



Voorschriften voor opdrachtnemers NRG OLP

Versie - November 2021



Inhoudsopgave

Termen en definities	5
1 Inleiding	7
1.1 Nuclear Research and consultancy Group	7
1.2 Wat betekent veiligheid, gezondheid en milieu voor ons?	7
2 Werkwijze	8
2.1 Doel van dit document	8
2.2 Afbakening	8
2.3 Doelgroep	8
2.4 Voorrangsbepalingen	8
3 Algemene voorschriften	9
3.1 Wettelijke voorschriften	9
3.2 Contactpersoon	9
3.3 Aanwijzing Uitvoerder	9
3.4 Toezicht	9
3.5 Onderaanneming	9
3.6 Voorlichting	10
3.7 Persoonlijke beschermingsmiddelen	10
3.8 Orde en netheid op de werkplek	10
3.9 Aanvoer groot materieel en materialen	10
3.10 Lossen van materiaal	10
3.11 Afvoer van afvalstoffen, goederen en/of materialen	10
3.12 Veiligheidssignaleringen (afzettingen en pictogrammen)	11
3.13 Roken, eten en drinken	11
3.14 Taalbeheersing	11
3.15 Werk-, arbeids- en rusttijden	11
3.16 Werkzaamheden buiten de reguliere werktijden	11
3.17 Verkeer	11
3.18 Parkeren	12
3.19 Sleutels verwijderen	12
4 Personele voorschriften	13
4.1 Medicijngebruik	13
4.2 Alcohol en drugs	13
4.3 Wapens	13
4.4 Vakbekwaamheid	13
4.5 VCA	13
4.6 VCA vrijstelling	13
5 Documenten	14
5.1 Werkvergunningen	14
5.1.1 Vergunningsplicht	14
5.1.2 Aanvragen van Werkvergunningen	14
5.1.3 Vergunninghouder	14
5.1.4 Verstrekken van Werkvergunningen	14
5.1.5 Verplichtingen van de Vergunninghouder	14
5.1.6 Beëindiging van de werkzaamheden	14
5.2 Veiligheids- en Gezondheidsplan	14
5.3 Melding Inspectie SZW	15
5.4 Melding arbeidsongeval Inspectie SZW	15
6 Operationele veiligheidsvoorschriften	16
6.1 Vuur, open vlam en hittevorming	16



6.2	Stof-, rook- of dampvorming	16
6.3	Werktuigen en gereedschappen	16
6.3.1	Wettelijke eisen	16
6.3.2	Staat van onderhoud	16
6.3.3	Elektrische gereedschappen	16
6.4	Elektrotechnische werkzaamheden	16
6.4.1	NEN 3140	16
6.4.2	Spanningsloos werken	17
6.4.3	Aansluitingen op verdeelsystemen	17
6.4.4	Uitvoering elektrotechnische werkzaamheden	17
6.4.5	Elektrisch schakelen	17
6.4.6	Beveiliging tegen onbedoelde inschakeling	17
6.5	Werken in een Radiologische zone	18
6.5.1	Toegang tot een Radiologische zone	18
6.5.2	Toezicht	18
6.5.3	Begeleiding	18
6.5.4	Dosimeter	18
6.5.5	Kledingvoorschrift	18
6.5.6	Radiologische besmettingscontrole	18
6.5.7	Zwangerschap	19
6.6	Werken met gevaarlijke stoffen	19
6.7	Werken op hoogte	19
6.8	Hijswerkzaamheden	19
6.8.1	Uitvoering van interne hijswerkzaamheden	19
6.8.2	Uitvoering van hijswerkzaamheden met een mobiele kraan	19
6.9	Graaf- en grondwerkzaamheden	19
6.10	Werken in besloten ruimten	20
6.11	Bouwkundige werkzaamheden	21
6.12	Werktuigbouwkundige werkzaamheden	21
7	Beveiligingsvoorschriften OLP	22
7.1	Screening van Medewerkers	22
7.2	Geheimhouding	22
7.3	Toegang, aanmelding en legitimatie	22
7.3.1	Toegang tot de OLP	22
7.3.2	Toegang Vitale gebieden en Radiologische zones	22
7.4	Visitatie	23
7.5	Toegangspas	23
7.6	Werkplek	23
7.7	Audiovisuele opnames	23
7.8	Cameratoezicht	23
7.9	Aansluiten ICT apparatuur	23
7.10	Vliegen met drones	23
8	Incidenten, noodsituaties en hulpverlening	24
8.1	Algemeen	24
8.2	Melding van bijna ongevallen en gevaarlijke situaties	24
8.3	Melding van ongevallen en noodsituaties	24
8.4	Melding van brand	24
8.5	Wat te doen bij calamiteiten op of in de nabijheid van het werk?	24
8.6	Gebouwontruiming	25
8.7	Beëindiging noodsituatie	25
9	Overtredingen	26
9.1	Aanspreken	26



9.2	Mondelinge waarschuwing	26
9.3	Schriftelijke waarschuwing	26
9.4	Ontzegging van het terrein	26
9.5	Onmiddellijke ontzegging van het terrein	27
10	Akkoordverklaring	28



Termen en definities

Aannemers

Aannemers zijn: (grond-, weg- of water-)bouwbedrijven, constructiebedrijven, (elektrotechnische) installatiebedrijven, schilderbedrijven, isolatiebedrijven, steigerbouwbedrijven, hijskraanbedrijven civieltechnische bedrijven en industriële reinigingsbedrijven.

Bediener

Gekwalificeerde medewerker van de Opdrachtnemer die een apparaat of hulpmiddel bedient.

QRT

Het QRT van NRG.

Bedrijfshulpverlening

Medewerkers van de Opdrachtgever die benoemd zijn voor het verlenen van hulp aan slachtoffers, ontruimen van ruimten/gebouwen en het begeleiden van hulpdiensten.

Beveiliging

Beveiligingspersoneel van de OLP.

Buitenwacht

Een opgeleid en geïnstrueerd persoon die toezicht houdt bij de ingang van een besloten ruimte (voorheen ook wel "mangatwacht" genoemd).

Contactpersoon

Een medewerker van de Opdrachtgever die als zodanig in de opdracht wordt genoemd en derhalve als zodanig op mag treden.

Installatieverantwoordelijke

De persoon die verantwoordelijk is voor de installatie en daartoe is benoemd door de Opdrachtgever.

Leidinggevende

De persoon van de Opdrachtnemer die leiding geeft aan de uitvoering van de werkzaamheden. Deze hoeft niet altijd ter plaatse aanwezig te zijn.

Lokale Stralingsdeskundige

Gekwalificeerde door de Opdrachtgever benoemde persoon die verantwoordelijk is voor stralingshygiënisch toezicht.

Medewerker(s)

Werknemer van de Opdrachtnemer.

NRG

Nuclear Research and consultancy Group.

