

# Aanbestedingsleidraad

ten behoeve van de  
Europese openbare aanbesteding

met betrekking tot

## Aannemingsprojecten

In 3 percelen:

- Multidisciplinaire aannemingsprojecten
- Gemalen
- Leidingen



Versie : 1.0

Datum : 24 februari 2022

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de Aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Waterschapsbedrijf Limburg en Pro 10 B.V. is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

## Checklist voor het indienen van een Inschrijving

Hieronder treft u een checklist aan van alle documenten die u als Inschrijver dient te overleggen bij de Inschrijving, welke formats u daarbij dient te hanteren en op welke wijze u uw Inschrijving dient samen te stellen. Dit wordt nader toegelicht in deze Aanbestedingsleidraad.

**Let op:** Het doen van een Inschrijving is geen sinecure. Los van de inhoud van het aanbod, kan ook een ogenschijnlijk kleine (vorm)fout er toe leiden dat een Inschrijving ongeldig moet worden verklaard. Het wordt daarom geadviseerd om zo snel mogelijk kennis van de Aanbestedingsstukken te nemen en alle vragen en twijfelpunten over wat precies op welke wijze moet worden ingevuld voor te leggen in de vragenrondes.

Document	Actie	Inschrijver*	Derde?	Deelnemer Samenwerking?
<b>Voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (Hoofdstuk 3 en 4 Aanbestedingsleidraad)</b>				
Aanbiedingsbrief	Rechtsgeldig ondertekend bijvoegen in pdf.  Inhoud: - korte introductie onderneming(en); - naam en gegevens contactpersoon; - indien van toepassing rolverdeling Samenwerkingsverband / Derden	Ja, eenmaal ook als op alle drie de percelen wordt ingeschreven	Nee	Nee, alleen penvoerder
UEA	Bijlage UEA invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen in .pdf.	Ja, eenmaal ook als op alle drie de percelen wordt ingeschreven	Alleen Derde waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen, per perceel	Ja
Format kerncompetenties	Bijlage Format kerncompetenties invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja. Apart voor elk perceel – let op per perceel een ander format	Nee	Nee, alleen penvoerder
Model K	Bijlage Model K rechtsgeldig ondertekend bijvoegen in .pdf	Ja, eenmaal ook als op alle drie de percelen wordt ingeschreven	Nee	Ja
<b>Subgunningscriteria (Hoofdstuk 5 Aanbestedingsleidraad)</b>				
Kwaliteit	1. Visie op diverse onderdelen, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja. Apart voor elk perceel.	Nee	Nee, alleen penvoerder
	2. Inzet lokale economie/MKB, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja. Apart voor elk perceel.	Nee	Nee, alleen penvoerder
	3. Modulair bouwen en standaardisatie, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja. Apart voor elk perceel.	Nee	Nee, alleen penvoerder

Aanbestedingsleidraad Aannemingsprojecten in 3 percelen  
 Waterschapsbedrijf Limburg

---

	4. Veiligheid, vrij invullen en bijvoegen in .pdf of SCL-certificaat bijvoegen	Ja . Apart voor elk perceel.	Ja, certificaat	Ja, certificaat
	5. Maatschappelijk verantwoord inkopen, vrij invullen en bijvoegen in .pdf	Ja. Apart voor elk perceel.	Nee	Nee, alleen penvoerder
	6. Mondeling deel, Bijlage Format sleutelfunctionarissen invullen en bijvoegen in .pdf	Ja. Apart voor elk perceel.	Nee	Nee, alleen penvoerder
Prijs	Kosteneffectief gedrag, vrij invullen en bijvoegen in .pdf	Ja. Apart voor elk perceel.	Nee	Nee, alleen penvoerder
	Visie op AKWR, vrij invullen en bijvoegen in .pdf	Ja. Apart voor elk perceel.	Nee	Nee, alleen penvoerder

\*) Zijnde zelfstandig Inschrijver, hoofdaannemer of penvoerder namens een Samenwerkingsverband.

## Inhoudsopgave

<b>Checklist voor het indienen van een Inschrijving .....</b>	<b>2</b>
<b>Definities .....</b>	<b>6</b>
<b>Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht.....</b>	<b>8</b>
1.1 Inleiding.....	8
1.2 Keuze aanbestedingsprocedure.....	8
1.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed .....	8
1.4 Contact tijdens de aanbesteding .....	9
1.5 Planning.....	9
1.6 Voorlichtingsbijeenkomst .....	10
1.7 Leeswijzer .....	10
<b>Hoofdstuk 2 Over de Opdracht .....</b>	<b>11</b>
2.1 Over de Opdrachtgever.....	11
2.2 Doelstellingen .....	11
2.3 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen .....	11
2.4 Aard van de Opdracht .....	12
2.4.1 Multidisciplinaire aannemingsprojecten.....	12
2.4.2 Monodisciplinaire aannemingsprojecten .....	13
2.5 Minimumeisen.....	14
2.6 Aantal leveranciers .....	15
2.7 Omvang van de Opdracht .....	15
2.7.1 Perceel 1: Multidisciplinaire aannemingsprojecten .....	15
2.7.2 Perceel 2: Gemalen.....	15
2.7.3 Perceel 3: Leidingen.....	16
2.8 Vorm en duur Overeenkomst .....	16
2.9 Procedure nadere offerte aanvragen binnen de Raamovereenkomst .....	17
2.10 Persoonsgegevens en verwerkersovereenkomst.....	19
2.11 Maatschappelijk verantwoord inkopen.....	19
<b>Hoofdstuk 3 Procedurele aspecten en voorschriften .....</b>	<b>20</b>
3.1 Algemene voorschriften voor de aanbesteding .....	20
3.2 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit .....	20
3.3 Voorschriften voor het stellen van vragen .....	20
3.4 Klachtenregeling .....	21
3.5 Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving .....	22
3.6 Inschrijven als Samenwerkingsverband .....	24
3.7 Het doen van een beroep op een Derde.....	24
3.8 Meerdere Inschrijvers binnen één holding .....	26
3.9 Openingsprocedure .....	26
3.10 Gunningsbeslissing, Raamovereenkomst en rechtsbescherming .....	26
<b>Hoofdstuk 4 Toetsing van de Inschrijving.....</b>	<b>28</b>
4.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de procedurele aspecten en voorschriften .....	28
4.2 Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn .....	28
4.3 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan .....	29
4.3.1 Financiële en economische draagkracht.....	29
4.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid .....	30
4.3.3 Beroepsbevoegdheid .....	33
<b>Hoofdstuk 5 Beoordeling van de Inschrijvingen .....</b>	<b>34</b>
5.1 Beoordelingsmethodiek- en procedure .....	34
5.2 Subgunningscriterium kwaliteit.....	35
5.2.1 Opmaak en aantal pagina's .....	35
5.2.2 Beoordelingskader.....	35
5.2.3 Onderdeel 1: Visie op diverse onderdelen.....	36
5.2.4 Onderdeel 2: Inzet lokale economie / MKB .....	38
5.2.5 Onderdeel 3: Modulair bouwen en standaardisatie .....	39
5.2.6 Onderdeel 4: Veiligheid .....	39
5.2.7 Onderdeel 5: Maatschappelijk verantwoord Inkopen .....	40

5.2.8	Onderdeel 6: Mondeling deel .....	41
5.3	Subgunningscriterium prijs .....	43
5.3.1	Kosteffectief gedrag .....	43
5.3.2	Visie op AKWR.....	44

## **Definities**

In deze Aanbestedingsleidraad wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Ook worden afkortingen gebruikt. Aan deze begrippen en afkortingen komt onderstaande betekenis toe.

### **Aanbestedende dienst en tevens Opdrachtgever**

Waterschapsbedrijf Limburg, in het document ook aangeduid als WBL.

### **Aanbestedingsleidraad**

Voorliggend Aanbestedingsstuk.

### **Aanbestedingsstukken**

Alle stukken die door WBL zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure, daaronder begrepen de Nota('s) van inlichtingen.

### **AKWR**

Algemene Kosten, Winst en Risico

### **Bijlagen**

Aanhangsels behorende bij deze Aanbestedingsleidraad en/of de Raamovereenkomst.

### **Derde**

Ondernemer waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of voor de uitvoering van een deel van de Opdracht.

### **Gunningsbeslissing**

De keuze van WBL voor Inschrijvers met wie hij de Raamovereenkomst waarop deze procedure betrekking heeft wil sluiten of de keuze om geen Raamovereenkomst te sluiten.

### **Inschrijver**

Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend, zelfstandig, als hoofdaannemer of in een Samenwerkingsverband of zich in de procedure gedraagt alsof deze mogelijk voornemens is dit te doen.

### **Inschrijving**

Offerte ingediend door Inschrijver binnen de kaders van deze aanbesteding.

### **Nota van inlichtingen**

Reactie van WBL op vragen van Inschrijvers. De Nota van inlichtingen kan ook mededelingen bevatten vanuit WBL. Indien sprake is van de beantwoording in een elektronisch systeem, dan dient elke afzonderlijke beantwoording begrepen te worden als Nota van inlichtingen.

### **(Nadere) Opdracht**

Prestaties die door de Opdrachtnemers conform de Raamovereenkomst geleverd moeten gaan worden.

### **Opdrachtgever tevens Aanbestedende dienst**

Waterschapsbedrijf Limburg, in het document ook aangeduid als WBL.

### **Opdrachtnemer**

Inschrijver met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst heeft gesloten.

### **Primaire leverancier**

Inschrijver die op basis van de beoordeling in rangorde op de eerste, tweede of derde plaats is geëindigd en de Raamovereenkomst primair mee wordt gesloten. Alleen bij perceel 2 en perceel 3 is hiervan sprake.

**Raamovereenkomst**

De overeenkomst op basis waarvan de Opdracht wordt uitgevoerd.

**Secundaire leverancier**

Inschrijver die op basis van de beoordeling in rangorde op de vierde plaats is geëindigd en waarmee Opdrachtgever ook de Raamovereenkomst sluit voor het uitvoeren van Nadere overeenkomsten indien de Primaire leveranciers hierin niet (tijdig) kunnen voorzien. Op het moment dat de Raamovereenkomst met een Primaire leverancier wordt beëindigd krijgt een Secundaire leverancier de status van Primaire leverancier. Alleen bij perceel 2 en perceel 3 is hiervan sprake.

**Nadere overeenkomst**

De tussen WBL en Opdrachtnemer gesloten overeenkomst, waarin binnen de bepalingen van de Raamovereenkomst nadere specifieke bepalingen zijn vermeld met betrekking tot een concrete Opdracht van WBL aan Opdrachtnemer.

**Samenwerkingsverband**

Een combinatie van ondernemers, elk afzonderlijk te noemen 'deelnemer aan het Samenwerkingsverband', in de hoedanigheid van één Inschrijver, waarbij elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband volledig en hoofdelijk aansprakelijk is voor verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en de Raamovereenkomst.

**UEA**

Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

## Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht

### 1.1 Inleiding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad behorende bij de Europese openbare aanbesteding voor het sluiten van een Raamovereenkomst met meerdere Opdrachtnemers voor de aannemingsprojecten. De Opdracht is gesplitst in meerdere percelen, namelijk:

1. **Multidisciplinaire (aannemings)projecten** -> er wordt een Raamovereenkomst gesloten met vier Inschrijvers.
2. **Gemalen** -> er wordt een Raamovereenkomst gesloten met vier Inschrijvers, waarbij de Inschrijver die op de vierde plaats is geëindigd de status verwerft van Secundaire leverancier.
3. **Leidingen** -> er wordt een Raamovereenkomst gesloten met vier Inschrijvers, waarbij de Inschrijver die op de vierde plaats is geëindigd de status verwerft van Secundaire leverancier.

Zodra sprake is van een verschil per perceel wordt dit in deze Aanbestedingsleidraad specifiek weergegeven en **het betreffende perceel** dikgedrukt.

Inschrijvers kunnen inschrijven op meerdere percelen en eveneens meerdere percelen gegund krijgen. Per perceel dient een separate, op zichzelf staande volledige Inschrijving ingediend te worden door Inschrijvers; per perceel worden de Inschrijvers door WBL beoordeeld en door WBL een Gunningsbeslissing genomen.

De aankondiging van deze Opdracht is gepubliceerd op [www.Tenderned.nl](http://www.Tenderned.nl) en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie. Alle ondernemers die aan de eisen voldoen worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen. Dat kan zelfstandig, als Samenwerkingsverband en/of door een beroep te doen op Derden.

### 1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbestedingsprocedure zijn Deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 van toepassing, omdat het van toepassing zijnde Europese drempelbedrag voor leveringen, diensten en werken voor decentrale overheden wordt overschreden en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn. WBL organiseert een Europese aanbesteding volgens de zogenaamde openbare aanbestedingsprocedure.

Dit betekent dat alle Inschrijvers die aan de gestelde eisen voldoen een Inschrijving kunnen indienen. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op:

- a) Het gegeven dat deze procedure de kortste doorlooptijd heeft en WBL op korte termijn behoefte heeft aan een nieuwe Raamovereenkomst;
- b) Het aantal potentiële aanbieders per perceel naar verwachting relatief beperkt is (<10), waardoor een zgn. "niet openbare procedure" weinig toevoegt. Bij de vorige aanbesteding zijn er 4 inschrijvingen binnengekomen voor het perceel multidisciplinaire aannemingsprojecten, 7 inschrijvingen voor het perceel Gemalen en 8 inschrijvingen voor het perceel Leidingen en civiele techniek;
- c) WBL zo min mogelijk drempels wenst op te werpen voor geïnteresseerde partijen, bijvoorbeeld ondernemingen uit het MKB-segment. Dit pleit ervoor om een procedure te kiezen met beperkte administratieve lasten.

### 1.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- a. Alle Aanbestedingsstukken ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- b. Het stellen van vragen plaatsvindt via de vraag- en antwoordfunctie van TenderNed.
- c. Inschrijvingen digitaal - via de functionaliteit in TenderNed - dienen te worden ingediend.
- d. Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via TenderNed.

Indien Inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed zelf.

**Let op 1:** Nederlandse ondernemers hebben eHerkenning nodig om te kunnen deelnemen aan deze aanbesteding<sup>1</sup>.

**Let op 2:** Het beantwoorden van vragen en het uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Het indienen van de Inschrijving vereist een separate actie in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS-code. Na het indienen van uw Inschrijving ontvangt u een TenderNed-bericht met de bevestiging.

#### 1.4 Contact tijdens de aanbesteding

Deze aanbesteding wordt begeleid door Pro 10 B.V. Totdat de definitieve gunning een feit is, zijn de heer drs. A.A.J. van Beurden en/of Mevr. drs. S. van der Linden voor Inschrijvers het enige aanspreekpunt inzake deze aanbesteding. Alle correspondentie vindt in beginsel dus plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins noodzakelijk zijn, dan kunnen Inschrijvers contact opnemen via [ea@pro10.nl](mailto:ea@pro10.nl).

#### 1.5 Planning

Binnen deze procedure dienen Inschrijvers op verschillende momenten tijdig actie te ondernemen. WBL streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dienen Inschrijvers hiervan uit te gaan.

Activiteit	Datum	Tijd (C.E.T)
Publiceren aankondiging en Aanbestedingsstukken	24 februari 2022	
Aanmelden voorlichtingsbijeenkomst	Uiterlijk 14 maart 2022	12.00 uur
Voorlichtingsbijeenkomst (alle percelen)	16 maart 2022	11.00 uur
Uiterste datum voor het stellen van vragen, eerste ronde	25 maart 2022	10:00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen 1	8 april 2022	
Uiterste datum voor het stellen van vragen, tweede ronde	22 april 2022	10:00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen 2	6 mei 2022	
<b>Sluitingstermijn voor het indienen van een Inschrijving</b>	<b>27 mei 2022</b>	<b>10:00 uur</b>
Presentatie casus / Interview Perceel 1	14 en 15 juni 2022	
Presentatie casus / Interview Perceel 2	16 en 17 juni 2022	
Presentatie casus / Interview Perceel 3	20 en 21 juni 2022	
Verzenden Gunningsbeslissing, start bezwaartermijn en verificatiefase	8 juli 2022	
Definitieve gunning	1 augustus 2022	
<b>Ingangsdatum Raamovereenkomst</b>	<b>1 september 2022</b>	

---

<sup>1</sup> <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/eherkenning-gebruiken-voor-tenderned>

### 1.6 Voorlichtingsbijeenkomst

WBL wil Inschrijvers optimaal informeren. Daarom maakt een voorlichtingsbijeenkomst onderdeel uit van deze procedure. Tijdens deze bijeenkomst zal het doel van de aanbesteding en de procedure worden toegelicht. Er vindt één bijeenkomst plaats waarin alle percelen de revue passeren.

De bijeenkomst vindt plaats op het in de planning genoemde moment en zal ca. 2 uur duren. Inschrijvers zijn van harte welkom op het volgende adres: Roerzaal kantoor WBL, Maria Theresialaan 99, 6043 CX Roermond. Er is in de directe omgeving voldoende parkeergelegenheid aanwezig. Indien de situatie het niet toelaat om de bijeenkomst fysiek te laten plaatsvinden, dan zal deze via MS Teams verlopen. Indien dat het geval is ontvangt u daartoe op 15 maart 2022 via TenderNed bericht en krijgen de aangemelde contactpersonen een uitnodiging.

