



LRN Deeltracé Leiderdorp

Selectieleidraad

Europese niet-openbare procedure

definitief revisie 1.0
22 februari 2022



Leiden



LRN Deeltracé Leiderdorp

Selectieleidraad

Europese niet-openbare procedure

definitief revisie 1.0

datum 22 februari 2022

Opdrachtgever



Leiden

Gemeente Leiden
Bargelaan 190
2233CW
Leiden

Datum vrijgave	beschrijving revisie 1.0
22-02-2022	Definitief

Gecontroleerd
J.C. Visser

Vrijgave
D. Verspeek

Inhoudsopgave

Blz.

1	Inleiding	1
1.1.1	Aanbestedingsprocedure	1
1.1.2	Clustering van opdrachten	1
1.1.3	Niet opdelen in percelen	2
1.2	Onderwerp van aanbesteding	2
1.2.1	Opdracht	5
1.2.2	Bouworganisatievorm	5
1.2.3	Indicatieve planning	5
1.3	Begeleider van de Aanbesteder	5
1.4	Communicatie, uitwisseling van documenten en integriteit	5
1.5	Aankondiging	6
1.6	eHerkenning	7
1.7	Duurzaam inkopen	7
1.8	Voorbehoud	8
2	Planning	10
3	Inlichten en informatie uitwisselen	11
3.1	Algemeen	11
3.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	11
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	13
4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	13
4.2	Uitsluitingsgronden	13
4.3	(minimum) Geschiktheidseisen	14
4.3.1	Financiële en economische draagkracht	14
4.3.2	Technische bekwaamheid	14
4.3.3	Kwaliteits- en veiligheidsbewaking	15
4.3.4	Normen inzake duurzaamheid	16
4.3.5	Beroepsbevoegdheid	17
4.3.6	Eisen bij aanmelding als samenwerkingsverband (combinatie)	17
4.3.7	Eisen indien een beroep wordt gedaan op derden om aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria en beroepsbevoegdheidseisen te voldoen	18
5	Aanmelden	19
5.1	Indienen aanmelding	19
5.2	Eisen aanmelding	19
5.2.1	Vormvereisten aanmelding	19
5.2.2	Algemene eisen voor de aanmelding	19
5.3	Onvoorwaardelijke aanmelding	20
5.4	Voorkennis en belangenverstremgeling	20
5.5	Ingediende stukken	21



6	Selecteren	22
6.1	Aantal te selecteren gegadigden	22
6.2	Selectieproces	22
6.2.1	Volledigheidstoets	22
6.2.2	Inhoudelijke toets	22
6.2.3	Nadere ranking	22
6.2.4	Controle op bewijsmiddelen vanuit de ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument	23
6.3	Mededeling selectiebeslissing	24
6.4	Bezwaar tegen de selectiebeslissing	24
7	Uitnodigen	25
7.1	Uitnodiging tot inschrijving	25
7.2	Doorkijk naar inschrijvingsfase	25
7.2.1	Gunningscriteria	25
7.2.2	Social Return	26
7.3	Klachtenmeldpunt	26
8	Lijst van bijlagen en modellen	28

Relevant voor het indienen bij de aanmelding:

Model Aanmeldingsformulier

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (separaat bijgevoegd)

Model A1 **Verklaring opgave referentieprojecten**

Model A2 **Opgave referentieproject voor een werk**

Relevant voor het indienen op verzoek en indien van toepassing:

Model B1 **Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming**

Model B2 **Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid**

1 Inleiding

De gemeente Leiden, hierna te noemen "de Aanbesteder", organiseert een aanbesteding volgens de Europese niet-openbare procedure (aanbesteding met voorafgaande selectie) om te komen tot contractering van een ondernemer ten behoeve van de realisatie van het werk (hierna: de opdracht), gedefinieerd als:

De LRN Deeltracé Leiderdorp: Engelendaal (ED) en Oude Spoorbaan (OSB) inclusief haar kruispunten en rotonde robuust maken voor de mobiliteitsvraag in 2030.

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012) en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing.

De aanbestedingsprocedure is in twee fasen verdeeld. In de eerste fase, de selectiefase, wordt een aantal gegadigden geselecteerd. In de tweede fase, de inschrijvingsfase, worden de geselecteerde gegadigden uitgenodigd in te schrijven. Ten behoeve van de selectie van mogelijke gegadigden voor de uitvoering van deze opdracht is voorliggende selectieleidraad opgesteld omvattende:

- aan welke eisen gegadigden minimaal dienen te voldoen om tot de selectie te worden toegelaten (geschiktheidseisen);
- welke gegevens bij aanmelding dienen te worden overgelegd;
- welke gegevens ten behoeve van de selectie na een verzoek daartoe dienen te worden verstrekt;
- welke modellen hiervoor moeten worden gehanteerd;
- op welke wijze vervolgens de selectie van de gegadigden die aan de geschiktheidseisen voldoen plaatsvindt;
- welke procedure gevolgd wordt na de uiteindelijke selectie van gegadigden;
- hoe de inschrijvingsfase zal verlopen en wat het gunningcriterium zal zijn.

De inschrijvingsfase wordt nader beschreven in de inschrijvingsleidraad, welke aan de geselecteerde gegadigden zal worden verstrekt.

De gemeente Leiden wordt in haar rol als de Aanbesteder ondersteund door Servicepunt 071 (zie ook § 1.3).

1.1.1 Aanbestedingsprocedure

De keuze voor de **Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure** vloeit voort uit het feit dat de raming van het werk boven de drempel voor Europees aanbesteden ligt.

De Aanbesteder heeft gekozen voor een niet-openbare aanbesteding, omdat de Aanbesteder, gezien de aard en omvang van de uitvraag, de administratieve lasten en de tijdbesteding voor het opstellen en de beoordeling van de inschrijvingen beperkt wil houden door een maximum aan het aantal inschrijvingen te stellen. Het is niet proportioneel dat veel inschrijvers grote inspanningen moeten doen bij het opstellen van hun plan van aanpak, zonder een gerede kans te maken op de uit te voeren opdracht.

1.1.2 Clustering van opdrachten

Onderhavig aan te besteden project is een op zichzelf staand project en betreft geen clustering van meerdere opdrachten.

Door de keuze voor een geïntegreerd Engineering en Construct (E&C) contract zijn er twee potentiële opdrachten geclusterd (ontwerp en uitvoering) die volgtijdelijk plaats vinden.

De aanbestedende dienst acht de keuze voor een E&C-contract proportioneel, en wel om de volgende redenen:

- Een geïntegreerd contract leidt tot een integrale oplossing van de behoefte van de opdrachtgever en tot een betere kwaliteit van het ontwerp en de realisatie;
- Bij een geïntegreerd contract hoeft de opdrachtgever minder raakvlakken te beheersen, als gevolg waarvan de daarmee samenhangende risico's afnemen;
- Een geïntegreerd contract leidt tot optimalisatie van de integrale kosten (dat wil zeggen die van uitvoering én onderhoud samen);
- Een geïntegreerd contract maakt dat de creativiteit en expertise van ondernemers beter benut kan worden;
- Bij een geïntegreerd contract is de totale doorlooptijd van het project korter;
- De verschillende onderdelen dienen gezamenlijk één geheel op te leveren die samen één functie vervullen.

1.1.3 Niet opdelen in percelen

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen, omdat de verschillende onderdelen van de opdracht een zodanige samenhang vormen dat een opsplitsing van de opdracht te veel risico's met zich meebrengt in de uitvoering en extra administratieve lasten. Voor onderhavige opdracht wordt dit niet acceptabel bevonden.

De opdracht maakt onderdeel uit van het project Leidse Ring Noord (LRN). Het is daar één van de deelprojecten van. Het opdelen van dit grotere project in deelprojecten wordt niet gezien als percelvorming.

1.2 Onderwerp van aanbesteding

De LRN Deeltracé Leiderdorp vormt een belangrijk onderdeel van het project Leidse Ring Noord (LRN) dat streeft naar een grootschalige verbetering van de verkeersdoorstroming en verkeersveiligheid op de LRN. Zie ook onderstaande figuur.



Figuur 1 Overzichtskaart LRN, inclusief de LRN Deeltracé Leiderdorp.

De LRN vormt samen met de A4, A44, N446 en de Rijnland Route de Leidse Ring. De ringstructuur leidt doorgaand verkeer om het stadscentrum van Leiden en om de dorpskern van Leiderdorp heen. Om de Leidse Ring goed te laten functioneren is er als onderdeel van de Oplossing LAB071 een pakket van infrastructurele maatregelen voorgesteld om de doorstroming op de noordzijde van de ring te verbeteren.

Het projectgebied van de LRN loopt geografisch van de Plesmanlaan in Leiden vanaf de aansluiting op de N206 (aansluitend op de reeds gerealiseerde Ontsluiting Bio Science Park) tot aan de rotonde N446 op de Oude Spoorbaan in Leiderdorp. Het project LRN is verdeeld in 5 tracédelen.