OLP

OnderzoeksLocatie Petten. Het omheinde terrein waarbinnen vier duinbedrijven zijn gehuisvest.

Onderaannemer

De (rechts)persoon aan wie de Opdrachtnemer een gedeelte van het werk/project opdraagt/uitbesteedt.

Opdrachtgever

De (rechts)persoon die het werk/project opdraagt aan de Opdrachtnemer.

Opdrachtnemer

De onderneming die in opdracht van Opdrachtgever goederen of diensten levert.



Radiologische zone

Betreft (radiologisch gezien) een bewaakte of gecontroleerde zone.

Ruimtebeheerder

Persoon die door de Opdrachtgever is benoemd en verantwoordelijk is voor het beheer van de ruimte.

Stralingscontroleur

Gekwalificeerde door de Opdrachtgever benoemde persoon die verantwoordelijk is voor stralingscontrole.

Toeziethouder

De persoon die door de Opdrachtgever is benoemd, belast is met tweedelijns toezicht en is aangegeven op de Werkvergunning.

Uitvoerder

De persoon die optreedt als Contactpersoon van de Opdrachtnemer en de Medewerkers van de Opdrachtnemer aanstuurt.

Verantwoordelijk Manager

De persoon die eindverantwoordelijk is voor veiligheid en gezondheid binnen een vastgesteld werkgebied/-terrein.

Vergunninghouder

De persoon waaraan de Werkvergunning is verstrekt.

Verstrekker

De persoon die de Werkvergunning verstrekt.

Veiligheidskundige

Gekwalificeerde door de Opdrachtgever benoemde persoon die verantwoordelijk is voor toezicht op het gebied van arbeidsveiligheid en gezondheid.

Vitaal gebied

Een gebied waar materiaal voorhanden kan zijn, of waar installaties zijn gevestigd of waar zich materialen kunnen bevinden die in geval van sabotage direct of indirect schade tot gevolg kunnen hebben.

V&G

Veiligheid en Gezondheid.

V&G-coördinator

Persoon die voor de uitvoering van deze taak is benoemd in het V&G-plan.

VCA

Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers.

Voorschriften

De voorliggende voorschriften voor Opdrachtnemers van NRG op de OnderzoeksLocatie Petten.

Werkvergunning

Vergunning voor Medewerkers van Opdrachtnemers die nodig is om conform de opdracht werkzaamheden te verrichten onder veilige, gezonde en milieuverantwoordelijke omstandigheden.



1 Inleiding

Ter verhoging van de veiligheid op de OnderzoeksLocatie Petten (OLP) zijn door NRG veiligheidsvoorschriften vastgesteld, die gelden voor hun eigen werknemers maar ook voor Opdrachtnemers (o.a. Aannemers, installateurs, monteurs etc.) die werkzaamheden verrichten op het terrein, in of buiten de gebouwen.

Het doel van het document is het vastleggen van een éénduidige set Voorschriften ten behoeve van Opdrachtnemers. De in dit document met een hoofdletter geschreven termen zijn gedefinieerd en vastgelegd op bladzijde 7 t/m 9.

1.1 Nuclear Research and consultancy Group

De Nuclear Research and consultancy Group (NRG) is Europa's grootste producent van medische isotopen en voert hoogwaardig nucleair onderzoek uit met betrekking tot de ontwikkeling en toepassing van nucleaire kennis voor maatschappelijk relevante doeleinden. NRG heeft vestigingen in Petten en Arnhem.

1.2 Wat betekent veiligheid, gezondheid en milieu voor ons?

Veilig handelen voor mens en milieu heeft binnen de organisatie van de Opdrachtgever¹ de hoogste prioriteit; het vormt de basis voor onze "**license to operate**". De Opdrachtgever is ervan overtuigd dat persoonlijke ongevallen, gezondheidsschade en schade aan het milieu ten gevolge van onze activiteiten voorkomen kunnen worden. Het beleid van de Opdrachtgever kenmerkt zich dan ook door een proactieve benadering ter voorkoming van ongevallen, incidenten en gevaarlijke situaties.

Voor onze medewerkers en die van Opdrachtnemers hanteren wij strikte Voorschriften. Het is in het belang van ieders veiligheid en gezondheid dat de Voorschriften begrepen en nageleefd worden.

¹ In het vervolg van dit document wordt met Opdrachtgever bedoeld: NRG.



2 Werkwijze

De voorliggende Voorschriften zijn onderdeel van contracten die de Opdrachtgever aangaat met Opdrachtnemers met betrekking tot de levering van goederen en diensten. Deze Voorschriften dienen door de Opdrachtnemer voor akkoord te worden ondertekend en nageleefd (zie hoofdstuk 10).

2.1 Doel van dit document

Doel van dit document is een ieder die onder de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever werkt of gaat werken, te informeren over de geldende voorschriften op het gebied van Gezondheid, Veiligheid, Beveiliging en Milieu.

2.2 Afbakening

De Voorschriften zijn van toepassing op alle Opdrachtnemers van NRG binnen de OnderzoeksLocatie Petten (OLP).

2.3 Doelgroep

Dit document is van toepassing op alle personen, die namens de Opdrachtnemer, werkzaamheden uitvoeren voor de Opdrachtgever.

2.4 Voorrangsbepalingen

De in dit document opgenomen voorschriften van de Opdrachtgever pretenderen niet volledig te zijn. Ze geven de belangrijkste onderdelen aan en treden niet in de plaats van enig bij en/of krachtens de wet- en/of regelgeving bestaande bepalingen, tenzij ze stringenter zijn.

In geval van tegenstrijdigheid geldt de volgende voorrangsvolgorde:

- Wet- en regelgeving van de Overheid;
- De voorliggende Voorschriften voor opdrachtnemers;
- Op de werkplek geldende (additionele) regels, voorschriften en procedures.

Voor gedetailleerde informatie dient de Opdrachtnemer zich te wenden tot de Contactpersoon.



3 Algemene voorschriften

3.1 Wettelijke voorschriften

De Opdrachtnemer is verplicht de wettelijke voorschriften en algemeen erkende stand der techniek met betrekking tot veiligheid, gezondheid en milieu in acht te nemen. Hij zorgt voor de benodigde werkplannen en veiligheids- en gezondheidsplannen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

3.2 Contactpersoon

De Opdrachtgever wijst een Contactpersoon aan. De naam van de aangewezen Contactpersoon dient bij de Uitvoerder van de Opdrachtnemer bekend te zijn.

3.3 Aanwijzing Uitvoerder

De Opdrachtnemer wijst één van de Medewerkers als Toezichthouder op de uitvoering aan, in het vervolg van dit document Uitvoerder genoemd. De naam van de aangewezen Uitvoerder dient bij de Contactpersoon bekend te zijn. Indien de Uitvoerder niet continue aanwezig is op de locatie wijst hij een plaatsvervanger aan. Ook deze persoon dient bij de Contactpersoon bekend te zijn.

