

Selectieleidraad  
Europese niet-openbare aanbesteding  
onderhoud van werktuigbouwkundige installaties ROC Midden Nederland

Aanbestedende dienst:	Stichting ROC Midden Nederland
Opgesteld door:	werkgroep
Datum:	februari 2022
Versie	definitief

## Voorwoord

Deze selectieleidraad heeft betrekking op de niet openbare Europese aanbesteding die ROC Midden Nederland houdt ten behoeve van onderhoud van werktuigbouwkundige installaties ROC Midden Nederland binnen haar daarvoor in aanmerking komende panden.

In dit document worden de opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van gegadigden, de eisen en wensen ten aanzien van de opdracht en de wijze van beoordeling van aanmeldingen beschreven. ROC MN is op geen enkele wijze gebonden aan bepaalde marktpartijen, of heeft een voorkeur voor bestaande, of nieuwe marktpartijen. Alleen op basis van de eisen aan de aanmelding, eisen ten aanzien van de opdracht, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriteria zullen de aanmeldingen beoordeeld worden. Wij gaan uit van een gepaste vertrouwelijke behandeling van alle stukken, zoals ook de stukken van gegadigden door ons vertrouwelijk behandeld zullen worden.

In deze selectieleidraad zijn, op basis van de huidige situatie, de belangrijkste kenmerken ten aanzien van de opdracht opgenomen. Het is mogelijk dat daarin wijzigingen optreden tijdens de looptijd van de overeenkomst. Wijzigingen hebben geen gevolgen voor de voorwaarden zoals deze zijn vastgelegd in de overeenkomst, de aanbestedingsdocumenten, de inkoopvoorwaarden of de inschrijving van opdrachtnemer.

Wij hechten er aan een zo transparant en non-discriminatoir mogelijke wijze van aanbesteden te hanteren en bieden gegadigden gelijke kansen in de aanbesteding. Bij het opstellen van dit document is gebruik gemaakt van de informatie die ons op dat moment ter beschikking stond.

Mocht er evenwel nog aanvullende informatie nodig zijn, dan geven wij u (gegadigden) de mogelijkheid om deze informatie te verkrijgen. Mocht de gegeven informatie van belang zijn voor alle gegadigden, dan zullen wij deze daar ook, middels de beschreven procedure, van op de hoogte stellen.

ROC MN nodigt u graag uit om op basis van dit document een aanmelding te doen.

## Inhoudsopgave

Voorwoord.....	2
1. Aan te besteden opdracht.....	5
1.1 Aanbestedende dienst .....	5
1.2 Aan te besteden opdracht .....	5
1.3 Doelstelling van de opdracht .....	6
1.4 Verdeling in percelen .....	7
1.5 Omvang van de aan te besteden opdracht.....	7
1.6 Kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht .....	8
1.7 Toepasselijke Algemene Voorwaarden.....	8
1.8 Annexen bij deze aanbesteding .....	8
2. Procedure .....	9
2.1 Toepasselijke wetgeving .....	9
2.2 Toepasselijke procedure .....	9
2.3 Gunningscriterium .....	9
2.4 Planning.....	10
2.5 Contactpersoon.....	10
2.6 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken.....	11
2.7 Vragen .....	11
2.8 Niet-Nederlandse gegadigden .....	11
2.9 Voorbehoud .....	11
2.10 Inschrijfkosten.....	11
2.11 Vertrouwelijkheid .....	12
2.12 Geldigheid aanmelding .....	12
2.13 Deelname combinaties .....	12
2.14 Deelname en gebruik derden .....	13
2.15 Vormvereisten.....	14
2.16 Gestanddoening.....	14
2.17 Klachten .....	14
3. Eisen ten aanzien van gegadigden .....	15
3.1 Uitsluitingsgronden.....	15
3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	15
3.3 Geschiktheidseisen .....	16
4. Selectiecriteria.....	18
4.1 Kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht .....	18
4.2 Selectievragen.....	19
5. Beoordeling van verzoeken tot deelname .....	21
5.1 Toetsing aan de vormvereisten.....	21
5.2 Toetsen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....	21
5.3 Toetsing referenties .....	21
5.4 Beoordeling van de selectiecriteria .....	21
6. Rangschikking.....	23
7. Inschrijvingsfase .....	24
7.1 Inschrijvingsfase.....	24

7.2 Contracttermijn..... 24

## 1. Aan te besteden opdracht

### 1.1 Aanbestedende dienst

ROC Midden Nederland verzorgt met zo'n 1.750 medewerkers het onderwijs voor ongeveer 18.000 studenten. Ons onderwijsaanbod is ondergebracht in 13 mbo-colleges, VAVO Lyceum en Bedrijfsopleidingen met locaties in Utrecht, Amersfoort en Nieuwegein.

#### Ambitie

Het is onze drive om van startende studenten wendbare, nieuwsgierige en ondernemende professionals op de arbeidsmarkt te maken, van werknemers vakkrachten die over relevante competenties beschikken via BOL en BBL- en bedrijfsopleidingen én de vavo-leerlingen te helpen bij het halen van een volledig middelbaar schooldiploma of deelcertificaat voor een vervolgstudie. Wij gaan voor het succes van onze studenten. Succes op school, in de maatschappij en op de arbeidsmarkt. Wij zijn succesvol als onze studenten dat zijn. Zij zijn succesvol als werkgevers bewust kiezen voor hen als startende professionals. Omdat ze van óns ROC komen. Daar gaan we voor!

De arbeidsmarkt en de maatschappij waarvoor wij onze studenten opleiden, is continu in beweging. Dit vraagt een grote wendbaarheid en innovatief vermogen van onze studenten én van ons als school. De uitdagingen van de regio op het gebied van duurzaam en circulair bouwen, de energietransitie, mobiliteit, techniek, gezondheid, ICT en onderwijs vragen om een intensieve samenwerking tussen de gemeenten, kennisinstellingen, bedrijven en maatschappelijke organisaties, zodat het voor alle studenten mogelijk wordt succesvol te zijn op de arbeidsmarkt. Hiervoor zijn al belangrijke stappen gezet en dit zal verder worden versterkt in de komende periode. Onze ambitie om samen te werken sluit naadloos aan op de ambitie van de gemeente Utrecht zoals verwoord in het coalitieakkoord 2018-2022: "We zorgen dat in het onderwijs iedereen gelijke kansen heeft en zijn of haar talenten kan ontwikkelen. Het mbo zetten we in de schijnwerpers; daar worden studenten opgeleid voor de banen van de toekomst. We investeren in een goede aansluiting tussen het onderwijs en het bedrijfsleven in Utrecht".

