

Beschrijvend document Deel A - Bedrijfsvoeringsplatform met aanvullende diensten



Colofon

Datum	14 oktober 2020
Referentie	2020000919
Versie	1.0
Status	Definitief
Afdeling	FSO / BSO
Auteur	Emil ten Broeke

© Saxion. Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Inhoudsopgave

1	Begripsbepaling	5
2	Inleiding	7
2.1	Keuze procedure	7
2.2	Resultaat van de aanbesteding	7
2.3	Looptijd overeenkomst	7
2.4	Waarde van de opdracht	7
2.5	Plafond van de aanbesteding	7
2.6	Perceelindeling	8
2.7	Beschrijving van Saxion	9
2.8	Contractpartij, contact en klachtenafhandeling	9
2.8.1	Contractpartij	9
2.8.2	Vragen	9
2.8.3	Klachtenregeling	11
2.9	Planning	11
3	Inschrijvingsprocedure	14
3.1	Publicatie en Inschrijvingstermijn	14
3.2	Onderdelen Inschrijving	14
3.3	Algemene Aanbestedingsvoorwaarden	16
3.4	Voorwaarden aan de Inschrijving	17
3.5	Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	17
3.6	Opening van Inschrijving	18
3.7	Voorwaarden na Inschrijving	18
3.8	Informatie over verplichtingen Inschrijvers	19
4	Eisen aan de onderneming	19
4.1	Beoordeling	19
4.2	Uitsluitingsgronden	20
4.3	Beroeps- of handelsregister	20
4.4	Financiële en economische draagkracht	20
4.5	Technische bekwaamheid ervaring	20
4.6	Maatregelen inzake kwaliteitsborging	21
5	Beoordeling	22

Datum 14 oktober 2020

Titel Beschrijvend document Deel A - Bedrijfsvoeringsplatform met aanvullende diensten

Pagina 4 / 30

5.1	Gunningscriteria	22
5.2	Beoordeling van de prijs.....	23
5.3	Beoordeling van de kwaliteit	23
5.3.1	Welke invulling leidt tot een betere beoordeling?	23
5.3.2	Beoordelingsscore toekennen	24
5.3.3	Extra kader voor de beoordeling van omgaan met risico's	24
5.3.4	Eindbeoordeling in consensus.....	25
5.3.5	Mate van integratie	26
5.4	Organisatie van de beoordeling	29
6	Gunning	29

Datum 14 oktober 2020

Titel Beschrijvend document Deel A - Bedrijfsvoeringsplatform met aanvullende diensten

Pagina 5 / 30

1 Begripsbepaling

In dit document worden de volgende begrippen gebruikt die in enkelvoud als in meervoud de betekenis hebben als hieronder vermeld.

Aanbestedingsdocumenten: De documenten die door of namens Saxion zijn opgesteld ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure. Deze bestaan uit:

- Eventuele Nota('s) van Inlichtingen
- Aanbestedingsleidraad en bijbehorende Bijlagen

Aanbestedingsleidraad: Dit document waarin de opdracht op hoofdlijnen, Saxion, de te volgen aanbestedingsprocedure, geschiktheidseisen en de beoordelingsprocedure worden beschreven en toegelicht.

AW: Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241.

Beoordelingsteam: Het team dat zich bezighoudt met de beoordeling van de Inschrijvingen.

Bijlage: Een annex bij één van de Aanbestedingsdocumenten.

Gunningscriterium: Criterium op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke Inschrijving voor gunning in aanmerking komt.

Inschrijver: Een natuurlijke of rechtspersoon die door middel van het indienen van een offerte een Inschrijving doet. Met een inschrijver wordt ook een geïnteresseerde of kandidaat-inschrijver bedoeld.

Inschrijving: Een aanbieding om de opdracht uit te voeren.

Nota van Inlichtingen: Document waarin de antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen en aanvullingen van de Aanbestedingsdocumenten. De Nota('s) van Inlichting(en) maakt/maken integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleert/prevaleren boven het overige deel van de Aanbestedingsdocumenten en de daarbij behorende Bijlagen.

Opdrachtnemer: Inschrijver c.q. leverancier aan wie de opdracht is gegund

Saxion: Stichting Saxion met kvk nummer: 38.02.49.38

Samenwerkingsverband: Een combinatie van (rechts-)personen die gezamenlijk als één Inschrijver aan de Aanbesteding deelneemt.

Datum 14 oktober 2020

Titel Beschrijvend document Deel A - Bedrijfsvoeringsplatform met aanvullende diensten

Pagina 6 / 30

Subgunningscriteria: Het in deze aanbestedingsprocedure gehanteerde gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding valt uiteen in diverse subgunningscriteria op het gebied van prijs en kwaliteit. Met subgunningscriteria wordt in deze aanbestedingsdocumenten ook sub-sub-gunningscriteria en sub-sub-sub-gunningscriteria bedoeld maar omwille van de leesbaarheid hanteren we in dat geval subgunningscriteria. Zie voor het begrip Gunningscriterium aldaar in de begripsbepaling.

TBB: Het project met de naam Toekomstbestendige bedrijfsvoering waar de Europese aanbesteding Bedrijfsvoeringsplatform met aanvullende diensten een van onderdeel is.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): het Europees standaardformulier dat in Nederland wordt toegepast op aanbestedingen zowel boven als onder de Europese aanbestedingsdrempel. Het UEA is een Eigen verklaring *aangaande uitsluitingsgronden*, de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure.

Waarde: De waarde wordt in het document overal exclusief btw aangegeven tenzij anders expliciet is genoemd.

2 Inleiding

Deze Aanbestedingsdocumenten betreffen de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de levering van een bedrijfsvoeringsplatform met aanvullende diensten. Het platform betreft een geïntegreerde oplossing voor Finance, Inkoop, HR, Salarisadministratie (met cao hbo), project & portfoliomanagement. Dit document bevat een beschrijving van Saxion en van de aanbesteding (hoofdstuk 2), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een Inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 3), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 4), en de beoordelingsprocedure van de Inschrijvingen (hoofdstuk 5). De aanbesteding is onderdeel van het project Toekomstbestendige bedrijfsvoering (TBB).

2.1 Keuze procedure

We hebben gekozen voor het volgen van een openbare procedure omdat we een beperkt aantal inschrijvingen verwachten.

2.2 Resultaat van de aanbesteding

Het resultaat van deze aanbesteding is het komen tot meerdere raamovereenkomsten met één partij. De uitvoering van de (project)overeenkomst begint zo spoedig mogelijk na het afronden van de aanbesteding.

2.3 Looptijd overeenkomst

De duur van de samenwerking stellen we initieel op vier (4) jaar na ondertekening van de overeenkomst en voor de start van de implementatie. Daarna zijn er drie (3) eenzijdige verlengingsmogelijkheden van twee (2) jaar voor de laaS overeenkomst en de overeenkomst voor licenties en onderhoud op de licenties en zes (6) eenzijdige verlengingsmogelijkheden van één (1) jaar voor het beheer. Wij achten de langere duur dan vier (4) jaar verdedigbaar voor deze raamovereenkomst vanwege de hoge switchkosten, de lange implementatietijd en de complexe organisatorische druk op medewerkers om te gaan met nieuwe werkprocessen.

2.4 Waarde van de opdracht

De Waarde van de overeenkomst is vooraf door ons moeilijk te bepalen. Voor statistische doeleinden gaan we uit van een Waarde in de aankondiging bij een volledige uitnutting en het invoeren van alle verlengingsmogelijkheden van EUR 10 miljoen over 10 jaar.

