



## **Verzoek tot Offerte**

Raamovereenkomst ICT Hardware

22 februari 2022

## Inhoudsopgave

1	Definities.....	3
2	Leeswijzer.....	5
3	DEEL 1: De Organisatie, achtergrond.....	5
3.1	Algemeen.....	5
3.2	Doel van de Aanbesteding.....	5
3.3	Leveringsomvang.....	6
3.4	Percelen.....	6
4	DEEL 2: Aanbestedingsprocedure.....	6
4.1	Algemeen.....	6
4.2	Planning.....	7
4.3	Communicatie.....	7
4.4	Opmerkingen, onjuistheden, tegenstrijdigheden en onvolledigheid.....	7
4.5	Nota van Inlichtingen.....	8
4.6	Offertestructuur en geldigheid.....	8
4.7	Bewijslast.....	8
4.8	Annexen.....	9
4.9	Sluitingsdatum en -tijdstip.....	9
4.10	Voorwaarden.....	9
4.11	Voorbehoud Aanbestedende Dienst.....	10
4.12	Kostenvergoeding.....	10
4.13	Vertrouwelijkheid.....	10
4.14	Gelijke Totaalscore en Tweede Plaats.....	10
4.15	Voornemen tot Gunning.....	10
4.16	Recht tot niet Gunnen.....	11
4.17	Klachten.....	11
5	DEEL 3: Beoordelingsprocedure.....	11
5.1	Fasen.....	11
6	DEEL 4: Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	13
6.1	Uitsluitingsgronden.....	13
6.2	Geschiktheidseisen.....	13
6.2.1	Financiële en Economische draagkracht.....	13
6.2.2	Beroepsbevoegdheid.....	13
6.2.3	Technische- en Beroepsbekwaamheid.....	14
6.2.4	Aanbiedingsbiljet.....	14
6.2.5	Programma van Eisen.....	14
7	DEEL 5: Programma van Eisen.....	14
8	DEEL 6: Gunningscriteria.....	15
8.1	Algemeen.....	15
8.2	Gunningscriterium Prijs.....	15
8.2.1	Perceel 1.....	15
8.2.2	Perceel 2.....	16
8.2.3	Perceel 3.....	16
8.3	Gunningscriterium Kwaliteit.....	17
8.4	Bepalen Totaalscore.....	18
9	DEEL 7: Annexen.....	18

## Lijst met tabellen

Tabel 4-1 Tijdschema Aanbestedingsprocedure.....	7
Tabel 8-1 Beoordelingskader.....	17
Tabel 8-2 Scoretabel.....	18
Tabel 9-1 Lijst met Annexen.....	18

## 1 Definities

### Aanbestedende Dienst

ASTRON, het Nederlands instituut voor radioastronomie.

### Aanbestedingswet 2012

De Aanbestedingswet van 1 juli 2016, houdende de regels betreffende de aanbestedingsprocedures.

### Aanbiedingsbiljet

Het voorgeschreven prijzenblad, Annex BI, BII en BIII.

### Annex

Een Annex bij dit verzoek tot offerte.

### Combinatie

Een natuurlijk of rechtspersoon die als 2 of meer Inschrijvers in de vorm van een samenwerkingsverband op de aanbestede opdracht inschrijven.

### Combinant

Eenieder die deel uitmaakt van de inschrijvende Combinatie.

### Eisen

De minimale vereisten waaraan de levering/dienst te voldoen.

### Derde

Elke natuurlijke of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

### Gunningscriteria

De criteria die van toepassing zijn bij het vaststellen van de Inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding.

### Inschrijver

De Inschrijver die voor deze aanbesteding een Inschrijving heeft ingediend. De Inschrijver kan een zelfstandige Ondernemer zijn die zelfstandig inschrijft, het kan een Ondernemer zijn die als hoofdaannemer met Onderaannemers inschrijft en het kan een Combinatie van Ondernemers zijn.

### Inschrijving

Een door de Inschrijver ingediende offerte n.a.v. die in het verzoek tot Offerte vermelde opdracht.

### Inschrijvingsvoorschriften en inschrijvingsvoorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### Inkoopvoorwaarden

De inkoopvoorwaarden zoals gehanteerd in deze aanbesteding namelijk conform Annex D.

## NWO-I

De Stichting Nederlandse Wetenschappelijk Onderzoek Instituten

## Nota van inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het Verzoek tot offerte en/of andere aanbestedingsdocumenten. De Nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van het Verzoek tot Offerte en prevaleert boven het Verzoek tot offerte en/of andere aanbestedingsdocumenten.

## Onderaannemer

Een Ondernemer die in opdracht van een Inschrijver of Combinatie, zonder voor hen in dienst te zijn, onderdelen van de aanbestede opdracht uitvoert.

## Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. De termen „aannemer“, „leverancier“ of „dienstverlener“ omvatten elke natuurlijke of rechtspersoon of elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die respectievelijk de levering van producten of uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

## Opdracht

Raamovereenkomst voor een periode van vier jaar voor het leveren van ICT hardware.

## Opdrachtgever

Degene die voornemens is de opdracht te plaatsen.

## Openbare aanbesteding

De procedure waarbij alle belangstellende ondernemers mogen inschrijven.

## Overeenkomst

De schriftelijk vastgelegde afspraken tussen de Aanbestedende Dienst en de Inschrijver, gebaseerd op hetgeen is gevraagd en is aangeboden.