#### Meer informatie

Voor meer informatie over ROC MN verwijzen we u naar de website <http://www.rocmn.nl>.

### 1.2 Aan te besteden opdracht

Voor het aanbesteden van het onderhoud aan de W-installaties heeft ROC MN gekozen voor een niet-openbare Europese aanbesteding om vanwege het grote aantal potentiële gegadigden de meest geschikte opdrachtnemers te kunnen selecteren.

De procedure bestaat uit twee fasen, de selectiefase en de gunningsfase. In de selectiefase, waarvoor deze selectieleidraad is opgesteld, worden maximaal 3 (drie) gegadigden per perceel geselecteerd die worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

De opdracht voor 'onderhoud van werktuigbouwkundige installaties ROC Midden Nederland' kan als volgt worden beschreven:

Op de locaties in Utrecht, Nieuwegein en Amersfoort bevinden zich diverse technische gebouwgebonden installaties. Het onderhoud aan deze installaties wordt momenteel uitgevoerd door verschillende vaste installateurs per locatie. Het betreft zowel het preventief als correctief onderhoud aan de werktuigbouwkundige installaties. De opdracht heeft betrekking op de gebouwen zoals vermeld in paragraaf 1.4.

### Preventief onderhoud:

- Preventieve onderhoudswerkzaamheden aan alle W-installaties op de locaties in het perceel (luchtbehandelingsinstallaties inclusief koeling, warmtewielen, koude- en warmteopslag en airco's) zoals reinigen, schoonmaken, uitvoeren van metingen, het verrichten van de noodzakelijk geachte werkzaamheden en voldoen aan wettelijke eisen inclusief rapportages;
- Uitvoering van wettelijke controles, periodieke keuringen, inspecties, certificering inclusief registratie van werkzaamheden in logboeken en het archiveren van documenten met betrekking tot keuringen en inspecties.

### Correctief onderhoud:

- Correctieve onderhoudswerkzaamheden (of storingsonderhoud) aan W-installaties op de locaties in het perceel om aangetroffen gebreken te herstellen om de levensduur van de installaties te verlengen.
- MJOP<sup>1</sup>-advies – het aanleveren van (management) informatie voor de completering / aanvulling van het MJOP.
- Het jaarlijks adviseren van Opdrachtgever over noodzakelijke vervangingen.

### Planmatig onderhoud/ aanpassingen installaties.

Het planmatig onderhoud valt eveneens binnen de scope van deze aanbesteding. Het planmatig onderhoud bestaat uit het aanpassen en vervangen van bestaande installaties als gevolg van einde levensduur, wijzigingen en interne verbouwingen. De financiële omvang van deze werkzaamheden bedraagt circa € 150.000,- exclusief btw per kalender jaar. Aan het bedrag kunnen geen rechten worden ontleend.

### Buiten de scope vallen:

Alle niet nader omschreven werkzaamheden. Enkele installaties/werkzaamheden welke buiten de scope vallen zijn:

- De inrichting alsmede onderwijsgerelateerde apparatuur
- Loodgieterswerkzaamheden
- Sprinklerinstallatie en werkzaamheden hieraan

Onderstaand overzicht geeft aan om welke installaties het gaat:

NL-SFB	Vakgebied	Omschrijving
51	W-installaties	Warmteopwekking
54	W-installaties	Gassen
55	W-installaties	Koude opwekking
56	W-installaties	Warmtedistributie
57	W-installaties	Luchtbehandeling

### 1.3 Doelstelling van de opdracht

Het doel van deze eerste fase van de aanbesteding is opdrachtnemers te selecteren die een inschrijving kunnen doen voor het onderhoud aan aan de W-installaties conform de eisen, wensen en vragen zoals gesteld in deze selectieleidraad.

<sup>1</sup> MJOP = Meer Jaren Onderhouds Planning

## 1.4 Verdeling in percelen

De aanbesteding vindt plaats in drie percelen in verband met de geografische ligging.

- Perceel 1 – Amersfoort
- Perceel 2 – Utrecht
- Perceel 3 - Nieuwegein

Aan één opdrachtnemer kunnen maximaal twee percelen gegund worden.

De motivatie voor deze indeling in percelen is dat bedrijven uit het MKB hiermee toegang krijgen tot deze opdracht en in geval van storingen deze bedrijven door hun regionale aanwezigheid snel ter plaatse kunnen zijn. Opdrachtnemer dient op het referentieformulier aan te geven voor welke percelen de aanmelding geldt.

## 1.5 Omvang van de aan te besteden opdracht

De omvang van de opdracht bestaat uit 19 locaties met in totaal ca. 120.000 vierkante meter bruto vloeroppervlak. De gebouwen zijn benoemd in onderstaande tabel:

Locatie		Adres	Postcode en plaats	M2 BVO	Stichtingsjaar	Code pand
Perceel 1 Amersfoort	Eigendom	Disketteweg 10	3821AR Amersfoort	12.785 m <sup>2</sup>	1994	DKW010
	Huur	Disketteweg 2	3821AR Amersfoort	5.547 m <sup>2</sup>	1994	DWK002
		Bisschopsweg 167	3817BT Amersfoort	1.432 m <sup>2</sup>	1930	BSW167
		Maatweg 3	3813TZ Amersfoort	2.800 m <sup>2</sup>	2014	MTW003
Perceel 2 Utrecht	Eigendom	Kampereiland 6	3524CZ Utrecht	3.430 m <sup>2</sup>	1979	KPE006
		Vondellaan 174	3521GH Utrecht	26.192 m <sup>2</sup>	2003	VDL174
		Marco Pololaan 2	3526GJ Utrecht	8.569 m <sup>2</sup>	2014	MPL002
		Brandenburchdreef 20	3562CS Utrecht	8.997 m <sup>2</sup>	1971	BBD020
		Kretadreef 61	3562VA Utrecht	4.281 m <sup>2</sup>	1997	KTD061
	Huur	Herculesplein 285	3584AA Utrecht	3.400 m <sup>2</sup>	1983	HCP285
		Herculesplein 303	3584AA Utrecht	1.800 m <sup>2</sup>	1983	HCP303
		Herculesplein 315	3584AA Utrecht	1.000 m <sup>2</sup>	1983	HCP315
Perceel 3 Nieuwegein	Eigendom	Newtonbaan 12	3439NK Nieuwegein	5.882 m <sup>2</sup>	1984/2020	NTB012
		Dasseweide 3	3437WN Nieuwegein	4.752 m <sup>2</sup>	1980	DSW003
		Harmonielaan 2	3438EB Nieuwegein	13.634 m <sup>2</sup>	1976	HML002
	Huur	Structuurbaan 6	3439MN Nieuwegein	2.387 m <sup>2</sup>	1991	STU006
		Structuurbaan 8	3439MN Nieuwegein	2.237 m <sup>2</sup>	1991	STU008
		Structuurbaan 19	3439MN Nieuwegein	900 m <sup>2</sup>	1996	STU019
		Harmonielaan 1	3439NK Nieuwegein	8.212 m <sup>2</sup>	1983	HML001

Een nadere onderbouwing in financiële waarden:

- Voor het preventief onderhoud is uitgegaan van de huidige contractwaardes per jaar exclusief btw.
  1. Perceel Amersfoort € 36.450,-
  2. Perceel Utrecht € 86.400,-
  3. Perceel Nieuwegein € 76.500,-
- Planmatig onderhoud bedraagt/ aanpassingen installaties totaal € 150.0000,- per jaar exclusief btw.

Zie hiervoor ook paragraaf 1.2.

Aan deze bedragen kunnen geen rechten worden ontleend.

### **1.6 Kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht**

De kerncompetenties zijn tevens de selectiecriteria en staan nader beschreven paragraaf 4.1.

### **1.7 Toepasselijke Algemene Voorwaarden**

Op de aan te besteden opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van ROC Midden Nederland van toepassing op deze aanbesteding. Toepassing van algemene voorwaarden van aanmelders, branche of derden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

### **1.8 Annexen bij deze aanbesteding**

Annexen bij de selectieleidraad zijn:

- |          |                               |
|----------|-------------------------------|
| Annex 1: | Algemene inkoopvoorwaarden    |
| Annex 2: | Format referentiebeschrijving |
| Annex 3: | Conformiteitenlijst           |

## 2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven.

### 2.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 juli 2016, van toepassing op deze aanbesteding.

### 2.2 Toepasselijke procedure

In navolging op de aanbestedingswet en het inkoop- en aanbestedingsbeleid van ROC MN wordt onderhavige opdracht als een niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure in de markt gezet.

De keuze voor een Europese aanbesteding is gebaseerd op de financiële omvang. De uitgaven die omgaan in het onderhoud van werktuigbouwkundige ROC MN overschrijden de aanbestedingsgrens zoals die voor leveringen en diensten van kracht is.

De niet-openbare procedure houdt in dat de aanbesteding in twee fasen geschiedt.

- 1) In de eerste fase – de selectiefase – vindt een selectie van gegadigden plaats. Op basis van de in dit document genoemde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria maakt de beoordelingscommissie een selectie uit alle aanmeldingen van gegadigden met het doel te komen tot de selectie van maximaal 3 gegadigden per perceel.
- 2) In de tweede fase – de inschrijvingsfase – wordt toegewerkt naar gunning van de opdracht. De geselecteerde gegadigden wordt gevraagd een inschrijving in te dienen. De inschrijvingsleidraad bevat alle relevante informatie van de inschrijvingsfase beschreven. Op basis van het gunningscriterium ‘beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)’ wordt beoordeeld welke geselecteerde voor gunning in aanmerking komt.

Dit document omschrijft de procedure van de eerste fase, te weten de selectiefase. De doelstelling van deze selectieleidraad is vierledig:

1. De gegadigden een beeld geven van de opdracht;
2. Het bepalen en eenduidig vastleggen van de uitgangspunten en de randvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure;
3. Duidelijk maken op welke wijze gegadigden zich kunnen aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt;
4. Inzicht bieden in de criteria waarop selectie plaatsvindt.

### 2.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is ‘beste prijs/kwaliteit verhouding’ (bpkv). Het criterium wordt in de inschrijvingsleidraad (fase 2) nader uitgewerkt, dit document wordt verstrekt aan de geselecteerde inschrijvers.

## 2.4 Planning

De aanbesteding zal verlopen volgens de planning in onderstaande tabel:

Naam	Gepland op
Verzending TenderNed voor publicatie selectieleidraad	23 februari 2022
Uiterlijke ontvangst van vragen voor de selectiefase	21 maart 2022 – 10.00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen selectievragen	5 april 2022
Uiterlijke ontvangst van de aanmeldingen	19 april 2022 – 13.00 uur
Versturen selectiebeslissing	7 juni 2022
Versturen van inschrijvingsleidraad (einde standstill termijn)	23 juni 2022
Uiterlijke ontvangst van vragen voor inschrijvingsfase	5 september 2022 – 10.00 uur
Bekendmaken Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase	14 september 2022
Uiterlijke ontvangst van de inschrijvingen	27 september 2022 – 13.00 uur
Versturen gunningsbeslissing	18 oktober 2022
Versturen gunning (einde standstill termijn)	11 november 2022
Ingangsdatum contracten	1 januari 2023

ROC MN behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met gegadigden en inschrijvers worden gecommuniceerd via TenderNed. Niet tijdig ingediende aanmeldingen / inschrijvingen of aanmeldingen / inschrijvingen die niet op de juiste wijze zijn ingediend worden niet in behandeling genomen.

