



Ministerie van Justitie en Veiligheid

Nota van Inlichtingen 1

Europese aanbesteding

**ICT-planapplicatie inzake vervoer en dienstverlenend
personeel**



Nota van Inlichtingen 1

Het IUC DJI heeft de vragen in het kader van de Nota van Inlichtingen 1 ontvangen.

In de beantwoording van enkele vragen wordt aangegeven dat een Aanbestedingsstuk zal worden aangepast. De aangepaste versies van de Aanbestedingsstukken worden tegelijkertijd met de Nota van Inlichtingen gepubliceerd en maken daarvan deel uit. In de titel van de aangepaste versies is vermeld "v.NvI 1" ("v." staat voor 'versie'). In deze aangepaste versies zijn de wijzigingen geel gemarkeerd. Het betreft de volgende Aanbestedingsstukken:

- Standaardformulier 1: Deelnameformulier vNvI1
- Paklijst indiening aanvraag tot deelname vNvI1 (volledig nieuw)
- Selectieleidraad vNvI1

De inhoud van deze Nota van Inlichtingen is bindend en maakt deel uit van de Aanbestedingsstukken. Deze Nota van Inlichtingen is gepubliceerd op www.tenderned.nl en is daarmee beschikbaar gesteld voor alle belangstellenden van deze aanbesteding.

Houd u rekening met het tijdig aanvragen van de Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) ook voor eventuele derde(n) en/of leden in het kader van een samenwerkingsverband. Voor meer informatie: paragraaf 4.3 Selectieleidraad.

Hoofdstuk 1. Nadere informatie

NR	Nadere informatie
1	<p>Naar aanleiding van signalen over onduidelijkheid voor wat betreft in te leveren documenten, is een paklijst samengesteld ten behoeve van het indienen van een verzoek tot deelname.</p> <p>De paklijst is een hulpmiddel voor Gegadigden en heeft als doel een helder overzicht te geven welke documenten er bij het verzoek tot deelname ingeleverd moeten worden.</p> <p>Indien er tegenstrijdigheden zijn tussen de checklist in het Standaardformulier 1 (Deelnameformulier) en de paklijst, dan prevaleert hetgeen bepaald is in het Standaardformulier 1 (Deelnameformulier).</p>
2	<p>In paragraaf 2.4 van de Selectieleidraad is een indicatieve en voorlopige planning opgenomen.</p> <p>In deze planning is voor de sluitingsdatum indienen verzoeken tot deelname/Aanmelding 4/4/2022 opgenomen.</p> <p>Deze datum wordt aangevuld met het tijdstip 14:00 uur.</p> <p>Verzoeken tot deelname dienen dus uiterlijk 4 april 2022 om 14:00 uur te worden ingediend.</p> <p>Er zal een aangepaste Selectieleidraad bij deze Nota van Inlichtingen worden gevoegd met daarin geel gemarkeerde wijzigingen.</p>

Hoofdstuk 2. Vragen

Nr.	Document (Beschrijvend document of bijlagennummer)	Paragraaf-nummer, artikel-nummer	Pag.	Vragen	Antwoorden
1.	Selectieleidraad	1.5	6	Hier staat dat in de huidige situatie van de planorganisatie het algoritme niet afdoende is. Kunt u in meer detail en aan de hand van voorbeelden toelichten wat er precies ontbreekt in het algoritme? Zijn dit vooral bepaalde functionaliteiten of planregels die ontbreken die er vervolgens voor zorgen dat het gegenereerde plan niet uitvoerbaar is? Of is het de gebruiksvriendelijkheid die de tevredenheid van de planners in de weg staat?	Met de zin "Het algoritme dat in huidige situatie gebruikt wordt is niet afdoende" wordt bedoeld dat de huidige planapplicatie momenteel nog geen automatische opdrachtplanningen genereert die voldoen aan de kwaliteitsnormen. Wat hiervan de onderliggende reden is of wat er precies in het algoritme ontbreekt is niet bekend. Dit heeft niet primair met de gebruiksvriendelijkheid te maken.
2.	Selectieleidraad	1.5	6	Er staat dat een groot deel van de opdrachten wijzigt op de dag van uitvoering. Kunt u enkele concrete voorbeelden geven van wijzigingen binnen de uitvoering?	Voorbeelden van wijzigingen op de dag van uitvoering zijn: <ul style="list-style-type: none"> - betrokkenen die 'afstand tekenen voor hun aanwezigheidsrecht bij de rechtszitting' conform wet en regelgeving; hiermee vervalt de Vervoersopdracht. Dit kan op elk moment vooraf of tijdens de uitvoering plaats vinden. - als gevolg van informatie over betrokkenen of gedrag van betrokkenen kan het Beveiligingsniveau van een Opdracht elk moment wijzigen. - op de dag van uitvoering komen nieuwe Opdrachten binnen die op dezelfde dag moeten worden uitgevoerd.
3.	Selectieleidraad	1.6	9	"Zorgen dat de planoplossing in de organisatie gedragen wordt". Als essentiële stap in dit proces zien wij een rol van de directie en de readiness van de organisatie om over te stappen op een	De directie en het management staan achter de verwerving en in gebruikname van een nieuwe planapplicatie. De dialoog die in de procedure is opgenomen, laat ruimte voor het onderzoeken of en in hoe verre

