



# REALISATIEOVEREENKOMST (UAV-GC 2005)

## Multi- en monodisciplinaire realisatieprojecten

Overeenkomstnummer:  
Datum versie:

<Corsa nummer>  
def. concept

## INHOUDSOPGAVE

Artikel 1. Rechtskarakter van de overeenkomst, toepasselijke voorwaarden .....	3
Artikel 2. Opdracht, Werk, prijs, datum van oplevering .....	3
Artikel 3. Contractdocumenten .....	5
Artikel 4. Betekenis van het begrip “dag” .....	6
Artikel 5. Ontwerpwerkzaamheden .....	6
Artikel 6. Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen .....	6
Artikel 7. Informatie en goederen die aan de Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld .....	6
Artikel 8. Vrijkomende materialen.....	7
Artikel 9. Verband met andere werken .....	7
Artikel 10. Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten .....	7
Artikel 11. Toetsingsplan ontwerpwerkzaamheden.....	7
Artikel 12. Acceptatieplan.....	7
Artikel 13. Bewijslast in geval van gebreken of tekortkomingen .....	8
Artikel 14. Betalingsregeling .....	8
Artikel 15. Stelposten.....	9
Artikel 16. Boetebeding en bonus .....	9
Artikel 17. Zekerheidstelling .....	9
Artikel 18. Raad van Deskundigen .....	9
Artikel 19. Aanvullend overeengekomen voorwaarden .....	9
Annex I De vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die door de .....	11
Opdrachtgever moeten worden verkregen.....	11
Annex II De planning .....	12
Annex III Het acceptatieplan.....	13
Annex IV Het toetsingsplan ontwerpwerkzaamheden.....	19
Annex V Vrijkomende materialen .....	20
Annex VI Overzicht van werkzaamheden die door nevenopdrachtgevers worden verricht.....	21
Annex VII Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten. ....	22
Annex VIII Stelposten .....	23
Annex IX (model) Bankgarantie .....	24
Annex X Verzekeringen.....	26
Annex XI Geschillenregeling Raad van Deskundigen.....	27
Annex XII Wijzigingen op de UAV-GC 2005 .....	28
Annex XIII Prestatiemeten.....	29
Annex XIV Escalatiemodel .....	30
Annex XV Spelregels project specifiek risicodossier, financieel mechanisme.....	31
Annex XVI Termijnstaat.....	33

## DE ONDERGETEKENDEN:

1. **De Gemeenschappelijke Regeling Waterschapsbedrijf Limburg**, gevestigd en kantoorhoudend te 6043 CX Roermond aan de Maria Theresialaan 99, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 50453483, rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<naam>**, hierna te noemen: “**Opdrachtgever**”;
2. **<Opdrachtnemer>**, gevestigd en kantoorhoudend te **<postcode> <plaats>** aan de **<straat>**, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer **<KvK nummer>**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<naam>**, hierna te noemen: “**Opdrachtnemer**”.

Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden hierna gezamenlijk genoemd: “**Partijen**”.

## OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever een Raamovereenkomst **<kenmerk>** met Opdrachtnemer heeft gesloten inzake multi-/monodisciplinaire realisatieprojecten;
2. Opdrachtgever een Definitief Ontwerp (DO) in een Ontwerpteamfase heeft laten maken, dat de Vraagspecificatie (VS) is van de onderhavige Realisatieovereenkomst onder UAV-GC 2005;
3. Opdrachtgever voornemens is het uitvoeren van **<aanduiding>** middels de Vraagspecificatie, hierna te noemen: “het Werk”, te doen realiseren door Opdrachtnemer;
4. Opdrachtnemer op **<datum>** een nadere offerte, c.q. “de Aanbieding”, heeft ingediend voor het realiseren van het Werk;
5. Partijen binnen de kaders van de Raamovereenkomst en de al dan niet met de Opdrachtnemer gesloten Ontwerpteamovereenkomst bepalingen schriftelijk wensen vast te leggen in deze Realisatieovereenkomst voor wat betreft de realisatiefase van het Werk.

## VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

### Artikel 1. Rechtskarakter van de overeenkomst, toepasselijke voorwaarden

- 1.1 Partijen verklaren deze overeenkomst te beschouwen als een overeenkomst van aanneming van werk in de zin van Boek 7, Titel 12, Afdeling 1 Burgerlijk Wetboek.
- 1.2 Op de overeenkomst zijn van toepassing de UAV-GC 2005. Partijen verklaren met de inhoud van de UAV-GC 2005 bekend te zijn.

### Artikel 2. Opdracht, Werk, prijs, datum van oplevering

- 2.1 De Opdrachtgever draagt hierbij aan de Opdrachtnemer op, die verklaart deze opdracht te aanvaarden, het op basis van de Vraagspecificatie realiseren van het Werk (nadere ontwerp- en de uitvoeringswerkzaamheden) conform hetgeen in deze Realisatieovereenkomst is bepaald.

- 2.2 Partijen komen overeen dat de Opdrachtgever **geen/wel** meerjarig onderhoud aan de Opdrachtnemer opdraagt, in welk geval dit voor een periode van **00** jaren te rekenen vanaf de feitelijke datum van oplevering is. Een onderhoudstermijn van één (1) jaar zoals bedoeld in §27 UAV- GC 2005 is van toepassing op het gehele Werk en is als zodanig aangeduid in de nadere offerteaanvraag.
- 2.3 Met betrekking tot de in § 4 lid 3 UAV-GC 2005 bedoelde eisen die voortvloeien uit het bijzonder gebruik dat van het Werk zal worden gemaakt, stellen partijen vast dat zij deze eisen voldoende met elkaar hebben besproken voorafgaande aan de ondertekening van deze Realisatieovereenkomst en dat deze eisen uitputtend in de Vraagspecificatie (inclusief de fasering van het Werk) zijn vastgelegd.
- 2.4 Met inachtneming van het bepaalde in § 3 lid 9 UAV-GC 2005, betaalt de Opdrachtgever voor de realisatie van het Werk aan de Opdrachtnemer een totaalbedrag met hierin opgenomen; DBK, ABK, AK, W&R en de Project Specifieke Risico's, van € **<bedrag in cijfers>** (zegge **<bedrag in letters>**) exclusief BTW.
- 2.5 Het Werk dient met inachtneming van de in Annex II opgenomen planning door de Opdrachtnemer te worden gerealiseerd, en wel zodanig dat het conform het bepaalde in § 24 UAV-GC 2005 gereed is voor aanvaarding door de Opdrachtgever op uiterlijk <datum>. Deze datum wordt door partijen aangemerkt als de in deze Overeenkomst vastgelegde uiterste datum van oplevering.
- 2.6 De volgende onderdelen van het werk dienen zodanig door de Opdrachtnemer te worden gerealiseerd dat zij conform het bepaalde in § 24 lid 8 UAV-GC 2005 gereed zijn voor aanvaarding door de Opdrachtgever uiterlijk op de voor ieder onderdeel afzonderlijk vermelde datum:

