

Offerteaanvraag ten behoeve van de Europees openbare aanbesteding Raamovereenkomst inspectiediensten

Ten behoeve van SRO Servicecentrum B.V.

28-02-2022



INHOUDSOPGAVE

Begripsbepalingen.....	4
Inleiding.....	6
1. Organisatie en aan te besteden Raamovereenkomst.....	7
1.1. Beschrijving organisatie aanbestedende dienst.....	7
1.2. Aanleiding en doel van de aanbesteding	7
1.3. Beschrijving en omvang van de Raamovereenkomst.....	8
1.3.1. Buiten de scope.....	8
1.3.2. Opdeling in percelen	9
1.3.3. Raming van de waarde van de Nadere Opdracht	9
1.3.4. Nadere Opdrachten.....	9
1.4. De Raamovereenkomst.....	11
1.5. Social Return	11
2. Aanbestedingsprocedure	12
2.1. Aanbestedingsprocedure	12
2.2. Aanbestedingsplatform.....	12
2.3. Taal van de aanbesteding en gedurende de looptijd van de overeenkomst	12
2.4. Aandachtspunten	12
2.5. Planning aanbestedingsprocedure.....	13
2.6. Nota van inlichtingen	13
2.7. Klachten	13
2.8. Informatie over verplichtingen Inschrijvers	14
2.9. Inschrijfvoorwaarden	14
2.10. Indienen van de Inschrijving	15
2.11. Vorm en inhoud van de Inschrijving.....	15
2.12. Storingen.....	16
2.13. Beoordelingsprocedure.....	16
2.14. Gunningsbeslissing.....	16
2.15. Blijven voldoen aan gestelde eisen	17
2.16. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	17
2.16.1. Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)	17
2.16.2. Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s).....	17
3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	18
3.1. Inleiding.....	18
3.2. Uitsluitingsgronden	18
3.3. Geschiktheidseisen.....	19
3.3.1. Inschrijving Handels- en Beroepsregister.....	19
3.3.2. Financiële en economische draagkracht	19

3.3.3.	Technische bekwaamheid - Kwaliteitsborging	19
3.3.4.	Technische Bekwaamheid - Gekwalificeerd personeel	20
3.3.5.	Technische bekwaamheid - Kerncompetenties	21
4.	Programma van Eisen	23
4.1.	Eisen aan de uitvoering	23
4.1.1.	Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven	23
4.1.2.	Eisen met betrekking tot de leveringen en diensten	23
4.1.3.	Eisen met betrekking Duurzaamheid	23
4.2.	Eisen aan de contractvoorwaarden	24
4.2.1.	Concept Raamovereenkomst	24
4.2.2.	Algemene voorwaarden	24
5.	Gunningscriterium en beoordeling	25
5.1.	Gunningscriterium.....	25
5.2.	Beoordelingscommissie	25
5.3.	Gunningscriterium G1 – Prijs	25
5.3.1.	Beoordeling	26
5.4.	Gunningscriterium G2 - Kwaliteit	26
5.4.1.	Beoordeling	29
5.5.	Toekenningsmethodiek.....	30
5.6.	Verificatie	30
Bijlagen.....		31
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	31
Bijlage 2	Referentieformulier (<i>per perceel</i>).....	31
Bijlage 3	Prijzenblad (<i>per perceel</i>)	31
Bijlage 4	Concept Raamovereenkomst	31
Bijlage 5	Programma van Eisen	31
Bijlage 6	Vragen- en opmerkingenformulier	31
Bijlage 7	Algemene inkoopvoorwaarden	31
Bijlage 8	Formulier beoordeling prestaties raamcontractant	31
Bijlage 9	Verklaring Middelen derden.....	31

BEGRIJSBEPALINGEN

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	SRO Servicecentrum B.V., Soesterweg 556, 3812 BP, Amersfoort
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door SRO Servicecentrum B.V. zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, de Offerteaanvraag, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
Offerteaanvraag	Dit document, zijnde de Offerteaanvraag van SRO Servicecentrum B.V. ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de Nota('s) van Inlichtingen.
TenderNed	Het elektronisch hulpmiddel dat gebruikt wordt in deze aanbesteding.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Inschrijver	De Ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst zoals beschreven in deze Offerteaanvraag. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Nadere Opdracht(en)	Opdrachten die voortvloeien uit een Raamovereenkomst.
Nadere overeenkomst	Een overeenkomst, onder de Raamovereenkomst, waarin de specifieke condities voor het uitvoeren van een specifieke Opdracht zijn vastgelegd.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van SRO Servicecentrum B.V. op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Offerteaanvraag.
Opdracht	De levering welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Offerteaanvraag.
Opdrachtgever	SRO Servicecentrum B.V.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst zal aangaan.
Raamovereenkomst	De schriftelijke Raamovereenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de levering.
Programma van Eisen (PvE)	Het document waarin de levering staat beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan.

Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.
Uitvraag	Een oproep voor een Nadere Opdracht binnen de Raamovereenkomst aan de Opdrachtnemers voor nulmetingen, quickscans en her-inspecties conform NEN 2767.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.

Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aanbestedingswet van toepassing.

INLEIDING

Voor u ligt de Offerteaanvraag voor de Europese openbare aanbesteding Raamovereenkomst inspectiediensten ten behoeve van SRO Servicecentrum B.V..

Onderstaande CPV code(s) is (zijn) van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- 71000000-8 Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en inspectie
 - 71315400-3 - Gebouwinspectiediensten
 - 71631300-3 - Technische controle van gebouwen

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, namelijk TenderNed. Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform wordt verwezen naar www.tenderned.nl.

De opbouw van deze Offerteaanvraag is als volgt:

In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden Raamovereenkomst** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van SRO Servicecentrum B.V..

In hoofdstuk 2 **Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 3 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.

In hoofdstuk 4 **Programma van Eisen** komen de uitvoeringseisen en contractvoorwaarden aan de orde.

In hoofdstuk 5 **Gunningscriterium** wordt ingegaan op het voor deze aanbesteding geldende gunningscriterium en wordt deze verder uitgewerkt.

Verder zijn in deze Offerteaanvraag verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed.

1. ORGANISATIE EN AAN TE BESTEDEN RAAMOVEREENKOMST

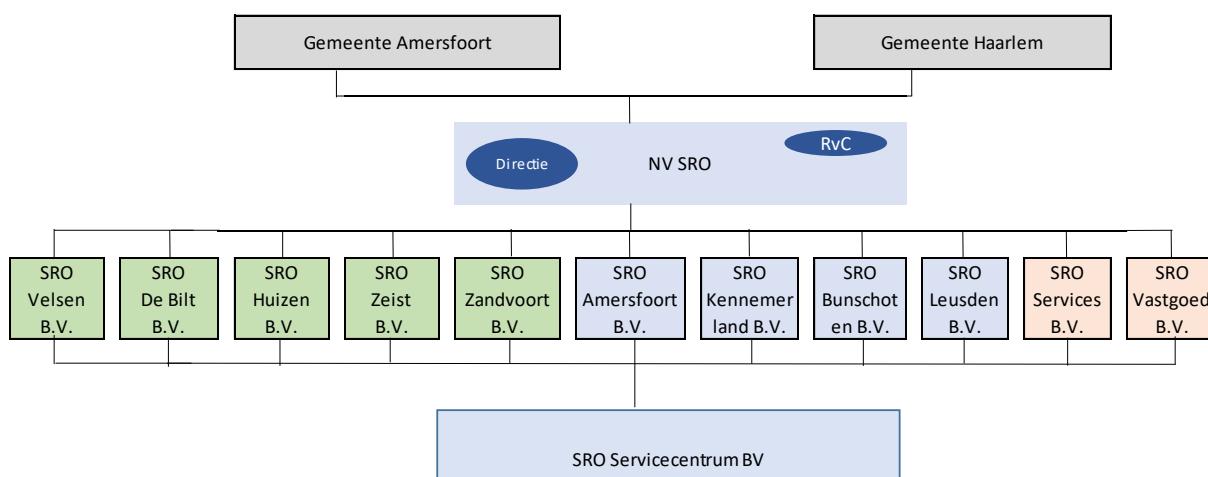
1.1. BESCHRIJVING ORGANISATIE AANBESTEDENDE DIENST

SRO Servicecentrum B.V. (hierna: SRO) ondersteunt gemeenten bij het realiseren van hun doelstellingen op het gebied van sport, vrije tijd en beheer van gemeentelijk vastgoed. Daarmee stelt SRO sportverenigingen, onderwijsinstellingen en maatschappelijke organisaties in staat om hun maatschappelijke functie uit te oefenen. Ook verzorgt SRO diverse projecten en programma's op het gebied van sport en bewegen. SRO beheert, onderhoudt en verhuurt niet alleen zwembaden, sportaccommodaties, sportparken en gemeentelijk vastgoed maar verzorgt ook de leveringverlening daaromheen.

