



Den Haag

Marktconsultatie

Digitaal Dossier JGZ

22.501-OCW

Europese aanbesteding

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Aanleiding	3
1.2	Doel marktconsultatie	3
1.3	Het verloop van de marktconsultatie	4
1.4	Beschrijving gemeente Den Haag	4
2	Voorwaarden van de marktconsultatie	6
2.1	Instemming marktconsultatiedocument	6
2.2	Geldigheid deelname	6
2.3	Gelijkheid van informatie	6
2.4	Afwezigheid van rechten	6
2.5	Vertrouwelijkheid	6
2.6	Terugkoppeling	7
2.7	Taal	7
2.8	Voorbehoud	7
3	Situatieschets ten behoeve van de dienstverlening	8
3.1	Vraag aan de markt	8
	Bijlage Invulformulier marktconsultatie Digitaal Dossier JGZ	9

1 Inleiding

1.1 Aanleiding

Voor u ligt het marktconsultatiedocument ten behoeve van het verkrijgen van marktinformatie als input voor een te houden Europese aanbesteding. De Europese aanbesteding betreft het contracteren van één contractpartij voor 22.501-OCW.

Door aangescherpte wet en regelgeving zijn we tot de conclusie gekomen dat we moeten aanbesteden.

Als voorbereiding op het opstellen van dit bestek, wil de gemeente Den Haag deze marktconsultatie uitvoeren. De afdeling Inkoop van de Dienst Bedrijfsvoering zal de begeleiding van de Europese aanbesteding uitvoeren en fungeert als aanspreekpunt tijdens deze marktconsultatie.

1.2 Doel marktconsultatie

Met deze marktconsultatie wil de gemeente Den Haag beter inzicht krijgen in de markt door het verkrijgen van antwoord op de vraag hoe de dienst het best kan worden uitgevraagd.

De gemeente Den Haag maakt gebruik van een Digitaal Dossier voor het uitvoeren van de taken voor de jeugdgezondheidszorg (hierna te noemen DD-JGZ).

Qua omvang gaat het op dit moment om de volgende aantallen:

- 150.000 actieve dossiers;
- 115.000 gearhiveerde dossiers.

De gemeente wil een standaard systeem selecteren en implementeren, eventueel aangevuld met maatwerk, dat de uit te voeren processen voor de jeugdgezondheidszorg het beste ondersteunt. Hierbij dient grofweg rekening gehouden te worden met het volgende:

- Flexibel in inrichting en gebruik;
- Intuïtief en gebruiksvriendelijk;
- Kwalitatief goed:
 - Ondersteunend voor digitale dossiervorming;
 - Voorwaarde scheppend voor goede en volledige registratie;
 - Voldoen aan wettelijke verplichtingen (zeker ook t.a.v. privacy en beveiliging); waarbij minimaal moet voldaan worden aan het basistakenpakket van de jeugdgezondheidszorg;
 - Beschikbaarheid en snelheid (responsetijd) o.b.v. volume.
- Zorgvuldige migratie van de huidige digitale dossiers met behoud van de alle informatie;
- Beschikbaarheid van en interactie via een cliëntportaal;
- Stuurinformatie op alle niveaus (strategisch, tactisch en operationeel).

Het nieuwe systeem dient de jeugdartsen, verpleegkundigen en assistenten te ondersteunen bij de registratie, planning en agendabeheer. Het streven is een systeem dat kan helpen bij:

- Het geven van direct inzicht in de status van de contactmomenten van de betreffende jeugdigen aan alle (geautoriseerde) betrokkenen en ook het online beschikbaar zijn voor de betrokkene van de planningsgegevens en onderdelen van het dossier ten behoeve van ouders en/of jeugdigen.
- Beschikbaarheid van koppelingen voor digitale informatie-uitwisseling ten behoeve van zowel de in- als externe ketenpartners.

De marktconsultatie dient antwoord te geven op welke optie het beste haalbaar is, realistisch en het beste resultaat op kan leveren.

1.3 Het verloop van de marktconsultatie

De gemeente heeft op 9 februari 2022 een vooraankondiging van de aanbestedingsprocedure Digitaal Dossier JGZ met kenmerk 22.501-OCW op de website van TenderNed geplaatst met als doel partijen vroegtijdig te informeren over de naderende aanbesteding en informatie te verkrijgen van de potentiële gegadigden. Partijen krijgen via TenderNed de mogelijkheid de documentatie met bijbehorende bijlagen te downloaden.

