



Inschrijvingsleidraad

Levering decaners svb Sluisjesdijk



31 maart 2021

waterschap
**Hollandse
Delta**

waterschap Hollandse Delta

Inschrijvingsleidraad

Levering decaners svb Sluisjesdijk

Datum : 31 maart 2021
Versie : 1.0
Projectcode : HD-ZB-SLDKSK-SO
D-nummer : D0035557

Inhoudsopgave

Inschrijvingsleidraad	2
1 Inleiding	4
1.1 Algemeen	4
1.2 Contactpunt	4
1.3 Aanbestedende dienst	4
1.4 Voorwerp van de opdracht	4
1.4.1 Algemene informatie	4
1.4.2 Inhoud van de opdracht (indicatief, niet limitatief)	5
1.5 Overeenkomst en voorwaarden	5
1.6 Varianten	5
1.7 Motivering in het kader van de Aanbestedingswet	5
2 Aanbestedingsprocedure	7
2.1 Planning	7
2.2 Nadere inlichtingen	7
2.2.1 Locatiebezoek	8
2.3 Procedurevoorschriften	8
2.3.1 Algemene procedurevoorschriften	8
2.3.2 Gestanddoening	10
2.3.3 Eenmaal deelnemen	10
2.3.4 Combinatie of beroep op een derde	10
2.3.5 Level playing field	11
2.3.6 Klachtenprocedure	11
3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	12
3.1 Uitsluitingsgronden	12
3.2 Geschiktheidseisen	12
3.2.1 Kerncompetenties	12
3.2.2 Kwaliteitsbewaking	13
3.2.3 Veilig werken	13
3.3 Verificatie	14
4 Gunningscriterium	15
4.1 Gunningscriterium	15
5 Inschrijving	16
5.1 Ondertekening door bevoegd vertegenwoordiger	16
5.2 In te dienen documenten	16
6 Gunning	18
6.1 Opening en beoordeling inschrijvingen	18
6.2 Voornemen tot gunning	18
6.3 Bezwaren	18
6.4 Definitieve gunning	18
7 Overzicht bijlagen	19

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze inschrijvingsleidraad heeft betrekking op de Europese openbare aanbesteding voor de levering van twee decaners voor het slibverwerkingsbedrijf (svb) Sluisjesdijk te Rotterdam.

Op 31 maart 2021 is de aankondiging ter publicatie aangeboden op www.tenderned.nl onder nummer: 306433 en tevens aangeboden aan het Bureau voor officiële publicaties der Europese Gemeenschappen ter publicatie in het supplement bij het Publicatieblad van de Europese Unie.

1.2 Contactpunt

Correspondentie in het kader van deze aanbesteding dient te geschieden via **TenderNed**.

Contactpunt voor deze aanbesteding is:

Waterschap Hollandse Delta

Bezoekadres : Handelsweg 100, 2988 DC Ridderkerk
Afdeling : afdeling Bestuurlijke en Juridische Zaken
Contactpersoon : Dhr. M.E. van Duuren
Correspondentie : via TenderNed

Het is gedurende de aanbestedingsprocedure niet toegestaan over deze aanbesteding rechtstreeks contact op te nemen met bij de aanbesteding betrokken medewerkers van WSHD anders dan met de hierboven vermelde contactpersoon.

1.3 Aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst is Waterschap Hollandse Delta (hierna: WSHD).

Voor meer informatie zie de website: www.wshd.nl.

1.4 Voorwerp van de opdracht

De aanbesteding heeft tot doel opdracht te verstrekken voor het leveren van twee ontwateringsdecaners in het kader van het project "Vervangen Schakelkasten Sluisjesdijk", een levering dat te classificeren is met de CPV codes:

- 42912330-4 Waterzuiveringstoestellen
- 41120000-6 Niet-drinkbaar water
- 90000000-7 Diensten inzake afvalwater, afval, reiniging, milieu;
- 90513800-4 Diensten voor slibbehandeling.

Er wordt één (1) overeenkomst gesloten met één (1) ondernemer(s).

1.4.1 Algemene informatie

Slibverwerkingsbedrijf (SVB) Sluisjesdijk speelt een cruciale rol in de slibverwerking in het beheersgebied van WSHD en is nauw verweven met de Rioolwaterzuiveringsinstallatie (RWZI) Dokhaven. Op SVB Sluisjesdijk spelen een aantal ontwikkelingen die noodzaken tot een technische en economische beschouwing van de totale installatie.

