
Verslaglegging marktconsultatie generiek zaaksysteem

Namens gemeente Hulst:



Begeleid door InnoviQ / Telengy:



Onderwerp : Verslaglegging marktconsultatie generiek zaaksysteem
Kenmerk : HUL211224
Datum : 24 december 2021
Status : Definitief
Versie : v.1.0.

Inleiding

Gemeente Hulst heeft een marktconsultatie uitgevoerd, ter voorbereiding op haar Europese aanbesteding van een generiek zaakstelsysteem, die zij voornemens is medio februari 2022 te publiceren. Dit document legt verslag van de gehouden marktconsultatiesessies en wordt met de publicatie van de aanbesteding openbaar gemaakt.

Aanleiding

Gemeente Hulst is voornemens een deel van de ICT-diensten uit te besteden aan een commerciële partij via een Europese aanbesteding. Het betreft dan specifiek: de levering, de implementatie, het beheer en het onderhoud van een generiek zaakstelsysteem voor gemeente Hulst. Tevens draagt de toekomstige opdrachtnemer zorg voor de transitie van de huidige situatie naar deze beheerde ICT-dienst.

Doelstellingen

Om een beter beeld van de potentiële aanbestedingsmarkt rondom generieke zaaksystemen te verkrijgen, bekendheid te geven aan de aanstaande aanbesteding en de scope en aanpak van de aanbesteding aan te scherpen, heeft gemeente Hulst een marktconsultatie uitgevoerd. In deze marktconsultatie heeft met 5 partijen een consultatiesessie / -gesprek plaatsgehad op basis van een schriftelijke informatie-uitvraag, te weten: BCT, Decos, Excellence, Visma Circle en Visma Roxit.

Uitgangspunten

- Verkregen inzichten uit deze marktconsultatie worden (waar relevant) gebruikt in de aanbestedingsvoorbereiding. De gemeente behoudt zich het recht voor om deze inzichten niet of niet volledig te gebruiken;
- Bij de aanbesteding bestaat er geen onderscheid tussen partijen die al dan niet hebben deelgenomen aan deze marktconsultatie. Deelname was vrijblijvend. Aan deelname kunnen geen rechten worden ontleend;
- Eventueel aan deze marktconsultatie verbonden kosten komen niet in aanmerking voor vergoeding.

Begeleiding

Gemeente Hulst laat zich hierbij door twee adviesbureaus begeleiden. InnoviQ begeleidt de procesmatige / procedurele kant van de marktconsultatie- en aanbestedingsprocedure. Telengy levert inhoudelijk advies en ondersteuning aan de marktconsultatie- en aanbestedingsprocedure uitbesteding ICT-infrastructuur.

Documentcontext

Dit verslag is gerelateerd aan het document 'Informatie-uitvraag marktconsultatie aanbesteding generiek zaakstelsysteem' met kenmerk 'HUL211130'. Hierin wordt het voornemen tot aanbesteden van een generiek zaakstelsysteem uitgewerkt. Deze informatie wordt verondersteld bekend te zijn bij de lezer en wordt hier aldus niet herhaald. De schriftelijke informatie-uitvraag wordt tevens bij de aanbesteding openbaar gepubliceerd.

Leeswijzer

Dit samenvattende verslag geldt voor alle marktconsultatiesessies tezamen en is in beginsel opgebouwd aan de hand van de vijf reflectie-onderwerpen die in de informatie-uitvraag en aldus eveneens in iedere consultatiesessie centraal hebben gestaan. Tot slot staan de relevante wederzijds gestelde vragen en hun antwoorden opgenomen, indien hierbij aanvullend op de informatie-uitvraag additionele informatie is gedeeld met deelnemers die voor belanghebbenden rondom de aanstaande aanbesteding van betekenisvolle waarde kan zijn. Herleidbaarheid van de opgedane informatie naar de partijen die hebben deelgenomen is zo veel mogelijk vermeden. Prijsinformatie en overige concurrentiegevoelige informatie zijn vanzelfsprekend niet in deze verslaglegging opgenomen.

Verslaglegging

Aan deelnemers van de marktconsultatie is in de informatie-uitvraag gevraagd te reflecteren op:

- de haalbaarheid van de beoogde aanbestedingsscope en adviezen ter optimalisering;
- de beoogde transitietijd en adviezen voor eventuele risico-mitigerende maatregelen;
- het beoogde partnership en adviezen om dit op een adequate wijze uit te vragen;
- de beoogde aanbestedingsstrategie en -procedure en adviezen ter optimalisering;
- de waarde van de beoogde opdracht en het beoogd gebruik van een plafondbedrag.