2.5 Plafond van de aanbesteding

Uit het ASST-arrest van het HvJEU volgt dat aanbestedende diensten bij het aanbesteden van raamovereenkomsten een plafond dienen te benoemen en dat de overeenkomst eindigt in geval het plafond is bereikt. In dit kader stellen we een plafond van 100% boven de Waarde van de opdracht voor het op enig moment eenzijdig invoeren van de opties onder het genoemde bij de Looptijd overeenkomst door meer of minder licenties (en/of diensten die genoemd zijn in deze aanbesteding) te gebruiken.

2.6 Perceelindeling

Saxion heeft de opdracht niet opgedeeld in percelen. Van een (onnodige) samenvoeging van opdrachten in de zin van artikel 1.5 AW is in het geheel geen sprake. Ten overvloede geven we louter voor het geval er wel sprake mocht zijn van een samenvoeging van opdrachten dit in lijn is met hetgeen gesteld in artikel 1.5 AW.

- a. *De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf.*

Uit de aard en inhoud van deze aanbesteding volgt dat MKB bedrijven voldoende toegang hebben tot deze opdracht aangezien de integratie van standaard software centraal staat en niet het bouwen van de software als zodanig.

- b. *De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de aanbestedende dienst en de ondernemer.*

De dienstverlening en de verschillende processen zijn zowel in aansturing van de uitrol van de software als ook softwarematig, geïntegreerd, complex en onderling afhankelijk van en met elkaar. Een theoretisch beste oplossing in een deelproces is gedoemd te mislukken als er geen coördinatie van de deeloplossing in het grotere geïntegreerde geheel is.

Saxion gaat voor standaardisatie en wil zo veel mogelijk gebruik maken van best-practice processen omdat de bedrijfsvoeringactiviteiten voor Saxion geen core-business zijn en Saxion hier dus geen onderscheidende (maatwerk) processen voor wenst.

Meer interfaces vaak voor problemen zorgen bij upgrades (systemen werken niet meer, of er ontstaan problemen op het vlak van data-uitwisseling). Dit levert een grote beheerslast op.

Voor de ondernemer is het niet samenvoegen een risico op de beheersbaarheid van de kwaliteit van de werkzaamheden van de partij die een ander perceel zou uitvoeren.

- c. *De mate van samenhang van de opdrachten.*

De eerste dimensie van samenhang in deze aanbesteding betreft dat de gevraagde software noodzakelijk is om de bedrijfsvoering van Saxion te ondersteunen met een noodzakelijke element dat verschillende systemen met elkaar moeten (of zouden moeten) communiceren. De samenhang bestaat er verder uit de samenhang in activiteiten die op elkaar ingrijpen om te komen tot een oplossing die (als het ware) als een SaaS oplossing functioneert.

Saxion vraagt om een integraal systeem dat de gevraagde functionaliteit kan bieden. Dit systeem kenmerkt zich door dichte integratie van zowel user-interface, functionaliteit als gegevens. Dit heeft als groot voordeel dat procesketens die zich uitstrekken over meerdere organisatieonderdelen optimaal ondersteund kunnen worden. De integrale gegevensstructuur zorgt ervoor dat iedereen gebruik maakt van dezelfde gegevens (eenmalig vastleggen, meervoudig gebruik) en voorkomt ook afwijkingen in definities.

De activiteiten in scope van het bedrijfsvoeringsplatform zijn nauw aan elkaar gerelateerd en processen door diverse onderdelen/domeinen van het systeem (bijv. Finance/Projecten, of HR/Finance) lopen. Een geïntegreerde oplossing kan hier beter in voorzien dan een verzameling van systemen.

Integraties van systemen waar bij het applicatieontwerp geen rekening mee is gehouden meestal leiden tot een separate ontwikkelstrategie en dus maatwerk.

Bepaalde gegevens kunnen niet eenvoudig van het ene naar het andere systeem overgezet worden.

2.7 Beschrijving van Saxion

Bij de drie vestigingen van Saxion in Apeldoorn, Deventer en Enschede studeren ruim 27.000 studenten en werken circa 3.000 medewerkers. Saxion biedt zeer uiteenlopende opleidingen en een groot aantal bijzondere afstudeerrichtingen of specialisaties, zowel nationaal als internationaal. In samenwerking met bedrijven en instellingen wordt door onze kenniscentra en lectoraten toegepast onderzoek gedaan. Voor overheden, bedrijven en zorg- en welzijnsorganisaties is 'Saxion bij- en nascholing' een goede partner in kennisvergaring. Speerpunten van Saxion zijn:

- Kwaliteit en bewust kiezen;
- Living Technology;
- Saxion: internationale kennisinstelling met sterke regionale binding;
- Centers of Expertise, TechYourFuture & TechForFuture.

<https://www.saxion.nl/over-saxion>

2.8 Contractpartij, contact en klachtenafhandeling

2.8.1 Contractpartij

Saxion is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van Saxion. Namens Saxion is de contactpersoon voor deze Aanbesteding:

Naam: Emil ten Broeke
Functie: senior inkoopadviseur / aanbestedingsjurist
E-mailadres: via berichtenmodule in TenderNed.

Het is niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding contact op te nemen met andere medewerkers van Saxion dan de hiervoor genoemde contactpersoon, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in de Aanbestedingsdocumenten.

2.8.2 Vragen

Wij verzoeken u, in verband met een vlotte doorloop van de aanbestedingsprocedure, niet te wachten tot het laatste moment met het stellen van vragen. Bij voorkeur ontvangen wij uw vragen binnen 14 kalenderdagen na publicatie van de aankondiging.

Datum 14 oktober 2020

Titel Beschrijvend document Deel A - Bedrijfsvoeringsplatform met aanvullende diensten

Pagina 10 / 30

De Aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid door Saxion samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden of onvolkomenheden in de documentatie voorkomen. Saxion verwacht een proactieve houding van de (potentiële) inschrijvers. Dit houdt in dat de inschrijvers, ieder voor zich, eventuele onduidelijkheden of onvolkomenheden in de documentatie zo spoedig mogelijk (via TenderNed) aan Saxion moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden of onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt.

Saxion wijst er in dit kader uitdrukkelijk op dat (potentiële) inschrijvers hun eventuele bezwaren zelfstandig naar voren dienen te brengen. Inschrijvers kunnen zich derhalve niet (achteraf) beroepen op bezwaren die door andere inschrijvers naar voren zijn gebracht.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend kunnen de inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden of onvolkomenheden in de documentatie. Derhalve verwerken de inschrijvers hun recht om na inschrijving (in kort geding) alsnog bezwaar te maken en worden de inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van de Aanbestedingsdocumenten te hebben ingestemd.

Saxion aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de schade die inschrijvers zouden kunnen lijden als gevolg van niet door hun gemelde onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden of misinterpretaties.

Conform artikel 2.53 lid 3 AW kunnen inschrijvers Saxion verzoeken om bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de inschrijver. Inschrijvers kunnen dus individuele vragen stellen. Indien inschrijvers daar gebruik van willen maken, dan worden inschrijvers verzocht om in de vraag duidelijk te maken dat het gaat om een 'bedrijfsvertrouwelijke vraag'. In het geval bedrijfsvertrouwelijke vragen worden gesteld, zal Saxion telkens toetsen of openbaarmaking schade zou kunnen toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de vragensteller. Indien dat in de optiek van Saxion niet het geval is, dan wordt een individuele beantwoording van de vraag afgewezen. Inschrijver kan er vervolgens voor kiezen de vraag alsnog openbaar te stellen of de vraag in te trekken.