Ten behoeve van de slibontwatering staan twee identieke decaners opgesteld welke in principe elkaars reserve zijn, maar welke wel gelijktijdig in bedrijf kunnen zijn. De huidige decaners dateren van midden jaren 80. De twee bestaande decaners dienen te worden vervangen. Gezien

de levertijd hiervan is besloten om de decaners apart in te kopen en als directielevering aan te bieden aan een nog nader te selecteren aannemer die de decaners zal installeren als ook de overige aanpassingen aan de ontwateringslijn zal realiseren.

1.4.2 Inhoud van de opdracht (indicatief, niet limitatief)

Scope: Twee nieuwe ontwateringsdecaners leveren inclusief ondersteuning tijdens het ontwerp, installatie, testen en in bedrijf stellen van de nieuwe installatie. Als onderdeel van de aanbesteding dient een praktijktest te worden uitgevoerd.

Resultaat: Ontwateringsdecaners welke voldoen aan de minimale en toegezegde prestaties.

Werkzaamheden:

De scope bestaat op hoofdlijnen uit de volgende onderdelen:

- Het aanbieden van twee identieke decaners;
- Het beproeven van een decanter op het svb Sluisjesdijk;
- Het leveren van de twee decaners;
- Het leveren van ontwerpinput ten aanzien van de decaners ten behoeve van het ontwerp van de totale ontwateringslijn;
- Het in bedrijf stellen van de twee decaners;
- Verzorgen van opleiding aan de operators;
- Het aanbieden van een onderhoud en service-overeenkomst.

De onderhoud- en serviceovereenkomst is een optie. Binnen uiterlijk 12 maanden na werkend opleveren van de decaners zal WSHD aangeven of zij al dan niet gebruik maakt van deze optie. Hierbij geldt een gestanddoeningstermijn voor de onderhoud- en serviceovereenkomst gedurende deze hele periode.

Aan de voorgaande indicatie kunnen geen rechten worden ontleend. De indicatie dient louter om potentiële inschrijvers een globaal beeld te geven van de omvang van de opdracht. Zie verder de bijgesloten 'Werkomschrijving Levering decaners SVB Sluisjesdijk'.

1.5 Overeenkomst en voorwaarden

Op de te sluiten overeenkomst zijn de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor leveringen 2018 (AWIV-2018) van toepassing (zie bijlage H).

Voor de actuele versie zie link: <http://www.wshd.nl/common/organisatie-en-bestuur/inkoop-en-aanbesteden.html>.

1.6 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

1.7 Motivering in het kader van de Aanbestedingswet

Gunning vindt plaats op basis van het criterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI): de laagste kosten berekend op grond van kosteneffectiviteit (levenscycluskosten).

De onderdelen van de levenscycluskosten betreffen:

- Investeringskosten;
- Ontwateringsprestatie;
- Polymeergebruik;
- Energieverbruik;
- Onderhoudskosten.

De minimumkwaliteit wordt geborgd door de gestelde minimeisen. Een hogere kwaliteit staat niet in verhouding tot de daar aan gerelateerde extra kosten. Door te kiezen voor levenscycluskosten worden, naast de aanschafprijs, ook de aanzienlijke kosten voor het verbruik (stroom, polymeren, etc.) en eigenaarschap (onderhoud) meegewogen.

De opdracht is niet opgedeeld in percelen. De redenen om de opdracht niet op te delen in percelen zijn:

- De opdracht betreft één logisch en samenhangend geheel.
- Het betreft twee identieke machines met eenzelfde plaats en functie in het slibverwerkingsproces op dezelfde locatie. De machines moeten elkaar kunnen vervangen (back up).
- In het kader van assetbeheer is het niet gewenst om hier twee verschillende merken machines op te stellen.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de volgende de indicatieve planning. WSHD is te allen tijde bevoegd de planning aan te passen.

Fase	Datum	Tijd *
Publicatie inschrijvingsleidraad	31 maart 2021	
Uiterlijke aanmelddatum voor locatiebezoek	6 april 2021	Voor 14:00 uur
Locatiebezoek (info volgt)	8 april 2021	
Indienen vragen	14 april 2021	Voor 14:00 uur
Publiceren antwoorden op vragen in eerste nota van inlichtingen via TenderNed	26 april 2021	
Laatste gelegenheid indienen vragen	12 mei 2021	Voor 14:00 uur
Publiceren laatste antwoorden op vragen in nota van inlichtingen via TenderNed	25 mei 2021	
Indienen inschrijving via TenderNed	7 juni 2021	Voor 14:00 uur Let op: dit tijdstip geldt als het einde van een fatale termijn
Beeoordeling	8 uni t/m 21 juni	
Praktijktest	22 juni t/m 13 juli 2021	Tijdsbestek 1 dag
Voornemen tot gunning	13 juli 2021	
Ondertekening overeenkomst	4 augustus 2021	
Indicatief levermoment	Kwartaal 3 2022	

* Tijdstippen aangeduid in lokale Nederlandse tijd.

