



## BIJLAGE 1: PROGRAMMA VAN EISEN

### 1.1 Algemene bepalingen

1. Het leeghalen van het depot dient door Opdrachtnemer plaats te vinden bij de brengdepots zoals deze genoemd zijn in bijlage A, welke aan dit document is toegevoegd.
2. De depots van Burgum, Grou, Schiermonnikoog, Terschelling en Vlieland worden leeggehaald door Fryslan Milieu NV en zullen worden aangeleverd op de dichtstbijzijnde ontvangstlocatie van Opdrachtnemer of op het depot van Opdrachtgever in Leeuwarden. Bij de tweede optie wordt het depot in Leeuwarden meer dan ééns per week bezocht, leeggehaald en voorzien van nieuwe emballage. Hier worden door de Opdrachtnemer geen meerkosten voor in rekening gebracht. De chauffeur moet zich melden bij de coördinator overslag en onder begeleiding van deze coördinator kan het depot worden leeggehaald. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de locatie van het afhaaldepot te wijzigen.
3. In de toekomst dienen andere aan Omrin gelieerde gemeenten de mogelijkheid te krijgen om tegen dezelfde voorwaarden aan te sluiten bij onderhavige overeenkomst. Wijzigingen in het aantal of in de locaties van de depots door bijvoorbeeld aansluiten van extra gemeenten zullen terstond aan Opdrachtnemer worden meegedeeld.
4. Het leeghalen van het brengdepot dient wekelijks plaats te vinden op een in overleg nader te bepalen vaste ophaaldag.
5. Het leeghalen van het brengdepot dient per depot plaats te vinden gedurende de reguliere openingstijden waarbij wijzigingen zijn voorbehouden. Zie voor de openingstijden bijlage A.
6. Opdrachtnemer mag de inzameling voor Omrin en derden combineren, mits de emballages van diverse Omrin depots en derden gescheiden van elkaar blijven. Teven dienen registraties zorgvuldig melding te maken van de gegevens van Omrin depots.
7. Het KGA dient per categorie en per levering van verschillende depots gewogen te worden. Dit kan plaatsvinden op het chemisch depot of middels weging van de auto op de brengdepots. Na weging dient de Opdrachtnemer een geleidebiljet voorzien van hoeveelheden per categorie af te geven aan de Opdrachtgever. Zowel bruto als netto en tarra gegevens dienen hierop vermeld te zijn.
8. Opdrachtnemer dient medewerking te verlenen aan de optimalisatie van opslag- en sorteermethodes.
9. Opdrachtnemer handelt te allen tijde met inachtneming van de vereiste zorg voor het milieu.
10. Het is verboden het ingezette personeel en materieel gedurende het uitvoeren van werkzaamheden voortvloeiend uit deze opdracht in te zetten voor werkzaamheden voor derden van welke aard dan ook.
11. Afstemmingsoverleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vindt op vaste momenten in onderling overleg plaats, indien Opdrachtgever dit wenst zal dit minimaal 1\* per maand plaatsvinden.
12. Opdrachtnemer dient gebruik te maken van vaste aanspreekpunten binnen Omrin. Er is één aanspreekpunt voor commerciële zaken (Rob Kram en bij zijn afwezigheid Janneke Veenstra) en één aanspreekpunt voor uitvoeringszaken (Gaston Waterval en bij zijn afwezigheid Pieter Stallinga).