Tot de leveringverlening van SRO behoort:

1. het beheer en de exploitatie van sport- en maatschappelijke voorzieningen;
2. het beheer en onderhoud van gemeentelijk vastgoed;
3. sportstimulering; en
4. de bouwbegeleiding bij renovatie en kleinschalige bouwprojecten.

Weergave juridische organisatie NV SRO:



SRO Servicecentrum B.V. is rechtsgeldig vertegenwoordigd door de N.V. SRO. N.V. SRO houdt 100% van de aandelen in de afzonderlijke BV's, met uitzondering van de SRO Zandvoort BV waarvan 51% van de aandelen worden gehouden door de N.V. SRO en SRO Zeist waar 50% van de aandelen wordt gehouden.

Meer informatie treft u aan op de website: www.sro.nl.

1.2. AANLEIDING EN DOEL VAN DE AANBESTEDING

Voor het technisch beheer is inzicht vereist in de gegevens zoals de technische (onderhouds-)staat van het vastgoedobjecten die SRO in beheer heeft. Dit inzicht wordt verkregen door opnames op locatie aan de hand waarvan rapportages worden opgesteld. De werkzaamheden onder de Raamovereenkomst bestaan uit het verrichten van nulmetingen, quickscans en her-inspecties conform de NEN 2767 inclusief erkende maatregelen volgens het Activiteitenbesluit.

Daarnaast heeft SRO haar vastgoedportefeuille in beheer uitgebreid met onder andere de gemeente Haarlem. Dit betekent dat ook hier NEN 2767 inspectiewerkzaamheden van deze objecten kunnen gaan plaatsvinden. Het aantal opdrachten kan daarmee fluctueren per jaar, hetgeen inherent is aan de niet afnameverplichting welke een Raamovereenkomst kenmerkt. In de omvang van de opdracht is dit meegenomen maar hierin kunnen geen garanties worden geboden.

Doelstelling

SRO beoogt één (1) Raamovereenkomst, verdeeld in 3 percelen, aan te gaan voor de inspectiediensten voor de komende jaren.

Met de uitvoering van de Opdracht beoogt SRO de volgende doelstelling te bereiken:

1. SRO beschikt over een Raamovereenkomsten over drie (3) percelen die ruimte biedt voor Nadere overeenkomsten voor de daadwerkelijke uitvoering van her-inspecties door Opdrachtnemer;
2. SRO beschikt na gunning over een flexibele, dynamische en op standaarden in de markt gebaseerde dienstverlening door Opdrachtnemer;
3. Een professionele, kosteneffectieve en –efficiënte dienstverlening.

1.3. BESCHRIJVING EN OMVANG VAN DE RAAMOVEREENKOMST

De scope van de Raamovereenkomst omvat op hoofdlijnen onderstaande werkzaamheden:

- Het verrichten van NEN 2767 nulmetingen, quickscans en her-inspecties van gemeentelijke objecten overeenkomstig het Programma van Eisen voor zowel de bouwkundige (B - Bouwkundig) als de installatietechnische elementen (E - Elektrotechnisch, W - Werktuigbouwkundig en T - Transport);
- Opstellen van (geactualiseerde) NEN 2767 MJOP Rapportages inclusief erkende maatregelen volgens het Activiteitenbesluit;
- Registratie incidentele gebreken die leiden tot dagelijks onderhoud.

In het Programma van Eisen (bijlage 5) is nadere informatie over de werkzaamheden die vallen onder de Raamovereenkomst opgenomen.

De vastgoedportefeuille die SRO in beheer heeft betreft verschillende typen objecten.

De werkzaamheden worden gedurende de Raamovereenkomst onderverdeeld in enkele samenhangende/geclusterde opdrachten ten behoeve van de Nadere Opdracht op basis van spreiding in regio en planning (oplevertijden). De gevraagde diensten kunnen bij de Nadere Opdrachten wel in soort en omvang per object verschillen.

Opdrachtgever heeft voor perceel 1 het voornemen om met drie (3) Inschrijvers die de economisch meest voordelige Inschrijving hebben gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, een Raamovereenkomst te sluiten.

Voor perceel 2 en 3 heeft Opdrachtgever het voornemen om per perceel met één (1) Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, een Raamovereenkomst te sluiten.

Bij de Nadere opdrachten kunnen de gevraagde diensten in soort en omvang per object verschillen.

- Voor perceel 1 is de geschatte omvang circa 390 objecten (BVO circa 480.000 m2) waarbinnen de inspectiediensten plaatsvinden.
- Voor perceel 2 is de geschatte omvang circa 10 objecten (BVO circa 36.000 m2) waarbinnen de inspectiediensten plaatsvinden.
- Voor perceel 3 is de geschatte omvang circa 40 objecten (BVO circa 42.000 m2) waarbinnen de inspectiediensten plaatsvinden.

Alle in deze Offerteaanvraag genoemde hoeveelheden, inclusief de genoemde hoeveelheden in het prijsinvalformulier, zijn indicatief. Inschrijvers kunnen hieraan geen rechten ontleen.

1.3.1. BUITEN DE SCOPE

Buiten de scope van de opdracht valt (onder meer, maar niet uitsluitend):

- Inspectiediensten welke SRO in eigen beheer wenst uit te voeren;
- Inspectiediensten voor monumentale gebouwen regio Eemland.

1.3.2. OPDELING IN PERCELEN

SRO heeft er voor gekozen deze Raamovereenkomst op te delen in drie (3) percelen, gezien de specifieke kenmerken van de type gebouwen die invloed heeft op de verschillende expertises van Inschrijvers. Tevens worden zo ook de mogelijkheden voor het MKB vergroot. De perceelindeling is als volgt:

1. Inspectiediensten NEN 2767 voor gemeentelijke accommodaties;
2. Inspectiediensten NEN 2767 voor klimaat- zwembadinstallaties voor zwembad accommodaties;
3. Inspectiediensten NEN 2767 voor monumentale gebouwen.

De B-bouwkundige NEN 2767 inspecties van de zwembad accommodaties vallen onder de scope van perceel 1.

Inschrijvers mogen inschrijven voor meerdere percelen. Indien Inschrijver zich inschrijft voor meerdere percelen, dient voor ieder perceel een aparte Inschrijving te worden gedaan. De Aanbestedende dienst beoordeelt en gunt de uitgebrachte Inschrijvingen per perceel.

1.3.3. RAMING VAN DE WAARDE VAN DE NADERE OPDRACHT

SRO gaat uit van een geraamde totale waarde van de Nadere Opdrachten (inclusief optie jaren) voor:

- Perceel 1: 1.000.000,- euro (exclusief btw).
- Perceel 2: 85.000,- euro (exclusief btw).
- Perceel 3: 100.000,- euro (exclusief btw).

Dit is slechts een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.

De looptijd van de Raamovereenkomst is in paragraaf 1.4 aangegeven. Indien alvorens de integrale maximale looptijd van de Raamovereenkomst de totale waarde van de Nadere Opdrachten de hierboven genoemde raming overstijgt, eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege.

1.3.4. NADERE OPDRACHTEN

Indien SRO een Opdracht voor inspectiewerkzaamheden wenst te plaatsen, wordt dit een Nadere Opdracht genoemd. De specifiek inhoudelijke eisen verbonden aan de uitvoering van de Nadere Opdracht zullen worden meegenomen in de Uitvraag van de Nadere Opdracht. Voorwaarden reeds opgenomen in deze Offerteaanvraag en het Programma van Eisen alsmede de beschrijving van wat verwacht wordt onderdeel te zijn van de uitvoering van de Nadere Opdracht maken deel uit van de Uitvraag/offerte (en dus de prijs) van de nadere Opdracht(en).

