

gemeente

**HORST
A/D
MAAS**

Overeenkomst

Perceel 2

***Inzamelen en verwerken van
Bouw- en Sloop Afval (BSA)***

Kenmerk 22-02090031

Partijen

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Horst aan de Maas, te dezen op grond van artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door burgemeester R. Palmen, hierna te noemen: “**Opdrachtgever**”;

en

2. <naam>, statutair gevestigd en kantoorhoudende aan de <adres> te <plaats>, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer <nummer>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, hierna te noemen: “**Opdrachtnemer**”.

hierna afzonderlijk ook te noemen: “**Partij**” en gezamenlijk te noemen: “**Partijen**”.

nemen in aanmerking dat

- I Opdrachtgever een Europese openbare aanbestedingsprocedure is gestart voor het inzamelen en verwerken van grof huishoudelijk afval (GHA) en bouw- en sloopafval (BSA).
- II Uit deze Europese openbare aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan voor:
Perceel 2: Inzamelen en verwerken van bouw- en sloopafval (BSA).
- III Opdrachtnemer in staat is om deze dienstverlening te leveren, zoals Opdrachtgever dit wenst;
- IV Partijen de voorwaarden waaronder de dienstverlening geschiedt, vast wensen te leggen in een overeenkomst.

En komen overeen als volgt

Artikel 1 Inhoud van de overeenkomst

- 1.1 Gedurende de looptijd van deze overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht aan Opdrachtgever dienst te verlenen overeenkomstig de naar aanleiding van de inschrijvingsleidraad van Opdrachtgever kenmerk 22-0020136 opgestelde offerte en/of inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <datum> en de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst, inclusief bijlagen.
- 1.2 De onderstaande documenten zijn bijlagen van de overeenkomst en maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst. Voor zover de volgende bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger voornoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
- Nota van Inlichtingen (bij meerdere Nota's van Inlichtingen prevaleren latere versies boven eerdere versies);
 - Onderhavige overeenkomst;
 - Inschrijvingsleidraad (inclusief bijlagen);
 - Algemene inkoopvoorwaarden Horst aan de Maas 2018;
 - Inschrijving Opdrachtnemer d.d. <datum>.

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

- 2.1 De ingangsdatum van deze overeenkomst is **01 juli 2022**. De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van vier (4) jaar, waarbij de gemeente Horst aan de Maas éézijdig voor aanvang van het 3e én het 4e jaar de overeenkomst mag opzeggen met in achtneming van een opzegtermijn van 3 maanden.

Artikel 3 Prijs en betaling

- 3.1 De prijs van de te leveren dienstverlening geschiedt conform ingediend prijzenblad.
- 3.2 De prijzen staan vast **voor het eerste jaar** van de looptijd van de opdracht. **Jaarlijkse indexering is mogelijk vanaf het 2e jaar**. Opdrachtnemer dient hiervoor een voorstel in, waarin het toe te passen indexering duidelijk is onderbouwd op basis van marktconformiteit. Na overleg met en met instemming van opdrachtgever is prijsaanpassing mogelijk.
- 3.3 De factuur, voorzien van contract- en verplichtingen nummer, opgesteld door Opdrachtnemer, zal pas worden verzonden door Opdrachtnemer na verrichte dienstverlening per maand.
- 3.4 Betaling zal plaatsvinden door Opdrachtgever binnen 30 dagen nadat de factuur bij Opdrachtgever is ontvangen en goedgekeurd.
- 3.5 De factuur dient te worden gezonden aan: facturen@horstaandemaas.nl

Artikel 4 Contactpersoon

- 4.1 Tijdens het verificatiegesprek of de startbijeenkomst zal Opdrachtnemer een contactpersoon noemen die tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon voor de Opdrachtgever zal optreden.
- 4.2 Deze contactpersoon zal gemachtigd dienen te zijn om afspraken te maken, die voor alle onder Opdrachtnemer vallende en deelnemende ondernemingen c.q. samenwerkingsverbanden rechtsgeldig zijn.

Contactpersoon bij de Opdrachtgever is de <heer/mevrouw naam>, of diens plaatsvervangers of opvolgers.

Contactpersoon bij de Opdrachtnemer is <heer/mevrouw naam>, of diens plaatsvervangers of opvolgers.

De contactpersonen zijn verantwoordelijk voor de continuïteit en de voortgang van de diensten en/of leveringen. Een wijziging van de contactpersonen wordt schriftelijk aan de andere partij meegedeeld.

- 4.3 Gedurende de looptijd van de overeenkomst vindt minimaal één keer per jaar een evaluatieoverleg plaats tussen Partijen, digitaal (bij voorkeur via MS Teams) of ten kantore van Opdrachtgever.

Tijdens de evaluatie komen minimaal aan de orde:

- tevredenheid Partijen;
- nakomen overeengekomen werkafspraken;
- signaleren en oplossen eventuele knelpunten;
- mogelijke verbetervoorstellen.