Nr.	Omschrijving	Mijlpaaldata
1		Op <datum>
2		Op <datum>
3		Op <datum>
4		Op <datum>

- 2.7 Het in lid 4 bedoelde totaalbedrag omvat de:
- Bouwsom en de kosten volgens het 'project specifieke risicodossier', beide vermeerderd met een opslag, berekend naar een vast percentage voor Directe Bouwplaatskosten, Algemene Bouwplaatskosten en (overige) Staartkosten;
  - vooraf vast bepaalde Winst berekend naar een percentage over de kosten ad a) genoemd. De ad a) genoemde kosten volgens het 'project specifieke risicodossier' worden herberekend en, na gezamenlijk overeenstemming tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierover, door Opdrachtnemer in rekening gebracht, op basis van de daadwerkelijke kosten van de verwezenlijking van de in dit project specifieke risicodossier genoemde risico's, vermeerderd met de opslag – berekend naar het vast percentage als in ad a) bedoeld – voor Directe Bouwplaatskosten, Algemene Bouwplaatskosten en (overige) Staartkosten. De ad b) genoemde Winst is een vooraf vast bepaald bedrag en wordt aldus niet herberekend.

De te hanteren 'spelregels' omtrent het aanwenden van het Specifiek Risico Dossier, alsmede een rekenvoorbeeld zijn opgenomen in Annex XV.

### Artikel 3. Contractdocumenten

- 3.1 De volgende contractdocumenten omschrijven in onderlinge samenhang de rechten en verplichtingen die voor partijen uit de overeenkomst voortvloeien:
- a) deze door Partijen ingevulde en ondertekende Realisatieovereenkomst;
  - b) het Definitief Ontwerp, c.q. de Vraagspecificatie, inclusief alle bijlagen;
  - c) de door Partijen geparafeerde, aan deze Realisatieovereenkomst gehechte, annexen met betrekking tot:
    - I. de vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die door de Opdrachtgever moeten worden verkregen;
    - II. de planning;
    - III. het acceptatieplan;
    - IV. het toetsingsplan ontwerpwerkzaamheden;
    - V. de vrijkomende materialen;
    - VI. het overzicht van werkzaamheden die door nevenopdrachtnemers worden verricht alsmede van de tijdstippen waarop zij worden uitgevoerd;
    - VII. de verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten;
    - VIII. de stelposten;
    - IX. de bankgarantie;
    - X. de verzekeringen;
    - XI. de geschillenregeling Raad van Deskundigen;
    - XII. wijzigingen op de UAV-GC 2005;
    - XIII. prestatiemeting;
    - XIV het escalatiemodel;
    - XV spelregels project specifiek risicodossier, en het financieel mechanisme;
    - XVI termijnstaat;
  - d) de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen (UAV-GC 2005);
  - e) de nadere offerte, c.q. de Aanbieding;
  - f) de Documenten als bedoeld in § 1 sub d UAV-GC 2005, voor zover die door de Opdrachtnemer ter kennis zijn gebracht van de Opdrachtgever.
- 3.2 Indien contractdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt van hoog (a) naar laag (f), tenzij een andere bedoeling uit de Realisatieovereenkomst voortvloeit, de volgende rangorde:
- a) deze Realisatieovereenkomst;
  - b) de Vraagspecificatie;
  - c) de bij de Vraagspecificatie gevoegde bijlagen;
  - d) de UAV-GC 2005 en de wijzigingen hierop zoals aangegeven Annex XII;
  - e) de nadere offerte, c.q. Aanbieding;
  - f) de Documenten als bedoeld in § 1 sub d UAV-GC 2005, voor zover die door de Opdrachtnemer ter kennis zijn gebracht van de Opdrachtgever.
- 3.3 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de inhoud van Documenten, voor onderlinge tegenstrijdigheden tussen twee of meer Documenten, alsmede voor onderlinge tegenstrijdigheden tussen verschillende onderdelen van één Document.

- 3.4 De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor onderlinge tegenstrijdigheden tussen eisen in de Vraagspecificatie. Het in dit lid bepaalde geldt ook voor onderlinge tegenstrijdigheden tussen de bij de Vraagspecificatie gevoegde bijlagen.
- 3.5 Het in lid 4 bepaalde laat onverlet de verplichting van de Opdrachtnemer om de Opdrachtgever te waarschuwen in geval van een in dat lid bedoelde klaarblijkelijke tegenstrijdigheid. Opdrachtnemer wordt geacht alle door de Opdrachtgever verstrekte informatie bij de voorbereiding van zijn Inschrijving nauwgezet en in detail te hebben bestudeerd.

#### **Artikel 4. Betekenis van het begrip “dag”**

Partijen verstaan onder “dag” in de zin van deze Realisatieovereenkomst: “kalenderdag”.

#### **Artikel 5. Ontwerpwerkzaamheden**

De Ontwerpwerkzaamheden betreffen het uitwerken van de Vraagspecificatie tot een Uitvoerings Ontwerp (UO) voor de realisatie van het Werk.

#### **Artikel 6. Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen**

- 6.1 In Annex I is een overzicht gevoegd van de vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die de Opdrachtgever verkregen moet hebben voor de opzet en het gebruik van het Werk of die overigens nodig zijn voor het Werk.
- 6.2 Annex I bepaalt voor elke afzonderlijke vergunning, ontheffing, beschikking en toestemming de uiterste datum waarop de Opdrachtgever die moet hebben verkregen.
- 6.3 De in § 10 lid 1 UAV-GC 2005 bedoelde vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen, die niet vermeld staan in Annex I, moeten, voordat met betreffende uitvoeringswerkzaamheden door de Opdrachtnemer wordt aangevangen, door de Opdrachtnemer zijn verkregen.
- 6.4 Indien de Opdrachtnemer het Werk dusdanig aanpast, dat dit resulteert in het aanvragen van meer (milieu)vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen dan wel aanpassingen van de (milieu)vergunningen, ontheffingen en toestemmingen als vermeld in Annex I, dan is het verkrijgen daarvan de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer. Partijen zullen in dat geval in overleg treden en nadere afspraken maken over onder meer de planning en het plan van aanpak. Opdrachtgever zal aan het verkrijgen van de nieuwe of aangepaste planologische documenten haar uiterste medewerking verlenen.