## Perceel

Een afgebakend deel van de opdracht waarop afzonderlijk kan worden ingeschreven.

## Programma van Eisen (PVE)

De specificatie van de gevraagde leveringen en/of diensten en de bijbehorende leveringen naar aard, omvang, uitvoering, kwaliteit en levertijden, welke deel uitmaakt van dit Verzoek tot Offerte.

## Uitsluitingsgrond

Kwalitatieve maatstaven (criteria) die zien op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan een aanbestedingsprocedure kunnen rechtvaardigen.

## Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het UEA is een Eigen verklaring waarin Inschrijver verklaart aan de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en uitvoeringsvoorwaarden te voldoen. Invulling van de daarvoor bestemde invoevelden, rechtsgeldige ondertekening en indiening als onderdeel van de Inschrijving is verplicht.

## Verzoek tot Offerte

Het aanbestedingsdocument waarin de overheidsopdracht en de wijze waarop de overheidsopdracht verstrekt zal worden beschreven en toegelicht wordt. Door middel van dit aanbestedingsdocument worden Inschrijvers gevraagd een Inschrijving uit te brengen.

## **2 Leeswijzer**

Dit Verzoek tot Offerte bestaat uit de volgende onderdelen:

- In DEEL 1 wordt beknopt uitleg gegeven over de organisaties, achtergronden en inleiding van deze Opdracht;
- In DEEL 2 wordt ingegaan op de procedure en de voorwaarden voor de Inschrijving;
- In DEEL 3 wordt ingegaan op de beoordelingsprocedure en fasen van de aanbesteding.
- In DEEL 4 wordt ingegaan op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen die Opdrachtgever stelt aan Inschrijver;
- In DEEL 5 wordt ingegaan op het Programma van Eisen;
- In DEEL 6 wordt ingegaan op Gunningcriteria die Opdrachtgever stelt aan de door Inschrijver aan te bieden producten en diensten;
- In DEEL 7 vindt u de Annexen.

Een aantal aspecten aangaande deze aanbesteding is, ter voorkoming van doublures en ter beperking van de omvang van dit document, opgenomen in Annexen. Voor een volledig beeld dient de lezer dit Verzoek tot offerte, en de Annexen te lezen.

## **3 DEEL 1: De Organisatie, achtergrond**

### ***3.1 Algemeen***

ASTRON, Netherlands institute for radioastronomy, houdt zich bezig met onderzoek en ontwikkeling op het gebied van radioastronomie. ASTRON opereert onder de paraplu van NWO-I, de Stichting Nederlandse Wetenschappelijk Onderzoek Instituten ([www.nwo-i.nl](http://www.nwo-i.nl)).

ASTRON beheert de Westerbork Synthese Radiotelescoop (WSRT) en de Low Frequency Array (LOFAR), beide behorende tot de grootste radio telescopen ter wereld. De WSRT en LOFAR zijn bedoeld om het heelal te onderzoeken in het radiospectrum met frequenties van 10 MHz tot 6 GHz.

Nieuwe ontdekkingen in de astronomie gaan hand in hand met nieuwe technische ontwikkelingen. ASTRON heeft een zeer ambitieus programma voor technologisch onderzoek, met als doel zowel het ontwikkelen van nieuwe instrumentatie en toepassingen voor bestaande telescopen, als het leggen van een basis voor de ontwikkeling van toekomstige telescopen en signaal bewerking.

### ***3.2 Doel van de Aanbesteding***

Doel van de aanbesteding is om per perceel 2 leveranciers te contracteren voor een periode van 4 jaar voor algemene hardware werkplekken, Apple werkplekken en servers.

De aanbesteding vindt plaats in overeenstemming met de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 die vanaf 1 juli 2016 van kracht is. De aanbesteding zal plaatsvinden conform de openbare procedure. Bij deze procedure kunnen alle belangstellende Ondernemers naar aanleiding van de publicatie van de betreffende opdracht op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) deze downloaden en een Inschrijving doen.

In dit Verzoek tot offerte staan de voorwaarden vermeld waaraan de aanbiedingen dienen te voldoen.

### **3.3 Leveringsomvang**

De leveringsomvang bestaat in hoofdzaak het leveren van hardware en smartphones in de breedste zin van het woord.

De te contracteren partij dient merkonafhankelijk te zijn en dient een zo breed mogelijk A-merkassortiment te bieden. In deze aanbesteding wordt onder een A-merk verstaan; toonaangevende merken met een hoge naamsbekendheid, goede reputatie in de Europese zakelijke markt.

De levering van project gerelateerde leveringen vallen buiten de scope van de af te sluiten raamovereenkomst.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de leveringsomvang te wijzigen binnen de mogelijkheden die de Aanbestedingswet 2012 biedt.

### **3.4 Percelen**

Perceel 1	Hardware standaard werkplekken, randapparatuur en mobiele (android) telefoons
Perceel 2	Apple werkplekken/randapparatuur en iPhones
Perceel 3	Servers

In de laatste 4 kalenderjaren bedroegen de totale uitgaven (excl. BTW) voor:

Perceel 1: €242.000,-

Perceel 2: €112.000,-

Perceel 3: €152.000,-

Aan deze bedragen kunnen geen rechten worden ontleend. Deze dienen alleen om potentiële inschrijvers een globaal beeld te geven van de omvang van de opdracht. Het staat inschrijvers vrij om op enkele of alle percelen in te schrijven.