2.2 Nadere inlichtingen

Eventuele vragen of opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad kunnen uitsluitend via de vraag en antwoordmodule in TenderNed worden ingediend. WSHD is bevoegd anderszins ingediende vragen niet te beantwoorden.

Suggesties, verbeteringen en aanvullingen kunnen uitsluitend door middel van een tekstvoorstel bij de vragen voor de Nota van Inlichtingen worden ingediend. Hiertoe dient gebruik te worden gemaakt van de vraag en antwoordmodule van TenderNed. WSHD zal hier in de Nota van Inlichtingen op reageren.

Vragen dienen een referentie te hebben naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten en naar de pagina van het betreffende document waar de vraag betrekking op heeft.

Mondelinge toezeggingen of antwoorden op vragen hebben geen kracht, daarop kan geen beroep worden gedaan of aanspraken aan worden ontleend. Alle vragen moeten schriftelijk worden

gesteld en worden uitsluitend beantwoord in een Nota van Inlichtingen (NvI; tenzij geheimhouding is gevraagd). Het niet schriftelijk stellen van vragen komt voor risico van de inschrijver.

Mocht er sprake zijn van een tegenstrijdigheid, een gebrek of voor meerdere uitleg vatbare tekst in de aanbestedingsdocumenten en er zijn geen vragen over gesteld door de gegadigden, dan ligt dit risico bij de inschrijver. De uitleg/interpretatie van de aanbestedende dienst is in dat geval leidend.

Een inschrijver kan WSHD gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen. WSHD kan dergelijke inlichtingen verstrekken voor zover het opnemen daarvan, naar het oordeel van WSHD, in de nota van inlichtingen schade kan toebrengen aan de rechtmatige commerciële belangen van de potentiële inschrijver. WSHD verstrekt deze inlichtingen alleen indien deze dienen ter verduidelijking van de in deze inschrijvingsleidraad met bijbehorende stukken gestelde eisen of wensen. Het verstrekken van dergelijke inlichtingen mag evenwel niet leiden tot discriminatie van andere potentiële inschrijvers.

WSHD streeft er naar om de antwoorden op vragen die zijn gesteld vóór de in paragraaf 2.1 genoemde datum en tijdstip op uiterlijk de datum zoals vermeld in paragraaf 2.1 voor het publiceren van de nota van inlichtingen op TenderNed te publiceren.

Vragen kunnen via TenderNed worden ingediend tot en met de datum zoals vermeld in paragraaf 2.1.

De laatst verschenen Nota van Inlichtingen prevaleert boven de eerder verschenen Nota('s) van inlichtingen) en de leidraad.

2.2.1 Locatiebezoek

Tijdens de inschrijvingsfase wordt een locatiebezoek gehouden waarbij geïnteresseerden de betreffende locatie kunnen bezichtigen. De bijeenkomst vindt plaats op het svb Sluisjesdijk, Sluisjesdijk 85 te Rotterdam op het in paragraaf 2.1 genoemde tijdstip.

Aan de mondeling gegeven informatie/toelichtingen tijdens het locatiebezoek kunnen geen rechten worden ontleend. Geïnteresseerde dient eventuele vragen te stellen via TenderNed. Deze zullen via de nota van inlichtingen worden beantwoord.

Voor deelname aan het locatiebezoek op de in paragraaf 2.1 genoemde datum dient u zich uiterlijk twee (2) werkdagen van te voren vóór 14.00 uur aan te melden via de berichtenmodule in TenderNed, waarbij u de contactgegevens (naam en telefoonnummer) van de personen die deelnemen vermeldt. Er kunnen maximaal twee personen per inschrijver deelnemen aan het locatiebezoek.

Let op: In verband met het verloop van de situatie rondom Corona is dit locatiebezoek onder voorbehoud. Wanneer het locatiebezoek doorgang vindt wordt een ieder geacht een mondkapje te dragen, zijn handen te desinfecteren voor betreding van het terrein, 1,5 meter afstand van elkaar te bewaren en de overige Corona maatregelen in acht te nemen.

