

Selectieleidraad Nieuwbouw afdeling Endoscopie

Stichting VUmc

Plaats	Baarn
Datum	28 april 2021, versie 1.0

Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
1.1. Achtergrond informatie organisatie Aanbestedende dienst.....	4
1.2. Aanbesteding	4
2. Definities	6
3. De opdracht	8
3.1 Project realisatie afdeling Endoscopie (Maag, darm, lever).....	8
3.2 De Opdracht	8
3.3 De Overeenkomst.....	9
4. Algemene informatie aanbestedingsprocedure	11
4.1 Inleiding	11
4.2 Beschrijving procedure	11
4.3 Planning	12
4.4 Vragen	13
4.5 Communicatie	14
4.6 Motivering Perceelindeling	15
4.7 Geheimhouding	15
4.8 Klachtenregeling.....	16
4.9 Rechtsbescherming	16
4.10 Akkoordverklaring	17
4.11 Afbreken procedure	17
4.12 Tenderkostenvergoeding.....	17
5. De selectiefase	18
5.1 Selectiefase	18
5.2 Aanmelden	18
5.3 Aanmelding door combinatie	19
5.5 Uitsluitingsgronden.....	20
5.6 Geschiktheidseisen Algemeen	20
5.7 Geschiktheidseisen per Perceel	24
5.9 Op verzoek in te dienen bewijzen	27
5.10 Ondertekening	28
6. Beoordeling aanmelding	29
6.1 Beoordeling	29
6.2 Nadere selectie algemeen	30

Bijlagen Perceel A Bouwkundige werkzaamheden (Zie zip-bestand bijlagen perceel A)

Bijlage 1A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2A: Model referentieprojecten

Bijlage 3A: Verklaring derden

Bijlage 4: Format nota van inlichtingen

Bijlage 5A: Projectinformatie

Bijlagen Perceel B Elektrotechnische werkzaamheden (Zie zip-bestand bijlagen perceel B)

Bijlage 1B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2B: Model referentieprojecten

Bijlage 3B: Verklaring derden

Bijlage 4: Format nota van inlichtingen

Bijlage 5B: Projectinformatie

Bijlagen Perceel C Werktuigbouwkundige werkzaamheden (Zie zip-bestand bijlagen perceel C)

Bijlage 1C: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2C: Model referentieprojecten

Bijlage 3C: Verklaring derden

Bijlage 4: Format nota van inlichtingen

Bijlage 5C: Projectinformatie

1. Inleiding

1.1. Achtergrond informatie organisatie Aanbestedende dienst

Stichting VUmc (Aanbestedende dienst) is een academisch ziekenhuis en medische faculteit in Amsterdam, verbonden aan de Vrije Universiteit Amsterdam. De organisatie is op 1 januari 2001 ontstaan uit een samenvoeging van het Academisch Ziekenhuis Vrije Universiteit (AZVU) en de Faculteit der Geneeskunde van de Vrije Universiteit Amsterdam. In juni 2018 zijn het Academisch Medisch Centrum (AMC) en VU medisch centrum (VUmc) bestuurlijk gefuseerd. Na een intensieve voorbereiding van enkele jaren, werken de twee Amsterdamse academische ziekenhuizen vanaf dat moment samen onder een gezamenlijke naam: Amsterdam UMC. In juridische zin, blijven AMC en VUmc nog twee aparte entiteiten.

VUmc is gevestigd aan De Boelelaan in Buitenveldert in stadsdeel Zuid en ligt nabij de A10. VUmc is een van de acht universitaire ziekenhuizen in Nederland en een van de twee academische ziekenhuizen van Amsterdam. VUmc is aangesloten bij de Nederlandse Federatie van Universitair Medische Centra. Het ziekenhuis is één van de elf traumacentra in Nederland en beschikt over een Mobiel Medisch Team.

VUmc staat voor onderscheidende patiëntenzorg, hoogwaardig wetenschappelijk onderwijs en grensverleggend onderzoek. VUmc komt voort uit een christelijke traditie en koppelt geloof in persoonlijke, integere en respectvolle behandeling van mensen aan gezonde ambitie en fundamentele nieuwsgierigheid. Als universitair medisch centrum heeft VUmc drie kerntaken:

- patiëntenzorg
- wetenschappelijk onderzoek
- onderwijs en opleiding

Zie voor meer informatie <http://www.vumc.nl>

Binnen VUmc is de (staf)dienst Project Bureau Huisvesting verantwoordelijk voor het ontwikkelen en realiseren van grootschalige huisvesting- en onderhoudsprojecten van initiatief tot en met oplevering c.q. ingebruikname. De unit Vastgoed beheer (onderdeel van (staf)dienst Facilitair Bedrijf) is verantwoordelijk voor het professioneel beheren van het vastgoed (gebouwen, installaties en terreinen).

1.2. Aanbesteding

De Aanbestedende dienst is voornemens om een nieuwe afdeling Endoscopie te realiseren. Meer informatie over het Project kunt u vinden in hoofdstuk 3 van de Selectieleidraad.

Deze aanbestedingsprocedure ziet toe op de selectie van een partij ten behoeve van de bouwkundige, elektrotechnische en werktuigbouwkundige werkzaamheden. Een en ander op basis van een Bestek. De Opdracht is opgedeeld in drie Percelen. Meer informatie over de Opdracht en de perceelindeling kunt u vinden in hoofdstuk 3 van de Selectieleidraad.

Op deze aanbesteding is het Nederlandse recht van toepassing. De aanbestedingsprocedure vindt plaats door middel van de niet-openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012. De voertaal is zowel tijdens de aanbestedingsprocedure als de uitvoering van de opdracht Nederlands. De aanbestedingsprocedure wordt begeleid door AT Osborne.

Deze Selectieleidraad bevat globale informatie over het Project en informatie met betrekking tot de selectiefase.

Hoofdstuk 4 geeft de algemene informatie over de aanbestedingsprocedure, waarna in hoofdstuk 5 nader wordt ingegaan op de wijze van selectie. Afgerond wordt met hoofdstuk 6, waarin de beoordeling van de aanmeldingen wordt omschreven.

NB1: Deze Selectieleidraad is voor ieder Perceel gelijk, ieder Perceel heeft wel zijn eigen set met bijlagen. De te volgen aanbestedingsprocedure is gelijk voor de drie Percelen. Daar waar onderscheid wordt gemaakt ten aanzien van de verschillende Percelen is dit expliciet aangegeven in de Selectieleidraad (of de Gunningsleidraad). U dient hier goed op te letten bij het opstellen van uw aanmelding en inschrijving.

NB2: Voor ieder Perceel dient een separate aanmelding te worden ingediend. Meer informatie volgt in deze Selectieleidraad.

NB3: Gegadigde kan voor maximaal twee percelen een aanmelding indienen, waarbij het aan Gegadigde zelf is om te bepalen welke twee percelen dit zijn.

2. Definities

In deze Selectieleidraad worden de navolgende definities gehanteerd:

Aanbestedende dienst	Stichting VUmc
Bestek	een door de Aanbestedende dienst opgestelde beschrijving van de eisen, randvoorwaarden en criteria met betrekking tot de opdracht, deze wordt per Perceel als bijlage bij de Gunningsleidraad gehecht.
Bijlage	een bijlage bij deze Selectieleidraad, waarbij geldt dat ieder Perceel zijn eigen set met bijlagen heeft.
Deelnemer	Een partij die deelneemt aan de selectiefase van de onderhavige aanbestedingsprocedure, maar zich nog niet heeft aangemeld conform de in de Selectieleidraad opgenomen procedure.
Gegadigde	een ieder die zich aanmeldt conform de in de Selectieleidraad opgenomen procedure.
Gunningsleidraad	de leidraad waarin de specifieke informatie met betrekking tot het object van de aanbesteding en de informatie met betrekking tot de inschrijvings- en gunningsfase te vinden is.
Inschrijver	De door de Aanbestedende dienst voor deelname aan de inschrijvings- en gunningsfase geselecteerde Gegadigde die een inschrijving heeft ingediend voor één of meerdere Percelen.
Opdracht	het object van de aanbesteding zoals omschreven in hoofdstuk 3.2 van de Selectieleidraad, welke is opgedeeld in drie Percelen.
Opdrachtgever	Stichting VUmc
Opdrachtnemer	de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de opdracht tot uitvoering van één of meerdere Percelen heeft gegund.
Overeenkomst(en)	de na gunning te ondertekenen overeenkomst van het desbetreffende Perceel waarvan het concept als bijlage bij de Gunningsleidraad wordt aangehecht.

Perce(e)l(en)	de percelen zoals beschreven in hoofdstuk 3 van deze Selectieleidraad: bouwkundig, elektrotechnisch en werktuigbouwkundige werkzaamheden.
Project	het project zoals omschreven in paragraaf 3.1 van de Selectieleidraad.
Selectiecriteria	de in paragraaf 6.2 van de Selectieleidraad benoemde criteria ten behoeve van de nadere selectie.
Selectieleidraad	de onderhavige Selectieleidraad waarin de globale informatie met betrekking tot het object van de aanbesteding en de informatie met betrekking tot de selectiefase te vinden is.

