

Bijlage 2 Programma van Eisen

Nr.	<i>Algemene eisen</i>																																																						
1.	Door het indienen van een inschrijving accepteert Opdrachtnemer alle eisen. Alle kosten (tenzij specifiek anders gevraagd) zitten bij de tarieven op het prijzenblad van de Opdrachtnemer inbegrepen.																																																						
2.	De opdrachtgever wil dat haar overeenkomst eenmaal per kwartaal met haar geëvalueerd wordt waarin de voortgang/nieuwe ontwikkelingen, onderhoudszaken en samenwerking ten minste aan de orde komen (opdrachtnemer dient zorg te dragen voor de rapportages).																																																						
3.	<p>In de rapportage dient minimaal aanwezig te zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welke lockers (inclusief uniek nummer) nog beschikbaar zijn; • Storingspercentage; • Oplostijd van de storing. 																																																						
4.	<p>Hieronder betreft de liftkooien. Hier dient inschrijver rekening mee te houden op het moment dat de lockers naar hogere verdiepingen worden geleverd.</p> <table border="1" data-bbox="347 846 1082 1182"> <thead> <tr> <th colspan="6">Afmetingen liftkooien</th> </tr> <tr> <th></th> <th>breedte</th> <th>diepte</th> <th>hoogte</th> <th></th> <th>hefgewicht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A0</td> <td>900</td> <td>1400</td> <td>2100</td> <td>boulevard</td> <td>800</td> </tr> <tr> <td>E1</td> <td>1300</td> <td>2100</td> <td>2100</td> <td></td> <td>1600</td> </tr> <tr> <td>G1</td> <td>1100</td> <td>2700</td> <td>2100</td> <td></td> <td>1600</td> </tr> <tr> <td>G2</td> <td>1100</td> <td>2700</td> <td>2100</td> <td></td> <td>1600</td> </tr> <tr> <td>J1</td> <td>1000</td> <td>2100</td> <td>2100</td> <td></td> <td>1000</td> </tr> <tr> <td>K0</td> <td>900</td> <td>1400</td> <td>2100</td> <td>boulevard</td> <td>800</td> </tr> <tr> <td>K1</td> <td>1300</td> <td>2100</td> <td>2100</td> <td></td> <td>1600</td> </tr> </tbody> </table>	Afmetingen liftkooien							breedte	diepte	hoogte		hefgewicht	A0	900	1400	2100	boulevard	800	E1	1300	2100	2100		1600	G1	1100	2700	2100		1600	G2	1100	2700	2100		1600	J1	1000	2100	2100		1000	K0	900	1400	2100	boulevard	800	K1	1300	2100	2100		1600
Afmetingen liftkooien																																																							
	breedte	diepte	hoogte		hefgewicht																																																		
A0	900	1400	2100	boulevard	800																																																		
E1	1300	2100	2100		1600																																																		
G1	1100	2700	2100		1600																																																		
G2	1100	2700	2100		1600																																																		
J1	1000	2100	2100		1000																																																		
K0	900	1400	2100	boulevard	800																																																		
K1	1300	2100	2100		1600																																																		
5.	De implementatie start op 18 juli 2022. Op 5 augustus 2022 dient er een volledig werkend Locker Management Systeem en alle lockers functionerend (gereed voor verhuur) opgeleverd te zijn.																																																						
6.	Opdrachtnemer dient indien er een terugbetaling plaats vindt aan de gebruiker van de locker het gehele gevraagde bedrag terug te storten. Het is niet toegestaan dat er een deel van dit bedrag ingehouden wordt.																																																						
Nr.	<i>Algemene eisen Locker Management Systeem</i>																																																						
7.	<p>Inschrijver kan bij de Nota van Inlichtingen desgewenst vragen stellen of opdrachtgever akkoord kan gaan met bepaalde bepalingen in een overeenkomst met bancaire instelling. De bancaire instelling moet zich in ieder geval bevinden binnen de Europese gemeenschap met een IBAN-rekening waarbij de bancaire instelling is van oorsprong een Nederlandse bankinstelling gezien de recente ontwikkelingen in de wereld ten aanzien van betalingsverkeer.</p> <p>Inschrijver vult op het prijzenblad in wat zij rekent voor percentage, bedrag per betaling en kosten voor de uitbetaling aan opdrachtgever. Deze uitbetaling dient minimaal eenmaal per week plaats te vinden.</p>																																																						
8.	Het Locker Management Systeem is een SaaS (software-as-a-Service) dienst en kent geen installatie op een server van Deltion.																																																						
9.	De lockers dienen voorzien te zijn van een lockermanagement software/ elektronisch sluitsysteem per lockerblok en per vakgroep (bijvoorbeeld horecastudenten krijgen in eigen gebouw eigen lockerblok toegewezen) en dient gekoppeld te kunnen worden aan unieke groepen voor specifiek gebruik (bv studenten van de beauty opleidingen).																																																						

10.	De lockers dienen per lockerblok (een lockerblok bestaat uit meerdere kolommen lockers) een bedieningsunit te hebben die d.m.v. de Deltion kaart en smartphone (Android en Ide locker kan openen. Deze bedieningsunit dient via een LAN-aansluiting (minimaal 100mb/full duplex) verbonden te zijn met het lockermanagementsysteem.