Geïnteresseerde partijen dienen uiterlijk op 11 maart 2022 de vragen uit hoofdstuk 3 via TenderNed te beantwoorden door de bijlage 'invulformulier marktconsultatie Digitaal Dossier JGZ' in te vullen. De beantwoording van de marktconsultatie dient via de berichtenfunctie 'Berichten bij deze Aanbesteding' binnen TenderNed ingediend te worden. U kunt het ingevulde formulier als bijlage toevoegen aan uw bericht.

De antwoorden van de deelnemers zullen (indien relevant) worden gebruikt bij het opstellen van de aanbestedingsdocumenten. Er zal een beknopt verslag worden gemaakt van de belangrijkste conclusies welke naar de deelnemers van de marktconsultatie zal worden teruggekoppeld via een publicatie op TenderNed.

Voorlopige planning:

Omschrijving/ Fase	Datum
Aankondiging marktconsultatie via TenderNed	09-02-2022
Uiterste datum indienen beantwoording vragen marktconsultatie	25-02-2022
Reactie op ingediende vragen door Gemeente Den Haag	04-03-2022
Uiterste indiendatum	11-03-2022
Indicatie start aanbestedingsprocedure	April 2022
Implementatieperiode	Q4/2022 – Q1/2023

1.4 Beschrijving gemeente Den Haag

De Gemeente Den Haag is een Gemeente met ca. 540.000 inwoners. Den Haag behoort hiermee tot de vier grootste Gemeenten van Nederland. Het bestuur van de Gemeente Den Haag, bestaande uit het college van Burgemeester en Wethouders en is gehuisvest in het Stadhuis aan het Spui. Het Stadhuis, stadskantoor Leyweg en de stadsdeelkantoren vormen de belangrijkste (neven)locaties en zijn gevestigd in de stadsdelen Centrum, Escamp, Haagse Hout, Laak, Leidschenveen-Ypenburg, Loosduinen, Scheveningen en Segbroek. Voor verdere informatie over de Gemeente zie de website www.denhaag.nl.

Het CJG is onder verantwoordelijkheid en aansturing van de gemeente Den Haag dé uitvoeringsorganisatie op het gebied van Jeugdgezondheidszorg (JGZ) en Jeugdhulp. Doordat het onderdeel is van de gemeente, kunnen Jeugdbeleid en de uitvoering van JGZ en Jeugdhulp dicht bij elkaar komen.

Missie CJG

Het CJG staat voor alle vragen over opgroeien en opvoeden. Van lichte opvoedingsondersteuning tot hulp aan jeugdigen en gezinnen bij zwaardere problemen en indien nodig inschakeling van specialisten daarbij. Licht waar kan en zwaar waar nodig. Het CJG begeleidt Haagse jeugdigen van 0-18 jaar naar een optimale gezondheid en een optimaal welzijn in een veilige omgeving en ondersteunt ouders daarbij.

Visie CJG

Elk kind moet gezond en veilig op kunnen groeien en talenten kunnen ontwikkelen. Het CJG heeft alle kinderen, jongeren, ouders/verzorgers, professionals en andere betrokkenen in beeld. Uitgangspunt van de CJG-professional is de eigen kracht, regie en verantwoordelijkheid van jongeren en ouders: De jongere doet mee; gaat (weer) naar school of heeft werk, de jongere woont (weer) thuis of tenminste in gezinsverband, de jongere is ook actief in zijn/haar vrije tijd. Vanuit het CJG werken we samen in het voorliggende veld en verbinden o.a. zorg, huisartsen, scholen en welzijn. Wij staan naast kinderen en gezinnen en zijn competent in het versterken van eigen kracht. De toegang van lichte tot zware zorg vindt plaats via lokale jeugdteams.

IT Visie JMO

Digitaal is leidend: informatie wordt digitaal ontvangen of gegenereerd. Wanneer dit niet het geval is wordt deze informatie gedigitaliseerd 'aan de poort'. Uitgaande informatie wordt louter ondertekend wanneer dit strikt noodzakelijk is vanuit wet- en regelgeving. Handtekeningen worden digitaal gezet.

