

Aanbestedingsdocument

Openbare Europese Aanbesteding

Echosystemen

Colofon

Uitgave: Paramedisch Hogeschool en Inkoopcentrum Fontys Hogescholen
Adres: Postbus 347, 5600 AH Eindhoven
Datum: 26 augustus 2021

Versie: 1.0

Geen acquisitie

Acquisitie naar aanleiding van deze aanbesteding wordt niet op prijs gesteld.

Inhoud

Begrippenlijst.....	5
1. Inleiding.....	7
1.1. Keuze Aanbestedingsprocedure	7
1.2. Digitaal aanbesteden via TenderNed	7
1.3. Contact tijdens Aanbestedingsprocedure.....	7
1.4. Planning	8
2. De Aanbestedende Dienst	9
2.1. Fontys Hogescholen	9
2.2. Instituut Fontys Paramedisch Hogeschool/ MBRT	9
2.3. Onze maatschappelijke opdracht	9
2.4. Duurzaamheid.....	9
3. De opdracht.....	11
3.1. Beschrijving van de opdracht	11
3.1.1. Aanleiding en doelstelling.....	11
3.1.2. Visie op de toekomstige situatie.....	11
3.1.3. Omvang en scope van opdracht	11
3.1.4. CPV-codering.....	12
3.2. Samenvoegen en percelen	12
3.3. Overeenkomst.....	12
3.3.1. Onderhoud & support.....	12
4. Selectie en gunning.....	13
4.1. Stappen in de selectie en gunning	13
4.1.1. Vorm, structuur en tijdigheid.....	13
4.1.2. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	13
4.1.3. Programma van (minimale) Eisen	13
4.1.4. Gunningscriteria	13
4.1.5. Voornemen tot gunning en definitieve gunning	13
4.2. Beoordelingscommissie	13
5. Procedurele aspecten en voorschriften	14
5.1. Algemene voorschriften voor de aanbesteding	14
5.1.1. Wettelijk kader.....	14
5.1.2. Niet gunnen.....	14
5.1.3. Vergoedingen.....	14
5.1.4. Gebruik merknamen of typen	14
5.1.5. Voertaal.....	14
5.1.6. Overdracht verstrekte gegevens	14
5.2. Voorschriften voor het stellen van vragen	14
5.2.1. Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden.....	14
5.2.2. Vragen en suggesties	14
5.2.3. Klachten	15
5.3. Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving	15
5.3.1. Algemene voorschriften.....	15
5.3.2. Gestanddoening.....	16
5.3.3. Aantal Inschrijvingen	16
5.4. Opening van de Inschrijvingen	17
5.5. Verduidelijking en controle van de Inschrijving.....	17
5.6. Gunningsbeslissing en rechtsbescherming	17
6. Hoedanigheid van Inschrijver	18
6.1. Inschrijving als Combinatie.....	18
6.2. Beroep draagkracht en/of bekwaamheid Derde(n).....	18
6.3. Onderaanneming	19
7. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	20
7.1. Uitsluitingsgronden.....	20
7.1.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	20

7.2.	Geschiktheidseisen	20
7.2.1.	Eisen op het gebied van financiële en economische draagkracht.....	21
7.2.2.	Eisen beroepsbekwaamheid en technische bekwaamheid	21
7.2.3.	Eisen beroepsbevoegdheid.....	22
8.	Programma van Eisen.....	23
8.1.	Algemene eisen	23
8.1.1.	Verplichtingen belastingen, milieubescherming en arbeidsvoorwaarden	23
8.1.2.	Algemene eisen	23
8.2.	Inhoudelijke eisen	24
8.3.	Eisen m.b.t. garantie, service & onderhoud.....	25
8.4.	Eisen m.b.t. personeel.....	25
8.5.	Financiële afspraken	26
8.5.1.	Prijsstelling	26
9.	Gunningscriteria	27
9.1.	Gunningsmethodiek	27
9.2.	Beoordelingsprocedure	27
9.3.	Prijs	28
9.4.	Kwaliteit.....	29
9.4.1.	Weging subgunningscriteria	29
9.4.2.	Subgunningscriterium 1 Gebruikerstest	29
9.4.3.	Subgunningscriterium 2 Meerwaarde voor Fontys	30
9.4.4.	Subgunningscriterium 3 Duurzaamheid algemeen.....	30
9.5.	Eindscore	31
9.5.1.	Verificatie	31
10.	Bijlagen	32