11.	De Deltion kaart is een Mifare-Chipcard (1K Milfare Classic of de eventuele opvolger de DESFire kaart). Gebruikers kunnen bij Deltion het recht op het gebruik van één locker 'huren'. Dit recht wordt digitaal gekoppeld aan deze Mifare-chipcard. Deze chipcard geeft de gebruiker, afhankelijk van de toegekende rechten, al-dan-geen toegang tot de lockers. Naast een eventuele huurkoppeling, dient gebruik van een 3-uurslocker of daglocker nog steeds mogelijk te zijn.
12.	Het Locker Management Systeem (LMS) dient onderstaande onderdelen te bevatten: <ul style="list-style-type: none"> • Koppeling met de Deltion College kaart (MIFARE Classic) technologie; • Koppeling met mobiele telefoon of NFC kaart; • Sluitsysteem; • Bedieningspaneel (paslezer en toebehoren); • Beheersysteem; • Installatie.
13.	De bedieningsunit dient het DHCP-protocol, IPV4 en IPV6 te ondersteunen.
14.	Beschikbaarheidspercentage van het Locker Management Systeem dient minimaal 99,7% te zijn tijdens de schoolperiode en 98% tijdens overige periodes (zoals vakanties).
15.	Alle storingen dienen binnen 12 uur tijdens schooldagen opgelost te zijn.
16.	De storingsafdeling dient bereikbaar te zijn van 08.00 tot 22.00 uur. De afdeling dient tot 22:00 uur beschikbaar te zijn omdat er ook avondonderwijs wordt gegeven.
17.	Vanuit het beheersysteem moeten gebruikers gemaild kunnen worden bijvoorbeeld voor onderhoud, om een bepaalde reden dat de locker leeg moet of einde huurtermijn. Voor het veilig versturen van e-mailberichten maakt Opdrachtgever gebruik van SPF, DKIM en DMARC.
18.	Opdrachtnemer dient een cursus te geven aan een aantal medewerkers van Deltion om kennis op te doen van de basisstoringen zodat deze medewerkers de basisstoringen gedurende de looptijd van het contract zelf kunnen oplossen. De onderdelen en het gereedschap om deze storingen te kunnen herstellen dienen altijd voorradig te zijn op alle locaties van Deltion College (zie aanbestedingsdocument).
19.	Per lockerblok dient er minimaal 1 bedieningsunit aanwezig te zijn.
Nr.	<i>Algemene eisen lockers</i>
20.	De lockerblokken dienen: <ul style="list-style-type: none"> • Schakelbaar te zijn; • Uit te breiden te zijn; • Middels een master-key te bedienen zijn, ook zonder centraal systeem.
21.	De blokken dienen middels een opbouwelement te verplaatsen te zijn. De lockers dienen voorzien te zijn van een verstelbare "bodem" daar de vloeren waarop de lockers staan niet altijd 100% waterpas zijn.
22.	De beheerder dient alle lockers te kunnen openen, zowel individueel als een heel lockerblok.
23.	Er dient een noodstroomvoorziening per lockerblok voor tenminste 12 uur aanwezig te zijn. In geval van verstoorde communicatie met het Locker Management Systeem dienen de lockers bedienbaar te blijven.