3.4 Toezicht

De werkzaamheden worden onder toezicht uitgevoerd. Toezicht wordt als volgt vormgegeven:

- **Eerstelijns toezicht:** De Uitvoerder van de Opdrachtnemer houdt hiërarchisch toezicht op de uitvoering van de werkzaamheden.
- **Tweedelijns toezicht:** De medewerker die door de Opdrachtgever is benoemd en op de Werkvergunning als Toezichthouder is vermeld, houdt functioneel toezicht op de uitvoering van de werkzaamheden.
- **Derdelijns toezicht:** Dit kan een Veiligheidskundige of stralingsdeskundige zijn die in opdracht van de Opdrachtgever onafhankelijk toezicht houdt op de uitvoering van de werkzaamheden.

3.5 Onderaanneming

Uit oogpunt van veiligheid, efficiency en kwaliteit, hecht de Opdrachtgever er aan om zo weinig mogelijk verschillende Opdrachtnemers en Onderaannemers op haar locaties werkzaam te hebben. De Opdrachtgevers werken daarom met voorkeursleveranciers. De keuze van Onderaannemer dient vooraf door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever kenbaar gemaakt te worden en behoeft de instemming van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de Opdrachtnemer ingeval van onderaanneming te verplichten om steigerbouw-, mobiele hijskraan-, werktuigkundige-, isolatie-, elektrotechnische- en/of grond, weg of waterbouwwerkzaamheden en dergelijke uit te laten voeren door voorkeursleveranciers. Voor aanvullende informatie over voorkeursleveranciers kan contact opgenomen worden met de Contactpersoon van de Opdrachtgever.

Onderaannemers moeten evenals hoofdaannemers worden gekwalificeerd via het inkoopstelsel.



3.6 Voorlichting

De Opdrachtnemer is verplicht zijn Medewerkers aantoonbaar op de hoogte te stellen van de voorliggende Voorschriften, hen deel te laten nemen aan toegangsinstructies en instructies op de werkplek (bijvoorbeeld een toolbox meeting of de bespreking van de Werkvergunning). In voorkomende gevallen wordt door de Opdrachtgever een aanwezigheidsregistratie bijgehouden.

3.7 Persoonlijke beschermingsmiddelen

De Uitvoerder zorgt dat alleen gebruik wordt gemaakt van gekeurde arbeidsmiddelen en persoonlijke beschermingsmiddelen en dat deze overeenkomstig de gebruiksaanwijzing worden gebruikt. De partij die de persoonlijke beschermingsmiddelen verstrekt is verantwoordelijk voor de gebruiksinstructie.

3.8 Orde en netheid op de werkplek

De Uitvoerder en Medewerkers dienen de werkplek veilig, schoon en netjes te houden en achter te laten en vluchtroutes vrij te houden.

3.9 Aanvoer groot materieel en materialen

Aanvoer van groot materieel (mobiele hijskranen, zwaar transport > 20 ton) **dient minimaal 24 uur** van tevoren, of zoals met de Opdrachtgever overeengekomen, te worden aangemeld bij de Contactpersoon. Het in te zetten materieel moet aantoonbaar gekeurd zijn.

3.10 Lossen van materiaal

Het lossen van materialen en/of onderdelen mag alleen plaats vinden op het afgesproken tijdstip en op de daarvoor aangewezen opslagplaatsen.

3.11 Afvoer van afvalstoffen, goederen en/of materialen

Het ontstaan van afvalstoffen moet zoveel mogelijk worden voorkomen.

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het verzamelen en afvoeren van zijn eigen afvalstoffen. Afvalstoffen, goederen en/of materialen die in een radiologische zone zijn geweest dienen door een Stralingscontroleur van de Opdrachtgever te worden gecontroleerd op besmetting.

De faciliteiten van de Opdrachtgever, voor opslag en verzameling van afvalstoffen, mogen alleen gebruikt worden na toestemming van de Opdrachtgever.

Het meenemen van afvalstoffen, goederen en/of materialen van de Opdrachtgever zonder toestemming wordt gezien als diefstal. Tenzij (contractueel) is vastgelegd/afgestemd dat de Opdrachtgever afstand doet van de afvalstoffen, goederen en/of materialen en de Opdrachtnemer zorg draagt voor de afvoer daarvan. In geval van gevaarlijke stoffen of chemisch afval verstrekt de Opdrachtnemer de Contactpersoon een kopie van het stortbewijs noodzakelijk om aan te tonen dat deze op een verantwoorde wijze zijn afgevoerd.

Indien er sprake is van diefstal wordt de betreffende persoon direct de toegang tot het terrein ontzegd. In voorkomende gevallen wordt tevens aangifte gedaan bij de politie (zie paragraaf 9.5).



3.12 Veiligheidssignaleringen (afzettingen en pictogrammen)

Op het terrein en in gebouwen kunnen gebieden zijn afgebakend met rood/witte of zwart/gele afzettingen. Deze gebieden mogen niet zonder toestemming van de persoon of instantie die de afzetting heeft geplaatst worden betreden.

Met behulp van pictogrammen zijn geboden, waarschuwingen en verboden aangegeven. De pictogrammen attenderen op gevaren en voorschriften. Met een blauw pictogram wordt bijvoorbeeld aangegeven welke persoonlijke beschermingsmiddelen gedragen moeten worden. Eenieder die werkzaam is binnen de OLP dient deze zogenaamde gebods- en verbodsborden op te volgen.

3.13 Roken, eten en drinken

Roken, eten en drinken op de werkplek is niet toegestaan. Roken is uitsluitend toegestaan binnen daarvoor bestemde ruimten.

3.14 Taalbeheersing

De voertaal binnen NRG is Nederlands. Medewerkers, die de voertaal niet kennen, dienen op de OLP voortdurend te worden begeleid door een Medewerker, die de Nederlandse taal en de taal van de Medewerker machtig is, zodat onderling op een begrijpelijke gemeenschappelijke wijze kan worden gecommuniceerd en de werkzaamheden op verantwoorde wijze worden uitgevoerd.

3.15 Werk-, arbeids- en rusttijden

De werktijden dienen vooraf met de Contactpersoon overeengekomen te worden. De reguliere werktijden op de OLP zijn van 7:00 uur tot 17:00 uur.

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het naleven van de arbeids- en rusttijden van zijn Medewerkers en/of die van zijn Onderaannemer conform de Arbeidstijdenwet. De Opdrachtnemer dient dagelijks de gewerkte uren van zijn personeel op een registratielijst bij te houden. Een kopie van deze lijst dient op overeengestemde tijdstippen ingeleverd te worden bij de Contactpersoon van de Opdrachtgever.

3.16 Werkzaamheden buiten de reguliere werktijden

Voor het uitvoeren van werkzaamheden buiten de reguliere werktijden dient de Opdrachtnemer altijd toestemming te hebben van de Contactpersoon. Overwerk en/of werken in ploegdienst is alleen toegestaan bij incidentele en onvoorziene omstandigheden.