Onderstaand wordt per bovengenoemd onderwerp samenvattend en anoniem verslag gedaan.

De haalbaarheid van de beoogde aanbestedingsscope en adviezen ter optimalisering

De scope in de informatie-uitvraag is helder van opzet. De scope kan door alle deelnemers van de marktconsultatie geleverd worden. Partijen hebben desondanks diverse aanbevelingen gedaan om de scope nog scherper te verkrijgen voor een meer optimaal verloop van de aanbesteding en een succesvol resultaat:

- Concretiseer weloverwogen de definitie van “één oplossing” en benoem hierbij de onderliggende intenties
- Concretiseer of (koppelen met) digitaal ondertekenen wel / geen onderdeel uitmaakt van de scope
- Concretiseer of Meldingen Openbare Ruimte (MOR) wel / geen onderdeel uitmaken van de scope
- Concretiseer of het Sociaal Domein wel / geen onderdeel uitmaakt van de scope en op welke wijze
- Concretiseer of conversies / migraties wel / geen onderdeel uitmaken van de scope en op welke wijze
- Concretiseer of projectmatig werken wel / geen onderdeel uitmaakt van de scope en op welke wijze
- ZGW-api's zijn vaak technisch leverbaar maar praktisch slecht toepasbaar en (nog) risicovol om in te zetten
- Zorg ervoor dat zowel “oude” als “nieuwe” koppelstandaarden worden ondersteund ter risico-mitigatie
- Common Ground is goed uit te vragen als groeipad; vraag naar visie / intentie van leveranciers hieromtrent
- Plaats eventuele scanfunctionaliteit niet in de opdrachtscope; uiteraard wel het koppelen hiermee
- Plaats eventuele anonimiseringssoftware niet in de opdrachtscope; uiteraard wel het koppelen hiermee

De beoogde transitietijd en adviezen voor eventuele risico-mitigerende maatregelen

De beoogde transitietijd van zes maanden wordt als minimaal beschouwd vanuit de zijde van deelnemers. Er spelen diverse factoren die vaak maken dat een implementatie en transitie langer duurt, waarbij het merendeel een termijn van circa 9 maanden adviseert. De technische acties zijn vaak in een half jaar succesvol te doorlopen maar de organisatievoorbereiding komt dikwijls in de knel. Ook de mogelijke behoefte aan twee conversies / migraties van bestaande oplossingen brengt een zekere projectcomplexiteit met zich mee.

Het beoogde partnership en adviezen om dit op een adequate wijze uit te vragen

Gemeente Hulst beoogt een partnership op basis van vertrouwen en samenwerking aan gaan. De wijze om aan deze wens vorm te geven in een aanbestedingsprocedure is vaak niet eenvoudig, zo blijkt tevens uit de reflectie van de deelnemers aan de marktconsultatie. Partijen hebben de volgende adviezen hiervoor meegegeven:

- Concretiseer partnership door te vragen naar de (omgang met de) roadmap van de aangeboden oplossing
- Concretiseer een contractvorm die ook ruimte laat voor flexibiliteit / bewegingsruimte / partnership
- Hanteer een separaat (mogelijk fictief) budget om aan partnership als wens nader invulling te laten geven

De beoogde aanbestedingsstrategie en -procedure en adviezen ter optimalisering

De openbare procedure van Europees aanbesteden wordt als passend beschouwd door alle deelnemers. Ook de combinatie van een schriftelijke beoordeling van inschrijvingen, aangevuld met een presentatie / demonstratie en een validatiegesprek, wordt als logisch gezien. Ook de beschreven selectie- en gunningsmethode wordt (h)erkend als passend voor de aard van de opdracht. Door partijen zijn de volgende adviezen ter optimalisatie van de voorgenomen aanbestedingsprocedure benoemd:

- Een partij zou graag zien dat prestatie-inkoop / best value procurement een prominentere plek krijgt
- Een partij zou graag zien dat de prijs / kwaliteitverhouding wordt omgezet naar respectievelijk 20 / 80
- Het beoordelen van voorgestelde innovaties op basis van een roadmap vraagt wel om een duidelijk kader
- Het valideren van de inschrijving staat nu gemeld als “weging”. Dat is uiteraard niet correct verwoord.