3. De opdracht

Om de juiste partijen in de selectiefase te betrekken en om geïnteresseerde partijen een beter inzicht te geven in wat van hen wordt verlangd, volgt in dit hoofdstuk een omschrijving van het Project en de Opdracht.

3.1 Project realisatie afdeling Endoscopie (Maag, darm, lever)

De werkzaamheden zien op de realisatie van een nieuwe endoscopieafdeling op de 1^e verdieping in het bestaande poli gebouw van AUMC Boelelaan. De nieuwe endoscopieafdeling bestaat uit een ontvangstzone, verkoeverzone, behandelzone(scopiekamers) en ondersteunende zone (inclusief een scopenreiniging) en is ongeveer 2400m² (BVO) groot. In de bijlage 5 is een plattegrond toegevoegd met de nieuwe situatie om (ter indicatie) een beeld te geven van de werkzaamheden.

3.2 De Opdracht

De Opdracht betreft de nieuwbouw van de afdeling endoscopie. In bijlage 5 is de plattegrond opgenomen met de nieuw te realiseren ruimten. De Opdracht is opgedeeld in de volgende drie Percelen, die ieder apart worden gegund.

- Bouwkundige werkzaamheden
- Elektrotechnische werkzaamheden
- Werktuigbouwkundige werkzaamheden

De Percelen betreffen in hoofdzaak de volgende werkzaamheden:

3.2.1 Bouwkundige werkzaamheden

De bouwkundige werkzaamheden zien op de realisatie van een nieuwe endoscopieafdeling (zie plattegrond in bijlage 5). Het huidige inbouwpakket wordt door AUMC gesloopt. De werkzaamheden worden uitgevoerd te midden van afdelingen die doordraaien gedurende de bouw. Er worden beperkt constructieve werkzaamheden uitgevoerd, er is sprake van sparingen en doorvoeringen die getroffen worden voor de installaties. De werkzaamheden zien met name op afbouwwerkzaamheden en afwerking: inbouw- en afbouwpakket, binnenwanden, afwerking vloeren, wanden en plafond. Daarnaast zijn er diverse vaste inrichtingselementen die gerealiseerd moeten worden. Onderdeel van de werkzaamheden is ook de coördinatie van de nevenaannemers en werken derden verantwoordelijk voor:

- de elektrotechnische werkzaamheden;
- de werktuigbouwkundige werkzaamheden;
- de vaste meubels in de verkoever en de ontvangstzone;
- de realisatie van de sprinklerinstallatie;
- het plaatsen van pendels en de doorlichtingsapparatuur.

3.2.2 Elektrotechnische werkzaamheden

De elektrotechnische werkzaamheden zien op de realisatie van de elektrotechnische installatie van een nieuwe endoscopieafdeling in het bestaande poli gebouw van AUMC (zie plattegrond in bijlage 5). De bestaande elektrotechnische voorzieningen in het verbouwingsareaal worden gedemonteerd en verwijderd door AUMC. De werkzaamheden zien op de centrale elektrotechnische voorziening (verdeelkasten), verlichting, data, communicatie, beveiliging en gebouwbeheervoorzieningen. Er is sprake van diverse ruimten met een medische classificatie. Er wordt aangesloten op bestaande centrale installatieonderdelen (data, beveiliging, communicatie, etc.).

3.2.3 Werktuigbouwkundige werkzaamheden

De werktuigbouwkundige werkzaamheden zien op de realisatie van de werktuigbouwkundige installatie van een nieuwe endoscopieafdeling in het bestaande poli gebouw van AUMC (zie plattegrond in bijlage 5). De bestaande werktuigbouwkundige voorzieningen in het verbouwingsareaal worden gedemonteerd en verwijderd door AUMC. De werkzaamheden zien op afvoeren, water, (medische) gassen, koude en warmte distributie, luchtbehandeling en regeling klimaat en sanitair. Er is sprake van ruimten waar sprake is van luchtdruk verschillen. Er wordt aangesloten op bestaande werktuigbouwkundige installaties van het gebouw (o.a. LBK, warmte en koude opwekking).

Naast de bovenstaande werkzaamheden wordt door een nevenaannemer sprinkler aangelegd in het areaal dat verbouwd wordt. De vaste inrichting van de holding- en verkoeverruimte wordt geleverd en geplaatst door een meubelmaker. Vooruitlopend op de werkzaamheden worden sloop- en demontage werkzaamheden uitgevoerd door AUMC.

Al hetgeen in deze Selectieleidraad beschreven is van toepassing op alle drie Percelen, tenzij hier in deze Selectieleidraad specifiek van wordt afgeweken.

Hieronder volgt de voorlopig vastgestelde data voor de uitvoering van de Opdracht.

	Omschrijving	Datum
1	Contractering Bouwkundige werkzaamheden	November 2021
	Contractering Elektrotechnische werkzaamheden	November 2021
	Contractering Werktuigbouwkundige werkzaamheden	November 2021
2	Start werkvoorbereiding en uitvoering	December 2021
3	Oplevering	Q2 2023

3.3 De Overeenkomst

De Opdracht wordt gegund op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige Inschrijving gebaseerd op de beste prijs-kwaliteit verhouding. Indien tot gunning wordt overgegaan, wordt tussen de Aanbestedende dienst en de Inschrijver met de economisch meest

voordelige inschrijving een Overeenkomst gesloten. De Overeenkomst die met iedere Opdrachtnemer zal worden gesloten is een contract op basis van de UAV 2012, inclusief de aanvullingen en wijzigingen daarop van de Aanbestedende dienst.

De concept Overeenkomst inclusief bijlagen worden per Perceel verstrekt aan de Gegadigden die zich kwalificeren voor deelname aan de inschrijvingsfase. Gedurende de loop van de aanbestedingsprocedure kunnen de concept Overeenkomsten eventueel aan de hand van de inlichtingen worden gecompleteerd.

VUmc wenst de volgende voorwaarden van de Overeenkomst in deze fase van de aanbestedingsprocedure kenbaar te maken zodat Gegadigden een meer overwogen besluit kunnen nemen om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure. Deze voorwaarden gelden voor ieder Perceel afzonderlijk:

- De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer is beperkt tot: € 2.500.000,- (zegge: twee miljoen vijfhonderdduizend euro) per gebeurtenis, maximaal € 5.000.000,- (zegge: vijf miljoen euro) per kalenderjaar. De aannemer is niet aansprakelijk voor zuivere vermogensschade.
- De Opdrachtnemer zal een verzekering sluiten tegen aansprakelijkheid op ten minste door de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (WAM) gestelde condities, voortvloeiend uit het gebruik van rij-of voertuigen of materieel, waarvoor volgens de WAM verzekeringsplicht bestaat.
- De Opdrachtnemer is verplicht met het oog op aard en omvang van het uit te voeren werk voldoende verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid voor personen schade en zaakschade alsmede de op geld waardeerbare gevolgen hiervan in verband met de uitvoering van het Werk. De Opdrachtnemer is gehouden de polissen voor deze verzekeringen op diens verzoek aan de Opdrachtgever te overleggen.
- In de overeenkomst kunnen nadere verplichtingen worden gesteld met betrekking tot de verzekeringsplicht.
- De Opdrachtnemer moet VCA gecertificeerd zijn. Alle werkzaamheden moeten worden uitgevoerd volgens de voorschriften van VCA.

4. Algemene informatie aanbestedingsprocedure

4.1 Inleiding

De aanbestedingsprocedure vindt plaats volgens de niet-openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012. In dit hoofdstuk wordt de aanbestedingsprocedure uiteengezet. De aanbestedingsprocedure zal digitaal plaatsvinden door middel van TenderNed.

De niet-openbare procedure onderscheidt in de procedure de volgende fasen:

- Selectiefase.
- Inschrijvingsfase.
- Gunningsfase.

4.2 Beschrijving procedure

Selectiefase

In de selectiefase vindt een beoordeling van de aanmeldingen van de Gegadigden plaats op basis van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen met als doel maximaal 5 Gegadigden per Perceel te selecteren die zullen deelnemen aan de inschrijvingsfase. Indien op grond van de beoordeling van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen meer dan 5 Gegadigden geschikt worden bevonden, zal door de Aanbestedende dienst onder de geschikt bevonden Gegadigden een rangorde worden aangebracht op basis van de selectiecriteria, met als oogmerk om de 5 Gegadigden met de hoogste totaalscore uit te nodigen tot inschrijving. De selectie, waaronder de te hanteren uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria (per Perceel), is verder in hoofdstuk 5 van de Selectieleidraad omschreven.

Inschrijvingsfase

Na de selectiefase worden per Perceel maximaal 5 Gegadigden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen. De Opdracht wordt gegund op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving' gebaseerd op de beste prijs- kwaliteitverhouding'. Dit betekent dat naast de prijs ook een aantal kwaliteitscriteria meewegen bij de selectie van de Opdrachtnemer.