13. Opdrachtnemer verzorgt de dagelijkse toegang tot en gegevens van een vast contactpersoon (inclusief diens plaatsvervanger bij afwezigheid), waar door Omrin en de milieustraten contact mee kan worden opgenomen bij vragen of onduidelijkheden omtrent de indeling/sortering en afvoer/verpakking van de KGA-stromen.
14. Het KGA dat klaar staat voor afvoer moet door worden gegeven met behulp van een uniform bestand voor alle milieustraten.
15. Opdrachtnemer handelt bij de uitvoering van deze overeenkomst conform de wetten, verordeningen, besluiten, maatregelen en voorschriften die door de rijksoverheid, de provinciale en gemeentelijke overheid dan wel door andere daartoe wettelijk aangewezen organen zijn vastgesteld ten aanzien van het transport (sorteren, verpakken, transporteren) en de eindverwerking van KGA.
16. Ten behoeve van de werkzaamheden beschikt Opdrachtnemer over alle vereiste wettelijke voorzieningen en vergunningen. Opdrachtgever is bevoegd deze wettelijke vereiste voorzieningen en vergunningen te allen tijde bij Opdrachtnemer te controleren. Opdrachtnemer dient hierbij alle medewerking te verlenen.
17. De Opdrachtnemer verzorgt maandelijks, binnen 1 week na afloop van een maand, per brengdepot, een rapportage aan de Opdrachtgever over:
  - a. de netto tonnages per categorie van het KGA per brengdepot,
  - b. de datum van leeghalen,
  - c. de Verwerkingsinrichting en verwerkingsmethode voor elke deelfractie van het KGA.
18. Een kopie van de geleidebiljet conform lid 6 dient te worden meegezonden met de factuur. Alleen bij overmacht van Opdrachtnemer en met toestemming van Opdrachtgever mogen ingezamelde afvalstoffen de volgende dag worden gewogen en naar de verwerkingsinrichting(en) worden afgevoerd.
19. Opdrachtnemer dient op de hoogte te zijn van de acceptatievoorwaarden van de verwerkingsinrichting(en).

## 1.2 Eisen ten aanzien van emballage en transport

1. Het KGA moet door de Opdrachtnemer overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving worden verpakt en getransporteerd.
2. Opdrachtnemer dient heldere instructies te verlenen over de manier van verpakken van diverse stromen KGA. Wijzigingen en geconstateerde afwijkingen dienen te worden doorgegeven aan de contactpersoon.
3. Opdrachtnemer dient voldoende emballage ter beschikking te stellen.
4. De inschrijver dient zelf op basis van de verstrekte inzamelgegevens (zie bijlage 3 Inschrijvingstabel en bijlage A), een inschatting te maken van de benodigde soorten en hoeveelheden emballage.
5. Opdrachtnemer beschikt over voldoende extra emballage. Het moet mogelijk zijn dat er van aangemelde stromen extra volle emballage kan worden meegegeven aan Opdrachtnemer.
6. De emballage dient geschikt te zijn voor gebruik op het depot en dient te voldoen aan de wettelijke eisen conform de UN-norm.
7. De kosten voor de emballage zijn voor rekening van Opdrachtnemer en maken onderdeel uit van de opgegeven tarieven op bijlage 3, de inschrijvingstabel.
8. Opdrachtnemer dient alle emballage zelf te laden en te lossen; de milieustraten beschikken niet over een heftruck.





### 1.3 Eisen ten aanzien van verwerking

1. Het laten verwerken van het KGA is de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer moet al het KGA afvoeren naar een eindverwerkingsinrichting(en) voor KGA die beschikt over de wettelijk vereiste voorzieningen en vergunningen. Opdrachtgever is bevoegd deze wettelijke vereiste voorzieningen en vergunningen te allen tijde bij de eindverwerkingsinrichting voor KGA te controleren. Opdrachtnemer dient hierbij alle medewerking te verlenen.
3. Indien het ingezamelde KGA of een gedeelte daarvan tijdelijk niet kan worden afgevoerd naar de eindverwerkingsinrichting(en) voor KGA, wordt in overleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever externe en tijdelijke opslag overeengekomen. Opdrachtnemer dient de afspraken van dit overleg schriftelijk vast te leggen. Eventuele extra kosten die hiermee gepaard gaan, komen voor rekening van Opdrachtnemer.