Deze selectieleidraad heeft betrekking op het realiseren van werkzaamheden op de LRN Deeltracé Leiderdorp, bestaande uit de tracédelen Engelendaal en Oude Spoorbaan.

Aanleiding voor de werkzaamheden is dat de huidige Oude Spoorbaan, inclusief het huidige kruispunt Engelendaal, de rotonde Schildwacht en de aansluiting op de N445/N446, de mobiliteitsvraag in 2030 niet afdoende- en voldoende veilig kan afwikkelen.

De Opdracht betreft een mobiliteitsvraagstuk welke niet alleen vraagt om een goede en veilige afwikkeling van het gemotoriseerde verkeer maar in het bijzonder ook vraagt om een goede en veilige afwikkeling van het Openbaar Vervoer, fietsers en voetgangers. Bijkomende uitdaging is dat, met name in Tracédeel Oude Spoorbaan er veel inspraak en afstemming gewenst is door de omwonenden met betrekking tot het ontwerp.

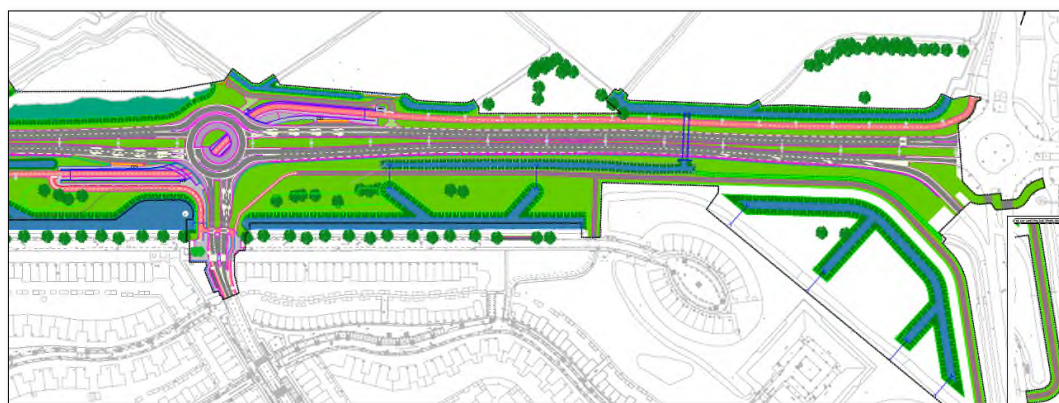
Zie figuur 2 t/m 4 op de volgende bladzijde voor de overzichtskaarten van de projectlocatie.



Figuur 2 Engendaal – Oude Spoorbaan kruising [BRON: ANTEA GROUP].



Figuur 3 Na Dwarswatingbrug Oude Spoorbaan tot rotonde Schildwacht [BRON: ANTEA GROUP].



Figuur 4 rotonde Schildwacht tot aansluiting rotonde N446 [BRON: ANTEA GROUP].

1.2.1 Opdracht

De opdracht omvat op hoofdlijnen:

- Toevoegen derde rijstrook rechtdoor op zuidelijke rijbaan OSB ter hoogte van kruising ED (Engelendaal), ten behoeve van de doorstroming auto en Openbaar Vervoer;
- Toevoegen extra rechtsaffer op zuidelijke rijbaan OSB voor afslaand verkeer naar de ED, mede als compensatie voor de vervallen bypass;
- Toevoegen van een ongelijkvloerse langzaam verkeerverbinding onder de ED door;
- Vervangen van de bestaande Dwarswateringbrug door twee losse bruggen;
- Betere inpassing van voorzieningen en bereikbaarheid van haltes voor Openbaar Vervoer;
- Realiseren van geluidsreducerende voorzieningen;
- Verlegging en bescherming Kabels en Leidingen (K&L);
- Verdubbelen rijbanen OSB van 2x1 naar 2x2;
- Verhogen snelheid op OSB van 50 km/h naar 70 km/h;
- Bebouwde komgrens verplaatsen naar rotonde N445/ N446;
- Toevoegen ongelijkvloerse langzaam verkeersverbinding onder de OSB ter hoogte van de Schildwacht-rotonde en optimaliseren Schildwacht rotonde;
- Aanpassingen aan de verkeersregelinstallaties en openbare verlichting;
- Bijkomende werkzaamheden, zoals tijdelijke verkeersmaatregelen etc.

Om de opdracht te realiseren wenst de Aanbesteder een Overeenkomst af te sluiten met één (1) Gegadigde.

1.2.2 Bouworganisatievorm

Het werk dient volgens de bouworganisatievorm Engineering & Construct (E&C), op basis van de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen 2005 (UAV-GC 2005) te worden gerealiseerd.

1.2.3 Indicatieve planning

Zoals nu voorzien, wordt gestreefd naar een gunning van de Werkzaamheden in 1 november 2022 en een oplevering op 1 december 2025 e.e.a. is indicatief en kan gewijzigd worden.

Zie voor de exacte data de Basisovereenkomst, artikel 2, lid 5.

1.3 Begeleider van de Aanbesteder

Servicepunt71 begeleidt de Aanbesteder bij deze aanbestedingsprocedure. De begeleider van de Aanbesteder heeft tot taak het begeleiden, aansturen en bewaken van de gehele aanbestedingsprocedure.

De gemeenschappelijke regeling Servicepunt71 is een samenwerkingsverband tussen de gemeenten Leiderdorp, Oegstgeest, Zoeterwoude, Leiden, Holland Rijnland en Servicepunt71. Servicepunt71 verzorgt diensten op het gebied van ICT, HRM, Financiën, Facilitaire Zaken, Juridische Zaken en Inkoop.

Antea Group ondersteunt Servicepunt71 in haar taak als begeleider van de aanbestedingsprocedure.

1.4 Communicatie, uitwisseling van documenten en integriteit

De communicatie, uitwisseling van documenten e.d. m.b.t. de inschrijvingsprocedure zal plaatsvinden via een digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed.nl).

Inschrijvers mogen alleen met de Aanbesteder via TenderNed communiceren, uitgezonderd daar waar dit in deze leidraad ook is toegestaan via het e-mailadres van een aangewezen contactpersoon van de Aanbesteder. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers van de Aanbesteder komt volledig voor risico van de inschrijver en geeft de Aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken inschrijver.

Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers en/of leden van het beoordelingsteam en/of leden van het TenderNed-aanbestedingsteam die niet tot de organisatie van de Aanbesteder behoren, leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

Het is de inschrijvers, leden van de selectiecommissie, leden van het TenderNed-aanbestedingsteam of anderen dan de projectleider van de Aanbesteder **niet** toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de inschrijvingen of de aanbestedingsprocedure als zodanig, vóórdat het besluit van de Aanbesteder is bekendgemaakt.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om met alle inschrijvingen en in het bijzonder met de voor opdracht in aanmerking komende inschrijving in de publiciteit te treden, zonder daarvoor aan de inschrijvers enige vergoeding schuldig te zijn.

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk. De gegadigde zal geheimhouding verzekeren en ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs. Gegadigden zullen ervoor zorgdragen, dat alleen personen kennis van documentatie en informatie krijgen waarvoor dit noodzakelijk is om zich aan te melden.

De Aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot alle in het kader van de aanbesteding verstrekte stukken. De gegadigde erkent dit voorbehoud.

De aanmelding en inschrijving blijft het geestelijk eigendom van de auteurs.

1.5 Aankondiging

Deze aanbestedingsprocedure is aangekondigd door middel van het plaatsen van een aankondiging op het digitale aanbestedingsplatform "TenderNed.nl".

De bij deze aanbesteding behorende documenten zijn/worden geplaatst op "TenderNed.nl".

Deze aanbesteding is ook aangekondigd door middel van het via een digitaal aanbestedingsplatform aanreiken van de publicatietekst aan Tenders electronic daily (Ted), de elektronische database van het Supplement van het Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen (ted.europa.eu).

Bij tegenstrijdigheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging geldt de volgende rangorde:

1. De Nota's van Inlichtingen;
2. De Selectieleidraad met bijlagen;
3. Het Verzoek tot deelneming.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

1.6 eHerkenning

Sinds 27 juni 2015 is inloggen en registreren met eHerkenning verplicht voor iedere TenderNed-gebruiker van een Nederlandse onderneming. Het inloggen met een gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed volstaat dan niet meer. Voor het inloggen en registreren in TenderNed is een eHerkenningmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig.

Zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/registreren-en-eherkenning> waarin informatie over eHerkenning is opgenomen: onder andere de stappenplannen en de meest gestelde vragen over de aanschaf (waaronder ook de duur van de aanvraagafhandeling) en het gebruik van eHerkenning in TenderNed.