De percelen zijn in Annex A beschreven.

## **4 DEEL 2: Aanbestedingsprocedure**

### **4.1 Algemeen**

Opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de omvang van de Opdracht, een openbare aanbestedingsprocedure conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012. De Europese richtlijn 2014/24/EU is hierop van toepassing. De Opdracht is omschreven in dit Verzoek tot Offerte en wordt per perceel gegund aan de twee Inschrijvers met de beste prijs-kwaliteit verhouding. Door middel van het indienen van de Inschrijving, verklaart Inschrijver zich akkoord met de beoordelingssystematiek, en de inhoud van dit Verzoek tot Offerte inclusief

Annexen, waaronder specifiek de algemene inkoopvoorwaarden van ASTRON met betrekking tot de te gunnen Overeenkomst.

## 4.2 Planning

Met het verzenden van de aankondiging is de aanbestedingsprocedure gestart. In de onderstaande tabel is de planning weergegeven. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning, met in acht name van de van toepassing zijnde wettelijke termijnen, aan te passen (alle tijden zijn Nederlandse tijden):

Publicatie van VtO op Tendered (elektronische aankondiging)	22 februari 2022
Sluitingsdatum/tijd voor vragen	22 maart 2022
Publicatie antwoorden op Tendered website	29 maart 2022
Sluitingsdatum/tijd van indienen van Inschrijvingen	19 april 2022
Sluiting termijn voor verzuimherstel	20 april 2022
Voorlopige gunning	11 mei 2022
Definitieve gunning	1 juni 2022
Ingangsdatum overeenkomst	1 juli 2022
Publicatie van gegunde opdracht op Tendered	1 juli 2022

**Tabel 4-1 Tijdschema Aanbestedingsprocedure**

## 4.3 Communicatie

Het adres van ASTRON is:  
Oude Hoogeveensedijk 4  
7991 PD Dwingeloo  
(The Netherlands)

Alle communicatie met ASTRON betreffende dit Verzoek tot Offerte zal schriftelijk verlopen (inclusief e-mail) en zal worden geadresseerd aan mevrouw G. Sikken:

E-mail: [aanbestedingen@astron.nl](mailto:aanbestedingen@astron.nl)

## 4.4 Opmerkingen, onjuistheden, tegenstrijdigheden en onvolledigheid

Dit Verzoek tot Offerte met alle bijbehorende Annexen is met zorg samengesteld. Naast het indienen van vragen biedt Opdrachtgever de mogelijkheid om eventuele tegenstrijdigheden en/of onjuistheden - en/of commentaar op- dit Verzoek tot Offerte uiterlijk tot de in de planning (paragraaf 4.2) vermelde uiterste termijn voor het stellen van vragen aan de Aanbestedende Dienst bekend te maken. De opmerkingen worden door de Aanbestedende Dienst in overweging genomen en kunnen leiden tot herziening van documentatie. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken.

De Inschrijver is verantwoordelijk voor controle op volledigheid en ontvangst in goede orde van dit Verzoek tot Offerte. Indien dit Verzoek tot Offerte niet volledig of in goede orde is ontvangen, meldt Inschrijver dit uiterlijk op de in de planning vermelde uiterste termijn voor het stellen van vragen zoals genoemd in paragraaf 4.2 aan de Aanbestedende Dienst. Hierbij vermeldt Inschrijver schriftelijk welke documenten ontbreken, onvolledig of beschadigd zijn. Op eventuele tegenstrijdigheden en/of onjuistheden in dit Verzoek tot Offerte en overige aanbestedingsdocumenten die de Inschrijver niet tijdig, vóór genoemde datum in

paragraaf 4.2 schriftelijk aan de Aanbestedende Dienst heeft gemeld, kan de Aanbestedende Dienst niet worden aangesproken.

## **4.5 Nota van Inlichtingen**

Vragen die vóór genoemde datum en tijdstip in paragraaf 4.2 zijn ontvangen worden in de Nota van Inlichtingen beantwoord. De Nota van Inlichtingen wordt opgesteld met daarin de vragen van Inschrijvers en de door de Aanbestedende Dienst bijbehorende antwoorden, alsmede eventuele wijzigingen van de Offerteaanvraag en/of de overige aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van dit Verzoek tot Offerte en prevaleert boven het overige deel van dit Verzoek tot Offerte. Later gegeven antwoorden/wijzigingen gegeven door Aanbestedende Dienst in de Nota van Inlichtingen prevaleren boven eerder gegeven antwoorden/wijzigingen. Mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd zijn niet bindend voor de Aanbestedende Dienst. Mondelinge toezeggingen zijn niet geldig.