#### **Artikel 7. Informatie en goederen die aan de Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld**

- 7.1 Voor zover informatie niet reeds in de Vraagspecificatie is opgenomen, en gelet op het bepaalde in § 3 lid 1 sub a UAV-GC 2005, verplicht de Opdrachtgever zich de volgende informatie aan de Opdrachtnemer ter beschikking te stellen:
- a) <invullen indien van toepassing>

7.2 Voor zover een en ander niet reeds in de Vraagspecificatie is vastgelegd, en gelet op het bepaalde in § 3 lid 1 sub c UAV-GC 2005, verplicht de Opdrachtgever zich de volgende goederen aan de Opdrachtnemer ter beschikking te stellen:

- a) <invullen indien van toepassing>

### **Artikel 8. Vrijkomende materialen**

Voor zover de Opdrachtgever op de hoogte is van de aanwezigheid van materialen die zullen vrijkomen in het kader van de uitvoerings- en onderhoudswerkzaamheden, vermeldt hij in Annex V wat er met die materialen moet gebeuren, als onderdeel van die werkzaamheden. Indien er materialen tijdens die werkzaamheden vrijkomen waaromtrent niets is bepaald in annex V, bepaalt de Opdrachtgever binnen een redelijke termijn alsnog wat daar mee moet gebeuren. De Opdrachtnemer heeft in dat geval recht op kostenvergoeding en/of termijnverlenging, met inachtneming van het bepaalde in § 44 lid 1 sub a UAV-GC 2005.

### **Artikel 9. Verband met andere werken**

De aard van de in § 8 lid 1 UAV-GC 2005 bedoelde werkzaamheden, alsmede het voorziene tijdstip waarop zij worden verricht, staan omschreven in Annex VI. Deze werkzaamheden worden gecoördineerd door de Opdrachtnemer.

### **Artikel 10. Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten**

Verrekening van de in § 11 lid 3 UAV-GC 2005 bedoelde wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten, vindt niet plaats.

### **Artikel 11. Toetsingsplan ontwerpwerkzaamheden**

Bij de Vraagspecificatie is in Annex IV een toetsingsplan ontwerpwerkzaamheden gevoegd. In dit toetsingsplan zijn vastgelegd:

- a) een opsomming van de ontwerpdocumenten die de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever ter toetsing moet overhandigen;
- b) de termijnen waarbinnen de sub a bedoelde ontwerpdocumenten moeten worden overhandigd;
- c) een omschrijving van de gegevens die de Opdrachtnemer moet voegen bij de te overleggen ontwerpdocumenten;
- d) de specifieke onderdelen van de ontwerpwerkzaamheden waarvan de Opdrachtgever wil toetsen of zij worden verricht door hulppersonen van de Opdrachtnemer die over de daarvoor vereiste kwalificaties beschikken.

### **Artikel 12. Acceptatieplan**

Bij de nadere offerteaanvraag is in Annex III een acceptatieplan gevoegd. In dit acceptatieplan zijn vastgelegd:

- a) een opsomming van de door de Opdrachtnemer ter Acceptatie voor te leggen Documenten, gemachtigden en zelfstandige hulppersonen die de Opdrachtnemer voornemens is aan te wijzen of in te schakelen in het kader van de Realisatieovereenkomst, alsmede van specifieke werkzaamheden of resultaten van werkzaamheden;

- b) de tijdstippen waarop de Opdrachtnemer de sub a bedoelde Documenten, zelfstandige hulppersonen, werkzaamheden en resultaten van werkzaamheden ter Acceptatie moet voorleggen;
- c) de Documenten die de Opdrachtnemer moet overleggen telkens wanneer een verzoek tot Acceptatie wordt ingediend;
- d) de geobjectiveerde criteria waaraan de Documenten, gemachtigden, zelfstandige hulppersonen, werkzaamheden en resultaten van de werkzaamheden moeten voldoen om voor Acceptatie in aanmerking te komen;
- e) de termijn waarbinnen de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer moet meedelen of de hier bedoelde documenten, gemachtigden, zelfstandige hulppersonen, werkzaamheden of resultaten van werkzaamheden als geaccepteerd worden beschouwd.

### Artikel 13. Bewijslast in geval van gebreken of tekortkomingen

13.1 Indien na de feitelijke datum van oplevering een gebrek in een of meer van de volgende onderdelen van het Werk aan het licht komt, dient de Opdrachtnemer in afwijking van het bepaalde in § 28 lid 1 sub (a) UAV-GC 2005 te bewijzen dat het betreffende gebrek niet is te wijten aan haar schuld, en dat zij evenmin krachtens wet, rechtshandeling of de in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komen:

a) <invullen indien van toepassing>

13.2 Indien na afloop van de Meerjarige Onderhoudsperiode een tekortkoming in een of meer van de volgende onderdelen van het gerealiseerde Meerjarige Onderhoud aan het licht komt, dient de Opdrachtnemer in afwijking van het bepaalde in § 32 lid 1 sub (a) UAV-GC 2005 te bewijzen dat die tekortkomingen niet te wijten zijn aan zijn schuld, en dat zij evenmin krachtens wet, rechtshandeling of de in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komen:

a) <invullen indien van toepassing>

13.3 Indien Opdrachtgever losse componenten vervangt van door Opdrachtnemer geleverde installaties kan dit invloed hebben op de garantie, zoals bepaald in artikel 2 van deze overeenkomst. Wanneer Opdrachtgever wil overgaan tot vervangen van onderdelen na datum ingebruikname dient Opdrachtgever allereerst schriftelijke goedkeuring van Opdrachtnemer te verkrijgen. Wanneer dit niet is geschied vervalt het recht van Opdrachtgever tot herstel door Opdrachtnemer.