Nr.	Document (Beschrijvend document of bijlagennummer)	Paragraaf-nummer, artikel-nummer	Pag.	Vragen	Antwoorden
				<p>automatisch plansysteem.</p> <ul style="list-style-type: none"> De vraag is hier dus "In hoeverre staat de directie 100% achter de implementatie van een automatisch plansysteem en is deze bereid om de oude manier van werken en processen los te laten? " <p>De implementatie van een planningssoftware is geen automatisatie van bestaande processen en vraagt een gerichte visie. Wij zien onszelf dan ook niet als een software leverancier, maar als een logistieke partner van onze klanten. Klanten waar de implementatie het vlotste verloopt zijn diegenen waar we de volle support krijgen van het management en er enkele sponsors in het project team zitten.</p>	<p>aanpassen van de manier van werken alsook aanpassen van processen noodzakelijk is.</p> <p>Met de zin "Zorgen dat de planoplossing in de organisatie van DV&O gedragen wordt" wordt bedoeld dat het van belang is dat de Planner die met de planoplossing moet gaan werken, maar ook de Executieve medewerker die de Planning moet uitvoeren, deze accepteert.</p>
4.	Selectieleidraad	3.5	26	<p>Is het belangrijk om eventuele onderaanneming m.b.t. bijvoorbeeld kaartmateriaal of real-time traffic data op voorhand aan te geven?</p>	<p>Uitgangspunt is dat als een Gegadigde al 100% zeker weet wie hij voor welk deel voor het uitvoeren van de Opdracht als onderaannemer gaat inzetten dan dient Gegadigde deze onderaannemer aan te geven in het Deelnameformulier. Weet een Gegadigde nog niet wie hij als onderaannemer gaat inzetten op de Opdracht bij Aanmelding dan kan hij ook in een later stadium deze onderaannemer(s) opgeven in de Dialoog- en Gunningsfase in het Inschrijfformulier indien de Gegadigde geselecteerd wordt voor de Dialoog- en Gunningsfase. Opgemerkt wordt nog dat Gegadigde ook tijdens de uitvoering van de Opdracht nog een onderaannemer op kan voeren voor het uitvoeren van een deel van de Opdracht. Opdrachtgever dient dan wel toestemming te verlenen voor het inzetten van een onderaannemer.</p>

Nr.	Document (Beschrijvend document of bijlagennummer)	Paragraafnummer, artikelnummer	Pag.	Vragen	Antwoorden
					Indien er een beroep op een derde wordt gedaan voor het aantonen van gevraagde ervaring, dient deze onderaanneming wel op voorhand te worden aangegeven.
5.	Selectieleidraad	5.1	34	Lezen we het hier correct dat we DV&O, indien relevant, als referentiekland mogen opgeven?	Dit is correct mits aan de gestelde voorwaarden in de Selectieleidraad wordt voldaan.
6.	Selectieleidraad	5.1	35	<p>Er wordt gesproken over 200K verplaatsingen per jaar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mogen we ervan uitgaan dat dit overeen met +-1000 verplaatsingen per dag? • Zijn er piekdagen? • Wat is het maximaal aantal verplaatsingen per dag/per plan? 	In het Selectie criterium 1 wordt gesproken over 200.000 vervoersaanvragen per jaar. Het maakt voor de gevraagde bevestiging niet uit wat het aantal per dag is, of er piekdagen zijn en wat het maximum per dag is.
7.	Algemeen			<p>In hoeverre staat DJI open voor een scrum aanpak waarbinnen we via stapsgewijze implementatie in kleinere stukken live gaan? Wij achten het namelijk nodig, om dergelijke omvangrijke projecten succesvol te kunnen realiseren, dat er de ruimte is om iteratief incrementele inzichten te kunnen verwerken. Typisch zullen we op deze manier veel sneller een eerste unit live brengen om vervolgens hieruit te leren en bijsturingen door te voeren naar de volgende units. Zo zal er een eerste analyse gebeuren op alle nodige features om te zien of eventueel ontbrekende features overal in de keten noodzakelijk zijn. Op die manier kunnen we ervoor kiezen om, tijdens de ontwikkeling van bepaalde features, reeds implementatie stappen te zetten om zo de druk op de operaties te verlichten.</p>	<p>DJI staat open voor een Agile aanpak en ziet hier ook voordelen in. DJI sluit andere implementatie methoden echter niet op voorhand uit. Tijdens de dialoofase zullen implementatie methoden en voor- en nadelen hiervan aan de orde komen.</p>