Alle vragen en opmerkingen welke Saxion binnen de hier genoemde termijnen worden aangereikt, zullen schriftelijk en geanonimiseerd door middel van één of meerdere Nota('s) van Inlichtingen worden beantwoord. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en de Aanbestedingsdocumenten prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, – in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen – het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen. De (laatste) nota zal uiterlijk tien (10) kalenderdagen vóór de sluitingsdatum van inschrijven aan alle gegadigden beschikbaar worden gesteld op TenderNed. Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van deze Aanbestedingsdocumenten.

Saxion tracht vragen snel te beantwoorden via de vragenmodule van TenderNed, alvorens de Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd. De antwoorden kunnen alvorens het publiceren van een Nota van Inlichtingen worden vrijgegeven aan alle gegadigden middels de vraag en antwoord module van TenderNed. Indien u van mening bent dat de reactie van Saxion in de Nota van Inlichtingen niet correct is, dan dient u dit onverwijld (doch vóór de sluitingstermijn van Inschrijving) te melden aan de contactpersoon. Voorgaande geldt onverkort uw recht om desgewenst terstond een kortgeding procedure aan te spannen middels een betekende dagvaarding aan Saxion (en een kopie aan de contactpersoon van deze aanbesteding).

2.8.3 Klachtenregeling

Saxion heeft ervoor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze Aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: <http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtafhandeling-definitief.pdf>. De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden", enkel per e-mail, indienen op het volgende e-mailadres: f.w.beckmann@saxion.nl.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen aan de contactpersoon van Saxion voor deze Aanbesteding.

2.9 Planning

De planning van deze aanbesteding is opgenomen in TenderNed. Als u bent aangemeld als onderneming met rechten om een Inschrijving te doen kunt u de gedetailleerde planning van deze Aanbesteding bekijken. De planning is te vinden op het "Dashbord" onder het kopje "termijnen". Saxion streeft ernaar om de planning aan te houden, maar behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. Aan de planning kunnen op geen enkele wijze rechten ontleend worden. De wettelijke termijnen zullen te allen tijde gerespecteerd worden.

Hieronder treft u een overzicht van activiteiten aan op basis waarvan deze aanbesteding gepland gaat worden. Als een bepaalde stap verlengd gaat worden dan heeft dat gevolgen voor de stappen die erna komen. We informeren via de berichtenmodule en indien mogelijk ook via de termijnenmodule van TenderNed wat de aanpassing in de planning gaat worden.

Stap	Activiteit	Hoeveel tijd betreft deze actie	Deadline van deze actie
1.	Publicatie van de aankondiging. In TenderNed heet deze stap: "Publiceren aankondiging van de opdracht".		Het startmoment van de aanbesteding: gepland op 14 oktober 2020

Datum 14 oktober 2020

Titel Beschrijvend document Deel A - Bedrijfsvoeringsplatform met aanvullende diensten

Pagina 12 / 30

Stap	Activiteit	Hoeveel tijd betreft deze actie	Deadline van deze actie
2.	Inschrijvers lezen de aanbestedingsdocumenten en kunnen hierover vragen stellen. In TenderNed heet deze stap: "Uiterlijke ontvangst van vragen voor inschrijvingen".	2 weken	2 weken na stap 1
3.	Saxion leest de vragen, formuleert antwoorden en past de termijnen in TenderNed aan voor het mogelijk maken van het indienen van vragen voor een tweede vragenronde. In TenderNed heet deze stap: "Bekendmaken Nota van Inlichtingen inschrijffase".	2 weken	4 weken na stap 1
4.	Inschrijvers lezen de antwoorden en kunnen vragen stellen over de antwoorden uit stap 3. Dit betreft de tweede vragenronde. In TenderNed heet deze stap: "Uiterlijke ontvangst van vragen voor inschrijvingen".	1 week	5 weken na stap 1
5.	Saxion leest de vragen uit stap 4 en formuleert antwoorden. Dit betreft de tweede nota van inlichtingen. In TenderNed heet deze stap: "Bekendmaken Nota van Inlichtingen inschrijffase".	1 week	6 weken na stap 1
5a.	Inschrijvers kunnen de documenten tot een bepaald moment opvragen. In TenderNed heet deze stap: "Uiterlijke ontvangst van aanvragen voor documenten".	Geen tijd	Identiek aan het moment van stap 6. Het is mogelijk om tot het laatste moment documenten op te vragen.

Datum 14 oktober 2020

Titel Beschrijvend document Deel A - Bedrijfsvoeringsplatform met aanvullende diensten

Pagina 13 / 30

Stap	Activiteit	Hoeveel tijd betreft deze actie	Deadline van deze actie
6.	Inschrijvers maken / stellen de inschrijving op en plaatsen deze op TenderNed. Ontvangst van de inschrijvingen. In TenderNed heet deze stap: "Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen".	2 weken	8 weken na stap 1 maar in ieder geval 10 dagen na stap 5. De dag is gepland op een werkdag om in geval van storing aan het systeem hulp van TenderNed in te kunnen roepen. Het tijdstip is gepland op 11 uur.
7.	Saxion controleert de inschrijvingen op de eisen.	1 week	1 week na stap 6
8.	Saxion beoordeelt de wensen.	3 weken	4 weken na stap 6
9.	Saxion selecteert de partijen die mee kunnen doen aan de verificatie in de vorm van een presentatie en gebruiksvriendelijkheidstest. Voor de partijen die niet mee kunnen doen geldt de afwijzing als voorlopig gunningsbericht.	1 week	5 weken na stap 6
10.	Inschrijvers kunnen zich voorbereiden op presentatie en gebruiksvriendelijkheidstest.	2 weken	2 weken na stap 9
11.	Presentatie en gebruiksvriendelijkheidstest.	2 weken	4 weken na stap 9
12.	Saxion beoordeelt de presentatie en gebruiksvriendelijkheidstest.	1 week	1 weken na stap 11
13.	Saxion stuurt gunningsberichten. In TenderNed heet deze stap: "Versturen gunningsbeslissing".	2 weken	2 weken na stap 12
14.	Rechtsbeschermingsmogelijkheid voor Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met besluit van Saxion uit stap 9 of 13.	3 weken	3 weken na stap 13
15.	Saxion verstuurt naar verwachting de gunning aan de winnende inschrijver. In TenderNed heet deze stap: "Versturen gunning".	1 week	1 week na stap 14

Datum 14 oktober 2020

Titel Beschrijvend document Deel A - Bedrijfsvoeringsplatform met aanvullende diensten

Pagina 14 / 30

3 Inschrijvingsprocedure

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen conform de aanwijzingen zoals vermeld in dit hoofdstuk te worden ingediend.

3.1 Publicatie en Inschrijvingstermijn

De in deze Aanbestedingsdocumenten vermelde behoefte is gepubliceerd via TenderNed (<http://www.TenderNed.nl>) in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu/TED>). De Inschrijver dient volledig digitaal in te schrijven via TenderNed vóór de sluitingsdatum en tijdstip van de inschrijvingstermijn.

3.2 Onderdelen Inschrijving

Degene die een Inschrijving doet stemt onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad en bijbehorende Bijlagen.

De documenten dienen per onderdeel te worden ingevuld en toegevoegd als een leesbaar formaat in TenderNed.

