

SAS-procedure Preventieve hulp en ondersteuning Samen Wageningen



Versie:	DEFINITIEF
Datum:	24 februari 2022
Referentie:	OF2022-02
CPV-code:	85310000-5 Maatschappelijke diensten
Auteur(s):	Ria de Heer en Cynthia van der Roest

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave 2

Begrippenlijst Offerteaanvraag	4
Hoofdstuk 1 Algemeen	5
1.1 Korte beschrijving van Opdrachtgever	5
1.2 Doel	5
1.3 Informatiebijeenkomst.....	6
1.4 Maatschappelijke resultaten	7
1.5 Kwaliteitskompas	8
1.6 Meten van resultaten.....	9
1.7 Duurzaam partnerschap en lokale basisinfrastructuur	9
1.8 Startpunt.....	9
1.9 Medewerkers Opdrachtnemer	9
1.10 Expliciet niet behorende tot de Opdracht.....	10
1.11 Omvang	10
1.12 Social Return On Investment.....	10
1.13 Communicatie	10
1.14 Klachten over de aanbesteding	11
1.15 Motivering keuze procedure en partijen	11
1.16 Concept Overeenkomst	11
1.17 Programma van eisen.....	11
1.18 Privacy addendum	11
Hoofdstuk 2 Offerteprocedure	12
2.1 Planning.....	12
2.2 Inlichtingen	12
2.3 Wijze van aanbieden uitvoeringsplan	13
2.4 Gesprek.....	13
2.5 Gunning.....	13
2.6 Implementatie	13
Hoofdstuk 3 Aanbestedingsvoorwaarden	14
3.1 Geheimhouding.....	15
3.2 Geldigheidsduur Inschrijving.....	15
Hoofdstuk 4 Beoordeling van de Offertes	16
4.1 Methodiek.....	16
4.2 Uitsluiting	16
Hoofdstuk 5 Gunningscriteria	17
5.1 Gunningscriterium.....	17
5.1.1 Uitvoering.....	18

5.1.2 Samenwerking	18
5.1.3 Invulling van de vijf Wageningse principes.....	19
5.1.4 Social Return On Investment (SROI)	19
5.2 Beoordelingsteam.....	19
5.3 Score.....	20
5.4 Beantwoording	20
5.5 Beoordeling kwaliteit	20
Bijlage 1. Checklist in te leveren documenten.....	21
Bijlage 2. Programma van Eisen	22
Bijlage 3. Concept Overeenkomst	26
Bijlage 4. VNG Inkoopvoorwaarden	26
Bijlage 5. Privacy Addendum	27
Bijlage 6. Bouwblokkenmodel SROI	27
Bijlage 7. Beleidsindicatoren	27
Bijlage 8. Taken Gemeente buiten de opdracht.....	27
Bijlage 9. Werkzame Elementen.....	28
Bijlage 10. Format Nota van Inlichtingen	28

Begrippenlijst Offerteaanvraag

In deze offerteaanvraag worden de navolgende begrippen met een hoofdletter gebruikt: de in de Aanbestedingswet 2012 gedefinieerde begrippen en de in deze lijst gedefinieerde begrippen.

Algemene inkoopvoorwaarden	De aangepaste VNG inkoopvoorwaarden zoals opgenomen in de bijlage van dit Beschrijvend document.
Bijlage	Een Bijlage als onderdeel van deze Offerteaanvraag.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de Offertes worden beoordeeld om te bepalen welke Offerte voor gunning in aanmerking komt.
Inschrijver	Een natuurlijke of rechtspersoon die door middel van het indienen van een Offerte aanbiedt de Opdracht uit te voeren. Bij deze Offerteaanvraag is de Inschrijver het Samenwerkingsverband.
Inschrijving	Het geheel van alle gevraagde informatie zoals door de Opdrachtgever in dit Beschrijvend document is gevraagd en door de het Samenwerkingsverband is ingediend.
Offerte	Alle gevraagde informatie op basis van de Offerteaanvraag die het Samenwerkingsverband bij de Opdrachtgever inlevert.
Offerteaanvraag	Onderhavig document inclusief alle Bijlagen waarin alle informatie is opgenomen die relevant is voor het uitbrengen van een Offerte.
Opdracht	Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever zoals omschreven in deze Offerteaanvraag en alle wijzigingen daarop, ten gevolge van de Nota van Inlichtingen en de Overeenkomst.
Opdrachtgever	De Gemeente Wageningen
Opdrachtnemer	Het Samenwerkingsverband (de Contractant) aan wie de Opdracht wordt gegund.
Overeenkomst	Een schriftelijke verbintenis tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin alle afspraken ten aanzien van de Opdracht zijn vastgelegd.
Programma van Eisen en/of Wensen (PvE)	Het PvE beschrijft de eisen die worden gesteld aan het onderwerp van de Opdracht en waarmee het Samenwerkingsverband akkoord moet gaan om in aanmerking te komen voor de Opdracht.

Hoofdstuk 1 Algemeen

1.1 Korte beschrijving van Opdrachtgever

[Wageningen](#) is een levendige gemeente met ongeveer 40.000 inwoners en circa 160 nationaliteiten. De stad is kleinschalig maar wel stedelijk, met een gezellig stadscentrum, vele voorzieningen voor jong en oud en een gevarieerde bevolking onder andere dankzij de vele studenten: een wereldstad in zakformaat.

Wageningen is een stad met veel ambitie en er is veel interactie tussen gemeente Wageningen en de inwoners. Dit zien we terug in de raad, in het college en in de ambtelijke organisatie. Het credo bij het oppakken van onderwerpen is “We doen het samen met de stad”.

Wageningen is bekend omdat in Hotel De Wereld de capitulatie is getekend aan het einde van WOII. Een belangrijk historisch feit dat jaarlijks op 4 en 5 mei uitgebreid wordt herdacht en gevierd. Daarnaast is er veel historie te zien in Wageningen. De stad heeft dan ook al ruim 750 jaar stadsrechten. De aanwezigheid van Wageningen UR en de daaraan gelieerde studenten, bedrijven en instituten geeft de stad een internationaal en open karakter. Wageningen neemt hiermee bovendien als kennishart een bijzondere positie in binnen regio Food Valley. Gemeente Wageningen innoveert graag, gaat mee met de tijd (modern) en staat voor een hoog woon-, werk- en leefniveau (kwaliteit). Daarnaast heeft zij als doel toegankelijk en makkelijk benaderbaar te zijn voor zowel Wageningse inwoners als bezoekers.

De gemeente Wageningen streeft een duurzame samenleving na zonder de gevolgen van beslissingen en keuzes af te wentelen op toekomstige generaties of op andere landen en zonder grondstoffen of energie te verspillen. Met het [inkoopbeleid](#) streeft de Gemeente Wageningen naar een Circulaire economie en verbinden we groen, sociaal en economie met elkaar. Circulair inkopen omvat de hele economie: van het moment van winnen van de grondstoffen tot het moment waarop de grondstof weer wordt hergebruikt. Bij de inkoop hou je rekening met wat er wordt gewonnen, hoe het wordt gewonnen en geproduceerd, hoe het wordt gebruikt en vervolgens keer op keer wordt hergebruikt. Het gaat niet alleen om milieuaspecten, maar ook om de sociale aspecten.

Wageningen is een sociale stad. We willen er zijn voor elkaar. We streven in het sociaal domein naar de volgende stip op de horizon: *Wageningen is een betrokken samenleving. Inwoners voelen zich verantwoordelijk voor hun directe omgeving, hebben zorg en aandacht voor elkaar in de straat, buurt of stad. Inwoners kunnen naar eigen mogelijkheden mee doen en zijn optimaal in staat om baas te zijn over het eigen leven.*

1.2 Doel

Opdrachtgever wenst een Overeenkomst af te sluiten voor de preventieve hulp en ondersteuning in het sociaal domein ten behoeve van de inwoners van de Gemeente Wageningen. Als gemeente willen we door het afsluiten van een Overeenkomst invulling geven aan de preventieve hulp en ondersteuning in het kader van de maatschappelijke resultaten uit Samen Wageningen 2.0 en de 5 Wageningse principes.

Er zijn 3 thema's benoemd:

- Zelf Redzaam;
- Samen Redzaam;
- Gezond opvoeden en opgroeien.

Op basis van wettelijke taken dient ook uitvoering te worden gegeven aan:

- prenatale voorlichting aan aanstaande ouders;
- gezondheidsbevordering (bijv. aan middelengebruik en/of verslaving breed en/of ouderenactiviteiten);
- dienstverlening Nieuwe Wet Inburgering (participatieverklaringstraject, maatschappelijke begeleiding en participatieaanbod voor inburgeraars in de z-route);
- waarderingsactiviteiten mantelzorg.

