

**Aanbesteding Schoonmaakonderhoud & Glasbewassing**

**Inschrijfdocument**

**Elevantio**



**ATIR**

Uw Schoonmaakadviseur

Documentnaam:            Inschrijfdocument  
Referentienummer:      Elevantio-EA-LK-RT-2022  
Datum                      Februari 2022

## INHOUDSOPGAVE

<b>1</b>	<b>Algemeen</b> .....	<b>4</b>
1.1	Klantprofiel .....	4
1.2	Doel van de aanbesteding .....	4
1.3	Perceelindeling.....	4
1.4	Locaties en scope .....	5
1.5	Schoonmaaksituatie .....	5
1.6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen SROI .....	6
1.7	Code verantwoordelijk marktgedrag .....	6
1.8	Situatie Covid.....	6
<b>2</b>	<b>Procedurele voorwaarden</b> .....	<b>6</b>
2.1	Akkoordverklaring .....	6
2.2	Persoonsgegevens .....	6
2.3	Schoonmaakovereenkomst en Algemene voorwaarden .....	6
2.4	Schoonmaakovereenkomst Contractduur.....	6
2.5	Wachtkamerconstructie .....	7
2.6	Europese openbare aanbesteding .....	7
2.7	Stopzetten van aanbesteding dan wel niet gunnen .....	7
2.8	Planning.....	7
2.9	Informatiebijeenkomst en rondleiding.....	7
2.10	Correspondentie .....	8
2.11	Geheimhouding en intellectueel eigendom.....	8
2.12	Tegenstrijdigheden.....	9
2.13	Overige uitgangspunten .....	9
<b>3</b>	<b>Uitgangspunten inschrijving</b> .....	<b>10</b>
3.1	Volledigheid inschrijving .....	10
3.2	Prijsniveau .....	10
3.3	Ruimtestaat .....	10
3.4	Contractjaarprijs.....	10
3.5	Uurtarieven.....	10
3.6	Overname personeel huidige dienstverlener .....	10
3.7	Indienen van inschrijving .....	11
3.8	Combinatie en onderaanneming .....	12
3.9	Beoordeling van inschrijvers.....	12
3.10	Toets compleetheid .....	13
3.11	Bewijsstukken na voorlopige gunning .....	13
3.12	Geschiktheidseisen .....	13
3.13	Beroep doen op derden .....	14
3.14	Verklaring concern .....	14
3.15	Bewijsvoering .....	14
<b>4</b>	<b>Gunning en beoordeling</b> .....	<b>14</b>
4.1	Beoordelingsteam.....	15
4.2	Beoordeling offertes.....	15
4.3	Beoordeling financiële aspecten.....	15
4.4	Beoordeling kwalitatieve aspecten.....	16
4.4.1	Beschrijving kwalitatieve aspecten .....	17
4.4.2	Waardering kwalitatieve aspecten .....	19

**Bijlagen:**

11. Programma van Eisen
12. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
13. Verklaring concern
14. Concept overeenkomst
15. Concept wachtkamerovereenkomst
16. Referentielijst locaties
17. Overzicht overname personeel (wordt op aanvraag verstrekt)

## 1 Algemeen

Elevantio heeft in samenwerking met Atir Schoonmaakstrategen uit Almere de inhoudelijke projectomschrijving voor het schoonmaakonderhoud en glasbewassing van haar gebouwen opgesteld, die in het bijbehorende programma van eisen is weergegeven.

Dit document beschrijft de inschrijfprocedure voor de aanbesteding van het schoonmaakonderhoud en glasbewassing van Elevantio.

### 1.1 Klantprofiel

Elevantio is een regionale onderwijsorganisatie in Zeeuws-Vlaanderen en een samenwerkingsverband van scholen voor Openbaar, Rooms-Katholiek en Protestant-Christelijk onderwijs. Elevantio is ontstaan uit een fusie van Onderwijsgroep Perspecto, SKOH, SCOBA en PROBAZ. De 39 scholen van Elevantio zijn gevestigd in de gemeenten Terneuzen, Sluis en Hulst.

Elevantio is er om kinderen het allerbeste te bieden, zodat ze zich echt voorbereid voelen op hun toekomst. Elevantio staat voor continu onderwijs van hoge kwaliteit en een plek voor ieder kind voor zoveel als mogelijk. De kernwaarden van Elevantio zijn: samen sterk, verbondenheid, eigenheid, trots en verwondering. Zie voor een toelichting op deze kernwaarden de volgende link: <https://www.elevantio.nl/over-ons/kernwaarden-elevantio>.

De scholen hebben hun eigen identiteit en zijn ontmoetingsplaatsen, waarbij niet alleen kinderen maar ook professionals met en van elkaar leren, binnen de maatschappelijke context. Maatschappelijke ontwikkelingen zijn divers en volgen elkaar in snel tempo op.

#### *Visie op schoonmaak*

Uit verschillende onderzoeken is gebleken dat een schone werkomgeving de productiviteit bevordert. In een schoolomgeving betekent dit dat een schone school de leerprestaties van de kinderen bevordert, en ook de productiviteit van de medewerkers.

#### *Schoonmaakorganisatie*

Elevantio kenmerkt zich als besluitvaardige organisatie met weinig hiërarchische lagen. Er is een ontwikkelingsgerichte cultuur waarin de focus ligt op leren en ontwikkelen en medewerkers elkaar stimuleren om te blijven leren.

De schoonmaakorganisatie valt op contractueel niveau onder de facilitaire organisatie. Op operationeel niveau valt de schoonmaakorganisatie onder de locatie en wordt deze aangestuurd door de directie van de scholen.

### 1.2 Doel van de aanbesteding

De doelstelling van deze aanbesteding is het verkrijgen van een overeenkomst per 1 september 2022 ten behoeve van het schoonmaakonderhoud en glasbewassing van Elevantio, omdat het contract met de huidige dienstverleners afloopt.

Met als gewenst resultaat een overeenkomst waarbij Elevantio voldoet aan wet en regelgeving, kwaliteit borgt en een duidelijke effectieve plek voor de schoonmaker realiseert op de verschillende locaties.

### 1.3 Perceelindeling

De aanbesteding schoonmaakonderhoud en glasbewassing wordt als één perceel in de markt gezet. Elevantio motiveert de perceelindeling als volgt:

- Er is sprake van een grote spreiding in locaties.
- Voorkeur voor centraal contractmanagement met één contactpersoon.

Het gezamenlijk aanbesteden van schoonmaakonderhoud en glasbewassing heeft naar de mening van Elevantio geen invloed op de toegang van voldoende Inschrijvers (mede uit het midden- en kleinbedrijf).