## **4.6 Offertestructuur en geldigheid**

De Inschrijving bestaat uit de volgende onderdelen en dient voor sluitingsdatum en –tijdstip (zie planning) digitaal op TenderNed te worden aangeleverd:

- Een aanbiedingsbrief met: referentie aan het aanbestedingsnummer van de aanbesteding en indien van toepassing, aangegeven de namen van Combinanten en onderaannemers. De aanbiedingsbrief dient ondertekend te zijn door de daartoe rechtsgeldige persoon van Inschrijver.
- Naam, telefoonnummer en e-mailadres van de contactpersoon van Inschrijver voor deze aanbesteding
- Volledig ingevulde rechtsgeldig ondertekende Aanbiedingsbiljetten van de percelen waarop wordt ingeschreven, Annex BI en/of BII en/of BIII (zie 6.2.4)
- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekent Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA), Annex C (zie 6.1)

De offerte moet een geldigheid hebben van 3 maanden. In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningbeslissing rechtsmiddelen worden aangewend, dient de Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 45 kalenderdagen na de uitspraak van de rechter in een kort geding voor zover deze termijn later eindigt dan de hierboven genoemde geldigheidstermijn. In de Inschrijving op te nemen prijzen dienen te worden uitgedrukt in Euro's exclusief BTW. Tijdens de gestandsdoeningstermijn heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Een Inschrijving die niet onherroepelijk is of waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden is ongeldig en zal niet worden meegenomen in de verdere aanbestedingsprocedure.

De Inschrijver dient zijn Inschrijving te baseren op dit Verzoek tot Offerte inclusief alle Annexen. Indien een Inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd zal dit in de regel leiden tot uitsluiting van deelneming aan de aanbestedingsprocedure. Een voorwaardelijke Inschrijving is ongeldig en wordt geacht niet te zijn gedaan.

Niet voldoen aan één of meerdere voorwaarden die aan de offertestructuur en geldigheid worden gesteld leidt eveneens in de regel tot uitsluiting.

## **4.7 Bewijslast**

Nadat de voorlopige gunning bekend is gemaakt, zal de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding binnen de door Opdrachtgever te stellen termijn de

navolgende bewijsmiddelen in kader geschiktheid van de inschrijver moeten overleggen (zie ook deel 4 geschiktheidseisen):

### **Financiële en Economische draagkracht**

De Inschrijver dient te kunnen aantonen dat hij over voldoende financiële en economische draagkracht beschikt

### **Beroepsbevoegdheid**

De inschrijving in het handels- of beroepsregister volgens de eisen van de wetgeving van de Lidstaat waar zij is gevestigd. (zie deel 4)

### **Technische- en beroepsbekwaamheid**

Aantoonbare ervaring met levering van apparatuur met gelijksoortige specificatie zoals in Annex A is vermeld en aantoonbare ervaring met de volumes vermeld in artikel 3.4.

## **4.8 Annexen**

Bij dit Verzoek tot Offerte is een aantal Annexen gevoegd. Alle Annexen zijn nodig voor het opstellen van een Inschrijving. Inschrijvers zijn verplicht de voorgeschreven Annexen te gebruiken. Het gebruik van de Annexen vermindert de administratieve last voor Inschrijver en bevordert een efficiënte beoordeling. Inschrijvers dienen de in dit Verzoek tot Offerte gevraagde informatie in te leveren. De gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend. Indien niet alle gevraagde informatie wordt ingediend, kan uitsluiting van de desbetreffende Inschrijver volgen.

## **4.9 Sluitingsdatum en -tijdstip**

De Inschrijving dient uiterlijk op in paragraaf 4.2 genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend op TenderNed.

De Inschrijvingen worden pas na de sluitingsdatum en -tijdstip bekeken. Niet tijdig ingediende Inschrijvingen worden geacht niet te zijn gedaan. De Inschrijver draagt het risico van niet tijdige en onvolledige indiening van zijn Inschrijving. Additionele informatie die Inschrijver op eigen initiatief voor of na de sluitingsdatum en -tijdstip toestuurt, wordt niet in behandeling genomen, ook niet als dat reeds in de Inschrijving is aangekondigd

## **4.10 Voorwaarden**

De Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2018 (ARBIT-2018) (Annex D) zijn leidend in het opstellen van een Overeenkomst voor deze Opdracht met de winnende Inschrijver. Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Indien Inschrijver vragen/opmerkingen heeft over de Algemene Inkoopvoorwaarden, kunnen deze uiterlijk tot de in de planning (paragraaf 4.2) vermelde uiterste termijn voor het stellen van vragen aan de Aanbestedende Dienst bekend gemaakt worden.

Natuurlijke personen of rechtspersonen mogen slechts één Inschrijving indienen. Indien meerdere rechtspersonen die tot dezelfde groep (concern) behoren elk een eigen inschrijving wensen in te dienen, zal ten genoegen van de Aanbestedende dienst moeten kunnen worden aangetoond dat de mededinging hierdoor niet kan worden vervalst. Indien de desbetreffende rechtspersonen, die tot dezelfde groep (concern) behoren, hierin naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst niet

slagen, geldt dat slechts één rechtspersoon uit de desbetreffende groep (concern) een inschrijving zal mogen doen.

Alle informatie zoals opgenomen in dit Verzoek tot Offerte is naar beste kunnen geleverd. De Aanbestedende Dienst wijst iedere aansprakelijkheid voor de onjuistheid of de onvolledigheid van de informatie zoals opgenomen in dit Verzoek tot Offerte van de hand. Inschrijvers worden geacht zelf onderzoek te doen naar alle relevante omstandigheden betreffende de Opdracht (onder meer door het stellen van vragen).

Deze aanbesteding wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht. Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden in eerste instantie voorgelegd aan de bevoegde rechter: de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Nederland, locatie Assen.