## 2.5 Contactpersoon

De contactpersonen namens ROC MN zijn:

Bedrijfsnaam	Stichting ROC Midden Nederland
Naam	M. van den Berg/ S. Abdi
Emailadres	inkoop@rocmn.nl
Kenmerk / onderwerp	Selectieleidraad onderhoud van werktuigbouwkundige installaties ROC MN

Het is gegadigden en inschrijvers niet toegestaan andere personen bij ROC MN te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon wordt geacht niet bevoegd te zijn verstrekt en geen betrekking te hebben op de onderwerpelijke aanbesteding; aan die informatie kan geen enkel recht worden ontleend.

Deze gedragsregel geldt vanaf het moment dat de aanbesteding gepubliceerd is tot na het moment van bekendmaking van de definitieve gunning. Overtreding kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Niet onder het verbod valt het contact met de gegadigde, die al contractpartij is en tot de kring van huidige leveranciers van de ROC MN behoort en de medewerkers van de ROC MN over de lopende zaken binnen bestaande contractuele relaties en opdrachten.

## 2.6 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van gegadigden, fouten en onvolkomenheden in het document zijn opgenomen. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan direct na constatering worden gemeld aan de opgegeven contactpersoon. Binnen vijf werkdagen wordt op de melding gereageerd.

Als blijkt dat naderhand dit document onvolkomenheden bevat en deze niet door de gegadigde zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de gegadigde.

## 2.7 Vragen

Vragen over deze selectiefase kunnen voor de in de planning (paragraaf 2.4) genoemde datum – deze datum is een fatale datum – via de vragenmodule van Tendered gesteld worden.

Wij zien het proces rondom vragen als een dynamisch proces. Dat houdt voor ons in dat er naar wordt gestreefd de ingediende vragen zo spoedig mogelijk na ontvangst te beantwoorden. Wij verzoeken dan ook aan u om vragen niet te verzamelen, maar direct in te dienen zodat er ook recht gedaan kan worden aan dit dynamische proces. Dit heeft als resultaat dat de beantwoording van de gestelde vragen mogelijk in meerdere Nota's van Inlichtingen zal gebeuren.

Na sluiting van de vragentermijn kunnen geen vragen meer worden ingediend. Indien er geen vragen worden gesteld, zal er ook geen Nota van Inlichtingen worden opgesteld.

Naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen kunnen verduidelijkingsvragen worden gesteld, maar alleen als die vragen betrekking hebben op de gepubliceerde Nota's van Inlichtingen. Deze vragen kunnen worden ingediend via de berichtenmodule van Tendered. Nieuwe vragen worden na sluiting van den vragentermijn niet in behandeling genomen. De informatie zoals verwoord in de Nota('s) van Inlichtingen prevaleert boven het gestelde in deze uitnodiging. Tevens geldt dat een Nota van Inlichtingen van een latere datum prevaleert boven een Nota van Inlichtingen van een eerdere datum.

## 2.8 Niet-Nederlandse gegadigden

Gegadigden die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door een van de Kamers van Koophandel. Gegadigden zonder vestiging in Nederland dienen bij hun aanmelding een schriftelijke bevestiging te voegen waarin wordt verklaard, dat bij het opstellen van de aanmelding rekening is gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

## 2.9 Voorbehoud

ROC MN behoudt zich het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Hiertoe zal alleen in het uiterste geval worden overgegaan.

## 2.10 Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een aanmelding, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn geen kosten verbonden.

Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan gegadigde) zijn voor risico van gegadigde. Echter, wij sluiten niet op voorhand iedere vergoeding van

inschrijfkosten uit in geval van een laattijdige intrekking van de aanbesteding.

Een eventuele kostenvergoeding bij een laattijdig ingetrokken aanbesteding is onder meer afhankelijk van de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden. Bij de kosten kan het ook gaan om kosten gemaakt nog voordat tot daadwerkelijk inschrijving gekomen is. Bij de intrekking-omstandigheden is onder andere van belang wanneer en waarom de intrekking plaatsvindt.

Slechts in een uiterst geval en bij ontbreken van andere mogelijkheden zal tot intrekking van de aanbesteding worden overgegaan. Deze intrekking wordt altijd gemotiveerd.

### 2.11 Vertrouwelijkheid

ROC MN behandelt alle in het kader van deze aanbesteding informatie vertrouwelijk. Aanmeldingen worden niet geretourneerd. De selectieleidraad van ROC MN is openbaar.

### 2.12 Geldigheid aanmelding

Aanmeldingen dienen onvoorwaardelijk te voldoen aan:

- Alle eisen en voorwaarden die in deze selectieleidraad zijn opgenomen. Indien de aanmelding niet voldoet aan één of meer van de eisen, kan de gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbesteding worden uitgesloten.
- ROC MN kan gegadigden wiens aanmelding onvolledig is en/of aan wiens aanmelding voorwaarden zijn verbonden, verzoeken de aanmelding aan te vullen, respectievelijk de daaraan verbonden voorwaarden in te trekken, indien – uitsluitend naar het oordeel van ROC MN – daardoor de mededinging niet wordt vervalst.
- U heeft als gegadigde in geen geval recht op aanvulling van een onvolledige aanmelding of het intrekken van aan een voorwaardelijke aanmelding verbonden voorwaarden.
- Indien ROC MN een aanmelding ongeldig verklaart, wordt u daar via Tendered van op de hoogte worden gesteld.
- ROC MN is gerechtigd, maar niet gehouden, om alle op basis van de selectieleidraad ingediende gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.
- Verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, worden door ROC MN in principe opgevat als ‘valse verklaringen’ conform de Aanbestedingswet, hetgeen uitsluiting van de gegadigde aan de aanbestedingsprocedure kan rechtvaardigen. De gevraagde informatie dient derhalve zorgvuldig te worden aangeleverd.