Begrippenlijst

In het onderhavige Aanbestedingsdocument worden onderstaande begrippen gehanteerd, welke met een hoofdletter geschreven worden. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedende Dienst:	Stichting Fontys, statutair gevestigd te Eindhoven.
Aanbestedingsdocument:	De uitnodiging tot Inschrijving inclusief de bijlagen, die ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure is opgesteld door de Aanbestedende Dienst, met daarin alle informatie en voorwaarden evenals eisen en Gunningcriteria voor de Inschrijving op – en eventuele uitvoering van – een overheidsopdracht.
Aanbestedingsprocedure:	Het proces bestaande uit een aantal formele stappen om te komen tot de gunning van de opdracht aan de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding (Beste PKV), laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit (Laagste KBK) dan wel de laagste prijs (LP).
Aanbestedingswet 2012:	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, tekst geldend vanaf 1 juli 2016, aangehaald als de Aanbestedingswet 2012.
Combinatie: Concern:	Twee of meer ondernemingen die gezamenlijk een Inschrijving doen. Economische vereniging van juridisch zelfstandige ondernemingen onder gemeenschappelijke centrale leiding, waarbij de gezamenlijke resultaten in de concernbalans tot uiting komen.
Correctief Onderhoud:	Het opsporen en herstellen van één of meerdere gebreken aan een Ecosysteem door Opdrachtnemer nadat deze door Opdrachtgever zijn gemeld of anderszins bij Opdrachtnemer bekend is of zijn gemaakt.
Derde:	De rechtspersoon waar Inschrijver een beroep op doet ten behoeve van de Inschrijving (op het gebied van de financiële en economische draagkracht, beroepsbekwaamheid en/of technische bekwaamheid) dan wel wenst in te zetten bij de uitvoering van de Overeenkomst.
Ecosysteem:	Onderwerp van de aanbestede opdracht. Diagnostische apparatuur waarbij met behulp Vn geluidsgolven zachte en harde structren in het lichaam zichtbaar worden gemaakt.
Geschiktheidseis:	De eis die de geschiktheid van de Inschrijver betreft zijnde een eis op het gebied van de financiële en economische draagkracht, beroepsbekwaamheid en/of technische bekwaamheid.
Gunningcriterium:	Het criterium dat van toepassing is bij het vaststellen van de beste prijs-kwaliteit verhouding (Beste PKV), laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit (Laagste KBK) dan wel de laagste prijs (LP).
Inschrijver:	De rechtspersoon die zelfstandig dan wel in Combinatie op de aanbesteding inschrijft.
Inschrijving:	Een door Inschrijver rechtsgeldig ingediende offerte op het door de Aanbestedende Dienst verstrekte Aanbestedingsdocument.
Nota van Inlichtingen:	Nota met de antwoorden op door (potentiële) Inschrijvers gestelde vragen, gedurende de inschrijfperiode, alsmede verduidelijkingen van de Aanbestedende Dienst uit eigen beweging.
Onderaannemer:	Een ondernemer aan wie een deel van de uitvoering van opdracht is of zal worden gegeven door Opdrachtnemer.
Opdrachtgever:	De Aanbestedende Dienst die de opdracht heeft gegund.
Opdrachtnemer:	De Inschrijver aan wie de opdracht is gegund.
Overeenkomst:	De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, zoals opgenomen in bijlage 1.
Penvoerder:	De rechtspersoon die de leiding van een Combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Aanbestedende Dienst mag optreden.
Preventief Onderhoud:	Onderhoud dat wordt gedaan om toekomstige gebreken te voorkomen.
Programma van Eisen:	De specificaties waaraan de te leveren prestatie (dienst en/of levering en/of werk) op het moment van levering dan wel acceptatie ervan moet voldoen.