U dient -indien u een TenderNed-gebruiker van een Nederlandse onderneming bent- zelf voor eHerkenning zorg te dragen. De risico's en de gevolgen van het niet (tijdig) hebben van eHerkenning in het kader van deze aanbestedingsprocedure zijn voor u.

1.7 Duurzaam inkopen

Onder duurzaam inkopen verstaat de Aanbesteder "Het rekening houden met maatschappelijke gevolgen in het Aanbestedingsproces. Het gaat hierbij om de sociale, milieu-gerelateerde en economische gevolgen. Duurzaam inkopen heeft als doel om te voorzien in de behoeften van het heden zonder de mogelijkheden van toekomstige generaties om in hun behoefte te voorzien in gevaar te brengen".

Betonakkoord 2019

Gemeente Leiden heeft zich in 2019 aangesloten bij het Betonakkoord.

Het doel van het Betonakkoord is dat Partijen gezamenlijk invulling geven aan een betonsector- en ketenbrede inzet voor het reduceren van CO₂-emissie, het bevorderen van circulariteit, natuurlijk kapitaal en sociaal kapitaal als bijdragen aan de verduurzaming van de Nederlandse samenleving en economie. Partijen richten zich voor 2030 op de volgende doelstellingen:

- Samenwerking in de betonketen voor verdere verduurzaming;
- Consistente uitvraag van duurzaam beton;
- Een vermindering van de CO₂-uitstoot in de betonketen met 30% t.o.v. 1990 als ondergrens, te behalen in de keten, met daarbij een inspanning gericht op de nationale CO₂-reductie ambitie van 49% uit het Regeerakkoord Rutte III (2017);
- 100% hoogwaardig hergebruik van het vrijkomende beton (grondstoffen, elementen, componenten), waarbij er transparantie is over de herkomst en samenstelling van het beton dat gerecycleerd wordt ten behoeve van de kwaliteit voor toekomstig hergebruik en waarbij aansluiting gezocht wordt bij erkende keurmerken en transparante meetmethodes;
- Het creëren van een netto positieve waarde van natuurlijk kapitaal in de betonsector;
- Het bevorderen van innovaties en sociaal kapitaal. De reikwijdte van het Betonakkoord betreft alle betontoepassingen, zowel constructief als niet-constructief beton en zowel binnen de B&U-sector als de GWW-sector.

Klimaatakkoord 2019

De Nederlandse overheid wil klimaatverandering tegengaan en stelt daarom het doel dat Nederland in 2030 49% minder CO₂ uitstoot ten opzichte van 1990. Om deze doelstelling te realiseren, heeft het kabinet het pakket aan maatregelen voor het Klimaatakkoord vastgesteld. Deze "klimaatregelen" hebben impact op alle Nederlanders, dus ook op de manier van aanbesteden. Dat komt tot uiting in de volgende sub- doelstellingen:

- De wetgeving is gericht op zero emissie voor alle bouwplaatsen in 2026. Dit geldt zowel voor eigen materieel als voor aanbestedingen;
- In 2030 moet het percentage broeikasgassen met 49% gedaald zijn ten opzichte van 1990;
- Streven naar een klimaat neutrale en circulaire GWW in 2030.

Grondstoffenakkoord 2017

Dit betekent ook zuiniger en slimmer met grondstoffen, producten en diensten omgaan. Op 14 september 2016 hebben het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat en het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat het Rijksbrede programma Circulaire Economie, getiteld 'Nederland Circulair in 2050' aangeboden aan de Tweede Kamer. Het programma geeft richting aan wat we moeten doen om zuiniger en slimmer met onze grondstoffen, producten en diensten om te gaan en zo de ambitie - Nederland circulair in 2050 - te halen. Het Grondstoffenakkoord markeert het gezamenlijke startpunt om samen aan de slag te gaan. Op basis van dit akkoord bouwen we aan transitieagenda's die we de komende 5 jaar ook gezamenlijk gaan uitvoeren. Ieder vanuit zijn eigen rol, kennis en kunde. Als aanbestedende dienst hebben ons hiermee gecommitteerd aan de volgende doelstellingen:

- In 2030 wordt 50% minder primaire grondstoffen gebruikt;
- In 2050 100% circulair zijn, dus geen grondstoffen met een negatieve milieu-impact.

Om de hierboven genoemde doelstellingen te halen is meer nodig dan alleen het toepassen van duurzaamheidscriteria in het Aanbestedingsproces, het gaat ook om de keuzes in de primaire processen die worden vertaald naar de in te kopen werken, leveringen of diensten. In deze aanbestedingsprocedure is duurzaamheid als volgt opgenomen:

- Door middel van het ontwerp en contract is een duurzame oplossing beschreven;
- Als gunningscriterium.

Zero Emissie Stadsdistributie

De gemeente Leiden voert per 1 januari 2025 een zero-emissiezone in. Binnen deze zone mag het transport van goederen en materieel uitsluitend met emissieloze voertuigen worden uitgevoerd.

Landelijk is een overeenkomst bereikt over het toelatings- en overgangsregime voor zero emissie bestel en vrachtauto's. Dit houdt in dat:

- Alle nieuwe voertuigen die na 1 januari 2025 op kenteken worden gezet, zero-emissie moeten zijn om toegelaten te worden tot de zero emissie zone;
- Vanaf 1 januari 2030 alle bestel- en vrachtauto's zero emissie moeten zijn om toegelaten te worden.

Daarnaast is er een overgangsregeling voor vracht- en bestelauto's afgesproken. Toegang tot de zero emissie zone voor stadslogistiek hebben:

- Euro VI-vrachtwagens die op 1 januari 2025 maximaal 5 jaar oud zijn (bakwagens) respectievelijk maximaal 8 jaar oud zijn (trekker-opleggercombinatie) tot uiterlijk tot 1 januari 2030;
- Plug-in hybride vrachtauto's tijdelijk, tot 1 januari 2030, alleen als zij aantoonbaar en handhaafbaar emissieloos rijden;
- Euro 5 bestelauto's tot 1 januari 2027;
- Euro 6 bestelauto's tot 1 januari 2028.

1.8 Voorbehoud

- a. De in deze Selectieleidraad gestelde Selectie-eisen en Selectiecriteria zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de Aanbesteder. Gegadigden kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in dit document genoemde aantallen, oplossingen of specificaties alsook er geen enkel recht kan worden ontleend aan de planning zoals deze op TenderNed is vermeld. Deze dienen slechts ter indicatie van de dienstverlening en als basis voor de vergelijking tussen verschillende Gegadigden.
- b. De in dit document gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen voor de Aanbesteder aanleiding zijn om van Gegadigde te verlangen dat



op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.

- c. Servicepunt71 behoudt zich het recht voor om namens de Aanbesteder de Selectieprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.
- d. Voor de risico's voortvloeiend uit dit voorbehoud van de Selectieprocedure kunnen Servicepunt71 en de Aanbesteder – zolang de Selectiebeslissing nog niet is verstuurd – niet aansprakelijk worden gesteld. Gegadigden kunnen op geen enkele wijze uit deze selectieleidraad rechten ontleen, noch zijn Servicepunt71 en de Aanbestedende dienst op welke wijze dan ook jegens Gegadigde schadeplichtig. Gegadigde is zich hiervan bewust en aanvaardt het feit dat zij geheel voor eigen rekening en risico meedoet aan deze Selectieprocedure.

2 Planning

Voor onderhavige aanbesteding geldt onderstaande planning. De planning is onder voorbehoud van omstandigheden die wijziging van de planning noodzakelijk maken. De als "**uiterlijk**" aangegeven datum en tijdstip zijn fatale termijnen.

Omschrijving	Door	Datum of periode	Tijdstip
Start Aanbesteding (publiceren aanbestedingsdocumenten)	Aanbesteder	22 februari 2022	
Inlichten en informatie uitwisselen			
Indienen vragen via TenderNed t.b.v. het verkrijgen van nadere inlichtingen omtrent de aanmelding, uiterlijk :	geïnteresseerden	24 maart 2022	12:00
Alleen indien vragen zijn gesteld: Verstrekken "nota van inlichtingen aanmeldingsfase" via TenderNed uiterlijk :	Aanbesteder	31 maart 2022	
Aanmelden			
Indienen aanmeldingen via TenderNed, uiterlijk :	gegadigden	11 april 2022	12:00
Openen kluis op TenderNed met aanmeldingen	Aanbesteder	11 april 2022	
Beoordelen			
Beoordelen aanmeldingen op grond van de ingediende vereiste documenten. Inclusief het opvragen en beoordelen van bewijsmiddelen van de geselecteerde gegadigden.	Aanbesteder	25 april 2022	
Selectiebeslissing			
Versturen afwijzingen via TenderNed niet-geselecteerden en uitgesloten ondernemers.	Aanbesteder	26 april 2022	
Mogelijkheid op te komen tegen de selectiebeslissing door middel van het indienen van een schriftelijk bezwaar binnen 7 dagen na dagtekening van de afwijzingsbrief.	(afgewezen) gegadigden	Binnen 7 dagen na dagtekening betreffende brief	
Indien geen gegronde bezwaren zijn geuit, definitieve Selectiebeslissing	Aanbesteder	9 mei 2022	
Uitnodigen			
Versturen via TenderNed uitnodigingen aan geselecteerde gegadigden voor het doen van een inschrijving.	Aanbesteder	9 mei 2022	

3 Inlichten en informatie uitwisselen

3.1 Algemeen

De aankondiging en deze selectieleidraad met bijbehorende bijlagen, zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in voorkomen. Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de inhoud van de aankondiging of deze selectieleidraad met bijlagen, dan wel een gegadigde in deze documenten onduidelijkheden/onvolkomenheden aantreft, dient dit door de gegadigde via TenderNed uiterlijk voor de sluitingstermijn voor het vragen van nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding aan de Aanbesteder bekend te worden gemaakt.