### 2.13 Deelname combinaties

Een gegadigde kan bestaan uit een combinatie van partijen. Om aan het marktwerkingsprincipe recht te doen, worden eisen gesteld aan de mogelijke samenstelling van een combinatie. Hiermee beoogt ROC MN te voorkomen dat partijen in meerdere combinaties gaan deelnemen en zo het marktwerkingsprincipe kunnen beïnvloeden. Daarom zijn de volgende bepalingen van kracht:

- Indien er gekozen wordt voor een gecombineerde aanmelding dient dit duidelijk te zijn aangegeven in het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Binnen de combinatie is een contactpersoon aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.

- U kunt als gegadigde slechts één aanmelding doen. In dit verband geldt het indienen van een aanmelding door een combinatie als een aanmelding door ieder afzonderlijk lid van de combinatie.
- Een combinant is een partij die gezamenlijk met één of meerdere andere combinanten optreedt als opdrachtnemer, met wie de Opdrachtgever de aannemingsovereenkomst afsluit en die eindverantwoordelijk is. Iedere combinant is daarmee ten opzichte van de Opdrachtgever risicodragend en hoofdelijk aansprakelijk.
- Een combinatie kan bestaan uit meerdere dochter- en/of werkmaatschappijen behorend tot één en dezelfde holding, waaraan overigens ook andere niet tot deze holding behorende partijen kunnen deelnemen.
- Als gegadigde verklaart u door het indienen van een aanmelding dat slechts één partij van de holding waartoe zij behoort zich als combinant aanmeldt voor de selectieprocedure, tenzij, op verzoek van ROC MN, de ondernemingen van dezelfde holding bij hun aanmelding schriftelijk aantonen :
  - dat zij iedere aanmelding onafhankelijk van andere gegadigden (waaronder gegadigden die deel uitmaken van een concern) hebben opgesteld,
  - dat hun aanmelding in vrije concurrentie tot stand is gekomen en
  - dat zij hierbij vertrouwelijkheid in acht hebben genomen.

Indien dit niet door (één van) de gegadigden kan worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende ondernemers. Uitzondering hierop is voorts het in één combinatie aanmelden van meerdere ondernemingen behorend tot één en dezelfde holding, waaraan overigens ook andere niet tot deze holding behorende partijen kunnen deelnemen.

Indien niet voldaan wordt aan deze voorwaarden, zullen alle combinaties van de betreffende holding waaraan dochters en/of werkmaatschappijen uit één en dezelfde holding deelnemen als combinant, worden uitgesloten van deelname in de procedure.

- Combinaties mogen hun samenstelling na het indienen van hun aanmelding niet meer wijzigen zonder schriftelijke toestemming van ROC MN.

#### 2.14 Deelname en gebruik derden

U kunt zich als gegadigde beroepen op de ervaring en middelen van derden, teneinde aan te tonen aan de minimumeisen en selectiecriteria te voldoen. Dit kan uitsluitend indien de betreffende gegadigde:

- Na selectie een kopie van een overeenkomst tussen de gegadigde en de betreffende derde waaruit blijkt dat die derde zich jegens de gegadigde onvoorwaardelijk en gedurende de gehele looptijd van de opdracht heeft verbonden om alle noodzakelijk middelen – daaronder mede (maar niet uitsluitend) begrepen: ervaring, personeel en materieel – aan de gegadigde ter beschikking te stellen voor de uitvoering van de opdracht,

of:

- enig ander document dat ROC MN een vergelijkbare mate van zekerheid verschaft over:
  - a) de (rechts)verhouding tussen de gegadigde en de derde en
  - b) de mogelijkheid daadwerkelijk te beschikken over alle noodzakelijke middelen van de derde bij uitvoering van de opdracht.

De derde, op wie de gegadigde (combinatie, combinant) zich in het kader van de geschiktheidseisen beroept, moet daadwerkelijk als onderaannemer zal worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht. Een bewijsdocument hiervan dient na selectie te worden overlegd.

Deze documenten dienen als bewijsstuk in de standstill periode na verzending van de selectiebeslissing te worden toegestuurd (zie planning – paragraaf 2.4).

## 2.15 Vormvereisten

### 2.15.1 Taal

Verzoeken tot deelname dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal.

### 2.15.2 Indeling aanmeldingen

Verzoeken tot deelname dienen via Tendersnet te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

Onderdeel aanmelding	Naam document	Formaat
Aanbiedingsbrief	Brief <naam gegadigde>	PDF
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam gegadigde>	PDF
Referenties	Referentie <naam gegadigde>	PDF
Conformiteitenlijst	Conformiteitenlijst <naam gegadigde>	PDF
Beantwoording selectievragen	Antwoord selectievraag <naam gegadigde>	PDF

### 2.15.3 Maximaal aantal pagina's

Met betrekking tot de beantwoording van de selectievragen dienen aanmeldingen te voldoen aan het maximale aantal pagina's dat gegeven is bij de betreffende paragraaf. Indien gegadigde meer pagina's inlevert dan het toegestane aantal, worden alleen de eerste pagina's tot en met het toegestane aantal pagina's beoordeeld.

Gegadigde levert bijvoorbeeld 3 A4 in voor een vraag waarbij een maximum van 1 A4 geldt. Alleen de eerste pagina van het door gegadigde gegeven antwoord zal worden beoordeeld.

## 2.16 Gestanddoening

Gegadigde dient zijn aanmelding gedurende 6 maanden na de datum van aanmelding gestand te doen.

## 2.17 Klachten

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden gericht aan de contactpersoon voor klachten over deze aanbesteding.

Naam	Klachtenmeldpunt
Emailadres	inkoop@rocmn.nl
Kenmerk / onderwerp	Selectieleidraad W-installaties

Een klacht wordt binnen vijf werkdagen behandeld door een inkoper die niet bij deze aanbestedingsprocedure is betrokken, tenzij een (school-) vakantieperiode de behandeling binnen vijf werkdagen in de weg staat.

### 3. Eisen ten aanzien van gegadigden

Ten aanzien van gegadigden gelden uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op gegadigde van toepassing zijn, wordt u uitgesloten van verdere deelname aan (en dus inschrijving op) deze aanbesteding en komt u derhalve niet voor gunning in aanmerking. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

#### 3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Gegadigden kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Voor deze aanbesteding worden alle verplichte uitsluitingsgronden gehanteerd.