24.	Opdrachtnemer dient het onderhoud en de reparaties van de lockers uit te voeren.

25.	De lockers staan verspreid over de diverse gebouwen en afdelingen binnen de campus. Deltion College kan besluiten van deze huidige positionering af te wijken in aantallen en desbetreffende plaats.
26.	Jaarlijkse onderhoud dient in de zomervakantie (Regio Noord) plaats te vinden.
27.	<p>Gelijkwaardige vervangende onderdelen moeten tot 15 jaar na datum van aflevering van het meubel kunnen worden na geleverd.</p> <p>Daarbij geldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de reserveonderdelen zijn gratis beschikbaar tijdens de garantieperiode indien de goederen gebreken vertonen tijdens normaal gebruik; • de (eventuele) kostprijs van reserveonderdelen is evenredig met de totale kostprijs van het meubel; • de reserveonderdelen zijn tijdens de garantieperiode verkrijgbaar voor een evenredige prijs indien de goederen door foutief gebruik beschadigd zijn geraakt. <p>Onder 'onderdelen' worden alle componenten van het Locker Management Systeem en de lockers zelf bedoelt. De inschrijver kan worden gevraagd om bij levering een verklaring of garantiebewijs af te geven waarin dit is opgenomen of om deze eis in het leveringscontract vast te leggen.</p>
28.	Alle door Opdrachtnemer aangeboden lockers moeten schoongemaakt kunnen worden met gangbare en milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen.
29.	Elke locker is voorzien van een paslezer (intern) die de MIFARE Classic kaart en DESFIRE kaart kan uitlezen en NFC kan uitlezen om toegangsrechten aan de pashouder te kunnen toekennen.
30.	De lockers veroorzaken bij juist gebruik en/of installatie geen beschadigingen of strepen op vloerbedekking (zowel harde als zachte vloerbedekking) van opdrachtgever.
31.	De Opdrachtnemer draagt ervoor zorg dat voor levering de lockers zijn getest op verborgen gebreken.
32.	Indien de lockers coating bevat, moet deze voldoen aan de grenswaarden zoals vermeld in de norm EN 71-3.
33.	Indien in de lockers gebruik wordt gemaakt van plaatmateriaal moet dit voldoen aan formaldehydeklasse E1, zoals bepaald volgens de normen EN 120, EN 717-1 of EN 717-2.
34.	<p>Indien in de lockers gebruik wordt gemaakt van hout, dan mag dit niet geïmpregneerd zijn met:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bleekmiddelen; - Bestrijdingsmiddelen; - Voldoet minimaal aan brandklasse B; - Producten met zwavelverbindingen; - Petrochemische producten.
35.	<p>Levensduur en na leverbaarheid</p> <p>Opdrachtnemer staat er voor in dat de technische levensduur van de geleverde producten minimaal vijftien (15) jaar bedraagt, waarbij oneigenlijk gebruik en vandalisme zijn uitgesloten, en dat de geleverde producten (van het zelfde systeem), evenals reserveonderdelen, tot minimaal vijftien (15) jaren na levering leverbaar zijn</p> <p>Er geldt een garantieperiode van 60 maanden op alle terminals (display op de lockerkast) en 120 maanden voor de lockers zelf. De kosten voor deze garantie zijn inclusief voorrijkosten en verbruiksmateriaal. Tijdens de garantietermijn worden geleverde zaken kosteloos, waarbij oneigenlijk gebruik en vandalisme zijn uitgesloten vervangen, dan wel tot volle tevredenheid van Opdrachtgever gerepareerd.</p>

	Opdrachtnemer garandeert dat de door Opdrachtnemer geleverde producten gedurende de looptijd van de overeenkomst van onveranderde, goede kwaliteit, kleur en vorm zijn en blijven en dat producten in alle opzichten voldoen aan de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, doelmatigheid, geschiktheid van taak, specificaties, overheidsvoorschriften (waaronder de AVG), normen en milieubepalingen. Opdrachtnemer is verplicht om Opdrachtgever op de hoogte te stellen van het uit productie nemen van lockers.