### Artikel 14. Betalingsregeling

14.1 Het in § 33 lid 6 UAV-GC 2005 bedoelde adres luidt:

Waterschapsbedrijf Limburg  
T.a.v. de crediteurenadministratie  
Postbus 1351  
6040 KH ROERMOND  
Opdrachtnemer stuurt de facturen elektronisch aan:  
facturen@wbl.nl

14.2 De in § 33 lid 6 UAV-GC 2005 bedoelde gegevens betreffen het:

- a) Identificatie van het Werk;
- b) Betreffende prestatieverklaring;
- c) Overeenkomstnummer.

## Artikel 15. Stelposten

Met betrekking tot het bepaalde in § 34 lid 1 UAV-GC 2005 komen partijen overeen dat er geen stelposten zijn.

## Artikel 16. Boetebeding en bonus

Niet van toepassing.

## Artikel 17. Zekerheidstelling

- 17.1 Partijen komen overeen dat de Opdrachtnemer verplicht is de in § 38 lid 1 UAV-GC 2005 bedoelde zekerheid te stellen voor de nakoming van zijn verplichtingen met betrekking tot de realisatie van het werk als bedoeld in artikel 2 lid 1, conform de model bankgarantie die is opgenomen in Annex IX. De waarde van de te stellen zekerheid is gelijk aan <5>% van het in artikel 2 lid 4 vastgelegde totaalbedrag te vermeerderen met BTW tot en met de oplevering, waarna de waarde van de te stellen zekerheid gelijk is aan <2,5>% van het in artikel 2 lid 4 vastgelegde totaalbedrag te vermeerderen met BTW tot en met einde onderhoudstermijn.
- 17.2 Opdrachtnemer is gehouden om de geldigheid van de bankgarantie te verlengen tot het moment dat het Werk door de Opdrachtgever is aanvaard, inclusief de restpunten.
- 17.3 Partijen komen overeen dat een bankgarantie niet eerder getrokken wordt nadat een ingebrekestelling is gestuurd en de redelijke termijn daarvan is verlopen alsmede Partijen met elkaar over het geschil op directieniveau hebben gesproken conform het in Annex XIV opgenomen escalatiemodel.

## Artikel 18. Raad van Deskundigen

- 18.1 Partijen leggen hun geschillen zoals omschreven in § 47 lid 2 UAV-GC 2005 niet ter beslechting voor aan de Raad van Deskundigen.
- 18.2 Alle geschillen die naar aanleiding van deze overeenkomst mochten ontstaan en die niet in der minne kunnen worden opgelost, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waar Opdrachtgever is gevestigd.

## Artikel 19. Aanvullend overeengekomen voorwaarden

Partijen zijn aanvullend, daaronder begrepen eventuele afwijkingen op de hierboven van toepassing verklaarde voorwaarden van deze Overeenkomst, specifiek voor de (uitvoering van de) werkzaamheden voor de realisatie dit Werk, het onderstaande overeengekomen.

- 19.1 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade / gevolgschade, waaronder inbegrepen, maar niet beperkt tot, derving van inkomsten en andere zuivere vermogensschade, behoudens opzet of bewuste roekeloosheid van de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal zich er tot het uiterste toe inspannen om in alle gevallen eventueel optredende indirecte schade / gevolgschade zoveel als mogelijk te voorkomen dan wel te beperken.

<aanvullen indien van toepassing>

**ALDUS OVEREENGEKOMEN, IN TWEEVOUD OPGEMAAKT EN GETEKEND,**

te Roermond d.d. <datum>

te <plaats> d.d. <datum>

Opdrachtgever

Opdrachtnemer

*(handtekening)*

*(handtekening)*

Naam:

Naam: <naam>

Functie:

Functie: <functie>

Waterschapsbedrijf Limburg

**Annex I De vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die door de Opdrachtgever moeten worden verkregen**

De volgende vergunningen/meldingen zijn door Waterschapsbedrijf Limburg reeds aangevraagd en/of aan Waterschapsbedrijf Limburg verleend:

Vergunningen/meldingen
Invullen indien van toepassing

Door de Opdrachtgever worden het/de volgende besprekingsverslag(en) louter ter informatie ter beschikking gesteld:

- besprekingsverslag <onderwerp> d.d. <datum>;
- etc.

Betreffende bestaande vergunningen zijn bijgevoegd.

De opdrachtnemer dient onder andere de volgende vergunningen/meldingen te verzorgen, indien deze van toepassing zijn op het Werk:

Vergunningen/meldingen	Bevoegd gezag
<invullen indien van toepassing>	

Ter voorkoming van misverstanden benadrukt de Opdrachtgever dat de Opdrachtnemer op grond van § 10-1 UAV-GC 2005 verplicht is alle noodzakelijke vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen te verkrijgen die niet op grond van deze annex door de Opdrachtgever worden verzorgd.

## Annex II De planning

In overeenstemming met artikel 2, lid 5 van de Realisatieovereenkomst en met inachtneming van het gestelde in § 7 UAV-GC 2005 dient de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Realisatieovereenkomst de volgende data en de in de Vraagspecificatie daarop betrekking hebbende eisen in acht te nemen:

Nr.	Omschrijving	Mijlpaaldata
1	Start Werk	<invullen>
2	Uitvoeringsontwerp	
3	Mechanisch gereed	
4	In bedrijf stellen	
5	Einde proefbedrijf	
6	Oplevering Fase 1	
7	Oplevering Fase 2	
8	Aanvaarding Werk	
9	Einde onderhoudstermijn	

Voor de schematisering en verantwoordelijkheden in relatie tot het primaire proces wordt verwezen naar het aan deze annex toegevoegde schema: Schematisering contracten en verantwoordelijkheden in relatie tot het primaire proces d.d. <datum>.

Definitieve mijlpaaldata dienen voorafgaand aan de uitvoering van de Realisatieovereenkomst nader te worden overeengekomen.

Indien sprake is van deelopleveringen, dan zijn deze hier ook op te nemen.

## Annex III Het acceptatieplan

Geheel project specifiek te bepalen.

### Inleiding:

In wat volgt, wordt een eerste overzicht gegeven van het acceptatieplan voor het Werk. Deze Annex bevat een opsomming van de door de Opdrachtnemer ter Acceptatie voor te leggen Documenten, gemachtigden en zelfstandige hulppersonen die de Opdrachtnemer voornemens is aan te wijzen of in te schakelen in het kader van deze Overeenkomst, evenals van specifieke Werkzaamheden of resultaten van Werkzaamheden. Tevens wordt het tijdstip aangegeven wanneer bovenstaande ter acceptatie dient te worden aangeboden, de acceptatie criteria en de termijnen waarbinnen de Opdrachtgever moet reageren.

