

GEMEENTE NISSEWAARD

Veiligheids-, Gezondheids- en Milieuplan

Bestek Spij.127

**Meerjarig vervangingsbestek
civieltechnische kunstwerken**

Volgens het Arbobesluit afdeling Bouwproces

Versie	Datum	Documentnr.	Status	Opgesteld door: Sander Hulleman
1	05-08-21	Spij.127-015	In bewerking	Gecontroleerd door: L.G. Ras



INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING	3
1.1 ALGEMEEN	3
1.2 VERPLICHTINGEN WERKGEVERS	3
2. WERKZAAMHEDEN	4
2.1 AARD EN STREKKING VAN DE UIT TE VOEREN WERKZAAMHEDEN	4
3. BETROKKEN PARTIJEN	5
3.1 OPDRACHTGEVER	5
3.2 ONTWERPENDE PARTIJ	5
3.3 COÖRDINATOR ONTWERPENDE PARTIJ	5
3.4 UITVOERENDE PARTIJ (DE AANNEMER)	5
3.5 COÖRDINATOR UITVOERENDE PARTIJ	5
4. PLANNING EN UITVOERINGSGEGEVENS	6
4.1 GEPLANDE AANVANGSDATUM WERKZAAMHEDEN	6
4.2 GEPLANDE UITVOERINGSDUUR WERKZAAMHEDEN	6
4.3 VERMOEDELIJK MAXIMAAL AANTAL WERKNEMERS OP DE BOUWLOCATIE	6
4.4 GEPLAND AANTAL ONDERNEMINGEN EN ZELFSTANDIGEN OP DE BOUWLOCATIE	6
4.5 NAMEN VAN REEDS GESELECTEERDE ONDERNEMINGEN	6
4.6 VEILIGHEIDSZORGCERTIFICAAT	6
5. ORGANISATIE, COÖRDINATIE, OVERLEG, VOORLICHTING, VOORZIENINGEN EN REGELS	7
5.1 ORGANISATIE BOUWPROCES	7
5.2 COÖRDINATIE EN SAMENWERKINGSAFSPRAKEN (UITVOERINGSFASE)	7
5.3 OVERLEG EN VOORLICHTING/INSTRUCTIE WERKNEMERS (UITVOERINGSFASE)	7
5.4 BOUWPLAATSVORZIENINGEN EN -REGELS (UITVOERINGSFASE)	7
6. RISICO-INVENTARISATIE	8
7. OVERZICHT BIJLAGEN	11



1. INLEIDING

1.1 Algemeen

De gemeente Nissewaard heeft besloten de benodigde werkzaamheden aan 54 civieltechnische kunstwerken middels onderhavig bestek uit te besteden. De kunstwerken worden over een periode van vier jaar vervangen.

Als onderdeel van het bestek is een Veiligheid, Gezondheid- en Milieuplan conform het Arbobesluit afdeling Bouwproces vereist.

Dit plan is opgesteld om als leidraad te dienen bij de uitvoering van procedures en instructies zoals vastgelegd in dit plan om zodoende de veiligheid en gezondheid van alle betrokkenen direct of indirect te maximaliseren en de voor het milieu nadelige gevolgen zo veel mogelijk te voorkomen. In dit plan zijn onder meer de bij het werk betrokken instanties en is een risico-inventarisatie van het werk opgenomen.

Dit VGM-plan moet worden beschouwd als een dynamisch document, waarvan de opstelling, detaillering en actualisering een in de tijd voortschrijdend proces is. Nadat een analyse op veiligheid, gezondheid- en milieurisico's voor de werkzaamheden die een gevaar voor de veiligheid en gezondheid van de betrokkenen en milieu vormen heeft plaatsgevonden, kan pas aangevangen worden met de werkzaamheden. De resultaten van deze analyse, inclusief de te treffen maatregelen en voorzieningen, dienen voor aanvang van de werkzaamheden in het VGM-plan te zijn vastgelegd. Ook moeten afspraken worden vastgelegd over controle op de naleving ervan.

Het opstellen van de bij het bestek gevoegde versie van het VGM-plan is een taak van de Coördinator voor de Ontwerpfase of Coördinator-O (zoals bedoeld in artikel 2.30 van het Arbobesluit afdeling Bouwproces). De actualisering en verder uitwerking van het VGM-plan behoort tot de taken van de Coördinator voor de Uitvoering of Coördinator-U (zoals bedoeld in artikel 2.31 van het Arbobesluit afdeling Bouwproces).

1.2 Verplichtingen werkgevers

Elke werkgever zal een medewerker (leidinggevende functie) aanwijzen die verantwoordelijk is voor het toezicht op de arbeidsomstandigheden en de uitvoering van het VGM-plan. Deze medewerker heeft daartoe voldoende bevoegdheden. De werkgever zal zowel met de directie als met andere werkgevers actief samenwerken om veiligheid en goede arbeidsomstandigheden te waarborgen voor alle betrokken personen.