#### **1.4 Locaties en scope**

De locaties in de scope van deze aanbesteding zijn opgenomen in het calculatiemodel. Enkele locaties bestaan uit meerdere objecten & gebruikersgroepen (zoals kinderopvang, gymzaal en gemeenschappelijk deel) en enkele locaties worden (gedeeltelijk) schoongemaakt door eigen dienst medewerkers. Dit is aangegeven in het calculatiemodel.

In deze aanbesteding wordt de volgende dienstverlening uitgevraagd:

- dagelijks schoonmaakonderhoud handelingsgericht;
- periodiek vloeronderhoud;
- glasbewassing binnen- en buitenzijde en separatieglass;
- dieptereiniging sanitair;
- optioneel: leveren van sanitaire voorzieningen.

Bovenstaande dienstverlening is van toepassing op alle locaties in scope.

#### **1.5 Schoonmaaksituatie**

##### *Algemeen*

De scholen van Elevantio hechten veel waarde aan netheid en 'een schone school'. Daarnaast verwacht men van de schoonmaakdienstverlener expertise en het proactief organiseren van de schoonmaak in goede communicatie met de schooldirectie en/of locatieverantwoordelijken. Hierbij wordt transparantie, betrouwbaarheid en welwillendheid verwacht. Er wordt zoveel mogelijk uitgegaan van een uniforme dienstverlening voor alle locaties.

##### *Huidige en gewenste situatie*

Het huidige contract is opgezet als een inspanningsgericht schoonmaakcontract. Dit werkt voor de schoolomgeving van Elevantio erg goed. Er zijn duidelijke afspraken met de vele verschillende gebruikers te maken, zoals dat medewerkers op gezette tijden de stoelen op de tafel (laten) zetten. Daarnaast is al geruime tijd van te voren duidelijk wat de bezetting van een klaslokaal en het gebruik van betreffende ruimten zijn. Elevantio wenst het contract inspanningsgericht voort te zetten.

Echter wordt er op dit moment op de scholen op verschillende manieren schoongemaakt. Dit varieert van eigen beheer tot lokale en nationale dienstverleners. Er wordt een marktconforme centraal gestuurde en professionele schoonmaak gewenst. De omgang en organisatie van de samenwerking met de eigendienst medewerkers maakt onderdeel uit van de overeenkomst.

##### *Communicatie*

Een overzichtelijke en duidelijke manier van communiceren is fundamenteel. Hierbij is de wens voor één vast aanspreekpunt voor het gehele contract en per locatie een aangewezen contactpersoon voor de locatiebijzonderheden en dagelijkse schoonmaak. Ook wordt verwacht dat de dienstverlener en haar medewerkers in contact zijn met leerkrachten en betrokkenheid creëert.

Flexibiliteit en heldere verwachtingen zijn gewenst, waaronder afstemming op locatieniveau bij speciale activiteiten zoals ouderavonden, cursussen, studiedagen of lesvrije dagen.

##### *Geografische ligging*

Het is van belang te vermelden dat de geografische ligging van de locaties van Elevantio uitdagend is. De locaties liggen wijdverspreid in de regio Zeeuws-Vlaanderen. Er wordt een uniforme samenwerking voor alle locaties gewenst, maatwerk is mogelijk in overleg.

## **1.6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen SROI**

In het kader van maatschappelijk verantwoord wenst Elevantio aandacht te besteden aan Social Return. Gezien de relatief kleine locaties wenst Elevantio in gesprek te gaan om 5% van de productie-uren te laten uitvoeren door mensen die langdurig werkeloos zijn, een WSW-indicatie of een arbeidshandicap hebben, mits dit haalbaar is. Hierbij geldt dat kwaliteit boven kwantiteit gaat.

## **1.7 Code verantwoordelijk marktgedrag**

Elevantio onderschrijft de uitgangspunten van de code verantwoordelijk marktgedrag en verwacht van de inschrijver dat zij in het licht van deze code handelt als een goed werkgever. Elevantio wil via deze code bevorderen dat de principes voor maatschappelijk verantwoord ondernemen en goed werkgeverschap in de praktijk worden toegepast door de dienstverlener.

## **1.8 Situatie Covid**

In de aanbestedingsdocumenten is uitgegaan van de reguliere schoonmaaksituatie op basis van de uitgangspunten rekening houdend met een aantal extra activiteiten in n.a.v. Covid.

# **2 Procedurele voorwaarden**

## **2.1 Akkoordverklaring**

De inschrijver neemt de procedurele en bindende voorwaarden van dit inschrijfdocument in acht. Door het indienen van de inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarden en met de inhoud van alle bij deze aanbesteding behorende documenten.

## **2.2 Persoonsgegevens**

Door in te schrijven geeft u aan Elevantio en Atir toestemming om de persoonsgegevens die Elevantio en Atir in het kader van deze aanbesteding en uw inschrijving ontvangen, te verwerken. Elevantio en Atir gebruiken deze gegevens alleen voor zover dat voor de behandeling van de inschrijving in het kader van de aanbesteding nodig is. Deze gegevens delen Elevantio en Atir nooit met derden. Het personeel van Elevantio en Atir is daarnaast gebonden aan wettelijke en contractuele geheimhoudingsverplichtingen. In de te sluiten overeenkomst tussen de winnende inschrijver en Elevantio zullen nadere afspraken worden gemaakt over het ter beschikken stellen van persoonsgegevens en manier waarop Elevantio deze verwerkt.

Atir verwijst verder naar haar eigen privacyverklaring, die is te vinden op [www.atir.nl/privacy](http://www.atir.nl/privacy).

## **2.3 Schoonmaakovereenkomst en Algemene voorwaarden**

De inschrijver baseert zijn inschrijving op dit inschrijfdocument inclusief bijlagen. De inschrijver accepteert de Overeenkomst schoonmaakonderhoud en glasbewassing zonder voorbehoud. Daar waar voornoemde document niet in voorzien, wordt verwezen naar de Algemene voorwaarden voor schoonmaakwerkzaamheden vastgesteld door de Brancheorganisatie Schoonmakend Nederland.

## **2.4 Schoonmaakovereenkomst Contractduur**

Het contract wordt aangegaan voor de duur van vier (4) jaar. De startdatum is 1 september 2022. De eerste schooldag na de zomervakantie is 5 september.

Afhankelijk van de resultaten van de Kritieke Prestatie Indicatoren (KPI) kan Elevantio het contract telkens met één (1) bonusjaar verlengen met een maximum van vier (4) bonus verlengingsjaren.

De inschrijver heeft derhalve zelf mede invloed op de duur van het contract.