Om praktische redenen worden Inschrijvers verzocht zich uiterlijk op de in de planning genoemde datum en tijd van te voren aan te melden door een TenderNed-bericht te sturen naar het contactpunt van deze aanbesteding onder vermelding van 'Aanmelding bijeenkomst', de naam van de onderneming en het aantal aanwezige personen en de e-mailadressen voor het geval de bijeenkomst via MS Teams verloopt waartoe deze een uitnodiging zullen ontvangen.

Er kunnen maximaal 2 personen per Inschrijver per perceel worden aangemeld. Aanwezigen dienen zich te kunnen legitimeren met een geldig identiteitsbewijs. Indien aanwezigen niet vooraf zijn aangemeld of zich niet kunnen legitimeren, dan kan hen de toegang tot de fysieke bijeenkomst worden ontzegd. Identificatie voor een eventuele digitale bijeenkomst is niet aan de orde.

### 1.7 Leeswijzer

Het vervolg van dit document bestaat uit navolgende hoofdstukken en Bijlagen:

- Hoofdstuk 2 gaat in op het doel van de aanbesteding en de aard en omvang van de Opdracht.
- Hoofdstuk 3 bevat de aanbestedingsvoorschriften en het procedureverloop.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
- Hoofdstuk 5 schetst de gunningscriteria en de wijze waarop Inschrijvingen worden beoordeeld.

De volgende Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Aanbestedingsleidraad:

1. Het UEA
2. Format kerncompetenties **perceel 1**
3. Format kerncompetenties **perceel 2**
4. Format kerncompetenties **perceel 3**
5. Concept-Raamovereenkomst perceel 1 t/m 3
6. AWVODI-2018
7. AWIV-2018
8. Concept-Verwerkersovereenkomst
9. Format sleutelfunctionarissen
10. Concept Model Ontwerpteamovereenkomst AWVODI-2018
11. Concept Model Overeenkomst voorbereidende werkzaamheden
12. Concept Model Realisatieovereenkomst UAV-GV 2005
13. Concept Akte van contractovername
14. Concept Model Aannemingsovereenkomst UAV 2012
15. Geschillenregeling
16. Visiedocument "De waterschapsmarkt van de toekomst"
17. Model K-verklaring

## Hoofdstuk 2 Over de Opdracht

### 2.1 Over de Opdrachtgever

Waterschapsbedrijf Limburg (WBL) is een gemeenschappelijke regeling die vanuit de publiekrechtelijke rechtspersoon Waterschap Limburg is opgericht. Als zodanig is Waterschapsbedrijf Limburg een dochterbedrijf van Waterschap Limburg. Waterschapsbedrijf Limburg zorgt voor de realisatie van de transport- en zuiveringstaak van afvalwater. Zij transporteert het afvalwater van circa 500.000 huishoudens en 30.000 bedrijven naar haar rioolwaterzuiveringsinstallaties, waarbij circa 150 miljoen m<sup>3</sup> water als schoon water terug wordt geloosd in rivieren en beken. Waterschapsbedrijf Limburg produceert geen drinkwater en doet geen beheer van oppervlaktewater, dijken, etc.

Bij het Waterschapsbedrijf Limburg zijn circa 250 mensen actief. Ongeveer de helft hiervan is voornamelijk werkzaam in het kantoorgebouw te Roermond; de andere helft werkt verspreid over de provincie Limburg op een van de zeventien rioolwaterzuiveringsinstallaties (RWZI's). Waterschapsbedrijf Limburg bestaat uit de volgende drie sectoren: Strategie en Innovatie, Operatie en Onderhoud, en Bedrijfsondersteuning.

Voor meer informatie wordt verwezen naar de website: <https://www.wbl.nl/>

### 2.2 Doelstellingen

Met deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Raamovereenkomsten beoogt WBL de volgende doelen met de te contracteren aannemers te bereiken, waarbij aansluiting wordt gezocht bij het visiedocument "De waterschapsmarkt van de toekomst – Bouwstenen voor vernieuwing":

- a. Langjarig project overstijgend kunnen samenwerken met een beperkt aantal partijen per discipline (programmatische aanpak).
- b. Creëren van maximale maatschappelijke waarde door project overstijgend te leren, professionaliseren en kennis samen te brengen voor het structureel creëren van oplossingsruimte.
- c. De mens centraal waarbij we op basis van kansen (vertrouwen) investeren in kennisopbouw en bekwaamheid met nadruk op contact (mensen en vakmanschap), samenwerken o.b.v. gelijkwaardigheid en complementariteit.
- d. Een gezonde bouwkolom waarin de beheersmaatregelen voor risico's proportioneel worden verdeeld, er meer ruimte is voor ketensamenwerking en het realiseren en verbinden van opgaven met een eerlijk verdienmodel voor alle partijen in de keten.
- e. Ontwikkelen en uitproberen van (relatief) nieuwe samenwerkingsverbanden tussen partijen zoals allianties met ruimte voor gezamenlijke besluitvorming rond vragen die zich tijdens de samenwerking voordoen en waarbij niet alles vooraf in een contract is af te hechten en sprake is van "incomplete contracten".

### 2.3 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen

Het feit dat een Raamovereenkomst wordt gesloten leidt er toe dat Opdrachten niet afzonderlijk worden aanbesteed doch binnen de Raamovereenkomst worden gegund. Inherent hieraan is een zekere samenvoeging van Opdrachten. Het gaat bij deze aanbesteding om het contracteren van onafhankelijke Opdrachtnemers voor de aannemingsprojecten waartoe verschillende percelen zijn gekozen die goed aansluiten op de kenmerken van de markt en waarbij voldoende mededinging is gewaarborgd.

Binnen de Opdracht is onderscheid gemaakt in drie percelen

- a. Multidisciplinaire aannemingsprojecten
- b. Gemalen
- c. Leidingen

Door een onderscheid in percelen te maken, waarbij gekeken is naar specialisaties, complexiteit en omvang van potentiële projecten en het contracteren van meerdere leveranciers per perceel, worden alle specialisten in staat gesteld op het perceel in te schrijven waarin zij zich gespecialiseerd hebben. Door de perceelindeling

worden de drempels voor deelname lager. De eisen die per perceel tot stand komen sluiten goed aan bij het perceel, hetgeen de toegang van het MKB niet onnodig beperkt.

Door middel van het gekozen onderscheid in percelen verwacht WBL de balans te vinden tussen:

- a. de inbreng van specifieke expertise voor het betreffende perceel;
- b. het kunnen plaatsen van bijpassende Nadere Odrachten;
- c. het per perceel ontwikkelen van partnerships;
- d. het per perceel opdoen en benutten van leerervaringen en het tot stand brengen van kennisontwikkeling en -uitwisseling;
- e. het creëren van schaalvoordeel;
- f. het kunnen inspelen op de behoefte aan maatwerk op onderdelen waar dit verwacht wordt;
- g. het kunnen aansluiten bij dat wat de markt aan kan bieden.

De percelen worden opengesteld voor alle leveranciers, wat betekent dat een leverancier zich kan inschrijven op meerdere percelen. Hierdoor kunnen leveranciers meerdere percelen winnen, waardoor het aantal partijen waarmee WBL zal gaan werken uiteindelijk lager kan uitvallen. Dit is overigens geen doel, maar een mogelijk gevolg.

#### **2.4 Aard van de Odracht**

De projecten kunnen ingedeeld worden in twee soorten, die hieronder worden toegelicht. De 2 soorten projecten zijn:

- a. Multidisciplinaire projecten, inclusief bouwkundige werkzaamheden, werktuigbouw en elektrotechniek met optioneel (niet exclusief) ook groot onderhoud en de coördinatie van onderhoud en werkzaamheden voor samenwerkingspartners in de keten.
- b. Monodisciplinaire projecten:
  - i. Gemalen
  - ii. LeidingenMet optioneel (niet exclusief) ook groot onderhoud en de coördinatie van onderhoud en werkzaamheden voor samenwerkingspartners in de keten.

##### **2.4.1 Multidisciplinaire aannemingsprojecten**

Het zijn projecten die vaak een sterk multidisciplinair karakter hebben en/of waarmee meestal (maar niet altijd) een grote opdrachtwaarde is gemoeid. Het zijn opdrachten waarbij niet altijd de oplossing helder is, maar wel de gewenste functionaliteiten zijn te formuleren. Het kunnen opdrachten zijn met een innovatief karakter, of technologische ontwikkeltrajecten en/of opdrachten waarbij sprake is van meerdere onderdelen uit DBM (Design, Built en Maintain) en waarbij sprake kan zijn van het samen komen tot een ontwerp of juist wijzigen van een (bestaand) ontwerp. Binnen sommige projecten kunnen vraagstukken spelen als wat extra investeringen opleveren en hoe die extra kosten zijn te verdelen over partijen.

De Odrachtnemers moeten in iedere geval werkzaamheden (incl. ontwerpwerkzaamheden) kunnen uitvoeren aan:

- a. Zuiveringstechnische werken en procesinstallaties;
- b. Uitbreidingen en uitgebreide renovaties aan rioolwaterzuiveringsinstallaties evenals nieuwbouw.

De activiteiten bestaan onder andere uit:

- a. Advieswerkzaamheden;
- b. Uitbreiding/nieuwbouw van installaties met (proces)onderdelen, waaronder ook slibvergisting, nabehandeling van effluent (zoals zandfilter);
- c. Renovatie van installaties en installatieonderdelen op bouwkundig, civieltechnisch, elektrotechnisch en mechanisch vlak;
- d. Afstemming met de leveranciers uit de "winkelstraat" <sup>2</sup> van WBL zoals bij procesautomatisering (PA);

---

<sup>2</sup> Dit betreft leveranciers die door WBL zijn gecontracteerd voor bepaalde leveringen en diensten zodat standaardisatie, schaalvoordeel en innovatie op deelgebieden plaatsvindt en die ook (al dan niet verplicht vanuit WBL) inbreng kunnen hebben binnen de projecten.

- e. Ontwikkelen van standaarden;
- f. Verzorgen van documentatie en tekeningpakketten alsmede revisies;
- g. Het inbrengen van de gegevens in de WBL systemen.
- h. Meegaan met maatschappelijke ontwikkelingen en hierin mee ontwikkelen in bijvoorbeeld digitalisering, implementatie BIM etc.

#### Optioneel

Verder valt de (coördinatie) van groot onderhoud optioneel (niet exclusief) binnen de Opdracht. Dit kan gelden voor alle installatie-onderdelen of apparatuur. Optioneel kan dus ook onderhoud worden (mee) gecontracteerd voor meerdere jaren. Dit kan gelden voor installatie-onderdelen of apparatuur. Er kan sprake zijn van contractdoorlegging waarbij WBL de mogelijkheid wil hebben om onderaannemingsovereenkomsten tussen aannemer en een onderaannemer over te nemen middels contractovername in de zin van artikel 6:159 BW (zie bijlage 13).

Werkzaamheden die WBL voor samenwerkingspartners (lees derden in de waterketen zoals gemeenten en andere overheden) uitvoert of laat uitvoeren kunnen optioneel (niet exclusief) deel uitmaken van de werkzaamheden.

#### **2.4.2 Monodisciplinaire aannemingsprojecten**

Voor de monodisciplinaire aannemingsprojecten betreft het Opdrachten die meestal gekenmerkt worden door een beperkte omvang en waarbij één discipline duidelijk 'in the lead' is. Het betreft de volgende twee disciplines: Gemalen en Leidingen.

Opdrachtnemers zijn in de regel op de gevraagde gebieden gespecialiseerd. Omdat de Opdrachten minder omvangrijk zijn, kunnen (ook) regionale leveranciers hiermee uit de voeten. De Opdrachten kunnen op basis van een Programma van Eisen, werkomschrijving of bestek worden uitgevraagd, maar er zal in de regel op basis van een bouwteam worden gewerkt waarbij Opdrachtnemer ook verantwoordelijkheid neemt voor het ontwerp en na de bouw optioneel voor het onderhoud. Optioneel kan dus ook onderhoud worden (mee) gecontracteerd voor meerdere jaren. Dit kan gelden voor installatie-onderdelen of apparatuur. Er kan sprake zijn van contractdoorlegging waarbij WBL de mogelijkheid wil hebben om onderaannemingsovereenkomsten tussen aannemer en een onderaannemer over te nemen middels contractovername in de zin van artikel 6:159 BW (zie bijlage 13).

Binnen de betreffende disciplines kan sprake zijn van Opdrachten met een innovatief karakter, of kan sprake zijn technologische ontwikkeltrajecten op het desbetreffende gebied. Ook kan sprake zijn van Opdrachten met meerdere onderdelen uit DBM (Design, Built en Maintain) en waarbij samen met WBL wordt gekomen tot een ontwerp of juist het wijzigen van een bestaand ontwerp. Binnen sommige projecten kunnen vraagstukken spelen als wat extra investeringen opleveren en hoe die extra kosten zijn te verdelen.

##### *2.4.2.1 Gemalen*

Opdrachtnemers moeten in ieder geval werkzaamheden (incl. ontwerpwerkzaamheden) kunnen uitvoeren aan/voor:

- a. Drukgemalen (ook minigemalen), te lezen als 'rioolgemalen';
- b. Schakelkasten;
- c. Bufferinstallaties;
- d. Riolwaterpompinstallaties, ook vervat onder de noemer 'rioolgemalen';
- e. Stuwen en andere installaties in de waterschapswereld zoals bijvoorbeeld peilbeheer

De activiteiten bestaan onder andere uit:

- a. Waterslaganalyse van systemen met simulatie tools waaronder "Wanda" (Deltares);
- b. Ontwerpgrondslagen uit het Handboek CAPWAT hanteren bij het ontwerp van de natte kelders van rioolgemalen;
- c. Renovatie;
- d. Nieuwbouw;

- e. Ontwikkelen standaarden;
- f. Verzorgen van documentatie en tekeningpakketten alsmede revisies;
- g. Het inbrengen van de gegevens in de WBL systemen.

Buiten de scope van de Opdracht vallen:

- a. Vijzels op rioolwaterzuiveringen;
- b. Het leveren van losse pompen t.b.v. onderhoud. Hierin wordt voorzien middels een andere raamovereenkomst uit de "winkelstraat". Deze overeenkomst sluit overigens project gerelateerde opdrachten (investeringen) uit zodat er geen overlap bestaat, maar kan wel voorzien in directieleveringen of kan als samenwerkingspartner participeren in een project.

#### 2.4.2.2 Leidingen

Oprachtnemers moeten alle voorkomende leiding materialen waaronder:

- a. Beton (inclusief wapening);
- b. Kunststof (PVC/HDPE/PP/GVK);
- c. Staal (voorzien van coating);
- d. Nodulair gietijzer (GGG) voorzien van coating.

De activiteiten bestaan onder andere uit:

- a. Waterslaganalyse van systemen met simulatie tools waaronder "Wanda" (Deltares);
- b. Het begeleiden van Camera-inspecties;
- c. Ontwerpgrondslagen uit het Handboek CAPWAT hanteren bij het ontwerp van de natte kelders van rioolgemaal;
- d. Vervangen leidingen (pers en vrij verval);
- e. Renoveren leidingen (pers en vrij verval);
- f. Renoveren putten en toegangskokers;
- g. Uitvoeren van gestuurde (HDD) boringen;
- h. Verwijderen en afvoeren bestaande te rooien leidingen (inclusief asbest cement leidingen);
- i. Verzorgen van documentatie en tekeningpakketten alsmede revisies;
- j. Het inbrengen van de gegevens in de WBL systemen;
- k. Ontwikkelen standaarden.

Oprachtnemers moeten in ieder geval de volgende werkzaamheden zelf uit kunnen voeren:

- a. Uitvoeren ontwerp werkzaamheden voor te leggen pers- en vrij verval leidingen;
- b. Omgevingsmanagement ten behoeve van de uit te voeren werkzaamheden;
- c. Aanleggen van pers en vrij verval leidingen;
- d. Het (eventueel onder regie laten) herstellen van verhardingen taluds en andere civieltechnische objecten als gevolg van de leidingwerkzaamheden, waaronder asfalteren, aanbrengen van open en gesloten verhardingen en grondwerken algemeen.

Indien aan putten etc. wordt gewerkt moet Opdrachtnemer kleine reparaties zelf of onder zijn beheer uitvoeren. Buiten de scope van de Opdracht valt uitgebreid beton onderhoud.

## 2.5 Minimumeisen

De minimumeisen, ook wel uitvoeringsvoorwaarden, waaraan Opdrachtnemer gehouden is bij de uitvoering van de Opdracht, zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Inschrijvers dienen zich hier, op straffe van uitsluiting, volledig en onvoorwaardelijk aan te conformeren. Het indienen van een Inschrijving staat gelijk aan het volledig en onvoorwaardelijk accepteren van de volledige inhoud van de Aanbestedingsstukken, inclusief de Bijlagen en het gestelde in de Nota's van inlichtingen waarbij het gestelde in de meest recente versie prevaleert. Inschrijver moet zijn werkzaamheden verrichten in de hoedanigheid waarmee hij heeft ingeschreven en moet voorwaarden doorleggen naar eventuele onderaannemers. Dit geldt ook voor onderdelen waarin staat hoe zaken getoetst worden en welke consequenties resultaten hebben in positieve of negatieve zin ("zoetjes en zuurtjes").