SMART:	Afkorting: Specifiek - Meetbaar - Acceptabel - Realistisch – Tijdgebonden.
TCO:	Afkorting: Total Cost of Ownership: kostenberekening gerelateerd aan de aanschaf en gebruik gedurende de levenscyclus van ingekochte goederen en diensten.
UEA:	Afkorting: Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Een verklaring als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012.
Uitsluiting:	Afwijzen van een Inschrijving op de grond van een knock-out criterium of het niet voldoen aan een andere eis waarop deze sanctie van toepassing is.
Uitsluitingsgronden:	De gronden m.b.t. de persoonlijke situatie van de Inschrijver als vermeld in de Aanbestedingswet 2012, bedoeld voor Uitsluiting van de Inschrijving.
Werkdagen:	Alle dagen van de week waarop onderwijsactiviteiten plaatsvinden.

1. Inleiding

Het voorliggende Aanbestedingsdocument bevat alle informatie over de Openbare Europese aanbesteding Ecosystemen.

Alle ondernemers die aan de minimeisen voldoen worden uitgenodigd een Inschrijving te doen. Dit kan zelfstandig of in Combinatie en eventueel door een beroep te doen op Derden.

De Aanbestedingsprocedure moet leiden tot gunning van de opdracht aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding (Beste PKV) heeft gedaan.

1.1. Keuze Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Omdat het Europese drempelbedrag naar verwachting wordt overschreden, en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn, moet een Europese aanbesteding worden gevolgd. Gekozen is om deze opdracht Europees aan te besteden via de zogenaamde Openbare Europese Aanbestedingsprocedure. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op het aantal beperkte partijen dat naar verwachting voor deze opdracht in aanmerking komt.

1.2. Digitaal aanbesteden via TenderNed

De aankondiging van deze opdracht is gepubliceerd op www.tenderned.nl en in het Supplement op het publicatieblad van de Europese Unie (T.E.D.).

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent dat (potentiële) Inschrijvers via de website de benodigde documenten (waaronder het Aanbestedingsdocument) kunnen downloaden. De publicatie van de Nota('s) van Inlichtingen en de aankondiging van de gegunde opdracht vindt eveneens plaats op TenderNed. Wij willen u erop wijzen dat het raadzaam is om de attendering op TenderNed (groene knop) in te stellen, zodat u automatisch een bericht ontvangt wanneer er nieuwe documenten zijn gepubliceerd. Voor het stellen van vragen en het indienen van een Inschrijving moet u een account hebben op TenderNed en moet u de beschikking te hebben over E-herkenning. Voor meer informatie over de werking van TenderNed zie:

www.tenderned.nl/cms/handleidingen/handleiding-tenderned-voor-ondernemingen

1.3. Contact tijdens Aanbestedingsprocedure

Alle correspondentie in het kader van deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk zijn, dan kan contact worden opgenomen via inkoop@fontys.nl. Inschrijver draagt zelf de verantwoordelijkheid om te verifiëren of zijn e-mailberichten (tijdig) zijn ontvangen door de Aanbestedende Dienst.

De contactpersoon van deze aanbesteding is:

Naam:	S. (Sara) El Baghdadi
Telefoonnummer:	08850-75003 (bij geen gehoor: 08850-71444)
E-mailadres:	inkoop@fontys.nl

Het is – op straffe van Uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding op een andere wijze dan via de genoemde contactpersoon of diens vervanger contact te zoeken met de Aanbestedende Dienst ter verkrijging van welke informatie dan ook. Inschrijver respecteert derhalve ook de ethische code van Aanbestedende Dienst omtrent inkoop, zie <https://fontys.nl/Over-Fontys/Inkoop/Inkoopbeleid.htm>.

1.4. Planning

Binnen een Aanbestedingsprocedure dienen potentiële Inschrijvers op verschillende momenten tijdig acties te ondernemen. De Aanbestedende Dienst streeft ernaar de onderstaande planning te realiseren. Aanbestedende Dienst is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien onderstaande planning afwijkt van de planning in TenderNed, is TenderNed altijd leidend.

Activiteit	Datum	Tijd (C.E.T.)
Publicatiedatum aanbesteding	26 augustus 2021	
Uiterlijke termijn melden tegenstrijdigheden in Aanbestedingsdocument en sluitingsdatum voor het stellen van schriftelijke vragen	20 september 2021	12.00 uur
Uiterlijke datum antwoorden op vragen middels laatste Nota van Inlichtingen	27 september 2021	17.00 uur
Uiterste inleverdatum Inschrijving	8 oktober 2021	12:00 uur
Opening kluis	8 oktober 2021	12.15 uur
Beoordeling Inschrijvingen (incl. gebruikerstest op locatie)	11 t/m 15 oktober 2021	
Streefdatum voornemen tot gunning	29 oktober 2021	
Streefdatum definitieve gunning	19 november 2021	
Ingangsdatum Overeenkomst	december 2021	
Implementatie	december 2021	