36.	Opdrachtnemer dient op elk gewenst moment van Opdrachtgever de lockerblokken te verhuizen. Opdrachtnemer dient de lockerblokken af te koppelen, te verhuizen naar desgewenste plaats, aan te sluiten en te testen of de lockers volledig werkend zijn.
Nr.	<i>Eisen lockers modellen</i>
37.	<p>Alle lockers dienen zich aan de volgende specificaties te voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De bovenkant/ dak is schuin afgewerkt ter voorkoming van het blijven liggen van afval; • Verstelbare sokkel voor het waterpas afstellen van de lockers, afgewerkt met een plint; • Romp: plaatstaal 1 mm dik voorzien van binnen uit verstelbare pootjes; • Deuren: robuust, op liggend dubbelwandig 2 mm buitenzijde en 1 mm binnenzijde; • De aanzicht/afwerking dient egaal te zijn, dus geen 'ribbels' of 'bobbels', zodat deze eventueel van (vlak) wrapsigning kan worden voorzien. • Nummering (moet bij eventuele verhuizing van een lockeropstelling wel veranderd kunnen worden): geïntegreerd per deur; • Ontluchting dient aan de achterzijde plaats te vinden; • De plint dient 11 cm hoog te zijn; • Kleur van de romp en deuren is RAL 9007 lichtgrijs, een effen/ neutrale kleur; • Bevat een elektronisch sluit systeem; • De locker mag <u>geen</u> USB lader bevatten; • De bekabeling dient onzichtbaar weggewerkt te worden in de locker.
38.	<p>Locker type 1 dient aan de volgende afmetingen te voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 hoog, schakelbaar per segment in hoogte verstelbaar. • Locker binnen afmeting minimaal: 370 mm x 390 mm x 570 mm (h x b x d). <p>Bij deze maten moet de deur van de locker nog dicht kunnen, het slot of een ander element mag niet binnen deze maten vallen. De maximale buitenafmetingen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Locker buiten afmetingen maximaal: 400 mm x 430 mm x 600 mm (h x b x d).
39.	<p>Locker type 2 dient aan de volgende afmetingen te voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 hoog, schakelbaar per segment in hoogte verstelbaar. • Locker binnen afmeting minimaal: 930 mm x 320 mm x 475 mm (h x b x d). <p>Bij deze maten moet de deur van de locker nog dicht kunnen, het slot of een ander element mag niet binnen deze maten vallen. De maximale afmetingen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Locker buiten afmetingen maximaal: 940 mm x 350 mm x 520 mm (h x b x d).
40.	Opdrachtgever wil uitsluitend volledig fabrieksnieuwe lockers, refurbished/ gebruikt is geen optie.

41.	Alle lockers hebben een onderhoudstermijn die gelijk loopt aan de looptijd van de overeenkomst, welke in gaat vanaf het moment van oplevering.
Nr.	Bestelproces
42.	Studenten dienen via een webshop van de Opdrachtnemer een locker te kunnen kiezen, huren en betalen. Bepaalde terminals/ lockers moeten kunnen worden uitgesloten van de webshop. Unieke lockerlocaties moeten aan bepaalde klassen kunnen worden toegewezen.
43.	De webportal voor het LMS dient zoveel mogelijk in de huisstijl van Deltion College te zijn.
Nr.	Toekenning systeem lockers
44.	<p>Het toegang systeem van de geleverde lockers:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dienen op eenvoudige wijze te openen zijn; • Dienen zowel vaste als een variabele toewijzing van een locker te kennen; • Besturing moet aan kunnen geven welke locker beschikbaar is; • Lockers moeten per bedieningsunit kunnen worden verhuurd voor langere periodes, voor 1 dag of voor 3 uur. De huurperiodes worden per schooljaar bepaald.
45.	Authenticatie tot het LMS en de webshop gaat middels SURF conext of AzureAD.
46.	De gebruikers van opdrachtgever dienen via een automatische synchronisatie vanuit het bronsysteem middels de Deltion middleware laag in de webservice te worden opgenomen.