Indien u inschrijft dient u de volgende documenten in te dienen:

Nummer	Omschrijving	Wanneer
F1	UEA – Uniform Europees Aanbestedingsdocument Aantal documenten: Er dient minstens één document ingediend te worden namens en van de Inschrijver. In geval van samenwerking dan ook van elk lid van de samenwerking en in geval er een beroep op een derde wordt gedaan ook deze derde.	Bij inschrijving
U1	Inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 1 AW. Aantal documenten: Van alle organisaties die ook bij F1 een document dienen in te dienen. U dient net zo lang uittreksels bij te voegen zodat voor ons duidelijk is wie er mag ondertekenen. De in het handelsregister genoemde vertegenwoordigingsbevoegde personen kunnen vanzelfsprekend ook derden machtigen om de onderneming te vertegenwoordigen in deze aanbestedingsprocedure. Indien wordt	Op verzoek

Datum 14 oktober 2020

Titel Beschrijvend document Deel A - Bedrijfsvoeringsplatform met aanvullende diensten

Pagina 15 / 30

Nummer	Omschrijving	Wanneer
	gewerkt met een volmacht, dan wenst Saxion een kopie van de volmacht te ontvangen op verzoek.	
U2	Gedragsverklaring aanbesteding zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 AW.	Op verzoek
U3	Verklaring van de belastingdienst zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 3 AW. Aantal documenten: Van alle organisaties die zich inschrijven.	Op verzoek
E1	Accountantsverklaring. Aantal documenten: Van alle organisaties die zich inschrijven.	Op verzoek
F2	Ervaring van de inschrijver. Aantal documenten: Zoveel documenten als er verschillende kerncompetenties gevraagd worden.	Bij inschrijving
F3	Vakbekwaamheid	Op verzoek
F4	Kwaliteitscertificaat	Op verzoek
G1 t/m Gxx	Zie hiervoor Beschrijvend document deel B.	Bij Inschrijving
P1	Prijsinvulformulier. Er is één prijsinvulformulier.	Bij Inschrijving

Opmerking ten aanzien van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De bijlage betreffende het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is automatisch bijgevoegd en begint met uea in de filenaam.

Ingeval van Inschrijving als Samenwerkingsverband dient een door elk lid van het Samenwerkingsverband een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Formulier UEA ingediend te worden.

Ingeval van Inschrijving met een beroep op een derde (in het kader van de geschiktheidseisen) dient een door deze derde ingevuld en rechtsgeldig ondertekende bijlage UEA ingediend te worden. Zie ook deel II, onderdeel C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Zie ook paragraaf 3.5 *Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen* van dit deel van het beschrijvend document.

3.3 Algemene Aanbestedingsvoorwaarden

- Indien op grond van deze Aanbestedingsdocumenten door één Inschrijver meerdere Inschrijvingen worden ingediend, wordt geen van deze Inschrijvingen in behandeling genomen.
- Van één concern mogen meerdere ondernemingen inschrijven op de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), indien zij, op verzoek van Saxion, kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers van hetzelfde concern hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Als één van de betreffende Inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.
- De toepasselijkheid van uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten. Inschrijvingen waarin eigen algemene voorwaarden van toepassing worden verklaard zullen worden beschouwd als voorwaardelijke inschrijvingen. De inschrijving wordt hiermee niet vergelijkbaar met andere inschrijvingen. Een voorwaardelijke inschrijving zal als ongeldig terzijde worden gelegd.
- Alle informatie die voor deze aanbesteding van belang is, wordt schriftelijk verstrekt. Aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend.
- Saxion behoudt zich het recht voor indien zij geen inschrijving binnen de gestanddoeningstermijn aanvaardt de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft Saxion geen verplichting tot gunning. Als Saxion besluit af te zien van gunning stelt zij de Inschrijvers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte met vermelding van de reden van het besluit.
- Saxion sluit niet op voorhand iedere vergoeding van inschrijfkosten uit in geval van een laattijdige intrekking van de aanbesteding.
- Saxion zal alle documenten, gegevens en andere informatie, die u in het kader van de aanbesteding indient, vertrouwelijk behandelen, met dien verstande dat Saxion zich het recht voorbehoudt om informatie uit uw Inschrijving te noemen die nodig is om de gunningsbeslissing te kunnen motiveren. In dit kader behoudt Saxion zich onder meer het recht voor om de door inschrijvers ingediende (totaal)prijzen kenbaar te maken in de gunningsbeslissing.
- De door u verstrekte informatie wordt na afloop niet geretourneerd.
- Saxion heeft geen voorkeur voor een bepaalde leverancier, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in deze Aanbestedingsdocumenten een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.
- Inschrijver gaat door het doen van een Inschrijving zonder voorbehoud akkoord met de Concept overeenkomsten, de van toepassing verklaarde artikelen in de ARBIT voorwaarden, de van toepassing verklaarde Verwerkersovereenkomst en de van toepassing verklaarde Exit overeenkomst die zijn bijgevoegd in de Bijlagen, **alsmede met eventuele wijzigingen daarop** zoals verwoord in de Nota('s) van inlichtingen.

3.4 Voorwaarden aan de Inschrijving

- Het doen van een Inschrijving houdt in dat u met alle bepalingen uit de Aanbestedingsdocumenten instemt;
- U dient de Inschrijving geheel in overeenstemming met deze Aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten aan te leveren.
- Het risico van het ontbreken van informatie of antwoorden, bijvoorbeeld door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij u en kan leiden tot puntenverlies of uitsluiting;
- De Inschrijving dient een gestandsdoeningstermijn te hebben van zes (6) maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn.
- Uitsluitend inschrijvingen die worden ingediend via Tenderned worden in behandeling genomen. Te laat ingediende inschrijvingen worden als ongeldig terzijde gelegd. Het risico van te late verzending ligt bij de Inschrijver.
- Inschrijvingen, die niet aan de voorwaarden voldoen, worden als ongeldig terzijde gelegd.
- Uw Inschrijving dient door een daartoe bevoegd persoon te zijn ondertekend, evenals alle verklaringen die als bijlage deel uitmaken van uw inschrijving.
- Uw Inschrijving dient voor Saxion geheel kosteloos te zijn.
- Uw Inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie zal eveneens in de Nederlandse taal geschieden.

3.5 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u niet zelfstandig in de uitvoering van de opdracht kunt voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij de deelnemers aan het samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving evenals de eventuele uitvoering van de overeenkomst. In de Bijlage UEA dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens Saxion mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer-constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband in de Bijlage UEA (deel II) in te vullen en bij de Inschrijving bij te voegen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, evenals voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst;

Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:

- In de Bijlage UEA, te worden aangegeven of Inschrijver bij de uitvoering van de overeenkomst gebruik maakt van een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Ingeval een hoofdaannemer met onderaannemer(s) inschrijft, hoeft alleen de hoofdaannemer het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen;
- De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving evenals de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Aanmelden met een beroep op de draagkracht of beroepsbekwaamheid van (een) andere entiteit(en)

Als u een beroep doet op de draagkracht van (een) andere entiteit(en) dient u dit in te vullen in deel II C van de Bijlagen van deze Aanbestedingsleidraad dient u een door (ieder van) deze andere entiteit(en) ingevuld en ondertekend UEA bij uw aanmelding te voegen. Een voorwaarde is dat u aantoont dat u werkelijk kunt beschikken over de middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen.

Er kan voor het aantonen van geschiktheidseisen alleen een beroep worden gedaan op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon als op deze natuurlijke persoon of rechtspersoon geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De (concept) overeenkomsten zijn opgesteld alsof er met één partner zal worden samengewerkt omdat vooraf niet in te schatten is hoe er ingeschreven gaat worden.