2. De Aanbestedende Dienst

2.1. Fontys Hogescholen

Fontys Hogescholen, hierna Fontys, is een van de grootste instellingen voor hoger onderwijs van Nederland, met ruim 5.000 medewerkers en 46.000 studenten. Er zijn 25 instituten die samen 89 bacheloropleidingen verzorgen in de varianten voltijd, deeltijd, duaal en in-service, 35 masteropleidingen en 15 Associate degrees aanbieden. Ook verzorgt Fontys diverse cursussen en trainingen. Behalve op onderwijs legt Fontys zich – met onder andere 41 lectoraten – toe op onderzoek, kennisinnovatie en contractactiviteiten. De opleidingen zijn verspreid over een aantal locaties in Nederland, vooral geconcentreerd in het zuiden van het land (o.a. Eindhoven, Tilburg en Venlo).

Fontys is een stichting. Het College van Bestuur vormt het bevoegd gezag en fungeert als resultaatverantwoordelijke eenheid onder de Raad van Toezicht. De 25 instituten hebben, ieder in het eigen marktsegment, onderwijs en onderzoek als kerntaak. Evenals de contractactiviteiten die de instituten uitvoeren is het onderzoek gericht op versterking van het onderwijs en op kennisvalorisatie. Ten slotte verrichten zeven diensten ondersteunende werkzaamheden te weten Personeel & Organisatie, Studentenvoorzieningen, Financiën, Marketing & Communicatie, Onderwijs & Onderzoek, IT en Huisvesting & Facilitaire Zaken.

Wilt u meer informatie over Fontys, bezoek dan onze website: <https://fontys.nl>

2.2. Instituut Fontys Paramedisch Hogeschool/ MBRT

Contractvorming en contractbeheer met betrekking tot Ecosystemen is binnen Fontys belegd bij het instituut Fontys Paramedisch Hogeschool/ MBRT. De opleiding Medische Beeldvormende en Radiotherapeutische Technieken (MBRT) maakt deel uit van Fontys Paramedische Hogeschool (FPH). Het instituut FPH heeft zes hbo-bacheloropleidingen, een ruim post-hbo-aanbod en verschillende minors. De opleiding MBRT leidt studenten op tot een vakbekwame professional in de medische beeldvorming en radiotherapie. De studenten leren om complexe medische apparatuur te gebruiken om beeldvormend onderzoek en bestralingsbehandelingen voor te bereiden, uit te voeren en te verwerken. De student wordt een schakel tussen technologie, veiligheid en de zorg voor de patiënt. De werkelden waarvoor MBRT opleidt zijn de volgende: radiologie, echografie, nucleaire geneeskunde en radiotherapie.

2.3. Onze maatschappelijke opdracht

‘Ontwikkeling’ is een absoluut kernbegrip binnen Fontys. Jonge mensen ontwikkelen als student bij ons hun talent, we ontwikkelen relevante praktijkgerichte kennis, werkende professionals kunnen zich bij Fontys een (werkend) leven lang ontwikkelen, wij spelen flexibel in op ingrijpende maatschappelijke ontwikkelingen, en – niet op de laatste plaats – binnen onze gemeenschap ontwikkelen we ons zelf door kennis en vaardigheden te delen. Alleen zo kunnen onze studenten, professionals en afgestudeerden een betekenisvolle maatschappelijke bijdrage blijven leveren.

Wij opereren in het hart van de maatschappij. In zogeheten hybride leer- en onderzoekomgevingen werken student, docent, onderzoeker en werkveld grensoverstijgend met elkaar samen; zowel onderwijs en onderzoek als leren en werken raken op die manier steeds meer met elkaar vervlochten. Onze voornaamste ‘maatschappelijke waarde’ is dan ook de ontwikkeling van talent en kennis. Fontys is een multidisciplinaire hogeschool in het zuiden van Nederland. Samen met én voor het (regionale) werkveld verzorgen wij hoogwaardig hoger beroepsonderwijs en voeren we innovatief praktijkgericht onderzoek uit. Op deze manier dragen we bij aan de ontwikkelkracht van een vitale, inclusieve en duurzame samenleving. Zie ook: [Fontys for society | Fontys Hogescholen](#)