De waarde van de beoogde opdracht en het beoogd gebruik van een plafondbedrag

Partijen geven aan dat het beoogde plafondbedrag van €300.000 over vier jaar (eenmalig en periodiek) haalbaar is ten aanzien van de aard en scope van de opdracht. Op basis van de indicatieve calculaties van deelnemers, geldt dat voor alle deelnemers het plafondbedrag realistisch kan zijn. Uiteraard wordt door diverse partijen geadviseerd de scope van de definitieve aanbestedingsprocedure niet te veel te wijzigen met het risico dat daarmee de afgegeven indicaties niet meer passend zijn. Een van de partijen heeft geadviseerd ook een bodembedrag te hanteren van bijvoorbeeld €250.000 en hiermee “prijs-stunten” te voorkomen.

Vragen en antwoorden

Onderstaand staan de relevante wederzijds gestelde vragen en hun antwoorden opgenomen, indien hierbij aanvullend op de informatie-uitvraag additionele informatie is gedeeld met deelnemers die voor belanghebbenden rondom de aanstaande aanbesteding van betekenisvolle waarde kan zijn.

Vraag en antwoord 1

Vraag: Kan de getoonde software-oplossing ook dossiers / documenten anonimiseren? Gemeente Hulst oriënteert momenteel op een passende oplossing in verband met de aanstaande Wet Open Overheid.

Antwoord: De oplossing koppelt hiervoor (bij voorkeur met API's) met oplossingen van derden. Veel gebruikte oplossingen waarmee gekoppeld kan worden zijn Datamask, Octobox en Dataprotector.

Vraag en antwoord 2

Vraag: Er worden door meerdere deelnemers integraties getoond met oplossingen voor (bestuurlijk) vergaderen en projectmatig werken. Welke oplossingen heeft Gemeente Hulst hiervoor in gebruik?

Antwoord: Gemeente Hulst gebruikt Notubiz en iBABS voor het (bestuurlijk) vergaderen en Microsoft Teams voor veel van het projectmatig werken binnen de gemeente, zo gewenst met externe partijen.

Vraag en antwoord 3

Vraag: Er worden twee migraties voorzien (Corsa en Excellence Suite i.c.m. onderliggend Alfresco) waarvan de data misschien ook soms gemerged dient te worden naar uniforme archiefwaardige dossiers in de nieuwe oplossing. Hoe wordt hier door de deelnemers tegenaan gekeken?

Antwoord: Advies is eerst te vernietigen wat mogelijk is; waarna goed te beoordelen wat wel / niet gemigreerd dient te worden. Een dergelijke aanpak dient altijd opgesteld te worden in samenspraak met alle betrokken partijen, in dit geval ten minste Gemeente Hulst, BCT en Excellence.

Vraag en antwoord 4

Vraag: Er wordt gevraagd hoe Gemeente Hulst aankijkt tegen “best-of-breed” versus “all-in-one” en of de eerste gedachten zijn opgemaakt hoe de aanbestedingsuitvraag in dit kader zal plaatsvinden.

Antwoord: Er zijn nog geen keuzes gemaakt. Gemeente Hulst gebruikt de marktconsultatiesessies om zich hierop nader te beraden. De (on)mogelijkheden rondom bijvoorbeeld Common Ground, zoals die hierbij concreet worden opgehaald, zullen hierin meewegen. Wel wordt er in de huidige situatie hinder ervaren in het dubbel beheer en soms simultaan in gebruik zijn van Excellence Suite (incl. Alfresco) en Corsa.

Vraag en antwoord 5

Vraag: Waarop is de 6 maanden implementatietijd in de informatie-uitvraag gebaseerd?

Antwoord: De gekozen periode is de resultante van het aanstaand aflopen van het gebruik van het huidige systeem van Excellence en de doorlooptijd van de voorgenomen aanbestedingsprocedure. Waar mogelijk zal tijd worden gewonnen in de aanbestedingsprocedure om de implementatietijd te verlengen. Ook de verlengingsmogelijkheden van de in gebruik zijnde oplossingen worden hierin gezien. Minder implementatietijd wordt door Gemeente Hulst als niet realistisch gezien.

Vraag en antwoord 6

Vraag: Waarop is het plafondbedrag à €300.000,- in de informatie-uitvraag gebaseerd?

Antwoord: Er is een vergelijk gemaakt op basis van de huidige contracten van Gemeente Hulst en de bij Gemeente Hulst bekende vergelijkbare marktsituaties. Op basis hiervan is het bedrag gekozen en wordt dit gedurende de marktconsultatiesessies met deelnemers nader gevalideerd op haalbaarheid.