Als u voor het aantonen van uw financiële en economische draagkracht een beroep doet op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon is deze (rechts)persoon, naast u, hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht (zie art. 2.92 lid 3 AW). Als u voor het aantonen van de relevante beroepservaring een beroep doet op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon, dient deze natuurlijke persoon of rechtspersoon de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, te verrichten.

3.6 Opening van Inschrijving

De opening vindt plaats binnen het aanbestedingsplatform TenderNed. Het 'proces-verbaal van opening' wordt beschikbaar gesteld via TenderNed.

3.7 Voorwaarden na Inschrijving

- Er is sprake van een getrapte gunning aan de hand van twee beoordelingsronden. De tweede beoordelingsronde behelst zowel een presentatie en verificatiebespreking op onderdelen van de ingediende aanbieding als ook een presentatie omtrent gebruiksgemak. Saxion zal alle Inschrijvers die theoretisch kunnen winnen uitnodigen voor een verificatiedemonstratie en de beoordeling van de gebruiksvriendelijkheid van de applicatie per Inschrijver van maximaal 3 dagen. Tijdens deze verificatiedemonstratie dienen deze Inschrijvers aan te tonen dat de aangeboden oplossing voldoet aan hetgeen is aangeboden in het Programma van Eisen en Wensen

en de beantwoording van de use cases. De Inschrijvers dienen dit aan te tonen door het gevraagde te tonen in een werkende omgeving van de oplossing, waarbij aan Saxion de mogelijkheid wordt geboden zelf één of meerdere use cases te doorlopen.

Indien de Inschrijver de desbetreffende **eisen** niet kan aantonen, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver alsnog terzijde gelegd.

Indien de Inschrijver tijdens de verificatie niet kan aantonen dat zijn inschrijving in lijn is met de beantwoording van de wensen waarop hij gescoord heeft de beantwoording van de **wensen** en use case beantwoording niet kan aantonen, dan wordt de score van diens wensen herberekend, wat kan leiden tot een aanpassing van het puntentotaal. De verificatie zal gehouden worden op locatie van Saxion.

Een inschrijving kan in deze ronde tevens punten scoren bij de beoordeling van de gebruiksvriendelijkheid van de oplossing. Een invulling van de beoordeling hiervan treft u aan in deel B van het beschrijvend document.

Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende Inschrijving, kan zulks naar rato tot mindering van de score van de kwalitatieve beoordeling leiden voor het betreffende Gunningscriterium. Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog afwijzen van de Inschrijving.

3.8 Informatie over verplichtingen Inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu; www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid; www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

4 Eisen aan de onderneming

In dit hoofdstuk worden de geschiktheidseisen weergegeven, die aan uw onderneming worden gesteld. Tevens wordt vermeld op welke gronden uw onderneming kan worden uitgesloten van de aanbesteding.

4.1 Beoordeling

Allereerst wordt beoordeeld of geen van de uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn. Vervolgens wordt beoordeeld of uw onderneming voldoet aan alle gestelde geschiktheidseisen. De beoordeling van het UEA geschiedt onder voorbehoud van het daadwerkelijk kunnen overleggen van de bewijsstukken. Op eerste verzoek van Saxion dienen die bewijsstukken te worden overgelegd. Het van toepassing zijn van één of meer van

genoemde uitsluitingsgronden of het niet voldoen aan een of meer geschiktheidseisen dan wel het niet, niet-tijdig of onvolledig aanleveren van de gevraagde bewijsstukken, kan leiden tot uitsluiting van de Inschrijver. De bewijsstukken dienen op eerste verzoek van Saxion binnen tien (10) werkdagen te worden verstrekt. Indien een opgevraagd bewijsstuk niet binnen tien (10) werkdagen aan Saxion wordt verstrekt zal Saxion overgaan tot uitsluiting. Het verzoek om de bewijsstukken zal niet eerder dan bij de voorlopige gunningsbeslissing worden gedaan en alleen aan de Inschrijver aan wie Saxion voornemens is de opdracht te gunnen. Als een van de uitsluitingsgronden van toepassing is zal dit leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding, tenzij in het UEA naar het oordeel van Saxion grondig en goed onderbouwd is toegelicht en bewezen dat Inschrijver voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Alleen de Inschrijvingen van Inschrijvers op wie geen uitsluitingsgrond van toepassing is (of als Saxion de zelfreinigende maatregelen toereikend acht) en die voldoen aan de geschiktheidseisen (onder voorbehoud van de bewijsstukken) worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria.

4.2 Uitsluitingsgronden

Met het indienen van de Inschrijving en het bijvoegen van de in de Bijlagen opgenomen UEA verklaart Inschrijver niet in de uitsluitingsomstandigheden te verkeren als genoemd in deel III van het UEA.

4.3 Beroeps- of handelsregister

De onderneming van Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd. Indien een Inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de Inschrijver na schriftelijk verzoek van Saxion de Inschrijving in het beroeps- of handelsregister, dan wel van een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming van Inschrijver, aan te tonen door overlegging van het gewaarmerkt uittreksel. Dit uittreksel moet rechtsgeldig zijn en mag niet ouder zijn dan 6 maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving. Ingeval de Inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband na schriftelijk verzoek van Saxion betreffend uittreksel te overleggen.

4.4 Financiële en economische draagkracht

De onderneming van Inschrijver dient aan te tonen financieel en economisch in staat te zijn de opdracht uit te voeren. Indien een Inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient daarom in de laatst beschikbare jaarrekening geen continuïteitsparagraaf aanwezig te zijn

4.5 Technische bekwaamheid ervaring

In het kader van de technische bekwaamheid wordt de ervaring van Inschrijver beoordeeld. Voor de beschrijving van uw ervaring dient u het formulier F2 "Referentie" als opgenomen in Bijlagen van deze Aanbestedingsleidraad te gebruiken. Het door u ingevulde document "Referentie" geldt tevens als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en dient tezamen met uw Inschrijving te worden ingediend. Indien de vereiste ervaring is opgedaan bij meerdere opdrachtgevers (referenten) dan dient u per opdrachtgever een sjabloon "Referentie" in te vullen. De ervaring wordt beoordeeld op de volgende kerncompetenties:

Datum 14 oktober 2020

Titel Beschrijvend document Deel A - Bedrijfsvoeringsplatform met aanvullende diensten

Pagina 21 / 30

1. Implementeren van een geïntegreerd systeem, waaronder het inrichten en optimaliseren van bestaande processen binnen een Nederlandse (hoger) onderwijsinstelling.
2. Het online beschikbaar houden en door ontwikkelen van een geïntegreerd systeem.
3. Het verzorgen van koppelvlakken met het geïntegreerde systeem.
4. Aangeboden en gevolgde planning.
5. Serviceorganisatie.

De nadere invulling van de kerncompetenties staan beschreven in Formulier F2 - Referentie.

Saxion behoudt zich het recht voor om de juistheid van alle verstrekte informatie omtrent de referentie te verifiëren (bij de referent). Het is de Inschrijver niet toegestaan om bij de naam van de contactpersoon van de referent, de naam van een eigen medewerker van Inschrijver in te vullen of aan te geven dat de contactpersoon alleen via Inschrijver benaderd kan worden. Inschrijver wordt alsdan verzocht de opgegeven contactpersoon van referent op de hoogte te stellen van de mogelijke benadering door Saxion. Indien de Inschrijver een beroep wenst te doen op de technische bekwaamheid van een derde (concern/holdingmaatschappij waar hij deel van uitmaakt, onderaannemers of een of meer andere natuurlijke personen of rechtspersonen), dan dient Inschrijver schriftelijk te verklaren dat deze derde als onderaannemer zal fungeren bij de uitvoering van de eventuele opdracht. In het UEA vult u in voor welke referentie u een beroep heeft gedaan op een andere entiteit. Ingeval de Inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers gezamenlijk de technische bekwaamheid aan te tonen, waarbij referenties van de verschillende deelnemers gezamenlijk de vereiste expertise aantonen.