## 2.5 Wachtkamerconstructie

Elevantio sluit een overeenkomst met de inschrijver met de hoogste score (de beste prijs-kwaliteitsverhouding). Eveneens wordt een overeenkomst gesloten met de als tweede geëindigde inschrijver. Kenmerkend voor deze tweede overeenkomst is dat hierin geen opdracht tot uitvoering is opgenomen. De inschrijver komt uitsluitend voor de opdracht in aanmerking indien de overeenkomst met de inschrijver met de hoogste score, om wat voor reden ook, wordt beëindigd.

Deze tweede overeenkomst blijft geldig voor een periode van twee jaar. De tarieven van de als tweede geëindigde inschrijver worden jaarlijks geïndexeerd.

## 2.6 Europese openbare aanbesteding

De aanbesteding van de opdracht vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet 2012 die op 1 april 2013 in werking is getreden en is gewijzigd per 1 juli 2016.

Elevantio is voornemens de overeenkomst tot stand te brengen op basis van een Europese openbare aanbestedingsprocedure omdat Elevantio wenst alle geschikte inschrijvers de mogelijkheid te bieden tot gunning van de opdracht en deze niet vooraf middels een voorselectie al uit te sluiten van inschrijving.

## 2.7 Stopzetten van aanbesteding dan wel niet gunnen

De gunning vindt plaats onder het opschortende voorbehoud van finale goedkeuring door Elevantio. Elevantio is vrij de aanbesteding op ieder gewenst moment stop te zetten, bijvoorbeeld indien door wijziging van regelgeving of overheidsbeleid de inhoud van de aanbesteding op essentiële en substantiële punten wordt aangepast of vanuit beleidswijzigingen vanuit Elevantio.

Elevantio is niet aansprakelijk voor welke schade dan ook die de inschrijver stelt te hebben geleden en/of zal lijden als gevolg van het stopzetten van de aanbesteding.

## 2.8 Planning

Voor deze aanbesteding geldt onder voorbehoud de volgende planning:

Activiteiten	Datum
Informatiebijeenkomst/rondleiding	10 maart 2022, 09.00 uur
Uiterste inleverdatum voor vragen	17 maart 2022, voor 09.00 uur
Verzending van Nota van inlichtingen	24 maart 2022
Uiterste inleverdatum voor offerten	11 april 2022, voor 12.00 uur
Opening offerten	11 april 2022, na 12.00 uur
Bekendmaking voorlopige gunning, verzending afschrijvingen	3 mei 2022
Bekendmaking definitieve gunning	25 mei 2022
Startdatum contract	1 september 2022

## 2.9 Informatiebijeenkomst en rondleiding

Alle inschrijvers zijn verplicht deel te nemen aan de informatiebijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst krijgen de inschrijvers de mogelijkheid deel te nemen aan een rondleiding door een representatieve selectie gebouwen. Voorafgaand aan de rondleiding wordt een toelichting gegeven op deze aanbesteding.

Voorafgaand aan de informatiebijeenkomst kunnen middels de berichtenmodule van TenderNed 2 vragen worden gesteld over de locaties van Elevantio, de deadline hiervoor is uiterlijk 2 werkdagen voor de informatiebijeenkomst. De vragen worden tijdens de bijeenkomst beantwoord. Overige inhoudelijke vragen (procedure, overeenkomst etc.) kunnen gesteld worden via de Nota van Inlichtingen.

Afhankelijk van de ontwikkelingen rond Covid, wordt nader bepaald of er per inschrijver maximaal één of twee personen aanwezig mogen zijn. Uiterlijk 2 werkdagen voor de informatiebijeenkomst worden naam, functie en e-mailadres van de bezoeker(s) opgegeven middels de berichtenmodule van TenderNed. De informatiebijeenkomst start om **9:00 uur op het kantoor van Elevantio**. Het adres is Markt 1, 4571 BG Axel. Het volledige schema is als volgt:

1.	De Molenkreek	Pr. Irenestraat 12, Schoondijke	Nieuwbouw, circa 80 lln.
2.	't Geuzennest	Braakmanlaan 14A, Biervliet	Nieuwbouw, circa 100 lln.
3.	De Driesprong	Narcissenlaan 37, Hoek	Vervangende nieuwbouw op komst, circa 165 lln.
4.	Irisschool/ de Parel	Schelpenlaan 1A+C, Terneuzen	Nieuwbouw, circa 500 lln.
5.	St. Antoniuschool	Oud-Oosteinde 2, Axel	Circa 200 lln.
6.	De Vlaswiek	Eikenlaan 22, Koewacht	Oud- en nieuwbouw incl. gymzaal, circa 90 lln.
7.	Heidepoort	Margrietstraat 2, Heikant	Circa 55 lln.
8.	Inghelosenberghe	Badhuisweg 11, Sint Jansteen	Inclusief kinderopvang, circa 230 lln.

Voor de informatiebijeenkomst en schouw is een representatieve selectie van locaties gekozen. In de bijlage referentielijst locaties is inzicht gegeven welke locaties vergelijkbaar zijn.

## 2.10 Correspondentie

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt uitsluitend middels TenderNed.

Vragen over de inhoud van de aanbesteding en/of naar aanleiding van de informatiebijeenkomst worden conform planning ingediend middels de vraag- en antwoordmodule in TenderNed. Alle vragen en antwoorden worden conform planning aan alle inschrijvers verstuurd in een Nota van Inlichtingen. Deze Nota van Inlichtingen maakt onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

## 2.11 Geheimhouding en intellectueel eigendom

De inschrijver betracht nadrukkelijk geheimhouding met betrekking tot alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verstrekt. Alle gegevens die in het kader van deze aanbesteding ter beschikking zijn gesteld, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding gelden, ook indien uit de aanbieding geen overeenkomst met de inschrijver voortvloeit.

Het zonder toestemming verstrekken van vertrouwelijke informatie aangaande deze aanbesteding aan derden kan leiden tot uitsluiting van deelname. Het intellectueel eigendom van de informatie, benodigd voor deze inschrijving, berust bij Elevantio.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Elevantio niets uit de aanbestedingsdocumenten worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van de aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. De inschrijvingsdocumenten en alle bijlagen welke de inschrijver in het kader van deze aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven, worden op het moment van ontvangst eigendom van Elevantio.

Alle verstrekte gegevens worden uiteraard vertrouwelijk behandeld.