Op basis van Rijksregeling “combinatiefunctionaris”:

- minimale inzet van 1,5 fte sportbuurtwerker.

Op basis van besluiten van het College van burgemeester en wethouders:

- De financiering van de huur van de locatie aan de Industrieweg 3-5 te Wageningen voor de Speelgoedbank Wageningen voor de periode 2023-2026 van € 10.000,- per jaar;
- dagbesteding zonder indicatie (DACT);
- vertrouwenscontactpersoon.

Op basis van armoedebeleid:

- De gemeente Wageningen gaat werken met ondersteuningsgesprekken voor minima. Sociaal raadslieden van de aanbieder (of een soortgelijke functie) gaan bij informatie- en ondersteuningsgesprekken over inkomen, toeslagen en belastingen ook werken met de Voorzieningswijzer (*De VoorzieningsWijzer*), de ondersteunende programmatuur voor ondersteuningsgesprekken voor minima. De Opdrachtgever stelt de programmatuur beschikbaar, inclusief training hiervoor. De medewerkers van de Opdrachtnemer en de medewerkers van de Opdrachtgever werken rondom de Voorzieningswijzer samen wat betreft het aanbieden van ondersteuningsgesprekken, vervolg op verwijzingen en uitwisseling van gegevens (met instemming van de inwoner), waarbij de inwoner centraal staat.
- Opdrachtnemer biedt ondersteuning bij belastingaangifte specifiek gericht op minder financieel-zelfredzame inwoners.

Het doel van deze Opdracht is het sluiten van een Overeenkomst met één Opdrachtnemer, conform de gestelde functionele en technische normen en eisen. De looptijd van de Overeenkomst bedraagt 5 (vijf) jaar met een optie tot verlenging van 2 (twee) maal 2 (twee) jaar. De Opdrachtgever heeft als uitgangspunt om de volledige contractperiode van 9 jaar te benutten.

Opdrachtgever besluit eenzijdig, door middel van een addendum, om tot verlenging over te gaan. Tijdig vóór de periode van 5 jaar (en bij de overige verlengingen), neemt het College een besluit over de mogelijkheid tot verlenging van het contract. Het College informeert hierover vooraf de raad. Besluitvorming dient uiterlijk plaats te vinden in het einde van het vierde contractjaar gezien de doorlooptijd van een nieuwe aanbesteding. De daarop volgende verlenging van het contract wordt minimaal 6 (zes) maanden vooraf aan deze verlenging besproken.

1.3 Informatiebijeenkomst

Op 17 maart 2022 staat er een informatiebijeenkomst gepland. Op deze bijeenkomst wordt er informatie gedeeld onder andere over het Kwaliteitskompas en over de uitvoering van het sociaal domein door de gemeente Wageningen. U kunt zich hiervoor aanmelden via samenwageningen@wageningen.nl. Wij ontvangen uw aanmelding graag uiterlijk 10 maart 2022.

Gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden die relevant zijn voor de aanbesteding worden via e-mail naar alle geïnteresseerde verzonden en gepubliceerd op Tendered.

1.4 Maatschappelijke resultaten

Hieronder treft u een overzicht aan van de maatschappelijke resultaten zoals opgenomen in Samen Wageningen 2.0:

Zelf Redzaam:

1. Inwoners beschikken over voldoende basisvaardigheden (taal, rekenen en digivaardigheden) om (financieel) zelfredzaam te zijn.
2. Inwoners vinden hun weg naar beschikbare diensten en voorzieningen en ervaren de hulp als passend
3. Nieuwe inwoners -ongeacht hun achtergrond- voelen zich thuis in Wageningen en voelen zich gesteund.
4. Uitgeprocedeerde vluchtelingen die buiten hun schuld niet mogen blijven, hebben een menswaardig bestaan.
5. Inwoners, specifiek die met een psychische kwetsbaarheid, wonen zo lang mogelijk zelfstandig in een passende woning in de wijk met een formele en informele steunstructuur in de nabijheid.
6. Inwoners, specifiek inwoners in zorgwekkende (financiële) situaties, ervaren vroegtijdig integrale hulp en ondersteuning bij het verminderen van problematiek.
7. Inwoners weten waar zij signalen m.b.t. zorgen rondom andere inwoners kunnen melden.
8. Inwoners zijn duurzaam financieel zelfstandig.
9. Inwoners ervaren dat zij kunnen participeren ondanks een gebrek aan financiële middelen.
10. N.v.t. (valt buiten deze opdracht)
11. N.v.t. (valt buiten deze opdracht)
12. N.v.t. (valt buiten deze opdracht)
13. Inwoners met een bijstandsuitkering en een grote afstand tot de arbeidsmarkt ontwikkelen zich, zodat ze beter aansluiten op de behoeften van de arbeidsmarkt
14. Inwoners, specifiek inwoners met beperkingen, ervaren een zinvolle daginvulling.
15. Inwoners ervaren ondersteuning bij het vinden en uitvoeren van passend vrijwilligerswerk.
16. N.v.t. (valt buiten deze opdracht).
17. Inwoners ervaren voldoende veerkracht met specifieke aandacht voor (migranten) ouderen en inwoners met financiële zorgen.
18. Inwoners met een lage sociaaleconomische status (SES) hebben een gezonde leefstijl en kunnen gezonde keuzes maken door een gezonde leefomgeving
19. Oudere inwoners zijn zich bewust van het effect van bewegen op gezondheid en specifiek het voorkomen van valincidenten en blijven of gaan bewegen.
20. Zelfstandig wonende ouderen ervaren hun woning en woonomgeving als veilig en prettig

Samen Redzaam:

21. Inwoners ervaren sociale verbondenheid door sterkere sociale netwerken, minder (emotionele en sociale) eenzaamheid en voelen zich prettig en veilig. Hierbij is specifieke aandacht voor inwoners met een psychische beperking.
22. Inwoners ervaren en tonen in het dagelijkse leven respect en tolerantie naar elkaar toe en voelen zich niet buitengesloten. (inclusieve samenleving). Hierbij is specifieke aandacht voor mensen met een migratie-achtergrond, de LHBTI-gemeenschap en mensen met een (psychische en/of lichamelijke) beperking.
23. Inwoners nemen zelfstandig initiatieven op het terrein van leefbaarheid, sociale verbondenheid en gezondheid.

24. Inwoners, die overlast ervaren door mensen in de buurt (bijvoorbeeld onbegrepen gedrag/ggz problematiek) voelen zich gehoord en ondersteund.
25. Inwoners ervaren dat ze invloed hebben op hun leefomgeving en op voor hen relevante beleidszaken.
26. Inwoners zien om naar elkaar en zetten zich vrijwillig in voor elkaar.
27. Mantelzorgers ervaren erkenning, waardering en evenwicht tussen het eigen leven en de zorg voor hun naaste.

Gezond Opvoeden en Opgroeien

28. (Aanstaande) ouders hebben vertrouwen in hun eigen kunnen om hun kinderen op te voeden en op te laten groeien in een veilige en gezonde omgeving.
29. Kinderen groeien op in een veilige, gezonde en stabiele gezinssituatie en krijgen hulp bij het opgroeien als ze dit nodig hebben: vroegtijdig passend, integraal en dichtbij (formele en/of informele hulp). Met specifieke aandacht voor kinderen die last hebben van (vecht) scheidingen.
30. Alle kinderen en jongeren (met specifiek aandacht voor kinderen en jongeren in achterstandssituaties) hebben kansen om zich op eigen wijze goed te ontwikkelen.
31. Kinderen en jongeren voelen zich betekenisvol, ontwikkelen zich op sociaal gebied, hebben vertrouwen in de toekomst en zijn in staat om mee te doen.
32. Kinderen en jongeren hebben een gezondere leefstijl.

1.5 Kwaliteitskompas

De gemeente maakt gebruik van het [Kwaliteitskompas Movisie](#). Bij het Kwaliteitskompas staat de inwoner centraal. Het is een methode die uitgaat van het vastleggen van maatschappelijke resultaten waarin staat wat we voor de inwoner willen bereiken. Deze methode structureert de sturing op de maatschappelijke resultaten. Je maakt afspraken over de bijdrage die een organisatie gaat leveren aan het gewenste resultaat en op welke manier ze dit laten zien. Daarnaast streven we naar meetbare beleidsindicatoren. Met de beleidsindicatoren en de informatie vanuit organisaties gaan we gezamenlijk het gesprek aan over het bereiken van de maatschappelijke resultaten; wat gaat goed en wat kan beter of anders. Het is een continu proces. We verwachten hierbij dat organisaties over hun eigen organisatie heen kijken in het belang van de inwoners van Wageningen.