De raamcontractant dient binnen 14 kalenderdagen na een verzoek tot het indienen van een offerte haar offerte in te dienen. De raamcontractant dient binnen 30 kalenderdagen na opdrachtbevestiging beschikbaar te zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden. Bij een Nadere Opdracht die een verwacht langere voorbereidingstijd vergen, zal SRO aangepaste termijnen hanteren in haar Uitvraag.

SRO bepaalt per Nadere Opdracht onder welke voorwaarden en onder welk gunningscriterium zal worden uitgevraagd. Bij de bepaling van de inhoud van het gunningscriterium zal SRO rekening houden met de aard, omvang en complexiteit van de Nadere Opdracht in relatie tot de door raamcontractanten te leveren inspanning om een passende offerte in te dienen. In ieder geval zal per Nadere Opdracht voor alle percelen een open begroting worden verlangd van hetgeen alsdan wordt geoffreerd.

Nadere opdrachten (perceel 1)

Het gunningscriterium dat SRO hanteert bij de Uitvraag voor Nadere opdrachten binnen perceel 1 zal hanteren is:

- a. Minicompentie voor opdrachten met een geraamde waarde vanaf € 10.000,-
Voor plaatsing van een Nadere Opdracht worden alle raamcontractanten uitgenodigd een offerte in te dienen door middel van een Uitvraag voor een minicompentie. Het gunningscriterium wordt ingevuld op basis van Beste prijs kwaliteit (G1 Prijs en G2 Kwaliteit – Plan van Aanpak/Planning) en inschrijvingen worden lineair relatief worden beoordeeld. Dat houdt in dat de nadere offertes t.b.v.

een Nadere Opdracht met elkaar vergeleken worden en dat een (1) raamcontractant de maximale punten verkrijgt per subgunningscriterium.

b. Opdrachten met een geraamde waarde tot 10.000,- aan BPKV inschrijver

SRO voorziet - bij uitzondering - opdrachten onder de Raamovereenkomst waarbij één of enkele objecten geïnspecteerd moeten worden waarbij korte onvoorziene termijn afspraken gelden. Bijvoorbeeld kan dit aan de orde komen bij overname van objecten door SRO vanuit nieuwe samenwerkingen. SRO wendt zich bij dergelijke Nadere opdrachten met een geraamde waarde van de opdracht tot maximaal € 10.000,-, eerst tot de Inschrijver die de beste Inschrijving (BPKV) bij deze aanbesteding voor de Raamovereenkomst heeft ingediend. Wanneer de Inschrijver met de beste Inschrijving niet is geïnteresseerd of niet in staat is de opdracht uit te voeren, wendt SRO zich tot de opvolgende Inschrijver in rangorde.

Bij onvoldoende presteren van Opdrachtnemer (zie verderop in deze paragraaf) tijdens de duur van de Raamovereenkomst kan dit leiden tot een tijdelijke uitsluiting voor uitvragen, afhankelijk van de aard en omvang van het onvoldoende presteren.

Het gunningscriterium Kwaliteit zoals beschreven in hoofdstuk 5 van deze Offerteaanvraag geldt tevens als voorwaarden voor iedere Nadere Opdracht. Hetgeen Inschrijver dus offreert ten behoeve van deze Raamovereenkomst, geldt tevens bij/voor iedere Nadere Opdracht.

Voor een goede uitvoering van de diensten ontvangen Inschrijver(s) bij een Nadere Opdracht de navolgende informatie - indien deze voor het dan betreffende object voorhanden is:

- T.b.v. de nulmetingen, quickscans en her-inspecties (NEN 2767-rapportages):
 - Objectinformatie, Leveringen, plattegronden, keuringsrapporten, demarcatie, asbestrapportage, O-prognose-bestand etc.;
 - Vastgoedstrategie en onderhoudsniveau.
- De uitgangspunten en indelingen voor de MJOP en de huidige MJOP met conditiescores;
- De contactgegevens per locatie.

Beoordelen prestaties

SRO zal, ten behoeve van de verdere ontwikkeling en innovatie van de samenwerking tussen SRO en de raamcontractant, de prestaties van de raamcontractanten beoordelen en vastleggen. De prestaties worden beoordeeld op de volgende onderdelen:

1. De prestaties van de raamcontractant ten aanzien van zijn offerte op een Nadere Opdracht.
 - a. Is de offerte (tijdig) ingediend?
 - b. Prijsstelling
 - c. Volledigheid offerte
2. De prestatie van de raamcontractant in de uitvoering van een Nadere Opdracht.
 - a. Zijn de werkzaamheden (tijdig) uitgevoerd?
 - b. Zijn de werkzaamheden uitgevoerd binnen de geraamde uren/kosten?
 - c. Voldoet de geleverde dienst aan de criteria die in de Nadere Opdracht zijn gedefinieerd?

Onvoldoende presteren kan leiden tot een tijdelijke uitsluiting voor uitvragen, afhankelijk van de aard en omvang van het onvoldoende presteren.

Onderdeel	Beoordeling	Consequentie
Offerte	Niet ingeleverd of één of meer onderdelen onvoldoende	Uitgesloten voor 1 Uitvraag
Uitvoering werkzaamheden	Totaalbeoordeling onvoldoende	Uitgesloten voor 2 Uitvragen
	3 keer onvoldoende presteren	Uitgesloten voor 3 Uitvragen

De formulieren waarmee de prestaties worden beoordeeld zijn bijgevoegd als bijlage 8.

1.4. DE RAAMOVEREENKOMST

SRO Servicecentrum B.V. heeft ervoor gekozen een Raamovereenkomst in de markt te zetten. De reden hiervoor is om repeterende opdrachten in meer structurele zin te contracteren en langdurige samenwerking aan te gaan met een professionele, betrouwbare en ontzorgende leveranciers.

SRO beoogt voor alle percelen 1 één (1) Raamovereenkomst aan te gaan (voor perceel 1 met maximaal 3 Opdrachtnemers) voor de duur van vier (4) jaar met de éézijdige optie voor SRO tot verlenging van twee (2) maal één (1) jaar. De beoogde ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 20 mei 2022. De beoogde einddatum van de initiële looptijd van de Raamovereenkomst is 20 mei 2026.

De verlengingsoptie wordt onder andere ge licht indien:

- Er in de voorbije contractperiode sprake was van tevredenheid over de dienstverlening, waarbij de definitie van tevredenheid is dat er minimaal conform de contractvoorwaarden gewerkt is;
- Er geen inhoudelijke dan wel organisatorische ontwikkelingen bij SRO zijn die aanleiding geven om niet te verlengen;
- Beleidsmatig bij SRO geen andere keuzes gemaakt worden en wet- en regelgeving zich ook niet wijzigt.

Indien alvorens de integrale maximale looptijd van de Raamovereenkomst de totale waarde van de Nadere Opdrachten de in paragraaf 1.3.3 genoemde raming overstijgt, eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege.

Met iedere opdrachtnemer zal de Raamovereenkomst worden afgesloten. SRO wenst drie (3) opdrachtnemers te contracteren voor deze Raamovereenkomst voor perceel 1. Voor perceel 2 en 3 wenst SRO één (1) opdrachtnemer per perceel te contracteren voor de Raamovereenkomst.

1.5. SOCIAL RETURN

SRO vindt het belangrijk om samen met Opdrachtnemers te investeren in de sociale infrastructuur van de gemeente en regio. Dit doet zij onder meer door het opleggen van een SROI-verplichting om meer werkplekken te realiseren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. SRO wil hiermee meer ruimte scheppen voor maatwerk en innovaties en inspelen op de laatste ontwikkelingen binnen de doelgroepen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

De mogelijkheden die Opdrachtnemers hebben om social return in te vullen zijn breed: van het creëren van extra arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen, producten en diensten inkopen bij een sociaal ondernemers tot het delen van kennis en expertise. SRO Servicecentrum B.V. verwijst hierbij naar de website van gemeente Amersfoort: www.amersfoort.nl/socialreturn en het document 'Handleiding Social Return gemeente Amersfoort', waar enkele tips zijn opgenomen om te kunnen voldoen aan de Social Return verplichting.

2. AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1. AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese Openbare procedure overeenkomstig de Delen 1, 2 en 4 van de Aanbestedingswet 2012.

De Europese openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in één fase plaatsvindt, zij het dat er binnen deze procedure wel sprake is van verschillende verrichtingen (toetsen op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden, het voldoen aan de minimum Geschiktheidseisen en het beoordelen van de Inschrijvingen).