## 2.6 Aantal leveranciers

WBL zal 4 leveranciers contracteren voor de multidisciplinaire aannemingsprojecten (Perceel 1). WBL heeft hiervoor gekozen gezien:

- a. de aard van de Nadere Opdrachten, in de regel vrij complex waarbij de ene partij soms wat meer expertise en ervaring in huis heeft rond een bepaald vraagstuk;
- b. de hoeveelheid en omvang Nadere Opdrachten, in de regel gaat het hier om vrij veel grote opdrachten;
- c. de looptijd van de uitvoering van een Nadere Opdracht, in de regel kennen de projecten een lange looptijd waarbij een partij meestal aan één opdracht tegelijk kan werken;
- d. de mogelijke schaarste op de markt, met meer partijen kan krapte worden opgevangen;
- e. de impact als met een partij de Raamovereenkomst om wat voor reden dan ook wordt beëindigd, door iets meer partijen te contracteren is WBL minder afhankelijk van enkele partijen.

WBL zal 3 Primaire leveranciers per perceel voor de monodisciplinaire percelen contracteren (+ 1 Secundaire leverancier per perceel). WBL heeft hiervoor gekozen gezien:

- a. de aard van de Nadere Opdrachten zijn in de regel minder complex en kunnen door alle gecontracteerde partijen even goed worden uitgevoerd;
- b. de hoeveelheid Nadere Opdrachten, in de regel gaat het hier om minder opdrachten;
- c. de looptijd van de uitvoering van een Nadere Opdracht, in de regel kennen deze projecten een kortere doorlooptijd waardoor het capaciteitsbeslag beperkter is;
- d. de mogelijke schaarste op de markt, met drie partijen kan krapte worden opgevangen en met 1 reservepartij is nog meer zekerheid aanwezig;
- e. het aangaan van een strategisch partnerschap. Met 3 partijen is dat eenvoudiger;
- f. de behoefte aan standaardisatie, dit is met 3 partijen binnen een raamovereenkomst makkelijker te realiseren;
- g. de leereffecten, deze worden groter als partijen vaker een opdracht uitvoeren;
- h. met het creëren van een Secundaire leverancier is goed te waarborgen dat er altijd voldoende partijen beschikbaar blijven en nadere concurrentie is te stellen ook als met een partij de Raamovereenkomst wordt ontbonden.

## 2.7 Omvang van de Opdracht

Hieronder is per perceel de geraamde omzet weergegeven die wordt verwacht op basis van de huidige inzichten. De toekomstige ontwikkelingen zijn niet te voorspellen.

### 2.7.1 Perceel 1: Multidisciplinaire aannemingsprojecten

De omvang van de Opdracht naar de toekomst toe is voor perceel 1 geraamd op ca. € 20.000.000,- tot € 40.000.000,- per jaar, excl. btw waarbij onvoorziene pieken er toe kunnen leiden dat de waarde hoger uitkomt. Bij deze aanbesteding wordt daarom uitgegaan van een maximum opdrachtwaarde van gemiddeld maximaal € 50.000.000,- (excl. btw) per contractjaar.

De genoemde omvang is slechts bedoeld als indicatie. Opdrachtnemer kan hier op geen enkele wijze rechten aan ontlennen. WBL heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie. Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw.

### 2.7.2 Perceel 2: Gemalen

De omvang van de Opdracht naar de toekomst toe is voor perceel 2 geraamd op ca. € 2.000.000,- tot € 6.000.000,- per jaar, excl. btw waarbij onvoorziene pieken er toe kunnen leiden dat de waarde hoger uitkomt. Bij deze aanbesteding wordt daarom uitgegaan van een maximum opdrachtwaarde van gemiddeld maximaal € 8.000.000,- (excl. btw) per contractjaar.

De genoemde omvang is slechts bedoeld als indicatie. Opdrachtnemer kan hier op geen enkele wijze rechten aan ontlennen. WBL heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie. Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw.

### 2.7.3 Perceel 3: Leidingen

De omvang van de Opdracht naar de toekomst toe is voor perceel 3 geraamd op ca. € 2.000.000,- tot € 6.000.000,- per jaar, excl. btw waarbij onvoorziene pieken er toe kunnen leiden dat de waarde hoger uitkomt. Bij deze aanbesteding wordt daarom uitgegaan van een maximum opdrachtwaarde van gemiddeld maximaal € 12.000.000,- (excl. btw) per contractjaar. De raming is ruim en breed gezien het feit dat uit inspecties probleemleidingen naar voren kunnen komen waartoe het herstel hoge kosten met zich mee kan brengen. Dit valt op dit moment niet te voorspellen.

De genoemde omvang is slechts bedoeld als indicatie. Opdrachtnemer kan hier op geen enkele wijze rechten aan ontlenen. WBL heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie. Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw.

### 2.8 Vorm en duur Overeenkomst

Er is sprake van een Raamovereenkomst met een initiële looptijd van 48 maanden met de mogelijkheid de Raamovereenkomst twee maal tegen dezelfde voorwaarden te verlengen voor een periode van telkens 24 maanden, met een maximum van 96 maanden (8 jaar). Dit geldt voor alle percelen.

WBL kiest weloverwogen voor een Raamovereenkomst met een looptijd langer dan 48 maanden.

- a) De aard, complexiteit en vaak ook het innovatief karakter van de projecten vraagt ruimte en tijd om ervaring op te doen. Om tot kennisontwikkeling en innovatie te komen, eventueel met betrokkenheid van derden (onderwijs- en onderzoeksinstituten en gespecialiseerde bedrijven) is een stabiele samenwerkingsrelatie vereist en kunnen partnerships (ook tussen aannemers onderling binnen de percelen) tot stand komen.
- b) De nieuwe(re) vormen van samenwerking binnen de projecten, zoals allianties en bouwteams, vraagt tijd om ervaring mee op te doen en "lessons learned" uit te wisselen en toe te passen. Daarvoor het is nodig dat partijen meerdere projecten kunnen doen. Het is van belang dat kennis wordt opgebouwd en gedeeld zodat projecten steeds doeltreffender en doelmatiger worden uitgevoerd.
- c) Veel van de projecten kennen een lange doorlooptijd en bestrijken meerdere fasen (onderzoek, initiatie, ontwerp, realisatie, onderhoud, en soms ook afstoting). Verder fluctueert het aantal projecten. Het is wenselijk dat alle partijen waarmee de Raamovereenkomst wordt gesloten de gelegenheid hebben om meerdere projecten uit te voeren. Door te kiezen voor een wat langere looptijd wordt die gelegenheid geboden.
- d) WBL heeft de wens om binnen de komende projecten een zekere standaardisatie door te kunnen voeren en doelstellingen te realiseren op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen. Een te snel wisselend leveranciersbestand bemoeilijkt dat.
- e) Het is van belang dat er een zekere herhaling gaat plaatsvinden van soortgelijke opdrachten zodat van die kennisontwikkeling is te profiteren. Een kortlopende overeenkomst zou de leereffecten teniet doen. Verder maakt een zekere herhaling van projecten het beter mogelijk "past performance" toe te passen bij het verstrekken van vervolgoopdrachten.

Er kunnen zich altijd situaties voordoen waardoor WBL afscheid moet nemen van een contractpartner of de Raamovereenkomst moet worden beëindigd. Daarom heeft WBL de mogelijkheid ingebouwd om gedurende de gehele looptijd de Raamovereenkomst tussentijds op te zeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden. Hier zal WBL niet lichtzinnig mee omgaan. Bestuurlijke ontwikkelingen, wijzigingen in de behoefte of ontevredenheid over het functioneren van de leverancier (past performance) in enge zin, danwel de werking van de Raamovereenkomst in brede zin, kunnen hieraan te grondslag liggen.

De UAV, UAV-GC, AWIV en AWWODI en modelovereenkomsten welke gevoegd worden bij deze aanbestedingsleidraad zijn van toepassing en maken onderdeel uit van de Raamovereenkomst. Het betreft hier (mogelijk) de volgende modelovereenkomsten, ter nadere bepaling:

- a) Ontwerpteamovereenkomst AWWODI-2018
- b) Overeenkomst voorbereidende werkzaamheden
- c) Realisatieovereenkomst UAV-GV 2005
- d) Akte van contractovername

- e) Aannemingsovereenkomst UAV 2012
- f) Geschillenregeling

Afhankelijk van de aard van een Nadere Opdracht zal WBL specifiek aangeven welke van de set van voorwaarden van toepassing zijn dan wel gemeenschappelijk de voorwaarden worden overeengekomen. WBL staat er voor open om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst contracten die, meer dan de hiervoor genoemde contracten, gericht zijn op samenwerking in overleg met partijen te introduceren.

Bij deze aanbesteding worden de (algemene) voorwaarden van Opdrachtnemer of enige andere algemene voorwaarden nadrukkelijk van de hand gewezen.

## 2.9 Procedure nadere offerte aanvragen binnen de Raamovereenkomst

Voor alle percelen wordt een Raamovereenkomst gesloten. Dit betekent dat de voorwaarden betreffende de te plaatsen Opdrachten in meer of mindere mate zijn vastgelegd, maar nog geen (financiële) verplichtingen zijn aangegaan. Indien zich een daadwerkelijke, concrete behoefte voordoet bij WBL kan hierin worden voorzien door Opdrachtnemer op basis van een Nadere overeenkomst, die past binnen de kaders van de Raamovereenkomst.

Enkele, maar zeker nog niet alle voorwaarden betreffende Opdrachten zijn vastgelegd in de Raamovereenkomst die per perceel tot stand komt met meerdere Opdrachtnemers. Aan een Nadere Opdracht gaat:

- a) een nadere offerteaanvraag met specifieke voorwaarden van WBL en een offerte van Opdrachtnemer(s) vooraf, of
- b) ontwikkelen Opdrachtnemer(s) en WBL samen specifieke voorwaarden welke worden vastgelegd in een Nadere overeenkomst.

WBL zoekt steeds per Opdracht naar de beste vorm van samenwerking. Daarbij is het mogelijk dat een vorm gekozen wordt tussen bouwteam en UAV-GC, of misschien zelfs wel een alliantie. Ook wil WBL de vrijheid behouden om gekoppeld aan projectfasen te kiezen voor een passende Nadere overeenkomst. Daartoe doen zich verschillende mogelijkheden voor en zal een keuze gemaakt worden uit een passende set van gebruikelijke voorwaarden als vermeld in de Raamovereenkomst. Ook nieuwe (te ontwikkelen) contractvormen kunnen hierbij een plek krijgen.

WBL streeft maximale flexibiliteit na bij de keuze hoe een Nadere Opdracht wordt uitgevraagd. Steeds wordt de best passende procedure met bijpassende voorwaarden voor een nadere uitvraag gekozen. "Best for project" en "maximale toegevoegde waarde" voor het project staan hierbij altijd voorop, maar ook wordt gekeken in hoeverre de voorwaarden passen bij de organisatie van partijen.

WBL heeft dan de volgende mogelijkheden waaruit zij een keuze kan maken:

- a. De aanvraag uitzetten in het perceel dat in de ogen van WBL "leidend" is. Met leidend wordt bedoeld het deel dat qua inhoud/expertise richtinggevend is. Het andere gebied is duidelijk beperkt en ondersteunend.
- b. De aanvraag uitzetten bij de leveranciers uit de Raamovereenkomst multidisciplinaire aannemingsprojecten, op het moment dat meerdere disciplines zwaar vertegenwoordigd zijn en juist de samenhang tussen de onderdelen kritisch is.
- c. De aanvraag onder meerdere Raamovereenkomsten uitzetten, dus zowel bij de multidisciplinaire projecten als bij de percelen die zien op de overige overwegend monodisciplinaire aannemingsprojecten;
- d. De aanvraag opsplitsen in deelopdrachten zodat de onderdelen aansluiten bij de desbetreffende Raamovereenkomsten en er onderling sprake zal zijn van een coördinatieverplichting.

Binnen de monodisciplinaire projecten heeft WBL ook nog de mogelijkheid de nadere offerteaanvraag bij de Primaire leveranciers uit te zetten en in 2<sup>e</sup> aanleg bij de Secundaire leverancier indien de Primaire leveranciers niet (tijdig of passend) in de aanvraag kunnen voorzien.

Hieronder staan in willekeurige volgorde voorbeelden van argumenten die bij de keuze hoe nadere offerteaanvragen uitgevraagd gaan worden een rol kunnen spelen.

- a. Wat zijn de competenties van de gecontracteerde Opdrachtnemers. Soms past een bepaalde Opdracht beter bij een bepaalde Opdrachtnemer. Alle Opdrachtnemers belasten met een minicompetitie voegt dan niets toe.
- b. Wat is de opdrachtwaarde. Soms is een opdrachtwaarde relatief te klein en is het disproportioneel meerdere Opdrachtnemers uit te nodigen, soms is een opdrachtwaarde juist hoog en is het wenselijk een minicompetitie te houden. WBL behoudt zich hierin volledige vrijheid.
- c. Wat is de samenhang van een Opdracht met eventuele eerdere opdrachten. Het wisselen van Opdrachtnemer is dan ondoelmatig. De vervolgoopdracht kan in dergelijk geval bij de oorspronkelijke Opdrachtnemer worden gelegd.
- d. Hoe is de verdeling van de Opdrachten. Zonder toezeggingen te doen of daar rechten aan te kunnen ontleen is het wenselijk dat er een zekere verdeling van het werk plaatsvindt zodat alle Opdrachtnemers daarmee rekening kunnen houden.
- e. Hoe zitten de Opdrachtnemers met hun capaciteit, als er te beperkte capaciteit is heeft het geen zin om bij iedereen uit te vragen.
- f. Wat is de aard van het vraagstuk, soms lenen Opdrachten zich ervoor om gezamenlijk aan een Opdracht te werken.
- g. Hoe tevreden is WBL over eerder uitgevoerde werkzaamheden, indien WBL (on)tevreden is kan dit worden meegewogen of zelfs tot tijdelijke uitsluiting leiden bij uitvragen (Toepassing van "past performance").
- h. Er kan worden gewerkt met versimpelde minicompetities, waarbij op basis van een "projectbezoek" en/of (opvolgend) gesprek de meest passende Opdrachtnemer wordt geselecteerd.

Indien van toepassing beoordeelt WBL van wie de nadere offerte de meeste toegevoegde waarde voor WBL oplevert. Hierbij kan worden gekeken naar de prijs-kwaliteitverhouding of de laagste kosten c.q. prijs. Indien bij één Opdrachtnemer een nadere offerte wordt uitgevraagd zal WBL diens offerte eveneens beoordelen op kwaliteit en/of prijs. Het beoordelingskader wordt in de nadere offerteaanvraag vermeld. De Nadere Opdracht komt niet eerder tot stand dan na schriftelijke acceptatie van de nadere offerte door WBL in de vorm van een rechtsgeldig getekende, genummerde en gedateerde opdrachtbrief en/of rechtsgeldig getekende, genummerde en gedateerde overeenkomst.

Indien Opdrachtnemers niet kunnen aanbieden op een nadere offerteaanvraag, behoudt WBL zich het recht voor om buiten de Raamovereenkomst partijen uit te nodigen. WBL heeft daarbij de mogelijkheid om eerst te kijken naar de Secundaire leveranciers (bij aanvragen voor Perceel 2 en Perceel 3).

Op het moment dat zich tijdens de looptijd van de Raamovereenkomsten een Nadere Opdracht voordoet die wel een beperkt multidisciplinair karakter kent, respectievelijk perceel overstijgend is, dan betekent het niet dat dit automatisch valt onder de Raamovereenkomst voor multidisciplinaire aannemingsprojecten. WBL zet de aanvraag uit in het perceel dat volgens haar het beste past.

Uitgangspunt is dat indien verschillende Opdrachtnemers worden ingezet, de Opdrachtnemers onderling een coördinatieverplichting hebben, waartoe een coördinatieovereenkomst deel zal uitmaken van de Nadere Opdracht. Hieraan moeten Opdrachtnemers zich conformeren. Ook kan WBL er voor kiezen om zelf partijen te contracteren waarmee Opdrachtnemer moet samenwerken. Er zal relatief vaak gekozen worden voor een bouwteamovereenkomst tussen WBL en Opdrachtnemer waarbij eventuele derden onder de gemeenschappelijke of individuele verantwoordelijkheid van WBL of Opdrachtnemer werken. Dit kan per Nadere Opdracht verschillen en hangt samen met de aard van de Opdracht en de inbreng van derden.

Indien Opdrachtnemers bij een nadere offerteaanvraag gebruik wensen te maken van onderaanneming, dan dient dit een partij te zijn waarmee is ingeschreven. WBL wenst met vaste partijen samen te werken, namelijk de partijen die op basis van deze aanbesteding zijn geselecteerd. Hiervan afwijken is onwenselijk en is uitsluitend toegestaan in overleg indien dit van toegevoegde waarde is voor het project.