## 2.12 Tegenstrijdigheden

Door het doen van een inschrijving, verklaart de inschrijver zich akkoord met opzet en inhoud van de procedure zoals in dit inschrijfdocument is omschreven. Indien inschrijver tegenstrijdigheden dan wel onjuistheden constateert in de inschrijfdocumenten en deze niet overeenstemmen met de geldende wet- en regelgeving, dan maakt de inschrijver dit tijdens de Nota van Inlichtingen kenbaar. Daarna vervalt deze mogelijkheid en vervallen de rechten van de desbetreffende inschrijver om zich daarop nog te beroepen c.q. rechten aan te ontfemen.

## 2.13 Overige uitgangspunten

1. Elevantio is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingvergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan de inschrijver bekend te maken. Uitzondering hierop vormt de beoordeling aan de hand van geschiktheidseisen en minimumeisen en opgave van de wegingsfactoren van de gunningscriteria. Zie ook artikel 2.132 AW 2012.
2. De gunning van de opdracht geschiedt door de schriftelijke mededeling van het gunningsbesluit door Elevantio aan de begunstigde inschrijver onder de opschortende voorwaarden dat:
  - Binnen een periode van 20 dagen na dagtekening van deze mededeling een derde partij niet het voornemen kenbaar maakt het gunningsbesluit in rechte te aan te vechten door middel van de in lid 3 van dit artikel betekende dagvaarding.
  - De Overeenkomst inzake de opdracht, waarmee de inschrijver zich bij zijn inschrijving reeds akkoord heeft verklaard, op basis van de Nota van Inlichtingen en zijn inschrijving na vorengenoemde 20 dagentermijn door partijen wordt ondertekend.
  - Er geen overige juridische belemmeringen bestaan tegen de gunning van de opdracht.
3. Elevantio doet de inschrijvers aan wie de opdracht niet wordt gegund schriftelijk en gemotiveerd mededeling hierover. Afgewezen inschrijvers maken - indien zij zich niet kunnen verenigen met de afwijzing van hun inschrijving - binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorlopige gunningsbeslissing een kort geding aanhangig bij de bevoegde rechter. Indien er binnen die termijn niet (op correcte wijze) een kort geding aanhangig is gemaakt, gaat Elevantio spoedig daarna over tot het afronden van de gunningsfase. Indien de afgewezen inschrijver niet (tijdig en correct) een kort geding aanhangig maakt, dan gaat Elevantio er bovendien van uit dat de betreffende inschrijver daarmee uitdrukkelijk afstand doet van zijn/haar recht om de voorlopige gunningsbeslissing door de rechter te laten toetsen. Indien er toch buiten de hiervoor genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan is de betreffende inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen.
4. Elevantio behoudt zich het recht voor om, in gevallen waarin de aanbestedingsdocumenten niet voorzien, een beslissing te nemen of een regeling te treffen.
5. Elevantio behoudt zich het recht voor om na gunning van de opdracht, om budgettaire redenen, mutaties aan te brengen in het kwaliteitsontwerp waardoor mogelijk frequenties veranderd worden of werkzaamheden komen te vervallen. Dit wordt niet gezien als een wezenlijke wijziging van de opdracht.

### **3 Uitgangspunten inschrijving**

#### **3.1 Volledigheid inschrijving**

De inschrijving is volledig indien:

- Alle gevraagde informatie is ingesloten.
- De gevraagde informatie in het Nederlands is.
- Vragen duidelijk en ondubbelzinnig puntsgewijs beantwoord zijn in de volgorde en nummering van het inschrijfdocument.
- Het volledig ingevulde MS Excel calculatiemodel digitaal aangeleverd is.
- De offerte voorzien is van een voorbrief waarin is aangegeven dat de offerte een geldigheidsduur heeft tot definitieve gunning van de opdracht.
- De offerte rechtsgeldig is ondertekend middels de voorbrief door een gemachtigde functionaris binnen het bedrijf. Dit betekent concreet dat de naam van deze functionaris als bevoegde (gemachtigde) blijkt uit een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

#### **3.2 Prijsniveau**

Het loon- en prijspeil van het jaar 2022 is het uitgangspunt voor alle aan te bieden tarieven en prijzen. De prijzen worden weergegeven exclusief de verschuldigde B.T.W. Na vaststelling van de contractjaarprijs worden tussentijdse prijsverhogingen lopende een contractjaar niet geaccepteerd, met uitzondering van de bindende bepalingen van overheidswege.

#### **3.3 Ruimtestaat**

De ruimtestaat is met een zo groot mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen zich verschillen met de werkelijkheid voordoen door verbouwingen en verhuizingen in de gebouwen.

De uitgangspunten in het calculatiemodel vormen de basis voor de calculatie van de dienstverlener. Indien noodzakelijk worden eventuele wijzigingen in de ruimtestaat na gunning in de calculatie doorgevoerd en verrekend met de in het calculatiemodel opgenomen normeringen en tarieven van de dienstverlener.

#### **3.4 Contractjaarprijs**

De contractjaarprijs voor schoonmaakonderhoud is berekend door een vermenigvuldiging van de gecalculeerde productie-uren met de opgegeven uurtarieven, aangevuld met kosten voor direct toezicht, extra werk en overige additionele kosten.

#### **3.5 Uurtarieven**

De inschrijver geeft op basis van het calculatiemodel een uurtariefopbouw op van de in te zetten categorieën medewerkers. De kosten voor werkkleding en uitrusting, materialen, middelen en machines (inclusief de levering van afvalzakken), parkeerkosten, aanvraag VOG, alsmede de overige indirecte kosten maken onderdeel uit van de uurtarieven.

De opgegeven uurtarieven, ten aanzien van de verdeling in loongroepen, gebaseerd op de gemiddelde eigenbedrijfssituatie en staan niet in relatie met eventueel van toepassing zijnde suppletiekosten. Na gunning worden uurtarieven naar aanleiding van de over te nemen medewerkers niet gewijzigd.

#### **3.6 Overname personeel huidige dienstverlener**

Bij gunning hanteert de dienstverlener de werkgelegenheidsclausule bij contractwisseling volgens de geldende CAO voor het Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf (artikel 38).

De loonkosten voor het personeel dat hiervoor in aanmerking komt zijn inzichtelijk gemaakt in een overzicht overname personeel.

In het kader van de AVG is dit overzicht niet als bijlage aan dit document toegevoegd maar kan middels de berichtenmodule in TenderNed worden aangevraagd.

Bij de opbouw van de uurtarieven hoeft geen rekening te worden gehouden met overname van personeel. De suppletiekosten worden na gunning vastgesteld op basis van de door de dienstverlener daadwerkelijk overgenomen medewerkers.