Per Perceel zijn de onderstaande sub-gunningscriteria van toepassing bij deze aanbesteding. De wegingsfactoren zullen bij de uitnodiging tot inschrijving bekend gemaakt worden:

Perceel A. Bouwkundige werkzaamheden

Prijs

1. Inschrijfsom

Kwaliteit - Plan van Aanpak

- 1. Projectorganisatie, samenwerking en coördinatie**
- 2. Risico's- en kansen**
- 3. Uitvoering in een ziekenhuisomgeving**

Perceel B. Elektrotechnische werkzaamheden

Prijs

1. Inschrijfsom

Kwaliteit - Plan van Aanpak

1. *Projectorganisatie en samenwerking*
2. *Risico's en kansen*
3. *Uitvoering in een ziekenhuisomgeving*

Perceel C. Werktuigbouwkundige werkzaamheden

Prijs

1. Inschrijfsom

Kwaliteit - Plan van Aanpak

1. *Projectorganisatie en samenwerking*
2. *Risico's en kansen*
3. *Uitvoering in een ziekenhuisomgeving*

In de gunningsleidraad wordt voorzien in de definitieve gunningcriteria per Perceel. Deze informatie dient ter indicatie. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze sub-gunningcriteria te wijzigen.

Gunningsfase

De Aanbestedende dienst zal naar aanleiding van de inschrijvingsfase haar gunningsbesluit schriftelijk aan alle (maximaal 5) Inschrijvers kenbaar maken. Inschrijvers krijgen conform paragraaf 4.9 de mogelijkheid bezwaar te maken tegen dit gunningsbesluit.

4.3 Planning

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt uitgegaan van onderstaande planning:

	Perceel 1 (B)	Perceel 2 (E)	Perceel 3 (W)	
Selectiefase				
1	28.04.2021	28.04.2021	28.04.2021	Publicatie van de aanbesteding
2	14.5.2021	14.5.2021	14.5.2021	Uiterlijk indienen vragen Eerste Nota van inlichtingen, 12:00 uur
3	21.5.2021	21.5.2021	21.5.2021	Verzenden eerste Nota van Inlichtingen
4	4.6.2021	4.6.2021	4.6.2021	Indienen aanmeldingen, vóór 12.00 uur
5	18.6.2021	18.6.2021	18.6.2021	Selectiebesluit
6	25.6.2021	25.6.2021	25.6.2021	Einde bezwaartermijn

Inschrijvingsfase				
7	28.6.2021	28.6.2021	28.6.2021	Uitnodiging tot inschrijving
8	[xxx] 2021	[xxx] 2021	[xxx] 2021	Informatiebijeenkomst/ schouw
9	12.7.2021	12.7.2021	12.7.2021	Uiterlijk indienen vragen Tweede Nota van inlichtingen,
10	21.7.2021	21.7.2021	21.7.2021	Verzenden Tweede Nota van inlichtingen
11	4.8.2021	4.8.2021	4.8.2021	<i>Uiterlijk indienen vragen Derde Nota van inlichtingen</i>
12	13.8.2021	13.8.2021	13.8.2021	<i>Verzenden Derde Nota van inlichtingen</i>
13	20.9.2021	20.9.2021	20.9.2021	Sluiting termijn indienen inschrijving, vóór 12.00 uur
14	[xxx]	[xxx]	[xxx]	<i>Optioneel: Presentaties door geselecteerde inschrijvers/ interview</i>
Gunningsfase				
15	18.10.2021	18.10.2021	18.10.2021	Gunningsbeslissing
16	7.11.2021	7.11.2021	7.11.2021	Einde bezwaartermijn
17	Vanaf week 45	Vanaf week 45	Vanaf week 45	Sluiten overeenkomst

De Aanbestedende dienst is niet verplicht antwoord te geven op vragen die niet tijdig zijn ingediend. Aanmeldingen en inschrijvingen welke later dan het onder nummer 4 respectievelijk 13 genoemde tijdstip binnenkomen, worden niet bij de beoordeling betrokken.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning aan te passen gedurende de aanbestedingsprocedure.

4.4 Vragen

Vragen met betrekking tot de selectiefase kunnen tot uiterlijk op de in paragraaf 4.3. onder 2 vermelde datum en tijdstip, ingediend worden door middel van uw dashboard van onderhavige aanbesteding in TenderNed. Vragen dienen in de Nederlandse taal ingediend te worden. Vragen dienen een referentie te bevatten naar het Perceel waarop de vraag betrekking heeft. Indien het een algemene vraag betreft, dan kunt u dat als zodanig aangeven.

De antwoorden op tijdig ingediende vragen zullen via TenderNed (www.tenderned.nl) middels een Nota van Inlichtingen bekendgemaakt worden. De Aanbestedende dienst streeft ernaar de gestelde vragen doorlopend te beantwoorden. Dat wil zeggen dat het niet de bedoeling is van de Aanbestedende dienst om te wachten met de beantwoording van de vragen tot de in paragraaf 4.3. onder 3 vermelde datum. Het betreft uitdrukkelijk een streven, de Aanbestedende dienst is hier niet toe verplicht. Op de onder paragraaf 4.3. onder 3 vermelde datum wordt de totale nota van inlichtingen gepubliceerd. De Aanbestedende dienst is niet verplicht antwoord te geven op vragen die niet tijdig zijn ingediend. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en correct indienen van de vragen ligt bij de Deelnemers. Ingeval een vraag niet door de Aanbestedende dienst is ontvangen, dient de Deelnemers door middel van een bewijs van verzending aan te tonen dat de vragen tijdig zijn verzonden.

Eventuele onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in en/of bezwaren tegen de inhoud van de Selectieleidraad met bijlagen en/of de selectieprocedure dienen bij de vragenronde in de selectiefase aan de orde te worden gesteld, bij gebreke waarvan de Aanbestedende dienst er gerechtvaardigd van mag uitgaan dat Deelnemer c.q. Gegadigde tegen de inhoud van deze Selectieleidraad met bijlagen en/of de aanbestedingsprocedure geen bezwaren hebben en waardoor hun recht om daar later tegen te ageren vervalt.

Een Deelnemer heeft de mogelijkheid vragen te stellen en tekstvoorstellen te doen op de concept Overeenkomst(en). Binnen TenderNed verloopt de reguliere wijze van vragen stellen en tekstvoorstellen doen via de “Vragen over de aanbesteding” module. Om dit proces voor zowel voor de Aanbestedende dienst als de Deelnemer te vereenvoudigen kiest de Aanbestedende dienst voor een afwijkende werkwijze. Voor het stellen van vragen en het doen van tekstvoorstellen dient Deelnemer gebruik te maken van Bijlage 4 ‘VUMC_Format vragenlijst Nota van Inlichtingen_leeg’ (Excel). In dit document kunnen vragen en tekstvoorstellen eenvoudig en snel worden verwerkt. U kunt in dit document aangeven of het een algemene vraag betreft of dat het een vraag betreft die specifiek op 1 van de Percelen ziet. Het door Deelnemers met vragen en tekstvoorstellen gevulde Excel document kan als bijlage worden ge-upload en verstuurd naar de Aanbestedende dienst via de TenderNed “Berichten” module.



Fragment dashboard TenderNed

Vertrouwelijke vragen

Een Deelnemer kan via TendersNed de Aanbestedende dienst gemotiveerd verzoeken om op bepaalde vragen niet door middel van algemene inlichtingen maar door middel van een vertrouwelijke inlichting te beantwoorden, indien openbaarmaking van de gevraagde informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Deelnemer. Een dergelijk verzoek kan worden ingediend op de hiervoor omschreven werkwijze. De Aanbestedende dienst beslist op een dergelijk verzoek.

Indien de Aanbestedende dienst dit verzoek inwilligt zal hij de beantwoording uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende Deelnemer. Indien de Aanbestedende dienst dit verzoek afwijst, zal de Aanbestedende dienst dit mededelen en geen vertrouwelijke inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit verzoek alsmede geen algemene Inlichtingen waarbij bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt prijsgegeven.

4.5 Communicatie

Het is Deelnemers c.q. Gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze Selectieleidraad beschreven wijze met medewerkers van de Aanbestedende dienst, adviseurs van de Aanbestedende dienst en andere (rechts)personen die aan de zijde van de Aanbestedende dienst bij de aanbesteding en de voorbereiding van het Project betrokken zijn,

over de aanbesteding en het Project te communiceren, anders dan na schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst. Deelnemers/Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als een vraag (zie paragraaf 4.4) bij de Aanbestedende dienst in te dienen.

Deelnemers/Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

4.6 Motivering Perceelindeling

De Aanbestedende dienst heeft na zorgvuldige afweging besloten de werkzaamheden zoals beschreven in hoofdstuk 3 op te delen in drie Percelen, waarvoor geldt dat de Deelnemers c.q. Gegadigden zich voor maximaal twee Percelen mogen aanmelden. De reden hiervoor is gelegen in het feit dat de Aanbestedende dienst de Opdracht zo toegankelijk mogelijk wilt houden voor het MKB, de Aanbestedende dienst de concurrentie op de markt in stand wenst te houden én tot slot wil de Aanbestedende dienst niet te sterk afhankelijk worden van één opdrachtnemer. De Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen het aantal Percelen waarvoor Deelnemers c.q. Gegadigden een aanmelding c.q. inschrijving in kunnen dienen al in deze fase van de aanbesteding te beperken, daar zij de administratieve lasten van Partijen zoveel mogelijk wenst te beperken.