3.17 Verkeer

Op de OLP zijn de wettelijke voorschriften van toepassing welke eveneens gelden op de openbare weg, te weten:

- De Wegenverkeerswet (WVW 1994) en
- Het Reglement Verkeersregels en verkeertekens (RVV 1990)



Ment dient dezelfde verkeersregels in acht te nemen, die op de openbare weg van kracht zijn en zich te houden aan de gebods- en verbodsbepalingen, die door middel van borden kenbaar zijn gemaakt. Op de hoofdwegen van het terrein is een maximale snelheid van 30 km/h toegestaan. Op de randwegen is een maximale snelheid van 15 km/h toegestaan.

3.18 Parkeren

Parkeren mag alleen op de daarvoor aangegeven plaatsen (tenzij met de Contactpersoon anders is overeengekomen). Kortstondige werkzaamheden zoals laden en lossen van zwaar gereedschap en goederen vormen hierop een uitzondering. Vluchtwegen, aanrijroutes, transportroutes en blusvoorzieningen moeten altijd vrijgehouden worden. Personenauto's dienen achteruit ingeparkeerd te worden.

3.19 Sleutels verwijderen

De bestuurder van een voertuig dient altijd de sleutel uit het contactslot te verwijderen, wanneer hij/zij het voertuig verlaat.



4 Personele voorschriften

4.1 Medicijngebruik

In geval een Medewerker medicijnen gebruikt, die het functioneren beïnvloeden, wordt de Medewerker niet toegelaten tot de werkplek, tenzij de bedrijfsarts van de Opdrachtnemer een geschiktheidsverklaring voor de uitvoering van de betreffende werkzaamheden heeft opgesteld. Een kopie van deze verklaring dient voorafgaande aan de uitvoering van de werkzaamheden aan de Contactpersoon te zijn overhandigd.

4.2 Alcohol en drugs

Het is niet toegestaan alcoholhoudende drank of drugs mee te nemen, in bezit te hebben en/of te gebruiken binnen de OLP. De Opdrachtgever heeft het recht Medewerkers waarvan zij denkt dat deze onder invloed zijn van alcohol of drugs van het terrein te sturen. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, via de Beveiliging, een onderzoek in te stellen naar de aanwezigheid van alcohol of drugs, waaraan iedereen zijn volledige medewerking moet verlenen.

4.3 Wapens

Het is niet toegestaan wapens, vallend onder de Wet Wapens en Munitie, mee te nemen, in bezit te hebben en/of te gebruiken binnen de OLP.

4.4 Vakbekwaamheid

De Opdrachtnemer is verplicht de werkzaamheden te laten verrichten door vakbekwame Medewerkers van 18 jaar of ouder, die op de hoogte zijn van de van toepassing zijnde wettelijke voorschriften en algemeen erkende stand der techniek en de benodigde ervaring, opleidingen en bevoegdheden hebben opgedaan/verkregen.

4.5 VCA

Indien de Opdrachtnemer Aannemer is, dient het bedrijf in principe VCA gecertificeerd te zijn. De Uitvoerder die in opdracht van de Opdrachtgever werkzaamheden verricht, dient in het bezit te zijn van een geldig certificaat "Veiligheid voor operationeel leidinggevende VCA (VCA-VOL)" en Medewerkers dienen in bezit te zijn van een geldig certificaat "Basisveiligheid (VCA-Basis)". Dit moet men aan kunnen tonen middels een veiligheidspaspoort, VCA-pas of een kopie van het diploma.

4.6 VCA vrijstelling

Er kan in uitzonderlijke gevallen een VCA vrijstelling worden verleend. In dit geval dient de Opdrachtnemer voor de aanvang van de werkzaamheden over een door de Opdrachtgever goedgekeurde TaakRisicoAnalyse (TRA), Risico-Inventarisatie & -Evaluatie (RI&E) of Veiligheid en Gezondheidsplan (V&G-plan) te beschikken.

Niet VCA gediplomeerde Medewerkers van Aannemers mogen in principe geen werkzaamheden verrichten in Opdracht van de Opdrachtgever.



5 Documenten

5.1 Werkvergunningen

5.1.1 Vergunningsplicht

Voor de uitvoering van werkzaamheden door Opdrachtnemers is een Werkvergunning vereist. De Opdrachtnemer dient zich, ter verkrijging van de Werkvergunning, te wenden tot de Contactpersoon. Op verzoek dient de Werkvergunning door de Opdrachtnemer op de werkplek te kunnen worden getoond.

5.1.2 Aanvragen van Werkvergunningen

De Contactpersoon draagt zorg voor het opstellen van de Werkvergunning.

5.1.3 Vergunninghouder

De Vergunninghouder betreft de Medewerker van de Opdrachtnemer, die ter plekke aanwezig is, het werk verricht, de leiding heeft en verantwoordelijk is voor de correcte en veilige uitvoering van de werkzaamheden.

5.1.4 Verstrekken van Werkvergunningen

De vergunning wordt verstrekt door de functionaris van de Opdrachtgever (de Verstrekker), die verantwoordelijk is voor de veiligheid binnen het betreffende werkgebied.

5.1.5 Verplichtingen van de Vergunninghouder

De Vergunninghouder is verplicht:

- Op de hoogte te zijn van de inhoud van de Werkvergunning en de daaraan verbonden voorwaarden;
- Zich te beperken tot de werkzaamheden die op de vergunning zijn vermeld;
- Eerstelijns toezicht te houden op de Medewerkers van de Opdrachtnemer (de medewerkers die onder zijn/haar leiding werkzaamheden verrichten);
- Eventuele afwijkingen en/of onveilige situaties te melden bij de Verstrekker of de Toezichthouder;
- De werkplek dagelijks schoon, netjes en veilig achter te laten;
- Zich dagelijks aan- en af te melden bij de Verstrekker of de Toezichthouder.

5.1.6 Beëindiging van de werkzaamheden

Als de werkzaamheden op een werkplek zijn voltooid of voorlopig worden beëindigd, meldt de Uitvoerder dit bij de Verstrekker of de Toezichthouder van de vergunning. Bij (voorlopige) beëindiging van de werkzaamheden wordt de Werkvergunning door de Vergunninghouder ingeleverd bij de Verstrekker.

5.2 Veiligheids- en Gezondheidsplan

Op grond van de looptijd, aantal Medewerkers, aantal Opdrachtnemers en de aard van de werkzaamheden/werkomgeving kan het noodzakelijk zijn (zie Arbobesluit, artikel 2.28) om een Veiligheids- en Gezondheidsplan op te stellen. E.e.a. is ter beoordeling van een Veiligheidskundige van de Opdrachtgever.