4.6 Maatregelen inzake kwaliteitsborging

Als geschiktheidseis is gesteld dat Inschrijvers maatregelen inzake kwaliteitsborging hebben getroffen. Inschrijver kan op de volgende wijze aan tonen hieraan te voldoen. Het overleggen van een Kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2008 of vergelijkbaar, geldig op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding. Inschrijver dient tevens ISAE3402 verklaring te overleggen.

5 Beoordeling

Gunning vindt plaats op basis van het criterium beste prijs-kwaliteit verhouding. Om te beoordelen welke Inschrijving de Inschrijving met beste prijs-kwaliteit verhouding is, worden de inschrijvingen beoordeeld overeenkomstig onderstaande beoordelingsprocedure.

5.1 Gunningscriteria

Welke Inschrijver de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft gedaan, wordt aan de hand van de volgende subgunningscriteria bepaald;

1. Prijs
2. Kwaliteit:
 - Aangeboden oplossing
 - Implementatie
 - Serviceniveau van de dienstverlening
 - Verificatiedemonstratie & Gebruiksvriendelijkheidstest (tweede beoordelingsronde)

Onderdelen beoordeling		Ronde 1	Ronde 2
Prijs		250 punten	250 punten
K1	Aangeboden oplossing	400 punten	400 punten
	- Mate waarin voldaan wordt aan requirements (220 punten)		Verificatiedemonstratie, uitsluiting of aftrek van punten mogelijk.
	- Mate waarin voldaan wordt aan integratiewens (120 punten)		
	- Invulling van de casussen (60 punten)		
K2	Implementatie	150 punten	150 punten
	- De Planning (37,5 punten)		Verificatiedemonstratie, uitsluiting of aftrek van punten mogelijk.
	- Het plan van aanpak (112,5 punten)		
K3	Flexibiliteit en serviceniveau	100 punten	100 punten
K4	Verificatiedemonstratie	100 punten	Controle
	Gebruiksvriendelijkheidstest		100 punten
		1000 punten	1000 punten

De inschrijvingen die op basis van hun score bij ronde 1 rekenkundig niet meer kunnen winnen als zij de maximale score krijgen in ronde 2 worden niet uitgenodigd voor ronde 2.

Indien een inschrijving uitgenodigd voor ronde 2 op grond van de verificatiedemonstratie wordt uitgesloten dan zal opnieuw beoordeeld worden of een niet voor ronde 2 uitgenodigde inschrijver alsnog kan worden uitgenodigd als het puntentotaal van zijn inschrijving door de uitsluiting rekenkundig kan winnen indien deze een maximale score voor ronde 2 zou krijgen.

Een puntenaftrek in ronde 2 zou ook kunnen inhouden dat ofwel de inschrijving waar de puntenaftrek voor geldt rekenkundig niet meer kan winnen ofwel dat een aanvankelijk niet voor

ronde 2 uitgenodigde inschrijver met zijn inschrijving alsnog zou kunnen winnen als zij de maximale score behalen voor de tweede ronde. In dat geval wordt het besluit om tot ronde 2 uitgenodigd te worden opnieuw gedaan.

5.2 Beoordeling van de prijs

De prijs wordt beoordeeld aan de hand van een prijsinvulformulier.

De aanbieder met de laagste inschrijfprijs ontvangt 100% van de maximaal toe te kennen punten (250 punten). De overige aanbieder(s) ontvangen het aantal punten op basis van volgende formule.

De inschrijver met de laagste totaalprijs krijgt 250 punten De overige inschrijvingen naar evenredigheid.

$$S = (LP / P) \times 250$$

S = Score

P = Totaalprijs inschrijving

LP = Laagste prijs

Saxion kan bepalen of de scores in het geval van een ongeldige inschrijving opnieuw worden berekend of dat de rangorde in dat geval wordt gehandhaafd.

5.3 Beoordeling van de kwaliteit

De beoordeling van kwaliteit dient te leiden tot een rangorde die in een cijfer wordt uitgedrukt. Om tot een cijfermatig oordeel te komen gebruiken beoordelaars verschillende kaders voor verschillende vragen en verschillende antwoorden. In deze paragraaf wordt duidelijk gemaakt welk antwoord we waar van de inschrijver verwachten en langs welke criteria de beoordeling plaats zal vinden.

5.3.1 Welke invulling leidt tot een betere beoordeling?

1. Expert gedachte

De beoordelaar beoordeelt vanuit de expert-gedachte: de Inschrijver dient aan de beoordelaar aan te tonen dat de Inschrijver een expert is. Deze dient dat aan te tonen met informatie die voor eenieder van het Beoordelingsteam begrijpelijk is.

Er wordt beter gescoord als de aangeboden informatie dominanter is. Hoe dominanter de informatie is:

- hoe simpeler het is;
- hoe sneller tot overeenstemming wordt gekomen, er is weinig discussie;
- hoe minder vakinhoudelijke expertise nodig is om het te begrijpen;
- hoe minder 'interpretatie' door de lezer is benodigd, je leest wat er staat;
- hoe meer de onderbouwing van een Inschrijver aan de hand van verifieerbare prestatie-informatie geschiedt, hoe beter.

2. Inschrijving leidt tot realisatie van de behoefte en geeft antwoord op de gestelde vraag

Voor alle subgunningscriteria geldt dat de Inschrijving Saxion dient te overtuigen dat deze leidt tot het realiseren van haar doelstellingen door een realistische onderbouwing van de aanpak,

bijvoorbeeld met toetsbare concrete (eigen) praktijkvoorbeelden, waaruit blijkt dat de door de Inschrijver voorgestelde aanpak leidt tot het geschetste resultaat.

Er wordt beter gescoord bij een beter antwoord op de vraag. Als er bijvoorbeeld om een flexibele oplossing gevraagd wordt dan is een grotere mate van flexibiliteit beter dan een minder grote mate van flexibiliteit. Als er bijvoorbeeld gevraagd wordt om een efficiënte werkwijze dan is een grotere efficiëntie beter als een minder grote efficiëntie.

3. *Uw inschrijving is SMART, verifieerbaar en in overeenstemming met de werkelijkheid*
Uw invulling is in overeenstemming met de werkelijkheid, verifieerbaar en is specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden.

5.3.2 Beoordelingsscore toekennen

Gegeven het kader beschreven in paragraaf 5.3.1 wordt iedere deelbeoordeling gescoord in een percentage van 0%, 10%, 20%, 30%, 40%, 50%, 60%, 70%, 80%, 90% tot 100% onderverdeeld in een zestal ranges.

Een range geeft aan of een deelantwoord ontbreekt, niet of matig of geheel overeenstemmend is of de verwachting overstijgt.

Beoordeling	Range	Toelichting
0%	Ontbreekt of zeer slecht	De vraag is niet beantwoord, of het antwoord past niet bij de wens van Saxion.
10% of 20%	Slecht	De beantwoording is minimaal of sluit inhoudelijk vrijwel niet aan bij de wens van Saxion.
30 of 40%	Onvoldoende	De beantwoording sluit inhoudelijk onvoldoende aan bij de wens van Saxion.
50 of 60%	Redelijk	De beantwoording sluit inhoudelijk redelijk/voldoende aan bij de wens van Saxion.
70 of 80%	Goed	De beantwoording sluit goed aan bij de wens van Saxion.
90% of 100%	Uitstekend	De beantwoording sluit uitstekend aan bij de wens van Saxion en overstijgt de verwachtingen.