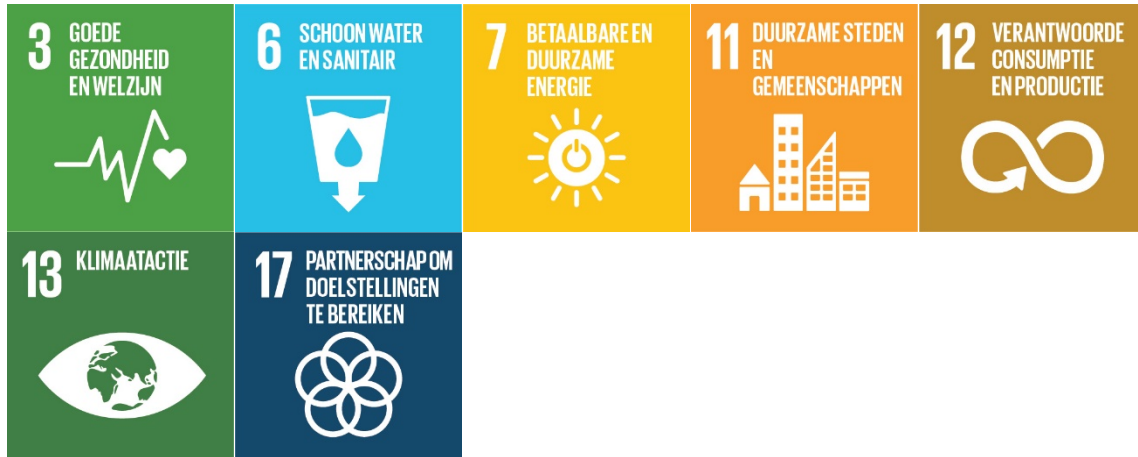
2.4. Duurzaamheid

Duurzaamheid vormt al jaren een aandachtspunt binnen de bedrijfsprocessen van Fontys. Bij aanbestedingen worden duurzaamheidscriteria toegepast, die gebaseerd zijn op de [duurzame ontwikkelingsdoelen \(SDGs\)](#). Denk aan duurzaam/circulair materiaalgebruik, CO₂ reductie en uitsluiting van kinderarbeid.

Fontys neemt haar verantwoording in de effecten van haar bedrijfsvoering op mens en milieu en heeft hiertoe een [Duurzaamheidsagenda 2020-2023](#) opgesteld voor de vier thema's:

- Energie & Klimaat
- Gezonde gebouwen en omgeving
- Circulair inkopen en bewuster consumeren
- Ontwikkeling duurzame Diensten

Deze thema's zijn voorzien van ambities, doelstellingen en resultaatafspraken. Bovengenoemde thema's zijn geformuleerd op basis van de onderstaande SDGs:



Meer informatie vindt u op [Duurzaamheidsagenda](#) en <https://fontys.nl/inkoop>.

3. De opdracht

3.1. Beschrijving van de opdracht

3.1.1. Aanleiding en doelstelling

De opleiding Medisch Beeldvormende en Radiotherapeutische Technieken (MBRT) en Fontys Pro van de Fontys Paramedische Hogeschool leiden studenten op tot volwaardige professionals op HBO-niveau. Belangrijk hierbij is het faciliteren van vaardigheidsonderwijs in de diverse skillslab's waaronder die van de opleiding MBRT voor abdomen, MSU, vaatdiagnostiek, echocardiologie, obstetrie en gynaecologie. Naast de reguliere dagopleiding organiseert Fontys Pro een groot pakket aan post-hbo cursussen waaronder ook meerdere cursussen echografie.

Van de huidige 14 Ecosystemen op locatie Theodor Fliednerstraat in Eindhoven zijn zes (6) Ecosystemen aan vervanging toe. Middels een aanbesteding wenst Fontys zes (6) identieke ecosystemen te verwerven. Ieder ecosysteem dient te worden uitgerust met twee (2) transducers (CA en LA). De levering dient plaats te vinden binnen 6 weken na gunning van de aanbestede opdracht.