5.3 Melding Inspectie SZW

In de volgende gevallen dient een melding gemaakt te worden bij Inspectie SZW:

- Bouwwerkzaamheden indien de duur van de werkzaamheden > 30 werkdagen en >20 werknemers tegelijk werkzaam zijn;
- De duur van de bouwwerkzaamheden > 500 mensdagen;
- Asbestverwijderingswerkzaamheden;
- Werken met asbesthoudende grond;
- Werkzaamheden met biologische agentia (klasse 2, 3 of 4);
- Werkzaamheden met een werkbak of werkplatform;
- Duikarbeid op meer dan 9 meter diepte.

De Opdrachtgever draagt zorg voor de melding van bouwwerken. De overige meldingen kunnen in overleg met de Opdrachtgever door een Opdrachtnemer worden verricht (dit i.v.m. de certificering). De Opdrachtgever ontvangt in dergelijke gevallen altijd een kopie van de melding.

5.4 Melding arbeidsongeval Inspectie SZW

Er is sprake van een meldingsplichtig arbeidsongeval als het slachtoffer aan de gevolgen overlijdt, blijvend letsel oploopt, of in een ziekenhuis moet worden opgenomen. De werkgever is in dit soort gevallen verplicht direct een melding te doen, een kopie van deze melding moet worden geleverd aan de Opdrachtgever.

6 Operationele veiligheidsvoorschriften

6.1 Vuur, open vlam en hittevorming

Alvorens werkzaamheden op te starten waarbij hitte vrijkomt, dient een Medewerker van de Opdrachtnemer de Contactpersoon hiervan op de hoogte te stellen. De Contactpersoon zal indien van toepassing vooraf Het QRT inlichten en zorgdragen voor eventueel benodigde maatregelen. Deze worden vastgelegd op de Werkvergunning.

6.2 Stof-, rook- of dampvorming

Alvorens werkzaamheden te verrichten waarbij stof, rook of damp wordt gevormd, dient een Medewerker van de Opdrachtnemer de Contactpersoon hiervan op de hoogte te stellen. De Contactpersoon zal indien van toepassing vooraf het QRT inlichten en zorgdragen voor eventueel benodigde maatregelen. Deze worden indien van toepassing vastgelegd op de Werkvergunning.

6.3 Werktuigen en gereedschappen

6.3.1 Wettelijke eisen

Werktuigen en gereedschappen zoals steigers, ladders, handgereedschappen, hijs- en hefgereedschappen moeten voldoen aan de wettelijke eisen en aan de door de overheid aangegeven richtlijnen.

6.3.2 Staat van onderhoud

Werktuigen en gereedschappen dienen in goede staat van onderhoud te zijn en moeten voldoen aan de wet- en regelgeving. Eventueel benodigde goedkeuringen moeten zicht- en controleerbaar zijn aangebracht op werktuigen en gereedschappen.

6.3.3 Elektrische gereedschappen

Elektrische handgereedschappen dienen dubbel geïsoleerd en aantoonbaar conform de Richtlijn Arbeidsmiddelen en de NEN 3140 goedgekeurd te zijn. Deze goedkeuring dient zichtbaar- en controleerbaar op werktuigen en gereedschappen aangebracht te zijn.

6.4 Elektrotechnische werkzaamheden

6.4.1 NEN 3140

Werkzaamheden aan elektrotechnische installaties dienen te worden uitgevoerd op basis van de NEN 3140. Medewerkers die werken aan elektrotechnische installaties dienen conform de NEN 3140 aangewezen te zijn door de Opdrachtnemer. De aanwijzing moet op de werkplek kunnen worden getoond.



6.4.2 Spanningsloos werken

Het is verboden om installatiewerkzaamheden te verrichten aan onder spanning staande installaties of installatiedelen. Eventueel naastgelegen onder spanning staande delen dienen te worden afgeschermd. Voor aanvang van de werkzaamheden dient te worden gecontroleerd (gemeten) of de installatie daadwerkelijk spanningsloos is en blijft.

In het kader van spanningsloos werken wordt “meten” niet gezien als werken aan onder spanning staande installaties of installatiedelen.

6.4.3 Aansluitingen op verdeelsystemen

Aansluitingen van apparatuur en installaties op de elektrische verdeelsystemen van de Opdrachtgever dienen door de Contactpersoon te worden aangevraagd bij de Installatieverantwoordelijke van de Opdrachtgever. Deze beoordeelt of de aansluiting is toegestaan.

6.4.4 Uitvoering elektrotechnische werkzaamheden

Elektrotechnische werkzaamheden aan vast aangebrachte installaties mogen uitsluitend plaatsvinden indien daar door de Contactpersoon toestemming voor is verkregen van de Installatieverantwoordelijke van de Opdrachtgever.

6.4.5 Elektrisch schakelen

Het is voor Medewerkers van de Opdrachtnemer verboden om zonder toestemming van de Installatieverantwoordelijke van de Opdrachtgever elektrotechnische schakelingen (bijvoorbeeld het in- of uitschakelen van stroomverdelers en installaties) te verrichten.

6.4.6 Beveiliging tegen onbedoelde inschakeling

Elektrische installaties dienen veilig uit bedrijf te worden gesteld en te worden beveiligd tegen onbedoelde weder-inschakeling.

6.5 Werken in een Radiologische zone

6.5.1 Toegang tot een Radiologische zone

Alvorens een Radiologische zone te betreden dient de Uitvoerder:

- Toestemming te hebben verkregen van de Ruimtebeheerder;
- Zich te melden bij de Ruimtebeheerder;
- In het bezit te zijn van een geldige toegangspas;
- In het bezit te zijn van een geldige Werkvergunning.
- Te voldoen aan de overige toegangseisen, zoals genoemd op het informatiebord bij de betreffende ruimte (bijvoorbeeld een laboratoriumjas en een persoonlijke dosimeter).

6.5.2 Toezicht

Uitsluitend gediplomeerde stralingsdeskundigen mogen zelfstandig werken met radioactieve stoffen en ioniserende straling uitzendende toestellen. In alle andere gevallen dienen de werkzaamheden onder toezicht van een stralingsdeskundige van NRG te worden verricht. De Lokale Stralingsdeskundige bepaalt de aard en omvang van dat toezicht.

6.5.3 Begeleiding

Indien de Medewerkers over de kennis en kunde beschikken om veilig en gezond te kunnen werken in een Radiologische zone kan worden volstaan met periodieke begeleiding. Dit wil zeggen dat de Medewerkers de risico's van de werkzaamheden, de werkomgeving, de bedrijfsprocessen en de noodprocedure kennen en weten hoe daarnaar te handelen. In alle andere gevallen is permanente begeleiding vereist. E.e.a. is ter beoordeling van de Lokale Stralingsdeskundige.