5.3.3 Extra kader voor de beoordeling van omgaan met risico's

Afgezien van onderdelen genoemd in paragraaf 5.3.1 geldt voor de beoordeling van beheersmaatregelen ten aanzien van de risico's die we voorstellen een aanvullend kader. Voor deze vragen geldt dat de Inschrijver per risico, zijn beheersmaatregelen waarin Inschrijver de geschetste risico's borgt, deelt. Tevens zijn de beheersmaatregelen vertaald naar concrete

Datum 14 oktober 2020

Titel Beschrijvend document Deel A - Bedrijfsvoeringsplatform met aanvullende diensten

Pagina 25 / 30

maatregelen. Als er een beheersmaatregel gevraagd wordt treft u een in te vullen document aan waar u uw antwoord kunt invullen.

Per voorgestelde maatregel gaat Inschrijver in op de volgende aspecten:

- Een duidelijke beschrijving van de maatregel;
- Een duidelijke beschrijving van de rol van Opdrachtgever en Opdrachtnemer per maatregel;
- Een duidelijke beschrijving van de uitvoering van de maatregel;
- De onderbouwing van het resultaat van de maatregel (zo concreet mogelijk), bijvoorbeeld door een toelichting te geven op hoe de aangeboden maatregel bijdraagt aan de doelstelling door bewijsmateriaal hiervoor aan te leveren. Dit kan blijken uit een uitgevoerd onderzoek, opgedane ervaringen of een andere logische onderbouwing.

De uitvoering

Op welke wijze gaat Inschrijver de maatregel uitvoeren en in welke mate maakt Inschrijver daarmee voldoende aannemelijk en inzichtelijk dat Inschrijver de toegezegde resultaten ook zal realiseren?

Hoe beter Inschrijver aannemelijk kan maken dat Inschrijver met de omschreven werkwijze/aanpak de toegezegde resultaten realiseert, hoe beter dit wordt beoordeeld.

Deze aannemelijkheid wordt onder andere, maar niet uitsluitend, aangetoond door een concrete en gedegen werkwijze/aanpak.

Het resultaat

In hoeverre maakt Inschrijver het aannemelijk dat (het resultaat van) de maatregel daadwerkelijk voldoet/bijdraagt/verbetering geeft aan het succesvol implementeren van het nieuwe systeem? Deze aannemelijkheid wordt onder andere, maar niet uitsluitend, aangetoond door een logische onderbouwing en/of opgedane ervaringen met soortgelijke eerdere opdrachten. Hoe meer een maatregel naar het oordeel van het beoordelingsteam bijdraagt aan het succesvol implementeren van het geïntegreerde systeem, hoe beter dit wordt beoordeeld. Er wordt onder andere, maar niet uitsluitend, beter beoordeeld indien de maatregel realistisch en concreet omschreven wordt, onderbouwd is met concrete bewijzen en uit eerdere opdrachten en/of onderzoek het effect van de maatregel meetbaar is.

De score zal gegeven worden conform paragraaf 5.3.2.

5.3.4 Eindbeoordeling in consensus

De leden van de Beoordelingsteam zullen elk individueel de uitwerking beoordelen en waarderen met een score. Vervolgens zal op basis van consensus door het Beoordelingsteam de uiteindelijke score per kwaliteitsaspect worden bepaald.

Datum 14 oktober 2020

Titel Beschrijvend document Deel A - Bedrijfsvoeringsplatform met aanvullende diensten

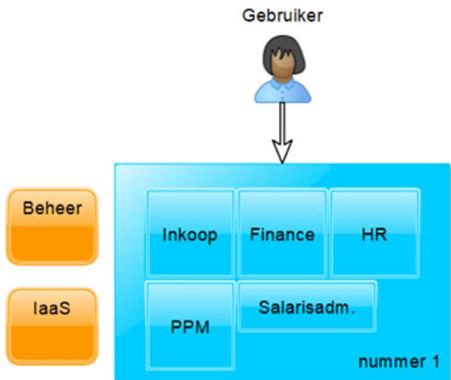
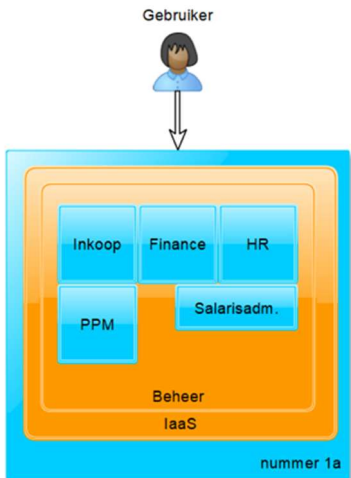
Pagina 26 / 30

5.3.5 Mate van integratie

Voor de beoordeling van de mate van integratie geldt een afwijkende manier van beoordelen.

De categorie-indeling is gevisualiseerd aan de hand van onderstaande afbeeldingen. De clusters van systemen zijn slechts voorbeelden en mogen in de door u aangeboden oplossing afwijken.

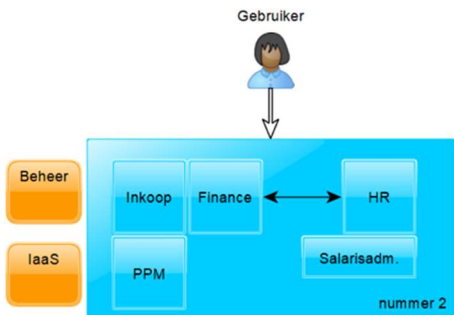
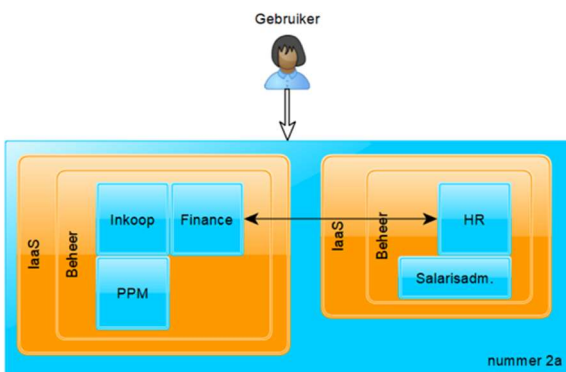
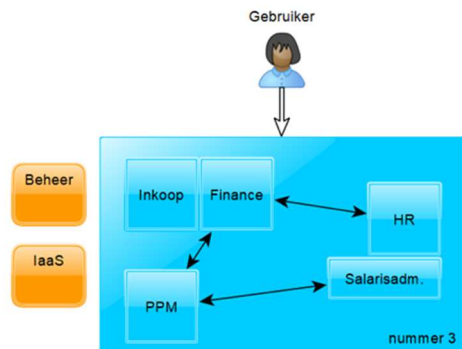
Het is de opdrachtnemer toegestaan om een aanbieding te doen met meerdere onderliggende systemen. Daarbij wordt onderstaande beoordelingssystematiek gehanteerd:

Nr.	Categorie indeling van de mate van integratie	Aantal punten
1.	Een volledig geïntegreerde* oplossing van 1 softwareleverancier**: Hieronder wordt een systeem*** verstaan dat dusdanig geïntegreerd is dat het functioneert als ware het één (1) systeem. 	120 punten
1a.	Idem als 1 maar in dit geval biedt de inschrijver geen mogelijkheid om IaaS en/of beheer los te koppelen van licenties. 	100 punten