De maximaal te verwachten suppletiekosten worden wel berekend door de dienstverlener en opgenomen in het calculatiemodel. Elevantio betaalt alleen het eventuele verschil in suppletiekosten tussen bruto uurloon inclusief eventuele toeslagen van de betreffende medewerker en het uurloon van de schaal waarin deze medewerker valt, conform CAO Schoonmaak en Glazenwassersbedrijf. Als suppletiekosten door dienstverlener niet worden opgenomen in het calculatiemodel dan gaat Elevantio ervan uit dat suppletiekosten niet van toepassing zijn.

De suppletiekosten worden één keer per jaar verrekend. De kosten worden berekend op basis van daadwerkelijk op locatie werkzaam zijnde medewerkers. Om inzichtelijk te houden welke medewerkers er op de locaties ingezet worden, neemt de dienstverlener een personeelsoverzicht op in de aan te leveren managementinformatie. De dienstverlener draagt er zorg voor dat het betreffende overzicht voldoet aan de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Indien een medewerker niet meer werkzaam is op de locatie(s) van Elevantio vervalt het recht op suppletiekosten voor de desbetreffende medewerker. Bij vertrek van een binnen deze regeling vallende medewerker vindt de verrekening op dag niveau plaats.

### **3.7 Indienen van inschrijving**

De Inschrijving vindt plaats op elektronische wijze. Inschrijver dient zijn Inschrijving in via [www.Tenderned.nl](http://www.Tenderned.nl). Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

- De inschrijver biedt de inschrijving uiterlijk op de in de planning genoemd tijdstip aan.
- De offerte wordt volledig en digitaal aangeleverd. De gevraagde informatie m.b.t. kwalitatieve aspecten wordt als apart en niet beveiligd bestand, in MS word, aangeleverd.

Elevantio wenst de aanbestedingsprocedure te laten plaatsvinden op een efficiënte manier. Nadrukkelijk vragen wij om de Inschrijving met alle gevraagde gegevens op de juiste manier aan te leveren. Daarom wordt Inschrijver nadrukkelijk verzocht de gevraagde bescheiden te overleggen in vorm en structuur zoals aangegeven in TenderNed. Ingezonden andere informatie wordt niet in de beoordeling betrokken.

Onderstaande punten zijn verder van belang:

- De inschrijver kan de inschrijving uiterlijk tot de genoemde datum en tijd in de planning, via TenderNed aanbieden.
- Inschrijvingen die niet voor genoemde datum en tijdstip in de digitale kluis zijn ingediend worden uitgesloten van deelname. Het is niet mogelijk inschrijvingen in te dienen via e-mail, post of persoonlijk langsbrengen.
- Om een digitale inschrijving via TenderNed te kunnen indienen dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed. Na registratie kan uw account worden ingericht en beheerd. Ook dient u de aanbesteding toe te voegen aan 'Mijn aanbesteding'.
- Als uw inschrijving gereed is kunt u deze plaatsen in de digitale kluis. Na ontvangst en invulling van de sms-transactiecode die u ontvangt op uw mobiele telefoon wordt uw inschrijving in de digitale kluis geplaatst.
- Na inschrijving ontvangt u via TenderNed een automatische bevestiging welke geldt als ontvangstbewijs.
- Inschrijver is verantwoordelijk voor tijdige en volledige indiening van de inschrijving.

Voor hulp bij het gebruik van TenderNed is rechts bovenin via de knop 'Help' informatie beschikbaar (<https://www.tenderned.nl/cms/help>).

### **3.8 Combinatie en onderaanneming**

Het is toegestaan om in een combinatie in te schrijven of in een constructie hoofdaannemer – onderaannemer(s). Inschrijvers – combinaties dan wel zelfstandige ondernemingen – kunnen een deel van de opdracht ten behoeve van de dienstverlening laten uitvoeren door een of meer onderaannemers. Ter gelegenheid van het indienen van de inschrijvingen zal aan de inschrijvers gevraagd worden hieromtrent informatie te verschaffen. Elevantio kan in de overeenkomst nadere eisen stellen aan onderaannemers en het deel van de dienstverlening dat in onderaanneming uitgevoerd mag worden.

#### *Onderaanneming*

In geval er sprake is van een inschrijver die voor de uit te voeren dienstverlening onderaannemers wil inschakelen om aan de selectiecriteria te voldoen, verklaart inschrijver welke onderaannemer voor welk dienstverleningsonderdeel zal worden betrokken. Tevens toont de inschrijver middels een door de hoofdaannemer en onderaannemer ondertekende schriftelijke verklaring aan dat de inschrijver voor de uitvoering daadwerkelijk kan beschikken over de middelen en kennis van de betrokken onderaannemer. In geval van aanmelding met een onderaannemer, dienen de gevraagde gegevens en bewijsstukken met betrekking tot de onderaannemer overlegd te worden.

De dienstverlener blijft optreden als contractpartij en is hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen als ook voor de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. De hoofdaannemer is en blijft volledig aansprakelijk voor de door zijn onderaannemer verrichte werkzaamheden. De dienstverlener vrijwaart Elevantio steeds tegen eventuele nadelige gevolgen van een dergelijke uitbesteding.

Indien de dienstverlener overweegt een onderaannemer in te schakelen, wordt dit in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen onder vermelding van de naam en het vestigingsadres van het betreffende bedrijf.

#### *Combinatie*

Van een combinatie is sprake als verschillende organisaties zich gezamenlijk aanmelden en gezamenlijk één inschrijving indienen, waarbij alle combinanten bijdragen aan het gevraagde.

Indien als combinatie wordt ingeschreven moet een combinatieovereenkomst met organisatieschema worden toegevoegd waaruit blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn. Tevens wordt verklaard dat deze werkverdeling zal worden nageleefd. Deze bescheiden worden bij de inschrijving gevoegd.

Voor combinaties geldt dat alle combinanten na voorlopige gunning hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de opdracht en voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens Elevantio voortvloeiende uit de overeenkomst. Alle combinanten leveren een rechtsgeldig ondertekent Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) aan. Na voorlopige gunning worden de in dit document beschreven bewijsstukken door de winnende inschrijver(s) overlegd. Rechtsgeldigheid blijkt uit de tekenbevoegdheid zoals die staat vermeld in het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

### **3.9 Beoordeling van inschrijvers**

Inschrijver toont aan dat hij een geschikte kandidaat is op grond van de Verplichte- en Facultatieve Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (economische en financiële draagkracht, beroepsbekwaamheid en technische bekwaamheid).