6.5.4 Dosimeter

Het is verplicht om in een Radiologische zone een door de Opdrachtgever verstrekte persoonlijke (elektronische) dosimeter te dragen. Elektronische dosimeters zijn voorzien van een akoestisch alarm. Indien het alarm klinkt dienen de werkzaamheden direct te worden gestaakt en de Lokale Stralingsdeskundige te worden geconsulteerd. Radiologische werkers van Opdrachtnemers dienen tevens hun ambtelijke dosimeter te dragen.

6.5.5 Kledingvoorschrift

Het is verplicht om de op de toegangsborden aangegeven kleding en persoonlijke beschermingsmiddelen te dragen.

6.5.6 Radiologische besmettingscontrole

Indien voorwerpen of gereedschappen meegenomen worden uit een Radiologische zone dient altijd een besmettingscontrole plaats te vinden. Meenemen kan pas na vrijgave door een Stralingscontroleur of de Lokale Stralingsdeskundige. Niet vrijgegeven voorwerpen blijven achter in de Radiologische zone voor verdere reiniging of anderszins.

Bij het betreden of verlaten van een Radiologische zone dienen Medewerkers zich te controleren op radiologische besmetting.



6.5.7 Zwangerschap

Zwangere vrouwen hebben, in verband met de gevoeligheid van de ongeboren vrucht voor ioniserende straling, geen toegang tot Radiologische zones. Vrouwen die borstvoeding geven hebben geen toegang tot Radiologische zones waar met radioactieve stoffen in verspreidbare vorm mag worden gewerkt.

6.6 Werken met gevaarlijke stoffen

Het gebruik van gevaarlijke stoffen dient te worden afgestemd met de Opdrachtgever. Relevante Veiligheidsinformatiebladen (*Material Safety Data Sheets*) dienen te worden geraadpleegd en de voorgeschreven beheers- en beschermingsmaatregelen dienen te worden uitgevoerd.

6.7 Werken op hoogte

Op de OLP dient men de wettelijke EG richtlijn “2001/45EG Werken op hoogte” te hanteren.

Bij werkzaamheden op een hoogte van meer dan tweeënhalve meter dient een doelmatig bevestigde collectieve valbeveiliging of een persoonlijke valbeveiliging toegepast te worden. Deze verplichting vervalt indien men zich binnen de veilige zone bevindt. Deze zone is in dat geval aangegeven met een gele lijn op minimaal 3 meter uit de dakrand.

6.8 Hijswerkzaamheden

Voor de uitvoering van grote hijswerkzaamheden dient een hijsplan opgesteld te worden. Het hijsplan dient te worden geautoriseerd door een Veiligheidskundige van de Opdrachtgever.

6.8.1 Uitvoering van interne hijswerkzaamheden

Hijswerkzaamheden binnen de gebouwen mogen uitsluitend verricht worden door gekwalificeerde medewerkers van de Opdrachtgever of worden verricht door gekwalificeerde medewerkers van de Opdrachtnemer na toestemming van de Opdrachtgever.

6.8.2 Uitvoering van hijswerkzaamheden met een mobiele kraan

De gebruikte kraaninstallatie en hijsgereedschappen dienen te voldoen aan de voorschriften, normen en aanwijzingen zoals gesteld in Arbo Informatieblad: hijs- en hefgereedschap en veilig hijsen (AI-17). De Bediener van de kraan dient in het bezit te zijn van de juiste en geldige documenten. Deze documenten moeten desgevraagd ter plaatse kunnen worden getoond.

6.9 Graaf- en grondwerkzaamheden

Bij graafwerkzaamheden kunnen door het beschadigen van aanwezige elektriciteitskabels, netwerkkabels, procesleidingen, drinkwaterleidingen, gasleidingen en/of rioleringen gevaarlijke situaties ontstaan voor personen, bedrijfsvoering en/of de omgeving. Daarom dient de Uitvoerder voorafgaande aan de graafwerkzaamheden af te stemmen met de Contactpersoon van de Opdrachtgever en dient het Kabels en Leidingen Informatie Centrum (KLIC) te worden geraadpleegd. In geval van machinale graafwerkzaamheden dienen altijd handmatig proefsleuven te worden gegraven. De Contactpersoon van de Opdrachtgever draagt zorg voor de interne afstemming met belanghebbenden. Eventuele beschadigingen van kabels of leidingen dienen onmiddellijk door de Uitvoerder gemeld te worden aan de Contactpersoon en indien van toepassing de V&G-coördinator.

6.10 Werken in besloten ruimten

Besloten ruimten vormen een verhoogd risico en zijn herkenbaar op grond van het feit dat de ruimten:

- moeilijk toegankelijk of te verlaten zijn;
- een afwijkende atmosfeer (onderdruk/overdruk) kunnen hebben;
- onvoldoende zuurstof (leeflucht) kunnen bevatten;
- gevaarlijke gassen en dampen kunnen bevatten;
- slecht of kunstmatig verlicht zijn;
- contact met buiten lastig is;
- moeilijk bereikbaar zijn in geval van redding en vluchten.

Daarom gelden aparte regels voordat de ruimte betreden mag worden, zoals:

- de ruimte wordt niet eerder betreden dan dat deze is vrijgegeven door of in opdracht van de Verstrekker;
- bewegende delen elektrisch en mechanisch vergrendelen met slot en met duidelijke kaart of label dat het betreffende deel is afgeschakeld voor werkzaamheden. En vermelding van persoon die werkzaamheden uitvoert (lock-out /tag-out);
- metingen uitvoeren om de afwezigheid van gevaarlijke stoffen, straling en de aanwezigheid van zuurstof te controleren;
- de kwaliteit van de lucht voor aanvang en periodiek wordt gemeten;
- een Buitenwacht bewaakt de ruimte nabij de toegang (en gaat zelf nooit naar binnen);
- gasflessen blijven buiten de besloten ruimte.

In besloten ruimten met elektrocutie-, brand- of explosiegevaar mogen alleen explosievrije elektrische apparatuur en verlichting worden gebruikt. Alle apparatuur moet in goede staat verkeren en op goede werking zijn gecontroleerd.

In besloten ruimten met geleidende wanden, plafonds of vloeren (bijvoorbeeld stalen tanks, natte vloeren, etc.) worden de volgende aanvullende eisen gesteld aan de voedingsbron:

1. Bij voorkeur dient apparatuur te zijn voorzien van een ingebouwde voedingsbron (bijvoorbeeld een accu).
2. Indien dit niet mogelijk is dient apparatuur aangesloten te worden op een veilige spanning met een veiligheidstrafo (wisselspanning van maximaal 50 Volt of gelijkspanning van maximaal 120 Volt).
3. Indien ook dit niet mogelijk is, dient gebruik te worden gemaakt van laagspanningsapparatuur met een dubbel geïsoleerde constructie en dient het materieel per toestel aangesloten te worden op een scheidingstransformator waarachter geen verdere verdeling meer plaatsvindt.

Veiligheids- of scheidingstransformatoren moeten buiten de besloten ruimte worden geplaatst.