Opdrachtnemer maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf werkdagen aan Opdrachtgever. Het evaluatieverslag wordt door Partijen goedgekeurd en schriftelijk ondertekend.

Artikel 5 Privacy

- 5.1 Opdrachtnemer is niet gerechtigd om op enig moment de (persoons)gegevens die zij ter beschikking krijgt op enigerlei wijze geheel of gedeeltelijk anders te (doen) gebruiken dan voor de uitvoering van de raamovereenkomst, een en ander behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.

Artikel 6 Meldplicht beveiligingsincidenten

- 6.1 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever onverwijld en binnen vierentwintig (24) uur informeren over alle inbreuken op de beveiliging alsmede andere incidenten die op grond van (AVG) wetgeving moeten worden gemeld aan toezichthouders, onverminderd de verplichting de gevolgen van dergelijke inbreuken en incidenten zo snel mogelijk ongedaan te maken dan wel te beperken.

- 6.2 Opdrachtnemer verstrekt Opdrachtgever bij een datalek de volgende informatie:
- de datum wanneer het datalek heeft plaatsgevonden;
 - wat de (vermeende) oorzaak is van het datalek;
 - de datum en het tijdstip waarop het datalek bekend is geworden bij Opdrachtnemer of bij een door hem ingeschakelde derde of onderaannemer;
 - de (mogelijk) getroffen (persoons)gegevens;
 - eventuele gevolgen van de inbreuk op de verwerking van (persoons)gegevens;
 - wat de voorgenomen en/of reeds ondernomen maatregelen zijn om het datalek te dichten en om de gevolgen van het datalek te beperken.

Artikel 7 Teruggave/vernietiging van (persoons)gegevens

- 7.1 Binnen één (1) maand nadat deze overeenkomst eindigt, vernietigt en/of retourneert Opdrachtnemer alle (persoons)gegevens en/of draagt Opdrachtnemer deze over aan Opdrachtgever als verwerkingsverantwoordelijke. Alle bestaande (overige) kopieën van (persoons)gegevens, zich al dan niet bevindende bij door Opdrachtnemer ingeschakelde (rechts)personen, waaronder maar niet beperkt tot medewerkers en/of sub-verwerkers, worden hierbij aantoonbaar permanent verwijderd, tenzij opslag van de (persoons)gegevens wettelijk verplicht is.
- 7.2 Opdrachtnemer draagt de kosten voor vernietiging, retournering en/of overdracht van de (persoons)gegevens. Opdrachtgever kan nadere eisen stellen aan de wijze van vernietiging, retournering en/of overdracht van de (persoons)gegevens, waaronder eisen aan het bestandsformaat. Bij de overdracht van (persoons)gegevens wordt uitgegaan van zowel een gangbaar medium als een open en leesbaar bestandsformaat, tenzij Partijen andersluidende afspraken maken over de wijze van overdracht van de (persoons)gegevens.
- 7.3 Opdrachtnemer bevestigt op verzoek van Opdrachtgever schriftelijk dat Opdrachtnemer aan alle verplichtingen uit artikel 7.1 heeft voldaan.
- 7.4 Eventuele verplichtingen uit de van toepassing zijnde verwerkersovereenkomst die naar hun aard bestemd zijn om na beëindiging van de verwerkersovereenkomst voort te duren, blijven na beëindiging van de verwerkersovereenkomst van toepassing.

Artikel 8 Slotbepalingen

- 8.1 Op deze overeenkomst zijn geen andere voorwaarden waaronder begrepen algemene of bijzondere leverings- of betalingsvoorwaarden of enige andere of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer van toepassing.
- 8.2 Partijen zijn zich ervan bewust dat zich onvoorziene c.q. gewijzigde omstandigheden kunnen voordoen welke noodzaken tot overleg. Indien zulke omstandigheden zich voordoen zullen Partijen constructief overleg voeren, waarbij zij proberen een aanvaardbare oplossing te bereiken, rekening houdende met hun wederzijdse belangen.
- 8.3 Indien een of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig blijken te zijn dan blijven de overige bepalingen van deze overeenkomst tussen Partijen van kracht. Partijen verbinden zich om de nietige bepaling te vervangen door een zodanige bepaling, die wel verbindend is en die zo min mogelijk – gelet op het doel en de strekking van deze overeenkomst – afwijkt van de nietige bepaling.
- 8.4 Partijen verplichten zich over en weer om elkaar steeds zo spoedig mogelijk te informeren over zaken waarvan zijn weten of hadden moeten weten dat deze van belang zijn voor de wederpartij.
- 8.5 Afwijkingen van deze overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

Aldus overeengekomen en ondertekend

Plaats: _____

Plaats: _____

Datum _____

Datum _____

Gemeente Horst aan de Maas

<organisatieonderdeel>

<Naam tekeningsbevoegde>

<functie>

<naam>,

<Naam tekeningsbevoegde>

<functie>

CONCEPT