Ten behoeve van het doen van een aanmelding worden de in deze selectieleidraad genoemde model-verklaringen in bewerkbare vorm (Word of Excel) als hulpmiddel ter beschikking gesteld. Bij afwijking van deze in bewerkbare vorm verstrekte documenten met in pdf-formaat verstrekte documenten, hebben deze laatste te gelden. De gegadigde is er voor verantwoordelijk dat de bij aanmelding ingediende verklaringen zijn opgemaakt overeenkomstig de in pdf-formaat verstrekte model-verklaring. Een en ander doet geen afbreuk aan de hiervoor vermelde waarschuwingsplicht van ondernemers die voornemens zich aan te melden.

Ingeval de onverenigbaarheid dan wel de onduidelijkheid/onvolkomenheid volgt uit de door Aanbesteder verstrekte nota van inlichtingen aanmeldingsfase, dan dient ondernemer dit uiterlijk 7 dagen voor de in hoofdstuk 2 aangegeven datum voor het uiterlijk indienen van de aanmelding aan de orde te stellen.

Van gegadigde wordt aldus in de aanmeldingsfase een proactieve houding verwacht. Voldoet een gegadigde daaraan niet dan verwerpt gegadigde zijn rechten om op een later tijdstip (na inschrijving) tegen die onverenigbaarheid of onduidelijkheid/onvolkomenheid op te komen.

3.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.21 van het ARW 2016 kunnen uitsluitend worden verkregen door op de site van het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed via de vragenmodule vragen in te dienen.

Voor de wijze van stellen van vragen zie de "Handleiding TenderNed voor ondernemingen" op de site van TenderNed.

Vragen kunnen tot op het in hoofdstuk 2 Planning genoemde datum en tijdstip worden ingediend. Vragen die na het genoemde tijdstip worden ontvangen worden niet in behandeling genomen.

Ten behoeve van een efficiënte verwerking dienen vragen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- de vraag dient helder en duidelijk te zijn geformuleerd;
- uit de formulering van de vraag mag op generlei wijze een referentie naar de vragensteller blijken;
- de vraag dient een referentie te bevatten naar de paragraaf, bladzijde en alinea van het document, waarop de vraag betrekking heeft;

Voor de uiterlijke termijn voor het indienen van vragen vindt geen beantwoording van de vragen plaats. Pas na voornoemde termijn worden de vragen bestudeerd en wordt vanuit de geanonimiseerde vragen een **Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase** opgemaakt en via TenderNed aan de gegadigden verstrekt.



Verduidelijkingen/wijzigingen van de zijde van de Aanbesteder worden aan de gegadigden bekend gemaakt door middel van een rectificatie van de aankondiging en/of via een nota van inlichtingen aanmeldingsfase.

Gegadigden dienen van de inhoud van de nota('s) van inlichtingen kennis te nemen. De nota('s) van inlichtingen maakt onverbrekelijk deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

Indien er geen vragen zijn gesteld en er door de Aanbesteder ook geen verduidelijkingen/wijzigingen worden doorgevoerd, zal er geen nota van inlichtingen aanmeldingsfase worden opgesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk is aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn. Tevens is aangegeven welke bewijsmiddelen worden verlangd en op welk moment.

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Aanbesteder maakt gebruik van het "**Uniform Europees Aanbestedingsdocument**" (UEA).

Sinds 1 juli 2016 is het gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in Nederland verplicht voor aanbestedingen boven én onder de drempel. Voor het invullen en genereren van het UEA is voor deze aanbesteding gekozen de pdf-versie van ministerie van Economische Zaken te hanteren.

De Aanbesteder heeft bij Deel I de gegevens van de aanbesteding en Aanbesteder ingevuld en in deel III de voor haar relevante uitsluitingsgronden geselecteerd en dit pdf-formulier aan de aanbestedingsstukken toegevoegd.

De ondernemer vult het formulier en voegt het formulier toe aan haar aanmelding. Het UEA dient ondertekend te worden, door een daartoe bevoegd persoon.

4.2 Uitsluitingsgronden

De Aanbesteder sluit van deelneming aan een opdracht of een aanbestedingsprocedure uit, iedere ondernemer waarop één of meer van de in bijgevoegd Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangekruiste uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Ten bewijze van de uitsluitingsgronden dienen volgende verklaringen alleen na een daartoe door de Aanbesteder gesteld verzoek ingediend te worden:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar) (*de ondernemer wordt er op geattendeerd dat de aanvraag van deze gedragsverklaring de nodige tijd (meerdere weken) vraagt*);
- Verklaring belastingdienst omtrent betaling van sociale verzekeringspremies en belastingen (niet ouder dan 6 maanden);
- Uittreksel KVK-handelsregister (niet ouder dan 6 maanden). Uit dit uittreksel moet blijken dat de persoon die de Selectiestukken ondertekent hiertoe bevoegd is.

Indien de Aanbesteder gegadigden verzoekt bewijsstukken t.a.v. art. 3.13.7 a van de ARW 2016 (geen schending o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht) aan te reiken, zal de Aanbesteder de aard en omvang van de schending nader bepalen.

Indien de Aanbesteder aanwijzingen heeft dat bij gegadigde van één van de uitsluitingsgronden genoemd in art 3.13.7 e, art. 3.13.7 f, art. 3.13.7 g, art. 3.13.7 h en art. 3.13.7 i van de ARW 2016 sprake is dan zal dit aan de inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven.

4.3 (minimum) Geschiktheidseisen

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Er zijn geen geschiktheidseisen t.a.v. financiële en economische draagkracht gesteld.

4.3.2 Technische bekwaamheid

Voor wat betreft de technische bekwaamheid dient gegadigde te voldoen aan de in deze paragraaf opgenomen tabel weergegeven geschiktheidseisen.

Referentieverklaringen:

De technische bekwaamheid moet worden aangetoond door middel van het indienen van (referentie)verklaringen. De (referentie)verklaringen indienen in de vorm van een opgave projectreferentie, ingericht volgens bijgevoegd Model A2 (werken) (opgave technische bekwaamheid). Per geschiktheidseis technische bekwaamheid mag maximaal 1 referentie(verklaring) worden ingediend.

Op het bij aanmelding ook in te dienen Model A1 (verklaring opgave referentieprojecten) per geschiktheidseis aangeven welk referentieproject voor welke eis wordt ingediend.

Indien met een referentie aan alle of meerdere geschiktheidseisen wordt voldaan, dan mag deze referentie voor meerdere geschiktheidseisen gebruikt worden.

De gegadigde wordt er op gewezen dat uit de referentieverklaring eenduidig dient te blijken dat voldaan wordt aan de betreffende geschiktheidseis voor technische bekwaamheid.

Tevredenheidsverklaringen:

Het conform artikel 3.16.2 a1 van het ARW 2016 bedoelde certificaat aanreiken in de vorm van een tevredenheidsverklaring. Van iedere projectreferentie dient van de opdrachtgever of de directievoerende instantie bij aanmelding een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van het werk bij te worden gevoegd.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor;

- om bij de opdrachtgever en/of directie voerende instantie van het referentieproject na-vraag te doen;
- ingeval van een tevredenheidsverklaring onderaannemer-hoofdaannemer, tevens na-vraag te doen bij de opdrachtgever van het gehele werk naar de tevredenheid over de door de onderaannemer uitgevoerde werkzaamheden.

Zelfvereiste

Een ondernemer (een gegadigde of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich de op te voeren technische bekwaamheid slechts toerekenen, indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Uitgewerkte eisen:

Nr.	Geschiktheidseis	BIJ AANMELDING te overleggen verklaring
	De gegadigde dient in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen.	