De Opdracht is opgedeeld in Percelen op basis van te onderscheiden werkzaamheden, namelijk bouwkundige, werktuigbouwkundige en elektrotechnische werkzaamheden. De werkzaamheden kunnen apart uitgevraagd en uitgevoerd worden door marktpartijen. Hierdoor kan per perceel een marktpartij geselecteerd worden die voor AUMC de beste prijs-kwaliteit verhouding voor de opdracht kan leveren. De inrichting van percelen sluit aan op hoe de markt georganiseerd is. De werkzaamheden die deel uitmaken van de Opdracht hebben samenhang met elkaar (fysiek en technisch). De verantwoordelijkheid voor de coördinatie over het geheel is helder omschreven en belegd bij één partij, namelijk de Bouwkundig aannemer. De percelen (en de werkzaamheden die hierbinnen vallen) zijn eenduidig ten opzichte van elkaar gedemarqueerd.

4.7 Geheimhouding

De door of namens de Aanbestedende dienst verstrekte gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld. De Deelnemer, Gegadigde c.q. Inschrijver zal de geheimhoudingsplicht eveneens opleggen aan de door haar in te schakelen partijen. Bij schending van de geheimhoudingsplicht, door de Deelnemer, Gegadigde c.q. Inschrijver dan wel door hem of haar ingeschakelde partijen, is dit voor de Aanbestedende dienst reden tot uitsluiting van de Deelnemer, Gegadigde c.q. Inschrijver, zonder dat daar een schriftelijke, dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat.

De door de Deelnemers, Gegadigden c.q. Inschrijvers verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en of verstrekte gegevens, worden door de Aanbestedende dienst met uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte informatie wordt door de Aanbestedende dienst na beoordeling op vertrouwelijke wijze gearchiveerd.

4.8 Klachtenregeling

De Aanbestedende dienst beschikt niet over een intern klachtenloket, hetgeen betekent dat belanghebbende ondernemers hun klachten over de procedure van aanbesteding gemotiveerd kunnen indienen bij de heer H. Lutterman MBA (l.lutterman@amsterdamumc.nl), manager inkoop. Hij zal dan verwijzen naar een inkoper en/of vertegenwoordig van de afdeling Juridische Zaken van de Aanbestedend dienst die als klachtafhandelaar los staat van de projectorganisatie die voor deze aanbesteding in het leven is geroepen. Als dit niet tot een oplossing leidt kan een klacht worden ingediend bij de Commissie van Aanbestedingsexperts (hierna: de Commissie). De Commissie is een onafhankelijk orgaan dat kan bemiddelen en adviseren over een klacht. Het advies van de Commissie is niet bindend, en heeft ook geen opschortende werking in de aanbestedingsprocedure. Het indienen van een klacht staat niet gelijk aan het aanhangig maken van een kort gedingprocedure, en schort de termijn zoals bedoeld in artikel 2.127 Aanbestedingswet niet op.

Voor meer informatie: zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Via deze site kan ook het digitale klachtenformulier worden ingevuld en verzonden. De Aanbestedende dienst zal een klacht bij de Commissie uitsluitend in behandeling nemen als deze uiterlijk binnen tien kalenderdagen na verzending van de beslissing, waartegen de Deelnemer klaagt, wordt ingediend.

4.9 Rechtsbescherming

Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen, zal worden beslecht door de Voorzieningenrechter in Amsterdam.

Selectiefase

De Aanbestedende dienst zal naar aanleiding van de selectiefase haar selectiebesluit schriftelijk aan alle Gegadigden kenbaar maken.

Gegadigden krijgen een termijn van 7 kalenderdagen om bezwaar aan te tekenen tegen het besluit omtrent de voorgenomen selectiebeslissing door het aanhangig maken van een kort geding bij de burgerlijke rechter. Dit kort geding dient binnen 7 dagen na de verzenddatum van de voorgenomen selectiebeslissing aanhangig te zijn gemaakt. Wanneer geen of niet tijdig een kort geding bij de bevoegde rechter aanhangig is gemaakt, wordt de Gegadigde geacht afstand te hebben gedaan van zijn recht om tegen het besluit van de voorgenomen selectiebeslissing in het geweer te komen. Daarmee vervalt ieder uit deze aanbesteding voortvloeiend recht van de Gegadigde.

Gunningsfase

De Aanbestedende dienst zal naar aanleiding van de inschrijvingsfase haar gunningsbesluit schriftelijk aan alle Inschrijvers kenbaar maken.

Inschrijvers krijgen een termijn van 20 kalenderdagen om bezwaar aan te tekenen tegen het besluit omtrent de voorgenomen gunning door het aanhangig maken van een kort geding bij de burgerlijke rechter. Dit kort geding dient binnen 20 dagen na de verzenddatum van het voornemen tot gunning aanhangig te zijn gemaakt. Wanneer geen of niet tijdig een kort geding bij de bevoegde rechter aanhangig is gemaakt, doet de Inschrijver afstand van zijn recht om

tegen het besluit van de voorgenomen gunning in het geweer te komen. Daarmee vervalt ieder uit deze aanbesteding voortvloeiend recht van de Inschrijver.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Gegadigde c.q. Inschrijver dringend verzocht om de Aanbestedende dienst tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel. Dat kan onder meer door toezending van het exploit van de dagvaarding.

4.10 Akkoordverklaring

Door aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met de in deze Selectieleidraad opgenomen en overige op de procedure van toepassing zijnde bepalingen. Indien de Selectieleidraad volgens de Gegadigde onjuistheden bevat dan dient de Gegadigde dit schriftelijk conform paragraaf 4.4 kenbaar te maken. Bij verzuim hiervan kan de Gegadigde geen beroep daarop doen bij of na de eventuele gunning van de opdracht.

4.11 Afbreken procedure

De Aanbestedende dienst is niet verplicht om in deze aanbestedingsprocedure een selectiebeslissing te nemen c.q. de geselecteerde Gegadigden uit te nodigen om een inschrijving in te dienen. Evenmin is de Aanbestedende dienst verplicht om (voor ieder Perceel) in deze aanbestedingsprocedure een gunningsbeslissing te nemen of tot het sluiten van de Overeenkomst(en) met een Inschrijver over te gaan. Daarnaast zal het gunningsbesluit plaatsvinden onder voorbehoud van het besluit van de Raad van Bestuur van de Aanbestedende dienst tot financiering van de inschrijfsom.

(Potentiële) Gegadigden en Inschrijvers doen, vanwege i) het niet-nemen van een selectie- en/of gunningsbeslissing, ii) het géén opvolging/vervolg geven aan een eventuele selectie- en/of gunningsbeslissing, iii) het niet sluiten van de Overeenkomst(-en), iv) het opschorten en/of uitstellen van en/of verbinden van nadere voorwaarden aan de selectie- en/of gunningsbeslissing, dan wel v) het op enig moment opschorten en/of annuleren van de aanbestedingsprocedure, afstand van hun eventuele aanspraak op vergoeding door de Aanbestedende dienst (en AT Osborne), inclusief hun eventuele rechtsopvolger(-s) en/of daaraan gelieerde (rechts-) personen, van schade en/of kosten, hoe genaamd en op welke grond dan ook, en aanvaarden door hun deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk de hiervóór genoemde en andere voorbehouden van de Aanbestedende dienst.

4.12 Tenderkostenvergoeding

Voor het indienen van een aanmelding in deze selectiefase zullen geen kosten worden vergoed.

5. De selectiefase

5.1 Selectiefase

De aanbestedingsprocedure start met de selectiefase. De selectie vindt plaats op basis van een beoordeling van de aanmeldingen op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, en - eventueel - selectiecriteria. Het doel van de selectiefase is om per Perceel maximaal 5 Gegadigden te selecteren, die zullen worden uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving.

De Aanbestedende dienst zal de door Gegadigden ingediende aanmeldingen in de eerste plaats beoordelen op tijdigheid, compleetheid en het voldoen aan de vereisten. De aanmeldingen, die op juiste wijze zijn ingediend, zal de Aanbestedende dienst vervolgens beoordelen op de basis van de in hoofdstuk 5 omschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en (indien nodig) op basis van de in hoofdstuk 6 omschreven selectiecriteria.

5.2 Aanmelden

Om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot inschrijving, dienen geïnteresseerde Deelnemers zich uiterlijk op **de in paragraaf 4.3. onder 4 vermelde datum en tijdstip** als Gegadigde aan te melden door middel van TenderNed en dient men te voldoen aan alle in deze Selectieleidraad gestelde eisen.

Aanmeldingen kunnen niet per fax of e-mail plaatsvinden en dienen enkel digitaal door middel van uw dashboard van onderhavige aanbesteding in TenderNed plaatst te vinden.

Te laat en onjuist ontvangen aanmeldingen worden niet in behandeling genomen. Aanbestedende dienst vraagt Deelnemers tijdig te starten met het uploaden van de documenten ten behoeve van de aanmelding. Deelnemers c.q. Gegadigden blijven te allen tijde verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van de aanmelding.

