persoonsgegevens (of toetsingscriteria om dit vast te stellen) en de afspraken daarover:

--

F. Opslag Verwerking Persoonsgegevens:

Plaats/Land van opslag en Verwerking van de Persoonsgegevens:

--

G. Subverwerkers

Onderwijsinstelling geeft Verwerker door ondertekening van de Verwerkersovereenkomst een algemene schriftelijke toestemming voor het inschakelen van een Subverwerker. Verwerker heeft het recht gebruik te gaan maken van andere Subverwerkers, mits daarvan voorafgaand mededeling wordt gedaan aan Onderwijsinstelling, en Onderwijsinstelling daartegen bezwaar kan maken binnen een redelijke periode. Verwerker maakt ten tijde van het afsluiten van de Verwerkersovereenkomst gebruik van de volgende Subverwerkers:

Partijnaam	Statutaire vestigingsplaats	Beknorte omschrijving taak/dienst waaruit blijkt welke informatie wordt Verwerkt door deze Subverwerker	Plaats/land van opslag en Verwerking Persoonsgegevens	Wijze van borging

H. Contactgegevens voor inhoudelijke contacten over de verwerking van Persoonsgegevens

Partij	Naam	Functie	E-mail adres	Telefoonnummer
Verwerkings-verantwoordelijke				
Verwerker				

I. Versie

Versienummer	datum (laatste) aanpassing	Omschrijving wijziging(en)
1.0	Datum ondertekening	Initieel document

Bijlage 2 - Informeren over Datalekken en/of incidenten met betrekking tot beveiliging

Als Verwerker de Onderwijsinstelling moet informeren op grond van artikel 7 (Datalekken en aansprakelijkheid), verschaft hij de volgende gegevens:

- De kenmerken van het incident, zoals: datum, tijdstip en tijdsduur constatering, samenvatting incident, kenmerk en aard incident (op wat voor onderdeel van de beveiliging zit het, hoe heeft het zich voorgedaan, heeft het betrekking op lezen, kopiëren, veranderen, verwijderen/vernietigen en/of diefstal van persoonsgegevens);
- De oorzaak van het beveiligingsincident;
- De maatregelen die getroffen zijn om eventuele/verdere schade te voorkomen;
- Benoemen van betrokkenen die gevolgen kunnen ondervinden van het incident, en de mate waarin;
- De omvang van de groep betrokkenen;
- Het soort gegevens dat door het incident wordt getroffen (met name bijzondere gegevens, of gegevens van gevoelige aard, waaronder toegangs- of identificatiegegevens, financiële gegevens of leerprestaties).

Melden van een Datalek aan Onderwijsinstelling

Voor het melden van een Datalek kan op werkdagen tussen 09:00 en 17:00 contact worden opgenomen met de servicedesk van het Deltion College 3333@deltion.nl én 038 - 850 3333. Op andere tijden of tijdens weekenden, feestdagen en schoolvakanties kan een melding worden verricht op 038 - 8534100.

Bijlage 3 – Toelichting beveiligingsmaatregelen cloudapplicatie

Vermeld welk normenkader er wordt gehanteerd voor de informatiebeveiliging en security (zoals ISO 27001, ROSA, etc.).

[in te vullen door verwerker]

Minimale beveiligingsmaatregelen

Verwerker neemt ter beveiliging van de Verwerking van Persoonsgegevens ten minste de volgende maatregelen:

1. Verwerker heeft een passend beleid voor de beveiliging van de Verwerking van de Persoonsgegevens, waarbij het beleid periodiek wordt geëvalueerd en – zo nodig – aangepast;
2. Verwerker heeft de Persoonsgegevens die worden Verwerkt geclassificeerd op het gebied van beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid en heeft op basis van die classificatie beveiligingsmaatregelen genomen om de risico's voor de Verwerking van Persoonsgegevens te beperken;
3. Verwerker neemt maatregelen om te waarborgen dat enkel geautoriseerde medewerkers van Onderwijsinstelling en Verwerker toegang hebben tot de Verwerking van Persoonsgegevens in het kader van de Verwerkersovereenkomst. Hierbij heeft Verwerker procedures vastgesteld en gedeeld met de Onderwijsinstelling voor de identificatie, autorisatie en authenticatie van medewerkers alsmede rondom de registratie, aanmelding en afmelding van de medewerkers;
4. Verwerker zorgt dat de toegang tot het product of de dienst beveiligd is door middel van een passend beleid voor wachtwoorden dat aansluit bij de stand van de techniek;
5. Verwerker heeft procedures voor het verlenen van toegang tot Persoonsgegevens (waaronder een registratie- en afmeldprocedure voor toewijzing van toegangsrechten), en het in logbestanden vastleggen van gebeurtenissen betreffende gebruikersactiviteiten, uitzonderingen en informatiebeveiligingsgebeurtenissen (vergelijkbaar met de toepasselijke ISO-normering). De Onderwijsinstelling wordt in de gelegenheid gesteld om deze logbestanden periodiek te controleren;
6. Verwerker heeft maatregelen genomen om de Persoonsgegevens te beschermen tegen verwerkingsrisico's, vooral als gevolg van de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens, hetzij per ongeluk hetzij onrechtmatig.
7. Verwerker maakt bij de beveiliging van de Verwerking van Persoonsgegevens gebruik van een (inter)nationale beveiligingsnorm;
8. Verwerker heeft maatregelen genomen om zwakke plekken te identificeren ten aanzien van de Verwerking van Persoonsgegevens in de systemen die worden ingezet voor het verlenen van diensten aan de Onderwijsinstelling.

Aantoonbaarheid technische beveiligingsmaatregelen product of dienst

Verwerker verklaart periodiek dat voldaan wordt aan passende technische maatregelen voor de beveiliging van de Verwerking van Persoonsgegevens. Deze verklaring bevat ten minste:

- a. Een classificatie van het product of de dienst op het gebied van beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid;
- b. Een beschrijving in welke mate aan de hiervoor genoemde minimale beveiligingsmaatregelen wordt voldaan;
- c. Een toetsing van getroffen maatregelen aan (inter)nationaal erkende normen en standaarden voor informatiebeveiliging.