2.2. AANBESTEDINGSPLATFORM

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem van TenderNed en deze Offerteaanvraag, gaat de tekst in deze Offerteaanvraag voor.

Voor vragen die uitsluitend betrekking hebben op de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376 en +31 70 3798899 (buitenland). SRO zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de berichtenfunctionaliteit van TenderNed.

Onderstaand treft u de contactgegevens aan voor de onderhavige aanbestedingsprocedure:

Contactpersoon

Naam: Peter van Lambalgen

Functie: Specialist Inkoop & Aanbesteden

Het is niet toegestaan om andere dan bovengenoemde functionaris over deze aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon, op straffe van uitsluiting.

2.3. TAAL VAN DE AANBESTEDING EN GEDURENDE DE LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST

De voertaal in de aanbestedingsperiode, de hieruit volgende Raamovereenkomst(en) en de uitvoering van de opdracht is Nederlands. De Inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal te worden gedaan.

2.4. AANDACHTSPUNTEN

Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat:

- a. Indien enig door SRO verstrekt document volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, de Inschrijver dit bij de vragenronde kenbaar dient te maken. Indien de Inschrijver dit nalaat, heeft de consequentie dat Inschrijver zijn rechten ter zake de tegenstrijdigheid, onjuistheid of onduidelijkheid heeft verwerkt.
- b. Indien de Inschrijver van mening is dat er voor onderdelen in deze Offerteaanvraag verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dan is het van belang dat de Inschrijver dit bij de vragenronde aan de orde stelt. SRO zal vervolgens bepalen of deze verbeteringen/alternatieven acceptabel zijn.
- c. SRO behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

2.5. PLANNING AANBESTEDINGSPROCEDURE

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteiten	Datum
Publicatie Offerteaanvraag	28 februari 2022
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	14 maart 2022
Verzenden Nota van Inlichtingen	21 maart 2022
Uiterste inleverdatum Inschrijvingen	14 april 2022, 13.00u
Mededeling voornemen tot gunning	Uiterlijk 26 april 2022
Einde bezwaartermijn en definitieve gunning	20 kalenderdagen
Ingangsdatum Overeenkomst	Week 20, 2022

SRO behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval SRO overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als **fatale termijnen**.

2.6. NOTA VAN INLICHTINGEN

SRO Servicecentrum B.V. heeft tijdens de inschrijvingstermijn één vragenronde voorzien. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie zullen door SRO Servicecentrum B.V. geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door publicatie van een Nota van Inlichtingen via TenderNed. Inschrijver dient de verzoeken tot nadere informatie/vragen via het formulier opgenomen in bijlage 6 van deze Offerteaanvraag (via de berichtenfunctionaliteit van TenderNed) in te dienen.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota('s) van inlichtingen maakt integraal deel uit van deze Offerteaanvraag. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met de Offerteaanvraag heeft de Nota van inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan SRO verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan SRO aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken. SRO zal in de nota van inlichtingen vermelden dat er individuele inlichtingen zijn verstrekt.

Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan mondeling gedane uitspraken van SRO.

2.7. KLACHTEN

Iedere Inschrijver heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. SRO zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

1. Klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie van de SRO via info@dlp-juristen.nl. SRO neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;
2. Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van SRO, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder paragraaf 2.2 genoemde contactpersoon van SRO.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor SRO. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor SRO.

2.8. INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastinglevering; www.belastinglevering.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

2.9. INSCHRIJFVOORWAARDEN

De Inschrijving dient, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, te voldoen aan:

- a. Inschrijver dient zijn Inschrijving minimaal 60 dagen vanaf de opening van de Inschrijving gestand te doen.
- b. De Inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat in de Inschrijving alle stukken op de in deze Offerteaanvraag voorgeschreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij SRO het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of de Inschrijving een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiele fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft.
- c. De Inschrijving dient geldig te zijn. Dit houdt in dat Inschrijver een onvoorwaardelijke Inschrijving heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- d. De Inschrijving dient aan alle eisen, zoals opgenomen in het programma van eisen te voldoen dan wel dienen alle eisen onvoorwaardelijk geaccepteerd te zijn en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs. Een Inschrijving die hier niet aan voldoet zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- e. Varianten zijn niet toegestaan.
- f. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen.
- g. Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.
- h. SRO behoudt zich het recht voor om in geval van vroegtijdige beëindiging van de Raamovereenkomst, de Raamovereenkomst alsnog te gunnen aan de opvolgende Inschrijver indien deze Inschrijver bereid is zijn Inschrijving gestand te doen. Deze bepaling kan slechts binnen een redelijke termijn na het sluiten van de Raamovereenkomst ingeroepen worden. SRO acht in dit geval een termijn van zes maanden redelijk.
- i. Inschrijver dient tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijk communicatie met SRO uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.
- j. SRO vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.
- k. SRO behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- l. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van de Inschrijver, tenzij de aard van de aanbesteding, de kosten die Inschrijver reeds gemaakt heeft én de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden voor SRO aanleiding zijn anders te doen besluiten.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in deze Offerteaanvraag genoemde voorwaarden.

2.10. INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING

De sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving is gesteld op **14 april 2022, 13.00 uur** Nederlandse tijd. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Inschrijving.

Uitsluitend digitale Inschrijvingen die voor of op de uiterste Inschrijvingstermijn zijn ingediend in TenderNed, worden door SRO verder in behandeling genomen, behoudens de situatie als omschreven in artikel 2.109a Aw. Overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Inschrijvingen uitgesloten. Inschrijvingen mogen dus ook niet per fax, e-mail of in hardcopy worden ingediend.

Het risico van te late indiening van uw Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver. De sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen, die wordt getoond in TenderNed, is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen.

SRO is verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

2.11. VORM EN INHOUD VAN DE INSCHRIJVING

De Inschrijving dient onderstaande te bevatten:

Omschrijving	Betreft gevraagd in	Toelichting
Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden	Paragraaf 3.3.1	Uit het uittrekstel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar te blijken.
Ingevuld 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)'	Bijlage 1 En mits van toepassing bijlage 9	In geval van een samenwerkingsverband of beroep op een derde, een exemplaar van elke deelnemer/onderaannemer, zie paragraaf 2.16 Dit document moet rechtsgeldig worden ondertekend.
Kerncompetenties <i>(per perceel)</i>	Zie paragraaf 3.3.5 / Bijlage 2	
Reactie op sub-subgunningscriteria G2.1	Paragraaf Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.	Uitwerking G2.1 van maximaal 4 A4-pagina's, lettergrootte Arial 10, normale marges.
Reactie op sub-subgunningscriterium G2.2	Paragraaf Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.	Uitwerking G2.2 van maximaal 3 A4-pagina's, lettergrootte Arial 10, normale marges.
Reactie op sub-subgunningscriteria G2.3	Paragraaf Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.	Uitwerking G2.1 van maximaal 2 A4-pagina's, lettergrootte Arial 10, normale marges.
Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad	Zie paragraaf Fout! Verwijzingsbron niet gevonden. en Bijlage 3.1, 3.2 en 3.3	

Voor het invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient deze te zijn geopend met Acrobat Reader. Openen en invullen met gebruik van een ander programma kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud een andere kan worden dan is bedoeld. De eventuele gevolgen van het openen en invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in een ander programma, zijn voor Inschrijver.

2.12. STORINGEN

Wanneer een Inschrijver zijn Inschrijving niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee de Inschrijving dient te worden ingediend, wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig ingediend, indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw.

Indien SRO besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. De Inschrijvers die reeds tijdig een Inschrijving hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.13. BEOORDELINGSPROCEDURE

De ingediende Inschrijvingen worden in vier stappen beoordeeld:

Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.

Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

Stap 3: Beoordelen voldoen aan het Programma van Eisen.

Stap 4: Beoordeling op het gunningscriterium.

SRO kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.14. GUNNINGSBESLISSING

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie SRO voornemens is de Raamovereenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Inschrijving en de naam van de begunstigde.