Om het proces zoveel als mogelijk te bespoedigen dienen de Documenten digitaal aangeleverd te worden onder de voorwaarde dat het document volledig en getekend wordt aangeleverd in PDF-formaat.

Verder geeft deze Annex richting aan de wijze waarop Acceptatie van verschillende processtappen gaat verlopen. Partijen gaan tijdens de uitvoering van het project een definitief plan opstellen, rekening houdende met de voorschriften van de Opdrachtgever en de normale gang van zaken bij Acceptatie van het Werk. De verschillende fasen worden elk afzonderlijk beknopt toegelicht. In een later stadium zullen deze verder gedetailleerd worden in onderlinge afstemming tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Voorafgaand aan het afronden van een fase overhandigt Opdrachtnemer het afnameprotocol voor die fase ter goedkeuring aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever behoudt zich (in goed overleg met Opdrachtnemer) het recht voor om af te wijken van het afnameprotocol. Elke fase zoals verderop beschreven, wordt beëindigd met een door Opdrachtnemer op te stellen en door de Opdrachtgever goed te keuren afnamerapport waarin eventuele restpunten duidelijk beschreven worden. Een fase kan starten wanneer de restpunten van de vorige fase van dien aard zijn dat ze geen hinder veroorzaken bij de nieuwe fase en na uitdrukkelijke goedkeuring van de Opdrachtgever.

Bovenstaand is alleen mogelijk bij deelopleveringen/vervroegde ingebruiknames.

### Begrippen:

Begrip	Beschrijving
Tijdstip	Het tijdstip waarop de Opdrachtnemer betreffende Documenten bij de Opdrachtgever dient in te leveren. Als datum van ontvangst wordt de datum van ontvangst door de Opdrachtgever gerekend.
Aantal exemplaren	Het aantal exemplaren van de betreffende Documenten dat de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever dient te overhandigen alsmede in welke vorm de Documenten dienen te worden geleverd.
Documenten	Een omschrijving van de door de Opdrachtnemer te overleggen Documenten.
Inhoud	Wat dient minimaal te worden aangeleverd.
Termijn acceptatie	De termijn gerekend vanaf de 'datum van ontvangst' waarbinnen de Opdrachtgever schriftelijk aan de Opdrachtnemer zijn beslissing omtrent de Acceptatie van het Document meedeelt. Als datum van reageren door de Opdrachtgever geldt de verzenddatum van het stuk waarin de beslissing van de Opdrachtgever kenbaar wordt gemaakt.

Acceptatiecriteria	De criteria waaraan de te accepteren Documenten dienen te voldoen zoals genoemd in de eis, of een verwijzing naar de eis.
--------------------	---

Ter acceptatie te overleggen documenten:

Gemachtigde(n) van de Opdrachtnemer:

Onderwerp	Beschrijving
Tijdstip	Binnen 14 dagen na ondertekening van de Overeenkomst.
Aantal exemplaren	2 analoge exemplaren en één (1) digitaal exemplaar in PDF- formaat
Documenten	Volmacht
Inhoud	Personalia, kwalificaties en bevoegdheden
Termijn acceptatie	14 dagen
Acceptatiecriteria	Kwalificaties in overeenstemming met bevoegdheden.

Bankgarantie

Onderwerp	Beschrijving
Tijdstip	Binnen 10 dagen na ondertekening van de Overeenkomst.
Aantal exemplaren	1 analoge exemplaar en één (1) digitaal exemplaar in PDF- formaat
Documenten	Bankgarantie
Inhoud	Verklaring bank
Termijn acceptatie	5 dagen
Acceptatiecriteria	De door de bank afgegeven en ondertekende bankgarantie conform annex IX

Projectmanagementplan:

Onderwerp	Beschrijving
Tijdstip	Binnen 10 dagen na ondertekening van de Overeenkomst
Aantal exemplaren	digitaal exemplaar in PDF- formaat
Documenten	Projectkwaliteitsplan
Inhoud	<p>Het Projectkwaliteitsplan dient gedetailleerd aan te geven op welke wijze de Werkzaamheden beheerst en expliciet worden uitgevoerd.</p> <p>Hierbij dient het projectkwaliteitsplan project specifiek te zijn en inzicht te geven in de volgende zaken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organisatiestructuur;</li> <li>▪ Planning (zie ook detailplanning);</li> <li>▪ Vergunningen, ontheffingen etc.;</li> <li>▪ Communicatie;</li> <li>▪ Beschrijving ontwerpwerkproces;</li> <li>▪ Beschrijving uitvoeringswerkproces;</li> <li>▪ Risicobeheersing;</li> <li>▪ Beheersing van tekortkomingen en herstelmaatregelen.</li> </ul>
Termijn acceptatie	14 dagen

Acceptatiecriteria	Aantoonbaar gedetailleerd beheerst en expliciet; Aantoonbaar project specifiek; Hoofdstukindeling conform "inhoud"; Beknopt (maximaal) twee (2) A4 enkelzijdig per onderdeel (excl. Bijlagen).
--------------------	---

Detailplanning:

Onderwerp	Beschrijving
Tijdstip	Binnen 10 dagen na ondertekening van de Overeenkomst ter acceptatie, vervolgens elke 14 dagen actualiseren ter toetsing.
Aantal exemplaren	digitaal exemplaar in PDF- formaat
Documenten	Detailplanning ontwerp- en uitvoeringsfase
Inhoud	Duidelijke weergave van projectverloop met daarin duidelijkheid met betrekking tot de volgende punten: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Werkstappen;</li> <li>▪ Tijdsduur / doorlooptijden;</li> <li>▪ Mijlpalen;</li> <li>▪ Vakanties / feestdagen;</li> <li>▪ Afhankelijkheden;</li> <li>▪ Acceptatiemomenten (inclusief duur);</li> <li>▪ Rol / inzet Opdrachtgever en derde(n) (vraagbank, gemeente, etc.);</li> </ul>
Termijn acceptatie	5 dagen
Acceptatiecriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planning dient een heldere (visuele) vertaling te zijn van het proces zoals beschreven in het projectkwaliteitsplan;</li> <li>▪ Planning dient actueel en reëel te zijn.</li> </ul>