Aanbieders dienen de activiteiten te benoemen die nodig zijn om de maatschappelijke resultaten te behalen en meetbare indicatoren te bepalen op uitvoeringsniveau. Onderdeel van het kwaliteitskompas is een verbetercyclus die helpt om bijsturing tijdens de contractperiode mogelijk te maken. Met een beroep op artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012, kan de Opdracht gedurende de looptijd van de Overeenkomst worden gewijzigd. De mogelijke wijzigingen betreffen in ieder geval:

- Aanpassingen in de maatschappelijke resultaten naar aanleiding van een raadsbesluit en/of veranderende omstandigheden/ontwikkelingen;
- Het wijzigen van benodigde partners. Voor nieuwe partners gelden vanzelfsprekend dezelfde voorwaarden als voor de bestaande partners;
- Wijziging van het budget van een gecontracteerde partner binnen het Samenwerkingsverband;
- Aanpassingen van het budget door veranderende omstandigheden/ontwikkelingen.

Aanpassingen van het uitvoeringsplan kan alleen na gezamenlijk overleg en na goedkeuring van Opdrachtgever waarbij rekening wordt gehouden met een reële overgangsperiode.

1.6 Meten van resultaten

Het moet zichtbaar worden of de gewenste resultaten worden gerealiseerd of dat daar in ieder geval naartoe wordt bewogen. Met beleidsindicatoren (stap 2 Kwaliteitskompas) én de informatie vanuit de Opdrachtnemer (stap 5 Kwaliteitskompas) willen we gezamenlijk het gesprek aan kunnen gaan over het bereiken van de maatschappelijke resultaten: wat gaat goed en wat kan beter of anders.

Bij de beleidsindicatoren gaat het om effecten op samenlevingsniveau, dus effecten bij alle inwoners of bij bepaalde groepen inwoners. Een werkdocument beleidsindicatoren is te vinden in Bijlage 7. Dit overzicht is een groei-model. Gedurende de looptijd van het contract kunnen de indicatoren en of te behalen percentages behorende bij de indicatoren worden bijgesteld.

Naast deze beleidsindicatoren verwachten wij van het Samenwerkingsverband dat er overzichtelijk aangegeven wordt welke activiteiten zij gaan uitvoeren en aan welke maatschappelijke resultaten deze bijdragen.

Hoe gaat u meetbaar maken dat u bijdraagt aan het behalen van de resultaten, zie gunningscriteria 5.1.1.-c “*Beschrijf de door u voorgestelde indicatoren (kwalitatief en kwantitatief) voor het monitoren van uw activiteiten die bijdragen aan de maatschappelijke resultaten*”.

1.7 Duurzaam partnerschap en lokale basisinfrastructuur

Wij kiezen voor een lokale basisinfrastructuur: de hulp en ondersteuning moet zoveel mogelijk dichtbij de inwoners worden geregeld. Wageningen heeft veel maatschappelijke partners die haar inwoners goed kennen. Wij willen langdurige en stevige relaties aangaan met informele en formele zorg- en hulpverleners, die actief contact zoeken en houden met de inwoners van Wageningen – van kwetsbare inwoners tot actieve meedoeners. Zo kunnen we problemen voorkomen en waar nodig oplossen.

Wij verwachten van zorg- en hulpverleners creativiteit en vernieuwend denken om maatwerk te bieden aan alle inwoners. Hierbij staan gemeente en zorgverleners naast de inwoner en stellen zij de inwoner centraal bij de ondersteuning. Voor iedere inwoner is er voldoende keuzevrijheid, zonder dat het onoverzichtelijk wordt. We bewaken samen de kwaliteit en houden er zicht op dat inwoners zich gewaardeerd en ondersteund voelen bij wat ze doen voor elkaar.

1.8 Startpunt

De gemeente heeft de centrale toegang voor alle vragen op het gebied van het sociaal domein georganiseerd binnen het Startpunt. Het Startpunt is daarmee een belangrijke partner voor het Samenwerkingsverband. Wij verwachten dat de Opdrachtnemer intensief samenwerkt met het Startpunt.

1.9 Medewerkers Opdrachtnemer

De opdracht wordt nu uitgevoerd door Welsaam. Indien er een nieuwe Opdrachtnemer wordt gecontracteerd zullen er gesprekken worden gevoerd tussen de oude en de nieuwe Opdrachtnemer om de overdracht soepel te laten verlopen. Hierbij zal aandacht zijn voor medewerkers van de huidige Opdrachtnemer.

In de CAO Sociaal Werk is daarover opgenomen: Indien geen sprake is van overgang van onderneming door een nieuwe Opdrachtnemer hebben de voor het uitvoeren van de opdracht benodigde werknemers bij gebleken geschiktheid recht op een dienstverband bij de nieuwe Opdrachtnemer. Indien Opdrachtnemer aan een andere CAO dan de CAO Sociaal Werk gebonden is,

dan biedt deze aan geschikt gebleken werknemers van de huidige partners in Welsaam, indien de werknemers dat willen een arbeidsovereenkomst aan.

De Gemeente Wageningen zal dit faciliteren maar is niet verantwoordelijk.

1.10 Expliciet niet behorende tot de Opdracht

Een aantal werkzaamheden vallen buiten deze Opdracht. Zie Bijlage 8. In de uitvoeringsplannen dient aandacht te zijn voor de samenwerking met de partijen die deze werkzaamheden uitvoeren.

De kosten voor de vrijwilligersverzekering zit niet in het budget. Zie voor informatie over de vrijwilligersverzekering: www.wageningen.nl/zorgverzekering.

Buiten het vastgestelde budget is €300.000 per jaar beschikbaar om invulling te geven aan vernieuwing en transformatie ten aanzien van preventieve hulp en ondersteuning. Voor de aanvraag worden nog richtlijnen opgesteld.

1.11 Omvang

Het vastgestelde budget bedraagt €3.935.038 miljoen euro op basis van het budget van 2022. (jaarlijkse indexatie conform de gehanteerde prijsindex van de materiele overheidsconsumptie (IMOC)).

Per thema is er door de gemeente een budget bepaald:

- Zelf Redzaam € 1.589.011
- Samen Redzaam € 1.456.562
- Gezond opvoeden en opgroeien € 889.465

1.12 Social Return On Investment

Social Return On Investment (SROI) is een belangrijk onderdeel in het beleid van de gemeente Wageningen. Naast een aantal eisen is er ook een gunningscriterium (5.2.4.) benoemd. Indien u de opdracht gegund krijgt zal de SROI coördinator van de gemeente Wageningen met u de invulling SROI te bespreken. De SROI coördinator is ook verantwoordelijk voor de voortgang en de evaluatie. Na gunning ontvangen wij de gegevens van de contactpersoon binnen uw organisatie.

Binnen de FoodValley gemeenten wordt de bouwblokkenmethode gebruikt als waarderingssysteem, zie bijlage 6.

1.13 Communicatie

De aanbesteding wordt begeleid door Ria de Heer en Cynthia van der Roest. Alle communicatie met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kan uitsluitend plaatsvinden via samenwageningen@wageningen.nl. In dit kader hebben mondelinge toezeggingen geen enkele rechtsgeldigheid en worden telefonische vragen en vragen aan andere personen dan de contactpersoon, niet in behandeling genomen.

Het is zonder toestemming van de contactpersoon niet toegestaan andere functionarissen dan de contactpersoon van de Gemeente Wageningen in het kader van deze Offerteaanvraag te benaderen. Bij constatering leidt dit in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan deze Offerteprocedure.

1.14 Klachten over de aanbesteding

Als u na het stellen van vragen (NvI) nog klachten heeft over het verloop van dit specifieke aanbestedingstraject kunt u deze richten aan inkoopklacht@wageningen.nl, dit is het klachtenloket van de Gemeente Wageningen. Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld en de indiener wordt daarover geïnformeerd.

1.15 Motivering keuze procedure en partijen

In dit geval is gekozen voor een Europese aanbestedingsprocedure voor sociale en andere specifieke diensten (SAS-procedure) aangezien het hier een opdracht betreft in de gezondheidszorg en maatschappelijke dienstverlening en de waarde van de opdracht hoger is dan € 750.000,-.

Het gunningscriterium voor deze aanbesteding is gunnen op basis van kwaliteit. Het Samenwerkingsverband met het beste aanbod binnen het gestelde budget krijgt de opdracht gegund.

1.16 Concept Overeenkomst

Opdrachtgever wenst met het winnende Samenwerkingsverband een Overeenkomst te sluiten. De Concept Overeenkomst is opgenomen in Bijlage 3 Concept Overeenkomst. Op deze Overeenkomst zijn de VNG Inkoopvoorwaarden zoals opgenomen van toepassing. Hier kunnen vragen en/of wijzigingen over gesteld worden. Antwoorden worden in de nota van Inlichtingen opgenomen.