Naast bovenstaande verplichte uitsluitingsgronden wordt de volgende facultatieve uitsluitingsgrond faillissement, insolventie of gelijksoortig gehanteerd.

Gegadigde dient tevens te verklaren dat hij zich niet bevindt in de in het UEA in deel 3B en C opgesomde situaties.

Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de gegadigde een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden waarop de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, zal ROC MN van u als gegadigde (respectievelijk gegadigde respectievelijk opdrachtnemer) eisen dat deze derde wordt vervangen indien op hem een uitsluitingsgrond van toepassing is zoals bedoeld in de artikelen.

#### 3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zoals in Tender ned beschikbaar is) kunt u als gegadigde verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen.

Binnen 10 dagen na het communiceren van het besluit m.b.t. selectie dienen de gegadigden die geselecteerd worden voor de inschrijvingsfase de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op u van toepassing is;
- Een GedragsVerklaring Aanbesteden<sup>2</sup> die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 lid 2 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn;
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op u van toepassing is;
- Indien van toepassing bewijsstukken bij combinaties of inzet van derden conform hoofdstuk 2.13 en 2.14.

<sup>2</sup> Indien u nog niet beschikt over een GedragsVerklaring Aanbesteden, hou er rekening mee dat het aanvragen van de GedragsVerklaring Aanbesteden tot acht weken in beslag kan nemen.

Bij aanmelding wordt onderstaande document aangeleverd:

- Een referentiebeschrijving die, naar oordeel van Opdrachtgever, onomstotelijk aantoont dat u als Gegadigde beschikt over de vereiste kerncompetenties. De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van aanmelden. Per competentie dient er één referentie te worden ingediend met gebruikmaking van het format uit Annex 2.

In het geval van meerdere competenties mogen deze ook in één referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één competentie te voldoen.

### 3.3 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht, op de technische- of beroepsbekwaamheid en op de beroepsbevoegdheid. De voor deze aanbesteding relevante geschiktheidseisen zijn weergegeven in de volgende sub paragrafen.

#### (a) Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing met betrekking tot financiële en economische draagkracht:

- U bent als gegadigde bij aanmelding, inschrijving en gedurende de contracttermijn conform de Algemene Inkoopvoorwaarden van ROC MN verzekerd voor bedrijfsaansprakelijkheid. Als de opdracht in de inschrijvingsfase aan u gegund wordt, dient dit binnen 10 dagen na het communiceren van het gunningsbesluit aangetoond te worden dat u voldoet aan deze voorwaarde door het overleggen van een kopie van een geldige polis hiervan.

#### (b) Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

Ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid van gegadigden gelden onderstaande criteria:

- *Overzicht van personeel :*  
U dient voor de werkzaamheden in basis gebruik te maken van vaste medewerkers per locatie en er dient vanuit uw organisatie één centraal aanspreekpunt te worden aangewezen.
- *Technische uitrusting, outillage, materieel of systemen:*  
U dient in basis te beschikken over eigen materieel en uitrusting.
- *Onderwijs- en beroepskwalificaties:*  
De werknemers binnen uw organisatie dienen te beschikken over de vereiste kennis en ervaring om de werkzaamheden doelmatig en efficiënt uit te kunnen voeren. Tevens is het van belang dat het kennisniveau op pijl wordt gehouden.
- *Maatregelen met betrekking tot milieubeheer:*  
U dient tijdens de werkzaamheden op een verantwoorde en veilige wijze om te gaan met vrijgekomen materialen en stoffen.
- *Certificeringen:*  
U dient te beschikken over de wettelijk noodzakelijke certificeringen.

Om in aanmerking te komen voor selectie dient u de conformiteitenlijst, Annex 3, rechtsgeldig te ondertekenen en bij uw aanmelding toe te voegen.

**(c) Duurzaamheidseisen**

In de inschrijffase zal nader ingegaan worden op dit onderwerp.

**(d) Beroepspraktijkvorming**

ROC MN is een leeromgeving. De organisaties waar zij zaken mee doet worden geacht hier ook deel van uit te maken middels het beschikbaar stellen van stageplaatsen, een bijdrage leveren bij kennissessies en het begeleiden van studenten. Hier zal in de inschrijffase nader op worden ingegaan.

## 4. Selectiecriteria

De aanmeldingen die voldoen aan de eisen omtrent uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria, worden op basis van de selectiecriteria gerangschikt.

In deze aanbesteding zijn de volgende selectiecriteria van toepassing:

1. Kerncompetenties in de vorm van referenties  
(competenties die van essentieel belang zijn voor de specifieke opdracht)
2. Selectievragen

Een referentiebeschrijving die, naar oordeel van ROC MN, onomstotelijk aantoont dat u als gegadigde voldoet aan de gestelde selectiecriteria zie paragraaf 4.1. Per competentie dient er één referentie te worden ingediend. In het geval van meerdere competenties mogen deze ook in één referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één competentie te voldoen. dient u annex 2 te gebruiken.

De kerncompetenties zijn tevens de selectiecriteria, nader beschreven in onderstaande paragraaf.

Voor de volledigheid wijzen wij erop dat:

- Een referentie van (een van de medewerkers van) ROC MN niet als geldige referentie wordt gezien.
- ROC MN zich het recht voorbehoudt om de referenties zonder tussenkomst van de gegadigde te controleren.
- ROC MN zich het recht voorbehoudt om aanvullend bewijsmateriaal op te vragen bij de gegadigde.
- Het voldoen aan de geschiktheidseisen door middel van toerekening van technische bekwaamheid op grond van referentieopdrachten of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (al dan niet in een samenwerkingsverband) voor ROC MN niet als geschikte referentie volstaat.