3.1.2. Visie op de toekomstige situatie

Momenteel beschikt de Paramedische Hogeschool over de volgende ecosystemen:

Firma	Type	Aantal	Plaatsingsdata
Biomedic	Alpha 7	6	2011 + 2013
Toshiba	Xario	4	2015
Canon	Xario 200G	4	2018

De Biomedic Alpha 7 is aan vervanging toe. Voor bepaalde MBRT opleidingen voldoen deze niet meer aan de gestelde kwaliteitscriteria. De systemen gaan gebruikt worden in een onderwijssetting. Dit is een andere setting dan de reguliere medisch klinische omgeving. De te verwerven ecosystemen dienen wel te voldoen aan de normen en kwaliteit zoals deze binnen ziekenhuisinstellingen en diverse richtlijnen gehanteerd worden.

De volgende verschillen zijn met name van belang:

- Het gebruik door ongeefende studenten betekent dat er eisen worden gesteld aan de robuustheid van het systeem en de transducers.
- Een leeromgeving met weinig ervaren gebruikers (of ervaren gebruikers bekend met andere systemen) betekent tevens dat er veel waarde wordt gehecht aan (intuïtieve) gebruiksvriendelijkheid van het te leveren type ecosysteem.
- Omdat de vervangingstermijn en afschrijving langer zijn dan gebruikelijk in de medische wereld, zijn demomodellen geen bezwaar ervan uitgaande dat deze demotoestellen (aantoonbaar) maximaal 6 maanden zijn gebruikt bij (proef)plaatsingen elders.

3.1.3. Omvang en scope van opdracht

Er gelden budgettaire restricties. Voor deze aanbesteding geldt een prijsplafond van € 330.000,- excl. btw voor de levering en implementatie van de zes (6) ecosystemen met twee (2) transducers per systeem.

In de periode die volgt op de plaatsing dient een implementatietraject van start te gaan waarbij de Opdrachtnemer instructie dient te geven omtrent het gebruik van de diverse applicaties en het systeem als geheel. Hieronder wordt verstaan:

- Meerdere instructiemomenten zodat van alle deelgebieden de docenten zich het toestel eigen kunnen maken.
- Technische instructie aan de skillslab-beheerder van Fontys.

De tijd dat systemen operationeel zijn is beperkt en vindt plaats binnen de reguliere openingstijden van een HBO-instelling. De onderhoudsovereenkomst is hierop afgestemd. Voor alle te verwerven echosystemen wordt een 7-jarige preventief onderhoudscontract gesloten met correctief onderhoud op afroep.

3.1.4. CPV-codering

Voor deze aanbesteding is de volgende CPV-code van toepassing: 33100000-1 (Medische apparatuur).

3.2. **Samenvoegen en percelen**

De Overeenkomst betreft het aanschaffen van zes (6) Echosystemen. Gezien de aard van het inkooppakket is deze aanbesteding niet onderverdeeld in percelen.

3.3. **Overeenkomst**

De levering dient plaats te vinden binnen 6 weken na gunning van de aanbestede opdracht. De ingangsdatum van de overeenkomst en daarmee het onderhoud staat gepland op de datum van acceptatie van de geleverde Echosystemen op locatie Theodor Fliednerstraat 2 te Eindhoven.

De concept Overeenkomst, behorende bij deze aanbesteding, is als bijlage 1 toegevoegd. Wijzigingen die middels een Nota van Inlichtingen zijn gehonoreerd worden in de uiteindelijke Overeenkomst overgenomen.

De Algemene Inkoopvoorwaarden van Stichting Fontys (zie bijlage 2) zijn op de uitvoering van de Overeenkomst van toepassing.

3.3.1. Onderhoud & support

De onderhoudsovereenkomst is een vereiste maar valt voor wat betreft de kosten ervan niet binnen het gestelde initiële (investerings)budget van 330.000 euro excl. btw. De kosten worden wel meegenomen in de bepaling van de TCO. Hierbij wordt uitgegaan van een levensduur van 7 jaar.

Fontys gaat uit van een afgeslankt servicepakket, anders dan in een zorginstelling. Zo wil Fontys een termijn van 5 Werkdagen vastleggen waarbinnen een door haar geconstateerd gebrek opgelost moet zijn (Correctief onderhoud). Correctief onderhoud vindt plaats op afroep tegen marktconforme prijzen. Tevens dient er in het onderhoudscontract eenmaal per jaar een servicebeurt opgenomen te worden (Preventief onderhoud). Opdrachtnemer dient de geleverde Echosystemen voor minimaal 7 jaren in onderhoud te nemen. Na gunning wordt aan Opdrachtnemer gevraagd een voorstel voor de onderhoudsovereenkomst te doen.