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver. Gedurende een periode van 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het SRO niet toegestaan de Raamovereenkomst te gunnen en een Raamovereenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste aanleg worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van SRO omtrent de gunning.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelijke) toelichting door SRO niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Midden-Nederland, zittingslocatie Utrecht. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon, vermeld in paragraaf 2.2, hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal SRO de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste instantie.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

De winnende Inschrijver is verplicht tussen te komen of zich te voegen aan de kant van SRO in de procedure die door een verliezende Inschrijver aanhangig is gemaakt.

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd, de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd én ze voldoen) zal in beginsel de Raamovereenkomst aan de winnende Inschrijver definitief worden gegund.

2.15. BLIJVEN VOLDOEN AAN GESTELDE EISEN

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst moet de Opdrachtnemer blijven voldoen aan de eisen. De Opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd van de overeenkomst bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet blijvend kunnen voldoen aan deze eisen heeft de Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst te ontbinden. Daarbij heeft de Opdrachtnemer geen recht op schadevergoeding in welke vorm dan ook.

2.16. INSCHRIJVEN IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke Inschrijver aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens SRO mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

2.16.1. AANMELDEN ALS SAMENWERKINGSVERBAND (COMBINATIE)

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- iedere Inschrijver van het samenwerkingsverband de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst, en
- in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) te worden aangegeven wie de overige Inschrijver(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens SRO mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

2.16.2. AANMELDEN ALS HOOFDAANNEMER MET ONDERAANNEMER(S)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:

- in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II D) te worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) op wie een beroep wordt gedaan, dienen het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

3.1. INLEIDING

Om beoordeeld te worden conform het gestelde Gunningscriterium (hoofdstuk 5) en om daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van de Raamovereenkomst dient de Inschrijver allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de Raamovereenkomst. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij SRO van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

3.2. UITSLUITINGSGRONDEN

Op de Inschrijver zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden. Door het invullen en uploaden van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met:

- de verplichte Uitsluitingsgronden in Deel III A en B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn opgenomen;
- de facultatieve Uitsluitingsgronden die in Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn aangevinkt. Facultatieve Uitsluitingsgronden die gelden ten behoeve van deze aanbesteding zijn:
 - a. Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
 - b. Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
 - c. Ernstige beroepsfout;
 - d. Vervalsing van de mededinging;
 - e. Belangenconflict;
 - f. Betrokken bij de voorbereiding;
 - g. Prestaties uit het verleden;
 - h. Valse verklaring;
 - i. Onrechtmatige beïnvloeding.

Inschrijver dient het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan haar Inschrijving toe te voegen. In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/onderaannemer(s) dienen alle Inschrijvers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden (en dit aan te tonen door middel van een ingevuld UEA, zie paragraaf 2.15).

Bewijsmiddelen die op verzoek van Aanbesteder overlegd dienen te worden moeten binnen 10 werkdagen na dit verzoek door Inschrijver worden overgelegd.

Bewijsmiddelen in het kader van de Uitsluitingsgronden

Indienen bij Inschrijving:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Niet indienen bij Inschrijving. (pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- Een gedragsverklaring aanbesteden (<https://www.justis.nl/producten/gva/>), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastinglevering (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

3.3. GESCHIKTHEIDSEISEN

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van SRO geschikt is om de Raamovereenkomst uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met 'ja' en het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

3.3.1. INSCHRIJVING HANDELS- EN BEROEPSREGISTER

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van Inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Uit deze Inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de InschrijvingsSom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere Inschrijver aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

Bewijsmiddel (indienen bij Inschrijving).

Een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie.

3.3.2. FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver dat hij adequaat verzekerd is (wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) met een minimale dekking van € 1.000.000,00 per schadeveroorzakende gebeurtenis met een totale dekking van € 2.500.000,00 per jaar, voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Raamovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

1. Een kopie van de verzekeringspolis, waarin de passages door Inschrijver zijn gemarkeerd waaruit blijkt dat hij aan de verzekeringseis voldoet.
2. Een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon, die op de Sluitingstermijn niet ouder dient te zijn dan zes (6) maanden, waaruit blijkt dat Inschrijver aan de verzekeringseis voldoet.
3. Een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon, waaruit blijkt dat Inschrijver conform bovenstaande eisen verzekerd zal zijn op het moment van het sluiten van de Raamovereenkomst. Deze verklaring dient op de sluitingstermijn niet ouder te zijn dan zes (6) maanden.

3.3.3. TECHNISCHE BEKWAAMHEID - KWALITEITSBORGING

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitssysteem ISO 9001, waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.
Of:

- dat hij een kwaliteitszorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO 9001. Onder gelijkwaardig wordt verstaan: het voldoen aan de volgende kenmerken:
 - kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
 - aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
 - aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
 - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
 - klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere Inschrijver aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de kwaliteitszorg te voldoen.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitszorg kan worden aangetoond door middel van:

- het overleggen van het laatste auditverslag of een kopie certifica(a)t(en) ISO 9001, van een kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.
- Of:
- een beschrijving (maximaal 2 A4) van het kwaliteitszorgsysteem dat u heeft waarbij wordt aangetoond dat dit kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO 9001, in de paragraaf 'Kwaliteitszorg' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in die paragraaf genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken.

3.3.4. TECHNISCHE BEKWAAMHEID - GEKWALIFICEERD PERSONEEL

VCA

Opdrachtgever verlangt van de Inschrijver dat hij veilig werken in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan middels een veiligheids-, arbo- en milieu certificaat op basis van VCA* of vergelijkbaar certificaat (bijvoorbeeld OHSAS 18001/ISO 45001).

Indien de Inschrijver een samenwerkingsverband betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA* certificaat.

NEN 2767

Voor alle percelen geldt dat Inschrijver beschikt bij de uitvoering van de Opdracht over voldoende, bij NVOD, Hobéon of Sertum, gekwalificeerde medewerkers, waaronder ook BOEI gecertificeerd, met betrekking tot NEN 2767-1+C1:2019 NL of gelijkwaardig.

Nederlandse taal

Het verantwoordelijk management en de met de uitvoering van de Opdracht belaste personeelsleden moeten bij opdrachtverlening de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en contractuele verplichtingen.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de Technische bekwaamheid kan worden aangetoond door middel van:

- Het op verzoek van de Aanbestedende dienst aanleveren van (kopie) van de certificaten/diploma's als bewijsmiddel van de bovengenoemde geschiktheidseisen.

3.3.5. TECHNISCHE BEKWAAMHEID - KERNCOMPETENTIES

SRO heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de Raamovereenkomst:

Perceel 1

Kerncompetentie 1 - Inspectiediensten NEN 2767

Inschrijver dient aan te tonen dat hij ervaring heeft met het verrichten van NEN 2767 inspectiediensten (nulmeting, quickscans en inspecties) bij één opdrachtgever op minimaal 30 gebouwen met minimaal 2 verschillende gebouwtypen binnen dezelfde opdracht op de disciplines B-bouwkunde, W-werktuigbouwkunde, E-elektrotechniek en T-transport met minimaal een gemiddeld BVO a 1.000 m2 gedurende een periode van minimaal 12 maanden. De bedoelde gebouwtypen zijn:

- Een multifunctionele accommodatie;
- Een cultuuraccommodatie;
- Een sporthal;
- Zwembadaccommodatie.

Kerncompetentie 2 - Gegevensverwerking

Inschrijver dient aan te tonen dat vanuit zijn uitgevoerde NEN 2767 inspecties de inspectiegegevens met behulp van softwareprogramma O-prognose op locatie van opdrachtgever zijn verwerkt en van waaruit meerjaren onderhoudsplanningen zijn gegenereerd. Software in eigen beheer.

Perceel 2

Kerncompetentie 1 - Inspectiediensten NEN 2767 ten behoeve van een zwembad accommodatie

Inschrijver dient aan te tonen dat hij ervaring heeft met het verrichten van NEN 2767 inspectiediensten binnen tenminste één zwembad accommodatie van klimaat- en zwembad technische inrichting en installaties conform de NOC-NSF met een gemiddeld BVO a 1.500 m2.

Kerncompetentie 2 - Kennis onderhoud en beheer

SRO acht het belangrijk voor deze specifieke inspectiewerkzaamheden dat Inschrijver ervaring heeft op het gebied van onderhoud en beheer van de technische installaties in een zwembad. Inschrijver dient aan te tonen dat hij ervaring heeft met het onderhoud en beheer van de technische installaties in een zwembad met een minimale omvang van 1.500 m2.