In (zeer uitzonderlijke) gevallen kan hiervan worden afgeweken en kan WBL hier voorwaarden aan koppelen waarbij bijvoorbeeld beoordeeld wordt of het zinnig is lokale ondernemers te betrekken of gebruik te maken van partijen die reeds door WBL zijn gecontracteerd en die thuis zijn in de manier van samenwerken en kennisuitwisseling. Nadere Opdrachten kunnen worden aangemerkt als Werk, Dienst of Levering.

Binnen de kaders van de Raamovereenkomst kunnen aanvullende voorwaarden worden gesteld conform het UAV-GC, het UAV, het RAW, de AWIV of de AWWODI of nader te ontwikkelen voorwaarden. Per Nadere Opdracht zal WBL dit bepalen.

#### **2.10 Persoonsgegevens en verwerkersovereenkomst**

Gezien de aard van de Opdracht is Opdrachtnemer bij uitoefening van de Opdracht (in potentie) verwerker in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Onderdeel van de Aanbestedingsstukken is daarom een verwerkersovereenkomst, waaraan Inschrijver zich volledig en onvoorwaardelijk conformeert met het indienen van een Inschrijving.

#### **2.11 Maatschappelijk verantwoord inkopen**

WBL hecht veel waarde aan maatschappelijk verantwoord inkopen. Er zal daartoe een gunningscriterium worden opgenomen waarbij Inschrijver moet ingaan op zijn huidige bedrijfsvoering en stand van zaken, ambities naar de toekomst toe, zijn aanpak om die ambities te realiseren en de voortgang aan te tonen alsook op de wijze waarop hij WBL gaat helpen bij maatschappelijk verantwoord inkopen (duurzaamheid, innovatie en social return).

## Hoofdstuk 3 Procedurele aspecten en voorschriften

### 3.1 Algemene voorschriften voor de aanbesteding

1. WBL is niet verplicht de Opdracht te gunnen en kan tot het moment dat de Raamovereenkomst tot stand is gekomen besluiten om hier van af te zien, zonder opgaaf van reden. WBL kan tot het moment dat de Raamovereenkomst tot stand gekomen is, door ondertekening door beide partijen, besluiten om alsnog van het sluiten van de Raamovereenkomst af te zien, eveneens zonder opgaaf van reden.
2. Door WBL worden in beginsel geen kosten vergoed die door Inschrijvers gemaakt zijn of worden in relatie tot deze procedure, ook niet de hiervoor onder 1 genoemde gevallen. WBL heeft zonder meer de intentie de procedure af te ronden. Indien zich echter situaties voordoen die ertoe leiden dat besloten wordt het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de Opdracht niet definitief te gunnen/de Overeenkomst aan te gaan, dan heeft de betrokken Inschrijver in beginsel geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook. In het geval van een onnodig laattijdige intrekking van de aanbesteding kan door WBL een uitzondering worden gemaakt op het voorgaande uitgangspunt, met inachtneming van Voorschrift 3.8B Gids Proportionaliteit en de toelichting daarbij.
3. Op deze aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van hen als zodanig wordt beschouwd, wordt uitsluitend beslecht door middel van een procedure bij de bevoegde rechter in het arrondissement waarin WBL is gevestigd.

### 3.2 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit

1. Inschrijver mag de gegevens die WBL in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt: deelname aan of kennisneming van deze aanbesteding.
2. Inschrijver dient de door WBL verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen en zal deze verplichting opleggen aan in te schakelen hulppersonen en Derden.
3. Publiciteit inzake deze aanbesteding door of namens Inschrijver is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van WBL.
4. Het is Inschrijver niet toegestaan personen uit de organisatie van WBL in verband met deze procedure te benaderen, anders dan het contactpunt als beschreven in hoofdstuk 1, tenzij het gaat om het verkrijgen van referentie-opdrachten die door Inschrijver gebruikt kunnen worden om zijn geschiktheid aan te tonen voor de nu aanbestede Opdracht.
5. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken zijn niet toegestaan in het kader van deze aanbesteding en hebben geen rechtskracht. Dit geldt ook voor tijdens de schouw c.q. voorlichtingsbijeenkomst mondeling gestelde vragen, deze dienen alsnog schriftelijk te worden gesteld en door WBL in een Nota van inlichtingen te zijn beantwoord alvorens sprake is van rechtskracht.
6. Gegevensuitwisseling, werkzaamheden en correspondentie zullen tijdens de procedure en bij de uitvoering van de Opdracht in het Nederlands plaatsvinden, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

### 3.3 Voorschriften voor het stellen van vragen

1. WBL nodigt Inschrijvers uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, het plaatsen van opmerkingen, et cetera.
2. WBL verwacht van Inschrijvers een proactieve houding die bijdraagt aan het slagen van deze aanbesteding. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan eventuele bezwaren te uiten na het moment waarop WBL beslissingen neemt in het kader van deze aanbesteding. Bezwaren dienen in overeenstemming met de Aanbestedingsstukken te worden geuit op een moment dat eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zo nodig nog kunnen worden weggenomen.

3. De Aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in de meest brede zin van het woord tegenkomen, dan dient Inschrijver deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor het laatste in de planning opgenomen moment voor het stellen van vragen aan WBL kenbaar te maken op straffe van rechtsverwerking en verval van recht. Op vragen die na het geplande moment zijn ontvangen is WBL niet verplicht te antwoorden.
4. Indien een Inschrijver na kennisneming van een Nota van inlichtingen nog steeds meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan dient Inschrijver op straffe van rechtsverwerking en verval van recht zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk vóór het indienen van zijn Inschrijving WBL ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kortgedingdagvaarding en het verzenden van een kopie naar het contactpunt van deze aanbesteding.
5. Door het doen van een Inschrijving stemt de betreffende Inschrijver uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding. Aan het uitblijven van vragen, opmerkingen, of een kort geding als hiervoor bedoeld, ontleent WBL het vertrouwen dat de aanbesteding kan worden voortgezet en kan worden overgegaan tot ontvangst en opening van de Inschrijvingen. Inschrijvers die niet tijdig protesteren tegen de inhoud van de Aanbestedingsstukken respectievelijk die niet tijdig een kort geding aanhangig maken, verwerken het recht om later nog in rechte te ageren tegen vermeende tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in het kader van deze procedure.
6. Vragen kunnen worden ingediend door de aanbesteding in TenderNed toe te voegen aan 'Mijn aanbestedingen' en vervolgens op het dashboard te klikken op 'Vragen en antwoorden' en vervolgens 'Stel een vraag'.
7. Teneinde een goede verwerking mogelijk te maken dient elke vraag separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen.
8. WBL zal de schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in één of meerdere Nota's van inlichtingen.
9. Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van hun onderneming. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij Inschrijver naar het oordeel van WBL daadwerkelijk heeft aangetoond dat sprake is van voornoemd belang. Indien een Inschrijver van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dan dient hij dit te motiveren in zijn vraag. Als een motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van WBL niet toereikend is, dan zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als zijnde niet-individuele vraag.
10. WBL zal gestelde individuele vragen, die naar haar oordeel individueel beantwoord moeten worden, beantwoorden in een individuele Nota van inlichtingen.

#### **3.4 Klachtenregeling**

1. Klachten over deze aanbesteding dienen door Inschrijvers in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Indien de klacht in de Nota('s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend middels het formulier Klachtenmeldpunt aanbesteden Waterschapsbedrijf Limburg: <https://www.wbl.nl/over-wbl/inkoop-aanbesteding/klachtenmeldpunt/klachtenformulier-aanbesteden/> . Voor de procedure bij eventuele klachten verwijst WBL naar <https://www.wbl.nl/over-wbl/inkoop-aanbesteding/klachtenmeldpunt/>.
2. Het indienen van een klacht schort de aanbesteding niet per definitie op, dit ter beoordeling van WBL. Het indienen van een klacht laat het bepaalde in 3.3 onder 4 en 5 onverlet.

### 3.5 Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving

1. De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van ten minste zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Gedurende deze periode is de Inschrijving voor Inschrijver onherroepelijk en bindend. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt in het kader van deze aanbesteding eindigt de termijn van gestanddoening één maand na uitspraak in kort geding respectievelijk nadat is beslist al dan niet tot gunning over wordt gegaan.
2. Varianten worden niet geaccepteerd.
3. Een Inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven per perceel, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband. Indien een Inschrijver inschrijft, mag hij niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Inschrijver.
4. Een Derde mag niet als onderaannemer voor meerdere Inschrijvers tegelijk optreden ongeacht op welk Perceel deze Inschrijvers inschrijven.
5. Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW, ongeacht op welke Perceel deze Inschrijvers inschrijven.
6. Een Inschrijving anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd.
7. De complete Inschrijving dient vóór de in de op dat moment geldende planning genoemde sluitingsdatum en -tijd te zijn ingediend. Na afloop van de sluitingstermijn kunnen geen Inschrijvingen worden ingediend. Te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, is voor rekening en risico van Inschrijvers.
8. In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn, behoudt WBL zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn gepasseerd is. Dit is een recht en geen plicht van WBL en doet dus niets af aan het feit dat te late ontvangst ongeacht de oorzaak voor rekening en risico van Inschrijvers is.
9. Inschrijvingen dienen compleet te zijn. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke dienen te worden overlegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Indien van toepassing dient daarbij gebruik te worden gemaakt van de formats die ter beschikking zijn gesteld.
10. Met het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen, voorschriften en voorwaarden. Een Inschrijving onder andere voorwaarden is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Voor zover de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, geldt ten tijde van het indienen van een Inschrijving de navolgende rangorde:
  - a. de Nota's van inlichtingen, waarbij het recentst gestelde prevaleert;
  - b. de concept-Raamovereenkomst – uiteindelijk prevaleert de Raamovereenkomst, waarbij de noodzakelijke wijzigingen die voortvloeien uit de Nota's van inlichtingen in de definitieve Raamovereenkomst worden verwerkt;
  - c. de concept-wachtkamervereenkomst;
  - d. deze Aanbestedingsleidraad, inclusief overige Bijlagen;
  - e. de Algemene inkoopvoorwaarden (AWVODI-2018 en AWIV-2018);
  - f. de Inschrijving van Inschrijver.

**Let op:** Inschrijvers moeten terdege kennis nemen van deze bescheiden aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat de Inschrijver een Inschrijving indient. Het indienen van een Inschrijving betekent de volledige acceptatie zonder enig voorbehoud van de Aanbestedingsstukken door de Inschrijver. Algemene voorwaarden van Inschrijvers of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Suggesties ten aanzien van de voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan door

het stellen van vragen. In de Nota('s) van inlichtingen wordt aangeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief.

Indien (per abuis) door Inschrijver in zijn Inschrijving naar andere algemene voorwaarden wordt verwezen, dan zal dit beschouwd worden als herstelbare fout. Betreffende Inschrijver zal vervolgens gevraagd worden te bevestigen dat de Inschrijving onvoorwaardelijk is, wat dus betekent dat de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer of enige andere algemene voorwaarden niet van toepassing zullen zijn op de Raamovereenkomst. Als geen bevestiging volgt, zal de Inschrijving terzijde worden gelegd.

11. De Inschrijving wordt ingeleid door een aanbiedingsbrief. Hierin dient Inschrijver de volgende informatie te verstrekken:
  - korte introductie van de onderneming(en);
  - naam en (contact)gegevens van de persoon die gedurende deze procedure fungeert als contactpersoon;
  - indien van toepassing de rolverdeling binnen een Samenwerkingsverband/vermelding van het gedeelte van de Opdracht dat de Inschrijver voornemens is in onderaanneming te geven dan wel op welke Derden anderszins een beroep wordt gedaan.
12. Inschrijvers dienen de Bijlage UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen. De rechtsgeldige ondertekening van het UEA staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele Inschrijving. Indien de Inschrijving elders rechtsgeldig ondertekend is, is ondertekening van het UEA niet noodzakelijk. De Aanbestedende dienst heeft in Deel I en Deel III alles al ingevuld c.q. aangekruist wat van toepassing is, de Inschrijver moet het overige invullen. Deel V van het UEA is voor deze aanbesteding niet relevant. In Deel IIA onder 'percelen' dient Inschrijver aan te geven voor welk(e) perce(e)l(en) de Inschrijving geldt.
13. Onder rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan een rechtsgeldige elektronische handtekening of een rechtsgeldige 'natte' handtekening, waarna de stukken zijn gescand. De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen dient te blijken uit het uittreksel van inschrijving van de onderneming in het handelsregister. Daartoe dient de Inschrijver op eerste verzoek een uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden, te overleggen. Indien de Inschrijver deel uitmaakt van een houdstermaatschappij, kan het nodig zijn om ook uittreksels daarvan te overleggen om aan te tonen dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Indien bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn, dient aangetoond te worden dat de bevoegdheid voldoende was om de Inschrijving rechtsgeldig te kunnen ondertekenen.
14. Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat of herstelbare gebreken kent, kan WBL aan de Inschrijver om verduidelijking respectievelijk herstel verzoeken. In het geval van een herstelbaar gebrek in het UEA of in geval van een herstelbaar gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt WBL de betreffende Inschrijver in beginsel in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van drie werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. Indien WBL het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure. WBL kan de termijn van 3 dagen verlengen doch is daartoe niet verplicht.
15. Een toelichting respectievelijk herstel dient schriftelijk te worden verstrekt en zal onlosmakelijk deel uitmaken van de Inschrijving. De toelichting of aanvulling mag niet leiden tot een werkelijk nieuwe Inschrijving; het kan slechts een eenvoudige precisering of het herstel van een kennelijke materiële fout betreffen, waarbij het in het geval van het aanvullen van gegevens dient te gaan om gegevens die objectief dateren van voor het einde van de termijn voor het indienen van een Inschrijving.
16. WBL behoudt zich het recht om zonder toestemming alle door Inschrijver verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.
17. Bij een het vermoeden van een abnormaal lage Inschrijving kan WBL, indien WBL vermoedt dat de Opdracht tegen de aangeboden prijzen onuitvoerbaar is of de aangeboden prijzen anderszins

onrealistisch overkomen, Inschrijver verzoeken de door WBL nodig geachte verduidelijking binnen de door WBL gestelde termijn aan te leveren. WBL kan Inschrijver daarbij verzoeken de verduidelijking mondeling toe te lichten. Van dit onderhoud kan een gespreksverslag worden opgemaakt. Indien WBL, gelet op de ontvangen schriftelijke verduidelijking en eventuele mondelinge toelichting, van oordeel is dat er sprake is van een onuitvoerbaar of onrealistische Inschrijving, kan zij deze Inschrijving afwijzen op grond van art. 2:116 Aanbestedingswet 2012. Dit is een recht en geen plicht van de Aanbestedende dienst. Andere Inschrijvers kunnen aan dit recht van WBL geen enkel recht ontleen.

18. Inschrijvingen zullen na afloop van deze procedure niet worden geretourneerd.

### 3.6 Inschrijven als Samenwerkingsverband

1. Een Samenwerkingsverband neemt deel aan de aanbesteding als één Inschrijver. Voor de Inschrijving als Samenwerkingsverband gelden onderstaande aanvullende bepalingen.
2. **Let op:** Van alle deelnemers aan het Samenwerkingsverband dient een eigen, rechtsgeldig ondertekend UEA te worden overlegd in de Inschrijving. Op eerste verzoek van WBL dienen nadere bewijsmiddelen te worden overlegd om het verklaarde te kunnen verifiëren, zoals elders bepaald in deze Aanbestedingsleidraad.
3. Alle deelnemers aan het Samenwerkingsverband dienen in Deel IIA onder 'Wijze van deelneming' in het UEA op te geven: a. de namen van de overige deelnemers aan het Samenwerkingsverband, b. de eigen rol en c. welke Inschrijver de leiding van het Samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het Samenwerkingsverband jegens WBL, althans Opdrachtgever, zal optreden. De penvoerder is dus de deelnemer aan het Samenwerkingsverband die door elke andere deelnemer adequaat is gemachtigd om namens het Samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding. Daarnaast dient de verdeling van de werkzaamheden te worden beschreven.
4. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband dat hij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Raamovereenkomst.
5. Een Samenwerkingsverband in oprichting of een Samenwerkingsverband dat zich niet organiseert als één rechtspersoon, hoeft als Samenwerkingsverband na gunning geen bewijs van inschrijving in een nationaal beroeps- of handelsregister in te dienen, althans niet als Samenwerkingsverband. De afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband dienen dit in dat geval wel te doen.
6. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden voor het Samenwerkingsverband als geheel én voor de individuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband afzonderlijk. Indien een uitsluitingsgrond op één van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband van toepassing is wordt het Samenwerkingsverband uitgesloten.
7. Bij de toetsing van de Inschrijving zal het Samenwerkingsverband met betrekking tot de geschiktheidseisen die van toepassing zijn op deze aanbesteding als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
8. Tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst mag het Samenwerkingsverband alleen zijn samenstelling wijzigen na schriftelijke toestemming van WBL. Aan deze toestemming kunnen door WBL nadere voorwaarden worden verbonden.