Indien er geen elektrocutie-, brand- of explosiegevaar is, mogen verlichtingsarmaturen en elektrische handgereedschappen met een normale netspanning worden gebruikt.

Voor werkzaamheden in een besloten ruimte dient een taakrisico analyse opgesteld te worden. Deze moet beoordeeld worden door een Veiligheidskundige van de Opdrachtgever.



6.11 Bouwkundige werkzaamheden

Wegomleggingen, opgebroken bestratingen, putten en sleuven in het wegdek moeten doelmatig worden afgeschermd en gemarkeerd.

Het gebruik van schiethamers mag slechts na toestemming van de Opdrachtgever.

Bij het uitvoeren van werkzaamheden kan op grond van veiligheidsoverwegingen worden geëist dat het bouwterrein wordt afgesloten.

Er moeten altijd doelmatige beschermingsmaatregelen worden getroffen tegen mogelijke gevaren voor personeel en bezoekers op de bouwterreinen.

6.12 Werktuigbouwkundige werkzaamheden

Installaties dienen voorafgaande aan de uitvoering van werktuigbouwkundige werkzaamheden door of namens de Opdrachtgever veilig gesteld te worden. Relevante (werk)schakelaars, mechanische borgingen en overige toegepaste middelen ten behoeve van het veilig stellen worden voorzien van een veiligheidsinformatiekaart (lock-out tag).

De wijze waarop de installatie is veilig gesteld wordt met de Opdrachtnemer gecontroleerd.

7 Beveiligingsvoorschriften OLP

7.1 Screening van Medewerkers

In relevante gevallen kan de Opdrachtgever aan (de Medewerkers van) de Opdrachtnemer de eis stellen dat voorafgaande aan de uitvoering van werkzaamheden een recente Verklaring Omtrent Gedrag wordt aangeleverd of dat men een Veiligheidsonderzoek moet ondergaan.

7.2 Geheimhouding

Alle kennis, die door Opdrachtgever wordt verstrekt en/of door (de Medewerkers van) de Opdrachtnemer bij de Opdrachtgever wordt opgedaan, blijft eigendom van Opdrachtgever en mag zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever niet aan derden worden doorgegeven. Eventuele tekeningen, rapportages, en andere documenten, die door Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld, mogen niet zonder toestemming vooraf worden gekopieerd of aan derden ter inzage worden gegeven. Medewerkers dienen afhankelijk van de opdracht een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen. Dit is ter beoordeling van de Opdrachtgever. Het openbaar maken van informatie is zonder toestemming van de Opdrachtgever niet toegestaan.

7.3 Toegang, aanmelding en legitimatie

7.3.1 Toegang tot de OLP

De Opdrachtgever moet vooraf aan de Contactpersoon de namen doorgeven van Medewerkers die toegang willen verkrijgen tot de OLP. Voor toegang tot OLP zijn de volgende gegevens benodigd:

- Naam;
- Nationaliteit;
- Bedrijfsnaam van de Opdrachtnemer;
- Duur en locatie van de werkzaamheden.

De Contactpersoon draagt op grond van de verstrekte gegevens zorg voor de aanmelding van deze personen bij de beveiliging.

Voor de toegang geldt een legitimatieplicht en is een geldige ID kaart (met duidelijke aangeving van nationaliteit) of paspoort vereist (een rijbewijs of verblijfsdocument wordt niet geaccepteerd als legitimatiebewijs).

Voor personen met een nationaliteit niet behorend tot de EU is aanmelding noodzakelijk 2 weken voor toegang. Het tonen van een geldig paspoort en een geldig verblijfsdocument waaruit blijkt dat werken in Nederland is toegestaan is vereist.

Werkzaamheden mogen uitsluitend worden verricht door Medewerkers van 18 jaar of ouder.

7.3.2 Toegang Vitale gebieden en Radiologische zones

Voor toegang tot Vitale gebieden en Radiologische zones gelden mogelijk aanvullende eisen met betrekking tot veiligheid, gezondheid en beveiliging. De van toepassing zijnde aanvullende eisen zijn beschreven in de toegangsinstructies van het betreffende gebouw.



7.4 Visitatie

De Beveiligingsmedewerkers hebben na legitimatie de bevoegdheid om jassen, tassen en vervoersmiddelen van alle personen die het terrein betreden, aanwezig zijn of het terrein willen verlaten te doorzoeken.

Er is sprake van diefstal indien de (Medewerker van de) Opdrachtgever niet aannemelijk kan maken dat hij eigenaar is van de middelen en geen toestemming heeft gegeven om deze mee te nemen buiten de OLP.

7.5 Toegangspas

De uitgereikte bezoekers- of toegangspas dient zichtbaar te worden gedragen. Bij het verlaten van het terrein dient deze pas weer te worden ingeleverd bij de ingang van de OLP.

7.6 Werkplek

Het is de Opdrachtnemer en zijn Medewerkers verboden om zich op andere locaties te begeven, dan het gebied waar zij hun werkzaamheden moeten uitvoeren. Ook de route naar de werkplek, het toilet en het Forum vallen onder toegestane verblijfloccaties. Overtreding van dit verbod kan verwijdering van het terrein tot gevolg hebben.

7.7 Audiovisuele opnames

Het is niet toegestaan om op de OLP te fotograferen, filmen of audio opnames te maken zonder dat hiervoor schriftelijk toestemming is verkregen van de Opdrachtgever.

7.8 Cameratoezicht

Op het terrein en in verschillende gebouwen vindt cameratoezicht voor beveiligingsdoeleinden plaats. Het is verboden om het zichtveld van de camera's af te schermen, van stand te veranderen of anderszins handelingen te verrichten die de werking van het camerasysteem negatief kunnen beïnvloeden.

7.9 Aansluiten ICT apparatuur

Om de verspreiding van virussen en malware te voorkomen is het verboden om zonder controle, ICT apparatuur aan te sluiten op het netwerk of systemen van NRG. De ICT apparatuur/software in kwestie moet voor aanvang van de werkzaamheden worden gecontroleerd op ongewenste software. De handeling zelf moet worden uitgevoerd onder toezicht en verantwoordelijkheid van een medewerker van NRG. Voor het overzetten van configuratiebestanden, firmware versies, installatiebestanden ect. zijn er bij NRG scan-computers aanwezig. Hier worden de bestanden overgezet op NRG eigen USB-devices die intern gebruikt mogen worden. Indien dit in speciale gevallen niet mogelijk is, dient vooraf met de Opdrachtgever een veilige oplossing te worden beschreven.

7.10 Vliegen met drones

Het is verboden met drones te vliegen over de OLP.



8 Incidenten, noodsituaties en hulpverlening

8.1 Algemeen

“We werken veilig of we werken niet!”

Let op uw eigen veiligheid. Stel in geen enkel geval uw eigen veiligheid of die van anderen in de waagschaal.