Perceel 3

Kerncompetentie 3 – Inspectiediensten NEN 2767 ten behoeve van rijksmonumenten

Inschrijver dient aan te tonen dat hij ervaring heeft met het verrichten van NEN 2767 inspectiediensten bij één opdrachtgever op tenminste drie (3) rijksmonumenten binnen dezelfde opdracht op de disciplines B-bouwkunde, W-werktuigbouwkunde, E-elektrotechniek en T-transport gedurende een periode van minimaal 12 maanden. Inschrijver dient aan te tonen specifiek de ervaring per object en dat daarbij de geldende richtlijnen voor onderhoud en restauratiemonumenten zijn aangehouden.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie maximaal één referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- de referentieopdracht dient in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn;
- de opdrachtgever van de referentieopdracht heeft geen juridische banden met de Inschrijver;

- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetenties; én
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht is/wordt succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd.

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Indien de Inschrijver hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (bijlage 1) onder Deel II C en D en dient Inschrijver deze derden ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht daadwerkelijk in te zetten.

Bewijsmiddelen (indienen bij Inschrijving).

Ten einde aan te tonen te beschikken over de voornoemde kerncompetenties levert Inschrijver per gevraagde kerncompetentie maximaal één referentie aan welke aan bovenvermelde eisen voldoet. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Gebruik hiervoor bijlage 2 - 'Referentieformulier' per perceel.

SRO behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.

4. PROGRAMMA VAN EISEN

Naast de eisen opgenomen in bijlage 5 Programma van Eisen zijn in dit hoofdstuk zijn ook algemene eisen opgenomen die SRO Servicecentrum B.V. stelt aan het gevraagde werk. Aan deze eisen moet bij uitvoering van de Raamovereenkomst worden voldaan, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling. Indien de Inschrijver vragen en/ of opmerkingen heeft met betrekking tot het Programma van Eisen dan dient hij dit bij SRO Servicecentrum B.V. kenbaar te maken bij de vragenronde. Door indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met het Programma van Eisen.

SRO Servicecentrum B.V. behoudt zich het recht voor om het Programma van eisen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te wijzigen, bijvoorbeeld vanwege continue verbetering van de inspectiediensten in de lopende jaren (een van de doelen Raamovereenkomst) of wijzigingen op de duurzaamheidseisen.

4.1. EISEN AAN DE UITVOERING

4.1.1. EISEN MET BETREKKING TOT DE PRIJZEN/TARIEVEN

- a. Inschrijver vrijwaart SRO voor eventuele aanspraken van een belastingdienst.
- b. Indien u aangeeft geen btw in rekening te hoeven brengen, dan gaat u ermee akkoord dat u de bewijsmiddelen ten aanzien van de reden die hieraan ten grondslag liggen, aan SRO overlegt, binnen 20 dagen na diens verzoek hiertoe.
- c. U bent aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake btw indien u deze ten onrechte niet, of voor een onjuist bedrag bij SRO in rekening heeft gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-afdracht ligt, behoudens het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij u. Wanneer SRO een levering afneemt van een buitenlandse onderneming en de prestatie wordt volgens de fiscale regelgeving geacht in Nederland te zijn verricht, dan is de Aanbestedende dienst zelf verantwoordelijk voor de afdracht van btw aan de Nederlandse fiscus over deze in Nederland verrichte levering(en).
- d. De prijs dient/de tarieven dienen 'all-in' te zijn. Daaronder zijn derhalve begrepen: de salariskosten, de overheadkosten (als onder meer huisvesting en salariskosten van niet productief personeel), de kosten voor ondersteunend werk, de kosten voor het gebruik van apparatuur (als onder meer pc's, die worden gemaakt ten gevolge van de Opdracht en de winst, de verzekeringskosten, reis- en verblijfkosten, etc. De tarieven dienen te worden uitgedrukt in euro's.
- e. De overeengekomen tarieven en prijzen kunnen éénmaal per jaar, voor het eerst per 1 januari 2024 worden aangepast, waarbij de maximale wijziging gebaseerd is op het omschrijving Indexcijfer. Voor de indexcijfers wordt het CBS dienstenprijsindex (DPI) gehanteerd. Voor het indexeren wordt uitgegaan van de jaar-op-jaar-methode waarbij de maand juli de peilmaand is. De maximale procentuele prijswijziging dient als volgt te worden berekend: $100\% \times (\text{index 'juli huidig jaar'} - \text{index 'juli vorig jaar'}) : \text{index 'juli vorig jaar'}$.
- f. De tarieven van reeds verstrekte Nadere Opdrachten binnen de Raamovereenkomsten mogen niet worden geïndexeerd.

4.1.2. EISEN MET BETREKKING TOT DE LEVERINGEN EN DIENSTEN

SRO behoudt zich het recht voor om eisen die worden gesteld in dit Programma van eisen (hoofdstuk 4) en bijlage 5 Programma van eisen te controleren en/of bijbehorende certificaten, documenten en/of procedures op te vragen aan de Inschrijver die de Opdracht zal gaan uitvoeren.

4.1.3. EISEN MET BETREKKING DUURZAAMHEID

De Inschrijvers zijn verplicht zich om bij gunning 5% van de gefactureerde opdrachtsom aan te wenden voor Social Return activiteiten. De activiteiten kunnen in de opdracht worden uitgevoerd, maar ook in de bedrijfsvoering van de opdrachtnemer of bij een onderaannemer of toeleverancier. Zie ook paragraaf 1.5 van deze Offerteaanvraag.

4.2. EISEN AAN DE CONTRACTVOORWAARDEN

4.2.1. CONCEPT RAAMOVEREENKOMST

In de concept Raamovereenkomst (bijlage 4) zijn de randvoorwaarden en bepalingen voor deze Raamovereenkomst opgenomen. Indien bepalingen in de concept Raamovereenkomst strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden, geldt dat de bepalingen uit de Raamovereenkomst leidend zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de Raamovereenkomst.

4.2.2. ALGEMENE VOORWAARDEN

SRO wijst de algemene voorwaarden van Inschrijver nadrukkelijk van de hand. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaliter door zijn onderneming gehanteerde voorwaarden niet van toepassing zijn. Uitsluitend de algemene inkoopvoorwaarden van SRO welke als bijlage 7 zijn bijgevoegd, zullen van toepassing zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

5. GUNNINGSCRITEIUM EN BEOORDELING

5.1. GUNNINGSCRITEIUM

Voor alle percelen zal er worden gegund aan de voor SRO Economisch Meest Voordelige Inschrijving, aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling/deelname en door SRO terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Inschrijving die als nummer 1 is geëindigd ongeldig is dan: wordt de daaropvolgend geëindigde Inschrijving als nummer 1 aangemerkt.

Sub-gunningscriteria	Weging
G1 Prijs	40%
G2 Kwaliteit	60%
TOTAAL	100%

5.2. BEOORDELINGSCOMMISSIE

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit minimaal drie (3) terzakekundige materiedeskundigen.

5.3. GUNNINGSCRITEIUM G1 – PRIJS

G1 Prijs is voor alle percelen onderverdeeld in de volgende subgunningscriteria:

Subgunningscriteria
G1.1 Fictieve inschrijfsom 2022 t/m 2025

Inschrijver dient voor zijn Inschrijving gebruik te maken van het aangeleverde prijzenblad (bijlage 3), behorend bij het betreffende perceel. Om Inschrijver een indicatie te geven van de omvang van de uit te voeren werkzaamheden zijn de in de prijzenblad opgegeven hoeveelheden wel zoveel mogelijk gebaseerd op de, te verwachten werkzaamheden (over de volledige looptijd van 4 jaar). U kunt aan de in de prijzenblad genoemde hoeveelheden dan ook geen enkel recht ontleen.

De door Inschrijver opgegeven prijzen en tarieven zullen (behoudens de prijsindexatie) voor de uit te voeren werkzaamheden gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst inclusief eventuele verlengingen als maximum gehanteerd worden.

Alle door Inschrijver in het gunningscriterium Kwaliteit (zie paragraaf 5.4) genoemde aspecten zijn verdisconteerd in de in te dienen prijzen en tarieven.

De fictieve totaalprijs is de prijs die wordt beoordeeld bij het vaststellen van de beste prijskwaliteitverhouding per perceel.