Percelen

Deelnemers c.q. Gegadigden kunnen voor maximaal twee percelen een aanmelding indienen, waarbij het aan Deelnemers c.q. Gegadigden zelf is om te bepalen welke twee percelen dit zijn. Indien Deelnemers c.q. Gegadigden voor meer dan twee Percelen een aanmelding indienen, worden enkel de eerste twee ingediende aanmeldingen in behandeling genomen. De eerst ingediende aanmeldingen zijn de aanmeldingen die op basis van datum en tijd als eerste zijn ingediend in de kluis van het aanbestedingsplatform TenderNed, hetgeen door TenderNed wordt geregistreerd. Indien de aanmeldingen tegelijkertijd zijn ingediend dan wordt door middel van loting bepaald welke aanmelding terzijde wordt gesteld.

Storing TenderNed

Het gebruik van TenderNed komt voor rekening en risico van de Gegadigde. Dit betekent tevens dat het niet tijdig, onjuist of onvolledig uploaden van documenten voor rekening en risico van de Gegadigde komt.

Indien er sprake is van een storing op TenderNed behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om Inschrijvers in de gelegenheid te stellen de documenten in te dienen op de wijze zoals omschreven in artikel 2.109a van de Aanbestedingswet. In het uiterste geval kan de Aanbestedende dienst besluiten de sluitingstermijn te verlengen een en ander in overeenstemming met het bepaalde in artikel 2.109 van de Aanbestedingswet.

Let op: er is enkel en alleen sprake van een storing indien dit als zodanig door TenderNed wordt aangemerkt en dit is vastgelegd op het onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed (<https://www.tenderned.nl/onderhoud-storings>). Gegadigden dienen tijdig, via ynske.tenham@atosborne.nl, voor de sluitingstermijn van de aanmelding, zoals opgenomen in paragraaf 4.3 kenbaar te maken dat er sprake is van een technische storing die te wijten is aan TenderNed.

5.3 Aanmelding door combinatie

Indien de Gegadigde bestaat uit een combinatie van ondernemingen geldt tevens:

- Ondernemingen kunnen zich zelfstandig, dus als individuele onderneming of in combinatie met één of meer ondernemingen aanmelden. Een combinatie geldt als één Gegadigde. Een onderneming mag zich voor een Perceel slechts eenmaal, al dan niet in combinatie aanmelden, waarbij tevens geldt dat conform het bepaalde in paragraaf 4.6. maximaal voor twee Percelen een aanmelding mag worden ingediend
- Als een onderneming én zelfstandig inschrijft én als lid van een combinatie beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de aanmelding van de combinatie. De zelfstandige aanmelding wordt dan uitgesloten in de aanbesteding.
- Bij gunning van de Opdracht dient elk van de combinanten zich hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de uitvoering van de gehele opdracht.
- Na aanmelding is het niet toegestaan een combinatie te wijzigen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst. Deze toestemming zal slechts in zeer bijzondere omstandigheden worden gegeven (bijvoorbeeld fusies of overnames van Gegadigden of leden van een combinatie). De Aanbestedende dienst kan dan ter zake voorwaarden stellen. Een combinatie dient in ieder geval te blijven voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde eisen.

5.4. Aanmelding door een concern

Vanuit één concern mogen meerdere ondernemers een aanmelding c.q. inschrijving indienen voor hetzelfde Perceel, zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer, mits alle betrokken entiteiten/Gegadigden - op verzoek van de Aanbestedende dienst - ieder kunnen verklaren dat zij onafhankelijk van elkaar een aanmelding hebben opgesteld c.q. inschrijving gaan indienen voor het desbetreffende Perceel en dat de aanmelding niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
- met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
- aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;

als verbonden onderneming behorend tot hetzelfde concern beschouwd.

De Aanbestedende dienst kan de Gegadigden die onderdeel zijn van één concern en die hij voornemens is te selecteren of geselecteerd heeft verzoeken de voorgenoemde verklaring te overleggen. De Gegadigde dient deze verklaring binnen 7 dagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst te overleggen. Deze verklaring dient te zijn ondertekend door degene die de Gegadigde rechtsgeldig kan en mag vertegenwoordigen. Indien deze verklaring niet wordt overlegd door één van de betrokken Gegadigden dan kan dit leiden tot uitsluiting van alle betrokken Gegadigden.

5.5 Uitsluitingsgronden

Ter beoordeling van de aanmeldingen op de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen, zal de Aanbestedende dienst eerst een selectie onder voorbehoud maken op basis van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de overlegde bewijsstukken. Het voorbehoud heeft betrekking op de beoordeling van de door de Gegadigden nog in te dienen bewijsstukken. De Gegadigden die op basis van de selectie onder voorbehoud in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, dienen op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen zeven (7) kalenderdagen de in deze Selectieleidraad opgenomen bewijsstukken in te dienen (paragraaf 5.6 van de Selectieleidraad). Indien deze bewijsstukken te laat worden ontvangen, kan dit leiden tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Er wordt met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de Aanbestedende dienst kunnen worden opgevat als ‘valse’ verklaringen. Dit kan uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg hebben. Gegadigden worden dan ook verzocht de UEA zeer zorgvuldig in te vullen.

Van deelname aan de aanbesteding en van opdrachtverlening wordt uitgesloten een ieder die zich bevindt:

- in één of meer van de omstandigheden als genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012; en/of
- in één van de omstandigheden als genoemd in artikel 2.87, lid 1 onder a., b., h. en j. Aanbestedingswet 2012.

Ingeval van aanmelding als combinatie en/of met onderaannemers op wie een beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen dienen zowel de combinanten als onderaannemers te verklaren zich niet in één of meer van bovenbedoelde omstandigheden te bevinden. Dit doen zij door een Uniform Europees Aanbestedingsdocument te overleggen. Wanneer zij niet kunnen voldoen zal in beginsel uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure volgen voor de Gegadigde c.q. combinatie.

5.6 Geschiktheidseisen Algemeen

Eisen ten aanzien van kwaliteitsborging

Kwaliteitsmanagementssysteem

Gegadigde dient op het moment van aanmelding, inschrijving en gedurende de uitvoering van het werk te beschikken over een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem op basis van de NEN-EN-9001-2015 of gelijkwaardig. Gegadigde dient bij aanmelding te verklaren dat hij over

een dergelijk gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem beschikt middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument UEA (bijlage 1 (A,B,C)).

In het geval Gegadigde een Combinatie is, dient minimaal één combinant over het gevraagde certificaat te beschikken. Indien niet alle combinanten over het gevraagde certificaat beschikken, dient te worden verklaard dat de totale Opdracht zal worden uitgevoerd onder toepasselijkheid van het betreffende kwaliteitsmanagementsysteem. Dit doet de combinatie door de verklaring derden in te dienen, bijlage 3 (A,B,C) van de Selectieleidraad.

De Aanbestedende dienst accepteert gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties en andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking. Gegadigde dient onderbouwd aan te geven waarom hij meent dat zijn certificaat of maatregel gelijkwaardig is aan het gevraagde certificaat. Indien Gegadigde niet zelf beschikt over een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem op basis van de NEN-EN-9001-2015 of een gelijkwaardige norm, kan Gegadigde om aan deze eis te voldoen alleen een beroep doen op een derde indien Gegadigde daarbij verklaart dat de totale Opdracht zal worden uitgevoerd onder toepasselijkheid van het kwaliteitsmanagementsysteem van de betreffende derde. Gegadigde dient hiervoor de verklaring derden in te dienen, bijlage 3 (A,B,C) van de Selectieleidraad. Tevens dient de derde in dit geval een ingevuld en ondertekend UEA in te dienen.

De Aanbestedende dienst kan de Gegadigden die hij voornemens is te selecteren of geselecteerd heeft voor de inschrijvingsfase op ieder moment verzoeken de juistheid van het UEA op dit onderdeel aan te tonen door het indienen van het bewijs van certificering.

Beroepsbevoegdheid

De Gegadigde dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister conform de voorschriften van het land waar zij is gevestigd (in Nederland is dit het handelsregister bij de Kamer van Koophandel) of in een vergelijkbaar register in het land waar zij is gevestigd.

Ingeval van aanmelding als combinatie dient ieder van de combinanten afzonderlijk ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister of in een vergelijkbaar register in het land van vestiging van de combinant.

Ingeval de Gegadigde een beroep doet op een onderaannemer in het kader van de geschiktheidseisen dient ook deze te beschikken over een inschrijving in het beroeps- of handelsregister of in een vergelijkbaar register in het land van vestiging van de onderaannemer. Gegadigde dient bij aanmelding te verklaren dat hij over voornoemde inschrijving(en) beschikt middels het UEA (bijlage 1 (A,B,C)). Tevens dient Gegadigde de voornoemde uittreksels te overleggen bij Aanmelding.