Naast het onderhoud vraagt Fontys dat Opdrachtnemer ondersteuning verstrekt middels een Nederlandstalige helpdesk (telefoon en per e-mail) voor het ondersteunen van Fontys en het geven van deskundige assistentie door Opdrachtnemer inzake de beantwoording van vragen met betrekking tot:

- het operationele gebruik van de Echosystemen door docenten en ander personeel;
- het vaststellen en het opsporen van de oorzaken van gebreken;
- het adviseren over een alternatieve werkwijze bij een vastgesteld gebrek, voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is;
- het in ontvangst nemen van meldingen over storingen en gebreken.

4. Selectie en gunning

4.1. Stappen in de selectie en gunning

De selectie en gunning vindt plaats in vijf stappen:

1. Toetsing op vorm, structuur en tijdigheid (knock-out criteria) (hoofdstuk 5) en hoedanigheid van de Inschrijver (knock-out criteria) (hoofdstuk 6).
2. Toetsing op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (knock-out criteria) (hoofdstuk 7).
3. Toetsing op het Programma van (minimale) Eisen (knock-out criteria) (hoofdstuk 8).
4. Beoordeling Gunningscriteria (hoofdstuk 9).
5. Voornemen tot gunning en definitieve gunning.

4.1.1. Vorm, structuur en tijdigheid

Aanbestedende Dienst stelt eisen ten aanzien van de vorm, structuur en tijdigheid van de in te zenden Inschrijving en ten aanzien van de hoedanigheid van de Inschrijver. Indien een Inschrijver niet onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoet, wordt de Inschrijving van verdere deelname uitgesloten.

4.1.2. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

De Uitsluitingsgronden hebben betrekking op de juridische situatie van de Inschrijver. De Geschiktheidseisen hebben betrekking op de:

1. Financiële en economische draagkracht van de Inschrijver.
2. De beroepsbekwaamheid en technische bekwaamheid van de Inschrijver.
3. De beroepsbevoegdheid (Inschrijving in handel- of beroepsregister).

Indien de Inschrijver niet aan de gestelde minimumeisen voldoet, wordt de Inschrijving van verdere deelname uitgesloten.

4.1.3. Programma van (minimale) Eisen

De overgebleven Inschrijvingen worden getoetst aan het Programma van Eisen waaraan de te leveren prestatie (dienst en/of levering) op het moment van levering, dan wel acceptatie ervan, moet voldoen en moet blijven voldoen gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Indien de Inschrijver niet aan de gestelde minimumeisen voldoet, wordt de Inschrijving van verdere deelname uitgesloten.

4.1.4. Gunningscriteria

De overgebleven Inschrijvingen worden beoordeeld en gewaardeerd door de beoordelingscommissie conform het bepaalde in hoofdstuk 9.

4.1.5. Voornemen tot gunning en definitieve gunning

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver, worden de afgewezen Inschrijvers van de gunningsbeslissing in kennis gesteld. Zij ontvangen een brief met een motivering van de afwijzing en de naam van de winnende Inschrijver.

4.2. Beoordelingscommissie

Inschrijvingen worden getoetst en beoordeeld door een multidisciplinaire beoordelingscommissie van de Aanbestedende Dienst op basis van vormvereisten, Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, het Programma van Eisen en de Gunningscriteria. Deze criteria en de wijze waarop wordt beoordeeld, zijn vastgelegd in de beoordelingsprocedure. De beoordelingscommissie bestaat uit materiedeskundigen van het instituut Paramedisch Hogeschool, een adviseur Juridische Zaken (hierna JZ) en een adviseur Inkoop. De kwalitatieve beoordelingscriteria worden beoordeeld door de beoordelingscommissie (exclusief inkoop en JZ). De beoordelingscommissie (exclusief inkoop en JZ) bestaat daarmee uit minimaal 4 personen.

5. Procedurele aspecten en voorschriften

5.1. Algemene voorschriften voor de aanbesteding

5.1.1. Wettelijk kader

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet 2012 en het Inkoopbeleid van Stichting Fontys.

