



Den Haag

NOTA VAN INLICHTINGEN

Nummer 1

Datum: Donderdag 3 maart 2022

Behorende bij:

Marktconsultatie Digitaal Dossier JGZ

Kenmerk: 22.501

Deze Nota van Inlichtingen dient te worden beschouwd als een integraal onderdeel van de marktconsultatie. De gestelde vragen zoals opgenomen in deze Nota van Inlichtingen zijn letterlijk overgenomen zoals deze zijn gesteld.

Deze Nota van Inlichtingen is ter beschikking gesteld op www.tenderned.nl

Uiterste inleverdatum beantwoording : Vrijdag 11 maart 2022

Inleveradres : via de berichtenmodule van TenderNed

Toegevoegd zijn bijlagen:

Nr.	Betreft	Vraag	Antwoord
1.		Om een indicatie van de kosten te geven is het voor ons van belang om te weten hoeveel gebruikers met een account op naam op dit moment gebruik maken van uw DD JGZ. Kunt u aangeven hoeveel 'named users' momenteel gebruik maken van uw DD JGZ?	Momenteel maken ongeveer 340 named users gebruik van het DD JGZ.
2.		Wat is de huidige relatie tussen het DD JGZ en Jeugdhulp, Mijn Den Haag.nl, Document Management Systeem en Haagse Bron?	Er zijn momenteel geen (automatische) koppelingen tussen het DD JGZ en de genoemde systemen. • Jeugdhulp en JGZ vallen beide onder de vlag van het CJG. Indien een gezin zorg krijgt vanuit Jeugdhulp dan wordt er (met toestemming) contact opgenomen met de JGZ. Met de vraag of er bijzonderheden zijn in het gezin. • Mijndenhaag.nl wordt gebruikt als centraal portaal voor de burger/client. • Het DMS voorziet in de centrale opslag van documenten waarop alle wettelijke bewaar-, archief- en vernietigingstermijnen van toepassing zijn. Momenteel wordt alle informatie binnen het DD JGZ opgeslagen. • Haagse Bron is een applicatie via het internet die de JGZ-medewerker (mits geautoriseerd) kan raadplegen om de BRP-gegevens in te zien van een jeugdige. Deze mogelijkheid wordt gebruikt wanneer er (nog) geen dossier is.
3.		Wat is de gewenste relatie tussen het DD JGZ en Jeugdhulp, Mijn Den Haag.nl, Document Management Systeem en Haagse Bron?	Wij streven ernaar om uniform te werken binnen de Gemeente en daarmee de inzet van onze IT middelen. We zijn daarbij benieuwd naar de mogelijkheden om deze met

Nr.	Betreft	Vraag	Antwoord
			elkaar te verbinden wanneer het leidt tot een efficiënter proces en toegevoegde waarde voor de client. • Voor Jeugdhulp voorzien wij een gezamenlijk belang vanuit de client om toegang te krijgen, mits toestemming, tot 1 dossier. Dit is er momenteel niet. Er is een wens om de samenwerking te optimaliseren met jeugdhulp. • Graag faciliteren we onze burger/client op een eenvoudige en eenduidige manier in de toegang tot zijn/haar dossier via (in iedere geval, maar niet uitsluitend) een centraal portaal: mijndenhaag.nl. • Voor het DMS is de vraag of het mogelijk, zinvol en toegestaan is, bijlagen en/of dossiers op uniforme wijze (bij de gemeente) te verwerken. • Voor Haagse bron (of andere oplossing) willen we het verifiëren van BRP-gegevens op een eenvoudige manier automatiseren.
4.	Paragraaf 1.2 Doel marktconsultatie Blz. 3: “zorgvuldige migratie van de huidige digitale dossiers met behoud van de alle informatie”	- Kunt u inzage geven in de omvang en complexiteit van de huidige database? Bijvoorbeeld aantal te migreren tabellen, gemiddeld aantal velden, eventueel aantallen stored procedures, triggers e.d.? - Hoe om te gaan met informatie die niet (eenvoudig) in het doelsysteem onder te brengen is als gevolg van afwijkende rubricering/indeling, verlies van context, heel specifieke content (grafieken, scans, documenten) ?	Deze vraag kunnen we zelf niet beantwoorden. Ik heb de huidige leverancier gevraagd dit aan te geven maar verwacht door drukte en ziekte daar niet op zeer korte termijn een concrete reactie van. Los van de huidige systeeminrichting is er ook een uploadmogelijkheid om bestanden aan het dossier te koppelen welke niet onder vaste registratie items (kunnen) vallen. Hierbij valt te denken om documenten (docx, pdf, rtf etc.) maar ook andere bestanden zoals afbeeldingen. Daarnaast hebben we nu ook de mogelijkheid om vrije tekst toe te kunnen voegen in de vorm van opmerkingen, notitiebladen etc., ook zonder dat daar een (contact)moment/gebeurtenis voor nodig is.