- Alle informatie via 1 plek toegankelijk voor de cliënt;
- Digitaal, tenzij – zowel uitgaand, inkomend en autoriserend;
- Uniforme inzet van processen en IT-middelen – standaardisatie die leidt tot flexibiliteit, efficiency en transparantie;
- Integrale digitale dienstverlening – digitale samenwerking en uitwisseling van informatie met ketenpartijen.

2 Voorwaarden van de marktconsultatie

Ten aanzien van deze marktconsultatie gelden de onderstaande voorwaarden.

2.1 Instemming marktconsultatiedocument

Deelnemers aan deze marktconsultatie stemmen in met het bepaalde in dit marktconsultatiedocument.

2.2 Geldigheid deelname

De marktconsultatie is uitsluitend bedoeld voor geïnteresseerden waarvan aannemelijk is dat zij te zijner tijd als potentiële gegadigde zullen gaan meedoen aan de aanbestedingsprocedure. De gemeente behoudt zich het recht voor om geïnteresseerden die evident niet tot deze doelgroep behoren van deelname aan de marktconsultatie uit te sluiten.

2.3 Gelijkheid van informatie

De marktconsultatie is uitsluitend bedoeld om informatie te ontvangen van potentiële gegadigden / geïnteresseerde partijen. De marktconsultatie is dus niet bedoeld om deze (mogelijke) potentiële gegadigden te voorzien van informatie. Alle deelnemers ontvangen dezelfde informatie, te weten het voorliggende marktconsultatiedocument met bijlage(n). Het is niet de bedoeling om tijdens de marktconsultatie aanvullende of andere informatie te verstrekken. Het marktconsultatiedocument met bijlage(n), het geanonimiseerde algemene verslag van de antwoord(richting)en op de gestelde vragen c.q. de schriftelijke terugkoppeling van de gemeente Den Haag naar aanleiding van de marktconsultatie zullen tijdens de aanbestedingsprocedure onderdeel uitmaken van de aanbestedingsdocumentatie.

2.4 Afwezigheid van rechten

De marktconsultatie maakt geen deel uit van de aanbestedingsprocedure en beïnvloedt op geen enkele wijze de kansen en mogelijkheden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure. De marktconsultatie geeft overigens op geen enkele wijze een overeenkomst of juridische binding tussen de gemeente Den Haag en de deelnemende partijen. Het staat de gemeente vrij om de marktconsultatie om de haar moverende reden(en) op ieder moment te beëindigen.

De deelnemers hebben geen recht op een vergoeding voor hun deelname aan de marktconsultatie.

Het marktconsultatiedocument bevat louter voorlopige gegevens waaraan derhalve geen rechten kunnen worden ontleend.

2.5 Vertrouwelijkheid

Gelet op de aard en omvang van de marktconsultatie en in het verlengde hiervan de aanbestedingsprocedure is de informatie die tijdens de marktconsultatie door alle partijen wordt verstrekt in uitgangspunt openbaar, in die zin dat:

- De gemeente Den Haag gerechtigd is om deze informatie te betrekken bij het opstellen van de aanbestedingsdocumenten en te gebruiken in de ambtelijke en bestuurlijke discussies die gevoerd worden bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure;
- Deze informatie kan worden gebruikt voor een terugkoppeling aan de deelnemers in de vorm van een algemeen, geanonimiseerd verslag van de antwoord(richting)en, welk verslag openbaar

zal worden gemaakt in de aanbestedingsdocumentatie tenzij gegadigde expliciet heeft aangegeven dat zijn informatie op geen enkele wijze openbaar mag worden gemaakt.

2.6 Terugkoppeling

Na afloop van de marktconsultatie wordt een beknopt verslag op TenderNed gepubliceerd.

2.7 Taal

De marktconsultatie vindt plaats in de Nederlandse taal.

2.8 Voorbehoud

De gemeente Den Haag is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van het project waarop de marktconsultatie betrekking heeft.