1.17 Programma van eisen

In Bijlage 2 is het Programma van eisen opgenomen. Daarin wordt inzichtelijk gemaakt aan welke functionele specificaties en uitvoeringsvoorwaarden de Offerte dient te voldoen. Het niet voldoen aan de gestelde eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling van de Inschrijving.

1.18 Privacy addendum

Naast de Overeenkomst is een Privacy addendum van de Gemeente Wageningen bijgevoegd. Het Privacy addendum is van toepassing op deze Overeenkomst, hierin worden afspraken gemaakt die betrekking hebben op het verwerken van persoonsgegevens, zie Bijlage 5.

Hoofdstuk 2 Offerteprocedure

2.1 Planning

Met het versturen van deze Offerteaanvraag is de aanbesteding formeel van start gegaan. De onderstaande planning wordt nagestreefd. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen c.q. af te wijken; in dergelijke gevallen vindt er communicatie richting alle geïnteresseerden plaats.

Activiteit	Datum
Publicatie Beschrijvend document (www.tenderned.nl)	24 februari 2022
Informatiebijeenkomst	17 maart 2022 (opgeven uiterlijk 10 maart)
Sluitingsdatum indienen vragen eerste ronde	30 maart 2022 voor 10.00 uur
Beantwoording vragen eerste ronde uiterlijk	7 april 2022
Sluitingsdatum indienen vragen tweede ronde	20 april 2022 voor 10.00 uur
Beantwoording vragen tweede ronde uiterlijk	26 april 2022
Sluitingsdatum indienen voorlopige Inschrijving	12 mei 2022 voor 10.00 uur
Beoordeling voorlopige Inschrijvingen	16 – 20 mei 2022
Gesprekken voor toelichting en verduidelijking en eventuele aanpassingen n.a.v. het ingediende uitvoeringsplan (zie 5.2)	23 – 25 mei 2022
Aangepaste plannen worden ingediend	7 juni 2022 voor 10.00 uur
Aangepaste plannen beoordelen	8 juni – 14 juni 2022
Akkoord B&W op voorlopige gunning	15 juni aanleveren aan B&W en 21 juni besluitvorming
Voorlopige gunning	22 juni 2022
Definitieve gunning	6 juli 2022
Ondertekenen Overeenkomst	Na 6 juli 2022
Implementatie	september/oktober 2022
Ingang Overeenkomst	1 januari 2023

2.2 Inlichtingen

Nadere vragen en informatie met betrekking tot deze Offerteaanvraag kunnen via e-mail (samenwageningen@wageningen.nl) m.b.v. Bijlage 10 gesteld worden. Elke vraag kan direct gesteld worden, u hoeft niet te wachten tot het moment van de sluitingstermijn voor het stellen van vragen.

De geanonimiseerde vragen en bijbehorende antwoorden worden in een nota van inlichtingen (in één of meer genummerde versies) via e-mail naar alle geïnteresseerde verzonden en gepubliceerd op Tendered.

De nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van deze Offerteaanvraag en is daarom pas definitief op het moment van het versturen van de nota van inlichtingen. Opdrachtgever adviseert u dan ook uw Inschrijving pas in te zenden na ontvangst van de nota van inlichtingen.

2.3 Wijze van aanbieden uitvoeringsplan

De Inschrijving dient uiterlijk op de in de planning opgenomen datum en tijdstip via e-mail (samenwageningen@wageningen.nl) te zijn ingediend. Inschrijvingen die na het uiterste moment van indienen worden ontvangen worden niet in behandeling genomen.

2.4 Gesprek

Indien u meer dan 50 punten scoort bij de gunningscriteria (zie hoofdstuk 5.2) nodigen wij u uit voor een gesprek om het uitvoeringsplan toe te lichten en kan Opdrachtgever vragen stellen over het uitvoeringsplan. Daarna kunt u uw uitvoeringsplan eventueel nog bijstellen.

2.5 Gunning

Na de beoordelingen wordt per e-mail bekend gemaakt aan welke Samenwerkingsverband de Opdracht wordt gegund.

2.6 Implementatie

Opdrachtnemer gebruikt september en oktober voor de implementatie van het contract zodat Opdrachtnemer per 1 januari invulling kan geven aan de opdracht. Opdrachtgever is beschikbaar voor vragen.

Hoofdstuk 3 Aanbestedingsvoorwaarden

- Inschrijven op een gedeelte van de Opdracht is niet mogelijk.
- Hoofd-/Onderaanneming is toegestaan.
- Leverings-, betaling- en andere algemene voorwaarden worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- Op deze Offerteaanvraag is het Nederlandse recht van toepassing.
- Aan het uitbrengen van een Inschrijving zullen voor de Opdrachtgever geen kosten zijn verbonden, ongeacht of de Inschrijving tot het sluiten van een Overeenkomst zal leiden.
- Zolang er geen volledige overeenstemming is bereikt over de voorwaarden en ter zake geen schriftelijke Overeenkomst is gesloten, is er geen sprake van enige verbondenheid van de Opdrachtgever. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, zonder opgaaft van redenen, de Offerteaanvraag tijdelijk of definitief te staken. Het Samenwerkingsverband kan op geen enkele wijze hieraan rechten ontlenen, noch is de Opdrachtgever op wat voor wijze dan ook schadelijktig. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze Offerteaanvraag voor eigen rekening en risico.
- Het indienen van een Inschrijving houdt in dat er onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van deze Offerteaanvraag en de nota van inlichtingen wordt ingestemd. Van de er wordt hierbij een proactieve houding verwacht. U dient de Opdrachtgever tijdig, uiterlijk op de laatste dag van de termijn voor het stellen van vragen, op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de Aanbestedingsdocumenten of de aanbestedingsprocedure. Dit is een vervaltermijn. Indien u redelijkerwijs pas ná het moment van sluiten van de inschrijftermijn op de hoogte kon zijn van deze onduidelijkheden/ onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding dan is bovenstaande vervaltermijn niet van toepassing.
- De persoon die de gevraagde Bijlagen en eventuele andere documenten ondertekent, dient bevoegd te zijn de partner te vertegenwoordigen en rechtsgeldig te binden. Deze bevoegdheid dient te blijken uit een recent (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen van de Inschrijving) uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dan wel rechtsgeldig ondertekende machtiging, zie Bijlage 1, door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger. Voor deze uitvraag volstaat het toevoegen van het Kamer van Koophandel nummer.
- Er zal na bekendmaking van de Gunningsbeslissing een stand-still periode van veertien (14) kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen Inschrijvers de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de Gunningsbeslissing. Deze stand-still periode gaat in op de dag na datum van verzending van de Gunningsbeslissing.

- Iedere Inschrijver die het niet met de voorgenomen Gunningsbeslissing eens is, dient binnen veertien (14) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de Gunningsbeslissing een civiel kort geding dan wel een voorlopige voorziening aanhangig te hebben gemaakt bij de Rechtbank Gelderland. De Opdrachtgever dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding naar samenwageningen@wageningen.nl. Dit is een fatale termijn wat betekent dat een Inschrijver zijn recht verliest om geschillen over de Gunningsbeslissing voor te leggen aan de bevoegde rechter, indien niet binnen veertien (14) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de Gunningsbeslissing een kort geding dan wel een voorlopige voorziening aanhangig is gemaakt. Indien de fatale termijn eindigt op een zater-, zon- of feestdag dan eindigt de fatale termijn op het laatste uur van de eerstvolgende werkdag. Wanneer u niet, niet tijdig of niet correct een (kortgeding)dagvaarding aan de Opdrachtgever betekent, dan gaat Opdrachtgever er vanuit dat deze Inschrijver uitdrukkelijk afstand heeft gedaan van zijn recht om de Gunningsbeslissing of het verloop en de uitkomst van deze aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen. Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Indien een kortgeding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot gunning, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt.
- In geval van ongeldigverklaring van een Inschrijving na de beoordeling op de gunningcriteria blijft de rangorde van Inschrijvers in stand.

3.1 Geheimhouding

Opdrachtgever zal de inhoud van de Offertes vertrouwelijk behandelen.

3.2 Geldigheidsduur Inschrijving

De Inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van aantal 90 dagen na sluitingsdatum. Gedurende deze periode is de Inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek; prijzen en condities kunnen gedurende deze periode niet worden gewijzigd. Mocht er een kort geding worden gestart naar aanleiding van de Gunningsbeslissing, dan dient de Inschrijver, als deze termijn van 90 dagen wordt overschreden, zijn Inschrijving verlengd gestand te doen tot 4 weken (termijn om hoger beroep aan te tekenen) na de datum waarop de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan en voor de periode die de Opdrachtgever nodig heeft om redelijkerwijs te voldoen aan de uitspraak.