Nr.	Document (Beschrijvend document of bijlagennummer)	Paragraafnummer, artikelnummer	Pag.	Vragen	Antwoorden
8.	Selectieleidraad	2.7	16	Worden er nog eisen gesteld aan de (bestand)naamgeving van de in te dienen documenten; dit met het oog op de herkenbaarheid van de leverancier in de bestandnaam.	Nee, er zijn geen eisen. U wordt wel verzocht om de nummering van de Standaardformulieren te hanteren.
9.	Form 3A, 3B, 4, 5, 6, 7, 8			<p>Ten behoeve van de referenties (Form 3A, 3B) en ervaringen (Form 4, 5, 6, 7, 8) wordt gevraagd het formulier te laten ondertekenen door opdracht gevende instantie.</p> <p>Wij krijgen echter vele verzoeken per jaar en willen onze opdracht gevende instanties niet onnodig belasten. Ons advies in deze fase van het tenderproces is om de formulieren in te vullen met de gevraagde informatie en het benoemen van de opdracht gevende instantie. In een volgende fase, als DJI heeft aangegeven verder te willen met en contact wil opnemen met de opdracht gevende instantie, zal het formulier van een handtekening van de opdracht gevende instantie worden voorzien. Graag uw bevestiging dat dit akkoord is.</p>	<p>DJI is hiermee akkoord.</p> <p>Er zal een aangepaste Selectieleidraad bij deze Nota van Inlichtingen worden gevoegd met daarin geel gemarkeerde wijzigingen.</p> <p>In dit verband wordt tevens een aangepast Deelnameformulier (Standaardformulier 1) bij deze Nota van Inlichtingen gevoegd met daarin geel gemarkeerde wijzigingen.</p>
10.	Alle formulieren			Is het toegestaan om plaatjes te gebruiken bij de beschrijvingen in de formulieren?	Ja, dit is toegestaan.
11.	Selectieleidraad	3.1	23	"Aanmelden op delen van de ". Deze zin is afgebroken, kunt u deze aanvullen?	"Aanmelden op delen van de ", wordt vervangen door: "Aanmelden op delen van deze aanbesteding is niet toegestaan".
12.	Selectieleidraad	4.4.3	32	Onder ad.2. toelichting staat: "Een prognose telt niet en leidt tot uitsluiting.". Wordt met "prognose" bedoelt een uiteenzetting hoe een dergelijke casus opgelost kan worden of	"Een prognose telt niet en leidt tot uitsluiting" betekent dat een Opdracht deels moet zijn verricht/uitgevoerd.

Nr.	Document (Beschrijvend document of bijlagennummer)	Paragraaf-nummer, artikel-nummer	Pag.	Vragen	Antwoorden
				wordt hiermee iets anders bedoeld, zo ja, wat dan?	Als voorbeeld: een Opdracht die al wel door een Opdrachtgever is verleend, maar nog niet is verricht/uitgevoerd en dus in de toekomst wordt verricht/uitgevoerd, telt niet.
13.	Bijlage D procesbeschrijving	3.2.7.4	9	Onder output staat: "Er wordt geen Rittenplan en ook geen Ophaal- en afzetplan opgesteld. De output is direct beschikbaar in Drife-A". Dit staat niet bij 3.2.7.3, kan dit ook voor beveiligingsopdrachten worden aangenomen?	Ja, de zin 'Er wordt geen Rittenplan en ook geen Ophaal- en afzetplan opgesteld.' is ook van toepassing in paragraaf 3.2.7.3.
14.	Bijlage D procesbeschrijving	3.3.2	10	Hoe wordt de uitvoering nu bewaakt? Er wordt geen melding gemaakt van statusmeldingen zoals in- uitstap van personen of voertuigvolgsystemen. Worden afwijkingen van de planning alleen ad hoc doorgegeven?	Ja, dat klopt. Afwijkingen van het Operationeel Plan worden via de C2000 gecommuniceerd tussen het Operationeel Centrum DV&O en de uitvoering van Personenvervoer.
15.	Bijlage D procesbeschrijving	Algemeen	Algemeen	Raken de 4 planningsproblemen (personenvervoer, goederenvervoer, beveiliging en specialistische taken) elkaar en zo ja hoe? Is er bijvoorbeeld sprake van gedeelde resources (bijvoorbeeld voertuigen en/of personeelsleden).	Ja, DJI heeft als doelstelling en ambitie een centrale toewijzing van Medewerkers, Voertuigen en Middelen over de vier dienstencategoriën Personenvervoer, Vrachtvervoer, Beveiliging en Specialistische taken. Zie ook pagina 39 van de Selectieleidraad.

Bijlagen bij deze Nota van Inlichtingen 1:

- Standaardformulier 1: Deelnameformulier vNvI1
- Paklijst indiening aanvraag tot deelname vNvI1
- Selectieleidraad vNvI1