Procesonderbreking:

Onderwerp	Beschrijving
Tijdstip	14 dagen voor ombouw betreffende onderdeel
Aantal exemplaren	digitaal exemplaar in PDF- formaat
Documenten	Draaiboek Procesonderbreking betreffende onderdeel
Inhoud	Het draaiboek dient in ieder geval de volgende onderwerpen te bevatten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• fasering van de werkzaamheden;</li> <li>• aard van de werkzaamheden, gebruikte werkmethoden eventueel aangevuld met tekeningen;</li> <li>• per discipline het aantal betrokken mensen tijdens de procesonderbreking;</li> <li>• relatie met de werkzaamheden met de bedrijfsvoering van de installatie en de gewenste inzet van bedrijfsvoering tijdens de procesonderbreking;</li> <li>• relatie van de werkzaamheden van derden;</li> <li>• gedetailleerde werkplanning (dagen en tijdstippen) en besluiten Go/No go procesonderbreking;</li> <li>• bijzondere maatregelen;</li> <li>• maatregelen in het kader van het betreden besloten ruimten classificatie o.a. TRA t.b.v. het verstrekken van werkvergunningen;</li> <li>• te gebruiken materialen;</li> <li>• te gebruiken materieel en hulpwerktuigen;</li> <li>• te gebruiken tijdelijke voorzieningen.</li> </ul>
Termijn acceptatie	14 dagen
Acceptatiecriteria	Aantoonbaar gedetailleerd beheerst en expliciet; Aantoonbaar projectspecifiek;

Keuringsplan:

Onderwerp	Beschrijving
Tijdstip	10 dagen voor uitvoering
Aantal exemplaren	digitaal exemplaar in PDF- formaat
Documenten	Keuringsplan
Inhoud	Conform vraagspecificatie
Termijn acceptatie	5 dagen
Acceptatiecriteria	Voldoen aan vraagspecificatie

## Veiligheid en gezondheid

### Inleiding:

De Opdrachtgever stelt prioriteit aan veiligheid en gezondheid. Het doel van veiligheids- en gezondheidsmanagement is het waarborgen dat het Werk op een, voor alle betrokken natuurlijke en rechtspersonen, veilige en gezonde wijze tot stand komt, onderhouden wordt en gebruikt kan worden

### Veiligheid en gezondheid Uitvoeringsfase:

Onderwerp	Beschrijving
Tijdstip	14 dagen voor aanvang van de Uitvoeringswerkzaamheden.
Aantal exemplaren	één (1) digitaal exemplaar in PDF- formaat
Documenten	V&G-dossier met daarin opgenomen een V&G-plan Uitvoeringsfase en V&G-deelplannen.
Inhoud	Deze dient minimaal te bestaan uit hetgeen beschreven in artikel 2.28 & 2.29 van het Arbeidsomstandighedenbesluit en ook overigens te voldoen aan het bepaalde in hoofdstuk 2, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit.
Termijn acceptatie	7 dagen
Acceptatiecriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Arbeidsomstandighedenbesluit;</li> <li>▪ Taak risico analyse.</li> </ul>

### De Opdrachtnemer dient:

- Een V&G-coördinator uitvoeringsfase aan te stellen overeenkomstig artikel 2.29 van het Arbeidsomstandighedenbesluit en de Opdrachtgever hierover schriftelijk te informeren. De V&G-coördinator uitvoeringsfase dient ten minste de taken overeenkomstig artikel 2.31 van het Arbeidsomstandighedenbesluit uit te voeren en voldoende bevoegdheid te hebben om de benodigde maatregelen in het kader van het Arbeidsomstandighedenbesluit door te voeren;
- Tijdens de uitvoering de veiligheids- en gezondheidsrisico's verbonden aan de realisatie en het beheer en onderhoud van het Werk te inventariseren, analyseren en evalueren overeenkomstig de eisen als gesteld in de Vraagspecificatie'
- De voorlichting van werknemers van de Opdrachtgever, door Opdrachtgever ingeschakelde personen en derden op de bouwplaats te coördineren en verzorgen.

### Incidenten en (bijna) ongevallen

#### De Opdrachtnemer dient:

- Alle incidenten en (bijna) ongevallen te registreren en terstond aan de Opdrachtgever te rapporteren;
- Onderzoek te doen naar de oorzaak van opgetreden incidenten en (bijna) ongevallen en maatregelen te nemen om de oorzaak weg te nemen teneinde vergelijkbare incidenten en (bijna) ongevallen in de toekomst te voorkomen;

- De Opdrachtgever inzage te verlenen in de afhandeling van incidenten en (bijna) ongevallen;
- Relevante rapportages van incidenten en (bijna) ongevallen te verwerken in het V&G-dossier.

#### Mechanisch Gereed

Onderwerp	Beschrijving
Tijdstip	<tijdstip invullen>
Aantal exemplaren	
Documenten	
Inhoud	
Termijn acceptatie	
Acceptatiecriteria	

#### Toelichting Mechanisch Gereed

De mechanische afname zal gebeuren wanneer alle vooraf geïdentificeerde (sub)-systemen, welke onderdeel zijn van het project, zijn geïnstalleerd volgens de geldende nationale normen, Europese wetgeving, richtlijnen, standaarden en volgens klant specificaties. Er zal ook een grondige visuele inspectie gebeuren van het Werk in aanwezigheid van de Opdrachtgever.

Alle FAT en SAT-testen dienen uitgevoerd en akkoord bevonden te zijn (nat en droog).

#### In bedrijf stellen van de installatie

Onderwerp	Beschrijving
Tijdstip	<tijdstip invullen>
Aantal exemplaren	3 analoge exemplaren en één (1) digitaal exemplaar in PDF- formaat
Documenten	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Volgens verificatie/validatie eisen in de Vraagspecificatie;</li> <li>▪ Acceptatie Mechanisch gereed certificaat door de Opdrachtgever;</li> </ul>
Inhoud	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Deze fase wordt afgesloten door ondertekening van zowel Opdrachtnemer als ook de Opdrachtgever, waarbij partijen zich ervan overtuigt hebben dat inbedrijfstelling veilig kan starten.</li> </ul>

Termijn acceptatie	3 werkdagen
Acceptatiecriteria	▪ Gereviseerde documenten zoals gevraagd in fase Mechanisch Gereed

Opleverdossier:

Onderwerp	Beschrijving
Tijdstip	Oplevering
Aantal exemplaren	2 analoge exemplaren en één (1) digitaal exemplaar in PDF- formaat en alle bestanden ook in origineel formaat (WORD, EXCEL, DWG etc.)
Te overleggen gegevens/documenten	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Alle documenten zoals genoemd in de annex 3 en 4;</li> <li>▪ Technisch Constructie Dossier;</li> <li>▪ Kwaliteitsverklaringen van de in het werk gebrachte bouwstoffen;</li> <li>▪ Analoge en digitale tekeningen van de "As-built" situatie;</li> <li>▪ Bedieningsvoorschriften, technische documenten, etc.</li> <li>▪ Licenties, nadere voorwaarden en aansprakelijkheden</li> </ul>

## Annex IV Het toetsingsplan ontwerpwerkzaamheden

Geheel project specifiek te bepalen.