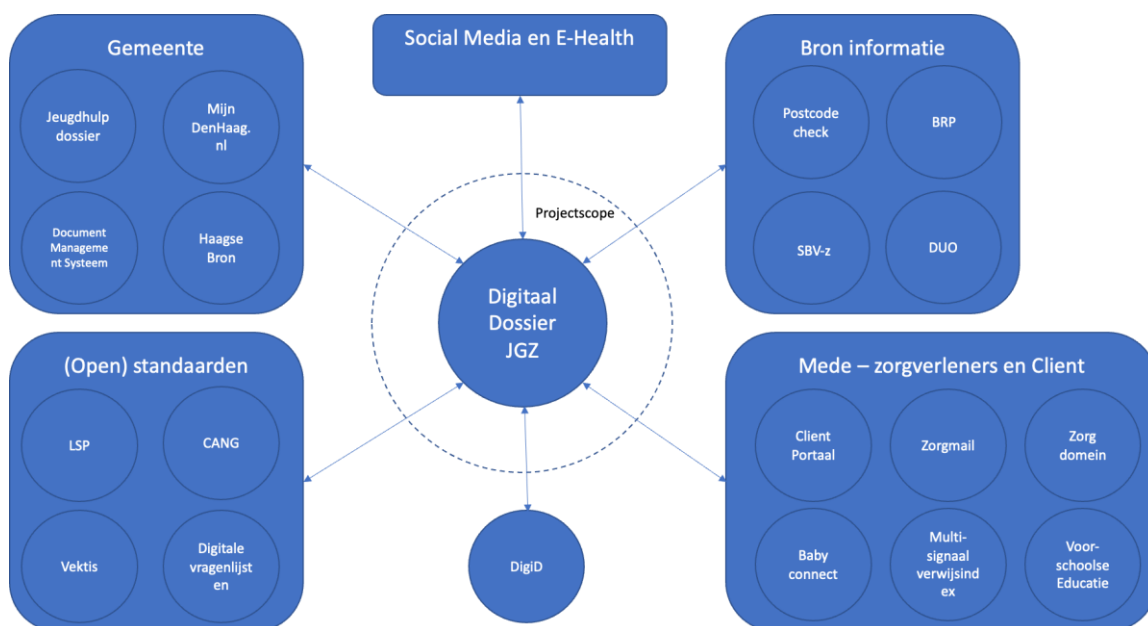
3 Situatieschets ten behoeve van de dienstverlening

3.1 Vraag aan de markt

De gemeente Den Haag is op zoek naar inzicht in de markt op het gebied van Digitaal Dossier Jeugdgezondheidszorg. Het te verkrijgen inzicht moet leiden tot een Europese aanbesteding waar de vraag optimaal is afgestemd op de kennis en kunde van de markt. Om inzicht te krijgen in deze markt heeft de gemeente de volgende onderzoeksvraag geformuleerd:

Op welke wijze en in welke vorm kan het nieuwe Digitale Dossier Jeugdgezondheidszorg het beste worden geïmplementeerd?

In de bijlage staan de vragen aangegeven waar de gemeente Den Haag meer informatie over zou willen ontvangen of graag met u over in gesprek gaat.



Figuur 1 Context Jeugdgezondheidszorg en omgeving

Bijlage Invulformulier marktconsultatie Digitaal Dossier JGZ

Het invulformulier wordt separaat als Word-document aan dit marktconsultatiedocument toegevoegd.

Bedrijfsgegevens	
Officiële naam en rechtsvorm geïnteresseerde partij	
Vestigingsadres	
Postcode en plaats	
Postadres	
Postcode en plaats (postadres)	
Land van vestiging geïnteresseerde partij	
Contactpersoon voor deze marktconsultatie	
Functie contactpersoon	
Telefoon	
e-mail adres	
Internetadres	
Eventuele opmerkingen en/of bijzonderheden	

Bij het beantwoorden van de vragen dient u dezelfde nummering aan te houden, zoals hieronder aangegeven.