Hoofdstuk 4 Beoordeling van de Offertes

4.1 Methodiek

De beoordelingsprocedure start na opening van de Inschrijvingen. Een beoordelingsteam verricht de beoordelingen van de Inschrijvingen als volgt:

Stap 1: volledigheid Inschrijving

Er wordt bekeken of de Inschrijving tijdig en volgens de procedure is aangeleverd en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd.

Stap 2: beoordeling van het Programma van Eisen

Door in te schrijven op de betreffende aanbesteding bevestigt Inschrijver onvoorwaardelijk te voldoen aan de uitvoering van opdracht conform het Programma van eisen.

Stap 3: beoordeling van de Gunningscriteria

Vervolgens worden de antwoorden op de kwalitatieve Gunningscriteria van de verschillende Inschrijvers beoordeeld.

4.2 Uitsluiting

Inschrijvers, die niet voldoen aan alle gestelde eisen worden in de regel uitgesloten voor de verdere beoordeling van de Inschrijving op de Gunningscriteria. Ook wanneer de in de Bijlagen genoemde bij te voegen documenten niet kunnen worden overlegd, kan de Inschrijving terzijde worden gelegd.

Opdrachtgever sluit een Inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure of van gunning uit als deze in zijn Inschrijving onjuiste informatie verstrekt of de gevraagde nadere informatie niet overeenstemt met zijn Inschrijving.

Hoofdstuk 5 Gunningscriteria

5.1 Gunningscriterium

Inschrijver kan op het onderdeel kwaliteit maximaal 100 punten scoren. Wanneer een uitvoeringsplan minder dan 50 punten scoort komt het Samenwerkingsverband niet in aanmerking voor een gesprek ter verbetering van het uitvoeringsplan.

Gunningscriteria	Maximale kwaliteitswaarde
5.1.1 Uitvoering <ul style="list-style-type: none"> a) Beschrijf per maatschappelijk resultaat de concrete activiteiten die bijdragen om de maatschappelijke resultaten te behalen. Maak aantoonbaar dat de activiteiten hun waarde hebben bewezen (best practice). U dient hierbij rekening te houden met de werkzame elementen zie o.a. de elementen benoemd door Regioplan in Bijlage 9. Benoem de voorgestelde verdeling van het budget per activiteit (max. 20 punten); b) Beschrijf hoe u invulling geeft aan de bestaande lokale preventieve hulp en ondersteuning (waaronder de vrijwilligers en vrijwilligersorganisaties) zodat hulp en ondersteuning dichtbij de inwoners wordt georganiseerd en wat uw meerwaarde hierbij is (max. 15 punten); c) Beschrijf de door u voorgestelde indicatoren (kwalitatief en kwantitatief) voor het monitoren van uw activiteiten die bijdragen aan de maatschappelijke resultaten (max. 5 punten); d) Beschrijf hoe u om wilt gaan met (bestaande) inwonersinitiatieven en met Right To Challenge en initiatieven van organisaties (max. 5 punten); e) Beschrijf welke ondersteuning voor de samenwerking en uitvoering van de activiteiten nodig zijn, welke interne ondersteuning is aanwezig om de opdracht uit te voeren en laat zien dat uw bedrijfsvoering toegerust is om deze opdracht uit te voeren (max. 5 punten); f) Beschrijf hoe u gedurende de looptijd van het contract flexibel bent bij veranderende omstandigheden waardoor er wijzigingen moeten plaatsvinden en beschrijf hoe de governance bij besluitvorming is geregeld (max. 5 punten). 	55
5.1.2 Samenwerking <ul style="list-style-type: none"> a) Dit is binnen het Samenwerkingsverband: beschrijf hoe verschillende maatschappelijke organisaties (klein en groot), zorgaanbieders (klein en groot), inwoners, ondernemers en gemeente (Startpunt) samen werken binnen uw Samenwerkingsverband; wat heeft u nodig van andere organisaties om samen te werken (max. 10 punten); b) Beschrijf hoe u invulling geeft aan de samenwerking en de integraliteit tussen de thema's (max. 10 punten); c) Buiten het Samenwerkingsverband: Beschrijf hoe u de verbinding legt met andere maatschappelijke partners zoals politie, onderwijs, huisartsen, Kinderopvang, Zorg, Sport(service), Cultuur en onze partners op het gebied van werk, inkomen en re-integratie (max. 5 punten); d) Beschrijf hoe u als Samenwerkingsverband omgaat met wijzigingen waardoor budget en partners kunnen veranderen (max. 5 punten). 	30
5.1.3 Invulling van de vijf Wageningse principes	10
5.1.4 Invulling van Social Return on Investment (SROI)	5

Hieronder treft u een toelichting op de bovengenoemde gunningscriteria aan:

5.1.1 Uitvoering

Alle maatschappelijke resultaten die we willen bereiken staan beschreven in hoofdstuk 1.4. Beschrijf duidelijk op welke manier de activiteiten die u aanbiedt leiden tot de resultaten die benoemd zijn bij het betreffende thema. Per activiteit benoemt u de samenwerkingspartners en het voorgestelde budget per samenwerkingspartner. We vinden het belangrijk om inzicht te krijgen in de kosten die Inschrijver maakt voor huisvesting, de kosten voor overhead en de winstmarge.

U beschrijft per subgunningscriterium (a t/m f) hoe u invulling geeft aan de genoemde onderwerpen.

Het “Uitvoeringskader Right to Challenge Samen Wageningen”, dat is vastgesteld door het College op 10 oktober 2017 voor het beleidskader Samen Wageningen, is ook voor de maatschappelijke resultaten van Samen Wageningen 2.0 van toepassing.

Onder Right to Challenge verstaan wij “het recht van een groep georganiseerde inwoners (eventueel samen met sociale ondernemers) om lokale voorzieningen en taken binnen Samen Wageningen van de gemeente (of door de gemeente ingekochte- of gesubsidieerde partijen) over te nemen of te coproduceren, wanneer zij denken dat ze het beter en/of goedkoper kunnen”.

Met het Right to Challenge willen wij”:

1. *Betrokkenheid en zeggenschap inwoners vergroten*
Met het Right to Challenge kunnen we maximale ruimte bieden voor de initiatieven en ideeën van inwoners. Inwoners kunnen langdurig een taak van de gemeente overnemen en op deze manier hulp en ondersteuning in hun buurt vormgeven.
2. *Kwaliteit uitvoering vergroten*
Inwoners kunnen mogelijk betere diensten op het gebied van hulp en ondersteuning verlenen omdat zij dichterbij de leefwereld van andere inwoners staan, hun aanpak persoonlijker kunnen maken en hun oplossingen dichterbij de gebruikers kunnen organiseren.
3. *Innovatie en vernieuwing*
Inwoners denken niet vanuit organisaties, maar vanuit de dagelijkse praktijk. Ze kunnen beter zien waar hulp of ondersteuning niet op elkaar aansluit en wat er nodig is. Ze hebben een verfrissende blik omdat ze van hun eigen ervaring uitgaan. Zij hebben vaak een lokaal netwerk dat anders is dan die van organisaties. Ze kennen bijvoorbeeld een aantal vrijwilligers en ondernemers in de buurt en kunnen samen met hen andere diensten aanbieden.
4. *Uitvoering efficiënter en goedkoper*
Inwoners kunnen mogelijk taken efficiënter en goedkoper uitvoeren (werken kleinschaliger, geen overhead). Wat voor ‘gewone’ inwonersinitiatieven geldt, kan ook voor het Right to Challenge gelden; inwoners gaan eerst op zoek naar alternatieve financieringsbronnen en de gemeente vult waar nodig aan.

Het beschikbare budget voor Right to Challenge is maximaal €50.000 euro per thema per jaar.

Als u de opdracht gegund krijgt, moet u zich realiseren dat een gedeelte van die opdracht aan een challenge kan worden ‘weggegeven’. In het uitvoeringsplan verwachten we terug te zien hoe u aandacht heeft voor inwonersnetwerken en hoe u denkt om te gaan met challenges en andere inwonersinitiatieven.

5.1.2 Samenwerking

U kunt een uitvoeringsplan indienen als Samenwerkingsverband. Om alle resultaten uit deze categorie te realiseren dient het Samenwerkingsverband uit verschillende partners te bestaan. Wij gaan ervan uit dat meerdere partners nodig zijn die elk hun eigen kennis en ervaring inzetten om de gevraagde resultaten te behalen.