### 3.7 Het doen van een beroep op een Derde

1. Inschrijvers kunnen zich om twee redenen beroepen op een Derde: 1. om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen en/of 2. ten behoeve van de uitvoering van een deel van de Opdracht, waarbij de Derde fungeert als onderaannemer. Indien een beroep op een Derde plaatsvindt gelden de volgende aanvullende bepalingen.

2. Let op: Van alle Derden waarop door de Inschrijver ten tijde van de Inschrijving een beroep wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, dient een eigen, rechtsgeldig ondertekend UEA te worden overlegd voor wat betreft de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III van het UEA. Met het UEA verklaren deze Derden tevens dat de Inschrijver daadwerkelijk over alle noodzakelijke middelen van de Derde kan beschikken. Op eerste verzoek van WBL moeten ook Derden nadere bewijsmiddelen kunnen overleggen om het verklaarde te kunnen verifiëren, zoals elders bepaald in deze Aanbestedingsleidraad.
3. De Inschrijver die een beroep op een Derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen, dient onder Deel IIC van het UEA 'ja' aan te vinken. In het bijbehorende toelichtingsveld dient te worden beschreven op welke Derde voor welke eisen een beroep wordt gedaan en voor welk perceel.
4. De Inschrijver die ten tijde van de Inschrijving heeft bepaald voor de uitvoering van een deel van de Opdracht onderaannemers, eveneens Derden, in te zetten, dient in Deel IID 'ja' aan te vinken en de betreffende onderaannemers te noemen, inclusief de beoogde verdeling van de werkzaamheden.
5. Indien een Inschrijver een beroep doet op een Derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen én rondom de uitvoering van de Opdracht vinkt de Inschrijver zowel onder 'Beroep' als onder 'Onderaanneming' 'ja' aan en worden gevraagde gegevens herhaaldelijk opgegeven.
6. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor alle Derden waarop op elk moment door de Inschrijver een beroep wordt gedaan. Indien een uitsluitingsgrond op één van de Derden van toepassing is waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen, leidt dit tot uitsluiting van de Inschrijver.
7. Bij de beoordeling van de Inschrijving zullen de Inschrijver en de aldus benoemde Derde met betrekking tot de geschiktheidseisen waarop op benoemde Derde een beroep wordt gedaan als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
8. Voor wat betreft geschiktheidseisen rondom financieel-economische draagkracht hoeft de Derde niet te worden ingezet voor de uitvoering van de Opdracht, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
9. Wanneer een beroep op een Derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij waartoe de Inschrijver behoort, teneinde aan de geschiktheidseisen te voldoen, dan moet na de Gunningsbeslissing een concernverklaring, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, worden overlegd. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door het concern / de moedermaatschappij rechtsgeldig ondertekend te zijn. Let op: De moedermaatschappij kwalificeert in dit geval dus ook als Derde, waardoor aan de aanvullende bepalingen in deze paragraaf moet worden voldaan.
10. Indien Inschrijver voor de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een Derde dient deze Derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht te worden ingezet voor het gedeelte waarop betreffende eis ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
11. Bij gunning van de Opdracht aan Inschrijver is deze als hoofdaannemer in beginsel gehouden om het in de Inschrijving omschreven gedeelte van de Opdracht aan de genoemde Derde(n) te gunnen.
12. Inschrijver is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Raamovereenkomst, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. Een valse verklaring van een Derde met betrekking tot de Inschrijving ontslaat de Inschrijver niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
13. In het geval van beroep op een Derde wordt alle communicatie uitsluitend gericht aan de Inschrijver, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
14. Tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst kan alleen een beroep op andere Derde(n) dan tijdens de Inschrijving worden gedaan na schriftelijke toestemming van WBL. Aan deze toestemming kunnen door

WBL voorwaarden worden verbonden. Indien WBL vaststelt dat er uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een Derde zoals die golden ten tijde van de aanbesteding of wanneer inschakeling van een Derde tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst leidt tot een wezenlijke wijziging van de Opdracht zal WBL in beginsel geen toestemming geven.

### 3.8 Meerdere Inschrijvers binnen één holding

1. Let op: Vanuit een holding mogen meerdere Inschrijvers (lees: werkmaatschappijen) een Inschrijving doen, zelfstandig of als deelnemer aan een Samenwerkingsverband of als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan, mits alle betrokken Inschrijvers op verzoek van WBL kunnen aantonen dat Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Indien dit naar het oordeel van WBL niet kan worden aangetoond leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Inschrijvers.

### 3.9 Openingsprocedure

1. De digitale kluis met Inschrijvingen wordt na afloop van de termijn voor het indienen van een Inschrijving geopend.
2. Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt en verzonden naar Inschrijvers.
3. Inschrijvers worden niet uitgenodigd om de openingsprocedure bij te wonen. De opening van de Inschrijvingen is een formaliteit. Tijdens de opening worden de Inschrijvingen niet behandeld.

### 3.10 Gunningsbeslissing, Raamovereenkomst en rechtsbescherming

1. Na opening zal WBL de Inschrijvingen toetsen en beoordelen. Dit wordt uiteengezet in de volgende hoofdstukken. Uiteindelijk mondt dit uit in een Gunningsbeslissing, waartegen afgewezen en gepasseerde Inschrijvers bezwaar kunnen maken.
2. WBL zal Inschrijvers de Gunningsbeslissing zo spoedig mogelijk, gelijktijdig en schriftelijk mededelen, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.
3. WBL deelt bepaalde gegevens betreffende de gunning niet mee indien openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van Inschrijvers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen. In de Gunningsbeslissing zullen de scores van alle geldige Inschrijvingen per onderdeel binnen het gunningscriterium kenbaar worden gemaakt aan Inschrijvers die een geldige Inschrijving hebben ingediend, met dien verstande dat de identiteit van afgewezen Inschrijvers daarbij niet kenbaar wordt gemaakt.
4. Getracht wordt de Gunningsbeslissing conform de in de planning genoemde termijn te verstrekken aan Inschrijvers. Indien deze termijn door omstandigheden niet kan worden gehaald zal WBL Inschrijvers hierover informeren.
5. WBL zal gedurende twintig kalenderdagen na verzending van de voorlopige Gunningsbeslissing geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de Raamovereenkomst overgaan. Dit, teneinde Inschrijvers gedurende de bezwaartermijn gelegenheid te een kort geding aanhangig te maken tegen de Gunningsbeslissing, door het laten betekenen van een dagvaarding voor kort geding op het adres van WBL.
6. De bezwaartermijn onder 5 is een vervaltermijn. Inschrijvers die het niet eens zijn met de Gunningsbeslissing dienen tijdig, voor de afloop van de gestelde bezwaartermijn, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Zij dienen dit schriftelijk mede te hebben gedeeld aan WBL onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter de zaak zal behandelen. Indien binnen de bezwaartermijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, kan Inschrijver geen bezwaar meer maken tegen de Gunningsbeslissing en heeft hij zijn rechten verwerkt. WBL is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

7. De gunning is pas definitief zodra WBL de winnende Inschrijvers hier schriftelijk over heeft geïnformeerd.
8. Met de definitieve gunning komt nog geen overeenkomst tot stand. De overeenkomst komt tot stand ten tijde van de ondertekening van de Raamovereenkomst of de schriftelijke aanvaarding door WBL van het voor Inschrijver bindende en onherroepelijke aanbod van Inschrijver in de vorm van zijn Inschrijving met inachtneming van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken.
9. De Inschrijving van de winnende Inschrijver, wordt onderdeel van de te sluiten Raamovereenkomst en derhalve ook van de Opdracht. Indien tijdens de uitvoering van de Opdracht blijkt dat Opdrachtnemer de beloftes in zijn Inschrijving niet nakomt is er in beginsel sprake van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van Opdrachtnemer.

## Hoofdstuk 4 Toetsing van de Inschrijving

Dit hoofdstuk beschrijft hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan. De toetsing van de Inschrijvingen bestaat uit drie stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Inschrijving terzijde moet worden gelegd en Inschrijver moet worden uitgesloten van deelname.

### 4.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de procedurele aspecten en voorschriften

De Inschrijving wordt na opening eerst getoetst aan procedurele aspecten en voorschriften die uiteen zijn gezet in de Aanbestedingsstukken, in het bijzonder Hoofdstuk 3 van deze Aanbestedingsleidraad. Indien een Inschrijver of Inschrijving hier niet aan voldoet zal Inschrijver worden uitgesloten van deelname, mits dit naar het oordeel van WBL proportioneel is, wat mede beoordeeld wordt in het licht van het gelijkheids- en transparantiebeginsel.

### 4.2 Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt getoetst of op Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de Inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deze procedure rechtvaardigen.

Op deze aanbesteding zijn alle wettelijk verplichte uitsluitingsgronden en facultatieve uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempel van toepassing met uitzondering van 'prestaties uit het verleden (past performance)' en 'ernstige beroepsfout'. De wettelijke verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel IIIA en B van het UEA, de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder IIIC. WBL kiest hiervoor omdat zij in beginsel geen zaken wil doen met een Inschrijver die in één van deze omstandigheden verkeert.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het UEA. Indien een Inschrijver bij een van de uitsluitingsgronden aangeeft dat deze van toepassing is, wordt deze Inschrijver uitgesloten van deelname, tenzij het Aanbestedingsreglement werken 2016 in een uitzondering voorziet en de Aanbestedende dienst besluit zich op deze uitzondering, al dan niet na het hebben ontvangen van een nadere zienswijze van de Inschrijver, te beroepen.

Na de Gunningsbeslissing vraagt WBL de bewijsmiddelen op bij de winnende Inschrijvers. Er kan eerder in de procedure om deze bewijsmiddelen gevraagd worden indien dit noodzakelijk is voor een goede procedure. Aan het opvragen van bewijsmiddelen kunnen geen rechten worden ontleend. De gevraagde informatie dient op verzoek van WBL binnen vijf werkdagen te kunnen worden verstrekt, waarbij WBL ook een langere termijn kan toestaan voor zover dit een goede procedure niet in de weg zit.

Indien de Inschrijver op een later moment op de hoogte raakt van feiten en/of omstandigheden die eventueel alsnog tot het toepassen van een uitsluitingsgrond zouden leiden dient hij dit onverwijld aan WBL te melden. Indien op enig moment blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen of de bewijsmiddelen niet kan overleggen wordt hij uitgesloten. Indien dit feit zich na de Gunningsbeslissing voordoet komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand.

Uitsluitingsgrond	UEA	Bewijsmiddel
Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen	IIIA	Inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 24 maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing is.
Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	IIIB	Inschrijver kan door middel van een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.
Faillissement, insolventie of gelijksoortig	IIIC	Inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.
Schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht	IIIC	Situatieel, naar redelijk oordeel van WBL. Indien WBL aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is, zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven. WBL neemt deze zienswijze mee in haar beslissing indachtig het Aanbestedingsreglement Werken 2016.
Belangenconflict	IIIC	
Betrokken bij de voorbereiding	IIIC	
Valse verklaring	IIIC	
Onrechtmatige beïnvloeding	IIIC	
Vervalsing van de mededinging	IIIC	

#### 4.3 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Indien op Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van onderstaande eisen inzake financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. WBL stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juridische, financiële en technische capaciteiten beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren.

Als Inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet dan zal de Inschrijving terzijde worden gelegd. Ook hier is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het UEA, waarin zij onder Deel IV verklaren aan alle hieronder gestelde geschiktheidseisen (in het UEA tevens 'Selectiecriteria') te voldoen ('ja'), tenzij uitdrukkelijk anders bepaald is dat bij de Inschrijving aanvullende informatie moet worden overlegd. Ten aanzien van het opvragen van nadere bewijsmiddelen geldt hetzelfde als is bepaald rondom de uitsluitingsgronden.

##### 4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Het is voor WBL van groot belang dat de continuïteit van de te contracteren leveranciers niet in het geding is, dat deze leveranciers solvabel zijn en beschikken over voldoende liquide middelen zodat zij materieel en eventuele materialen kunnen aanschaffen en zij toeleveranciers tijdig kunnen betalen. Ook dienen leveranciers adequaat verzekerd te zijn. Omdat WBL een strategische samenwerkingsrelatie aangaat zal dit bij de geschiktheid aan de voorkant worden getoetst en is dit als uitvoeringeis opgenomen in de overeenkomst. Dit laatste betekent dat Inschrijver, dan Opdrachtnemer, ook tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst aan de eisen moet blijven voldoen. Indien Opdrachtnemer niet meer voldoet kan dit voor Opdrachtgever aanleiding zijn de Raamovereenkomst te ontbinden.

WBL stelt de volgende eisen:

1. **Continuïteit:** Inschrijver, in geval van een Samenwerkingsverband daaronder begrepen elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband afzonderlijk, mag geen signalen hebben dat de continuïteit van zijn onderneming in het geding is. Dat betekent dat de accountant geen continuïteitsparagraaf mag hebben opgenomen in het laatste jaarverslag van de onderneming.
2. **Liquiditeit:** De liquiditeit van Inschrijver, in het geval van een Samenwerkingsverband daaronder begrepen elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband afzonderlijk, wordt beoordeeld in termen van *current ratio*. Deze dient minimaal 1,00 te bedragen over het meest recente afgesloten boekjaar. Dus: vlottende activa (inclusief voorraden) / vlottende passiva = 1,00 of hoger. Dit kengetal wordt berekend tot op twee cijfers achter de komma.
3. **Solvabiliteit:** De solvabiliteit van Inschrijver, in het geval van een Samenwerkingsverband daaronder begrepen elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband afzonderlijk, dient 15,00% te zijn over het laatst afgesloten boekjaar. Dus: eigen vermogen / totaal vermogen = 15,00% of hoger.

Indien de Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van deelname. Bij de Inschrijving volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van WBL dient Inschrijver bewijsmiddelen te overleggen, waaruit blijkt dat aan deze eisen is voldaan in lijn met art. 2.15 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016.

#### 4.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor WBL van belang dat de gecontracteerde Opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Daarom worden de onderstaande geschiktheidseisen gesteld:

##### 4.3.2.3 Kerncompetentie(s)

WBL heeft kerncompetenties geïdentificeerd waarover Inschrijver moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren. Het betreft de volgende kerncompetenties per perceel:

#### Perceel 1: Multidisciplinaire aannemingsprojecten

##### Kerncompetentie 1: Grote multidisciplinaire projecten RWZI's

Inschrijver was bij een referentie-organisatie als (hoofd)aannemer of combinant eindverantwoordelijk voor een aannemingsopdracht met de volgende kenmerken:

- a) Een grote financiële omvang (minimaal € 5.000.000,- excl. BTW);
- b) Met een multidisciplinair karakter. Met multidisciplinair wordt bedoeld dat er binnen één en hetzelfde project/opdracht Inschrijver zijn expertise heeft ingezet en werkzaamheden heeft uitgevoerd op werktuigbouwkundig gebied (gefactureerd volume van dit onderdeel minimaal € 1.000.000,- excl. BTW) in combinatie met het inbrengen van expertise en uitvoeren van werkzaamheden op elektrotechnisch gebied (gefactureerd volume van dit onderdeel minimaal € 500.000,- excl. BTW).
- c) De werkzaamheden betroffen nieuwbouw, of groot onderhoud, of renovatie aan een RWZI.

Deze kerncompetentie is van belang omdat juist dergelijke projecten de komende jaren aan de orde zijn bij WBL en die werkzaamheden specifieke kennis en ervaring vereisen op het gebied van rioolwaterzuiveringsinstallaties inclusief slibverwerking en de context waarbinnen deze werkzaamheden moeten worden uitgevoerd. Leveranciers die beschikken over de gevraagde kerncompetentie begrijpen de processen en beschikken over de expertise en mensen om dergelijke projecten binnen een korte doorlooptijd succesvol te kunnen realiseren. De vereiste opdrachtwaarde van de referentie opdracht is een goede indicator dat de leverancier succesvol is met werken aan en het eindverantwoordelijk zijn voor projecten van een zekere omvang. *Deze kerncompetentie moet als geheel binnen één referentieopdracht vallen.*

**Kerncompetentie 2: Bouwteam**

Inschrijver heeft bij één referentie-opdracht gewerkt in een bouwteam en was daarbij verantwoordelijk voor de uiteindelijke realisatie van de bouwwerkzaamheden zelf, waarbij de omvang van de opdracht (ontwerpfase en realisatiefase) minimaal € 1.000.000,- (excl. BTW) bedroeg.

Onder bouwteam wordt in dit kader verstaan een projectgebonden samenwerkingsverband tussen een Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarbinnen op basis van onderlinge afstemming en coördinatie gezamenlijk is gewerkt aan

- a) het ontwerp, en
- b) de engineering van het ontwerp (uitvoeringsgericht gereed maken), en
- c) de aansturing en uitvoering van de bouw (realisatie van het ontwerp)

De vereiste omvang is hier lager omdat het weliswaar om een zekere grootte moet gaan, doch de ervaring met het werken in een bouwteam meer centraal staat. Deze kerncompetentie is van belang omdat met de te contracteren leveranciers het streven is om veelvuldig van deze vorm van samenwerken gebruik te maken. *Deze kerncompetentie moet als geheel binnen één referentieopdracht vallen.*

**Perceel 2: Gemalen**

Voor dit perceel worden 3 kerncompetenties gevraagd. Inschrijver heeft bij één of meerdere referentie-opdrachten (zoveel als nodig om aan te tonen dat Inschrijver aan alle competenties voldoet, maximaal 4) de volgende werkzaamheden uitgevoerd tot tevredenheid van de klant.