1.	Welke basisfunctionaliteiten kunt u leveren wanneer het gaat om het JGZ digitaal dossier (DD-JGZ) onderverdeeld in:	
a)	Standaard functionaliteit	
b)	Zelf in te richten functionaliteit (flexibiliteit)	
c)	Maatwerk te ontwikkelen (onder welke voorwaarden of condities)	
2.	Hoeveel jaar ervaring heeft u met het faciliteren van de onder punt 1 genoemde functionaliteit en wat doet u om op de hoogte te blijven van de (wettelijke) processen en richtlijnen over de JGZ?	
3.	Hoe gaat u om met wijzigingen op de bestaande ingerichte omgeving o.b.v. pro-activiteit, flexibiliteit en toekomstvisie en wat is hierbij de afhankelijkheid van andere klanten in hetzelfde systeem:	
a)	Wetgeving	
b)	Basisdataset-protocollen en richtlijnen	
c)	Aangedragen wijzigingen	

4.	Welke mogelijkheden biedt u op het gebied van inzage van dossiers door cliënten (denk aan een portaalfunctie) en welke aanvullende (geautomatiseerde) interactie (functionaliteit) is hier mogelijk?	
a)	Hoe is eraan te geven welke informatie en/of documenten wel of niet gedeeld worden?	
b)	Welke autorisatie mogelijkheden zijn hierop van toepassing en hoe zijn deze in te richten?	
c)	Hoe wordt omgegaan met toestemming van ouder en jeugdige?	
d)	Waar is bovenstaande van afhankelijk?	
5.	Tot welke omvang is uw oplossing ingericht en ontworpen om goed te blijven functioneren en welke maatregelen treft u om toekomstbestendig te blijven en waar is dit van afhankelijk?	
a)	Volume van (gelijktijdige) verwerking	
b)	Simultane inlog van gebruikers	
6.	Welke (geïntegreerde) systeem oplossingen (koppelingen) ziet u op dit moment in de markt m.b.t. verschillende gebieden (zie figuur 1)	
7.	Wat zijn de mogelijkheden (denk o.a. aan: klantgerichtheid, gebruiksvriendelijk, effectieve tijd, doorlooptijd, kosten en kwaliteit) als het gaat om de onderstaande keuzen waar de gemeente nu voor staat, welke ervaring heeft u hiermee en hoe ziet zo'n proces eruit?	
a)	Gebruik van het DD-JGZ;	
b)	Implementatie van een bestaand DD-JGZ;	
c)	De datamigratie van het huidige naar het nieuwe DD-JGZ;	
d)	Inrichting van flexibele oplossingen;	
e)	Ontwikkeling van maatwerk;	
f)	Opleiding van gebruikers.	
8.	Hoe voorziet u in de continuïteit, verbouwen met de winkel open, tijdens een voorgestelde migratie?	
a)	Hoeveel tijd is hiermee gemoeid?	
b)	Past de onder punt a. genoemde tijd in onze globale planning?	
c)	Is er capaciteit vanuit uw organisatie beschikbaar op dat moment?	
9.	Welke mogelijkheden biedt u voor het veiligstellen, archiveren en overdragen van (delen van) het DD-JGZ naar een ander DD-JGZ, met in acht name van wetgeving en wettelijke bewaartermijnen, in geval van einde contracttermijn?	
10.	Welke (mobiele) mogelijkheden faciliteert u, wanneer het gaat om werken buiten bestaande vaste kantoorlocaties?	
11.	Wat is jullie visie op het tekort aan zorgprofessionals en welke rol kan de inzet van het informatiesysteem hierin spelen?	
12.	Hoe gaat u om met de wettelijke kaders en richtlijnen op het gebied van privacy en security?	

13.	Hoe kijkt u aan tegen de toepassing van landelijke architecturen als (PURA/NORA/GEMMA) en de landelijke richtlijnen voor informatieveiligheid (BIG, ISO en WGBO)?	
14.	Bent u bereid en in staat om vrijblijvend een presentatie te geven op een nader overeen te komen datum over de mogelijkheden van uw DD-JGZ op de locatie van de Gemeente Den Haag of online.	
15.	Welke informatie moet de gemeente Den Haag verstrekken in de aanbestedingsfase zodat u een passende inschrijving kunt doen?	
16.	Welke onderdelen adviseert u ons separaat op te nemen in een prijzenblad om de kosten van inschrijvingen op een juiste wijze met elkaar te kunnen vergelijken, met andere woorden wat zijn uw afrekeneenheden?	
17.	Kunt u een grove schatting geven voor de kosten van het gehele traject en op basis van welke periode dat is?	
18.	Welke informatie acht u verder relevant voor deze marktconsultatie en heeft u niet kunnen verstrekken in de beantwoording van de voorgaande vragen?	