Er gelden voor dit gunningcriterium verder de volgende uitgangspunten:

- Alle prijzen en bedragen in euro's;
- Alle prijzen en bedragen exclusief BTW;
- Prijspeil 01-01-2022;
- De prijzen en tarieven op het Prijzenblad zijn vast en inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: werkvoorbereiding, planning, coördinatie, uitvoering, precario, vergunningen, leges, ontheffingen, rapportages, kantoorkosten, kosten voor overleg, overhead, begeleiding onderaannemers, nazorg, reis-, parkeer- en andere kosten alsook algemene kosten, winst&risico. U heeft geen recht op vergoeding van andere kosten of het hanteren van aanvullende opslagpercentages.

- Inschrijver dient per perceel alle tabbladen van het Prijsformulier rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij de Inschrijving. Het ontbreken van (een deel van) het Prijzenblad, leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure (ongeldige inschrijving).
- Het is Inschrijver niet toegestaan een nulprijs te offrenen.
- Abnormaal lage prijzen worden door SRO Servicecentrum B.V. gecontroleerd/nagevraagd, conform artikel 2.116 Aw kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard.
- Het begrip “reëel” betekent in de gangbare betekenis op de werkelijkheid gegrond. Dat brengt dat er een verband moet bestaan tussen de opgegeven deel Prijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening, met andere woorden: de opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn. Een manipulatieve of irreële Inschrijving is niet toegestaan en zal leiden tot uitsluiting.
- De opgegeven prijzen zijn onafhankelijk van locatie en omvang van de uit te voeren werkzaamheden.
- Alle kosten die op enige wijze verband houden met de in dit document omschreven gunningscriteria zijn onderdeel van uw aanbieding en worden geacht te zijn inbegrepen in het totaalbedrag van uw Inschrijving.

5.3.1. BEOORDELING

SRO Servicecentrum B.V. beoordeelt de Inschrijvingen op G1 Prijs relatief. De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom krijgt het maximaal aantal te behalen punten (100 punten). Alle overige Inschrijvers ontvangen punten overeenkomstig de volgende formule:

$$(laagste \text{ “totale fictieve inschrijfsom”} / eigen \text{ “totale fictieve inschrijfsom”} \text{ Inschrijver}) \times 100 = behaalde \text{ aantal punten}.$$

Nadat de score (aantal punten) is vastgesteld, weegt SRO de scores aan de hand van de voornoemde wegingsfactoren, zie paragraaf 5.1, om tot een gewogen totaalscore te komen. Scores worden afgerond op twee decimalen.

5.4. GUNNINGSCRITEIRIUM G2 - KWALITEIT

Voor alle percelen is G2 Kwaliteit onderverdeeld in de volgende subgunningscriteria:

Subgunningscriteria	Weging
G2.1 Plan van aanpak - Proces	45%
G2.2 Plan van aanpak - Inspectierapport	30%
G2.3 Duurzaamheid en MVI	25%
TOTAAL	100%

Per subgunningscriteria is beschreven welke kwaliteitsaspecten worden gevraagd.

Het gunningscriterium G2 kwaliteit, zoals beschreven in dit hoofdstuk van deze Offerteaanvraag, geldt tevens als kwalitatief criterium voor iedere Nadere Opdracht. Hetgeen Inschrijver dus offreert ten behoeve van deze Raamovereenkomst, geldt tevens bij/voor iedere Nadere Opdracht.

De kwalitatieve subgunningscriteria worden hieronder nader toegelicht.

G2.1 Plan van aanpak proces

Doelstelling

SRO wil inzicht krijgen in de manier waarop Inschrijver met SRO samenwerkt en hoe Inschrijver het werk gaat organiseren. SRO en hecht waarde aan een optimale en flexibele samenwerking en proactieve instelling van Opdrachtnemer gedurende de langjarige verbintenis met Opdrachtnemer(s).

Vraagstelling

Inschrijver stelt een plan van aanpak op aan de hand van de drie thema's waarin minimaal toe te lichten:

1. Samenwerking en continuïteit

- Welke mensen en middelen die Inschrijver in de organisatie van de Opdracht gaat inzetten;
- Op welke wijze de continuïteit van zijn dienstverlening en de inzet van zijn medewerkers wordt gegarandeerd;
- Op welke wijze de Inschrijver omgaat met de benodigde flexibiliteit (en dus ook onzekerheid) die in een raamcontract vereist is;
- De wijze waarop Inschrijver de benodigde kennis van de panden gaat verkrijgen zodat uw organisatie bij aanvang van de overeenkomst operationeel is;
- De wijze waarop Inschrijver waarborgt dat de werkzaamheden altijd door een medewerker met de juiste kwalificaties en kennis wordt uitgevoerd;
- De wijze waarop Inschrijver de geldigheid van de certificaten en verklaringen van het personeel garandeert en de wijze waarop SRO dit kan controleren tijdens en/of voorafgaand aan een Opdracht.

2. Planning / Communicatie

- De wijze waarop Inschrijver de planning gaat beheersen en dat objecten tijdig geïnspecteerd worden met een minimale doorlooptijd;
- De wijze waarop Inschrijver de communicatie met SRO, beheerders en gebruikers van de panden inricht zowel qua proces als qua uit te voeren werkzaamheden;
- De wijze waarop Inschrijver SRO op de hoogte houdt van alle lopende zaken tijdens de uitvoering.

3. Stremmingen / hinder

- De wijze waarop Inschrijver stremmingen en hinder welke eventueel ontstaan bij de inspectiewerkzaamheden in beeld worden gebracht;
- Inschrijver beschrijft welke beheersmaatregelen getroffen wordt om de stremmingen en hinder te beperken waarbij uitgangspunt voor SRO en gebruiker van het gebouw is dat stremmingen en hinder minimaal zijn.

Beoordelingsaspecten

Bij de beoordeling van dit subgunningscriterium kijkt het beoordelingscommissie naar het 'totaalbeeld' van het aangeboden voor dit gunningscriterium. De beoordelingscommissie let op:

- De mate waarin de aangeboden samenwerking bijdraagt aan het bereiken van het doel zoals beschreven in onderhavig document en bijlagen;
- De mate waarin Inschrijver omschrijft dat het in te zetten personeel voldoende gekwalificeerd is om de Opdracht op een hoog kwaliteitsniveau uit te voeren en dat Inschrijver SRO voldoende vertrouwen geeft om de Opdracht uit te voeren;
- De mate waarin Inschrijver duidelijk omschrijft de planning gaat beheersen en dat objecten tijdig geïnspecteerd worden met een minimale doorlooptijd;
- De mate waarin Inschrijver omschrijft hoe eventuele stremmingen / hinder gaat beheersen en hoe doeltreffend de voorgestelde maatregelen zijn;
- Inschrijver aannemelijk maakt dat de aanpak en sturing hierop resulteert in een goede implementatie en uitvoering van de opdracht.

Vormvereiste

De uitwerking van G2.1 beslaat in totaal maximaal vier (4) pagina's A4, lettertype Arial (of vergelijkbaar) en lettergrootte 10 en inclusief eventuele afbeeldingen, diagrammen, tijdsbalken, etc. Wanneer Inschrijver meer dan het gestelde aantal pagina's indient voor dit subgunningscriterium, dan worden alleen de eerste vier pagina's beoordeeld.

Indien Inschrijver voor meerdere percelen inschrijft, dient Inschrijver per perceel een plan van aanpak in.

G2.2 Plan van aanpak - Inspectierapport

Doelstelling

SRO wil inzicht krijgen in de kwaliteit van de leveren inspectierapporten.

Vraagstelling

Inschrijver stelt een plan van aanpak op waarin minimaal toe te lichten:

- Omschrijving van de kwaliteit van het inspectierapport.
- De wijze van opstellen van het rapport en de wijze waarop de kwaliteit van de werkzaamheden vastlegt en aantoont.
- Verificatie van het gevraagde product.

Beoordelingsaspecten

Bij de beoordeling van dit subgunningscriterium kijkt het beoordelingscommissie de mate waarin het plan voor de Opdrachtgever voldoende vertrouwen geeft dat zij minimaal hoeft bij te sturen teneinde de gewenste kwaliteit (een goed inspectierapport) te krijgen.