### Inleiding:

Deze Annex bevat een opsomming van de door de Opdrachtnemer ter toetsing voor te leggen ontwerpdocumenten, inclusief de termijn waarop de documenten moeten worden aangeleverd bij de Opdrachtgever.

Indien wordt gevraagd om een analoge exemplaar, wordt hiermee bedoeld op een getekend, definitief moment. Om het proces zoveel mogelijk te bespoedigen is het tevens mogelijk deze documenten digitaal aan te leveren onder de voorwaarde dat het document volledig en getekend wordt aangeleverd in PDF-formaat. Indien meerdere analoge exemplaren worden gevraagd, kan in dit geval worden volstaan met 1 digitaal exemplaar.

### Begrippen:

Begrip	Beschrijving
Tijdstip	Het tijdstip waarop de Opdrachtnemer betreffende Documenten bij de Opdrachtgever dient in te leveren. Als datum van ontvangst wordt de datum van ontvangst door de Opdrachtgever gerekend.
Aantal exemplaren	Het aantal exemplaren van de betreffende Documenten dat de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever dient te overhandigen alsmede in welke vorm de Documenten dienen te worden geleverd.
Te overleggen gegevens/documenten	Wat dient minimaal te worden aangeleverd. Een omschrijving van de door de Opdrachtnemer te overleggen Documenten.

## **Annex V Vrijkomende materialen**

Conform artikel 8 indien van toepassing in te vullen.

## Annex VI Overzicht van werkzaamheden die door nevenopdrachtgevers worden verricht

De navolgende werkzaamheden worden in de genoemde periode door nevenopdrachtnemers verricht en worden geacht invloed te hebben op de Werkzaamheden van Opdrachtnemer:

Werkzaamheden	Nevenopdrachtnemer	Periode van uitvoering
<indien van toepassing>		

De bovengenoemde werkzaamheden moeten worden gecoördineerd door de Opdrachtnemer.

**Annex VII Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten.**

Dit vindt niet plaats.

## Annex VIII Stelposten

Er zijn geen stelposten: zie artikel 15.

## Annex IX (model) Bankgarantie

DE ONDERGETEKENDE:

<Naam bank>, gevestigd te <plaats>, Nederland, mede kantoorhoudende te <plaats>, Nederland, hierna te noemen “de Bank”,

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- <naam>, <plaats>, <land>, hierna te noemen Opdrachtnemer en De Gemeenschappelijke Regeling Waterschapsbedrijf Limburg, gevestigd en kantoorhoudend te 6043 CX Roermond aan de Maria Theresialaan 99, hierna te noemen de Opdrachtgever, een overeenkomst hebben gesloten betreffende het Werk <aanduiding>, hierna te noemen de Realisatieovereenkomst;
- de Opdrachtgever tot meerdere zekerheid voor de stipte nakoming door de Opdrachtnemer van zijn verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst een garantie verlangt;

VERKLAART:

Zich hierbij, tot ten hoogste een bedrag van € <bedrag in cijfers> (zegge: <bedrag in letters>) exclusief BTW, zonder andere voorwaarden dan de hieronder genoemde, onherroepelijk garant te stellen voor de Opdrachtnemer, jegens de Opdrachtgever tot zekerheid voor de nakoming van al hetgeen de Opdrachtnemer uit hoofde van de Overeenkomst aan de Opdrachtgever verschuldigd is of zal worden.

De Bank verbindt zich op eerste schriftelijk verzoek van de Opdrachtgever, waarin de Opdrachtgever gelijktijdig aan de Bank:

1. meedeelt dat, naar zijn oordeel, de Opdrachtnemer in de nakoming van zijn verplichtingen uit de overeenkomst tekort schiet; en
2. opgave doet van hetgeen hij, naar zijn oordeel opeisbaar, uit bovenvermelde hoofde van de Opdrachtnemer te vorderen heeft;

het opgegeven bedrag aan de Opdrachtgever te voldoen, evenwel met inachtneming van voormeld maximum bedrag.

Met elke betaling onder deze garantie wordt het maximum bedrag hiermee verlaagd.

Deze garantie is geldig tot en met <datum>. Eventuele aanspraken ter zaken dienen de Bank uiterlijk op die datum te hebben bereikt op adres: <naam bank>, <postadres>, t.a.v. <naam afdeling>.

Deze garantie vervalt zodra de Opdrachtnemer aan zijn verplichtingen voortvloeiende uit de Realisatieovereenkomst heeft voldaan, hetgeen de Bank zal blijken uit:

- de terugontvangst van de originele garantie van de Opdrachtgever; of
- een rechtstreeks van de Opdrachtgever ontvangen schriftelijke verklaring inhoudende dat deze garantie mag vervallen; of
- de ontvangst door de Bank van voornoemde schriftelijke verklaring van de Opdrachtgever ontvangen via derden in beginsel vergezeld van de originele garantie.

Deze bankgarantie is direct opeisbaar in geval van faillissement of surséance van betaling van de Opdrachtnemer.

Eventuele aanspraken dienen de Bank binnen de geldigheidsduur van de garantie te bereiken op adres: <naam bank>, <postadres>, t.a.v. <naam afdeling>.

De rechten uit deze garantie zijn niet voor overdracht en/of verpanding vatbaar.

Op deze garantie is Nederlands recht van toepassing met uitsluitend jurisdictie van de bevoegde Nederlandse rechter.

Ondertekend te <plaats>, de dato <datum>.