### 4.1 Kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht

De volgende kerncompetenties zijn van kracht op deze opdracht:

- **Kerncompetentie 1: omvang werkzaamheden**  
Gegadigde, danwel de partijen uit de combinatie, dient aan te tonen ervaring te hebben met merkonafhankelijk preventief en correctief onderhoud aan W-installaties, waaronder minimaal aan gebouwbeheersvoorzieningen en luchtbehandelingsinstallaties en van één Opdrachtgever met een minimale omvang van 22.500 m<sup>2</sup> verdeeld over verschillende locaties. Het dienen installaties te betreffen in gebouwen niet zijnde woonfunctie te zijn.
- **Kerncompetentie 2: ervaring werkomgeving**  
Gegadigde, danwel de partijen uit de combinatie, dient aan te tonen ervaring te hebben met onderhoud bij (onderwijs)locaties waar rekening moet worden gehouden met bepaalde werktijden, het voorkomen van overlast en het hebben van voldoende personeel om werkzaamheden in onderwijsluwe periodes uit te kunnen voeren.
- **Kerncompetentie 3: (storings)onderhoud**  
Gegadigde, danwel de partijen uit de combinatie, dient aan te tonen ervaring te hebben met 24/7 storingsonderhoud binnen vastgestelde respons- en hersteltijden.
- **Kerncompetentie 4: Kennis/ervaring m.b.t. rapportages en communicatie**  
Gegadigde, danwel de partijen uit de combinatie, dient aan te tonen ervaring te hebben met het

verstrekken van managementinformatie en overzichtelijke (digitale) rapportages naar aanleiding van uitgevoerde werkzaamheden. Het doel van de terugkoppeling is enerzijds het actueel houden van het dossier van de Opdrachtgever. Anderzijds is het van belang dat overzicht blijft bestaan over lopende en uitgevoerde werkzaamheden en het facturatieproces.

Voorwaarden die worden gesteld aan de opgave van de referenties:

- Gegadigde gebruikt voor de opgave van haar referenties het referentieformulier (Annex 2) waarop u aangeeft voor welke 2 van de 3 percelen u de aanmelding doet.
- De referentiebeschrijving toont, naar oordeel van ROC MN, onomstotelijk aan dat gegadigde beschikt over de vereiste kerncompetenties.
- Voor iedere referentie geldt dat het niet ouder mag zijn dan drie jaar op het moment van inschrijven. Er is alleen sprake van een referentieproject wanneer minimaal drie maanden aaneengesloten ervaring met de uitvoering is opgedaan.
- ROC MN houdt zich het recht voor om de referenties te controleren of om aanvullend bewijsmateriaal op te vragen zonder de gegadigde te informeren.

## 4.2 Selectievragen

De volgende selectievragen dienen door de Gegadigde te worden beantwoord:

### Selectievraag 1: Meerwaarde Opdrachtnemer

Omschrijf in één A4<sup>3</sup> waaruit door ons overtuigend vast te stellen is waarom u de meest geschikte gegadigde bent om deze opdracht te kunnen uitvoeren. Zie hiervoor paragraaf 1.2 en 4.2.

Wij nodigen u uit om in uw antwoord juist op die aspecten in te gaan waarvan u meent zicht te onderscheiden van de overige marktpartijen.

### Selectievraag 2: Managementinformatie, rapportages.

Geef uw visie over hoe u terugkoppeling denkt te geven om het dossier van ROC MN actueel te houden en het overzicht te verschaffen over lopende en uitgevoerde werkzaamheden, die voor belang zijn voor het facturatieproces. (Zie hiervoor kerncompetentie 4 paragraaf 4.2) U kunt hiervoor maximaal 2 pagina's A4<sup>3</sup> gebruiken.

## 4.3 Documenten in te dienen bij aanmelding

In de onderstaande tabel is een overzicht opgenomen van de informatie en bewijsstukken die ingediend moeten worden:

Bij aanmelding:

1.	UEA- ingevuld en ondertekend
2.	De referenties ingevuld op het invulblad referenties (annex 2)
3.	Antwoorden op de selectievragen
4.	Rechtsgeldig ondertekende conformiteitslijst (annex 3)

<sup>3</sup> De tekst is opgemaakt in een leesbaar lettertype en opmaak.

Na selectie (maar voor inschrijving):

1.	GedragsVerklaring Aanbesteden (GVA)
2.	Uittreksel inschrijving KvK
3.	Verklaring belastingdienst
4.	Bewijsstukken bij inzet derden (indien van toepassing)

Bij het indienen van de stukken vragen wij u de stukken volgens bovenstaand overzicht te nummeren en als separate pdf-bestanden aan te leveren. Het aanleveren van de bewijsstukken dient u via de berichtmodule van TenderNed te doen.

Indien u als gegadigde de gevraagde bewijsstukken niet tijdig kan aanleveren, dan heeft ROC MN de mogelijkheid u als gegadigde uit te sluiten van de verdere aanbestedingsprocedure.

## 5. Beoordeling van verzoeken tot deelname

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe de verzoeken tot deelname worden beoordeeld.

Namens het beoordelingsteam controleert de afdeling inkoop of de aanmelding voldoet aan de gestelde eisen. De selectievragen worden beoordeeld door het beoordelingsteam en brengt hierover een advies uit aan de Opdrachtgever, die hierover vervolgens een definitief besluit neemt. De procedure wordt begeleid door afdeling inkoop.

Het maximaal aantal punten dat de gegadigde kan behalen voor de selectievragen is 50 punten.

De drie gegadigden per perceel met de hoogste scores worden uitgenodigd voor de gunningsfase. Maximaal worden drie gegadigden per perceel toegelaten tot de gunningsfase. Indien meerdere gegadigden met gelijke score op de 3e plaats eindigen, geeft de beoordeling op de selectievragen de doorslag.

### 5.1 Toetsing aan de vormvereisten

Tijdig ingediende verzoeken tot deelname worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten door de afdeling inkoop. Verzoeken tot deelname die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

### 5.2 Toetsen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Verzoeken tot deelname die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Deze toetsing gebeurt ook door de afdeling inkoop.

### 5.3 Toetsing referenties

Van de verzoeken tot deelname, die voldoen aan de eisen ten aanzien van de uitsluitingscriteria en de geschiktheidseisen, worden de referenties getoetst. Deze toetsing gebeurt eveneens door de afdeling inkoop.

### 5.4 Beoordeling van de selectiecriteria

Van verzoeken tot deelname die voldoen aan de vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden de selectievragen door het beoordelingsteam beoordeeld.