Nr.	Geschiktheidseis	BIJ AANMELDING te overleggen verklaring
a	Ten minste één (1) werk onder de voorwaarden van de UAV-GC 2005 of gelijkwaardig (o.g.), met een aanneemsom of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 7.500.000, -- (exclusief omzetbelasting), waarvoor geldt dat gegadigde jegens opdrachtgever van dat werk eindverantwoordelijk was voor de realisatie (ontwerp én uitvoering).	<ul style="list-style-type: none"> - Opgave referentieprojecten, conform Model A1; - Referentieverklaring(en) conform Model A2 als bijlage a, b, c enz. - Tevredenheidsverklaringen.
b	Tenminste één (1) werk waarbij gegadigde verantwoordelijk was voor het uitvoeren van een verkeersregelininstallatie om de verkeersafwikkeling voor wegverkeer veilig en betrouwbaar te reguleren, minimaal bestaande uit een regelkast, detectielussen, lantaarns.	
c	Tenminste één (1) werk waarbij gegadigde verantwoordelijk was voor het ontwerpen en uitvoeren van een civieltechnisch kunstwerk, zijnde een onderdoorgang voor minimaal fietsers en/of voetgangers, waarvan een deel van de vloer minimaal 0,5 meter onder het grondwater-niveau lag.	
d	Tenminste één (1) werk waarbij gegadigde verantwoordelijk was voor het voorbereiden, uitvoeren en in stand houden van verkeersmaatregelen tijdens de uitvoering van een reconstructie van een bestaande gebiedsontsluitingsweg en/of stroomweg binnen de bebouwde kom van een stad met meer dan 50.000 inwoners, gedurende minimaal 3 maanden, conform een vooraf opgesteld verkeersmaatregelenplan waarbij hulpdiensten en busdiensten doorgang vonden over het werk.	
e	Tenminste één (1) werk waarbij gegadigde verantwoordelijk was voor het omgevingsmanagement voor een infrastructureel project binnen een stedelijke omgeving, inclusief het in opdracht van de netbeheerders verleggen van diverse kabels & leidingen.	

4.3.3 Kwaliteits- en veiligheidsbewaking

Geschiktheidseis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
De gegadigde dient een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem te voeren op basis van NEN-EN-ISO 9001:2015 o.g. dat betrekking heeft op de aard van het werk.	Kopie van een geldig certificaat van het kwaliteitsborgingsysteem.
De gegadigde dient een gecertificeerd veiligheidszorgsysteem te voeren op basis van VCA** o.g..	Kopie van een geldig VCA - certificaat, danwel andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen.

4.3.4 Normen inzake duurzaamheid

Geschiktheidseis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
<p>De gegadigde dient over een geldig CO₂-prestatieladdercertificaat te beschikken met minimaal trede 4.</p>	<p>Kopie van een geldig CO₂ prestatieladder certificaat.</p>
<p>De gegadigde dient een gecertificeerd milieuzorgsysteem te voeren op basis van NEN-EN-ISO 14001, dan wel een gelijkwaardig certificaat, dan wel een gelijkwaardig werkend milieumanagementsysteem.</p> <p>Indien de gegadigde niet over een dergelijk certificaat beschikt, dient hij een beschrijving van het werkend milieumanagementsysteem te overleggen waaruit blijkt dat dit systeem gelijkwaardig is aan NEN-EN-ISO 14001.</p>	<p>Kopie van een geldig certificaat van het milieuzorgsysteem.</p> <p>Een gelijkwaardig certificaat is een certificaat dat is uitgegeven door een instantie die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur. Uit de beschrijving van een gelijkwaardig werkend milieumanagementsysteem dient te blijken dat dit systeem gelijkwaardig is aan ISO 14001.</p> <p>Onder gelijkwaardig verstaat de Aanbesteder dat het milieumanagementsysteem minimaal de volgende punten omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de belangrijkste milieu issues voor uw onderneming; • de wettelijke eisen en andere eisen; • het gehanteerde milieubeleid; • de doelstellingen op het gebied van milieu; • de taakverdeling, verantwoordelijkheden en verantwoordelijkheden; • de communicatie; • de beheersing van documentatie; • de beoordeling van de naleving (interne audit); • de afwijking, corrigerende maatregelen en preventieve maatregelen; • het toezicht door de directie/het management van de onderneming (bijvoorbeeld een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management milieu maatregelen onderschrijft en controleert); • een periodieke toetsing door een onafhankelijke derde.

4.3.5 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
De gegadigde dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (voor Nederland: de Kamer van Koophandel).	Een uittreksel uit het handels- of beroepsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK) (niet ouder dan 6 maanden). Ingeval van aanmelding als combinatie geldt dat van elk lid van de combinatie een dergelijk uittreksel dient te worden overgelegd.
De gegadigde dient over een geldig certificaat conform de Certificatieregeling Kabelinfrastructuur en Buizenlegbedrijven, d.d. 1 november 2019, te beschikken volgens de navolgende scopes: <ul style="list-style-type: none">• Kabelinfrastructuur;• Buizenlegbedrijven;• Sleufloze technieken.	Kopie van een geldig CKB-certificaat (voor alle scopes).

4.3.6 Eisen bij aanmelding als samenwerkingsverband (combinatie)

Ondernemers kunnen zich op twee manieren aanmelden voor deze Selectieprocedure.

- Een Ondernemer kan zich zelfstandig aanmelden. Deze individuele Gegadigde zal, indien met hem een Overeenkomst wordt aangegaan, (als enige) contractpartner van de Aanbesteder worden.
- Twee of meer Ondernemers kunnen zich gezamenlijk als een Combinatie aanmelden.

Ingeval van aanmelding van een samenwerkingsverband van ondernemers (verder te noemen "combinatie") dient van iedere deelnemer van de combinatie een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie par. 4.1) **bij aanmelding** te worden overgelegd;

De samenstelling van de zich aanmeldende combinatie kan na selectie niet meer worden gewijzigd.

De tot de combinatie behorende deelnemers zijn zowel gezamenlijk als individueel hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de beoogde opdracht, inclusief het nakomen van garantieverplichtingen of -verklaringen.

Bij de controle op de bewijsmiddelen vanuit het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie 6.3.4) dient de gegadigde op eerste verzoek van de Aanbesteder binnen 7 dagen in te dienen:

- van elk lid van de combinatie een ingevuld en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende "Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming" (Model B1);
- van elk lid van de combinatie de onweerlegbare verklaringen en bewijsmiddelen omtrent de gestelde uitsluitingsgronden, waaruit dient te blijken dat de betreffende combinant niet verkeert in een situatie zoals omschreven in paragraaf 4.2.

Ingeval bij deze aanbestedingsprocedure eisen worden gesteld ten aanzien van kwaliteits- en/of veiligheids certificering, dient minimaal de penvoerder van de combinatie hieraan te voldoen.

4.3.7 **Eisen indien een beroep wordt gedaan op derden om aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria en beroepsbevoegdheidseisen te voldoen**

Onder "derden" worden verstaan onderaannemers, moeder-, zuster- of dochterondernemingen.

Ingeval er sprake is van een gegadigde die voor het uit te voeren werk derden wil inschakelen om aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria ten aanzien van technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid te kunnen voldoen, verklaart de gegadigde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) welke derde(n) voor welk werkonderdeel hiervoor zal/zullen worden betrokken.

Indien het werk aan gegadigde wordt opgedragen, is hij verplicht het betreffende werkonderdeel door de voorgestelde derde te laten uitvoeren.

Bij de controle op de bewijsmiddelen vanuit het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient de gegadigde op eerste verzoek van de Aanbesteder binnen 7 dagen in te dienen:

- een door gegadigde en derde ondertekende schriftelijke verklaring waarin wordt aangetoond dat gegadigde voor de uitvoering daadwerkelijk kan beschikken over de middelen en kennis van de betrokken derde. (Bijlage Model B2 (verklaring omtrent beroep op bekwaamheid));
- een ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de betreffende derde.

5 Aanmelden

5.1 Indienen aanmelding

Alle gevraagde documenten t.b.v. de aanmelding dienen uiterlijk op de in hoofdstuk 2 genoemde datum en tijdstip geüpload te zijn via het digitale aanbestedingsplatform TenderNed.

De gegadigde is verantwoordelijk voor de tijdige en juiste indiening van zijn aanmelding. TenderNed blokkeert na het uiterste tijdstip van aanmelding. Er is dan geen mogelijkheid meer tot het indienen van een aanmelding.

De Aanbesteder is niet verantwoordelijk voor het niet (op tijd) kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of telefoonproblemen.

Voor de wijze van aanmelden zie "Handleiding Ondernemers" op de site van TenderNed (hoofdstuk 8. "Schrijf uw onderneming in").

De inschrijver wordt er nadrukkelijk op gewezen zich op tijd te overtuigen van de werkwijze ten aanzien van digitaal aanmelden via TenderNed. Voor de inschrijving werkt TenderNed met een transactiecode welke via sms naar een mobiel nummer wordt verzonden; controleer vooraf of dit nummer correct is en de betreffende mobiele telefoon bij de hand is.