2.3 Procedurevoorschriften

2.3.1 Algemene procedurevoorschriften

1. Door een inschrijving in te dienen, verklaart een inschrijver zich onvoorwaardelijk en onherroepelijk akkoord met de voorschriften en inhoud van deze inschrijvingsleidraad met bijbehorende documenten.

2. Afwijkende bedingen en voorbehouden in de inschrijving, in welke vorm of hoedanigheid ook, zijn niet toegestaan en kunnen leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.
3. De inschrijving dient volledig en conform instructie in deze inschrijvingsleidraad te worden ingediend. Indien de inschrijving niet volledig of conform de instructie is ingediend kan dit leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.
4. Het is inschrijver niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in de door WSHD verstrekte formats, behoudens het invullen van de vereiste gegevens. Het aanbrengen van wijzigingen in de door WSHD verstrekte formats kan leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.
5. Inschrijvers worden verzocht geen andere stukken dan die waarnaar in deze inschrijvingsleidraad met bijlagen is gevraagd, bij de inschrijving te voegen.
6. Algemene voorwaarden van een inschrijver, in welke vorm of hoedanigheid ook, zijn niet van toepassing.
7. De taal in de gehele procedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. Alle ingediende stukken dienen dan ook in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Dit is niet van toepassing op originele authentieke buitenlandse documenten zoals uittreksels van buitenlandse Kamers van Koophandel. Op eerste verzoek van WSHD dienen echter Nederlandstalige vertalingen van deze documenten ter beschikking worden gesteld. WSHD kan, naar zijn oordeel, minimumeisen stellen aan de vertaler. Engelstalige brochures mogen wel bij de inschrijving worden overlegd.
8. Voor WSHD treedt de in paragraaf 1.2 vermelde functionaris als contactpersoon op voor deze aanbesteding.
9. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop niet aan inschrijvers geretourneerd. Indien de aanbesteding niet leidt tot gunning van de beoogde overeenkomst aan de betreffende inschrijver is WSHD bevoegd de betreffende stukken te vernietigen.

WSHD zal de betreffende stukken vertrouwelijk behandelen. Dit laat het recht van WSHD om de verstrekte informatie te verifiëren onverlet.
10. Inschrijvers hebben geen recht op een vergoeding van kosten voor het indienen van een inschrijving.
11. WSHD behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject, in elk stadium van de aanbestedingsprocedure om zijn moverende redenen geheel of gedeeltelijk af te breken of op te schorten. Inschrijvers hebben ook in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
12. Commerciële en/of bedrijfsvertrouwelijke gegevens van leveranciers zullen niet worden gedeeld met derden, tenzij daartoe gehouden door een wettelijk voorschrift.
13. In het geval van een gebrek in het Europees Uniform Aanbestedingsdocument of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen kan WSHD de betreffende ondernemer in de gelegenheid stellen om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. Het

voorgaande geldt alleen voor gebreken die voor herstel vatbaar zijn voor zover de aanbestedingsbeginselen dit toestaan.

WSHD verzendt dit bericht per fax of elektronisch bericht. Indien WSHD het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, kan dit leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.

14. Door het doen van een inschrijving verklaart inschrijver rekening te houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden, belastingen en milieubescherming die gelden op de plaats waar de verrichtingen in het kader van de uitvoering van de opdracht worden uitgevoerd. Nadere informatie over de verplichtingen inzake arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden, milieubescherming en belastingen op grond van wet- en regelgeving in Nederland is verkrijgbaar bij de Nederlandse overheid in zijn algemeenheid en meer in het bijzonder bij de Inspectie SZW, www.inspectieszw.nl, het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW), www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw, het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW), www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienw en de Nederlandse Belastingdienst, www.belastingdienst.nl.
15. Alle geschillen in het kader van deze aanbesteding worden middels dagvaarding in kort geding voorgelegd bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Rotterdam.

2.3.2 Gestanddoening

De gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen bedraagt 120 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van inschrijvingen is verstreken.

Indien een kort geding tegen het voornemen tot gunning aanhangig wordt gemaakt verloopt de gestanddoeningstermijn 30 dagen na uitspraak in dit kort geding.

2.3.3 Eenmaal deelnemen

Natuurlijke personen, vennootschappen of rechtspersonen mogen slechts éénmaal inschrijven – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, vennootschappen of rechtspersonen.

Indien een inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon, vennootschap of rechtspersoon, dan wordt die natuurlijke persoon, vennootschap of rechtspersoon voor de toepassing van het gestelde in de vorige alinea aangemerkt als inschrijver.