8.2 Melding van bijna ongevallen en gevaarlijke situaties

Alle gevaarlijke situaties, bijna ongevallen en/of milieu-incidenten dienen onmiddellijk te worden gemeld aan de Toezichthouder en vervolgens aan de Contactpersoon. Indien mogelijk dient de gevaarlijke situatie direct opgeheven te worden. De Contactpersoon draagt zorg voor de verdere afhandeling en de schriftelijke melding van de situatie/gebeurtenis.

8.3 Melding van ongevallen en noodsituaties

In geval van een ongeval met letsel of bij (dreigende) noodsituaties dient melding te worden gemaakt via het interne alarmnummer: 4444 of via GSM 0224 - 56 4444 of 088 - 515 4444.

De volgende informatie dient minimaal te worden verstrekt:

- De naam van de melder
- De plaats waar de melder kan worden bereikt (telefoonnummer, verblijfplaats)
- De plaats waar het ongeval of de noodsituatie is gebeurd
- De aard van de situatie (brand, persoonlijk ongeval, ongeval met gevaarlijke stoffen, etc.)
- Of er slachtoffers zijn, zo ja:
 - Hoeveel?
 - Wat is het letsel?
 - Waar zijn de slachtoffers aan blootgesteld?
- De benodigde hulpdienst(en)

8.4 Melding van brand

In geval van brand dient het QRT te worden gealarmeerd via het interne alarmnummer: 4444 of via GSM 0224 - 56 4444 (zie bijlage A). Waarschuw ook anderen die in de omgeving verblijven en eventueel gevaar kunnen lopen.

8.5 Wat te doen bij calamiteiten op of in de nabijheid van het werk?

Volg de instructies van de Toezichthouder, Bedrijfshulpverlening, het QRT of de Beveiliging op. Waarschuw zo nodig ook anderen die in de omgeving verblijven en gevaar lopen.

8.6 Gebouwontruiming

In geval van calamiteiten binnen een gebouw kan een ontruimingssignaal gegeven worden in de vorm van een slow-whoop signaal. In bijzondere gevallen kunnen ook andere ontruimingssignalen van toepassing zijn. Het gebruik van telefoons is bij noodsituaties alleen toegestaan voor de personen die bij het bestrijden van de situatie zijn betrokken. Verlaat in van een ontruimingssignaal het gebouw, laat de installatie/het proces in veilige toestand achter en verzamel bij de aangegeven verzamelplaats (zie pictogram). Volg de instructies van de Toezichthouder, Bedrijfshulpverlening, het QRT of de Beveiliging op.



geval
een

8.7 Beëindiging noodsituatie

De beëindiging van de noodsituatie wordt door de Verantwoordelijk Manager gecommuniceerd en vervolgens door de Contactpersoon aan de Uitvoerder meegedeeld.

9 Overtredingen

Van alle betrokkenen wordt verwacht dat zij deze Voorschriften op de juiste wijze naleven. In dit hoofdstuk is beschreven op welke wijze wordt gereageerd op afwijkingen of overtredingen van de Voorschriften.

9.1 Aanspreken

Medewerkers en leidinggevenden spreken elkaar aan indien er onveilig wordt gewerkt, onveilige situaties dreigen te ontstaan of zijn ontstaan. Tijdens dit gesprek worden de volgende punten in de vorm van vragen besproken:

- Waarom op deze wijze wordt gewerkt?
- Waarom onvoldoende of geen invulling wordt gegeven aan de veiligheidsregels?
- Hoe veilig verder kan worden gewerkt?

9.2 Mondelinge waarschuwing

Als blijkt dat de betreffende Medewerker de veiligheidsregels blijft overtreden wordt hem of haar een mondelinge waarschuwing gegeven. Hiervan wordt de Uitvoerder, de Contactpersoon en indien van toepassing de V&G-coördinator direct op de hoogte gesteld. De Contactpersoon legt de datum, naam van de Medewerker en de reden van de waarschuwing schriftelijk vast.

9.3 Schriftelijke waarschuwing

Indien de betreffende Medewerker de veiligheidsregels blijft overtreden, wordt hem of haar (na toepassing van hoor en wederhoor) een schriftelijke waarschuwing gegeven.

Deze waarschuwing wordt door de Contactpersoon, zo spoedig mogelijk, persoonlijk overhandigd aan:

- De betreffende Medewerker (deze wordt verzocht voor ontvangst te tekenen);
- De Uitvoerder van de Medewerker;
- De werkgever van de betreffende Medewerker;
- Indien van toepassing de V&G-coördinator van de Opdrachtgever;
- De afdeling inkoop.

9.4 Ontzegging van het terrein

Afhankelijk van de aard en ernst van de overtreding waarvoor een schriftelijke waarschuwing is gegeven kan de Opdrachtgever besluiten om (na toepassing van hoor en wederhoor) de overtreder de toegang tot het terrein te ontzeggen. De Contactpersoon zal een rapport opmaken van het voorval en zal een kopie versturen aan de volgende personen:

- De Uitvoerder van de Medewerker;
- De Opdrachtnemer (aannemer en de eventuele Onderaannemer);
- De Plant Security Manager van de Opdrachtgever;



- Indien van toepassing de V&G-coördinator van de Opdrachtgever.

Indien meerdere Medewerkers de toegang is ontzegd kan de Opdrachtgever besluiten om de Aannemer de toegang tot het terrein te ontzeggen. Indien de Opdrachtgever financiële en/of materiële schade oploopt door het toedoen van de Aannemer, zal deze schade ten laste komen van de Aannemer en worden ingehouden op de contractuele betalingen.

9.5 Onmiddellijke ontzegging van het terrein

Bij de volgende overtredingen wordt een Medewerker onmiddellijk de toegang tot het terrein ontzegd:

- Diefstal;
- Moedwillige vernieling;
- Ongewenst gedrag (bv. discriminatie, agressie, geweld of seksuele intimidatie);
- Misbruik van voorzieningen van de Opdrachtgever;
- Wapenbezit, alcohol- of drugsgebruik;
- Opzettelijke milieuverontreiniging;
- Opgeven van een valse identiteit of valse certificaten;
- Meer dan 20 km/u boven de maximale snelheid rijden.

De hiervoor genoemde situaties kunnen tevens resulteren in een aangifte bij de politie, aansprakelijkheidstellingen en/of een schadeclaim.



10 Akkoordverklaring

De Opdrachtnemer verklaart met deze akkoordverklaring de Voorschriften (versiedatum: juni 2021) te hebben ontvangen, begrepen en zorg te dragen voor de naleving.

Voor akkoord namens Opdrachtnemer:

Naam : Datum :

Functie:

Firmanaam : Stempel

Adres :

.....

Handtekening

Dit formulier dient ingevuld en ondertekend verstuurd te worden naar de (inkoopafdeling van de) Opdrachtgever.