5.2 Eisen aanmelding

In de volgende paragrafen worden de eisen die voor de aanmelding van toepassing zijn, kenbaar gemaakt.

5.2.1 Vormvereisten aanmelding

De aanmelding dient aan de onderstaande vormvereisten te voldoen.

Bij het uploaden naar TenderNed dient de volgende documentstructuur en documentbenaming te worden gehanteerd:

- Aanmeldingsformulier [projectnaam]"volgens bijgevoegd model;
- "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (ingeval van een combinatie van elke combinant) [projectnaam]";
- Referentieprojecten:
 - Verklaring opgave referentieprojecten, conform Model A1;
 - Opgaven referentieprojecten, conform Model A2;
 - Tevredenheidsverklaringen.

5.2.2 Algemene eisen voor de aanmelding

- Een ondernemer mag zich slechts éénmaal aanmelden, of als gegadigde of als deelnemer in een combinatie of als onderaannemer (ingeval van een beroep op derden);
- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als gegadigde (zelfstandig of als combinant in een combinatie), indien zij, op verzoek van de Aanbesteder, kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijver(s) van hetzelfde concern (te weten: zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer) zullen opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht zullen nemen. Kan dit niet door één van de betreffende gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden. Hiertoe moeten de gegadigden die voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen op eerste verzoek van de Aanbesteder binnen 7 dagen bewijsstukken hieromtrent bij de begeleider van de Aanbesteder indienen;

- De gehele aanbestedingsprocedure zal in de Nederlandse taal worden gevoerd, zowel in woord als geschrift. Gegadigden dienen zich aan te melden en desgewenst vragen te stellen in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval documenten in origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die documenten in een andere taal worden verstrekt. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor van gegadigde een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling te verlangen;
- Bewijsmiddelen dienen de Aanbesteder voldoende inzicht te geven om te kunnen beoordelen of, en zo ja in welke mate, een gegadigde voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria;
- Alle gestelde bedragen zijn exclusief omzetbelasting (btw);
- De gegadigde dient zich te beperken tot het indienen van de gevraagde informatie.
- De ontvangen aanmeldingen worden eigendom van de Aanbesteder;
- Het aanmelden als gegadigde betekent dat de gegadigde onvoorwaardelijk instemt met de selectieprocedure en de genoemde eisen en voorwaarden.

5.3 Onvoorwaardelijke aanmelding

Door middel van het doen van een aanmelding geeft gegadigde aan in te stemmen met de te volgen aanbestedingsprocedure, de eisen en de voorwaarden zoals expliciet in dit document opgenomen.

Het onder voorwaarden en/of onder voorbehoud doen van een aanmelding, betekent het ontbreken van instemming met het in deze selectieleidraad gestelde en maakt de aanmelding ongeldig.

Een dergelijke aanmelding zal terzijde worden gelegd en niet voor selectie in aanmerking komen.

5.4 Voorkennis en belangenverstrengeling

Indien een gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.

Indien een gegadigde deel uitmaakt van een concern of groep waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.

In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- kan een gegadigde, of bij gezamenlijk aanmelden; één of meerdere van de combinanten worden uitgesloten van deelneming aan een opdracht of de aanbestedingsprocedure;
- betrekking hebbende op de derde, waarmee gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, kan Aanbesteder besluiten deze derde niet te accepteren en kan gegadigde van deelneming aan een opdracht of de aanbestedingsprocedure.

De Aanbesteder stelt de gegadigde in de gelegenheid om een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van gegadigde respectievelijk de hiervoor bedoelde andere ondernemingen.

Gegadigde biedt, bij een dergelijk vermoeden, uiterlijk één week voor aanmelding de Aanbesteder een belangenbeschermingsplan aan waarin gegadigde de maatregelen beschrijft die het vermoeden weerleggen. Voor aanmelding informeert de Aanbesteder de gegadigde of het ingediende belangenbeschermingsplan geaccepteerd wordt.



5.5 Ingediende stukken

Alle door Gegadigde als onderdeel van het Verzoek tot deelneming aangeboden documentatie wordt eigendom van Servicepunt71 en zal niet worden geretourneerd maar vertrouwelijk worden behandeld en opgeslagen. Na afloop van de wettelijke bewaartermijn zal het worden vernietigd. De Aanbesteder zal informatie afkomstig van de Gegadigde waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel redelijkerwijs behoort te kennen, vertrouwelijk behandelen en in ieder geval rekening houden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Gegadigde.

6 Selecteren

6.1 Aantal te selecteren gegadigden

Alle partijen die voldoen aan de in hoofdstuk 4 gestelde eisen worden uitgenodigd tot inschrijving.

Indien meer dan 5 partijen voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vindt nadere selectie plaats. Voor deze nadere selectie wordt de methode van loting toegepast.

6.2 Selectieproces

Na het uiterste tijdstip voor "indienen aanmelding" start het selectieproces. De stappen die tijdens het selectieproces worden doorlopen zijn in de onderstaande paragrafen weergegeven.

Uit de aanmelding dient expliciet en aantoonbaar te blijken dat aan de gestelde eisen wordt voldaan. Aangetroffen onduidelijkheden of onvolledigheden kunnen leiden tot uitsluiting.

Tijdens het selectieproces is het mogelijk dat;

- aanvullende verduidelijking van de aanmelding wenselijk is (conform artikel 3.22.5 ARW 2016). In dat geval behoudt de Aanbesteder zich nadrukkelijk het recht voor om verduidelijking te verlangen, voor zover de eerlijke mededinging niet in het geding is. Verduidelijkingen dienen te worden gegeven binnen 7 dagen na een verzoek daartoe;
- gebreken (conform artikel 3.22.6 ARW 2016) in de bij aanmelding ingediende UEA worden vastgesteld. In dat geval stelt de Aanbesteder de betreffende ondernemer in de gelegenheid om gebreken te herstellen binnen de in artikel 3.22.6 ARW 2016 gestelde termijn van 2 werkdagen.

6.2.1 Volledigheidstoets

Allereerst controleert de selectiecommissie of de door de gegadigden te verstrekken gegevens tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd.

Niet tijdig ingediende aanmeldingen en onvolledige aanmeldingen worden, in aanmerking nemende artikel 3.22.5 en 3.22.6 ARW 2016, inhoudelijk niet getoetst, worden terzijde gelegd en worden uitgesloten van het vervolg van deze selectie en aanbesteding.

6.2.2 Inhoudelijke toets

Na de volledigheidstoets vindt er een inhoudelijke toets plaats van het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de projectreferenties met bijbehorende tevredenheidsverklaringen.

6.2.3 Nadere ranking

Indien het aantal gegadigden dat voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen groter is dan het maximaal aantal uit te nodigen gegadigden vindt nadere selectie plaats door loting. Hierbij wordt een ranking, volgorde, bepaald.

De ranking door loting wordt verricht door de notaris en wel op de in hoofdstuk 2 bedoelde datum, op een nader bekend te maken tijdstip en locatie. Van de loting wordt een proces-verbaal van loting met rankingslijst opgemaakt. Van de gegadigden mag één vertegenwoordiger bij de loting aanwezig te zijn.

6.2.4 Controle op bewijsmiddelen vanuit de ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Om de juistheid van de door de gegadigde ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te controleren moeten de 5 gegadigden die, indien dit nodig blijkt, de winnaar zijn van de loting, op eerste verzoek van de Aanbesteder de bewijsmiddelen zoals genoemd in het ARW 2016 en deze selectieleidraad binnen 7 dagen bij de Aanbesteder indienen. (Aan dit aantal wordt de eerst opvolgende uit de ranking toegevoegd (om de voortgang van het aanbestedingsproces niet te verstoren bij gebleken onvolkomenheden bij de ingelote gegadigden)).

Mocht uit de controle van de bewijsmiddelen blijken dat één of meer van de betrokken gegadigden niet voldoet (de door hem/hun aangeleverde bewijsmiddelen ondersteunen niet de verklaringen in het bij aanmelding ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en/of geschiktheidseisen), dan kan/kunnen deze gegadigde(n), in aanmerking nemende art 3.22.5 en 3.22.6 van het ARW 2016, worden uitgesloten.

Indien de gevraagde referentie een onderdeel van een totaal werk is, dan behoudt de Aanbesteder zich het recht voor een accountantsverklaring te eisen waaruit blijkt dat de aannemingssom/ gefactureerde som van dat onderdeel van het werk correct is.

In dat geval dient binnen 7 dagen na een verzoek daartoe ook een accountantsverklaring te worden ingediend waaruit blijkt dat de aannemingssom/ gefactureerde som van het werk correct is.