Tevens zal de werkgever zijn werknemers instructie geven met betrekking tot de inhoud van het VGM-plan. Hiertoe zal hij onder meer:

- zijn onderaannemer(s) in kennis stellen van de veiligheid, gezondheid- en milieuvoorschriften, procedures en andere relevante informatie welke van belang kan zijn;
- zorgdragen dat zijn onderaannemers voldoen aan de wettelijke arbo- en milieueisen en dat één en ander wordt uitgevoerd conform het VGM-plan;
- concrete afspraken met zijn onderaannemers maken omtrent:
 - coördinatie van activiteiten;
 - de te nemen maatregelen;
 - het toezicht houden op de uitvoering en naleving van afspraken en maatregelen.
- het controleren van het keuringsplichtig materieel.



2. WERKZAAMHEDEN

2.1 Aard en strekking van de uit te voeren werkzaamheden

Het werk omvat het voorbereiden, uitvoeren en uiteindelijk opleveren van de werkzaamheden zoals beschreven in de vraagspecificatie.



3. BETROKKEN PARTIJEN

3.1 Opdrachtgever

Naam	:	Gemeente Nissewaard
Bezoekadres	:	Raadhuislaan 106
Postcode/woonplaats	:	3201 EL Spijkenisse
Telefoon	:	14 0181

3.2 Ontwerpde partij

Naam	:	Ingenieursbureau Westenberg B.V.
Postadres	:	Postbus 256
Postcode/woonplaats	:	3840 AG HARDERWIJK
Bezoekadres	:	Westeinde 25
Postcode/woonplaats	:	3840 AG HARDERWIJK
Contactpersoon	:	dhr. E.R. Hoogterp
Telefoon	:	+31 (0)341 - 46 70 46
E-mailadres	:	mail@westenberg.net

3.3 Coördinator ontwerpde partij

Naam	:	Ingenieursbureau Westenberg B.V.
Postadres	:	Postbus 256
Postcode/woonplaats	:	3840 AG HARDERWIJK
Bezoekadres	:	Westeinde 25
Postcode/woonplaats	:	3840 AG HARDERWIJK
Contactpersoon	:	dhr. L.G. Ras
Telefoon	:	+31 (0)341 - 46 70 46
E-mailadres	:	mail@westenberg.net

3.4 Uitvoerende Partij (de aannemer)

Naam	:	
Bezoekadres	:	
Postcode/woonplaats	:	
Contactpersoon	:	
Telefoon	:	
E-mailadres	:	

3.5 Coördinator uitvoerende partij

Naam	:	
Bezoekadres	:	
Postcode/woonplaats	:	
Contactpersoon	:	
Telefoon	:	
E-mailadres	:	



4. PLANNING EN UITVOERINGSGEGEVENS

4.1 Geplande aanvangsdatum werkzaamheden

Zie hiervoor de planning van de werkzaamheden en ProjectKwaliteitsPlan (PKP).

4.2 Geplande uitvoeringsduur werkzaamheden

Hier de totale duur van de uitvoering vermelden. Wanneer er tussentijdse begin- en opleverdata zijn aangegeven dan deze per kunstwerk vermelden.

4.3 Vermoedelijk maximaal aantal werknemers op de bouwlocatie

Indien het aantal werknemers wisselt gedurende de werkzaamheden, dit in een planning van tijd en aantal vermelden.

4.4 Gepland aantal ondernemingen en zelfstandigen op de bouwlocatie

Hier het aantal ondernemingen en/of zelfstandigen opgeven.

4.5 Namen van reeds geselecteerde ondernemingen

Hier aangeven welke onderaannemers reeds zijn geselecteerd.

4.6 Veiligheidszorgcertificaat

Hier aangeven dat de opdrachtnemer in het bezit is van een VCA*/** certificaat (of een daaraan gelijkwaardig veiligheidszorgcertificaat). Kopie certificaat bij VGM-plan voegen.



5. ORGANISATIE, COÖRDINATIE, OVERLEG, VOORLICHTING, VOORZIENINGEN EN REGELS

5.1 Organisatie bouwproces

Hier vastleggen wie 1^e verantwoordelijke namens de opdrachtnemer is, tevens alle onderaannemers vermelden met onderdeel uit te voeren werk, volledig adres, start en einde werkzaamheden en 1^e verantwoordelijke bij onderaannemers.

5.2 Coördinatie en samenwerkingsafspraken (uitvoeringsfase)

Voor aanvang van de werkzaamheden worden er diverse besprekingen gehouden voor wat betreft de fasering en uitvoering diverse werkzaamheden. Hier de gemaakte afspraken tussen partijen, in het kader van VGM, vastleggen.

5.3 Overleg en voorlichting/instructie werknemers (uitvoeringsfase)

Hier vastleggen wanneer en met wie er een veiligheidsinstructie wordt gehouden. Als veiligheid aan werknemers via toolboxen wordt gehouden/gegeven, dan aantal toolboxen per maand aangeven.

5.4 Bouwplaatsvoorzieningen en -regels (uitvoeringsfase)

Hier vastleggen wie voor welke voorzieningen verantwoordelijk is. Aangeven hoe controle van voorzieningen plaatsvindt, wie hiervoor verantwoordelijk is en wijze schriftelijke vastlegging.