Het Samenwerkingsverband zorgt ook voor de verbinding met de onder gunningscriteria 5.2.2.c genoemde partijen. Beschrijf hoe u hier invulling aan geeft. Ook beschrijft u hoe u zorgt voor integraliteit tussen de 3 benoemde thema's. U beschrijft per subgunningscriterium (a t/m d) hoe u invulling geeft aan de genoemde onderwerpen.

5.1.3 Invulling van de vijf Wageningse principes

In het beleidskader Samen Wageningen 2017 staan de vijf Wageningse principes. De vijf Wageningse principes zijn:

1. We willen problemen zoveel mogelijk voorkomen, maar als er problemen zijn een oplossing kunnen bieden. We vinden dat de overheid daar een rol in heeft, door mensen te helpen bij het maken van slimme keuzes voor hun gezondheid en welzijn.
2. We zetten de inwoner centraal. Daarbij hoort maatwerk. Iedereen heeft andere behoeften en andere mogelijkheden. Daar proberen we met elkaar de juiste hulp bij te vinden, waarbij we ongelijke gevallen ongelijk durven te behandelen. We willen keuzevrijheid, ook bij het wel of niet meedoen in de buurt, wijk of stad. We hebben respect voor ieders eigen ruimte. Gemeente en professionele hulpverleners praten niet óver, maar mét de inwoner.
3. We doen het samen. We waarderen wat iedereen voor elkaar doet in Wageningen en willen dat ondersteunen. Zodat we er samen voor kunnen zorgen dat iedereen mee kan doen. Met elkaar gaan we voor samenredzaamheid.
4. We gaan uit van vertrouwen in plaats van wantrouwen in het contact tussen gemeente, inwoners, zorgaanbieders en werkgevers. We willen naar een andere manier van verantwoorden: niet tellen, maar vertellen. Geen nadruk op cijfers, maar op ervaringen. Geen controle, maar samenwerking met wederzijds respect waarin we elkaar aan kunnen spreken op gemaakte afspraken.
5. We zoeken actief naar vernieuwing. Een nieuwe invulling van zorg, met vertrouwen in elkaar, samenredzaamheid en maatwerk waar regels tekortschieten vraagt om innovatie, frisse ideeën en experimenteerruimte. Voor gemeente, zorgaanbieders, werkgevers én voor inwoners.

In de uitvoeringsplannen moet u beschrijven hoe u in de uitvoering invulling geeft aan deze principes. Dat moet verder gaan dan enkel benoemen dat u handelt volgens de principes. Hoe draagt u zorg dat aan deze principes uitvoering wordt gegeven? Wat is uw meerwaarde?

5.1.4 Social Return On Investment (SROI)

In het Programma van Eisen worden 3 eisen (21, 22 en 23) benoemd die betrekking hebben op SROI. Van Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven hoe het Samenwerkingsverband invulling gaat geven aan deze eisen. Indien u mogelijkheden heeft voor uitbreiding naast deze eisen dient u die te beschrijven. De beoordeling van dit gunningscriterium wordt mede gedaan door de coördinator SROI van de gemeente Wageningen. De coördinator is na contractering het aanspreekpunt met betrekking tot de uitvoering, voortgang en evaluatie van SROI.

Het maximaal te behalen punten voor het onderdeel SROI is 5 punten. Dit wordt onderverdeeld in 2,5 voor het beschrijven van de invulling van de eisen en 2,5 voor de uitbreiding.

5.2 Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat in ieder geval uit een wethouder, een lid van het Sociaal beraad, beleidsmedewerkers, een projectleider en een inkoopadviseur. Het team is onafhankelijk: de leden zijn niet betrokken bij de samenwerkingsverbanden.

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt Opdrachtgever zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol.

5.3 Score

De gunningscriteria worden door het beoordelingsteam beoordeeld middels een score: goed = (100%), voldoende = (75 %), matig= (50%), onvoldoende / ontbreekt = 0%

Voorbeeld: Indien u bij Uitvoering 5.1.1 a een voldoende scoort, ontvangt u 75% van 20 punten = 15 punten.

Goed: Antwoorden zijn duidelijk en concreet en er is sprake van een positief onderscheidend vermogen. Antwoorden voegen meerwaarde toe aan datgene dat wordt uitgevraagd in deze aanbesteding.

Voldoende: Antwoorden zijn duidelijk en concreet en voldoet aan de verwachtingen. Antwoorden voegen echter geen meerwaarde toe.

Matig: Antwoorden zijn onvoldoende duidelijke en/of concreet geformuleerd. Een deel van de gevraagde informatie ontbreekt of is inhoudelijk niet geheel relevant en of voldoet niet geheel aan het criterium. De wijze van invulling laat openingen over.

Onvoldoende/ontbreekt: Antwoorden zijn onvoldoende danwel niet geformuleerd. Een wezenlijk deel van de gevraagde informatie ontbreekt, is inhoudelijk niet relevant of voldoet niet aan het criterium. De wijze van invulling is niet compleet, niet overtuigend en laat openingen over.

5.4 Beantwoording

De beantwoording van de gestelde gunningscriteria dient per subgunningscriterium toegevoegd te worden aan uw Inschrijving. De beantwoording van de gestelde subgunningscriteria worden geverifieerd en maken onderdeel uit van de Overeenkomst.

5.5 Beoordeling kwaliteit

- De leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel de inschrijvingen.
- De leden van het beoordelingsteam kennen per subgunningscriterium een score toe op basis van de kwaliteit van de inschrijving.
- Het beoordelingsteam bespreekt in gezamenlijk overleg de gegeven scores.
- Het beoordelingsteam komt tot een unaniem besluit;
- Als het beoordelingsteam geen consensus bereikt, wordt overgaan tot een meerderheid van stemmen.

Bijlage 1. Checklist in te leveren documenten

Deze checklist dient volledig ingevuld te worden door elke partner van het Samenwerkingsverband en te worden toegevoegd aan de Inschrijving van het Samenwerkingsverband. Er dient een vinkje gezet te worden indien de betreffende stukken zijn bijgevoegd en te worden ondertekend door een persoon die blijkens het handelsregister of een volmacht van degene die blijkens het handelsregister bevoegd is om Inschrijver te vertegenwoordigen en om namens Inschrijver dit formulier te ondertekenen.

Door ondertekening gaat de partner akkoord met het ingediende uitvoeringsplan en gaat partner tevens akkoord met het Programma van Eisen.

Opdrachtgever ontvangt per Samenwerkingsverband één uitvoeringsplan en per partner een ingevulde en ondertekende Bijlage 1.

Betreft	Omschrijving	Bijgevoegd
Bijlage 1	Checklist in te leveren documenten (aantal dient overeen te komen met aantal partners)	<input type="checkbox"/>
Bijlage 2	Programma van Eisen	
	Uitvoeringsplan bestaande uit:	
5.1.1	Uitvoering	<input type="checkbox"/>
5.1.2	Samenwerking	<input type="checkbox"/>
5.1.3	Invulling van de vijf Wageningse principes	<input type="checkbox"/>
5.1.4	SROI	<input type="checkbox"/>

Penvoeder namens het Samenwerkingsverband	
---	--

Getekend voor akkoord:

Naam	
Nummer Kamer van Koophandel	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 2. Programma van Eisen