Een multidisciplinair team van beoordelaars zal de beoordeling van de selectievragen uitvoeren, ieder op basis van de eigen expertise, deskundigheid en achtergrond. De procedure wordt begeleid door afdeling inkoop. Voor de selectievragen zijn maximaal 50 punten te behalen die als volgt onderverdeeld zijn:

- 30 punten voor selectievraag 1
- 20 punten voor selectievraag 2

Voor de beoordeling van de selectievragen wordt volgend beoordelingskader gehanteerd:

Beoordeling	Punten	Kenmerken beantwoording
Slecht	0%	U geeft naar het oordeel van de beoordelingscommissie geen (inhoudelijk) antwoord. Er is naar oordeel van de beoordelingscommissie geen enkele informatie m.b.t. eventueel onderscheid tussen u en overige marktpartijen aangedragen.
Matig	30%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie gaat u slechts gedeeltelijk inhoudelijk in op hetgeen is gevraagd. Aan de hand van het gegeven antwoord is voor de beoordelingscommissie slechts met grote moeite onderscheid tussen u en de overige marktpartijen te herkennen.
Goed	70%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie gaat u inhoudelijk relevant in op hetgeen gevraagd is. In het antwoord geeft u naar oordeel van de beoordelingscommissie een beperkt aantal concrete verschillen tussen u en de overige marktpartijen aan.
Uitstekend	100%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft u in uw antwoord op overtuigende wijze meerdere concrete verschillen tussen u en de overige marktpartijen benoemd.

Optelling van de punten resulteert in een totaalscore per gegadigde. De aanmeldingen worden gerangschikt, waarbij de aanmelding met de hoogste totaalscore op de eerste plaats staat. De drie gegadigden per perceel, met de hoogste totaalscores worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase. Indien meerdere gegadigden met gelijke totaalscore op de 3e plaats per perceel eindigen, geeft de beoordeling op selectievraag 1 de doorslag.

## 6. Rangschikking

Nadat verzoeken tot deelname zijn gerangschikt, worden de drie gegadigden per perceel met de hoogste totaalscores uitgenodigd voor het doen van een inschrijving. Indien minder dan drie aanmeldingen voldoen aan de vormvereisten, de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, worden minder gegadigden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving.

U ontvangt als gegadigde via Tendermed bericht waarin staat of u geselecteerd dan wel afgewezen bent. Resultaten van dit deel van de procedure worden bekend gemaakt aan alle aanmelders. Gelijktijdig zal aan de geselecteerde gegadigden het verzoek worden gedaan de vereiste bewijsstukken – zie hoofdstuk 3.2 – aan te leveren.

Indien uit de beoordeling van de bewijsstukken blijkt dat een geselecteerde niet aan alle gestelde criteria voldoet, dan wordt de betreffende gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Zijn plaats wordt ingenomen door de gegadigde die hiervoor op grond van de beoordeling van de aanmeldingen in aanmerking komt. Indien er geen geschikte vervangende aanmeldingen zijn, dan wordt het aantal geselecteerde gegadigden niet tot het maximum aangevuld.

Via Tendermed wordt aan de gegadigde een bericht gestuurd waarin aangegeven wordt, waarom niet de volledige score aan punten is behaald door die gegadigde. Er worden geen mededelingen gedaan over de verschillen tussen de diverse aanmeldingen.

Na ontvangst van een afwijzingsbericht kan een afgewezen gegadigde bezwaar aantekenen. Dat dient te gebeuren voor afloop van de in de planning van deze aanbesteding standstill termijn. Bezwaar aantekenen kan door het starten van een kort geding bij de Rechtbank te Utrecht. Gegadigde wordt verzocht de contactpersoon van ROC MN te informeren over het aantekenen van bezwaar.

Eerder genoemde termijn is een vervaltermijn hetgeen betekent dat indien gegadigde na ommekomst van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen, al dan niet in een bodemprocedure van een vordering tot schadevergoeding.

## 7. Inschrijvingsfase

Vooruitlopend op de tweede fase – de inschrijvingsfase – in deze aanbestedingsprocedure, wordt hieronder informatie met betrekking tot de gunningsmethodiek verstrekt. In de inschrijvingsleidraad die geselecteerden ontvangen, is dit nader uitgewerkt.

### 7.1 Inschrijvingsfase

De gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium ‘de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV)’. De gunningscriteria worden opgenomen in de gunningsleidraad die u ontvangt indien u uitgenodigd wordt om deel te nemen aan de inschrijffase. Voor volledige de planning verwijzen wij u naar hoofdstuk 2.4 van dit document.

De volgende gunningscriteria zullen o.m. – maar niet uitsluitend – van toepassing zijn:

Kwaliteit 50%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Storingen: Hoe gaat inschrijver het correctieve onderhoud, het niet-planbare werk, uitvoeren indien de opdracht bij ROC MN aan hem wordt gegund?</li> <li>• Planbaar / preventief onderhoud: Hoe gaat inschrijver het preventief onderhoud, inspecties, registratie en beheer organiseren bij ROC MN (indien de opdracht aan hem wordt gegund)?</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beschrijf op welke wijze u de geschiktheidseisen met betrekking tot de technische- en beroepsbekwaamheid voor deze opdracht invult, zie paragraaf 3.3.2</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoe gaat Inschrijver invulling geven aan alle aspecten van duurzaamheid ten aanzien van deze opdracht bij ROC MN.</li> <li>• Hoe gaat Inschrijver invulling geven aan het beschikbaar stellen van stageplaatsen voor studenten, het geven van kennis sessies en het begeleiden van studenten. Dit geldt dan voor alle studierichtingen bij ROC MN.</li> </ul>
Prijs 50%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uurtarieven (werkvoorbereider, tekenaar, projectleider, monteur, etc.)</li> <li>• Kortingspercentages materialen</li> </ul>

### 7.2 Contracttermijn

De beoogde contracttermijn is een initiële looptijd van 2 jaar waarna nog er nog twee verlengingsopties van ieder 2 jaar mogelijk zijn. Dit is nader uitgewerkt in de inschrijvingsleidraad.