6. RISICO-INVENTARISATIE

In dit hoofdstuk zijn in de tabellen een aantal veiligheid- en gezondheidsrisico's weergegeven die voortvloeien uit het ontwerp van bestek Spij.127.

De opdrachtnemer moet deze tabellen zelf aanvullen/aanpassen op basis van de gekozen wijze van uitvoering.

Activiteit	Arbo-risico	Risico-oorzaak	Maatregelen/ voorzieningen
Verwijderen/demonteren en afvoeren van onderdelen/constructies Leveren en aanbrengen/monteren van onderdelen/constructies Grondwerkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> - gehoorschade - oogletsel - lichamenteel letsel - schade aan derden/omgeving 	<ul style="list-style-type: none"> - geluidsoverlast - geluid materieel - wegspringende delen - foutief hijsen en (af)laden - foutief tillen - foutief / ondeugdelijk stempelen - aanstoten tegen / beknelling tussen - vallen materialen - ontbreken fysieke afscherming - ontbreken verkeersmaatregelen - ontbreken PBM's 	
Verwijderen van materialen d.m.v. frezen, zagen, hakken, schaven, slijpen, schuren e.d.	<ul style="list-style-type: none"> - gehoorschade - oogletsel - lichamenteel letsel - longschade - schade aan derden/omgeving 	<ul style="list-style-type: none"> - geluidsoverlast - geluid materieel - wegspringende delen - foutieve werkwijze - inademen stof - ontbreken fysieke afscherming - ontbreken stofafzuiging - ontbreken fysieke afscherming - ontbreken verkeersmaatregelen - ontbreken PBM's 	
Gebruik pneumatisch/elektrisch gereedschap	<ul style="list-style-type: none"> - gehoorschade - lichamenteel letsel 	<ul style="list-style-type: none"> - geluidsoverlast - geluid materieel 	



Activiteit	Arbo-risico	Risico-oorzaak	Maatregelen/ voorzieningen
	- schade aan derden/omgeving	- foutieve werkwijze - elektrocutie - ontbreken PBM's	
Lassen en conserveren Aanbrengen slijtlagen en bitumineuze materialen	- oogletsel - longschade - lichamenlijk letsel	- licht bij lasproces - inademen stof/dampen - vluchtige stoffen - opspattend materiaal - foutieve werkwijze - ontbreken PBM's	
Gritstralen/waterstralen gebruik slijptol/perslucht	- gehoorschade - oogletsel - lichamenlijk letsel - longschade - schade aan derden	- geluid bij stralen/perslucht - wegspringende delen - inademen stof	
Werkzaamheden uitvoeren op hoogtes	- vallen - lichamenlijk letsel	- ontbreken degelijke valbescherming - niet dragen valbeveiliging - ondeugdelijk materieel - foutief / ondeugdelijk stempelen	
Tijdelijk ontbreken valbescherming	- vallen - lichamenlijk letsel	- tijdelijk ontbreken leuning - niet dragen valbeveiliging	
Werkzaamheden uitvoeren in, boven of nabij water	- in het water vallen - verdrinken - lichamenlijk letsel	- ontbreken degelijke valbescherming - niet dragen valbeveiliging - niet dragen zwemvest - elektrocutie	
Plaatsen en verwijderen verkeersmaatregelen	- lichamenlijk letsel - schade aan derden	- ontbreken van verkeersmaatregelen	
Verkeersaspecten:			
Werkzaamheden in situatie met openbaar verkeer	- lichamenlijk letsel - schade aan derden	- aanrijding - ontbreken van verkeersmaatregelen	



Activiteit	Arbo-risico	Risico-oorzaak	Maatregelen/ voorzieningen
		- ontbreken van fysieke afschermingen	
Werkzaamheden in situatie met spoorwegen	- lichamelijk letsel	- aanrijding	
Achteruit rijdend werkverkeer	- lichamelijk letsel - schade aan derden	- aanrijding	
Openbaar verkeer dat het werkvak oprijdt	- lichamelijk letsel - schade aan derden	- aanrijding - ontbreken van verkeersmaatregelen - ontbreken van fysieke afschermingen	
Oversteken rijbaan/weg door personeel	- lichamelijk letsel - schade aan derden	- aanrijding	



7. OVERZICHT BIJLAGEN

Nr.	Titel	Versie	Datum	Document
I.	Procedures bij ongevallen			
II.	Bedrijfshulpverlening			
III.	Toegangsregeling			
IV.	Werkplan toepassen milieumaatregelen			
V.	Werkplan opvang restmateriaal c.q. afval			
VI.	Procedures afvalopslag en -afvoer			
VII.	Taken en verplichtingen			
VIII.	Door opdrachtnemer uitgewerkte/aangevulde tabel veiligheids- en gezondheidsgevaren (risico-inventarisatie)			
IX.	Alarmkaart			
X.	Kopie geldig veiligheidszorgcertificaat			