

1^{ste} Nota van Inlichtingen

De inhoud van deze Nota van Inlichtingen maakt deel uit van de aanbestedingsstukken. Daarmee maakt deze Nota van Inlichtingen ook deel uit van het overeen te komen contract. Bij verzending van deze Nota van Inlichtingen staan in beginsel alle eisen vast en kunnen niet meer worden gewijzigd.

Deze Nota van Inlichtingen is samengesteld uit de schriftelijke vragen die wij via TenderNed hebben ontvangen. De vragen van de houder(s) van de selectieleidraad zijn letterlijk (voor zover mogelijk) en geanonimiseerd overgenomen in deze Nota. Gemeente Noordoostpolder heeft de vragen en de antwoorden in deze Nota verwerkt.

U wordt tot **uiterlijk d.d. 7 september 2021** in de gelegenheid gesteld verduidelijkingsvragen te stellen naar aanleiding van de gegeven antwoorden. De gemeente zal de gestelde vragen, die na het uitkomen van deze Nota binnenkomen, beoordelen op belang en inhoud. Indien mogelijk en noodzakelijk zal de gemeente Noordoostpolder de vragen alsnog beantwoorden.

Deze geanonimiseerde Nota van Inlichtingen is d.d. 30 augustus 2021 gepubliceerd op TenderNed.

Ref. Nr.	Fase	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Aanmeldfase	Inhoud	5.3 Circulariteit	In 5.3 Circulariteit vraagt u naar op welke wijze inschrijver invulling geeft aan circulariteit tijdens de uitvoering van de opdracht. Echter dienen selectiecriteria tot doel om de vijf meeste geschikte partijen te selecteren die het beste in staat zijn de opdracht uit te gaan voeren en dienen niet tot doel een aanbod uit te brengen. Inschrijvers kunnen namelijk nog geen maatwerk leveren of concreet voorstel aanbieden omdat uw eisen voor de uit te voeren opdracht onbekend zijn. Bovendien is het prijsmodel nog niet bekend waardoor het voor inschrijvers onduidelijk is welke vergoeding tegenover een aanbod staat. Kunt u bevestigen dat inschrijvingen slechts beoordeeld worden op de mogelijkheden die inschrijver kan bieden op gebied van Circulariteit voor de scope van deze opdracht? Zo nee, kunt u uw zienswijze hierop toelichten?	Het doel van de selectiecriteria is beschreven in paragraaf 5.1 van de Selectieleidraad. Wij vragen u niet een aanbod uit te brengen. Op basis van de in de Selectieleidraad verschaft informatie wordt u gevraagd een beschrijving te geven van de wijze waarop u denkt invulling te geven aan Circulariteit binnen de uitvoering van de opdracht en hoe dit een bijdrage zal leveren aan de circulaire doelstellingen van de gemeente. Voor de wijze van beoordeling verwijzen wij u naar paragraaf 5.5.1 van de Selectieleidraad.

Ref. Nr.	Fase	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
2	Aanmeldfase	Inhoud	5.4 Bestelproces en webportal	In 5.4 Bestelproces en webportal vraagt u naar een uitgebreide beschrijving van het bestelproces en de werking van de bestelportal, waarbij diverse aspecten voor de uitvoering van de opdracht een rol spelen. Inschrijvers kunnen echter nog geen maatwerk leveren of concreet voorstel aanbieden omdat uw eisen voor de uit te voeren opdracht onbekend zijn. Bovendien is het prijsmodel nog niet bekend waardoor het voor inschrijvers onduidelijk is welke vergoeding tegenover een aanbod staat. Kunt u bevestigen dat inschrijvingen slechts beoordeeld worden op de mogelijkheden die inschrijver kan bieden op gebied van het bestelproces en de webportal voor de scope van deze opdracht? Zo nee, kunt u uw zienswijze hierop toelichten?	De gemeente vraagt u bij dit criterium niet om een maatwerk oplossing. U wordt gevraagd een beschrijving te geven van uw huidige webportal en het bestelproces zoals u het nu heeft ingericht. Hierin dient u ook aandacht te besteden aan de genoemde aspecten bij dit criterium. Voor de wijze van beoordeling verwijzen wij u naar paragraaf 5.5.1 van de Selectieleidraad
3	Aanmeldfase	Inhoud	3.6.2 Social Return On Investment	U eist een SROI van 5% over de totale bruto opdrachtsom. Echter bestaat het grootste gedeelte van de opdracht uit leveringen. Het component dienstverlening is klein. Inschrijver verzoekt u een SROI van 5% over de loonsom van inschrijver in deze opdracht te eisen. Geheel in lijn met het advies van Pianoo: https://www.pianoo.nl/nl/visie-social-return Gaat u hiermee akkoord?	De gemeente volgt hierin haar eigen beleid. De SROI eis wordt als volgt aangepast: <u>“Van onze contractpartner eist de gemeente dan ook om 2% van de totale bruto opdrachtsom in het kader van SROI aan te wenden om werkzoekenden of mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten.”</u>