Ingeval van een eis gesteld aan een uitgevoerde dienst en blijkens de ingediende referentie is de dienst als onderdeel van een werk uitgevoerd (bijvoorbeeld bij de bouworganisatievorm Design & Construct) is een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van het werk bijgevoegd. In dat geval dient binnen 7 dagen na een verzoek daartoe ook een accountantsverklaring te worden ingediend waaruit blijkt dat de aannemingssom/ gefactureerde som van de dienst correct is.

6.3 Mededeling selectiebeslissing

De uitkomst van de loting en de daaruit voortvloeiende selectiebeslissing zal, tezamen met het proces-verbaal van loting, op de in hoofdstuk 2 bedoelde datum bekend gemaakt worden aan alle gegadigden die een aanmelding hebben ingediend via het gehanteerde digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed).

Daarbij wordt, voor zover van toepassing, eveneens een motivering verstrekt aan de gegadigde wiens aanmelding ongeldig is, terzijde is gelegd dan wel anderszins van deelname wordt uitgesloten.

6.4 Bezwaar tegen de selectiebeslissing

In afwijking van het bepaalde in artikel 3.23.3 ARW 2016 geldt, dat een gegadigde die zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing (waaronder tevens te verstaan de mededeling van ongeldigheid/terzijdelegging/uitsluiting) en daartegen wil opkomen, binnen zeven (7) dagen na dagtekening van de brief met de mededeling van de selectiebeslissing, een kort geding aanhangig dient te maken bij de burgerlijke rechter.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor voornoemde termijn van zeven (7) dagen tussentijds te verlengen. De gegadigden worden hierover in een voorkomend geval geïnformeerd.

Voor de goede orde worden gegadigden erop gewezen dat voornoemde termijn is gekwalificeerd als contractuele vervaltermijn. In het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van onder andere geselecteerde gegadigden is gegadigde niet ontvankelijk in zijn vorderingen indien niet binnen de hierboven gestelde vervaltermijn een dagvaarding in kort geding is betekend aan het adres van de Aanbesteder.

Door aanmelding stemt gegadigde hiermee in en heeft deze te gelden als wederzijds overeengekomen vervalbeding.

7 Uitnodigen

7.1 Uitnodiging tot inschrijving

Indien er geen kort geding aanhangig is gemaakt binnen de genoemde rechtsbeschermingstermijn, dan wel in kort geding de door Aanbesteder medegedeelde (aanvullende) selectiebeslissing in stand blijft, zal de Aanbesteder overgaan tot uitnodiging tot inschrijving.

Met verzending van deze uitnodiging tot het doen van een inschrijving eindigt de selectiefase en start de inschrijvingsfase.

De Aanbesteder nodigt de geselecteerde gegadigden gelijktijdig via het digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed) uit tot inschrijving.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor gedurende deze aanbestedingsprocedure deze op elk moment te staken, en conform artikel 3.23.1 ARW 2016 geen van de gegadigden te selecteren. De gegadigden ontvangen in beide gevallen geen vergoeding voor de gedane inspanningen.

Het verloop van de inschrijvingsfase wordt beschreven in de inschrijvingsleidraad die aan de geselecteerde gegadigden zal worden verstrekt.

Geselecteerde gegadigden mogen na selectie niet in een onderling samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven. Met andere woorden, er zal moeten worden ingeschreven in dezelfde hoedanigheid als waarin is aangemeld in het kader van de selectieprocedure.

Indien één of meer aan de Inschrijvingsfase uitgenodigde ondernemer(s) zich uit de aanbestedingsprocedure wenst terug te trekken, heeft de Aanbesteder het recht, maar niet de plicht, de eerstvolgende geschikte(n), doch als gevolg van 'ranking' niet uitgenodigde gegadigde(n) uit te nodigen, alsnog deel te nemen aan de Inschrijvingsfase.

Het gestelde in art. 3.23.5 van de ARW 2016 omtrent gelijktijdige uitnodiging is in dit geval niet van toepassing.

7.2 Doorkijk naar inschrijvingsfase

7.2.1 Gunningscriteria

Het gunningcriterium is de beste prijs-kwaliteitsverhouding (PKV), waarbij, onder voorbehoud van wijzigingen, de volgende sub-gunningscriteria gelden:

- Prijs;
- Hinderbeperking en Omgevingsmanagement;
- Beheersing Risico Planningswijzigingen;
- Kansen Duurzaamheid.

Inschrijving, plafondbedrag

Voor deze aanbesteding wordt gewerkt met een plafondbedrag: een maximaal bedrag dat beschikbaar is voor dit contract. De ondernemer met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (PKV) binnen dit plafondbedrag komt het eerst voor gunning in aanmerking. De hoogte van het plafondbedrag wordt nog exact bepaald en opgenomen in de inschrijvingsleidraad.

Inschrijving, aanbidding

Behoudens de inschrijver waaraan het project zal worden gegund, ontvangen de inschrijvers die een geldige aanbidding hebben ingediend een vergoeding met betrekking tot de ten behoeve van de aanbidding geleverde inspanning. De hoogte en de voorwaarden van de aanbiddingsvergoeding zullen in de inschrijvingsleidraad worden vastgelegd. De vergoeding zal geen volledige dekking bieden voor de door de inschrijvers gemaakte kosten.

7.2.2 Social Return

Deelnemen aan het arbeidsproces is niet voor iedereen even vanzelfsprekend. De overheid kan bij het verstrekken van opdrachten de opdrachtnemer verplichten of stimuleren bij de uitvoer ook groepen met een (kleine) achterstand op de arbeidsmarkt te betrekken door het creëren van arbeidsplaatsen én of inzet van leerwerkplekken. Zo krijgen mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt een kans werkervaring op te doen. Dit versterkt hun positie op de arbeidsmarkt. Deze aanpak wordt 'Social Return (on Investment)' genoemd.

De Aanbesteder is groot voorstander van de inzet van Social Return bij aanbestedingen. Social Return is daarom structureel opgenomen in het aanbestedingsbeleid als onderdeel van duurzaam inkopen. De Aanbesteder past Social Return toe bij opdrachten tot het uitvoeren van werken, het verlenen van diensten en het doen van leveringen. Daarbij wordt rekening gehouden met onder andere de situatie op de arbeidsmarkt, de omvang van de aanbesteding, het draagvlak voor Social Return, het type werkzaamheden bij de opdrachtnemer, de beschikbaarheid van geschikte kandidaten en de ervaring die de Aanbesteder en opdrachtnemers al hebben opgedaan met Social Return.

De ervaring leert dat veel opdrachtnemers een grote waarde hechten aan maatschappelijk verantwoord ondernemen en dientengevolge ook hun verantwoordelijkheid nemen om werkloze werkzoekenden en/of leerlingen uit de sectorgerichte opleidingen een kans te geven. De opdrachtnemer hoeft niet zelf op zoek naar geschikte kandidaten. Om de opdrachtnemer te ontlasten is namens de Aanbesteder een projectorganisatie Social Return beschikbaar die opdrachtnemer kan adviseren en helpen bij het zoeken van geschikte kandidaten met affiniteit met het voorhanden werk.

De projectleiding Social Return van DZB Leiden gaat in samenspraak met u als opdrachtnemer op zoek naar geschikte en gemotiveerde kandidaten en/of leerlingen uit uw sector met een relatie met die uit te voeren opdracht. Zo wordt voor de opdrachtnemer werk uit handen genomen die niet met de kern van de opdracht te maken hebben. Eigen initiatief op het gebied van het invullen van contracteis Social Return vanuit de opdrachtnemer wordt echter ook gewaardeerd, mits de opdrachtnemer een recent maatschappelijke investering doet in de doelgroep Social Return, waarbij de elementen werk en opleiden kunnen worden ingezet voor de doelgroep in relatie met de opdracht. Meer informatie hierover vindt u op de volgende website: <https://www.dzb.nl/social-return/>.

7.3 Klachtenmeldpunt

Gegadigden/inschrijvers kunnen bij klachten gebruik maken van de klachtenregeling van het Servicepunt71 via het Klachtenmeldpunt voor Aanbestedingen. Onder 'klacht' wordt een schriftelijke uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter verstaan in het kader van deze aanbestedingsprocedure

Wanneer gegadigde/inschrijver een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure kan gegadigde/inschrijver de klacht indienen bij het Klachtenmeldpunt van de Aanbesteder. Hiertoe dient gegadigde/inschrijver de klacht digitaal in, via het e-mailadres Aanbestedingsklachten@servicepunt71.nl, of schriftelijk bij Servicepunt71, t.a.v. Service-eenheid Juridische Zaken, Onderdeel Aanbestedingsklacht(en), Postbus 171, 2300 AD Leiden.

De klacht bevat ten minste:

- De naam en het adres van de indiener;
- De dagtekening en de naam van de aanbesteding;
- Een gemotiveerde omschrijving van de klacht en mogelijke oplossingen voor het verhelpen van de klacht.