Bij beoordeling van de ontvangen inschrijvingen wordt getoetst of de inschrijver een volledig en geldige inschrijving heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten, evenals een toetsing van de inhoud van de documenten. Het ontbreken van documenten, informatie en/of antwoorden, leidt tot ongeldigheid van de inschrijving. Vervolgens wordt getoetst of inschrijving conform de voorschriften is ingediend.

Inschrijvers die een geldig en volledig inschrijving hebben ingediend, worden door Elevantio beoordeeld op basis van zowel de Verplichte- als Facultatieve Uitsluitingsgronden van artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012. Inschrijver ondertekent als bewijs dat de genoemde omstandigheden zich niet voordoen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en voegt deze bij de inschrijving (zie bijlagen).

### **3.10 Toets compleetheid**

Na het uiterste tijdstip voor het indienen van de inschrijving start het beoordelingstraject. Allereerst controleert Elevantio of de inschrijvingen compleet en tijdig zijn ontvangen. Elevantio kan inschrijvers om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende gegevens vragen en de door inschrijvers verstrekte informatie controleren. Dit vindt zijn grens in de transparantie en de gelijke behandeling van inschrijvers.

De compleetheid wordt als volgt getoetst:

- tijdige binnenkomst;
- verklaring inschrijving handelsregister;
- volledigheid Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- volledig ingevuld calculatiemodel;
- aanwezigheid van de gevraagde informatie t.a.v. kwalitatieve aspecten.

### **3.11 Bewijsstukken na voorlopige gunning**

Na de voorlopige gunning maar voor de definitieve gunning levert de inschrijver de bewijsstukken op basis van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) aan (zie bijlagen) zodat Elevantio kan controleren of een van de Uitsluitingsgronden als vermeld in deze verklaring op de inschrijvers van toepassing zijn, namelijk:

- gedragsverklaring aanbesteden;
- bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's.

De gedragsverklaring aanbesteden wordt tijdig opgevraagd bij het ministerie van veiligheid en justitie. Zie hiervoor <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>.

### **3.12 Geschiktheidseisen**

Gezien de aard van de opdracht is de inschrijver zowel ISO 9001 (of gelijkwaardig) als ISO 14001 (of gelijkwaardig) gecertificeerd. Onder gelijkwaardig wordt zowel een vergelijkbare certificering als intern managementsysteem, waarbij sprake is van gelijkwaardig beleid en maatregelen, verstaan.

Voor die medewerkers die belast zijn met het uitvoeren van glasbewassing of andere specialistische werkzaamheden is een VCA-basis certificering van toepassing. Voor de leidinggevenden van deze werkzaamheden geldt dat zij beschikken over een leidinggevende VCA-vol certificaat. Deze wordt door de winnende partij aangeleverd na voorlopige gunning.

Gedurende de looptijd van het contract blijft de inschrijver zich conformeren aan de bovenstaande eisen en ervoor zorgen dat de certificaten behouden blijven.

### **3.13 Beroep doen op derden**

Om te bewijzen dat inschrijver aan de in dit Inschrijfdocument gestelde geschiktheidseisen voldoet, mag de inschrijver een beroep doen op de economische en financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van derden ongeacht de juridische aard van de met die derden bestaande banden (artikel 2.92 en 2.94 Aanbestedingswet). Dit geldt ongeacht de juridische aard van de met de derde bestaande banden, zij het dat de inschrijver bewijst dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke middelen van de derde. Indien een beroep wordt gedaan op een derde, in de hiervoor genoemde zin, dan wordt dit aangegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Hieruit blijkt dan dat de inschrijver en de derde de voor de opdracht noodzakelijke middelen van de derde ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht inzetten.

### **3.14 Verklaring concern**

Indien van toepassing wordt een opgave verstrekt van welk concern men deel uitmaakt. Indien gebruik gemaakt wordt van de geconsolideerde financiële concerngegevens wordt tevens een verklaring op grond van artikel 2:403 BW bijgevoegd waaruit blijkt dat de moedermaatschappij heeft verklaard zich aansprakelijk te stellen voor alle schulden van de inschrijver.

Een model voor de hier bedoelde verklaring is als Verklaring concern in de bijlagen opgenomen.

### **3.15 Bewijsvoering**

Inschrijver toont aan dat het bedrijf is ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van de lidstaat waarin het is gevestigd. Indien het bedrijf deel uitmaakt van een concern en voor deze aanbesteding gebruik wordt gemaakt van gegevens van moederbedrijven, dan wordt tevens een kopie van het uittreksel uit het handelsregister van het desbetreffende moederbedrijf aangeleverd. De concernverhoudingen dienen duidelijk te zijn.

Dit document is recent en actueel in de zin dat het niet ouder is dan 6 maanden en de actuele situatie weergeeft voor wat betreft de vermelde gegevens, zoals de namen van bevoegde personen, de inhoud van hun bevoegdheid, alsook gegevens omtrent het geplaatst en gestort kapitaal.

Tevens attendeert Elevantio de inschrijvers erop dat wanneer verklaringen worden afgelegd door een functionaris binnen het bedrijf, voor Elevantio na te gaan is dat deze functionaris daadwerkelijk namens het bedrijf mag optreden. Dit betekent dat de naam van deze functionaris als behoorlijk gevolmachtigde ook voorkomt in een (recent) uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

## **4 Gunning en beoordeling**

De opdracht wordt verstrekt aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Dit betekent dat zowel de prijs als de kwaliteit van de offerte beoordeeld worden. Voor de bepaling van de beste prijs-kwaliteitsverhouding zijn door Elevantio criteria opgesteld.

Voor de bepaling van de beste prijs-kwaliteitsverhouding is de volgende puntenverdeling van toepassing.

De beste prijs-kwaliteitsverhouding	Maximale punten
Financiële aspecten	300
Kwalitatieve aspecten	700
<i>Totaal te behalen punten maximaal</i>	<i>1.000</i>

#### 4.1 Beoordelingsteam

De beoordeling wordt uitgevoerd door een ter zake kundig beoordelingsteam, waarvan de volgende partijen deel uitmaken:

Elevantio:

- \* Expertise gebied Inkoop
- \* Expertise gebied Contractmanagement
- \* Expertise gebied Operationele aansturing
- \* Expertise eigen dienst

Atir:

- \* Senior adviseur
- \* Adviseur

Het beoordelingsteam beoordeelt alle inschrijvingen en brengt op basis daarvan een gunningsadvies uit aan Elevantio.

#### 4.2 Beoordeling offertes

Na de toets of de inschrijving voldoet aan de minimale eisen en de inschrijving geldig is verklaard, vindt de beoordeling van offertes plaats volgens onderstaande stappen:

*Stap 1: Beoordeling financiële aspecten*

Door Atir worden de offertes beoordeeld op het onderdeel financiële aspecten.