Ref. Nr.	Fase	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
4	Aanmeldfase	Inhoud	4.3.2.5 Kerncompetenties	In deze paragraaf - laatste alinea pag. 19 - stelt u dat naast de ingevulde referentief formulieren geen nadere bewijsmiddelen hoeven te worden overlegd. In het referentief formulier - bijlage 3.1 t/m 3.4 - wordt gesteld dat van inschrijvers die geselecteerd zijn verlangd kan worden dat per referent een tevredenheidsverklaring overlegd moet worden. Om de administratieve last te beperken en onze referenten niet onnodig te belasten verzoeken wij u om de tevredenheidsverklaring te laten vervallen. U kunt desgewenst ter verificatie telefonisch of per email contact opnemen met de door inschrijvers opgegeven referenten. Gaat u hiermee akkoord?	Het is aan de gemeente, indien zij zulks noodzakelijk acht, te bepalen op welke wijze het bewijs geleverd dient te worden.
5	Aanmeldfase	Inhoud	4.3.2.5 Kerncompetenties	U vraagt voor kerncompetentie 3 een combinatie van geleverde devices, te weten: desktopcomputers, laptops en 2-in-1 devices volgens het Microsoft Windows AutoPilot programma. In de meeste leveropdrachten die volgens het Microsoft AutoPilot programma worden uitgerold gaat het om 1 type device. Inschrijver verzoekt u de eis voor deze competentie als volgt aan te passen: U heeft in de afgelopen 3 jaar aantoonbaar de categorieën voor Microsoft Windows desktopcomputers, laptops en/of 2-in-1 geleverd volgens het Microsoft Windows AutoPilot programma. Gaat u hiermee akkoord? Zo nee, bent u bereid om per type device 1 kerncompetentie uit te vragen?	De gemeente gaat akkoord met uw voorstel. <u>Zie <i>Gewijzigde Bijlage 3.3 - Technische Bekwaamheid Kerncompetentie 3 v.1.1</i></u>
6	Aanmeldfase	Contract	4.3.1.2 Verzekering	Het is niet gebruikelijk en marktconform om een verzekering van € 3 mio per gebeurtenis en € 5 mio per jaar te eisen. Inschrijver verzoekt u de eis aan te passen naar een aansprakelijkheidsverzekering van minimaal € 2.5 mio per gebeurtenis en € 5 mio per jaar. Gaat u hiermee akkoord?	De gemeente gaat akkoord met uw voorstel aanpassing van de minimale dekking van € 2.500.000 per gebeurtenis.
7	Aanmeldfase	Contract	2.9 Planning	Wat is de beoogde ingangsdatum van de raamovereenkomst?	De beoogde ingangsdatum van de raamovereenkomst is januari 2022.

Ref. Nr.	Fase	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
8	Aanmeldfase	Inhoud	3.4 Huidige situatie - omvang opdracht	Kunt u aangeven wat uw jaarlijkse uitgaven over de afgelopen periode (ongeveer) zijn geweest aangezien de scope breder is dan de aantallen in de beschreven huidige situatie? Uiteraard kan inschrijver hier geen rechten aan ontlenen, maar het geeft een meer nauwkeurig beeld van de omvang van de opdracht.	De gemeente acht het beschikbaar stellen van jaarlijkse uitgaven over de afgelopen periode niet relevant. Omdat deze informatie verder niets zegt over de omvang van de opdracht. Wij hebben u een waarheidsgetrouw beeld gegeven van de huidige situatie. In de gunningsfase zal nader ingezoomd worden op de omvang van de opdracht.
9	Aanmeldfase	Proces	2.9 Planning	Conform uw planning vindt er een verificatiegesprek plaats in week 41. - Kunt u verduidelijken of dit een online meeting is of een gesprek op locatie? - Wij verzoeken u alvast een dag aan te wijzen als dag van verificatiegesprek zodat inschrijvers hiermee rekening kunnen houden door agenda's vrij te houden	Afhankelijk van de dan geldende corona maatregelen zal bepaald worden in welke vorm dit gesprek zal plaatsvinden. Dit gesprek wordt alleen gevoerd indien de gemeente daartoe aanleiding ziet en zij informatie uit de aanmelding op juistheid wenst te onderzoeken en te bespreken. De gegadigden die de gemeente in dit kader wenst te spreken krijgen hiervan melding. Met het bekendmaken van de selectiebeslissing wordt de concrete datum gecommuniceerd met de betreffende gegadigden die voor een verificatiegesprek worden uitgenodigd.

Ref. Nr.	Fase	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
10	Aanmeldfase	Proces	2.9 Planning	Conform uw planning wordt de Nvl op vrijdag 3 september gepubliceerd. Inschrijver hebben dan enkel 1 werkdag tijd om wijzigingen/verduidelijkingen uit de Nvl te bestuderen, daarop te anticiperen en eventuele nieuwe vragen te stellen voor de 2e Nvl. Wij verzoeken u om ten minste 3 volledige werkdagen ruimte te geven aan inschrijvers om eventuele nieuwe vragen te stellen voor de 2e Nvl. Gaat u hiermee akkoord?	Wij trachten de Nota van Inlichtingen zoveel eerder als mogelijk te publiceren dan gepland. Met verwijzing naar paragraaf 2.2.3 benadrukken wij bij deze nogmaals dat de 2^e vragenronde enkel bedoeld is voor het stellen van verduidelijkingsvragen op de geven antwoorden uit de 1^{ste} Nota van Inlichtingen. In beginsel is het stellen van nieuwe vragen niet toegestaan. Het is ter beoordeling van de gemeente of zij nieuwe vragen wel of niet in behandeling neemt. Kortom u kunt er niet van uitgaan dat nieuwe vragen beantwoord worden.