2.3.4 Combinatie of beroep op een derde

Indien inschrijver inschrijft als samenwerkingsverband (combinatie), dient elke combinant afzonderlijk een ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) in te dienen. Door het indienen van het ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart elke combinant hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen uit de inschrijving en de eventuele uit de aanbesteding voortvloeiende overeenkomst.

Indien inschrijver zich met betrekking tot de geschiktheidseisen in deze inschrijvingsleidraad beroept op de financiële draagkracht of de technische bekwaamheid van derden (andere natuurlijke of rechtspersonen), dient inschrijver in het bij inschrijving in te dienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven voor welke eis een beroep wordt gedaan op een derde, onder vermelding van de naam en adresgegevens van de betreffende partij.

Indien er een beroep wordt gedaan door inschrijver op de draagkracht van een derde dient tevens een door deze derde ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden ingediend gelijktijdig met de inschrijving.

In geval van beroep op een derde staat inschrijver door inschrijving er voor in volledig te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke medewerking en

middelen van derde. WSHD kan in het kader van de verificatie verlangen dat bewijs wordt overlegd waaruit blijkt dat de derde zich daartoe heeft verbonden.

2.3.5 Level playing field

Indien naar het oordeel van WSHD sprake is van voorkennis die leidt tot een ongerechtvaardigd concurrentievoordeel, kan een inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding in de gevallen bedoeld in de punten 1 tot en met 4 hierna.

1. Indien een inschrijver zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.
2. Indien binnen de onderneming van de inschrijver personen werkzaam zijn die dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
3. Indien de inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) en/of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en een of meerdere van die zelfstandige hulppersonen of adviseurs hebben dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
4. Indien een inschrijver is gelieerd aan een of meerdere andere ondernemingen, dan wel indien de inschrijver onderdeel uitmaakt van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in lid 1 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.

Een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding indien de gevallen bedoeld in de punten 1 tot en met 4 betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in het verband.

Indien de gevallen bedoeld in de punten 1 tot en met 4 betrekking hebben op een derde op wie de inschrijver een beroep doet teneinde te voldoen aan de geschiktheidseisen, kan WSHD besluiten deze derde niet te accepteren en kan de inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding.

WSHD stelt de inschrijver in de gelegenheid om het in de punten 1 tot en met 4 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de inschrijver of de onder punt 2 bedoelde bij hem werkzame personen of de onder punt 3 bedoelde door hem in te schakelen zelfstandige hulppersonen of adviseurs, dan wel de onder punt 4 bedoelde andere ondernemingen.

Voor de goede orde zij er op gewezen dat indien WSHD geen bezwaren ziet voor verstoring van het level playing field, dit op geen enkele wijze de verantwoordelijkheid voor het waarborgen van het level playing field op dit gebied doet overgaan op WSHD.

2.3.6 Klachtenprocedure

Inschrijvers kunnen in het kader van deze aanbesteding een klacht indienen.

Op het indienen van klachten is de "Regeling behandeling aanbestedingsklachten 2013" van toepassing die is te vinden op de website van WSHD:

<http://www.wshd.nl/common/organisatie-en-bestuur/inkoop-en-aanbesteden.html>.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend met duidelijke motivatie op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

Klachten kunnen worden ingediend via het e-mailadres: aanbestedingsklacht@wshd.nl.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Om te kunnen worden geselecteerd voor het doen van een inschrijving dient een inschrijver in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat als bijlage F bij deze inschrijvingsleidraad is gevoegd, aan te geven dat de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn en dat hij aan de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen voldoet.

3.1 Uitsluitingsgronden

Een inschrijver op wie een van de omstandigheden in artikel 2.86 of 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is, wordt uitgesloten van deelname met inachtneming van het bepaalde in 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet 2012 herzien 2016.

3.2 Geschiktheidseisen

Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

Onverminderd het overige bepaalde in deze inschrijvingsleidraad dient een inschrijver te voldoen aan de volgende geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid.

3.2.1 Kerncompetenties

Een inschrijver dient door het overleggen van referenties de technische- en beroepsbekwaamheid aan te tonen. In de referenties dienen de volgende kerncompetenties te zijn verricht.

Kerncompetentie 1: Levering en werkend opleveren ontwateringsdecanter

De inschrijver dient in de afgelopen drie jaar ten minste één ontwateringsdecanter op een vakkundig en regelmatige wijze werkend te hebben opgeleverd met een verwerkingscapaciteit van 960 m3 afvalwater per dag binnen de gestelde termijn (inclusief eventueel verstrekte uitstel).