## Annex X Verzekeringen

De volgende verzekeringen zijn afgesloten door de Opdrachtgever:

Verzekering	Looptijd van	Looptijd tot
Construction all risk	<van datum>	<tot datum>

De opdrachtnemer dient er zorg voor te dragen dat hij adequaat verzekerd is voor realisatie van het Werk, zoals bedoeld in deze overeenkomst.

De opdrachtnemer dient zich adequaat te verzekeren gedurende de looptijd van het Werk en eventueel meerjarig onderhoud voor de risico's uit wettelijke en beroepsaansprakelijkheid. De desbetreffende verzekeringen dienen daartoe ieder een dekking te hebben van minimaal EUR 2.500.000,- per gebeurtenis en maximaal EUR 5.000.000,- per jaar.

## **Annex XI Geschillenregeling Raad van Deskundigen**

Niet van toepassing: zie artikel 18.

## Annex XII Wijzigingen op de UAV-GC 2005

De UAV-GC 2005 is van toepassing met inachtneming van het volgende:

Ad § 48 Toepasselijk recht:

Het bepaalde in § 48 wordt aangevuld met de navolgende tekst: “met uitsluiting van internationale koopverdragen.”

### Annex XIII Prestatiemeten

Partijen spreken af dat met een addendum, voor zover mogelijk al voor 1 januari 2019, het document prestatiemeten in gezamenlijkheid zal worden vastgesteld.

## Annex XIV Escalatiemodel

Deze annex wordt op een later moment vastgelegd.

## Annex XV Spelregels project specifiek risicodossier, financieel mechanisme

Datum: 14-11-18

---

Onderstaand in willekeurige volgorde de door Partijen te handteren spelregels behorende bij het gebruik van de Project Specifieke Risicodossier.

- Het dossier Project Specifieke Risico's is gezamenlijk in het Ontwerpteam opgesteld met als doel,
  - De bouwkosten zo zuiver mogelijk te houden van alle prijsverhogende onzekerheden.
  - De Projectrisico's als team te willen beheersen en hiervoor een apart budget te reserveren
- Indien zich een issue voordoet, waarvan Combinatie en/of WBL denkt dat dit een Project Specifiek risico betreft, dient eerstens vastgesteld te worden of dit niet een risico Core Business betreft.
- Risico's Core Business, hieronder te verstaan:
  - Inefficiëntie(s), omissies, etc. tijdens voorbereiding en/of op werkvloer door toedoen aannemer en/of een van haar partners/onderaannemers vallen onder risico's Core Business;
  - Verregegen vloeren;
  - Onwerkbaar weer (als gebruikelijk wordt aangehouden).
- Bij aanbidding zullen alle "geschreven offertes" worden bijgesloten. Alle grote/essentiële offertes nadien worden besproken met WBL, waarbij het financiële voor- en nadeel zal worden bijgehouden tijdens de uitvoering op een lijst. Mocht hierna weer een offertewijziging zijn bij vergelijkbare scope, zal dit worden vermeden of bij grote verschillen overleg worden gevoerd met WBL. WBL wil een betrouwbare opdrachtgever zijn naar partijen i.v.m. andere projecten binnen WBL waar dezelfde partijen acteren. Het totaal van genoemde financiële voor- en nadelen worden verrekend einde project.
- Urenoverschrijding van Combinatie en/of haar partners/onderaannemers voor rekening Combinatie, tenzij duidelijk blijkt dat dit veroorzaakt wordt door toedoen van een (onvoorzien) optredend project specifiek risico.
- Hoeveelheden risico's voor rekening Combinatie. Tenzij het Definitief Ontwerp (DO) nog niet (geheel) was uitgewerkt en de daardoor de hoeveelheden zijn ingeschat voor de aanbidding.
- Issues die in aanmerking komen voor de risicolijst Project Specifiek dienen op die lijst gealloceerd te staan en komen daarvoor in aanmerking als de projectmanagers van WBL en de Combinatie het hierover eens zijn. Bij eventuele geschillen van inzicht wordt het kernteam geraadpleegd. Indien ook het kernteam niet tot een besluit komt, dan wordt het voorgelegd aan de Project Stuurgroep.
- Bij de kosten opstelling van betreffend issue dient de basis begroting als vertrekpunt voor de financiële onderbouwing.
- Formele besluitvorming Risico's Project Specifiek eerstens door beide project managers en nadien de Project Stuurgroep.
- Verrekening risico's einde project en na geformaliseerde VTW.
- Iedere 4 weken, bij project maandrapportage, zal een standlijn worden gerapporteerd van verbruikt Specifieke risico budget en een prognose einde werk worden gegeven.
- Mocht zich een risico voordoen die niet benoemd is op de Project Specifieke risicolijst (bijgesloten bij contract) zal worden bekeken of het een door partijen een niet eerdere geziene project specifieke risico betreft en kan deze worden bijgevoegd onder het hoofdstuk/post onvoorzien. Dit is te beoordelen door beide project managers. Deze post dient niet als vergaer pot te worden gebruikt.
- Het risicodossier als vast agendapunt in de bouwvergadering opnemen.

Rekenvoorbeeld werking financieel mechanisme ex artikel 2.7:

*Bedragen en percentages zijn louter informatie*

	Contract	Daadwerkelijk	Daadwerkelijk
A. Bouwsom	€ 8.000.000	€ 8.000.000	€ 8.000.000
B. Specifiek Risico Dossier	500.000	300.000	800.000
	-----	-----	-----
C. ABK, DBK en Staartk.10%	€ 8.500.000	€ 8.300.000	€ 8.800.000
	850.000	830.000	880.000
	-----	-----	-----
D. Winst 5% van € 8.500.000	€ 9.350.000	€ 9.130.000	€ 9.680.000
	425.000	425.000	425.000
	-----	-----	-----
	€ 9.775.000	€ 9.550.000	€10.105.000
	=====	=====	=====
Verrekening		€ 225.000 (-/-)	€ 330.000 (+)

- a) = A + B + C = bouwsom en de kosten volgens het 'Project Specifieke Risicodossier', beide vermeerderd met een opslag, berekend naar een vast percentage (i.c. 10%) voor Directe Bouwplaatskosten (DBK), Algemene Bouwplaatskosten (ABK) en (overige) Staartkosten (Staartk.)
- b) = D = vooraf vast bepaalde Winst berekend naar een percentage (i.c. 5%) over de kosten ad a) genoemd

## Annex XVI Termijnstaat

Deze annex wordt op een later moment vastgelegd.