## **4.11 Voorbehoud Aanbestedende Dienst**

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van eniger gemaakte kosten of schade, ontstaan in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

## **4.12 Kostenvergoeding**

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding.

## **4.13 Vertrouwelijkheid**

De informatie in dit Verzoek tot offerte en eventueel aanvullende informatie zal vertrouwelijk blijven en mag slechts worden gebruikt en getoond aan medewerkers van de Inschrijver die, ten behoeve van het indienen van de Inschrijving in het kader van deze aanbestedingsprocedure, daarvan kennis moeten nemen. De Aanbestedende Dienst zal de Inschrijving met dezelfde vertrouwelijkheid behandelen, behoudens (wettelijke) verplichtingen tot verdergaande bekendmaking.

## **4.14 Gelijke Totaalscore en Tweede Plaats**

Indien Inschrijvers een gelijk aantal totaalpunten scoren (op Gunningscriteria Prijs en Kwaliteit gezamenlijk), zal de Inschrijver met de beste score op het Gunningscriteria Prijs als winnende Inschrijver worden aangewezen en deze heeft daarmee de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

## **4.15 Voornemen tot Gunning**

De Aanbestedende Dienst zal de Inschrijvers schriftelijk op de hoogte stellen van haar voornemen tot gunning aan de winnende Inschrijvers. Deze mededeling houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217, lid 1 BW. Indien een Inschrijver zich niet kan verenigen met dit gunningsvoornemen, dient hij binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van het bericht waarmee het gunningsvoornemen aan de Inschrijvers is bekendgemaakt, een kort gedingprocedure aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Nederland. Een Inschrijver die na het verstrijken van deze termijn een procedure aanhangig maakt, is niet-ontvankelijk in hetgeen hij vordert.

De Aanbestedende Dienst gaat in ieder geval niet tot definitieve gunning over:

1. gedurende de bovenbedoelde termijn van 20 kalenderdagen;

2. dan nadat de Voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan, indien een Inschrijver binnen de bovenbedoelde termijn van 20 kalenderdagen tegen dit voornemen een kortgedingprocedure aanhangig heeft gemaakt;
3. indien de Inschrijver, welke een voorlopige gunning aangeboden heeft gekregen bij het controleren van de bewijsmiddelen niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen of indien er Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Indien een inschrijver een kort geding start zal de aanbestedende dienst de overige belanghebbenden hiervan op de hoogte stellen alsmede over de afloop van de procedure.

## **4.16 Recht tot niet Gunnen**

In het kader van deze aanbesteding bestaat voor de Aanbestedende Dienst geen enkele verplichting om tot gunning en het sluiten van een Overeenkomst over te gaan. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor op elk gewenst moment te besluiten de aanbesteding (tijdelijk) te staken en om de aanbestede Opdracht niet te gunnen, dan wel de Opdracht op een ander moment te gunnen. Nadrukkelijk wordt vermeld dat bedoeld besluit ook nog kan worden genomen ná het bekendmaken van een gunningsvoornemen na een rechtelijke uitspraak en in het geval dat beide partijen niet tot een overeenkomst dan wel contract kunnen komen binnen een termijn van 2 maanden na de datum van definitieve gunning. Aan dit voornemen kan een Inschrijver aldus geen rechten ontlenen. Paragraaf 4.12 is onverkort van toepassing indien de Aanbestedende Dienst op enig moment besluit de Opdracht niet te gunnen, dan wel op een ander moment te gunnen, als bedoeld in deze paragraaf.

## **4.17 Klachten**

Alle belanghebbenden kunnen een klacht m.b.t. deze aanbesteding indienen bij de Aanbestedende Dienst. De klacht dient schriftelijk te worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende Dienst, via een e-mail naar het e-mailadres aanbestedingen@astron.nl, o.v.v. dagtekening, uw naam en adres en de aanduiding van de desbetreffende aanbesteding.

Maak in uw e-mail duidelijk:

- Waarover de klacht gaat; en
- Hoe uw klacht verholpen zou kunnen worden.

Het klachtenmeldpunt bevestigt per e-mail de ontvangst van de klacht en onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de klager aan de Aanbestedende Dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is en zal vervolgens hierop reageren. De afhandeling van de klacht geschiedt door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding. Indien dit niet tot tevredenheid van de belanghebbende heeft geleid kan men zich met de klacht richten tot de Commissie van Aanbestedingsexperts,

# **5 DEEL 3: Beoordelingsprocedure**

## **5.1 Fasen**

In dit deel wordt de beoordeling van deze aanbestedingsprocedure en de bijbehorende fasen beschreven.

## Fase 1. Het openen van de Inschrijvingen

De ingediende Inschrijvingen worden geopend op TenderNed. Vervolgens wordt bekeken of de Inschrijvingen voldoen aan de vormvereisten uit dit Verzoek tot Offerte en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd.

Na afronding van deze beoordeling ontvangen alle inschrijvers een ontvangstbevestiging van de inschrijving. Indien bij een inschrijving onderdelen ontbreken of ongeschikt zijn voor beoordeling, krijgt de inschrijver de mogelijkheid binnen de gesteld termijn conform hoofdstuk 4.2 die onderdelen alsnog (opnieuw) in te leveren. Bij ernstige gebreken, zoals het ontbreken van een financieel voorstel, zal de inschrijving uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Na sluiting van de hersteltermijn worden van de herstellende inschrijvingen nogmaals bekeken of de herstellende inschrijvingen voldoen aan de vormvereisten uit dit Verzoek tot Offerte en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd.