Kerncompetentie 2: Preventief en correctief onderhoud

Inschrijver dient in de afgelopen drie jaar één opdracht voor preventief en correctief onderhoud op een ontwateringsdecanter een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd dan wel een lopende opdracht te hebben, waarbij de looptijd van de opdracht minimaal vijf jaar is.

Ten bewijze dat inschrijver over de hierboven genoemde competentie beschikt, dient inschrijver bij zijn inschrijving een referentieopdracht te overleggen (zie bijlage I modelformulier kerncompetenties). Indien de referentieopdracht meerdere competenties bestrijkt waarop de inschrijver inschrijft, kan voor deze competenties worden volstaan met dezelfde referentieopdracht.

De bewijstukken dienen bij inschrijving te worden ingeleverd.

3.2.2 Kwaliteitsbewaking

WSHD eist van inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast, waarbij wordt voldaan aan tenminste het volgende profiel.

De directie van de inschrijver heeft een kwaliteitsmanagementsysteem met vigerend kwaliteitsbeleid met kwaliteitsdoelstellingen ontwikkeld, vastgelegd en in de organisatie geïmplementeerd met bijbehorende documenten en middelen in de bedrijfsprocessen in het kader van de productrealisatie. Het kwaliteitsmanagementsysteem bewaakt dat de medewerkers het vereiste prestatieniveau in hun werkzaamheden behalen teneinde de producten aan de verwachtingen van de klant te kunnen laten voldoen. Het kwaliteitsmanagementsysteem is gericht op continue verbetering van de processen zodat de klanttevredenheid wordt gewaarborgd en verhoogd. Het beleid en de implementatie daarvan houdt in ieder geval in dat:

- de klanteisen en producteisen tijdig worden bepaald en gedefinieerd;
- de productie en levering van diensten onder beheerste omstandigheden wordt uitgevoerd en gevalideerd;
- dat bedrijfsprocessen aantoonbaar werkbaar zijn en aantoonbaar de geplande resultaten bereiken;
- dat beheersing van afwijkende producten plaatsvindt door reguliere monitoring van de bedrijfsprocessen en maatregelen te treffen.

Indien inschrijver NEN-EN-ISO 9001-2008 is gecertificeerd, is in ieder geval voldaan aan de eis.

De gevraagde bewijsstukken met betrekking tot kwaliteitsbewaking dienen, na een verzoek daartoe, binnen 2 werkdagen ontvangen te zijn door WSHD. De bewijsstukken hoeven dus **niet** bij de inschrijving al ingeleverd te worden.

3.2.3 Veilig werken

WSHD eist van inschrijver dat hij veilig werken in zijn organisatie heeft verankerd en toepast, waarbij wordt voldaan aan tenminste het volgende profiel.

De directie van de inschrijver heeft een aantoonbaar vigerend beleid met doelstellingen over “veilig werken” vastgelegd en in de organisatie geïmplementeerd met bijbehorende documenten en middelen in de bedrijfsprocessen. Het “veilig werken” is gericht op het voorkomen van incidenten in het kader van de VGM-aspecten (veiligheid, gezondheid en milieu) zoals ongevallen, materiële en milieuschade. Het beleid heeft tot doel er voor te zorgen dat alle medewerkers (ook tijdelijke medewerkers, onderaannemers en derden) het vereiste veiligheidsniveau kennen en tijdens het uitvoeren van hun werkzaamheden daar naar handelen.

Inschrijver beheerst aantoonbaar de VGM-aspecten tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden door middel van onder andere risicomanagement, inspecties, bedrijfsgezondheidszorg, registratie en keuring van persoonlijke beschermingsmiddelen en relevante arbeidsmiddelen en door het bijhouden van ongevallenregistratie. De operationele medewerkers beschikken over de juiste kennis en kunde die nodig is voor het uitvoeren van werkzaamheden en specifieke risicovolle taken.

Indien inschrijver VCA** is gecertificeerd, is in ieder geval voldaan aan de eis.

De gevraagde bewijsstukken met betrekking tot veilig werken dienen, na een verzoek daartoe, binnen 2

werkdagen ontvangen te zijn door WSHD. De bewijsstukken hoeven dus **niet** bij de inschrijving al ingeleverd te worden.