<p>Inschrijver stemt door het ondertekenen van Bijlage 1 in met de Conformiteitenlijst en het Programma van Eisen. Het niet instemmen betekent uitsluiting van verdere beoordeling.</p>	
<p>Conformiteitenlijst</p>	
1.	Het indienen van een Offerte houdt in dat door het Samenwerkingsverband onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van deze Offerteaanvraag en de Nota van inlichtingen wordt ingestemd.
2.	Het Samenwerkingsverband verklaart kennis te hebben genomen van de procedurevoorschriften zoals opgenomen in deze Offerteaanvraag en gaat met deze voorschriften onverkort akkoord.
3.	Het Samenwerkingsverband verklaart kennis te hebben genomen van de beoordelingsmethodiek zoals opgenomen in deze Offerteaanvraag en gaat met deze procedure onverkort akkoord.
4.	Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van een onderwerp inzake de Overeenkomst, zal voor de beantwoording van het betreffende vraagstuk gekeken worden naar de volgende documenten in aflopende volgorde van belangrijkheid: De Overeenkomst De Nota van inlichtingen De Offerteaanvraag De VNG inkoopvoorwaarden De Inschrijving
5.	Het Samenwerkingsverband verklaart zich onvoorwaardelijk akkoord met de aangepaste VNG Inkoopvoorwaarden en de Overeenkomst van Opdrachtgever.
<p>Programma van Eisen</p>	
<p>➤ Algemene eisen</p>	
6.	<p>Wet- en regelgeving: Het Samenwerkingsverband (en eenieder waarmee hij zich bedient bij de uitvoering van de Overeenkomst) handelt bij uitvoering van deze Overeenkomst conform de wetten, verordeningen, maatregelen en voorschriften die door de rijksoverheid, de provinciale en/of gemeentelijke overheid dan wel door andere daartoe aangewezen organen zijn vastgesteld ten aanzien van de werkzaamheden waar deze Offerteaanvraag betrekking op heeft. Het Samenwerkingsverband staat ervoor in dat de werkzaamheden uitsluitend geschieden met materieel/materiaal dat voldoet aan de eisen zoals die bij of krachtens toepasselijke wetgeving zijn of zullen worden gesteld.</p>
7.	Opdrachtgever accepteert na Gunning slechts die Onderaannemer(s) die gedurende de Offerteaanvraag als zodanig zijn aangemerkt en die voldaan hebben aan alle procedurele vereisten die hiervoor zijn beschreven. Na Gunning is wijziging/inzet van Onderaannemer(s) slechts mogelijk indien Opdrachtgever hiervoor schriftelijk goedkeuring heeft gegeven.
8.	Ter uitvoering van de verrichtingen die verband houden met de te sluiten Overeenkomst zal het Samenwerkingsverband zich bedienen van voldoende, ter zake kundig en bevoegd personeel dat dusdanige kwalificaties bezit dat de bedoelde verrichtingen op de juiste wijze worden uitgevoerd. Het uitvoerende personeel van het Samenwerkingsverband dient de Nederlandse taal zowel mondeling als schriftelijk te beheersen.
9.	<p>Klare Taal We willen dat de onze teksten begrijpelijk zijn. Daarom willen we in Wageningen schrijven in Klare Taal. Dit is eenvoudig Nederlands op B1-niveau. Taalniveau B1 kan bijna iedereen begrijpen. Ook mensen die geen hoge opleiding hebben gehad en voor hun werk nooit hoeven te lezen. En hoger opgeleiden vinden taalniveau B1 vaak ook sneller en makkelijker lezen. Een tekst in Klare Taal bestaat uit makkelijke woorden die bijna iedereen gebruikt. En uit korte,</p>

	<p>eenvoudige en actieve zinnen. Het Samenwerkingsverband garandeert daarom dat de communicatie naar inwoners zal plaatsvinden op B1 niveau en houdt hierbij rekening met onderstaande:</p> <ul style="list-style-type: none"> • We schrijven begrijpelijk. Dat betekent dat we moeilijke en formele woorden, juridische termen of jargon zoveel mogelijk vermijden. • We schrijven eigentijds. Dat betekent dat we schrijftaal of ouderwets taalgebruik zoveel mogelijk vermijden. • We schrijven concreet en voorkomen abstract/vaag taalgebruik. • We schrijven actief. Het hulpwerkwoord 'worden' komt zo min mogelijk voor in de tekst. Het is duidelijk wie iets doet of moet doen.
10.	<p>BAAT Het Samenwerkingsverband garandeert dat er voldaan wordt aan de BAAT principes en dat alle locaties, activiteiten en geleverde diensten/producten toegankelijk zijn voor alle inwoners van Wageningen, ongeacht hun beperking. Indien gewenst kunnen burgers en/of belangenorganisaties betrokken worden bij de uitvoering van deze 'algemene toegankelijkheidseis'.</p>
11.	<p>Klachtenregeling en -rapportage Alle maatschappelijke organisaties en zorgaanbieders die deelnemen in het Samenwerkingsverband hebben een effectieve en laagdrempelige klachtenregeling die beschrijft hoe klachten van cliënten over medewerkers worden behandeld. Eenmaal per jaar brengt het Samenwerkingsverband een rapportage uit over de inhoud van de klachten en een verslag over hoe deze zijn afgehandeld. De rapportage moet uiterlijk 1 februari van het volgende kalenderjaar bij de gemeente zijn, via inkoopsamenleving@wageningen.nl.</p>
12.	<p>Verklaring Omtrent Gedrag Alle medewerkers, ook vrijwilligers die in contact komen met inwoners bij de uitvoering van het uitvoeringsplan, hebben een Verklaring Omtrent Gedrag als zij in dienst treden/werkzaamheden gaan verrichten. De kosten voor het aanvragen van een VOG is voor rekening van de organisatie die als partner een bijdrage levert aan de uitvoering van het uitvoeringsplan.</p> <p>Een alternatief voor het VOG kan eventueel door onderstaande stappen toe te passen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) begeleiding van een vaste vrijwilliger van indiener van deze vraag, die tijdens de voorbespreking, aan het begin en aan het eind van de klus/activiteit aanwezig is. 2) We werken altijd samen met de hulpverlener, en deze is ook tijdens de voorbespreking en als nodig tijdens de klus/activiteit aanwezig. 3) We sturen vrijwilligers nooit alleen op pad, maar altijd in een groep, waar een groep minimaal uit 2 personen bestaat. <p>Partner garandeert dat de drie genoemde stappen alle drie steeds worden toegepast dan ziet Opdrachtgever dit als een mogelijk geschikt alternatief. Opdrachtgever kan deze werkwijze (onaangekondigd) controleren.</p>
13.	<p>Informatievoorziening en publiciteit U informeert de gemeente en de inwoners van Wageningen over de uitvoering van het uitvoeringsplan en u publiceert hierover in lokale media.</p>
14.	<p>Beschikbare hulp en ondersteuning U bent op de hoogte van de beschikbare (formele en informele) hulp en ondersteuning, algemene voorzieningen en basisondersteuning die voor de uitvoering van de dienstverlening van belang is. En werkt hierin integraal samen.</p>

15.	<p>Stopzetting</p> <p>In geval van wijziging van de hulp- en/of ondersteuning bent u verantwoordelijk voor een warme overdracht aan degene die de hulp en/of ondersteuning overneemt.</p>
16.	<p>Signalering</p> <p>Iedere partner binnen het Samenwerkingsverband heeft een actieve signalerende functie ten aanzien van de gezondheidssituatie, de leefomstandigheden en de sociale omgeving van de cliënt.</p>
17.	<p>Meldplicht</p> <p>Iedere partner binnen het Samenwerkingsverband houdt zich bij de verlening van hulp aan de toepassing van de verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, de meldplicht calamiteiten en de meldplicht geweld. Verder gebruikt u in voorkomende gevallen het meldpunt discriminatie en pesten. Als gemeente kunnen wij aanvullende eisen stellen over het melden van calamiteiten en geweld.</p>
18.	<p>Verwijsindex</p> <p>Iedere partner binnen het Samenwerkingsverband maakt indien van toepassing gebruik van de Verwijsindex risicojongeren.</p>
19.	<p>Inclusie en diversiteit</p> <p>Het Samenwerkingsverband streeft naar inclusiviteit en diversiteit binnen hun personeelsbestand.</p>
20.	<p>Accountmanagement</p> <p>Op periodieke basis is er overleg met de Opdrachtgever. Onderwerpen die in ieder geval besproken worden zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samenwerking; • Bijdrage aan de maatschappelijke resultaten. • SROI; • Financien; • Aanvullende onderwerpen worden gezamenlijk bepaald.
21.	<p>SROI</p> <p>Het Samenwerkingsverband zorgt op jaarbasis voor minimaal 2 betaalde beschutte werkplekken en 3 onbetaalde beschutte werkplekken (WSW of nieuw beschut). Gemeente Wageningen draagt hierbij zorg voor jobcoaching en neemt de kosten voor jobcoaching voor haar rekening. Opdrachtnemer draagt zorg voor begeleiding op de werkvloer. Kosten voortvloeiend uit eventuele werkplek-aanpassingen zijn voor Opdrachtnemer.</p>
22.	<p>Indien er vacatures zijn bij de partners in het Samenwerkingsverband wordt er contact opgenomen met de coördinator SROI van de gemeente Wageningen zodat samen bekeken kan worden of hier mogelijkheden zijn voor.</p>
23.	<p>Niet voldoen aan de genoemde eisen m.b.t. SROI is van invloed op de algehele beoordeling van de samenwerking. Minstens 1 keer per kwartaal vindt er afstemming plaats met de coördinator SROI, waarbij de behaalde resultaten van de eisen en het voldoen aan de eigen inbreng van de Opdrachtnemer bij gunningscriteria 5.2.3 worden besproken.</p>