*Stap 2: Beoordeling kwalitatieve aspecten*

Door het beoordelingsteam worden alleen de overgebleven offertes beoordeeld op het onderdeel kwalitatieve aspecten. De leden van het beoordelingsteam die de kwalitatieve aspecten beoordelen zijn voorafgaand aan de beoordeling niet bekend met de resultaten van stap 1.

Indien de som van de kwalitatieve aspecten van de inschrijvers gelijk is, prevaleert de inschrijver met de hoogste score op aspect 1. Continuïteit bezetting. Indien op dit aspect de score gelijk is, wordt opvolgend naar de volgende aspecten gekeken: 2, 4, 3. Indien hierna alsnog een gelijke score wordt behaald dan bepaalt een loting door een nader te bepalen notaris de uiteindelijke voorlopige gunningsuitslag.

#### 4.3 Beoordeling financiële aspecten

Beoordeling van de financiële aspecten vindt plaats op basis van laagste prijs. Dat wil zeggen dat de inschrijver met het laagste inschrijfbedrag de maximale punten krijgt.

Op basis van het calculatiemodel worden prijscomponenten beoordeeld. De inschrijver met de laagste inschrijfprijs behaalt het maximale aantal van 300 punten.

Inschrijver met de laagste prijs is inschrijver A.

De punten score voor de overige inschrijvers worden als volgt berekend:

$$= (1 - ((\text{Prijs inschrijver } \dots - \text{Prijs inschrijver A}) / \text{Prijs inschrijver A})) \times 300$$

Het volgende voorbeeld illustreert de wijze van puntenberekening:

Stel

Prijs inschrijver A = € 20.000,- = → 300 punten

Prijs inschrijver B = € 25.000,- = →  $(1 - ((25.000 - 20.000) / 20.000)) \times 300 = 225$  punten

Er worden bij 'prijs' geen negatieve punten toegekend. Bij negatieve uitkomsten wordt de score van nul (0) punten gegeven.

Op basis van een voorcalculatie is het onderstaande plafondbedrag bepaald. Het staat de inschrijver vrij (ondernemerschap) om naar beneden van het plafondbedrag af te wijken.

Inschrijvingen worden terzijde gelegd indien het plafondbedrag wordt overschreden. Het plafondbedrag is vastgesteld op € 610.000,-.

Het plafondbedrag heeft betrekking op:

- Schoonmaakonderhoud
- Glasbewassing
- Periodiek vloeronderhoud
- Dieptereiniging sanitair

Het plafondbedrag is exclusief BTW en exclusief de maximale suppletiekosten.

#### **4.4 Beoordeling kwalitatieve aspecten**

De inschrijver beschrijft de antwoorden op de kwalitatieve aspecten zo concreet mogelijk waarbij in ieder geval rekening gehouden wordt met de verschillende aspecten van dienstverlening zoals beschreven in het Programma van Eisen (zie bijlagen).

Bij de beoordeling van de kwalitatieve aspecten wordt onder meer gekeken, zijn de antwoorden:

- relevant (in het kader van deze opdracht);
- volledig;
- concreet;
- haalbaar en realiseerbaar;
- oplossingsgericht;
- SMART (Specifiek Meetbaar Acceptabel Realistisch Tijdgebonden).

Voor het beantwoorden van de kwalitatieve sub-gunningcriteria wordt maximaal 10 pagina's gebruikt. Het lettertype is Arial en het formaat lettertype is 10 pt met een regelafstand van 'enkel'.

Als voor de beantwoording het maximale aantal pagina's wordt overschreden, wordt enkel het maximaal toegestane aantal pagina's beoordeeld.

Het eindoordeel van de kwalitatieve aspecten worden gerelateerd aan de hieronder weergegeven weging per kwaliteitsaspect om te komen tot een eind score per inschrijver. De score wordt afgerond op nul (0) decimalen achter de komma. In onderstaand is een voorbeeld aangegeven hoe de eindscore per inschrijver tot stand komt.

Kwalitatieve aspecten	Maximaal te behalen aantal punten	Waarderings percentage beoordelingsteam	Totaal punten score inschrijver
1. <u>Continuïteit bezetting</u>	200	100%	200
2. <u>Borging van de kwaliteit</u>	175	80%	140
3. <u>Uitvoering vloeronderhoud</u>	100	50%	50
4. <u>Uitvoering grote schoonmaak</u>	100	50%	50
5. <u>Creëren bewustwording</u>	125	80%	100
<b>Totale voorbeeld score</b>	<b>700</b>		<b>540</b>

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de ontvangen inschrijvingen en kent individueel een waardering toe (zie paragraaf waardering kwalitatieve aspecten). Na de individuele beoordeling vindt er een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de resultaten worden doorgenomen. De individuele scores besluiten tezamen de gemiddelde score per kwaliteitsaspect. De gemiddelde score is het eindoordeel per kwaliteitsaspect.

#### 4.4.1 Beschrijving kwalitatieve aspecten

##### Kwaliteitsaspect 1, Continuïteit personeelsbezetting

Zeeuws-Vlaanderen is geen eenvoudige regio. Gezien de grote spreiding van locaties met relatief lage benodigde ureninzet per locatie is het invullen van een solide personeelsbestand uitdagend. Er moet een goede back-up in de organisatie zijn in geval van ziekte, uitval en dergelijke onvoorziene omstandigheden. Elevantio hecht grote waarde aan aanwezigheid van bekwame schoonmaakmedewerkers tijdens aanwezigheidsuren van de locatieverantwoordelijken c.q. directie en aan voldoende contactmomenten. Op welke wijze gaat de inschrijver invulling geven aan het personeelsbezetting?

Geef hierbij minimaal inzicht in:

- de personeelsorganisatie met toelichting op ureninzet van medewerkers incl. leidinggevenden;
- wijze van tijdsregistratie en inzicht in ureninzet op locatieniveau;
- een schets van een dagdagelijkse dag inclusief contactmomenten op locatie Antoniuschool en op locatie 't Mozaïek;
- hoe verzuim op de diverse niveaus wordt opgevangen, zonder dat Elevantio hier hinder van ondervindt.
- Op welke wijze de vervangende leidinggevende over actuele kennis van de locaties en medewerkers zal beschikken.

##### Kwaliteitsaspect 2, Borging van de kwaliteit van de dienstverlening

Elevantio hecht waarde aan de borging van kwaliteit en zoekt een betrouwbare, flexibele, zelfredzame en ondernemende dienstverlener. Een dienstverlener die ontzorgt. Elevantio wenst de kwaliteit van de schoonmaakwerkzaamheden te verhogen met duidelijke verwachtingen en afspraken met locatieverantwoordelijken enerzijds, en voldoende aandacht voor het coachen van de medewerkers op de werkvloer anderzijds. Hierbij wenst Elevantio op locatieniveau op de hoogte te zijn van de schoonmaakwerkzaamheden op locatie en verwacht hierin heldere klassenkaarten voor de docenten.

Van medewerkers die het werk (dagelijks) op de scholen uitvoeren wordt verwacht dat zij professioneel werken, bijvoorbeeld met microvezel.

Van leidinggevende medewerkers wordt een proactieve houding verwacht in het zien van kansen ter verbetering van de dienstverlening en communicatie hierover met Elevantio.

Op welke wijze gaat de inschrijver invulling geven aan bovenstaande verwachtingen tijdens de uitvoering van het operationele proces?

Geef hierbij minimaal inzicht in:

- hoe de implementatie naar de werkvloer wordt vormgegeven en op welke wijze het schoonmaakpersoneel hierbij betrokken wordt;
- borging van kwaliteit gedurende de contractperiode;
- hoe er wordt gecommuniceerd met Elevantio en welke rol Elevantio hierin speelt;
- begeleiding en opleiding (nieuwe) medewerkers.

#### Kwaliteitsaspect 3, Uitvoering periodiek vloeronderhoud gedurende contractperiode

Linoleumvloeren hebben in een schoolomgeving regelmatig periodiek vloeronderhoud nodig ten behoeve van de levensduur maar ook ten behoeve van een representatieve uitstraling. Basisscholen staan bekend om een snelle terugloop van kwaliteit van de vloeren. Hoe denkt u te kunnen inspelen op deze problematiek op basisscholen?

Op welke wijze wordt het periodiek vloeronderhoud tot uitvoer gebracht gedurende de contractperiode en wordt de kwaliteit van het periodiek vloeronderhoud geborgd?

Geef hierbij minimaal inzicht in:

- hoe de uitvoering hiervan plaatsvindt, in welke periode en door wie, hoe het proces wordt opgeleverd en is geborgd;
- op welke wijze hierover wordt gecommuniceerd met Elevantio.

#### Kwaliteitsaspect 4, Grote schoonmaak

Eénmaal per jaar wordt van de dienstverlener verwacht dat er een grote schoonmaak plaatsvindt. Deze grote schoonmaak dient plaats te vinden in vakantieperiodes als de school gesloten is. Op de locaties moeten dan, naast het periodieke schoonmaakonderhoud, vaak tevens diverse werkzaamheden plaatsvinden, onderhoud, verbouwingen (renovatie etc).

Beschrijf hoe de grote schoonmaak wordt georganiseerd.

Geef hierbij minimaal inzicht in:

- Hoe wordt gegarandeerd dat de locatie na de grote schoonmaak er weer, tijdig, piekfijn uitziet zonder dat er uitloop van werkzaamheden is of werkzaamheden niet zijn uitgevoerd.
- Op welke wijze een goede planning, afstemming met Elevantio plaatsvindt rekening houdend met andere activiteiten die op de locatie plaatsvinden zodat uitvoering van alle geplande werkzaamheden gegarandeerd is?
- Hoe de oplevering van de werkzaamheden wordt georganiseerd?

#### Kwaliteitsaspect 5, Creëren bewustwording

Het creëren van bewustwording in de samenwerking vraagt iets van zowel de dienstverlener als ook van Elevantio. Medewerkers van Elevantio moeten zich bewust worden van het feit dat schoonmaakmedewerkers aanwezig zijn om schoon te maken en niet om eerst de rommel van een ander op te ruimen om dan pas te kunnen schoonmaken. Het is wenselijk dat Elevantio hiervan niet zelf de organisatie hoeft op te zetten en te borgen, maar dat de dienstverlener hierin initiatief neemt.

Welke rol speelt de inschrijver in deze bewustwording en hoe denkt de inschrijver hier invulling aan te geven?

Geef hierbij minimaal inzicht in:

- visie op optimale samenwerking met de medewerkers Elevantio;
- welke rol de dienstverlener hierin heeft;
- welke tools er ingezet worden;

- hoe hierover wordt gecommuniceerd en afstemming plaatsvindt;
- welke concrete doelstelling er geformuleerd kan worden voor het eerste contractjaar en hoe hier verdere invulling aan wordt gegeven gedurende de contractperiode.

#### Aanvullende onderdelen in inschrijving

- Productspecificaties van de sanitaire artikelen worden toegevoegd aan de offerte.
- Voorbeeld van de taakkaart/klassen kaart die door de dienstverlener wordt opstelt voor de uitvoerende medewerkers en leerkrachten.

Aanvullende onderdelen worden niet beoordeeld.

#### **4.4.2 Waardering kwalitatieve aspecten**

Voor de beoordeling van de kwalitatieve aspecten worden per onderwerp de volgende waarderingen gehanteerd:

Omschrijving	Evaluatie	Waardering
Ontbreekt	De informatie ontbreekt.	<b>0 %</b>
Niet overeenstemmend	Uit de beoordeling blijkt dat de inschrijver de opdracht niet naar behoefte van Elevantio zal verzorgen. Elevantio constateert uit het antwoord dat de dienstverlening in zijn geheel niet aansluit op haar organisatie en de geformuleerde uitgangspunten.	<b>20 %</b>
Matig overeenstemmend	Uit de beoordeling blijkt niet dat de inschrijver de opdracht op een voldoende wijze ten behoeve van Elevantio zal verzorgen. Elevantio constateert uit het antwoord dat de dienstverlening niet helemaal aansluit op haar organisatie en de geformuleerde uitgangspunten.	<b>50 %</b>
Overeenstemmend	Uit de beoordeling blijkt dat inschrijver de opdracht op een goede wijze ten behoeve van Elevantio zal verzorgen. Elevantio treft op elementen een (beperkte) meerwaarde aan voor haar organisatie in het verstrekte antwoord.	<b>80 %</b>
Onderscheidend	Uit de beoordeling blijkt dat inschrijver de opdracht op een uitstekende wijze ten behoeve van Elevantio zal verzorgen. Elevantio ziet aantoonbare meerwaarde voor haar organisatie in het verstrekte antwoord. Als extra wordt beoordeeld die (extra) elementen welke inschrijver benoemt, naast de reeds in de vraagstelling genoemde elementen, waar niet primair aan gedacht is. Indien deze naar oordeel van Elevantio een verrijking zijn voor de uitvoering van de opdracht, worden deze met de maximale score beloond.	<b>100 %</b>