3.3 Verificatie

WSHD is bevoegd om van elke inschrijver, alvorens het voornemen tot gunning te verzenden, te verlangen dat deze bewijsstukken (gedragsverklaring aanbesteden, uittreksel handelsregister en verklaring belastingdienst alsmede de referentieverklaringen en andere bewijsmiddelen m.b.t. de geschiktheidseisen) overlegt waaruit blijkt dat deze voldoet aan hetgeen is gesteld in deze inschrijvingsleidraad en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument omtrent uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De bewijsstukken mogen op het tijdstip van indienen niet ouder zijn dan:

- de verklaring van de belastingdienst: 6 maanden voor datum van inschrijving;
- de gedragsverklaring aanbesteden: 24 maanden voor datum van inschrijving.

4 Gunningscriterium

4.1 Gunningscriterium

Gegund wordt aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). De economisch meest voordelige inschrijving is de inschrijving met: laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit (levenscycluskosten) conform bijlage E.

De toelichting en de weging van de verschillende onderdelen zijn weergegeven in de bijlage E EMVI inkoop decaners. Bijgevoegd is de EMVI-rekensheet welke door de gegadigde geheel ingevuld en ondertekend moet worden bijgevoegd bij de inschrijving. Aanpassing aan deze rekensheet leidt direct tot uitsluiting. Op basis van de levenscycluskosten wordt een ranking opgemaakt van laag naar hoog, waarbij de inschrijver met de laagste levenscycluskosten in aanmerking komt voor het uitvoeren van een praktijktest als onderdeel van de gunning van de opdracht.

4.2. Praktijktest

WSHD wil via een praktijktest (1 dag), voorafgaand aan gunning en als onderdeel van de aanbestedingsprocedure, beoordelen of de toegezegde prestatie haalbaar is met de aangeboden decanter. Deze praktijktest dient te worden uitgevoerd met een decanter identiek als de aangeboden decanter óf een aantoonbaar vergelijkbare machine. Tijdens de test wordt de inschrijfprestatie getoetst op basis van nominale capaciteit. Tevens wordt getoetst of bij maximale capaciteit aan slibvolume ten minste het gestelde minimum aan droge stof wordt behaald zoals verwoord in paragraaf 4.1 van de werkomschrijving.

De inschrijver met de laagste levenscycluskosten wordt ter verificatie van de aangeboden prestaties uitgenodigd voor het doen van een praktijktest, zoals aangegeven in de bijlage D (Beproeversprotocol). Pas nadat de afgegeven proceswaarden hiermee zijn geverifieerd en akkoord zijn bevonden door WSHD, wordt het voornemen tot gunning verstuurd. Dit zoals aangegeven in hoofdstuk 2.1 (Planning).

Wanneer uit de praktijktest blijkt dat niet wordt voldaan aan de inschrijfprestatie wordt de eerst volgende inschrijver in de ranking uitgenodigd voor het doen van een praktijktest. Dit proces herhaalt zich totdat uit de praktijktest blijkt dat de aangeboden decanter voldoet aan de inschrijfprestatie. Wanneer blijkt dat geen enkele inschrijver aan de inschrijfprestatie voldoet wordt gegund aan de inschrijver met de laagste TCO (op basis van EMVI-formule én de prestaties welke zijn verkregen bij de praktijktest).

De kosten voor het uitvoeren van de praktijktest zijn onderdeel van de inschrijvingssom (zie bijlage B). Indien inschrijver, door niet conforme resultaten uit de praktijktest, niet meer in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, wordt een vergoeding van € 1.000,- gehanteerd.

5 Inschrijving

5.1 Ondertekening door bevoegd vertegenwoordiger

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een vertegenwoordiger die bevoegd is de inschrijver te vertegenwoordigen. Dat betekent dat alle stukken die dienen te zijn ondertekend, daadwerkelijk dienen te zijn ondertekend door een (of zoveel meer als voor bevoegde vertegenwoordiging nodig is) vertegenwoordiger.
2. De bevoegdheid van de vertegenwoordiger om de inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen dient te worden aangetoond door middel van schriftelijke stukken, bijvoorbeeld een uittreksel uit het nationale beroeps- of handelsregister van de lidstaat waarin inschrijver is gevestigd (in Nederland: de Kamer van Koophandel), al dan niet in combinatie met machtiging en deze, als bijlage 3, bij de inschrijving te voegen. Indien de bevoegdheid reeds blijkt uit de in het kader van de selectieprocedure overlegde uittreksel(s) van Kamer van Koophandel, hoeven deze bewijsstukken niet andermaal te worden overlegd.
3. Er zij op gewezen dat indien krachtens het handelsregister bestuurders gezamenlijk bevoegd zijn, het inschrijvingsbiljet ook door deze gezamenlijk bevoegde bestuurders dient te zijn ondertekend. Een gezamenlijke ondertekening kan achterwege blijven indien een schriftelijk ondertekende machtiging van de andere voor bevoegdheid noodzakelijke bestuurder(s) is bijgevoegd (als bijlage 3) waarin de ondertekenende bestuurder door hen is gemachtigd.
4. Er zij, in lijn met het voorgaande, eveneens op gewezen dat indien ondertekening niet plaatsvindt door de bevoegde bestuurder(s) krachtens het handelsregister en de statuten van de onderneming, ondertekening ook kan plaatsvinden door een gemachtigde die geen bestuurder is, voor zover de bevoegde bestuurder(s) die ander daartoe schriftelijk hebben gemachtigd en deze machtiging als zodanig in bijlage 3 is bijgevoegd. De bevoegdheid dient op het moment van inschrijving objectief bepaalbaar te zijn. Dat betekent dat een machtiging niet achteraf kan worden overlegd.