Datum 14 oktober 2020

Titel Beschrijvend document Deel A - Bedrijfsvoeringsplatform met aanvullende diensten

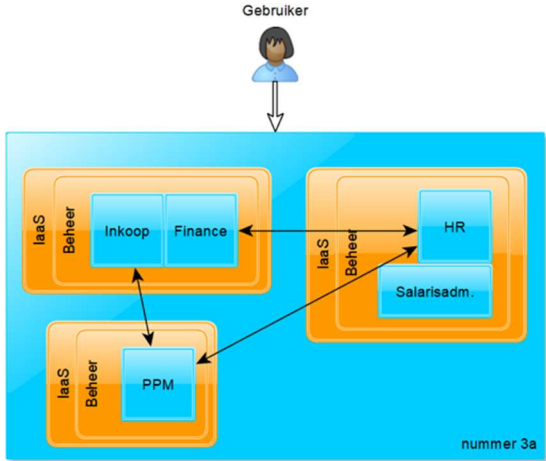
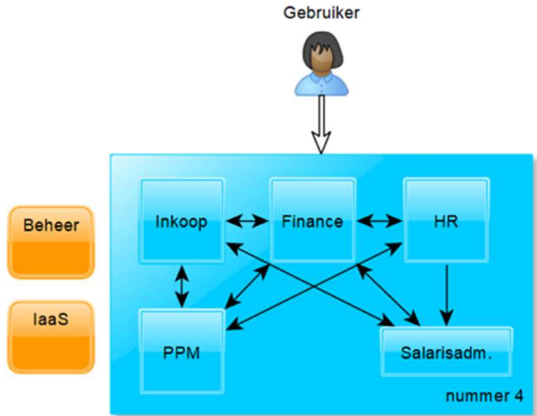
Pagina 27 / 30

Nr.	Categorie indeling van de mate van integratie	Aantal punten
2.	Een gekoppelde oplossing van 2 systemen van 1 of 2 softwareleveranciers**: Hieronder wordt een combinatie van 2 systemen*** verstaan die onderling gekoppeld zijn ten behoeve van data-uitwisseling. 	60 punten
2a.	Idem als 2 maar in dit geval biedt de inschrijver geen mogelijkheid om IaaS en/of beheer los te koppelen van licenties. 	40 punten
3.	Een gekoppelde oplossing van 3 systemen van 1 of meerdere softwareleveranciers**: Hieronder wordt een combinatie van 3 systemen*** verstaan die onderling gekoppeld zijn ten behoeve van data-uitwisseling. 	36 punten

Datum 14 oktober 2020

Titel Beschrijvend document Deel A - Bedrijfsvoeringsplatform met aanvullende diensten

Pagina 28 / 30

Nr.	Categorie indeling van de mate van integratie	Aantal punten
3a.	Idem als 3 maar in dit geval biedt de inschrijver geen mogelijkheid om IaaS en/of beheer los te koppelen van licenties.  nummer 3a	16 punten
4.	Een gekoppelde oplossing van 4 of meer systemen van 1 of meerdere softwareleveranciers**: Hieronder wordt een combinatie van 4 of meer systemen*** verstaan die onderling gekoppeld zijn ten behoeve van data-uitwisseling.  nummer 4	0 punten

* Het betreft hier NIET de beoordeling van de gevraagde 19 integraties zoals genoemd in de Bijlage - Visiedocument (pag. 34 en 35). Deze worden separaat beoordeeld vanuit het programma van wensen en eisen.

** Onder de term softwareleverancier wordt in deze context verstaan de partij die de software bouwt en onderhoudt. Dit kan een andere partij zijn dan inschrijver. Voor eisen aan de samenwerking zie hoofdstuk 3.5 van dit document.

*** Onder een systeem wordt een geheel verstaan dat onder de verantwoordelijkheid staat van één partij.

Paragraaf 5.3.2 is NIET van toepassing. Er geldt geen verbijzondering in score door een beoordelaar aangezien de oplossing in een bepaalde categorie valt of niet.

5.4 Organisatie van de beoordeling

Het beoordelingsteam inclusief een uitgebreide groep Gebruikers bestaat uit 37 personen.

Binnen het beoordelingsteam zijn de volgende functies vertegenwoordigd:

- Materiedeskundigen HR, Inkoop, Finance, Salarisadministratie, Projectmanagement en Onderwijs
- Materiedeskundigen Processen
- (Project-)architecten
- Contractbeheerders
- Gebruikers

De leden van het Beoordelingsteam ontvangen de delen van de inschrijving die te maken hebben met de kwaliteitsdocumenten van de gunningscriteria. De inschrijfprijzen worden niet bekend gemaakt aan de leden van de Beoordelingsteam. De Beoordelingsteam geeft in consensus één definitieve beoordeling per criterium. Iedere inschrijving wordt door dezelfde groep beoordelaars beoordeeld en hetzelfde onderdeel van een inschrijving wordt door het hetzelfde subteam beoordeeld.

De beoordelingscommissie wordt bij de beoordeling, indien relevant, door (externe) adviseurs ondersteund. Het beoordelingsproces wordt begeleid door een inkoopadviseur van Saxion. Aan de samenstelling van de beoordelingscommissie kunnen geen rechten worden ontleend.

6 Gunning

Na de beoordeling zullen inschrijvers geïnformeerd worden over de uitslag.

- Door de gunningsbeslissing komt geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.
- Vanaf de datum van verzending van de gunningsbeslissing wordt, voor de overeenkomst wordt gesloten, een wachttijd van minimaal twintig (20) kalenderdagen in acht genomen (ook genoemd: de standstill-termijn). Gedurende deze wachttijd is er gelegenheid tot het stellen van vragen en om uw bezwaren ten aanzien van deze gunningsbeslissing kenbaar te maken door betekening van een dagvaarding aan Saxion en het zenden van een kopie van deze dagvaarding aan de contactpersoon. Saxion verzoekt u uw vragen zo vroeg mogelijk te stellen, bij voorkeur binnen zeven (7) kalenderdagen na de datum van de mededeling van gunningsbeslissing, zodat deze ruim voor het einde van de termijn kunnen worden beantwoord.
- De twintig (20) kalenderdagen termijn geldt niet alleen als een standstill-termijn, maar is tevens een contractuele vervalt termijn, waar Inschrijver door middel van het indienen van een inschrijving mee instemmen. Inschrijver verwerkt haar rechten indien zij niet, niet correct een dagvaarding aanhangig maakt binnen de gestelde standstill-/vervaltermijn.
- Indien een Inschrijver tegen een besluit om partijen wel of niet uit te nodigen voor de tweede ronde of tegen een gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, dienen de uitgenodigde partijen respectievelijk de partij die als (voorlopig) winnende partij is aangewezen van de aanbesteding in dit kort geding te interveniëren, op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde

Datum 14 oktober 2020

Titel Beschrijvend document Deel A - Bedrijfsvoeringsplatform met aanvullende diensten

Pagina 30 / 30

gunningsbeslissing en de beslissing om bepaalde partijen uit te nodigen voor de tweede ronde.

- Indien na het verstrijken van deze termijn van minimaal twintig (20) kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal een aanvang worden gemaakt met de contractbesprekingen (SLA, DAP, eventuele aanpassingen als gevolg van inschrijven in samenwerkingsverband) met de Inschrijver(s) waarmee de overeenkomsten, naar verwachting, zullen worden afgesloten.
- Een kort geding dient aanhangig te worden gemaakt bij de rechtbank Den Haag (in de Aankondiging staat abusievelijk Almelo; het moet zijn rechtbank Den Haag).