### 1.4 Eisen ten aanzien van het personeel van Opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer is verplicht voor het verrichten van de werkzaamheden goed geïnstrueerd personeel in te zetten dat is opgeleid overeenkomstig en kennis draagt van de ter zake gestelde wettelijke eisen en beschikt over de nodige vakkennis. De voertaal is de Nederlandse taal.
2. Opdrachtnemer neemt bij zijn bedrijfsvoering de bepalingen die bij of krachtens de Arbeidsomstandighedenwet zijn gesteld, in acht. Daarbij besteedt hij uitdrukkelijk aandacht aan de veiligheid bij de inzamelwerkzaamheden en informeert en instrueert zijn personeel hiertoe.
3. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn personeel:
  - a. de werkzaamheden verricht vrij van alcohol en vrij van verdovende en andere het rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen;
  - b. zich onthoudt van het vragen of aannemen van fooien en dergelijke.
  - c. zich correct opstelt tegen alle personen waar hij bij uitvoering van de werkzaamheden mee te maken krijgt;
  - d. bij het verrichten van de werkzaamheden de wettelijk voorgeschreven beschermende kleding en eventuele andere persoonlijke beschermingsmiddelen draagt en zich overigens correct kleedt;
  - e. de veiligheidsvoorschriften bij de uitvoering van de werkzaamheden in acht neemt;
  - f. de aanwijzingen van de directie onmiddellijk en stipt opvolgt, mits de aanwijzingen niet strijdig zijn met de vigerende regelgeving.
  - g. zich houdt aan het geldende terreinreglement voor milieustraten en overslagstations. Deze zullen bij ingang opdracht worden gedeeld.
4. Bij het niet nakomen van het gestelde in lid 3 van dit artikel kan Opdrachtgever te allen tijde verlangen dat één of meerdere personeelsleden van Opdrachtnemer worden vervangen door andere(n).
5. Opdrachtnemer zal zijn personeel belonen conform de voor de sector geldende arbeidsvoorwaarden, zal alle inhoudingen en afdrachten voor sociale verzekeringswetten, A.O.W. en loonbelasting nakomen en vrijwaart dienaangaande Opdrachtgever.

### 1.5 Eisen ten aanzien van het materieel van de Opdrachtnemer

1. De emballagemiddelen, met name ook de herbruikbare, dienen schoon en deugdelijk te zijn en voorzien te zijn van stoffenkaarten of etikettering met gevarenaanduiding. Opdrachtnemer zorgt er ondermeer voor dat sluitingen van ASP's goed werken, dat ASP's goed zijn gereinigd, dozen voor de inzameling van spuitbussen e.d. niet kapot zijn en er geen resten van oude stickers aanwezig zijn op de emballage. Indien niet wordt voldaan aan deze eis kan





Opdrachtgever een boete opleggen van 100 euro, per geconstateerde afwijking. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer wijzen op de tekortkomingen alvorens zij zal overgaan tot deze boeteregeling.

2. Bij inschrijving dient Opdrachtnemer te benoemen welke emballage voor welk soort KGA wordt gebruikt. Opdrachtnemer is vrij in de keuze van embalgemiddelen.
3. Opdrachtnemer dient op aanvraag lakmoespapier te leveren.
4. Opdrachtnemer dient op verzoek vermiculiet aan te leveren voor de afvoer van batterijen.
5. Opdrachtnemer dient per stroom uitgebreide informatiebladen omtrent de veiligheid te verstrekken, waarin staat benoemd wat te doen bij aanraking, inname etc..
6. Opdrachtnemer dient per stroom uitgebreide informatiebladen te verstrekken met voorbeelden van producten en stoffen die in de stroom behoren te worden ingedeeld.
7. Het transportvoertuig moet toereikend zijn uitgerust voor de in de gemeenten vrijkomende hoeveelheden KGA.
8. Het transportvoertuig moet voldoen aan de voorschriften die ter zake bij of krachtens de wet zijn gesteld.
9. Het transportvoertuig moet minimaal voldoen aan de Euro 6 norm.