Eisen ten aanzien van kennis en ervaring (kerncompetenties)

In paragraaf 5.7. zijn per Perceel de eisen ten aanzien van kennis en ervaring uitgewerkt. Voor alle Percelen geldt dat de referenties die worden ingediend aan de volgende eisen dienen te voldoen:

- De referenties dienen per Perceel aangeleverd te worden conform bijlage 2 (A,B,C). Bij de referentie dient duidelijk vermeld te worden op welk Perceel en welke geschiktheidseis deze betrekking heeft.
- Per kerncompetentie mag maximaal één referentieproject worden ingediend; een referentieproject mag wel worden ingezet om meerdere kerncompetenties aan te tonen. Verder geldt:
 - Voor Perceel A: Indien u meer dan drie referentieprojecten indient, worden alleen de eerste drie (op de alfabetische volgorde zoals na downloaden door de Aanbestedende dienst zichtbaar is) beoordeeld.
 - Voor Perceel B: Indien u meer dan drie referentieprojecten indient, worden alleen de eerste drie (op alfabetische volgorde zoals na downloaden door de Aanbestedende dienst zichtbaar)) beoordeeld.
 - Voor Perceel C: Indien u meer dan drie referentieprojecten indient, worden alleen de eerste drie (op de alfabetische volgorde zoals na downloaden door de Aanbestedende dienst zichtbaar is) beoordeeld.
- Deze referentieprojecten hoeven **niet** vergezeld te gaan van tevredenheidsverklaringen van opdrachtgevers. VUmc behoudt zich echter het recht voor om op eigen initiatief contact op te nemen met de opgegeven referent/contactpersoon om de referentie te verifiëren. Ter controle dienen bij de referentie-opdrachten de actuele contactgegevens van de contactpersonen volledig en correct te worden opgegeven. Deze controle kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Gegadigde worden uitgevoerd. Gegadigde dient de contactpersonen van de referentieorganisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
- De Aanbestedende dienst kan de ingediende referenties, bewijzen en antwoorden verifiëren, onder meer door het rechtstreeks benaderen van opdrachtgevers van opgegeven referentieopdrachten. U bent zelf verantwoordelijk voor het op de hoogte stellen van de opdrachtgevers.
- De Gegadigde kan zich beroepen op referentieprojecten die door hem zelf in onderaanneming zijn uitgevoerd, mits de Gegadigde kan aantonen dat deze werken naar tevredenheid van de opdrachtgever zijn uitgevoerd en voor zover de Gegadigde kan aantonen dat hij het desbetreffende onderdeel zelf heeft uitgevoerd.
- De Gegadigde mag refereren aan in combinatie uitgevoerde referentieprojecten. Deze ervaring telt bij de beoordeling alleen mee voor zover de Gegadigde kan aantonen dat hij het desbetreffende onderdeel zelf heeft uitgevoerd. Alleen het eigen aandeel in de combinatie telt dan mee.
- De Gegadigde kan zich beroepen op referentieprojecten van de moedermaatschappij dan wel van dochter- of zustervennootschappen. Bij de aanmelding dient dan door middel van een verklaring expliciet verklaard te worden dat de Gegadigde de ervaring van de moedermaatschappij dan wel dochter- of zustervennootschappen daadwerkelijk zal inzetten en dat de moedermaatschappij dan wel dochter- of zustervennootschappen de betreffende ervaring op eerste aangeven van de Gegadigde beschikbaar zal stellen (zie

bijlage 3 (A,B,C): verklaring derden). **Let op:** de verklaring dient zowel door de Gegadigde als door de desbetreffende derde rechtsgeldig worden ondertekend.¹

- De Gegadigde kan - om aan de geschiktheidseisen te voldoen - zich beroepen op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van een derde, over welke ervaring de Gegadigde voor de uitvoering van de opdracht zal kunnen beschikken en die ook daadwerkelijk voor de opdracht zullen worden ingezet. In dit geval dient bij de aanmelding door middel van een verklaring (zie bijlage 3 (A,B,C): verklaring derden) expliciet verklaard te worden dat de Gegadigde de ervaring van deze derde ten behoeve van de opdracht daadwerkelijk zal inzetten en dat deze derde de betreffende ervaring aan de Gegadigde op eerste verzoek van de Gegadigde beschikbaar zal stellen. De ervaring van deze derde waarop de Gegadigde zich wenst te beroepen, moet door de desbetreffende derde bij de opgegeven referentieprojecten zijn opgedaan. **Let op:** de verklaring derden dient zowel door de Gegadigde als door de derde rechtsgeldig worden ondertekend.² De derde dient in dit geval ook een ingevuld en ondertekend UEA in te dienen.

¹ De rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit het uittreksel van inschrijving in het handelsregister of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst. Indien bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn tot ondertekening dient uit het uittreksel van inschrijving in het handelsregister (of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst) de reikwijdte van de bevoegdheid te volgen en dus of de bestuurder bevoegd is om alleen te tekenen dan wel of bestuurders gezamenlijk moeten ondertekenen.

² Idem voetnoot 1.

5.7 Geschiktheidseisen per Perceel

Ten aanzien van de verschillende Percelen gelden de volgende eisen ten aanzien van kennis en ervaring (kerncompetenties):

Perceel A. Bouwkundige werkzaamheden

Gegadigde dient aan te tonen dat hij voor de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de volgende cumulatieve vereisten ten aanzien van ervaring:

- A. Kerncompetentie: Het uitvoeren van bouwkundige werkzaamheden voor de renovatie of verbouw van een (onderdeel van een) gebouw in een omgeving die continu in bedrijf was waarbij specifieke regels/voorschriften van de opdrachtgever in acht zijn genomen.

Gegadigde dient in de afgelopen vijf jaren ten minste één referentiewerk naar tevredenheid van opdrachtgever te hebben opgeleverd, waarin bouwkundige werkzaamheden zijn verricht voor de renovatie of verbouw van een (onderdeel van een) gebouw in een omgeving die continu in bedrijf was waarbij specifieke regels/voorschriften van de opdrachtgever in acht zijn genomen.

De oppervlakte van het referentiewerk dient ten minste 1.200 m² bvo te zijn.

- B. Kerncompetentie: Het realiseren van ruimten waarvan de hoge kwaliteit van het afwerkingsniveau cruciaal is voor het functioneren van de betreffende ruimte (bijvoorbeeld medisch gebruikte ruimten, productieomgeving met strenge eisen aan de afwerking).

Gegadigde dient in de afgelopen vijf jaren ten minste één referentiewerk naar tevredenheid van opdrachtgever te hebben opgeleverd, waarin ruimten zijn gerealiseerd waarvan de kwaliteit van het afwerkingsniveau cruciaal is voor het functioneren van de betreffende ruimte (bijvoorbeeld medisch gebruikte ruimten, productieomgevingen).

De oppervlakte van het referentiewerk dient ten minste 500 m² bvo te zijn

- C. Kerncompetentie: Het uitvoeren van bouwkundige werkzaamheden voor de renovatie of verbouw van een (onderdeel van een) gebouw waarin specialistische apparatuur is geplaatst.

Gegadigde dient in de afgelopen vijf jaren ten minste één referentiewerk naar tevredenheid van opdrachtgever te hebben opgeleverd, waarin bouwkundige werkzaamheden zijn verricht voor de renovatie of verbouw van een (onderdeel van een) gebouw waarin specialistische apparatuur (bijvoorbeeld röntgenapparatuur, desinfectoren of pendels) is geplaatst.

De oppervlakte van het referentiewerk dient ten minste 300 m2 bvo te zijn.

Perceel B. Elektrotechnische werkzaamheden

Gegadigde dient aan te tonen dat hij voor de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de volgende cumulatieve vereisten ten aanzien van ervaring:

- A. Kerncompetentie: Het uitvoeren van de elektrotechnische werkzaamheden voor de renovatie of verbouw van een (onderdeel van een) gebouw in een omgeving die continu in bedrijf was waarbij specifieke regels/voorschriften van de opdrachtgever in acht zijn genomen.

Gegadigde dient in de afgelopen vijf jaren ten minste één referentiewerk naar tevredenheid van opdrachtgever te hebben opgeleverd, waarin elektrotechnische werkzaamheden zijn verricht voor de renovatie of verbouw van een (onderdeel van een) gebouw in een omgeving die continu in bedrijf was waarbij specifieke regels/voorschriften van de opdrachtgever in acht zijn genomen.

De oppervlakte van het referentiewerk dient ten minste 1.200 m2 bvo te zijn.

- B. Kerncompetentie: Het realiseren van de elektrotechnische installatie van een medisch gebruikte ruimte, waarin specialistische apparatuur is geplaatst.

Gegadigde dient in de afgelopen vijf jaren ten minste één referentiewerk naar tevredenheid van opdrachtgever te hebben opgeleverd, waarbij de elektrotechnische installatie is gerealiseerd in een medisch gebruikte ruimte, waarin specialistische apparatuur is geplaatst (bijvoorbeeld röntgenapparatuur, desinfectoren of pendels).

De oppervlakte van het referentiewerk dient ten minste 500 m2 bvo te zijn

- C. Kerncompetentie: Het realiseren van de elektrotechnische installatie van een medisch geclassificeerde ruimte groep 2 (conform NEN 1010).