**Verklaring:**

Inschrijver moet in het format kerncompetenties verklaren dat hij niet gebonden is aan bepaalde merken pompen.

**Kerncompetentie 1:**

Ontwerpen van rioolwatergemalen. Van een ontwerp is sprake indien Inschrijver zelf detailtekeningen, uitvoeringstekeningen en berekeningen, bijvoorbeeld voor weerstand en vermogen, heeft gemaakt op basis waarvan wordt gebouwd. *Deze kerncompetentie moet als geheel binnen één referentieopdracht vallen.*

**Kerncompetentie 2:**

Bouwen of renoveren van rioolwatergemalen met een minimaal vermogen van 50 kW per pomp en toepassing van regelingen met frequentie-omvormers in relatie tot niveau en debiet. Ook bufferinstallaties met pompen worden hiertoe gerekend. Inschrijver dient deze werkzaamheden zelf uitgevoerd te hebben en niet door een derde partij, tenzij hij daarmee inschrijft. *Deze kerncompetentie moet als geheel binnen één referentieopdracht vallen.*

**Kerncompetentie 3:**

Het geplaatst hebben van minimaal 2 gemalen of bufferinstallaties met pompen. Inschrijver dient deze werkzaamheden zelf uitgevoerd te hebben en niet door een derde partij, tenzij hij daarmee inschrijft. *Deze kerncompetentie moet als geheel binnen maximaal twee referentieopdrachten vallen.*

### **Perceel 3: Leidingen**

Voor dit perceel worden 5 kerncompetenties gevraagd. Inschrijver heeft bij één of meerdere referentieopdrachten (zoveel als nodig om aan te tonen dat Inschrijver aan alle competenties voldoet, dus maximaal 5) de volgende werkzaamheden uitgevoerd tot tevredenheid van de klant. De werkzaamheden dienen door Inschrijver zelf te zijn uitgevoerd en niet door een derde partij, tenzij hij daarmee inschrijft.

#### Kerncompetentie 1:

Het ontwerpen van persleidingen. *Deze kerncompetentie moet als geheel binnen één referentieopdracht vallen.*

#### Kerncompetentie 2:

Het ontwerpen van vrij verval leidingen. *Deze kerncompetentie moet als geheel binnen één referentieopdracht vallen.*

#### Kerncompetentie 3:

Het omgevingsmanagement uitvoeren rondom de aanleg, renovatie of vervanging van leidingen. *Deze kerncompetentie moet als geheel binnen één referentieopdracht vallen.*

#### Kerncompetentie 4:

Het leveren en aanbrengen van persleidingen. *Deze kerncompetentie moet als geheel binnen één referentieopdracht vallen.*

#### Kerncompetentie 5:

Het leveren en aanbrengen van vrij verval leidingen. *Deze kerncompetentie moet als geheel binnen één referentieopdracht vallen.*

### **Format kerncompetenties**

Behalve het UEA (Deel IV) dient Inschrijver referenties te overleggen waaruit ondubbelzinnig blijkt dat de gevraagde werkzaamheden eerder tot tevredenheid van de referentieorganisatie zijn uitgevoerd. Het is toegestaan om dezelfde referentie te gebruiken om aan te tonen dat aan meerdere kerncompetenties wordt voldaan.

Voor het overleggen van de referentieopdrachten dient Inschrijver gebruik te maken van de Bijlage Format Kerncompetenties, waarbij ieder perceel zijn eigen format kent. Formats dienen altijd volledig te worden ingevuld; indien één referentie wordt gebruikt om aan meerdere kerncompetenties te voldoen dienen de gegevens herhaaldelijk te worden opgegeven.

Ten aanzien van de te overleggen referenties in het Format kerncompetenties (voor alle percelen) gelden, naast de omschrijving van de kerncompetentie die er volledig en ondubbelzinnig in terug moet keren, de volgende eisen. Als hier niet aan is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetentie is ten behoeve van een klant, de referentie-organisatie, aangewend in de periode van 60 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetentie betrekking op heeft moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
2. Ter controle dienen bij de referentie-opdracht de actuele contactgegevens van de contactpersoon te worden opgegeven. Verificatie van de referentie kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Inschrijver worden uitgevoerd. Inschrijver dient de contactpersoon van de referentie-organisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
3. Indien de verklaring van de referentie-organisatie niet overeenstemt met de verklaring van de Inschrijver of de referentie-organisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd met uitsluiting van deelname aan de aanbesteding tot gevolg, maar niet voordat Inschrijver om een nadere zienswijze is gevraagd.

4. Een referentie wordt alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door Inschrijver. In het geval van een Samenwerkingsverband is dit minimaal één van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding.
5. In het geval de Inschrijver een beroep moet doen op een Derde om aan de geschiktheidseis te voldoen, dan is dit een Derde waarmee Inschrijver inschrijft op deze aanbesteding.
6. De referentie-opdracht mag niet uitgevoerd zijn voor de eigen organisatie van Inschrijver, een deelnemer of een Derde waarop deze zich beroept, een andere organisatie binnen de holding of een onderneming met een belang groter dan een derde in de onderneming die de referentie-opdracht heeft uitgevoerd.

WBL behoudt zich het recht voor door Inschrijver nadere bewijsmiddelen te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld.

#### 4.3.2.4 Certificeringen

Voorts dient Inschrijver op het moment van het indienen van een Inschrijving en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te beschikken over de volgende certificeringen. Dit geldt voor alle percelen

Voor alle percelen gelden de volgende eisen waar de hoofdaannemer, combinanten en/of onderaannemers waarmee wordt ingeschreven afzonderlijk moeten voldoen.

1. VCA: Inschrijver dient te beschikken over een VCA\*\* certificaat (of gelijkwaardig). Indien Inschrijver gebruik maakt van onderaannemers, dienen ook deze aan de V&G standaard te voldoen. Indien een onderaannemer niet beschikt over een VCA\*\* certificaat, is Inschrijver verantwoordelijk voor de borging dat betreffende onderaannemer aan genoemde "VCA-eisen op de werkvloer" voldoet.
2. Kwaliteitsmanagementsysteem: Inschrijver is gecertificeerd conform NEN-ISO 9001:2008/15 of gelijkwaardig. Van gelijkwaardigheid is sprake als Inschrijver aantoonbaar beschikt over een kwaliteitszorgsysteem dat ziet op de processen binnen de onderneming die samenhangen met de gevraagde dienstverlening alsmede het naleven van wet en regelgeving zoals de AVG, waarbij voorzien wordt in adequate waarborgen dat de processen in de praktijk werking hebben overeenkomstig het beschreven kwaliteitszorgsysteem, bijvoorbeeld doordat sprake is van periodieke interne of externe audits.
3. Milieumanagementsysteem: Inschrijver is gecertificeerd conform NEN ISO 14001: 2015 of vergelijkbaar. NEN 14001 is de internationaal geaccepteerde norm voor milieumanagement. Inschrijver toont hiermee aan dat deze de milieuprestaties van zijn bedrijf in kaart heeft gebracht en verbetert. Inschrijver toont hiermee aan dat zij de impact op het milieu beheersen en zij aan eisen en wensen van stakeholders voldoen en voldoen aan geldende wet- en regelgeving.

Bij de Inschrijving volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van WBL dient Inschrijver een kopie van het betreffende certificaat te kunnen overleggen of andere bescheiden waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

#### 4.3.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband en tevens de Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, dient te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister.

Indien Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van deelname. Dat Inschrijver voldoet aan de eisen rondom beroepsbevoegdheid dient bij de Inschrijving verklaard te worden via het UEA. Op eerste verzoek van WBL dient Inschrijver nadere bewijsmiddelen te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven, waaronder in ieder geval een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister, niet ouder dan zes maanden.

## Hoofdstuk 5 Beoordeling van de Inschrijvingen

Indien een Inschrijving niet op eerdere gronden is uitgesloten, wordt overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling van het aanbod van Inschrijver.

De economisch meest voordelige Inschrijving wordt door WBL bepaald op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. De Inschrijvers achter de Inschrijvingen met de beste prijs-kwaliteitverhouding krijgen de Raamovereenkomst dus gegund.

Er worden geen prijzen uitgevraagd, immers deze zullen per Nadere Opdracht worden bepaald. Wel wordt gevraagd naar aspecten die van grote invloed zijn op de uiteindelijke prijs en hoe Inschrijver hierbij van toegevoegde waarde is voor WBL. Het onderdeel prijs ziet dan ook op de aanpak van Inschrijver rond kostenmanagement en de AKWR bij verschillende vormen van samenwerking en verschillende contracten.

Op het moment dat Nadere Opdrachten gegund gaan worden, dan zal dit binnen de kaders van de Raamovereenkomst plaatsvinden en zal ook een prijs gevraagd worden al dan niet via een minicompetitie en al dan niet op basis van een open calculatie of een andere passende manier die in lijn is met de gekozen samenwerkingsvorm zoals bijvoorbeeld een alliantie. De AKWR als waarmee ingeschreven op deze aanbesteding vormt daarbij een belangrijk uitgangspunt/richtlijn, maar is dus niet in beton gegoten.

### 5.1 Beoordelingsmethodiek- en procedure

In totaal zijn er **100.000 punten** te behalen, verdeeld over de subgunningscriteria kwaliteit en prijs. Deze subgunningscriteria bestaan op hun beurt weer uit één of meerdere onderdelen. Het subgunningscriterium kwaliteit bestaat uit een schriftelijk en een mondeling deel. Het mondelinge deel bestaat uit een casus en een interview. Dit wordt hieronder nader toegelicht. In onderstaand overzicht is per onderdeel weergegeven hoeveel punten maximaal kunnen worden toegekend aan een Inschrijving.

Subgunningscriterium	Onderdeel	Perceel 1: Multidisciplinaire aannemingsprojecten	Perceel 2: Gemalen	Perceel 3: Leidingen
Kwaliteit	<b>1. Visie op diverse onderdelen</b> a) Visie op partnerschap b) Visie op bereiken van ambities c) Informatie- en documentatietechnologie	a) 8.000 b) 4.000 c) 3.000	a) 8.000 b) 4.000 c) 3.000	a) 8.000 b) 4.000 c) 3.000
	<b>2. Inzet lokale economie/MKB</b>	5.000	5.000	10.000
	<b>3. Modulair bouwen en standaardisatie</b>	5.000	10.000	5.000
	<b>4. Veiligheid</b>	10.000	10.000	10.000
	<b>5. MVI</b> a) Duurzaamheid b) Innovatie c) Social return	a) 4.000 b) 3.000 c) 3.000	a) 4.000 b) 3.000 c) 3.000	a) 4.000 b) 3.000 c) 3.000
	<b>6. Mondeling deel:</b> a) Casus b) Interview	a) 20.000 b) 10.000	a) 20.000 b) 10.000	a) 20.000 b) 10.000
Prijs	<b>7. Kosteneffectief gedrag</b>	15.000	10.000	10.000

	<b>8. Visie op AKWR</b>	10.000	10.000	10.000
<b>Totaal</b>		<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>

Voor de beoordeling van de Inschrijvingen wordt per perceel een beoordelingscommissie samengesteld. De intentie van WBL is om gedurende de procedure de samenstelling van de beoordelingscommissie niet te wijzigen. De samenstelling kan echter wijzigen door omstandigheden die zich voordoen gedurende de aanbestedingsprocedure. In eerste instantie zullen de leden van de beoordelingscommissie de Inschrijvingen individueel beoordelen op het schriftelijke deel van het subgunningscriterium kwaliteit en het onderdeel prijs. Vervolgens worden de definitieve scores voor deze onderdelen door alle leden van de beoordelingscommissie op basis van consensus vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde score berekend.

Daarna worden Inschrijvers die op basis van het schriftelijke deel (kwaliteit + prijs) niet zijn uitgesloten, uitgenodigd voor het mondelinge deel. Ook de definitieve scores voor het mondelinge deel worden door alle leden van de beoordelingscommissie op basis van consensus vastgesteld. Nadat deze scores ook zijn vastgesteld ontstaat een rangschikking van Inschrijvers. De Inschrijvers die als hoogste gerangschikt zijn krijgen de Opdracht in beginsel gegund.

Indien meerdere Inschrijvingen met een gelijk puntenaantal gerangschikt worden en het op basis hiervan voor WBL onmogelijk is een Gunningsbeslissing te nemen, geeft het aantal punten op het subgunningscriterium kwaliteit de doorslag. Indien ook dit geen doorslag geeft, zal de totaalscore op het Mondelinge deel de doorslag geven, daarna de totaalscore op het onderdeel Prijs, daarna de totaalscore op het onderdeel MVI, daarna de totaalscore op het onderdeel Visie en Aanpak, daarna de score op het onderdeel Veiligheid, daarna de score op inzet MKB/lokale economie en daarna de score op het onderdeel Modulair bouwen en standaardisatie. Indien ook dat geen uitsluitsel geeft, zal er worden geloot.

## **5.2 Subgunningscriterium kwaliteit**

Hieronder worden de verschillende onderdelen binnen het subgunningscriterium kwaliteit beschreven: hetgeen gewenst wordt door WBL, op welke wijze Inschrijver hier invulling aan moet geven en hoe dit door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden.

### **5.2.1 Opmaak en aantal pagina's**

Inschrijvers dienen zich te houden aan het maximumaantal A4 dat per onderdeel is aangegeven. Indien meer ruimte wordt gebruikt dan toegestaan, wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling. De omvang van deze documenten wordt bewust beperkt gehouden, vanuit de gedachte dat een "expert" weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen.

### **5.2.2 Beoordelingskader**

Het schriftelijke deel van het subgunningscriterium kwaliteit behelst open vragen gericht op kwalitatieve aspecten die door Inschrijvers moeten worden beantwoord. De onderdelen zien op de toegevoegde waarde die Inschrijvers kunnen leveren op de per onderdeel genoemde aspecten. Inschrijvers krijgen zo de gelegenheid zich te onderscheiden als de beste wederpartij voor WBL.

In totaal worden 11 schriftelijke subonderdelen beoordeeld (1 a t/m c, 2, 3, 4, 5 a t/m c, 7 en 8). Indien een Inschrijving als onvoldoende beoordeeld wordt op 1 schriftelijk subonderdeel of als matig op 2 schriftelijke subonderdelen binnen het subgunningscriterium kwaliteit, dan wordt deze uitgesloten van deelname; WBL acht de Inschrijving dan hoe dan ook ongeschikt althans onaanvaardbaar.

De schriftelijke onderdelen binnen het subgunningscriterium kwaliteit worden beoordeeld conform onderstaand beoordelingskader, tenzij bij het desbetreffende onderdeel anders aangegeven (zie onderdeel Veiligheid). Tussenvallende scores worden niet toegekend.

Beoordelingskader subgunningscriterium kwaliteit – schriftelijk deel		
Waardering	%Punten	Toelichting
5 Uitmuntend	100%	Inschrijver wekt zeer veel vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is helder, begrijpelijk, realistisch en meetbaar. In de ogen van de beoordelingscommissie zal de invulling leiden tot een uitmuntend resultaat. Inschrijver voegt aantoonbaar en naar het oordeel van de beoordelingscommissie grote waarde toe met zijn invulling.
4 Goed	70%	Inschrijver wekt zonder meer vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is helder, begrijpelijk, realistisch en meetbaar. In de ogen van de beoordelingscommissie zal de invulling leiden tot een goed resultaat. Er wordt aantoonbaar enige waarde toegevoegd met de invulling, maar naar het oordeel van de beoordelingscommissie niet meer dan dat.
3 Voldoende	40%	Inschrijver wekt voldoende vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel, maar niet meer dan dat. De invulling is op onderdelen minder helder, begrijpelijk, realistisch of meetbaar, maar zal in de ogen van de beoordelingscommissie wel tot een voldoende resultaat leiden. Er zijn punten voor verbetering vatbaar en/of de toegevoegde waarde is te beperkt om een hogere waardering te rechtvaardigen.
2 Matig	0%	Inschrijver wekt beperkt vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is niet per se onvoldoende, maar wekt ook niet het vertrouwen dat deze zeker tot een voldoende resultaat zal leiden. De invulling is op onderdelen niet voldoende helder of begrijpelijk en/of sluit inhoudelijk niet zonder meer voldoende aan bij de Opdracht.
1 Onvoldoende	Knock out	Inschrijver wekt geen vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is onvoldoende helder en/of begrijpelijk en/of zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een onvoldoende resultaat.

Het beoordelingskader behorende bij het mondelinge deel is bij de uiteenzetting van de casus en het interview opgenomen.