Vormvereiste:

Het plan van aanpak Inspectierapport en beantwoording van bovenstaande aspecten is maximaal drie (3) pagina's A4, lettertype Arial (of vergelijkbaar) en lettergrootte 10. Wanneer Inschrijver meer dan het gestelde aantal pagina's indient voor de beantwoording van dit subgunningscriterium, dan worden alleen de eerste drie (3) pagina's beoordeeld.

Indien Inschrijver voor meerdere percelen inschrijft, dient Inschrijver per perceel een plan van aanpak in.

G2.3 Duurzaamheid en social return

Doelstelling

Voor SRO is duurzaamheid en MVI een steeds belangrijker wordend speerpunt. SRO werkt samen met organisaties en bedrijven die een actief beleid en maatregelen hebben tot het bereiken van CO2 en fijnstof-reductie-doelstellingen en vindt het daarom belangrijk dat Inschrijver bij de uitvoering van deze langdurige verbintenis onder de Raamovereenkomst hieraan een bijdrage levert. SRO wil daarom inzicht krijgen in de wijze waarop Inschrijver duurzaamheid en social return toepast bij de uitvoering van de opdracht en Inschrijver uitdagen om realistische duurzaamheidsaspecten aan te dragen en invulling te geven aan social return.

Inschrijver dient bij dit gunningscriterium het volgende uit te werken in een toelichting:

- Op welke wijze Inschrijver duurzaamheid (zie doelstelling hierboven) gaat implementeren voor de opdracht;
- Op welke wijze Inschrijver maximale reductie van de CO2-belasting binnen de opdracht realiseert;
- Duurzaamheid in het kader van de meerjarige samenwerking met SRO;
- Op welke wijze er, bij de uitvoering van deze Opdracht, invulling wordt gegeven aan Social return. Zie daarvoor ook paragraaf 1.5 en 4.1.3.

Beoordelingscriterium

De beoordelingscommissie stelt een score vast afhankelijk van de mate waarin de beschrijving van Inschrijver SMART, inzichtelijk en realistisch is, bijdraagt aan de doelstelling, meerwaarde biedt, aansluit bij de dienstverlening, de maatregelen en de borging hiervan.

Beoordelingsaspecten

De beoordelingscommissie let daarbij ten minste op de volgende onderdelen:

- Is het plan passend en realistisch;
- De duurzaamheidsmaatregelen die toegepast worden bij de uitvoering van de opdracht inclusief borging hiervan;
- Aantoonbaarheid aan opdrachtgever;
- Creativiteit in het kader van de meerjarige samenwerking.

Vormvereiste:

De tekstuele toelichting op duurzaamheid en beantwoording van bovenstaande aspecten is maximaal 2 pagina A4, lettertype Arial (of vergelijkbaar) en lettergrootte 10. Wanneer Inschrijver meer dan het gestelde aantal pagina's indient voor de beantwoording van dit subgunningscriterium, dan worden alleen de eerste twee pagina's beoordeeld.

Indien Inschrijver voor meerdere percelen inschrijft, dient Inschrijver per perceel een toelichting in.

5.4.1. BEOORDELING

SRO beoordeelt de Inschrijvingen op G2 Kwaliteit absoluut van elkaar. Dat neemt niet weg dat de beoordelingscommissie bij de beoordeling rekening kan houden met hetgeen is waargenomen in andere Inschrijvingen.

De beoordelingscommissie zal nagaan of de Inschrijver op het betreffende subgunningscriterium aan alle vormvereisten zoals omschreven in 2.11 voldoet.

De leden van het beoordelingscommissie beoordelen onafhankelijk van elkaar de Inschrijving. De individuele beoordelingen zijn input voor de beoordelingsbijeenkomst waarbij alle leden van de beoordelingscommissie aanwezig zijn. In deze bijeenkomst zal in gezamenlijk overleg per Inschrijver per subgunningscriterium één score gegeven worden (consensus). Nadat de score is vastgesteld, weegt SRO de scores aan de hand van de voornoemde wegingsfactoren, zie paragraaf 5.1, om tot een gewogen totaalscore te komen. Scores worden afgerond op twee decimalen.

Voor de beoordeling van een subgunningscriterium wordt het volgende beoordelingskader en de volgende puntenwaardering gehanteerd:

Kwaliteit van de uitwerking	Score	Aantal punten
Uitstekend; Uit de door Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat volledig aan het doel van Aanbestedende dienst wordt voldaan. De inhoud is duidelijk, concreet en goed onderbouwd. Er wordt een duidelijke meerwaarde beschreven ten opzichte van de minimaal te behandelen onderdelen van het kwaliteitscriterium. De verstrekte informatie is op een aantal gevraagde criteria onderscheidend.	10	100
Goed; Uit de door Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in ruime mate aan het doel van Aanbestedende dienst wordt voldaan. De inhoud is duidelijk en concreet, biedt meerwaarde en is goed onderbouwd.	8	80
Voldoende; Uit de door inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in voldoende mate aan het doel van Aanbestedende dienst wordt voldaan. De inhoud is duidelijk en concreet.	6	60
Matig; Uit de door Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat nauwelijks aan het doel van Aanbestedende dienst wordt voldaan. De inhoud is niet (volledig) duidelijk, niet/beperkt concreet en/of irrelevant en biedt geen meerwaarde. De verstrekte informatie is weinig/niet onderscheidend.	4	40
Onvoldoende/slecht; De Inschrijving is niet compleet, niet op alle gevraagde criteria wordt goed ingegaan en/of uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt niet dat aan de doelstelling van Opdrachtgever wordt voldaan.	Geen (uitsluiting verdere deelname aan de Offerteaanvraag).	

Bij elke uitwerking op een subgunningscriterium dient Inschrijver de volledige uitwerking voor het betreffende subgunningscriterium te geven. Een verwijzing naar een uitwerking voor een ander subgunningscriterium zal niet worden meegenomen in de beoordeling van dat subgunningscriterium. Bij de beoordeling beperkt de beoordelaar zich dus tot hetgeen de Inschrijver in de beantwoording bij het betreffende subgunningscriterium heeft opgeschreven.

De beoordelingscommissie kan ten behoeve van de beoordeling het advies inwinnen van (externe) deskundigen.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars de Inschrijving beoordelen om te komen tot 1 integraal rapportcijfer.

Vereiste minimumscore

De Inschrijver dient voor het totaal Gunningcriterium G2 Kwaliteit een minimale score van 5 van de maximaal te behalen score van 10 punten te behalen. Een Inschrijving die hieraan niet voldoet wordt niet verder beoordeeld. De Inschrijver komt daarmee niet voor Gunning in aanmerking.

5.5. TOEKENNINGSMETHODIEK

SRO rondt de definitieve totale eindscore van Inschrijvers af tot twee cijfers achter de komma. De definitieve totale eindscore van een Inschrijver bepaalt de positie van de Inschrijver in de rangorde. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald, zal SRO gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het gunningscriterium G2 Kwaliteit. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit gunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal middels loting worden bepaald met welk van die Inschrijvers een Raamovereenkomst gesloten zal worden.

5.6. VERIFICATIE

SRO behoudt zich het recht voor om een verificatiegesprek te houden. Tijdens deze verificatie verifieert SRO of de inschrijving voldoet aan de gestelde minimumeisen opgenomen in het programma van eisen en wordt getoetst door SRO of Inschrijver de uitvoering van de opdracht, zoals door Inschrijver beschreven in diens Inschrijving, kan waarmaken. Indien tijdens de verificatie blijkt dat de inschrijving niet voldoet, dan wordt de Inschrijving van de Inschrijver alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Dan gaat SRO in gesprek met de als tweede geëindigde Inschrijver.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Offerteaanvraag. Zij zijn separaat met de Offerteaanvraag gepubliceerd.

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

BIJLAGE 2 REFERENTIEFORMULIER (*PER PERCEEL*)

BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD (*PER PERCEEL*)

BIJLAGE 4 CONCEPT RAAMOVEREENKOMST

BIJLAGE 5 PROGRAMMA VAN EISEN

- Bijlage 5.1 PvE her inspectie MJOP NEN 2767
- Bijlage 5.2 PvE nulmeting MJOP NEN 2767

BIJLAGE 6 VRAGEN- EN OPMERKINGENFORMULIER

BIJLAGE 7 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

BIJLAGE 8 FORMULIER BEOORDELING PRESTATIES RAAMCONTRACTANT

BIJLAGE 9 VERKLARING MIDDELEN DERDEN