## Fase 2. Beoordeling van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Zodra een Inschrijving voldoet aan de criteria van fase 1, zoals hierboven beschreven, zal in deze fase worden beoordeeld of iedere Inschrijver (op papier) voldoet aan alle Geschiktheidseisen en of er geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Een Inschrijver waarop een of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en een inschrijver die niet voldoet aan de Geschiktheidseisen wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De bewijsmiddelen worden in dit stadium nog niet opgevraagd (zie Fase 6).

## Fase 3. Beoordeling van de Eisen

Indien de Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen en er op de Inschrijver geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn (zie fase 2), zal de Inschrijving worden beoordeeld op de in dit Verzoek tot Offerte gestelde Eisen (zie Deel 5 Programma van Eisen).

Indien een Inschrijving niet voldoet aan de in Deel 5 van deze Offerteaanvraag beschreven Eisen, zal de Inschrijving terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen in de verdere beoordeling van deze aanbesteding.

## Fase 4. Beoordeling van de Gunningscriteria

Indien een Inschrijving voldoet aan de Eisen (zie fase 3 hierboven), zal de Inschrijving worden beoordeeld op de in dit Verzoek tot Offerte beschreven Gunningscriteria (zie Deel 6 van dit Verzoek tot Offerte).

## Fase 5. Voorlopige gunning en afwijzing

In deze fase van het aanbestedingsproces wordt een voorlopige gunning aangeboden aan de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding. De overige Inschrijvers zullen worden geïnformeerd hierover.

## Fase 6. Bewijsmiddelen

De Inschrijver aan wie de voorlopige gunning wordt aangeboden, zal middels de in dit Verzoek tot Offerte gevraagde bewijsmiddelen moeten kunnen aantonen aan de genoemde Geschiktheidseisen te voldoen en dat er geen Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. Voor het aanleveren van de bewijsmiddelen zijn termijnen gesteld. Indien de winnende Inschrijver niet in staat is genoemde bewijsmiddelen tijdig aan te leveren of als de bewijsmiddelen niet voldoen aan de in dit Verzoek tot Offerte gestelde voorwaarden, wordt de betreffende Inschrijver alsnog uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. In een dergelijk geval zal de als tweede hoogst

scorende (op prijs-kwaliteitverhouding) Inschrijver een voorlopige gunning aangeboden krijgen en haar bewijsmiddelen moeten opleveren.

## Fase 7. Definitieve gunning

Indien voorlopig afgewezen Inschrijvers gedurende de wettelijke periode van 20 kalenderdagen geen bezwaar hebben gemaakt middels het starten van een procedure bij een de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Nederland, locatie Assen en indien de winnende Inschrijver en diens inschrijving aan alle voorwaarden voldoen, wordt de gunning definitief zodra de Opdrachtgever en de winnende Inschrijver de Overeenkomst hebben ondertekend.

Blijkt daaraan voorafgaand, tijdens de kennismaking (of in een later stadium), dat: in de Inschrijving onjuiste informatie is verstrekt; en/of op een ander punt onoverkomelijke bezwaren bestaan dan kan de betreffende Inschrijver alsnog afvallen. In een dergelijk geval wordt de Inschrijver met de als tweede beste prijs-kwaliteitverhouding (tweede hoogst scorende) uitgenodigd.

## **6 DEEL 4: Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen**

De Aanbestedende Dienst beoordeeld aan de hand van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen of de Inschrijving geselecteerd wordt of uitgesloten dient te worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### **6.1 Uitsluitingsgronden**

Middels het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA), Annex C, zal de Inschrijver verklaren te voldoen aan de regels inzake uitsluiting, als bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de aanbestedingswet 2012.

De Aanbestedende Dienst heeft het recht zoals bedoeld in artikel 2.89 van de aanbestedingswet 2012 om te verifiëren of de Inschrijver voldoet aan het gestelde in deze paragraaf.

Indien de inschrijver bestaat uit een combinatie van bedrijven dan geldt deze eis voor elk deelnemend bedrijf, voor het betreffende deel van zijn taken, indien de combinatie de opdracht verwerft.

### **6.2 Geschiktheidseisen**

#### **6.2.1 Financiële en Economische draagkracht**

De Inschrijver dient te kunnen aantonen dat hij over voldoende financiële en economische draagkracht beschikt. De Inschrijver dient, binnen zeven (7) dagen na ontvangst van de voorlopige gunning jaarrekeningen of uittreksels uit de jaarrekening van de laatste twee boekjaren te overleggen waaruit de financiële en economische draagkracht blijkt.

#### **6.2.2 Beroepsbevoegdheid**

De Inschrijver dient te kunnen aantonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van Inschrijving bij de

Kamer van Koophandel deze functie. De Inschrijver dient, binnen zeven (7) dagen na ontvangst van de voorlopige gunning, een recente verklaring (niet ouder dan zes maanden) aan te leveren waaruit blijkt dat de Inschrijver, volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Indiening van een gewaarmerkte kopie van deze Inschrijving volstaat. Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de Inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver is.

In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband, dienen alle Deelnemers aan het samenwerkingsverband ieder afzonderlijk een bewijs van Inschrijving in het beroepshandelsregister te overleggen.