➤ Rapportage	
24.	<p>Strategisch/tactisch niveau: Het Samenwerkingsverband levert een jaarrapportage op aan Opdrachtgever. Deze rapportage bevat in ieder geval:</p> <ul style="list-style-type: none"> • afwijkingen van het uitvoeringsplan en de daarop mogelijke aanpassingen; • stand van zaken van de bijdrage aan de behaalde maatschappelijke resultaten; • samenwerking tussen de partners binnen het Samenwerkingsverband; • mogelijkheden voor vernieuwing op basis van ontwikkelingen binnen en tussen de thema's; • verantwoording van de besteding van het budget. <p>Het Samenwerkingsverband levert half jaarlijks een rapportage op aan Opdrachtgever voorafgaand aan het voortgangsgesprek. Deze rapportage bevat in ieder geval tussentijdse afwijkingen van het uitvoeringsplan en bijzonderheden.</p>
25.	<p>Opdrachtgever verlangt jaarlijks een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de meest recente jaarrekening. Deze accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf bevatten en geldt voor partners uit het Samenwerkingsverband die een bedrag van € 125.000,- of meer ontvangen.</p> <p>Partners uit het Samenwerkingsverband die minder dan € 125.000,- ontvangen geven aan hoeveel van het bedrag is uitgegeven inclusief een financiële onderbouwing.</p> <p>Voor alle organisaties geldt dat ze dit doen voor 1 april. De verantwoording wordt digitaal verstuurd naar inkoopsamenleving@wageningen.nl.</p>
➤ Privacy en informatiebeveiliging	
26.	Het Samenwerkingsverband werkt aantoonbaar conform de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en heeft haar informatiebeveiliging aantoonbaar geregeld
27.	Het Samenwerkingsverband gaat akkoord met bijgevoegd Privacy addendum (Bijlage 5)
28.	Het Samenwerkingsverband heeft een Informatiebeveiligingsbeleid vastgesteld. Indien de beveiliging van persoonsgegevens niet expliciet wordt behandeld in het informatiebeveiligingsbeleid dan is er een separaat privacybeleid vastgesteld.
29.	De uitvoering van het uitvoeringsplan wordt bekostigd door middel van functiebekostiging. Dit betekent dat de gemeente een vastgesteld budget beschikbaar stelt aan het gecontracteerde Samenwerkingsverband voor uitvoering van het uitvoeringsplan. De gemeente geeft daarmee mandaat aan het samenwerkingsverband voor de uitvoering van het uitvoeringsplan. Het samenwerkingsverband ontvangt iedere maand een voorschot ter hoogte van 1/12 van het beschikbare budget.
30.	Het kan zijn dat de omvang van de opdracht verandert tijdens de looptijd van de overeenkomst. Er worden dan nieuwe afspraken gemaakt over het voorschot.

Bijlage 3. Concept Overeenkomst

Is separaat toegevoegd.

Bijlage 4. VNG Inkoopvoorwaarden

Is separaat toegevoegd.

De gemeente heeft in een aantal artikelen toevoegingen of aanpassingen doorgevoerd ten opzichte van de door de Vereniging van Nederlandse Gemeenten ontwikkelde voorwaarden.

Artikel 2.4, 13.2, 18.4, 23.2b toegevoegd.

Artikel 5.2, 17.1, 20, 21.1, 23.6, 25.3 aangepast. Hieronder geeft de gemeente aan in welke artikelen zij afwijkt van het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten en op welke wijze:

Artikel 5.2 standaard:

De Gemeente zal zich inspannen zoals een goed opdrachtgever betaamt en zal zich indien nodig inspannen om haar medewerking, waaronder publiekrechtelijke medewerking, te verlenen die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 5.2 aangepast:

De Gemeente zal zich inspannen zoals een goed opdrachtgever betaamt binnen haar eigen publiekrechtelijke verplichtingen en afwegingskaders en zal zich binnen haar eigen publiekrechtelijke verplichtingen en afwegingskaders indien nodig inspannen om haar medewerking, waaronder publiekrechtelijke medewerking, te verlenen die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 17.1 standaard:

De Contractant zal de Overeenkomst uitvoeren tegen de in zijn Offerte genoemde prijzen in euro's.

Artikel 17.1 aangepast:

De Contractant zal de Overeenkomst uitvoeren tegen de in zijn Offerte genoemde prijzen in Euro's. Deze prijzen zijn, indien van toepassing, exclusief BTW en omvatten alle kosten in verband met de nakoming van de verplichtingen van de Contractant, zoals bij te verlenen Diensten bijvoorbeeld reizen, reis- en verblijfskosten, kopieerkosten, mediakosten, kosten van instrumentengebruik.

Artikel 20 standaard:

20.1. De Contractant draagt zorg voor een deugdelijke verpakking, alsmede voor een zodanige beveiliging en vervoer van de Goederen, dat deze in een goede staat de plaats van Aflevering bereiken en het lossen daar veilig kan plaatsvinden. De Contractant is verantwoordelijk voor het naleven van de Nederlandse, Europese en internationale voorschriften met betrekking tot verpakkingen.

20.2. De Contractant neemt alle verpakkingen kosteloos terug, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 20 aangepast:

20.1. De Contractant draagt indien noodzakelijk zorg voor een deugdelijke milieuvriendelijke verpakking. De Contractant maakt waar mogelijk geen gebruik van eenmalige verpakkingsmaterialen.

20.2. De Contractant zorgt voor een zodanige beveiliging en vervoer van de Goederen, dat deze in een goede staat de plaats van Aflevering bereiken en het lossen daar veilig kan plaatsvinden. De Contractant is verantwoordelijk voor het naleven van de Nederlandse, Europese en internationale voorschriften met betrekking tot verpakkingen.

20.3. De Contractant neemt alle verpakkingen kosteloos terug, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, en zorgt voor de recycling van deze verpakkingen.

Artikel 21.1 standaard:

De eigendom van de geleverde Goederen gaat over op het moment van Aflevering, waar nodig na eventuele installatiewerkzaamheden die daarmee gepaard gaan. Het risico gaat over op de Gemeente na acceptatie van de Goederen door de Gemeente.

Artikel 21.1 aangepast:

De eigendom van de geleverde Goederen gaat over op de Gemeente op het moment van Aflevering, waar nodig na eventuele installatiewerkzaamheden door Contractant die daarmee gepaard gaan. Het risico gaat over op de Gemeente na acceptatie van de Goederen door de Gemeente.

Artikel 23.6 standaard:

De Contractant is verantwoordelijk voor en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). De Contractant vrijwaart de Gemeente tegen alle aanspraken ter zake. De Contractant zal – indien wettelijk vereist dan wel door de Gemeente wordt vereist – met een G-rekening werken. Indien de Gemeente geconfronteerd wordt met een naheffing, worden deze kosten een-op-een verhaald op de Contractant.

Artikel 23.6 aangepast:

De Contractant is verantwoordelijk voor en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). De Contractant vrijwaart de Gemeente tegen alle aanspraken terzake. De Contractant zal - indien wettelijk vereist dan wel door de Gemeente wordt vereist - met een G-rekening of het daarvoor in de plaats komende depotstelsel, werken. Indien de Gemeente geconfronteerd wordt met een naheffing, worden deze kosten een-op-een verhaald op de Contractant.

Artikel 25.3 standaard:

Ingeval van ontbinding door de Gemeente als bedoeld in lid 1 is de Gemeente geen vergoeding verschuldigd aan de Contractant voor de Prestaties die niet door Contractant zijn verricht. Eventuele aan de Contractant verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt de Contractant terug aan de Gemeente, vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.

Artikel 25.3 aangepast:

Ingeval van ontbinding door de Gemeente als bedoeld in lid 1 is de Gemeente geen vergoeding verschuldigd aan de Contractant voor de Prestaties die niet door Contractant zijn verricht en is Gemeente nimmer tot welke vorm van schadevergoeding dan ook gehouden. Contractant is gehouden de Gemeente te vrijwaren ter zake van vorderingen van derden die ten gevolge van de ontbinding mochten ontstaan. Eventuele aan de Contractant verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt de Contractant terug aan de Gemeente, vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.

Bijlage 5. Privacy Addendum

Is separaat toegevoegd.

Bijlage 6. Bouwblokkenmodel SROI

Is separaat toegevoegd.

Bijlage 7. Beleidsindicatoren

Is separaat toegevoegd.

Bijlage 8. Taken Gemeente buiten de opdracht

Bijlage 9. Werkzame Elementen

Is separaat toegevoegd.

Bijlage 10. Format Nota van Inlichtingen

Indien u vragen wenst te stellen over deze Offerteaanvraag, dient u hiervoor onderstaand format te gebruiken.

U wordt verzocht geen wijzigingen aan te brengen in de tabel.

Nr	Verwijzing (document/ tekst/paragraaf)	Vraag	Antwoord
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			