

Procedure melden/aanvragen werkzaamheden Sluisjesdijk

Datum: 13 september 2017

Sluisjesdijk is een complexe installatie waar de komende jaren in het kader van een aantal renovatieprojecten veel werkzaamheden plaatsvinden. De slibverwerking moet gedurende deze periode zo goed mogelijk doorgang vinden.

Teneinde zoveel mogelijk risico op (bedrijfs) ongevallen te vermijden, conflicten bij werkzaamheden te voorkomen en de bedrijfsvoering tijdig in te richten op bijzondere situaties in het kader van geplande werkzaamheden, is er een procedure ingericht om werkzaamheden te melden cq aan te vragen.

Deze procedure is bedoeld voor iedereen die werkzaamheden wil uitvoeren op het terrein van Sluisjesdijk, zowel interne partijen (TO, ZV, AA, TA, PR en PU) als externe partijen.

Deze procedure luidt als volgt:

1. Tenminste twee weken voor aanvang van de werkzaamheden wordt de aanvraag gedaan,
2. De aanvraag wordt gedaan via de mailbox: werkzaamhedenSLDK@wshd.nl ,
3. De aanvraag moet in elk geval voorzien zijn van de volgende informatie:
 - a. Firma naam (opdrachtnemer), de contactpersoon op de locatie slibverwerkingsbedrijf Sluisjesdijk,
 - b. De opdrachtnemer maakt een werkplan. Hierin wordt beschreven: de volgorde van de werkzaamheden, verwijzing naar eventuele opdrachten/werkorders,
 - c. De opdrachtnemer maakt een planning . Hierin wordt beschreven de aanvang, duur en einde van de werkzaamheden,
 - d. De opdrachtnemer maakt een TRA formulier. Hierin wordt beschreven de mogelijke risico's en te nemen maatregelen vanuit het perspectief van de werkzaamheden.
 - e. De opdrachtnemer maakt bij projecten aanvullend een VGWM-plan
 - f. De opdrachtnemer maakt een beschrijving van de benodigde ondersteuning/assistentie door WSHD, zoals bediening van installatiedelen, inblokken van delen van de installatie en spanningsloos maken.
4. Binnen maximaal 1 week na binnenkomen van de aanvraag wordt gereageerd met goedkeuring of verzoek om wijziging en/of aanvulling; pas na goedkeuring worden de werkzaamheden door ons ingepland.
5. Bij aanvang van de werkzaamheden wordt de werkvergunning door een vergunningverlener verstrekt. De werkvergunning kent een simpele versie en een uitgebreide versie. Op basis van de TRA, zie 3d, wordt bepaald welk soort vergunning afgegeven moet worden. Eventueel kan dan een besloten ruimte vergunning worden afgegeven. Afhankelijk van de werkzaamheden worden er nog aanvullende protocollen doorlopen zoals: heet werk, werken op hoogte, hijsen en heffen, beveiliging en vergrendeling van energie, grond- en/of heiwerken, werken met hoogwerkers, rolsteigers, ladder/trap, spanningsloos werken , etc.
6. Hierna kunnen de werkzaamheden aanvangen volgens de afspraken in de werkvergunning. Afwijkingen van deze procedure behoeven toestemming van de teamleider ZV of de plantmanager.

7. Na afronding van de werkzaamheden, of aan het eind van de werkdag dient de werkplek opgeruimd en schoon achter gelaten te worden en dient men zich af te melden bij de balie.
8. De procedure is niet van toepassing op werkzaamheden in het kader van het oplossen van storingen.

Distributie:

- Afdelingshoofden ZV, PR, PU, AA, BO
- Teamleiders ZV
- Medewerkers SLDK
- Veiligheidskundige WSHD