47.	Het mogelijke aanpassen van hardware, updaten van software moet vallen binnen het standaard onderhoudscontract.
48.	Instelbare signalering dient mogelijk te zijn (denk aan openbreker locker, vandalisme etc.).
49.	Inschrijver zal geen communicatie-uitingen doen over het contract of de relatie met de Opdrachtgever zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
Nr.	Eisen levering en facturatie
50.	De lockers dienen door Opdrachtnemer geleverd, geplaatst te worden zonder beschadigingen (zoals krassen of deuken). Leverancier verklaart zich bekend met de projectplanning uit het aanbestedingsdocument paragraaf 2.1 en garandeert dat levering van de door hem aangeboden lockers en lockermanagementsysteem op de gestelde datum 100% geleverd zijn, 100% geïnstalleerd zijn en 100% functionerend kunnen worden opgeleverd.
51.	Opdrachtnemer draagt per opdrachtgever (locatie) bij iedere eerste levering van een type zorg voor de meest uitgebreide Nederlandstalige gebruikers instructie aan minimaal 2 medewerkers. De gebruikers krijgen per locatie een instructie over de werking van de volledige functionaliteit, veilig gebruik en onderhoud. Opdrachtnemer draagt zorg dat de geïnstrueerde medewerker(s) een formulier ondertekend dat de instructie heeft plaatsgevonden en dat digitaal een handleiding is verstrekt.
52.	Lockers dienen na levering gemakkelijk door medewerkers van opdrachtgever verplaatst te kunnen worden.
53.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanbrengen van deugdelijk beschermingsmateriaal aan liften, kozijnen, deuren en dergelijke bij inhuizen en/of afvoeren van oude lockers. Beschadigingen aan het gebouw veroorzaakt door Opdrachtnemer, worden bij de Opdrachtnemer in rekening gebracht. Kosten en of herstel van beschadigingen aan het gebouw en/of lockers als gevolg van het nalaten van het aanbrengen van een deugdelijke bescherming, zijn voor rekening van opdrachtnemer.

54.	Alle nieuw te leveren lockers dienen gebruiksklaar en gemonteerd door Opdrachtnemer te worden opgeleverd.
55.	Levering dient plaats te vinden in overleg met de opdrachtgever. Opdrachtnemer dient bij levering rekening te houden dat het onderwijsproces niet wordt verstoord.
56.	Lockers worden door opdrachtnemer in de juiste ruimte geleverd en gemonteerd.
57.	Lockers die op de verschillende locaties en etages (zie tekeningen) geleverd dienen te worden, kunnen veelal in een lift vervoerd worden. Echter indien dit niet past of daar waar geen lift aanwezig is, dient opdrachtnemer ervoor te zorgen dat ook deze lockers geplaatst worden. De kosten hiervoor zijn voor rekening van de opdrachtnemer. De opdrachtnemer zal dus zorgdragen voor plaatsingen op de etages, zonder meerkosten. Opdrachtnemer dient met het maximale laadvermogen in de lift rekening te houden. Kosten/herstel als gevolg van het nalaten hiervan, zijn voor rekening van opdrachtnemer.
58.	Na levering neemt Opdrachtnemer alle verpakkingsmaterialen direct mee en draagt zorg voor een verantwoorde milieuvriendelijke afvoer.
59.	Bij bestellingen worden GEEN administratie-, behandel en transportkosten in rekening gebracht. Betalingcondities zijn: 30% na ondertekenen overeenkomst. 30 % na levering. 30% na oplevering (onder bijsluiting van het PvO = proces verbaal van oplevering) van de geplaatste lockers. 10% na herstel opleverpunten.
60.	Facturen dienen in XML formaat worden te verstuurd naar: facturen@deltion.nl Op de facturen wordt minimaal de volgende informatie vermeld: <ul style="list-style-type: none"> • Contractnummer; • Naam besteller; • Datum bestelling; • Proquro ordernummer; • Bedrag exclusief BTW; • BTW; • Bedrag inclusief BTW.
Nr.	<i>Informatiebeveiliging en privacy</i>
61.	Opdrachtnemer dient te voldoen aan de 'generieke' eisen waar de door Deltion gebruikte ICT-systemen aan moeten voldoen op het gebied van informatiebeveiliging en gegevensbescherming. Deze eisen zijn opgesteld in het document: Acceptatiecriteria IT-systemen 2020.pdf (Bijlage 12).