### **6.2.3 Technische- en Beroepsbekwaamheid**

Aantoonbare ervaring met levering van apparatuur met gelijksoortige specificatie zoals in Annex A is vermeld en aantoonbare ervaring met de volumes vermeld in artikel 3.4. door middel van het overleggen van een lijst met 3 vergelijkbare referentie projecten.

### **6.2.4 Aanbiedingsbiljet**

De inschrijver dient voor de aanbidding het Aanbiedingsbiljet van Annex BI en /of BII en/of BIII te gebruiken. Deze dient volledig te zijn ingevuld, gedateerd te worden en door inschrijver rechtsgeldig ondertekend te worden.

### **6.2.5 Programma van Eisen**

De Aanbestedende Dienst heeft de Eisen voor de werking en de specificatie van producten en de uitvoering van deze Opdracht verwoord in het Programma van Eisen PvE (deel 5 van dit Verzoek tot Offerte). De Inschrijving dient te voldoen aan alle Eisen gesteld in het PvE.

## **7 DEEL 5: Programma van Eisen**

De werkzaamheden bestaan uit het leveren van:

- Hardware standaard werkplekken, randapparatuur en mobiele (android) telefoons
- Apple werkplekken/randapparatuur en iPhones
- Servers

Zoals verder vastgelegd in Annex A.

Al deze producten zijn de volledige verantwoordelijkheid van leverancier. Ook wanneer er feitelijke delen van de leveringsomvang door derden wordt uitgevoerd (bijvoorbeeld toeleveranciers van inschrijver, leveranciers van componenten) blijft de inschrijver primair aanspreekpunt en volledig verantwoordelijk voor deugdelijke uitvoering.

## 8 DEEL 6: Gunningscriteria

### 8.1 Algemeen

Indien een Inschrijver niet is uitgesloten op grond van voorgaande Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en/of Eisen, beschreven in dit Verzoek tot Offerte, zal het beoordelingsteam op grond van de in dit hoofdstuk opgenomen Gunningscriteria en systematiek beoordelen welke aanbieding de beste prijs-kwaliteitverhouding per perceel heeft. Dat betekent dat niet alleen de prijsaspecten bij de beoordeling worden meegewogen, maar ook de kwalitatieve aspecten. Onderstaand wordt beschreven hoe het gunningscriterium wordt beoordeeld.

**Gunningscriterium prijs per perceel: 70%, 700 punten**

**Gunningscriterium kwaliteit per perceel: 30%, 300 punten**

### 8.2 Gunningscriterium Prijs

#### 8.2.1 Perceel 1

Het gunningscriterium prijs bestaat voor perceel 1 uit:

de prijs van in totaal:

- 120x Standaard laptop (basis KA)
- 30x Workstation laptop
- 60x Basis desktop (basisd KA)
- 30x Workstation desktop
- 120x Standaard kantoorscherm 1
- 110x Standaard kantoorscherm 2
- 10x 4K/UHD scherm
- 10x Ultrawide
- 150x Docking station laptops
- 10x Samsung Galaxy A52
- 25x Samsung Galaxy S21
- 5x Fairphone 4

De prijs dient ingevuld moet worden op het aanbiedingsbiljet (Annex BI) volgens de specificaties op het aanbiedingsbiljet.

Voor de prijs zijn maximaal 700 punten de verdienen

#### Wijze van beoordelen Gunningscriterium Prijs Perceel 1

Dit totaalbedrag wordt gebruikt om de score van een inschrijvingen op het Gunningscriterium Prijs te bepalen. De Inschrijver met het laagste totaalbedrag krijgt 700 punten en de overige Inschrijvers krijgen een score toegekend voor het Gunningscriterium Prijs volgens de volgende formule:

$(\text{laagste prijs van alle Inschrijvingen} / \text{prijs van inschrijving}) * 700$

De score voor het Gunningscriterium Prijs wordt weergegeven in één decimaal achter de komma.

## 8.2.2 Perceel 2

Het gunningscriterium prijs bestaat voor perceel 2 uit:

de prijs van in totaal:

- 45x Mac Book Pro 14"
- 30x Mac Book Pro 16"
- 5x 27-inch iMac met Retina 5K-display
- 75x Docking station Macbooks
- 5x iPhone SE
- 15x iPhone 13

De prijs dient ingevuld moet worden op het aanbiedingsbiljet (Annex BII) volgens de specificaties op het aanbiedingsbiljet.

Voor de prijs zijn maximaal 700 punten de verdienen

Wijze van beoordelen Gunningscriterium Prijs Perceel 2

Dit totaalbedrag wordt gebruikt om de score van een inschrijvingen op het Gunningscriterium Prijs te bepalen. De Inschrijver met het laagste totaalbedrag krijgt 700 punten en de overige Inschrijvers krijgen een score toegekend voor het Gunningscriterium Prijs volgens de volgende formule:

$(\text{laagste prijs van alle Inschrijvingen/prijs van inschrijving}) \times 700$

De score voor het Gunningscriterium Prijs wordt weergegeven in één decimaal achter de komma.

## 8.2.3 Perceel 3

Het gunningscriterium prijs bestaat voor perceel 3 uit:

de prijs van in totaal:

- 25x Servers, Model A
- 10x Servers Model B
- 5x Servers Model C

De prijs dient ingevuld moet worden op het aanbiedingsbiljet (Annex BIII) volgens de specificaties op het aanbiedingsbiljet.