Gegadigde dient in de afgelopen vijf jaren ten minste één referentiewerk naar tevredenheid van opdrachtgever te hebben opgeleverd, waarin de elektrotechnische installatie is gerealiseerd van een medisch geclassificeerde ruimte Groep 2 (conform NEN 1010).

De oppervlakte van het referentiewerk dient ten minste 200 m2 bvo te zijn.

Perceel C. Werktuigbouwkundige werkzaamheden

Gegadigde dient aan te tonen dat hij voor de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de volgende cumulatieve vereisten ten aanzien van ervaring:

- A. Kerncompetentie: Het realiseren van de werktuigbouwkundige installatie voor de renovatie of ver(nieuw)bouw van een (onderdeel van een) gebouw in een omgeving die continu in gebruik was waarbij specifieke regels/voorschriften van de opdrachtgever in acht zijn genomen.

Gegadigde dient in de afgelopen vijf jaren ten minste één referentiewerk naar tevredenheid van opdrachtgever te hebben opgeleverd, waarin de werktuigbouwkundige installatie is gerealiseerd voor de renovatie of ver(nieuw)bouw van een (onderdeel van een) gebouw in een omgeving die continu in gebruik was waarbij specifieke regels/voorschriften van de opdrachtgever in acht zijn genomen.

De oppervlakte van het referentiewerk dient ten minste 1.200 m² bvo te zijn.

- B. Kerncompetentie: Het realiseren van de werktuigbouwkundige installatie van een medisch gebruikte ruimte, waarin specialistische medische apparatuur is geplaatst.

Gegadigde dient in de afgelopen vijf jaren ten minste één referentiewerk naar tevredenheid van opdrachtgever te hebben opgeleverd, waarin de werktuigbouwkundige installatie is gerealiseerd van een medisch gebruikte ruimte, waarin specialistische medische apparatuur (bijvoorbeeld röntgenapparatuur, desinfectoren of medische pendels) is geplaatst.

De oppervlakte van het referentiewerk dient ten minste 500 m² bvo te zijn.

- C. Kerncompetentie: Het realiseren en valideren van medische gasinstallaties

Gegadigde dient in de afgelopen vijf jaren ten minste één referentiewerk naar tevredenheid van opdrachtgever te hebben opgeleverd, waarin medische gasinstallaties zijn geïnstalleerd en gevalideerd.

De oppervlakte van het referentiewerk dient ten minste 200 m² bvo te zijn.

5.8 Bij aanmelding in te dienen stukken

Bij de aanmelding dient per Perceel het volgende document ingediend te worden:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), bijlage 1 (A,B,C) Selectieleidraad.

Het UEA dient volledig ingevuld en ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger.³ Het UEA is conform de Aanbestedingswet 2012 een uniforme verklaring, zie bijlage 1 van de Selectieleidraad.

Ingeval van een combinatie dient een ieder van de combinanten het UEA in te vullen en te ondertekenen. Tevens dienen onderaannemers het UEA deels in te vullen en te ondertekenen. Zie het UEA voor meer informatie.

Daarnaast dienen de volgende bewijzen tezamen met het UEA ingediend te worden:

- Een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst. Dit bewijs dient de actuele stand van zaken met betrekking tot de onderneming weer te geven en dient op het tijdstip van indienen niet ouder te zijn dan zes maanden. Ingeval van combinatie dient dit bewijs door ieder van de combinanten ingediend te worden. In geval een beroep wordt gedaan op een derde in het kader van de geschiktheidseisen dient dit bewijsstuk ook door deze derde te worden aangeleverd.
- Een omschrijving volgens het in bijlage 2 (A,B,C) bij de Selectieleidraad opgenomen model per referentieproject. Zie paragraaf 5.6 en 5.7 (geschiktheidseisen) van de Selectieleidraad voor de gestelde eisen aan deze referentieprojecten. Ingeval van een combinatie dienen deze gegevens opgesteld te worden door de combinant die het referentieproject heeft uitgevoerd. In geval in het kader van deze geschiktheidseis(en) een beroep wordt gedaan op een derde dienen deze gegevens opgesteld te worden door de derde die het referentieproject heeft uitgevoerd.
- Ingeval in het kader van de geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op de moedermaatschappij, dochter- of zustervennootschappen dan wel van een andere derde (onderaannemer) dient conform paragraaf 5.6. aanvullend een verklaring derden (bijlage 3) ingediend te worden.

Het UEA tezamen met bovenstaande stukken dienen digitaal middels TenderNed ingediend te worden.

5.9 Op verzoek in te dienen bewijzen

De Gegadigden dienen op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen zeven kalenderdagen na een schriftelijk verzoek daartoe de hierna genoemde bewijsmiddelen over te leggen dat de

³ De rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit het uittreksel van inschrijving in het handelsregister of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst. Indien bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn tot ondertekening dient uit het uittreksel van inschrijving in het handelsregister (of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst) de reikwijdte van de bevoegdheid te volgen en dus of de bestuurder bevoegd is om alleen te tekenen dan wel of bestuurders gezamenlijk moeten ondertekenen.

uitsluitingsgronden als vermeld in paragraaf 5.5. niet op de betreffende Gegadigde van toepassing is.

Conform artikel 2.89 Aanbestedingswet gelden als bewijsmiddelen:

- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 2 jaar.
- Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden.
- Een kopie van het kwaliteitscertificaat, gebaseerd op of gelijkwaardig aan de NEN:EN:9001-2015. Het certificaat dient geldig te zijn op het moment van opvragen.

De Aanbestedende dienst aanvaardt ook bewijsmiddelen uit het land van herkomst die een gelijkwaardig doel dienen. Indien een verklaring vergelijkbaar met de GVA niet wordt afgegeven door het land van herkomst, kan worden volstaan met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst wordt afgelegd.

Aanvullend bewijsmiddel:

Indien van toepassing, dient op verzoek van de Aanbestedende dienst het volgende bewijsmiddel te worden aangeleverd:

Een verklaring als bedoeld in paragraaf 5.4. in geval vanuit één concern meerdere ondernemers een Aanmelding indienen voor hetzelfde Perceel.

5.10 Ondertekening

Het UEA dient rechtsgeldig te worden ondertekend. Ingeval van aanmelding als combinatie, dienen ook alle combinanten ieder een afzonderlijke UEA in te dienen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Indien een beroep wordt gedaan op een derde in het kader van de geschiktheidseisen, dient ook deze derde een afzonderlijke UEA in te dienen en deze rechtsgeldig te ondertekenen.

Uit het uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel dat door de Inschrijver moet worden overlegd (zie paragraaf 5.6 van de Selectieleidraad) dient te volgen dat degene(n) die het UEA hebben ondertekend hiertoe rechtens bevoegd is/ zijn. Dit geldt zowel voor alle combinanten van de combinatie als derden waarop in het kader van de geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan.

Indien de rechtsgeldigheid van de ondertekening van het UEA niet kan worden afgeleid uit het uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, dan dienen Gegadigden (evt. combinanten van de combinatie) met wie de Aanbestedende dienst voornemens is de gunningsfase in te gaan binnen drie werkdagen na de verzending van dit voornemen alle documenten over te leggen, waaruit volgt dat degene(n) die de UEA heeft/ hebben ondertekend hiertoe rechtens bevoegd is/ zijn. Indien het UEA, dan wel de aanmelding, niet rechtsgeldig is ondertekend dan wordt de aanmelding als ongeldig terzijde gelegd. De betreffende aanmelding wordt dan van verdere deelname uitgesloten en de betreffende Gegadigde komt in dat geval niet meer voor de gunningsfase in aanmerking.

6. Beoordeling aanmelding

6.1 Beoordeling

Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken, beoordeelt de Aanbestedende dienst per Perceel de aanmeldingen. De beoordeling vindt plaats door het ingevulde UEA en de overlegde bewijsstukken zoals opgenomen in paragraaf 5.7 te toetsen aan de in de Selectieleidraad gestelde criteria en eisen. De Aanbestedende dienst kan de ingediende referenties, bewijzen en antwoorden verifiëren. De beoordeling vindt plaats in de volgende stappen:

Stap 1. Toets UEA en de daarbij behorende bijlagen

De door de Gegadigden ingediende aanmeldingsbescheiden worden eerst getoetst op tijdigheid, compleetheid en het voldoen aan de vereisten. Het ongemotiveerd ontbreken van antwoorden of gegevens kan tot uitsluiting leiden. Als een vraag niet beantwoord kan worden, dan wel de gevraagde gegevens niet (compleet) overlegd kunnen worden, dient dit bij de aanmelding uitdrukkelijk en gemotiveerd aangegeven te worden. De Aanbestedende dienst kan van de Gegadigde verlangen dat deze de ontbrekende antwoorden of gegevens aanvult of nader toelicht, dan wel de aanmelding afwijzen waardoor Gegadigde voor verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten. Een en ander binnen de aanbestedingsrechtelijke mogelijkheden.

Vervolgens vindt een toetsing plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in paragraaf 5.5. Daarna vindt een toets plaats inzake de geschiktheidseisen en de beroepsbevoegdheid conform paragraaf 5.6 en 5.7.