### 5.2.3 Onderdeel 1: Visie op diverse onderdelen

#### 5.2.3.5 Onderdeel 1 a) Visie op partnerschap

Intensieve samenwerking bij kleine goed specificeerbare projecten met een laag risico zal niet zoveel opleveren. Bij complexe projecten is dat anders. Daar kan intensieve samenwerking in de vorm van allianties of bouwteams veel kosten schelen, de doorlooptijd verkorten en kan een beter resultaat tot stand komen. WBL ziet hier uitdagingen zoals hoe krijgt de opdrachtgever- en opdrachtnemerrelatie invulling, hoe zorgen we ervoor dat nadere offerte aanvragen, al dan niet met minicompetities, zich meer richten op samenwerking in plaats op het sluiten van een contract en hoe gaan we om met een behoefte om een lopend contract aan te passen door politieke druk of onverwachte obstakels, rekening houdende met het feit dat WBL een overheidsorganisatie is?

WBL is op zoek naar een partner die meedenkt en de resultaten van de samenwerking telkens naar een hoger plan tilt. Inschrijver dient aan te geven wat haar visie is op het partnerschap met WBL, wat zij daartoe onderneemt en hoe WBL daarvan profiteert. Daarbij is WBL in het bijzonder benieuwd naar wat Inschrijver meebrengt op het gebied van nieuwe(re) samenwerkingsvormen zoals het samenwerken in bouwteams en allianties dit tegen het licht van projecten zoals die bij WBL spelen en de organisatorische kenmerken van u als Inschrijver en WBL als (overheids)organisatie.

Inschrijver dient bij dit onderdeel 1a) *Visie op partnerschap* in ieder geval aandacht te besteden aan de volgende aspecten, maar wordt uitgenodigd ook op andere aspecten in te gaan als dit naar het oordeel van Inschrijver van toegevoegde waarde kan zijn. Indien hier kosten mee zijn gemoeid voor WBL dient Inschrijver die te vermelden.

- a. WBL wenst van Inschrijver zijn visie op bovenstaande te vernemen, welke expertise hij op het gebied van bouwteams en allianties inbrengt, hoe hij de besturing van samenwerking rond bouwteams en allianties bij WBL zou inrichten en hoe een escalatieprocedure eruit ziet? WBL is daarbij benieuwd hoe de doorvertaling van strategisch naar operationeel niveau (en omgekeerd) eruit ziet en Inschrijver kan buigen op voorbeelden uit zijn praktijk. Het betreft hier vooral de hardere aspecten.
- b. Naast de hardere aspecten is in de ogen van WBL relatie opbouw ook belangrijk. Welke aanpak stelt Inschrijver voor om tot een goede samenwerkingsrelatie te komen? Hoe komt Inschrijver tot een goed beeld van belangen en hoe te handelen als deze belangen op gespannen voet met elkaar staan? Hoe zorgt Inschrijver voor draagvlak in zijn eigen organisatie als het gezamenlijke belang moet prevaleren boven het eigen belang? Hoe overbrugt Inschrijver een scheiding tussen bijvoorbeeld verkoop, calculatie, uitvoering en inkoop? Hoe vormt Inschrijver zich een beeld van samenwerkingsvaardigheden aan beide zijden en hoe gaat hij daarmee om?
- c. Om samen te leren samenwerken en te komen tot een gemeenschappelijke taal en wederzijdse begrip en inzichten in competenties en belangen, is continuïteit van in te zetten personen belangrijk. Hoe waarborgt Inschrijver deze continuïteit in de hoedanigheid waarin hij inschrijft? Zal hij vaak gebruik (moeten) maken van buitenstaanders en hoe is het dan gesteld met de continuïteit van in te zetten personen?

Bij de beoordeling zal met name worden gekeken naar de mate waarin Inschrijvers ervaring inbrengen. Naarmate zij vaker / meer samenwerkingsverbanden zijn aangegaan en dit weten te vertalen in een heldere aanpak kan dit rekenen op meer vertrouwen. Bij de beoordeling zal ook worden gekeken naar de mate en wijze waarop Inschrijver investeert in kennis over samenwerking. Maakt Inschrijver aantoonbaar gebruik van best practices op het gebied van samenwerking, hanteert Inschrijver op samenwerking gerichte evaluaties, worden er op verschillende niveaus managers ingezet met ervaring rond allianties en bouwteams en weet Inschrijver passende maatregelen te treffen naar de eigen organisatie en naar de organisatie van WBL die de samenwerking bevorderen en die leiden tot continuïteit van in te zetten personen.

Inschrijver mag maximaal 4 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera), gebruiken voor dit onderdeel.

#### 5.2.3.6 *Onderdeel 1 b) Visie op bereiken van ambities*

WBL is op zoek naar een partner die voorop loopt op voor WBL relevante gebieden. Inschrijver dient aan te geven waarin zij voorop loopt en zal lopen, waarom deze gebieden in de ogen van Inschrijver voor WBL relevant zijn, wat Inschrijver onderneemt om voorop te lopen en hoe WBL hiervan profiteert.

Inschrijver dient bij dit onderdeel *1b) Visie op bereiken ambities*, in ieder geval aandacht te besteden aan de volgende aspecten, maar wordt uitgenodigd ook op andere aspecten in te gaan als dit naar het oordeel van Inschrijver van toegevoegde waarde is voor WBL. Indien hier kosten mee zijn gemoeid voor WBL dient Inschrijver die te vermelden.

- a. Op welke voor WBL interessante gebieden gaat/blijft Inschrijver voorop lopen in de markt, waarom acht Inschrijver deze gebieden voor WBL relevant, welke (soort) opdrachten/projecten zouden daar perfect bij passen, welke maatregelen treft Inschrijver om voorop te blijven lopen?
- b. Hoe wordt WBL betrokken/geïnformeerd over relevante (kennis) ontwikkelingen en op welke manier profiteert WBL daarvan? Op welke wijze stelt Inschrijver voor invulling te geven aan deskundigheidsbevordering binnen de organisatie van Inschrijver en bij WBL zodat innovaties van de grond komen?
- c. Eén van de gebieden die WBL van belang acht is het van de grond krijgen en adequaat inrichten van assetmanagement. WBL wenst ISO 55001 gecertificeerd te worden binnen 2 jaar. Op welke wijze zult u daarbij van toegevoegde waarde zijn voor WBL?

Bij de beoordeling zal met name gekeken worden of Inschrijver voorop loopt en vertrouwenwekkende initiatieven neemt om voorop te blijven lopen op gebieden (niet zijnde informatie en documentatietechnologie) die voor Opdrachten binnen de Raamovereenkomst van toegevoegde waarde zijn en waarmee verwacht mag worden dat er baanbrekende resultaten worden geboekt. Eén van die gebieden is in ieder geval assetmanagement.

Inschrijver mag maximaal 3 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera), gebruiken voor dit onderdeel.

#### 5.2.3.7 *Onderdeel 1c) Informatie- en documentatietechnologie*

WBL acht het van groot belang de informatie- en documentatie huishouding rond projecten perfect op orde te hebben. Daarnaast ziet WBL belangrijke ontwikkelingen op het gebied van digitalisering en data verwerking, waarbij o.a. te denken valt aan BIM, Systems Engineering, Digital Twin, Big Data etc.. WBL zoekt een partner die zorgt voor een goede informatie en documentatievoorziening. Daarnaast zoekt WBL in de partner een partij die binnen de mogelijkheden van het desbetreffende perceel inspeelt WBL hier in brede zin en/of op specifieke gebieden mee te nemen en daarbij van toegevoegde waarde te zijn.

Inschrijver dient bij dit onderdeel *1c) Informatie-en documentatietechnologie*, in ieder geval aandacht te besteden aan de volgende aspecten, maar wordt uitgenodigd ook op andere aspecten in te gaan als dit naar het oordeel van Inschrijver van toegevoegde waarde kan zijn voor WBL. Indien hier kosten mee zijn gemeoid voor WBL dient Inschrijver die te vermelden.

- a. Op welke wijze ontzorgt Inschrijver WBL als het gaat om documentatie, tekeningrevisies, gegevensinvoer in de systemen van WBL (Maximo, tekeningenarchief, GIS, etc.)?
- b. Wat is de visie van Inschrijver op ontwikkelingen op het gebied van digitalisering en data verwerking, waarbij o.a. te denken valt aan BIM, Systems Engineering, Digital Twin, Big Data etc. Hoe speelt Inschrijver daarop in en op welke manier neemt Inschrijver WBL daarin in brede zin en/of op specifieke gebieden mee? Hoe gaat Inschrijver daarbij van toegevoegde waarde te zijn?

WBL zal de aanpak van Inschrijver beoordelen en daarbij met name kijken in hoeverre Inschrijver bijdraagt aan het tot stand brengen van een perfecte informatie- en documentatiehuishouding rond projecten en daarbij technologie slim weet toe te passen. Zal de aanpak in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot ontzorging en weet Inschrijver WBL mee te nemen zodat WBL op deze gebieden beter gaat acteren. Houdt Inschrijver in zijn aanpak ook rekening met andere partijen waarmee WBL samenwerkt zodat er een consistent geheel ontstaat?

Inschrijver mag maximaal 2 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera), gebruiken voor dit onderdeel.

#### 5.2.4 **Onderdeel 2: Inzet lokale economie / MKB**

WBL wordt via belastingen betaald door de lokale bevolking. WBL rekent het stimuleren van de lokale economie tot haar maatschappelijke verantwoordelijkheid. Voor WBL is het daarom van extra belang dat er aandacht is voor de lokale economie en de inzet van kleine(re) bedrijven. Het inzetten van lokale (kleine) partijen kan voordelen opleveren omdat zij het gebied kennen, snel aanwezig kunnen zijn op de locaties van WBL en “de taal spreken”. Op het moment dat deze partijen bij herhaling worden ingezet en zij deel uitmaken van de hoedanigheid van Inschrijver (in een Samenwerkingsverband of als onderaannemer) ontstaat directe lijnen, leren zij de systemen en werkwijze goed kennen, hetgeen bijdraagt aan de efficiency. WBL waardeert het als Inschrijver hierbij van toegevoegde waarde is en (binnen de kaders van de aanbesteding) tot een praktische invulling weet te komen.

Inschrijver dient voor dit onderdeel dan ook de volgende vragen te beantwoorden, maar wordt uitgenodigd ook op andere aspecten in te gaan als dit naar het oordeel van Inschrijver van toegevoegde waarde kan zijn voor WBL. Indien hier (extra) kosten mee zijn gemoeid voor WBL dient Inschrijver die te vermelden.

- a. Op welke wijze gaat Inschrijver een bijdrage leveren aan de inzet van kleinere bedrijven voor opdrachten van WBL en hoe toont hij de realisatie hiervan aan?
- b. In hoeverre zal Inschrijver voor opdrachten van WBL gebruik maken van bedrijven uit het werkgebied van WBL en daarmee de lokale economie stimuleren? Hoe toont hij aan dat dit wordt waargemaakt?
- c. Op welke manier voorkomt Inschrijver enerzijds dat dit leidt tot kostenverhoging voor WBL of prijsdruk bij lokale/MKB anderzijds?
- d. Hoe is de samenwerking met deze partijen georganiseerd zowel in structurele zin als contractuele zin en op welke wijze spelen deze partijen een rol als er gewerkt wordt in een bouwteam of alliantie als samenwerkingsvorm?

WBL zal de aanpak van Inschrijver beoordelen en daarbij o.a. kijken naar de mate waarin Inschrijver lokale ondernemingen weet in te zetten zodat dit bijdraagt aan het tot stand brengen van betere oplossingen op projecten, de aanpak niet kostenverhogend werkt voor WBL (bijvoorbeeld in de opslag sfeer), de samenwerking kan rekenen op voordelen voor deze lokale bedrijven bijvoorbeeld in termen van een eerlijke vergoeding, kennisontwikkeling en continuïteit.

Inschrijver mag maximaal 3 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera), gebruiken voor dit onderdeel.

#### **5.2.5 Onderdeel 3: Modulair bouwen en standaardisatie**

Standaardisatie en modulair bouwen zijn en blijven belangrijk voor WBL omdat daarmee efficiency, uitwisselbaarheid en onderhoudbaarheid van systemen toeneemt. WBL is geïnteresseerd hoe en in welke mate Inschrijver hierbij van toegevoegde waarde zal zijn.

In zijn beantwoording dient Inschrijver ten minste in te gaan op de volgende aspecten, maar hij wordt uitgenodigd ook op andere aspecten in te gaan als dit naar het oordeel van Inschrijver van toegevoegde waarde kan zijn voor WBL.

- a. Wat is de visie van Inschrijver op modulair bouwen en standaardisatie van componenten en processen, waar ligt uw kracht welke zich in uw ogen vertaalt in toegevoegde waarde voor WBL?
- b. Hoe vertaalt dit zich in de manier van werken van Inschrijver tijdens de ontwerpfase, de realisatiefase en de onderhoudsfase?
- c. Welke expertise heeft Inschrijver in huis rond modulair bouwen en standaardisatie? Hoe borgt u dat die expertise wordt ingebracht? Welke prestaties heeft Inschrijver op dit vlak geboekt, liefst rond opdrachten vergelijkbaar als bij WBL? Graag concrete voorbeelden geven.

WBL zal de Inschrijving voor dit onderdeel beoordelen en daarbij met name kijken in hoeverre Inschrijver hoogwaardige expertise op passende wijze in verschillende fasen weet in te zetten op het gebied van modulair bouwen en standaardisatie en daarbij de beoordelingscommissie van WBL heeft weten te overtuigen dat hij aantoonbaar toegevoegde waarde weet te bieden.

Inschrijver mag maximaal 2 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera), gebruiken voor dit onderdeel.

#### **5.2.6 Onderdeel 4: Veiligheid**

WBL ziet veiligheid als een randvoorwaarde waar nooit concessies aan mogen worden gedaan. Veiligheid is een punt dat altijd aandacht vraagt en waarbij WBL van Inschrijver verwacht dat hij hierop excelleert althans alles in het werk stelt om te excelleren. WBL wenst dat Inschrijver snel en adequaat veiligheidstrede 4 bereikt op de Safety Culture Ladder (Veiligheidsladder) en daartoe is en blijft, respectievelijk wordt, gecertificeerd.

WBL wenst van Inschrijver te vernemen of hij beschikt over een certificaat op de Safety Culture Ladder en op welke trede. Bij een Inschrijving als Samenwerkingsverband geldt dat alle leden van het Samenwerkingsverband moeten beschikken over het certificaat alsook de onderaannemers waarmee ingeschreven wordt.

Indien Inschrijver (inclusief deelnemers in het Samenwerkingsverband of onderaannemers waarmee hij inschrijft) niet beschikt over een SCL-certificaat niveau 2 dan dient hij te beschrijven welke maatregelen hij treft op het gebied van veiligheid.

Inschrijver mag in dat geval maximaal 2 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera), gebruiken voor dit onderdeel.

In andere gevallen volstaat het bijvoegen van het certificaat/de certificaten waaruit het behaalde niveau blijkt en op grond waarvan punten worden toegekend conform onderstaand schema.

#### Beoordeling

Beoordelingskader subgunningscriterium kwaliteit onderdeel Veiligheid		
Waardering	%Punten	Toelichting
5 Uitmuntend	100%	Inschrijver beschikt op het moment van Inschrijving over een SCL-certificaat op niveau 4.
4 Goed	70%	Inschrijver beschikt op het moment van Inschrijving over een SCL-certificaat op niveau 3.
3 Voldoende	40%	Inschrijver beschikt op het moment van Inschrijving over een SCL-certificaat op niveau 2.
2 Matig	0%	Inschrijver beschikt op het moment van Inschrijving niet over SCL-certificaat op niveau 2 maar heeft wel vertrouwenwekkende maatregelen getroffen op het gebied van veiligheid.
1 Onvoldoende	Knock out	Inschrijver beschikt op het moment van Inschrijving niet over SCL-certificaat op niveau 2 en heeft geen of onvoldoende vertrouwenwekkende maatregelen getroffen op het gebied van veiligheid.

#### **5.2.7 Onderdeel 5: Maatschappelijk verantwoord Inkopen**

WBL heeft duurzaamheid en het nemen van maatschappelijke verantwoordelijkheid hoog in het vaandel staan. WBL onderschrijft samen met landelijke partners diverse convenanten en akkoorden, zoals het Klimaatakkoord (2019), het Actieplan MVI, het Grondstoffenakkoord (2017) en bijbehorende transitieagenda's waarin afspraken zijn opgenomen om o.a. toe te werken naar volledige circulaire economie en 95% CO<sub>2</sub> emissiereductie in 2050.

WBL wenst inzicht te krijgen in welke bijdrage Inschrijver levert op het vlak van MVI in termen van duurzaamheid, innovatie en social return en hoe hij ervoor zorgt dat WBL nationaal en liefst ook internationaal voorop loopt op die gebieden in de waterschapswereld.