5.2 In te dienen documenten

Inschrijving geschiedt via TenderNed. U dient de documenten op de aangegeven onderdelen in de TenderNed omgeving te uploaden en in te dienen.

De digitale inschrijving bevat alle stukken in PDF-formaat en de onderliggende digitale bewerkbare bestanden (Word, Excel of anderszins), waarbij elk in te dienen stuk als separaat bestand is bijgevoegd. Bij verschillen tussen de PDF versie en de bewerkbare (Word/Excel of anderszins) is de PDF versie leidend.

De bestandsnamen van de digitale versies dienen als volgt door inschrijver aan de bestanden te worden meegegeven:

- Naam inschrijvende partij (max. 10 tekens), naam document.

Voorbeeld: BEDRIJFSNAAM Bijlage B inschrijfstaat.

In de bestandsnaam mogen geen speciale tekens of leestekens zoals punten en komma's worden opgenomen (ook niet als deze in de vermelding van de bedrijfsnaam voorkomen).

De te ondertekenen documenten dienen alvorens te worden ingescand te zijn voorzien van een "natte" handtekening of een digitale handtekening met minimaal beveiligingsniveau 2 door een bevoegd vertegenwoordiger.

De inschrijving dient uiterlijk vóór sluiting van de inschrijvingstermijn zoals genoemd in paragraaf 2.1. te zijn gedaan.

In bijlage H van deze leidraad vindt u een checklist die als hulpmiddel kan dienen bij het indienen van de inschrijving. De checklist hoeft bij de inschrijving niet te worden ingediend.

6 Gunning

6.1 Opening en beoordeling inschrijvingen

De opening der inschrijvingen vindt plaats na het in paragraaf 2.1 genoemde uiterste tijdstip van indiening van de inschrijvingen.

De opening is niet openbaar.

Hiervan wordt een Procesverbaal opgesteld en kenbaar gemaakt via TenderNed aan de partijen die daadwerkelijk hebben ingeschreven.

6.2 Voornemen tot gunning

Op de in paragraaf 2.1 genoemde datum maakt WSHD aan elke inschrijver gelijktijdig per e-mail of via TenderNed kenbaar aan welke inschrijver WSHD voornemens is de opdracht te gunnen. Aan deze gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend.

6.3 Bezwaren

Een inschrijver die vragen heeft over het voornemen tot gunnen, wordt verzocht dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan WSHD. WSHD zal daarop zo spoedig mogelijk, bij voorkeur binnen 3 werkdagen, reageren.

Een inschrijver die zich niet kan verenigen met de gunningbeslissing, kan in rechte uitsluitend door middel van een dagvaarding in kort geding bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning zijn bezwaren aan de burgerlijk rechter te Rotterdam voor te leggen. De genoemde termijn is een fatale termijn. Na verloop van deze 20 kalenderdagen is de termijn voor het indienen van enig bezwaar tegen het voornemen tot gunning verlopen.

6.4 Definitieve gunning

Indien geen kort geding aanhangig is gemaakt binnen de gestelde termijn van 20 dagen na verzending van het voornemen tot gunning, is WSHD voornemens op de in paragraaf 2.1 genoemde datum een overeenkomst aan te gaan met de winnende inschrijver.

7 Overzicht bijlagen

Bijlage A Model Bankgarantie

Bijlage B Inschrijfstaat

Bijlage C Werkomschrijving en bijlagen

Bijlage D Beproevingprotocol

Bijlage E EMVI inkoop decaners

Bijlage F Uniform Europees aanbestedingsdocument

Bijlage G Model G inschrijvingsbiljet

Bijlage H Checklist in te dienen documenten

Bijlage I modelformulier kerncompetenties

Bijlage J concept overeenkomst