Nr.	<i>Eisen garantie en reparatie</i>
62.	Indien lockers binnen dertig (30) dagen na levering en in gebruik name als niet bruikbaar wordt aangemerkt, wanneer lockers beschadigd zijn of wanneer er onderdelen ontbreken zal het betreffende product conform retourprocedure, compleet en zonder kosten voor Opdrachtgever door Opdrachtnemer worden teruggenomen en vervangen door een gelijk of minimaal gelijkwaardig product.
63.	Opdrachtnemer verzorgt de reparatie door fabrikant (Opdrachtgever hoeft nooit met fabrikant contact op te nemen!). Opsturen voor reparatie (inclusief retour sturen) is mogelijk en binnen garantietijd volledig voor rekening en risico van Opdrachtnemer. Binnen een garantieperiode van minimaal 120 maanden wordt op verzoek kosteloos binnen 5 werkdagen na melding geconstateerde gebreken verholpen en/of een gelijkwaardig vervangend product op desbetreffende locatie afgeleverd en/of gemonteerd en/of geïnstalleerd.

	Indien de monteur de lockers niet direct kan repareren dient deze aan te geven binnen welke periode de reparatie plaats zal vinden en wat het betreffende probleem is.
64.	Kosten voor reparatie en onderhoud buiten de garantietermijn zullen in overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer worden vastgesteld.
65.	Als onderdelen van de lockers door vandalisme kapot is gegaan, mag opdrachtnemer deze onderdelen in rekening brengen. Inschrijver kan de prijzen indienen onder het kopje " optionele kosten (vandalisme) op Formulier C – prijzenblad ".
Nr.	<i>Arbo- en milieueisen/ duurzaamheid</i>
66.	De aangeboden lockers moeten voldoen aan de in Nederland geldende wettelijke voorschriften op het gebied van arbeidsomstandigheden, milieu, ergonomie en veiligheid.
67.	Opdrachtnemer verklaart dat er geen kinderarbeid is toegepast bij productie van alle geleverde producten.
68.	Indien in de lockers gebruik is gemaakt van schuimsorten, dient dit uitsluitend gerecycled PUR, latex, vacuüm pressure foam PUR of watergeblazen PUR te zijn. Opdrachtnemer dient dit te kunnen bewijzen door middel van documentatie. Indien er gebruik is gemaakt van polypropyleenschuim dient dit de voldoen aan de norm NEN 3373.
Nr.	<i>Eisen inzake nakoming, vergoeding clauses en gehele dienstverlening</i>
69.	Levertijd Zodra er een gespecificeerde bestelling voor lockers plaats heeft gevonden, bestaande uit: aantal per type en afleverlocatie, geldt het volgende: Bij de initiële (eerste) levering bedraagt de maximale levertijd conform planning paragraaf 2.1 van het aanbestedingsdocument, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen wordt.
70.	In geval van klachten ontvangt opdrachtgever binnen 24 uur reactie.
71.	Taal: Alle communicatie (ook de servicemeldingen en de service) zijn Nederlandstalig (behalve Engelse termen).
72.	Opdrachtnemer moet indien nodig tijdens schoolvakanties (behoudens feestdagen) beschikbaar zijn voor eventuele leveringen en onderhoud.
73.	Medewerkers van de Opdrachtnemer hebben erkende diploma's en zijn altijd gecertificeerd om de diverse leverings-, montage-, onderhouds- en reparatiewerkzaamheden uit te voeren. Opdrachtnemer toont op aanvraag vakinhoudelijke diploma's/ certificaten van monteurs. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor behoud van deze vakkennis van betreffende medewerkers.
74.	De medewerker en/of door hem gecontracteerde derde(n) draagt tijdens de uitvoering altijd bedrijfskleding voorzien van een bedrijfslogo of ander kenmerk van opdrachtnemer of derde. Indien een medewerker zich niet houdt aan de werkafspraken of niet voldoet aan de functie-eisen of wanneer het gedrag van de medewerker hiertoe aanleiding geeft, zal de Opdrachtnemer deze medewerker, in overleg met de contactpersoon van Opdrachtgever, direct vervangen.
75.	Alle in te zetten medewerkers die op locatie van de opdrachtgever werkzaamheden uitvoeren beschikken over een VOG verklaring voor het onderwijs, niet ouder dan 12 maanden.