Voor de prijs zijn maximaal 700 punten de verdienen

Wijze van beoordelen Gunningscriterium Prijs Perceel 3

Dit totaalbedrag wordt gebruikt om de score van een inschrijvingen op het Gunningscriterium Prijs te bepalen. De Inschrijver met het laagste totaalbedrag krijgt 700 punten en de overige Inschrijvers krijgen een score toegekend voor het Gunningscriterium Prijs volgens de volgende formule:

$(\text{laagste prijs van alle Inschrijvingen/prijs van inschrijving}) \times 700$

De score voor het Gunningscriterium Prijs wordt weergegeven in één decimaal achter de komma.

## 8.3 Gunningscriterium Kwaliteit

Van inschrijver wordt verwacht dat hij een plan van aanpak opstelt van maximaal 3 pagina's op A4 formaat in lettergrootte 10. In het Plan van Aanpak dient de inschrijver aan te geven op welke percelen het Plan van Aanpak van toepassing is. Het is toegestaan een Plan van Aanpak per perceel bij te voegen of een Plan van Aanpak op alle percelen van toepassing te laten zijn.

In dit plan dient Inschrijver aan te geven:

- Beschrijf uw dienstverlening na afloop van de garantietermijnen. Daarbij is voor ASTRON van belang, dat ook na het verstrijken van de garantietermijnen ASTRON kan rekenen op goede dienstverlening. Geef tevens op wat de eventuele heraan verbonden kosten zijn. Deze kosten worden niet meegewogen in de gunning.
- De aanbestedende dienst maakt bij het nemen van haar ondernemingsbeslissing in toenemende mate de afweging tussen de verschillende belangen en hecht waarde aan MVO. Hieronder wordt verstaan: een integrale visie op ondernemerschap, waarbij waarde wordt gecreëerd op economisch (Profit), ecologisch (Planet) en sociaal (People) gebied.  
Beschrijf de integrale visie van uw onderneming op het gebied van MVO en wat dit voor de aanbestedende dienst oplevert bij de uitvoering van de opdracht.
- Hoe ziet u uw rol als adviseur bij het opstellen van specificaties voor te bestellen apparatuur, zodat nieuwe apparatuur goed functioneert in de organisatie en aansluit bij de wensen en beheersbaar is voor de beheerder.
- De bestelde apparatuur dient z.s.m. geleverd te worden. Beschrijf de manier waarop u zorg draagt voor een tijdige en correcte levering van de bestellingen en juiste afhandeling van eventuele klachten.

Punten m.b.t. gunningscriterium kwaliteit worden toegekend aan de hand van het hiernavolgende beoordelingskader. De mate waarin aan een beoordelingskader wordt voldaan volgens het beoordelingsteam bepaalt welk punten worden toegekend.

**Tabel 8-1 Beoordelingskader**

Score	Toekenningscriteria
Onvoldoende	Uw beschrijving voldoet niet op dit criterium aan het gestelde en biedt geen meerwaarde. De kandidaat wordt uitgesloten voor verdere deelname.
Voldoende	Uw beschrijving voldoet op dit criterium aan het gestelde, het draagt voldoende bij en biedt op slechts enkele punten meerwaarde
Neutraal	Uw beschrijving voldoet op dit criterium aan het gestelde, het draagt ruim voldoende bij en biedt op meerdere punten meerwaarde
Goed	Uw beschrijving voldoet op dit criterium aan het gestelde, het draagt optimaal bij aan en biedt daarnaast op het merendeel van de punten meerwaarde
Uitmuntend	Uw beschrijving voldoet op dit criterium aan het gestelde, het draagt meer dan optimaal bij en biedt daarnaast op alle punten meerwaarde

**Tabel 8-2 Scoretabel**

Omschrijving	Aantal punten
Uitmuntend	100% van het maximum aantal punten voor dit onderdeel
Goed	75% van het maximum aantal punten voor dit onderdeel
Neutraal	50% van het maximum aantal punten voor dit onderdeel
Voldoende	25% van het maximum aantal punten voor dit onderdeel
Onvoldoende	0% punten

Het totaal te behalen punten bedraagt 300 per perceel. Inschrijving die op het kwaliteitscriterium 0 punten scoort wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

De aanbesteder kan om toelichting vragen van een offerte gedurende het evaluatieproces, maar zal geen substantiële wijzigingen, correcties of aanvullingen toelaten.

## 8.4 Bepalen Totaalscore

De totaalscore voor de Gunningscriteria Prijs en Kwaliteit daarmee de ranking wordt berekend door de totaalscores per Gunningscriterium te vermenigvuldigen met de bijbehorende wegingsfactor en vervolgens bij elkaar op te tellen. De Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding (hoogste score) krijgt een voorlopige gunning aangeboden. De totaalscore wordt weergegeven in één decimaal achter de komma.

## 9 DEEL 7: Annexen

De volgende documenten zijn als Annex toegevoegd aan dit Verzoek tot Offerte.

Annex	Omschrijving
A (I T/M III)	Percelen
B (I T/M III)	Aanbiedingsbiljet
C	Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA), PDF versie
D	Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2018 (ARBIT-2018)
E	Concept Raamovereenkomst

**Tabel 9-1 Lijst met Annexen**