##### *5.2.7.8 Onderdeel 5a) Duurzaamheid*

Hoe zorgt Inschrijver ervoor dat WBL op dit vlak voorop loopt binnen haar projecten. Op welke wijze gaat Inschrijver hierbij van toegevoegde waarde zijn, bijvoorbeeld in termen van aanwezige expertise. De inzet van Inschrijver kan zich daarbij richten op het komen tot duurzame ontwerpen, het duurzaam realiseren van projecten, het op duurzame wijze uitvoeren van onderhoud en het zichtbaar maken van de resultaten op die gebieden.

Bij de beoordeling zal de beoordelingscommissie met name kijken naar de impact die Inschrijver maakt op het gebied van duurzaamheid, zijn expertise en maatregelen daartoe. Daarbij is vooral van belang welke duurzaamheidswinst WBL maakt, de mate waarin dit realistisch is en aantoonbaar.

Inschrijver mag maximaal 2 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera), gebruiken voor dit onderdeel.

#### 5.2.7.9 *Onderdeel 5b) Innovatie*

Hoe zorgt Inschrijver ervoor dat er innovatieve oplossingen worden ingebracht. Op welke wijze gaat Inschrijver hierbij van toegevoegde waarde zijn, bijvoorbeeld in termen van het inbrengen van kennis van buiten en/of het zelf ontwikkelen van innovatieve oplossingen die voor WBL van toegevoegde waarde zijn. Heeft Inschrijver bepaalde innovaties in eigen huis en in welk ontwikkelstadium bevinden deze zich? Met andere woorden op wat voor termijn kunnen ze in de praktijk toegepast worden?

Bij de beoordeling zal de beoordelingscommissie met name kijken naar de impact die Inschrijver maakt op het gebied van innovatie, zijn expertise en maatregelen daartoe en de toegevoegde waarde voor WBL. Zijn de voorstellen haalbaar en in welk ontwikkelstadium bevinden eventuele voorstellen zich zodat een beeld ontstaat hoe snel van innovaties is te profiteren.

Inschrijver mag maximaal 2 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera), gebruiken voor dit onderdeel.

#### 5.2.7.10 *Onderdeel 5c) Social Return*

Hoe zorgt Inschrijver ervoor dat hij mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt inzet voor Projecten bij WBL en voor de eigen bedrijfsvoering. Welke structurele maatregelen treft Inschrijver, welke resultaten heeft hij daarmee de afgelopen 12 maanden geboekt bij voorkeur in termen van waarde volgens de bouwblokkenmethode. Welke ambities heeft Inschrijver voor de komende 4 jaar en treft Inschrijver nog extra maatregelen om SROI doelen te bereiken? Welke kansen ziet Inschrijver om SROI binnen de projecten van WBL te realiseren en wat is de aanpak? Hoe rapporteert Inschrijver over maatregelen en resultaten naar WBL?

Bij de beoordeling zal de beoordelingscommissie met name kijken naar de impact die Inschrijver maakt op het gebied van SROI, zijn expertise en maatregelen daartoe.

Inschrijver mag maximaal 2 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera), gebruiken voor dit onderdeel.

### 5.2.8 **Onderdeel 6: Mondeling deel**

Het mondeling deel bestaat uit twee onderdelen:

- a. De behandeling van een case en de gepresenteerde oplossing
- b. Interview met 2 sleutelpersonen

#### 5.2.8.11 *Casus*

Inschrijver wordt gevraagd om een aantal sleutelfunctionarissen (maximaal 2-4 personen) af te vaardigen voor behandeling van de casus. Andere personen worden niet toegelaten. Wie Inschrijver afvaardigt als Sleutelfunctionarissen dient hij ter informatie op te geven in de **Bijlage Format Sleutelfunctionarissen** en bij te voegen bij zijn Inschrijving.

De casus wordt niet van tevoren toegezonden naar partijen, doch 1,5 uur voor de presentatie ter plaatse bij WBL uitgedeeld aan de sleutelfunctionarissen. De casus zal gaan over een potentiële Nadere Opdracht passende bij het betreffende perceel. De sleutelfunctionarissen mogen "hulplijnen" tijdens de voorbereiding inzetten, dus zij mogen eventueel andere mensen van hun organisatie benaderen, maar geen medewerkers van WBL. Aansluitend presenteren zij gedurende maximaal 60 minuten de antwoorden op de vragen die deel uitmaken van de casus.

De vragen zullen deels inhoudelijk van aard zijn en deels gelinkt zijn aan de verschillende onderdelen als schriftelijke uitgevraagd. Aanvullend kunnen gedurende maximaal 15 minuten nog vragen over de case ter toelichting gesteld worden door de beoordelingscommissie.

Inschrijver ontvangt een score voor de kwaliteit van de antwoorden op de gestelde vragen als geheel. De casus wordt beoordeeld aan de hand van onderstaand beoordelingskader, voor alle percelen.

Beoordelingskader subgunningscriterium kwaliteit – mondelinge deel (casus)		
Waardering	%Punten	Toelichting
5 Uitmuntend	100%	De gepresenteerde aanpak wekt zeer veel vertrouwen. De aanpak is helder, begrijpelijk, goed vertaald naar de situatie bij de Aanbestedende dienst en zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een uitmuntend resultaat. De aanpak is niet "gewoon goed" maar verrassend en overstijgt de verwachtingen.
4 Goed	70%	De gepresenteerde aanpak wekt vertrouwen. De aanpak is helder, begrijpelijk en over het algemeen goed vertaald naar de situatie bij de Aanbestedende dienst en zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een goed resultaat.
3 Voldoende	40%	De gepresenteerde aanpak wekt matig vertrouwen. De aanpak is niet altijd helder of begrijpelijk en/of op meerdere onderdelen minder goed vertaald naar de situatie bij de Aanbestedende dienst. In de ogen van de beoordelingscommissie zijn er wat twijfels over het resultaat, maar niet onvoldoende.
2 Matig	20%	De gepresenteerde aanpak wekt onvoldoende vertrouwen. De aanpak is vaak niet helder of begrijpelijk en/of op meerdere onderdelen slecht vertaald naar de situatie bij de Aanbestedende dienst. In de ogen van de beoordelingscommissie zijn er grote twijfels over het resultaat.
1 Onvoldoende	0%	De gepresenteerde aanpak is slecht en wekt geen vertrouwen. De aanpak slaat de plank mis en sluit niet aan bij de situatie bij de Aanbestedende dienst. In de ogen van de beoordelingscommissie zal het resultaat niet worden gerealiseerd.

#### 5.2.8.12 Interview

In aansluiting op de presentatie van de casus vindt het interview plaats met twee sleutelfunctionarissen. Het interview zal maximaal 30 minuten duren. Tijdens het interview wordt gekeken in hoeverre de sleutelfunctionarissen de Inschrijving goed doorgronden en een vertaalslag weten te maken naar WBL. Zij zullen de beoordelingscommissie moeten overtuigen dat de aanpak als aangegeven in de Inschrijving succesvol zal zijn en zij daartoe over de benodigde expertise beschikken.

Daartoe krijgen zij een aantal vragen voorgelegd, waarbij de sleutelfunctionarissen zich ieder vanuit zijn rol moet profileren. Het is niet toegestaan om tijdens het mondelinge deel af te wijken van de Inschrijving. De sleutelfunctionarissen worden als één team beoordeeld.

Beoordelingskader subgunningscriterium kwaliteit – mondelinge deel (interview)		
Waardering	%Punten	Toelichting
5 Uitmuntend	100%	De sleutelfunctionarissen wekken als team zeer veel vertrouwen en doorgronden beide de Inschrijving en Opdracht tot in detail. Ze waren in staat deze overtuigend te vertalen naar een concrete aanpak in de praktijk. Naar het oordeel van de beoordelingscommissie hebben de sleutelfunctionarissen bovendien aangetoond over de benodigde kennis en expertise te beschikken om een uitmuntend resultaat neer te zetten. Ze zijn niet alleen "gewoon goed", ze overstijgen de verwachtingen en zullen extra toegevoegde waarde bieden.
4 Goed	70%	De sleutelfunctionarissen wekken als team vertrouwen op een goed niveau en ze doorgronden beide de Inschrijving en de Opdracht goed. Naar het oordeel van de beoordelingscommissie hebben de sleutelfunctionarissen bovendien aangetoond over de benodigde kennis en expertise te beschikken om in de praktijk een goed resultaat neer te zetten. Zij voldoen aan de verwachtingen, waarbij er geen belangrijke aspecten zijn opgevallen die er toe zouden kunnen leiden dat een meer dan goed resultaat wordt neergezet.
3 Voldoende	40%	De sleutelfunctionarissen wekken als team voldoende vertrouwen en ze doorgronden beide de Inschrijving en de Opdracht voldoende. Er zijn duidelijk punten voor verbetering vatbaar. De sleutelfunctionarissen hebben de beoordelingscommissie er niet van overtuigd dat zij over de benodigde kennis en expertise beschikken om in de praktijk een meer dan voldoende resultaat neer te zetten.
2 Matig	20%	De sleutelfunctionarissen wekken als team enig vertrouwen. De beoordelingscommissie is er niet geheel van overtuigd dat de sleutelfunctionarissen

		als team een voldoende resultaat gaan behalen voor de Aanbestedende dienst omdat de Inschrijving en/of Opdracht in veel opzichten niet voldoende wordt doorgrondt en/of de beoordelingscommissie er niet geheel van overtuigd is dat zij over de benodigde kennis en expertise beschikken om in de praktijk een voldoende resultaat neer te zetten. De invulling is echter niet geheel onvoldoende, maar er zijn wel grote twijfels.
1 Onvoldoende	0%	De sleutelfunctionarissen wekken als team geen vertrouwen. Zij doorgronden de Inschrijving en/of Opdracht onvoldoende en/of hebben de beoordelingscommissie er in het geheel niet van kunnen overtuigen dat zij over de kennis en expertise beschikken om tot een voldoende resultaat te kunnen komen.

### 5.3 Subgunningscriterium prijs

Het subgunningscriterium prijs bestaat uit 2 onderdelen

- a. Kosteneffectief gedrag
- b. Visie op AKWR

#### 5.3.1 Kosteffectief gedrag

Kosteneffectiviteit is bij de realisatie van opdrachten van belang. Traditioneel wordt kosteneffectiviteit via mededinging, al dan niet met gunning op laagste prijs gestimuleerd en wordt kosteneffectief gedrag vooral als uitdaging bij de aannemer gelegd. In het geval er geen minicompetities plaatsvinden rond Nadere Opdrachten, althans situaties van mededinging waar de prijscomponent geen belangrijke plaats inneemt en bijvoorbeeld gewerkt wordt in bouwteams of via allianties, dient op een andere manier kosteneffectief gedrag gestimuleerd te worden. WBL wenst van Inschrijver te vernemen op welke wijze kosteneffectief gedrag aantoonbaar tot stand komt in het laatste geval.

Daarbij dient Inschrijver in ieder geval in te gaan op onderstaande aspecten, maar hij wordt uitgenodigd ook op andere aspecten in te gaan als dit naar het oordeel van de Inschrijver van toegevoegde waarde kan zijn voor WBL.

- a. "Een goed begin is het halve werk." Hoe richt Inschrijver de "start up" in van een complex project en hoe van een eenvoudig project? Wat zijn de agendapunten?
- b. Hoe zorgt Inschrijver in de ontwerpfase, waarbij als bouwteam wordt samengewerkt, voor kosteneffectief gedrag o.a. in termen van eigen inzet (proces) en in termen van ingebrachte oplossingsrichtingen (kostenscenario's)?
- c. Hoe zorgt Inschrijver voor maximale transparantie en aantoonbaarheid naar WBL van kosteneffectief gedrag/keuzes op alle onderdelen die van invloed zijn op de uiteindelijke kosten voor WBL?
- d. Hoe zorgt Inschrijver voor een helder beeld over risico's en waar die moeten liggen, de begroting van de kosten rond risico's en de kostenafhandeling indien risico's wel of niet optreden?
- e. Welke ervaring brengt u in rond het werken met een alliantiefonds? Hoe zou u een dergelijk fonds inrichten en wat zouden in uw ogen de voordelen voor partijen zijn en hoe waarborgt u dat partijen daar evenwichtig van profiteren?
- f. Hoe dient volgens Inschrijver omgegaan te worden met reserveringen en uitkeringen rond risico's en besparingen zodat er een win-win ontstaat en dit zowel in uw als de organisatie van WBL valt uit te leggen?

WBL zal de aanpak van Inschrijver beoordelen en daarbij o.a. kijken naar de mate waarin de aanpak in de ogen van de beoordelingscommissie het vertrouwen wekt succesvol te zijn. Daarbij wordt onder meer gelet op de mate waarin Inschrijver erin slaagt met zijn expertise en aanpak vertrouwen te wekken bij de beoordelingscommissie in het tot stand brengen van een transparante samenwerkingsrelatie waarbij kosteneffectief gedrag aan beide zijden wordt gestimuleerd en gemaakte kosten en opbrengsten, intern bij Opdrachtgever en Opdrachtnemer, en extern bijvoorbeeld bestuurlijk, zijn te verantwoorden.

Inschrijver mag maximaal 4 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera), gebruiken voor dit onderdeel.

### 5.3.2 Visie op AKWR

Nadere Opdrachten zullen verschillen o.a. qua complexiteit, risico's, omvang, looptijd en contractvoorwaarden. WBL acht het niet passend om op voorhand dichtgetimmerde prijzen in termen van AKWR percentages vast te leggen. Het op voorhand vastleggen van prijzen past niet bij partnerschap waarbij verschillende vormen van samenwerking kunnen spelen zoals allianties, bouwteams en traditionele vormen. Ook past dit minder bij het feit dat een Raamovereenkomst wordt gesloten waarbinnen de Nadere Opdrachten verschillend zullen zijn.

Verschillende situaties/projecten
a. Traditioneel project op basis van UAV waarbij een bestek wordt geleverd door Opdrachtgever;
b. Een project waarbij sprake is van een risico pot bij Opdrachtgever voor onvoorzien zaken binnen het project, welke alleen aangesproken wordt indien het risico zich voordoet;
c. Een project waarbij sprake is van een bouwteam en Inschrijver ook de realisatie doet;
d. Een project waarbij Inschrijver verantwoordelijk is voor ontwerp en realisatie (UAV-GC);
e. Een project waarbij sprake is van een hoge mate van innovatie, dus geen proven technology
f. Anders dan hierboven genoemd...

WBL zoekt samenwerking op basis van transparantie en het passend betalen voor toegevoegde waarde voor het project.

1. Inschrijver dient helder te maken welke kosten in de AK, de W en de R zijn opgenomen. Het betreft dus de kostenopbouw en procentuele verdeling. Indien deze opbouw voor verschillende situaties (zie tabel hierboven) uiteenloopt dient Inschrijver deze situaties te schetsen en de opbouw aan te geven. Alle onderdelen inclusief de R dienen transparant te zijn.
2. Inschrijver dient aan te geven welke kosten in de uurtarieven zijn versleuteld, inclusief eventuele verschillen tussen Derden waarmee wordt ingeschreven als combinatie/hoofd- onderaannemer.
3. Inschrijver dient de hoogte van opslagen op inkoopkosten aan te geven en te vermelden waar die onder geboekt worden (AK, W, R) evenals kosten en opslagen rond de inzet van Derden met een onderscheid tussen Derden waarmee is ingeschreven en waar niet mee is ingeschreven op de aanbesteding waaronder onderaannemers en eventueel adviesbureaus. Ook kick back fees of andere verrekeningen dient Inschrijver aan te geven. Indien Inschrijver voor bepaalde werkzaamheden Derden denkt in te schakelen, waarmee hij nu niet inschrijft, dient hij aan te geven voor welke werkzaamheden hij dat overweegt. Inschrijver dient te onderbouwen waar zijn toegevoegde waarde zit i.r.t. de opslag die hij rekent eventueel onderscheid makend naar verschillende situaties/projecten (zie bovenstaande tabel) passend bij het desbetreffende perceel.
4. WBL dient een voorstel te doen hoe Inschrijver in verschillende situaties/soorten projecten met de AKWR omgaat. Daarbij dienen zij per situatie (zie tabel hierboven) de totale in hun ogen passende AKWR op te geven (met een maximum van 14%) en de procentuele verdeling (bijvoorbeeld AK 8%, W 5%, R1%). Deze staat niet vast maar vormt een richtsnoer, waar alleen goed onderbouwd in overleg van kan worden afgeweken. Bij nadere offertes kan deze opgave als uitgangspunt dienen voor besprekingen.
5. Inschrijver dient aan te geven hoe hij de samenwerking met WBL bij voorkeur inricht en de voordelen voor hem het grootst zijn. Daarbij dient hij tevens aan te geven hoe Inschrijver WBL mee laat profiteren in die voordelen.

WBL zal bij de beoordeling met name kijken naar in hoeverre de Inschrijver erin slaagt de beoordelingscommissie te overtuigen dat de AKWR transparant, volledig en navolgbaar is, de hoogte in verhouding staat tot de toegevoegde waarde van Inschrijver en bij voorkeur onder de 14% en Inschrijver in staat is WBL mee te laten profiteren van het partnerschap ook in financiële zin.

Inschrijver dient bovenstaande 4 onderdelen helder te beantwoorden voor de volgende situaties en mag per situatie max. 5-A4 gebruiken (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera).