

Raamovereenkomst Inzake Inkoop advies diensten

Tussen

Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken OGVO

En

Opdrachtnemer

Contractnummer: 2101MVMH

Datum: 01 maart 2022

Opgesteld door: Marcel Heugen

Inhoudsopgave

INLEIDING	2
ARTIKEL 1: AARD EN VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST	2
ARTIKEL 2: DUUR VAN DE OVEREENKOMST.....	3
ARTIKEL 3: CONDITIES.....	3
ARTIKEL 4: FACTURATIE EN BETALING	4
ARTIKEL 5: MANAGEMENTINFORMATIE EN OVERLEG	5
ARTIKEL 6: COMMUNICATIEPLAN AANGAANDE DIT CONTRACT.....	5
ARTIKEL 7: VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN.....	5
ARTIKEL 8: REALISATIE EN OPLEVERING	5
ARTIKEL 9: VERTRAGING	5
ARTIKEL 10: ONTBINDING VAN DE OVEREENKOMST	5
ARTIKEL 11: KLACHTENBEHANDELING	6
ARTIKEL 12: SLOTBEPALINGEN	6
ONDERTEKENING	6

Inleiding

Partijen:

- A. Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken OGVO, gevestigd en kantoorhoudende te Venlo, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door, in zijn hoedanigheid van, hierna te noemen: 'Opdrachtgever'.
- B. Opdrachtnemer, statutair gevestigd te, ingeschreven in het handelsregister van de Kamers van Koophandel onder nummer, rechtsgeldig vertegenwoordigd door in zijn hoedanigheid als, hierna te noemen: (de) Opdrachtnemer.

nemen in aanmerking dat:

- a. Opdrachtgever de aanbesteding van deze raamovereenkomst middels een Europees aanbestedingstraject heeft doorlopen.
- b. Opdrachtnemer naar aanleiding van de aanbesteding de beste inschrijving heeft gedaan met de beste prijs kwaliteitsverhouding en voldoet aan de opdrachtbeschrijving en alle door de Opdrachtgever gestelde eisen.

en komen overeen als volgt:

Artikel 1: Aard en voorwerp van de overeenkomst

- 1.1. Deze overeenkomst tussen de Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds heeft betrekking op het ter beschikking stellen van inkoopadviseurs ten behoeve van de begeleiding en uitvoering van aanbestedingstrajecten. Tevens door de fysieke aanwezigheid op locatie bij OGVO kan de inkoopadviseur fungeren als coach en sparringpartner voor de inkoopafdeling.
- 1.2. Als vergoeding zullen de tarieven van toepassing zijn voortvloeiend uit uw inschrijvingmet datum:.....
- 1.3. De aard en omvang van de specifieke deelopdrachten wordt, binnen de kaders van deze raamovereenkomst, door de Opdrachtgever vastgelegd in nadere overeenkomsten / opdrachten
- 1.4. De voorwaarden van deze raamovereenkomst zijn van toepassing op alle nadere overeenkomsten, die tijdens de looptijd van deze raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot de dienstverlening.
- 1.5. Opdrachtnemer heeft zich in voldoende mate op de hoogte gesteld van de relevante organisatie van Opdrachtgever en de toepassing waarvoor de inkoopadviseurs ingezet zullen worden. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer van voldoende en correcte informatie voorzien en zal desgewenst Opdrachtnemer meer informatie verstrekken voor zover die informatie bij Opdrachtgever aanwezig is.
- 1.6. De bij deze raamovereenkomst gevoegde bijlagen maken integraal deel uit van deze raamovereenkomst. Voor zover de bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. De raamovereenkomst.
2. De aanbestedingsstukken
Ten aanzien van de aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde:
 - i. Nota van Inlichtingen;
 - ii. Lijst van Eisen;
 - iii. Aanbestedingsleidraad;
 - iv. Bijlagen bij Offerteaanvraag;

(nieuwe documenten prevaleren boven oudere documenten van dezelfde soort)

3. De Algemene Inkoopvoorwaarden FSR 4.0
4. Uw inschrijving d.d.

- 1.7. Non exclusiviteitsclausule. Het is opdrachtgever toegestaan om zelf aanbestedingen uit te voeren en in bijzondere gevallen zoals ict-middelen en onderwijsmiddelen gezamenlijk met andere onderwijsorganisaties in het netwerk, of andere samenwerkingsverbanden aan te besteden. De keuze of Opdrachtgever hier de Opdrachtnemer in betreft uitsluitend bij Opdrachtgever. Ook kan in nog niet nader te noemen situaties gebruik gemaakt worden van specialistische bureau's welke geheel of gedeeltelijk een aanbesteding begeleiden.

Artikel 2: Duur van de overeenkomst

- 2.1. De looptijd van deze raamovereenkomst is voor bepaalde tijd en zal 24 maanden bedragen, ingaande op **1 maart 2022** en zal eindigen van rechtswege op **28 februari 2024**. Twee keer een (1) jaar is er een mogelijkheid tot verlenging. Uiterlijk 3 maanden voor de afloop van het contract zal er een evaluatie plaatsvinden tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
- 2.2. Indien Opdrachtnemer en/of Opdrachtgever de overeenkomst niet wil verlengen dan zal men dit minimaal 3 maanden van te voren schriftelijk kenbaar maken.
- 2.3. Partijen staan er over en weer voor in dat bij de overdracht van de Opdrachtnemer / de Opdrachtgever aan een derde of bij overdracht van de zeggenschap over de Opdrachtnemer/ de Opdrachtgever van één der partijen aan een derde, de rechten en verplichtingen zoals vastgelegd in deze overeenkomst ongewijzigd door de derde worden overgenomen.
- 2.4. Wijzigingen worden schriftelijk tussen partijen overeengekomen en als bijlage bij deze raamovereenkomst gevoegd.

Artikel 3: Conditie

- 3.1 De prijzen hebben betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze overeenkomst te leveren diensten, en is inclusief alle eventueel bijkomende kosten tenzij anders overeengekomen wordt.
 - Opdrachtnemer zal de gevraagde dienstverlening leveren conform de tarieven waarvoor is ingeschreven.
 - Indien aanbestedingen als een project worden geoffreerd zullen deze vergezeld gaan van een uurspecificatie. De uurtarieven kunnen nooit hoger zijn dan de bedragen waarvoor is ingeschreven.
- 3.2. De overeengekomen prijzen zijn vast en onveranderlijk tot in ieder geval **01 januari 2024**.

Na deze datum heeft de Opdrachtnemer recht de tarieven aan te passen conform het CBS prijsindexcijfer voor alle huishoudens (CPI). De prijsaanpassingen kunnen alleen plaatsvinden per Een januari van het betreffende kalender jaar en dienen voorafgaand aan de Opdrachtgever kenbaar te zijn gemaakt. Nieuwe prijzen dienen door afdeling Inkoop van OGVO te worden geaccordeerd alvorens deze toegepast mogen worden. Deze prijsaanpassingen zijn marktconform.

Artikel 4: Facturatie en betaling

- 4.1. Facturatie door Opdrachtnemer geschiedt maandelijks achteraf nadat de geleverde diensten en eventuele bijbehorende prestaties zijn verricht.
- 4.2. Opdrachtgever kan bepalen of de facturen voorzien moeten zijn van een Opdrachtnummer welke op de factuur genoemd moeten worden. Tevens zullen de facturen onderbouwd zijn van de gewerkte uren.
- 4.3. Er kan uitsluitend door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever worden gefactureerd. Facturen voortvloeiende uit mogelijke onderaanneming worden door de Opdrachtgever niet geaccepteerd.
- 4.4. De facturen zullen tenminste de volgende gegevens bevatten:
 - Omschrijving
 - Nadere urespecificaties /verantwoording
 - Ordernummer van OGVO. (indien verstrekt)
 - Prijs en BTW bedrag.
 - Indien geen Ordernummer dan verwijzing naar de naam en functie van de opdrachtgever
- 4.5. Facturen dienen te worden verzonden aan: OGVO, ter attentie van Dienst Financiën,
Als PDF bestand naar facturen@ogvo.nl
- 4.6. De Opdrachtgever zal facturen binnen 30 dagen na ontvangst voldoen, mits deze facturen voldoen aan de gegevens zoals gespecificeerd in lid 4 van dit artikel en tenzij de situatie zoals beschreven in lid 7 of 8 van dit artikel zich voordoet. Indien de factuur niet voldoet aan de gegevens zoals genoemd in lid 4 van dit artikel, zal de Opdrachtgever de Opdrachtnemer hiervan zo snel mogelijk op de hoogte brengen.
- 4.7. Indien Opdrachtgever een factuur geheel of gedeeltelijk betwist of indien de factuur op enigerlei wijze incorrect is opgesteld of ingediend, heeft Opdrachtgever het recht het betwiste bedrag niet te betalen. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer op de hoogte stellen van de redenen en partijen zullen een dergelijk geschil zo snel mogelijk oplossen. Voor het deel van de factuur wat correct is opgesteld, is Opdrachtgever niet gerechtigd de betaling te weigeren of op te schorten.
- 4.8. Indien er volgens Opdrachtgever gebreken kleven aan een geleverd goed en/of een dienst niet deugdelijk is verricht, is Opdrachtgever gerechtigd betaling te weigeren of zijn betalingsverplichting op te schorten met betrekking tot de verrichtte diensten waaromtrent de klachten kenbaar zijn gemaakt. Opdrachtgever is in dat geval niet gerechtigd betaling te weigeren of zijn betalingsverplichting op te schorten met betrekking tot diensten waaromtrent geen klachten kenbaar zijn gemaakt.
- 4.9. Kredietbeperking toeslagen worden door de Opdrachtgever niet aanvaard.
- 4.10. Met betaling van de factuur wordt geen afstand gedaan van rechten en vorderingen die Opdrachtgever heeft jegens Opdrachtnemer.

Artikel 5: Managementinformatie en overleg

- 5.1. Beide partijen zullen een contractbeheerder aanwijzen, die de contacten over de (wijze van) uitvoering van deze overeenkomst zullen onderhouden.

Artikel 6: Communicatieplan aangaande dit contract.

OGVO			
Contractbeheerder		Functie	
Telefoonnummer		E-mail	
Commercieel		Functie	
Telefoonnummer		Functie	

Opdrachtnemer			
Operationeel		Functie	
Telefoonnummer		E-mail	
Commercieel		Functie	
Telefoonnummer		Functie	

Artikel 7: Van toepassing zijnde voorwaarden

- 7.1 Op deze overeenkomst zijn van toepassing de Algemene FSR Inkoopvoorwaarden 4.0 voor zover daarvan in deze overeenkomst of de door OGVO opgestelde bijlagen niet wordt afgeweken.
- 7.2 In afwijking op het gestelde in artikel “intellectueel Eigendom” van de Algemene inkoopvoorwaarden niet van toepassing. Dit geldt dan mutatis mutandis meteen voor de verwijzing naar dit artikel.
- 7.3 Algemene verkoopvoorwaarden van de Opdrachtnemer worden nadrukkelijk niet van toepassing verklaard.

Artikel 8: Realisatie en oplevering

- 8.1 Wijzigingen in het tijdschema en planning zullen gelijk gecommuniceerd worden naar de projectleider of besteller van OGVO.

Artikel 9: Vertraging

- 9.1 Indien de uitvoering en oplevering aanbestedingstrajecten vertraging dreigt te ondervinden, bericht de Opdrachtnemer dat onmiddellijk aan de Opdrachtgever met vermelding van oorzaak en de consequenties. De Opdrachtnemer zal alle mogelijke maatregelen treffen om (verdere) vertraging te voorkomen.

Artikel 10:

Ontbinding van de overeenkomst

- 10.1 Opdrachtgever is gerechtigd deze raamovereenkomst door middel van een aangetekend schrijven, buiten rechte, te ontbinden indien Opdrachtnemer na ingebrekestelling met een redelijke termijn in gebreke blijft in het nakomen van de verplichtingen voortvloeiende uit deze raamovereenkomst.
- 10.2 Opdrachtgever is gerechtigd zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist buiten rechte deze raamovereenkomst te ontbinden indien Opdrachtnemer (voorlopig) surseance van betaling heeft aangevraagd of dat hem surseance van betaling is verleend, zijn faillissement is aangevraagd of failliet is verklaard, zijn onderneming wordt gestaakt of geliquideerd, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd, dan wel wanneer Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen van deze raamovereenkomst na te kunnen komen.

Artikel 11: Klachtenbehandeling

- 11.1 Klachten gedurende de looptijd van de onderhavige Overeenkomst worden altijd door de contactpersonen (Artikel 6) per e-mail aan Opdrachtnemer gemeld en kunnen telefonisch worden toegelicht.
- 11.2 De ontvanger van de klacht geeft de melder per omgaande per mail een ontvangstbevestiging van de klacht. De ontvanger van de klacht geeft de melder binnen vijf werkdagen per e-mail uitsluitend over de oorzaak van de klacht en de door de Opdrachtnemer genomen en/ of nog te nemen maatregelen om de klacht op te lossen en herhaling van soortgelijke klachten te voorkomen.

Artikel 12: Slotbepalingen

- 12.1 Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen dienst(en).

Bijlagen

- Bijlage 1: Prijsblad Inschrijver
Bijlage 2: Algemene Inkoopvoorwaarden FSR 4.0

Ondertekening

Aldus overeengekomen, vastgelegd op 6 pagina's tekst en 2 bijlagen.

Plaats : Roermond
Datum :
Naam :
Functie :

Plaats :
Datum :
Naam :
Functie :

Handtekening: _____

Handtekening: _____

Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken

Opdrachtnemer