Stap 2. Shortlisten

Indien op grond van de beoordeling in stap 1 meer dan vijf (5) Gegadigden geschikt worden bevonden, zal door de beoordelingscommissie een nadere selectie plaatsvinden op basis van de selectiecriteria uit paragraaf 6.2. De 5 Gegadigden met de beste beoordelingen (= de hoogste totaalscores) worden geselecteerd onder voorbehoud dat uit de bewijsmiddelen blijkt dat de Gegadigden aan de gestelde eisen voldoen.

Stap 3. Bekendmaking resultaat beoordeling

Nadat de beoordeling van de aanmeldingen heeft plaatsgevonden en de Aanbestedende dienst maximaal vijf (5) Gegadigden heeft geselecteerd voor deelname aan de inschrijvingsfase, zullen de Gegadigden schriftelijk omtrent het resultaat daarvan geïnformeerd worden en zullen de geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen. De rechtsbeschermingstermijn zoals benoemd in paragraaf 4.9 van deze Selectieleidraad is op deze mededeling van toepassing.

De Gegadigden die worden uitgenodigd voor deelname aan de inschrijvingsfase kan worden gevraagd de in de Selectieleidraad als zodanig aangeduide bewijsstukken binnen zeven (7) kalenderdagen te verstrekken. Indien de verlangde bewijzen niet tijdig, volledig of correct zijn ontvangen kan de Gegadigde alsnog van verdere deelneming worden uitgesloten. De Aanbestedende dienst is in dat geval in de mogelijkheid de eerst volgende Gegadigde uit de

ranking van de selectiefase in de gelegenheid stellen om de bewijsstukken in te dienen en uit te nodigen voor de inschrijvingsfase.

6.2 Nadere selectie algemeen

Indien op grond van de beoordeling van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen meer dan vijf (5) Gegadigden geschikt worden bevonden, zal door de Aanbestedende dienst onder de geschikt bevonden Gegadigden door de beoordelingscommissie een rangorde worden aangebracht op basis van de in dit hoofdstuk methodiek van shortlisting, met als oogmerk om de vijf (5) Gegadigden met de hoogste totaalscore uit te nodigen tot inschrijving.

Ten behoeve van de nadere selectie dienen Gegadigden een motivatie in te dienen, zoals hierna wordt toegelicht.

Motivatie

Met deze aanbesteding is het Stichting VUmc op zoek naar de meest geschikte partij om de vernieuwbouw van de endoscopie MDL tot een succes te brengen. Van de Gegadigden wordt verwacht dat op basis van de reeds beschikbare informatie een goede inschatting gemaakt kan worden van de procedure en de inhoud van de Opdracht. Om tot de nadere selectie te komen is Stichting VUmc geïnteresseerd in wat Gegadigden ertoe beweegt om juist deze Opdracht te verwerven. Naast geschiktheid is motivatie van groot belang voor Stichting VUmc.

Schrijf een motivatie waarin de Gegadigde het Stichting VUmc UMC overtuigt dat het de beste partij is om deze Opdracht uit te voeren.

De motivatie dient aan de volgende vormvereisten te voldoen:

- De motivatie gaat in de basis over de Gegadigde zelf, niet over de Opdracht. Er mag wel een relatie met de Opdracht gemaakt worden;
- Max 2 A4 (enkelzijdig, lettertype Calibri, lettergrootte 11, inclusief illustraties, figuren. Bijlagen, etc.) ' met een invulling naar eigen keuze.

NB 1 : Deze motivatie moet worden ingevuld vanuit het perspectief van perceel waarvoor een aanmelding wordt ingediend (E, B of W).

NB 2: Indien u voor meerdere Percelen een aanmelding wenst in te dienen, dient u per Perceel een motivatie in te dienen.

De beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie bestaat uit vertegenwoordigers van de volgende afdelingen: Inkoop, vastgoed en projectbureau huisvesting. De beoordelingscommissie zal worden begeleid door een aanbestedingsadviseur van AT Osborne. Het staat de aanbestedende dienst vrij om de bezetting van de beoordelingscommissie te wijzigen.

Selectiemethodiek

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de motivatie van de Gegadigden op basis van een drietal beoordelingsaspecten:

1	Commitment	Mate waarin Gegadigde aantoonst gecommitteerd te zijn om specifiek deze Opdracht tot een succes te brengen. <i>Het is voor VUmc belangrijk dat zij een Gegadigde selecteert die gecommitteerd is om specifiek deze Opdracht tot een succes te brengen. Dat vraagt van de Gegadigde betrokkenheid, toewijding en de bereidheid zich in te spannen voor het succes van de uitvoering van de opgave voor VUmc. Daarnaast vindt VUmc het van belang dat de Opdracht aansluit op de eigen ambities van de (organisatie) van de Gegadigde.</i> Onderwerpen die ten minste aan bod dienen te komen: - Motivatie van Gegadigde om specifiek deze Opdracht uit te voeren en tot een succes te brengen. - Gegadigde omschrijft op welke wijze de eigen ambities (van de organisatie) aansluiten bij deze Opdracht.
2	Organisatie	Mate waarin Gegadigde aantoonst in staat te zijn om de Opdracht succesvol uit te voeren. <i>Voor VUmc is het belangrijk dat zij een Gegadigde selecteert die in staat is de Opdracht succesvol uit te voeren. Voor VUmc is deze Opdracht succesvol uitgevoerd als het project naar tevredenheid wordt uitgevoerd, opgeleverd en in gebruik genomen kan worden door de stakeholders van het ziekenhuis (beheer & onderhoud, gebruikers, etc.).</i> Onderwerpen die ten minste aan bod dienen te komen: - Op basis van de meegegeven opdrachtomschrijving (hoofdstuk 3) en de informatie in bijlage 5 toont Gegadigde aan dat zij in staat is om deze Opdracht succesvol uit te voeren. - Gegadigde onderbouwt haar motivatie door het geven van voorbeelden vanuit door haar uitgevoerde projecten.
3	Samenwerking	Mate waarin Gegadigde aantoonst in staat te zijn tot samenwerking, communicatie en afstemming met de opdrachtgever en derden in een omgeving die continu in bedrijf is. <i>Een belangrijk onderdeel bij de uitvoering van deze opdracht is een goede onderlinge samenwerking, communicatie en afstemmen van de werkzaamheden met de opdrachtgever en derden. Hierbij is het de verantwoordelijkheid van het bouwkundig perceel om te coördineren. VUmc is op zoek naar een partij die in staat is - en aantoonbare ervaring heeft - zorg te dragen voor deze goede onderlinge samenwerking met de opdrachtgever en deze derden binnen een omgeving die continu in bedrijf is.</i> Onderwerpen die tenminste aan bod moeten komen: - De ervaring van Gegadigde met het tot stand brengen, en het onderhouden, van (een) goede onderlinge samenwerking, communicatie en afstemming van werkzaamheden met opdrachtgevers en derden binnen een omgeving die continu in bedrijf is. Dit mag worden onderbouwd door het geven van voorbeelden vanuit door haar uitgevoerde projecten. In het geval

		van het bouwkundig perceel wordt er ook aandacht besteed aan de ervaring met coördinatie.
--	--	---

Let op: Van invloed op het toekennen van de scores voor de motivering is de mate waarin de Gegadigde de beoordelingsaspecten onderbouwt. Hierbij wordt gelet op onderstaande aspecten:

Specifiek	Is de motivatie duidelijk, volledig en concreet omschreven.
Meetbaar	Wordt de motivatie ondersteund met concrete voorbeelden, of ervaringen en daarmee duidelijk omschreven en eenvoudig te controleren
Acceptabel	Sluit de motivatie aan en is deze acceptabel binnen de context van de Opdracht
Realistisch	Is de motivatie reëel en haalbaar

De punten per beoordelingsaspect worden toegekend op basis van onderstaande tabel. De weging tussen de beoordelingsaspecten is gelijk. De leden van de beoordelingscommissie kennen in consensus per beoordelingsaspect het aantal punten toe aan een Gegadigde.

Score	Waardering
0	Gegadigde heeft in onvoldoende mate invulling gegeven aan dit beoordelingsaspect.
5	Gegadigde heeft in beperkte mate invulling gegeven aan dit beoordelingsaspect.
10	Gegadigde heeft in voldoende mate invulling gegeven aan dit beoordelingsaspect.
15	Gegadigde heeft in goede mate invulling gegeven aan dit beoordelingsaspect.
20	Gegadigde heeft in uitmuntende mate invulling gegeven aan dit beoordelingsaspect.

Eindoordeel nadere Selectie

De scores van een gegadigde per beoordelingsaspect worden bij elkaar opgeteld om een eindscore te verkrijgen. De vijf Gegadigden met de hoogste totaalscores worden uitgenodigd om deel te nemen aan de volgende fase. Mocht de ranking uitwijzen dat meerdere Gegadigden op plaats nummer vijf (5) uitkomen dan zal in eerste instantie de score op beoordelingsaspect 2 bepalend zijn. Mocht dit geen uitkomst bieden dan zal door loting bepaald worden wie van deze Gegadigden voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt.

BIJLAGEN

Apart toegevoegd