Nr.	Betreft	Vraag	Antwoord
		- Onderscheid maken tussen actuele en gearchiveerde dossiers? - Hardcopy van dossier in het huidige systeem als backup/naslag? - Van welke informatiestandaard maakt het huidige systeem gebruik (BDS 3.x?)	Ja dit onderscheid moet zichtbaar zijn tussen actuele en gearchiveerde dossiers. Momenteel zien we dit zowel in het dossier zelf als binnen zoekresultaten. Dit moet zichtbaar zijn om te herkennen of het dossier bij ons in (actieve) zorg is. Het huidige systeem heeft de functionaliteit om dossierafdrukken (pdf) te maken. Vanuit gaande dat de leverancier dit op grotere schaal voor alle dossiers kan doen zou dit evt. als naslagwerk toegevoegd kunnen worden aan dossiers na migratie. Of we dit als een vereiste zien hebben we (nog) niet besproken of vastgelegd. Het huidige systeem draait op BDS 3.2.5. De situatie kan ten tijde van de evt. migratie er anders uit zien. De huidige leverancier gaat namelijk wel BDS 4.0 implementeren maar een concreet implementatieplan ligt er nog niet.
5.	Blz. 3: “Beschikbaarheid van en interactie via een cliëntportaal” en blz. 8, Figuur 1 (cliëntportaal geplaatst buiten Digitaal Dossier JGZ). Dit lijkt met elkaar in tegenspraak, op bladzijde 3 lijkt het cliëntportaal binnen scope geplaatst en op blz. 8 erbuiten.	Betreft dit hetzelfde cliëntportaal of een andere. Valt cliëntportaal buiten de projectscope?	Er is slechts 1 cliëntportaal, ook wel gerefereerd naar als ouderportaal. Deze is onderdeel van de scope.
6.	Blz. 3: v.w.b. het standaard systeem dient rekening te worden gehouden met “stuurinformatie op alle niveaus	Is hierbij de verwachting dat toegang tot stuurinformatie (rapportages, dashboard) een integraal onderdeel is van het systeem? Of dat toegang tot	Wij staan open voor suggesties en laten ons graag informeren over de voor- en nadelen van beide richtingen. Stuurinformatie is wel onderdeel van de scope.

Nr.	Betreft	Vraag	Antwoord
	(strategisch, tactisch en operationeel)".	de stuurinformatie gebeurt via BI-tools, zoals PowerBI, en dat het systeem de toevoer tot aan die BI-tools onderdeel vormt van de scope? Verwacht u van de leverancier ook inrichting van dergelijke BI-tools?	
7.	Blz. 3: "ondersteunen bij de registratie, planning en agendabeheer"	Wat wordt exact verstaan onder "planning" en "agendabeheer"? Hoe verhoudt dit zich tot termen als capaciteitsmanagement, roostering, afspraken, contactmomenten e.d.? Betreft het hier puur het inplannen van (bulk)cliëntafspraken voor professionals of betreft het (ook) resourceallocatie (medewerkers, ruimten, apparatuur etc.)	Planning gaat in de huidige situatie voornamelijk over capaciteitsmanagement, roostering, afspraken en contactmomenten. En ook bulk afspraken. Niet zozeer ruimten of apparatuur.
8.	Blz. 8, Figuur 1 Context Jeugdgezondheidszorg en omgeving	JGZ-DH stelt de vraag (6): "welke (geïntegreerde) systeem oplossingen (koppelingen) ziet u op dit moment in de markt m.b.t. verschillende gebieden (zie figuur 1)" Om deze vraag te kunnen beantwoorden is informatie nodig over de systemen waarmee gekoppeld wordt. Met name technische informatie, zoals een beschrijving van protocollen, operaties en datadefinities die de uitwisseling van gegevens mogelijk maken.	Feitelijk is de vraag op welke manier het mogelijk is om administraties te koppelen als dit van toegevoegde waarde is en het proces vergemakkelijkt, dan wel voor de cliënt overzichtelijker wordt. Wordt gebruikt gemaakt van standaard api's of is alles maatwerk. Hoe flexibel is de koppeling met externe systemen nu en in de toekomst. Concrete eisen zullen in het pve worden opgenomen.