## BIJLAGE A: AANVULLENDE INFORMATIE

| Brengdepot / milieustraat                          | Locatie brengdepot                                    | Openingstijden brengdepot   |
|--|---|---|
| Buitenpost   | Lutkepost 18 A, 9285 XD                               | Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag en zaterdag 8.00 - 12.00 en 13.00 - 16.00 uur, woensdag gesloten                       |
| KCA-wagen in Grou, gaat naar depot in Leeuwarden   | Oedsmawei 9, 9001 ZJ <sup>1</sup>                     | Maandag t/m vrijdag 9.00 – 16.30, zaterdag 8.30 – 11.30   |
| Damwoude   | Kooilaan 11, 9104 AA                                  | Dinsdag t/m vrijdag 8.30 – 16.45 uur, zaterdag 9.00 – 12.30 uur, maandag gesloten   |
| Ferwert  | Kleasterwei 41, 9172 GN                               | Dinsdag t/m vrijdag 13.00 – 14.30 uur en zaterdag van 9.00 tot 11.00 uur  |
| Franeker   | Morsestraat 4, 8801 PZ                                | Maandag t/m vrijdag 9.00 - 16.30 uur, zaterdag 9.00 - 13.00 uur   |
| Harich   | Houtdijk 1a, 8571 RP                                  | Maandag, vrijdag en zaterdag 09.00-12.00 uur  |
| Heerenveen   | De Ynfear 10, 8447 GM                                 | Maandag t/m vrijdag 9.00 - 16.30 uur, zaterdag 10.00 - 16.00 uur  |
| Stiens   | Seerob, 9051 VA                                       | Maandag t/m vrijdag 13.00 - 16.30 uur, zaterdag 9.00 - 13.00 uur  |
| Kollum   | Trekweg, 9291 MP                                      | Maandag t/m vrijdag: 13.00 - 14.30 uur, zaterdag van 9.00 - 11.00 uur.  |
| Leeuwarden   | Greunsweg 86, 8937 AN                                 | Maandag t/m vrijdag 9.00 – 16.30, zaterdag 9.00 – 17.30   |
| Lemmer   | Ossekamp 4, 8531 XK                                   | Maandag, woensdag, donderdag en vrijdag 10.00 - 16.00 uur en zaterdag van 9.00 – 15.00, dinsdag gesloten                    |
| Oosterwolde  | Nanningaweg 47 B, 8431 AC                             | Maandag t/m vrijdag 9.00 – 16.30, zaterdag 8.30 – 14.30   |
| Gorredijk  | Wetterwille 3, 8401 GB                                | Maandag t/m vrijdag 8.30 - 16.45 uur, zaterdag 9.00 - 12.45 uur   |
| Schiermonnikoog <sup>2</sup>                       | Veerweg 4, 9166 SL<br>Schiermonnikoog                 | Maandag, woensdag en donderdag 13.15 – 14.15 uur<br>vrijdag 10.15 – 11.15 uur.  |
| Joure  | Handelswei 13, 8501 XJ                                | Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag 10.00 – 16.00 uur, zaterdag 9.00 – 14.00 uur, woensdag gesloten                      |
| Bolsward   | Exmorraweg 3a, 8701 PJ                                | Maandag t/m vrijdag 9.00 - 16.30 uur, zaterdag 9.00 - 13.00 uur   |
| Sneek  | Wetterskipsdyk 4, 8602 JZ                             | Maandag t/m vrijdag 16.30 – 19.00 uur, zaterdag 9.00 – 13.00  |
| Terschelling vanaf De Wierde <sup>1</sup>          | Nieuwe Dijk 4, 8881 HC<br>West-Terschelling           | Maandag, woensdag, vrijdag en zaterdag van 10.00 tot 12.00 uur  |
| KCA-wagen in Burgum, gaat naar depot in Leeuwarden | Mr. W.M. Oppedyk van Veenweg 10, 9251 GA <sup>1</sup> | Dinsdag t/m zaterdag 9.00 – 16.00 uur, maandag gesloten   |
| Wolvega  | Frisaxstraat 9, 8471 ZW                               | Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag 8.30 - 12.00 uur en 13.00 - 16.00 uur.<br>zaterdag 8.30 - 13.30 uur, woensdag gesloten |
| Usquert  | Westerhornseweg 22, 9988 NT Usquert                   | Maandag t/m vrijdag 8.00 – 16.00  |
| Vriescheloo  | Industrieweg 7, 9699 SL<br>Vriescheloo                | Maandag t/m vrijdag 8.00 – 12.00 en 13.00 – 15.00   |
| Appingedam   | Dijkhuizenweg 28, 9903 AC                             | Maandag t/m vrijdag 8.00 – 16.00  |
| Vlieland <sup>2</sup>                              | Fortweg 1, 8899 CC<br>Vlieland                        | Maandag en vrijdag 13.15 – 14.15 en Woensdag 10.30 – 11.30  |

<sup>1</sup> KGA van de gemeenten Grou, Burgum en Terschelling wordt naar Leeuwarden gebracht en daar afgehaald of op dichtstbijzijnde locatie van Opdrachtnemer aangeleverd.

<sup>2</sup> KGA van de eilanden Schiermonnikoog en Vlieland wordt naar Leeuwarden gebracht en daar afgehaald of op dichtstbijzijnde locatie van Opdrachtnemer aangeleverd.