Het Klachtenmeldpunt neemt de klacht zo spoedig mogelijk na ontvangst in behandeling. De behandeling van de klacht kent geen opschortende termijn ten aanzien van de aanbestedingsprocedure.

Alleen gegadigden/inschrijvers die belang hebben bij de uitkomst van deze Europese aanbestedingsprocedure mogen een klacht indienen. Daaronder vallen ook geïnteresseerde Ondernemers en potentiële Inschrijvers, Onderaannemers van (potentiële) Inschrijvers, brancheorganisaties en branche-gerelateerde adviescentra van Ondernemers.

De gegadigde/inschrijver doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen. Servicepunt71 zal de klacht na ontvangst zo spoedig mogelijk in behandeling nemen en onderzoeken of de klacht al dan niet gegrond is. Servicepunt71 zal bij het nemen van de beslissing op de klacht en de eventuele maatregelen naar aanleiding van die beslissing spoed betrachten. Hierbij wordt rekening gehouden met de belangen van de klager en eventueel andere, bij de aanbestedingsprocedure betrokken, partijen.

8 Lijst van bijlagen en modellen

Relevant voor het indienen bij de aanmelding:

- **Model Aanmeldingsformulier**
- **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (separaat bijgevoegd)**
- **Model A1 Verklaring opgave referentieprojecten**
- **Model A2 Opgave referentieproject voor een werk**

Relevant voor het indienen op verzoek en indien van toepassing:

- **Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming**
- **Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid**

Model Aanmeldingsformulier

Aanmeldingsformulier LRN Deeltracé Leiderdorp

Onderneming

Naam onderneming met rechts- vorm:	.....
Nr inschrijving handelsregister:	.....
Postadres	....
Postcode en plaats	.....
Land	
Telefoon	.....

Contactpersoon

Naam	.....
Functie	.....
Telefoon	.....
e-mail @

Meldt zich aan voor de selectie van de niet-openbare aanbesteding van LRN Deeltracé Leiderdorp " Het ontwerpen en uitvoeren van een reconstructie van de kruisingen tussen de Engelendaal en Oude Spoorbaan, inclusief direct aansluitende infrastructuur ".

Bij deze aanmelding zijn alle in de leidraad genoemde bescheiden bijgevoegd.

Ondergetekende verklaart alle vragen en bijlagen volledig, zonder voorbehoud en naar waarheid te hebben beantwoord en ingevuld en dat alle verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen en juist en volledig zijn en dat door ondertekening dezes het bij de aanmelding ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) naar waarheid, zonder voorbehoud en volledig is ingevuld.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(datum) te (plaats)

..... (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger gegadigde)

..... (functie)

..... (handtekening)



Model A1 Verklaring opgave referentieprojecten

Verklaring opgave referentieprojecten

Gegadigde verklaart in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen, de onderstaande referentieprojecten:

Ref.nr	Naam project	Kenmerk geschiktheidseis technische bekwaamheid
M-1	4.3.2 a
M-2	4.3.2 b
M-3	4.3.2 c
M-4	4.3.2 d
M-5	4.3.2 e

Van genoemde projecten is een "opgave-referentieproject", conform model A2 en een tevredenheidsverklaring bijgevoegd.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(datum) te (plaats)

..... (naam vertegenwoordiger gegadigde)

..... (functie)

..... (handtekening)



Model A2 Opgave-referentieproject voor een werk

Opgave Referentieproject nr.

Naam en plaats project

Beschrijving van het werk **

Opdrachtgever van het werk*:**
.....

contactpersoon.....
postadres.....
telefoonnr.

Directievoerende instantie:
.....

contactpersoon.....
postadres.....
telefoonnr.

Als hoofdaannemer

Aannemingsom en/of gefactureerd bedrag:

ja/nee

€

€

€

(eventuele waarde van de onderdelen van het werk,
zoals in de geschiktheidseis genoemd)

Als combinant

Deel aannemingsom en/of gefactureerd bedrag als
combinant binnen de combinatie:

(niet gebaseerd op de participatieverhouding binnen de
combinatie, maar het feitelijk aandeel)

ja/nee

€

€

€

(eventuele waarde van de onderdelen van het werk,
zoals in de geschiktheidseis genoemd)

Omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden als
combinant en de taakverdeling tussen de combinanten:
.....
.....
.....

Als onderaannemer

Deel aannemingsom en/of gefactureerd bedrag als on-
deraannemer binnen de gehele projectorganisatie van
hoofdaannemer en onderaannemers.

ja/nee

€

€

€

(eventuele waarde van de onderdelen van het werk,
zoals in de geschiktheidseis genoemd)

Omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden als
onderaannemer:
.....
.....

Datum opdracht: 20..

Datum oplevering: 20..

Contract/

Bouworganisatievorm:

(RAW, Stabu, UAV, D&C, Turnkey, UAV-GC)

* Dit model dient gebruikt te worden in het geval het referentieproject een werk betreft (indien een dienst, bijvoorbeeld ontwerpwerkzaamheden, als onderdeel van het werk zijn uitgevoerd, dan dient model A3 te worden gebruikt)

** Geef een uitvoerige beschrijving van het werk en de werkzaamheden. Uit deze beschrijving moet voldoende blijken dat aan alle onderdelen van de (betreffende) geschiktheidseis(en) is voldaan

*** In geval van werk uitgevoerd in onderaanneming, de instantie waarvoor de hoofdaannemer het werk heeft uitgevoerd.

Bij dit referentieproject is een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van de opdrachtgever of de directievoerende instantie van het werk bijgevoegd.



Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Overwegende dat (*naam van de combinatie*) zich als gegadigde aanmeldt voor de aanbesteding van LRN Deeltracé Leiderdorp.

Ondergetekende, in zijn hoedanigheid als rechtsgeldig vertegenwoordiger van
..... (*statutaire naam combinant*)
gevestigd teals lid van de combinatie, verklaart dat hij hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste en volledige nakoming van de wettelijke en contractuele verplichtingen welke voortvloeien uit de uitvoering van onderhavig project.

De leiding van de combinatie in handen is van, (*naam penvoerende lid van de combinatie*) welke als penvoerder van de combinatie zal optreden en het enig aanspreekpunt voor de aanbestedende dienst/opdrachtgever zal zijn.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(*datum*) te (*plaats*)

.....

(*naam rechtsgeldig vertegenwoordiger combinant*)

.....

(*functie*)

.....

(*handtekening*)

(door elke combinant in te vullen en aan te reiken)



Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

..... (statutaire naam gegadigde), gevestigd te (adres, postcode, plaats) meldt zich als gegadigde aan voor de aanbesteding van LRN Deeltracé Leiderdorp..

..... (statutaire naam gegadigde) doet voor de technische bekwaamheidseis (omschrijving geschiktheidseis of selectie-criterium uit de selectieleidraad) een beroep op de ervaring van (statutaire naam derde), gevestigd te (adres, postcode, plaats).

..... (statutaire naam gegadigde) verklaart dat zij (statutaire naam derde) ten behoeve van de werkzaamheden betreffende hiervoor genoemde eis zal inzetten indien zij het aanbestede werk krijgt opgedragen.

..... (statutaire naam derde) verklaart door ondertekening van deze verklaring dat gegadigde bij de uitvoering van het hiervoor omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van de opdracht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op (datum) te (plaats)

.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger gegadigde)	.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger derde)
.....	(functie)	.....	(functie)
.....	(handtekening)	.....	(handtekening)

Als bewijsmiddel is (referentie conform Model A2, betreffende certificaten) van de derde bij deze verklaring gevoegd.

Over Antea Group

Antea Group is het thuis van 1500 trotse ingenieurs en adviseurs. Samen bouwen wij elke dag aan een veilige, gezonde en toekomstbestendige leefomgeving. Je vindt bij ons de allerbeste vakspecialisten van Nederland, maar ook innovatieve oplossingen op het gebied van data, sensing en IT. Hiermee dragen wij bij aan de ontwikkeling van infra, woonwijken of waterwerken. Maar ook aan vraagstukken rondom klimaatadaptatie, energietransitie en de vervangingsopgave. Van onderzoek tot ontwerp, van realisatie tot beheer: voor elke opgave brengen wij de juiste kennis aan tafel. Wij denken kritisch mee en altijd vanuit de mindset om samen voor het beste resultaat te gaan. Op deze manier anticiperen wij op de vragen van vandaag en de oplossingen voor morgen. Al 70 jaar.

Contactgegevens

Rivium Westlaan 72
2909 LD CAPELLE A/D IJSSEL
Postbus 8590
3009 AN ROTTERDAM
T. +31 6 5111 4826

www.anteagroup.nl

Copyright © 2016

Niets uit deze uitgave mag worden vervoerdigd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, elektronisch of op welke wijze dan ook, zonder schriftelijke toestemming van de auteurs.