Nr.	Betreft	Vraag	Antwoord
		Voor een deel van de systemen is deze informatie voor ons toegankelijk, echter voor andere systemen niet, en dit betreft met name de gemeentelijke systemen: - Jeugdhulp dossier - mijn.denhaag.nl - Haagse Bron - Document Management Systeem	
9.		Kunt u op korte termijn technische informatie (protocollen, operaties, datadefinities) over deze systemen delen?	Dit gaat nu te ver. De intentie is om de basis diensteverlening op orde te hebben en te koppelen met systemen in de markt waar dit gangbaar is.
10.		Wat is de rol van het document management systeem in de scope van deze aanvraag?	Puur een vraag over de mogelijkheden.
11.		Dient het document management systeem als (extra) informatiebron/-doel voor het beoogd DD-JGZ en wordt deze in het huidige systeem ook al op deze manier gebruikt?	Dit wordt in de huidige situatie niet als zodanig gebruikt voor de JGZ. Efficiëntie en eenvoud van het proces staat voorop. Wanneer geen gebruik wordt gemaakt van een DMS dient wel controle mogelijk te zijn op de wettelijke bewaar, archief en vernietigingsrichtlijnen.
12.		Welk type DMS wordt er gebruikt en biedt deze de mogelijkheid tot koppeling op basis van standaarden (GEMMA)	DMS Plato

Nr.	Betreft	Vraag	Antwoord
13.	In figuur 1 l onder 'Mede-zorgverleners en Cliënt' is Voorschoolse Educatie ondergebracht.	Vraag: wat is het doel van gegevensuitwisseling in het kader van VVE? Betreft dit het integreren van gegevens over kindplaatsen? Vastlegging en overdracht van leerling gegevens? Terugkoppeling van toets- en leerling resultaten? Anders?	Wij leggen toestemming indicaties vast in ons systeem die opgehaald moeten kunnen worden door VVE. Vooralsnog gaat het niet om terugkoppeling of andere zaken.
14.	In figuur 1 onder Bron informatie	Vraag: BRP - welke standaard wordt gebruikt voor het ontsluiten van de BRP vanuit de scope van deze aanvraag (haalcentraal, StUF-BG?)	Ophalen en controleren van Basis Registratie Gegevens over personen, bijvoorbeeld een BSN check of woonplaats en adresgegevens. Doel is ontsluiten van gegevens vanuit de bron. Wij zien dit als een technische koppeling die gefaciliteerd wordt door de leverancier. Huidig: Via Compet&t worden BRP mutaties opgehaald (VO107 bestanden) welke in DDJGZ geüpload kunnen worden ter verwerking. In het DDJGZ kunnen er VO105 berichten gegenereerd worden. Een deel van de basisgegevens kunnen we via een SBV-Z koppeling verifiëren adhv het BSN nummer.
15.		In figuur 1 "Context Jeugdgezondheidszorg en omgeving" lijkt de projectscope alleen het Digitaal Dossier JGZ te bevatten. Uit uw tekst leiden wij af dat de scope breder is. Kunt u aangeven wat precies binnen de scope valt van het project?	De scope is DDJGZ inclusief ouder/cliënt portaal en de koppelingen met de omgeving.
16.		Op pagina 3 geeft u aan dat er rekening gehouden moet worden met de beschikbaarheid en van en	Er wordt gebruikt gemaakt van een geïntegreerd cliënt/ouder portaal vanuit onze huidige leverancier. De

Nr.	Betreft	Vraag	Antwoord
		interactie via een clientportaal. Wordt er momenteel door u gebruik gemaakt van een clientportaal? Zo ja hoe en is dit ook de gewenste situatie voor het project of heeft u aanvullende wensen?	wensen en eisen m.b.t. dit portaal zullen we in het PvE vermelden.
17.		Op pagina 3 geeft u aan dat er rekening gehouden moet worden met stuurinformatie op alle niveaus. Kunt dit verder specificeren zodat wij gericht kunnen aangeven hoe ons systeem hier het beste in kan voorzien.	Zie vraag 6.