5.1.2. Niet gunnen

De Aanbestedende Dienst heeft het recht de opdracht niet te gunnen en deze aanbesteding (tussentijds) in te trekken. De Aanbestedende dienst informeert u gemotiveerd over deze beslissing. Ingeval een beslissing tot intrekking wordt genomen, worden de Aanbestedingsstukken als niet verzonden beschouwd en komen deze van rechtswege te vervallen. Tevens wordt elke vorm van schadevergoeding uitgesloten.

5.1.3. Vergoedingen

De door een Inschrijver gemaakte kosten in verband met de deelname aan de Aanbestedingsprocedure worden niet vergoed.

5.1.4. Gebruik merknamen of typen

Daar waar in het Aanbestedingsdocument en/of de bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, moet gelezen worden “of gelijkwaardig”.

5.1.5. Voertaal

De Inschrijving en overige correspondentie en contacten gedurende de aanbesteding vinden plaats in de Nederlandse taal. Hiervan wordt alleen afgeweken indien de Inschrijver gegronde redenen heeft om bepaalde verklaringen of documenten van specifieke instanties in een andere taal aan te leveren.

5.1.6. Overdracht verstrekte gegevens

Alle (vertrouwelijke) bestanden en producten die, in het kader van deze aanbesteding, door de Opdrachtnemer worden verkregen en bewaard, blijven altijd eigendom van Aanbestedende Dienst. Op het moment dat de Overeenkomst eindigt, is de Opdrachtnemer verplicht deze bestanden en producten op eerste verzoek kosteloos en per omgaande te retourneren aan Aanbestedende Dienst. Indien gewenst vernietigt de Opdrachtnemer de bestanden en producten op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst.

5.2. Voorschriften voor het stellen van vragen

5.2.1. Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Dit Aanbestedingsdocument is met zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen dan maakt Inschrijver deze zo spoedig mogelijk, maar in elk geval vóór de sluitingsdatum voor het indienen van vragen, kenbaar. Na deze termijn kunnen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden. Van geval tot geval wordt beoordeeld op welke wijze met de tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden wordt omgegaan.

5.2.2. Vragen en suggesties

Vragen en suggesties ten aanzien van het Aanbestedingsdocument en haar bijlagen kunnen uitsluitend worden gesteld via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed. Vragen en suggesties die via een andere weg worden gesteld, worden niet beantwoord.

Vragen en suggesties moeten worden ingediend vóór de in de planning vermelde datum en tijd.

Vragen en suggesties worden zo snel mogelijk anoniem beantwoord via een Nota van Inlichtingen op TenderNed. Potentiële Inschrijvers worden nadrukkelijk verzocht om in een zo vroeg mogelijk stadium hun vragen te stellen, zodat het ook mogelijk is om vragen te stellen naar aanleiding van antwoorden uit een eerdere Nota van Inlichtingen. De laatste Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op de in de planning vermelde datum gepubliceerd.

Het is toegestaan om vragen vertrouwelijk te stellen. De vraag en het antwoord is dan alleen voor de vragensteller bestemd. Indien vragensteller een vertrouwelijk antwoord op een vraag wenst moet duidelijk gemotiveerd worden waarom vragensteller van mening is dat openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van haar onderneming. Indien Aanbestedende Dienst van mening is dat de betreffende vraag hier niet aan voldoet, dan krijgt de vragensteller de mogelijkheid om de vraag in te trekken. Aanbestedende dienst zal in dat geval geen inlichtingen verstrekken naar aanleiding van de ingetrokken vraag, tenzij de vraag betrekking had op een fout in de Aanbestedingsstukken waarover Aanbestedende dienst de overige Inschrijvers moet informeren. Indien vragensteller de betreffende vraag niet intrekt, dan wordt deze in behandeling genomen en (met het bijbehorende antwoord) geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd.

5.2.3. Klachten

Aanbestedende Dienst heeft een meldpunt ingericht waar klachten omtrent een aanbesteding gemeld kunnen worden. Aanbestedende Dienst heeft dit meldpunt ondergebracht bij het Team Juridische Zaken, e-mail kmpa@fontys.nl. Bij het indienen van een klacht dient u duidelijk te vermelden op welke aanbesteding de klacht betrekking heeft en wie de contactpersoon vanuit de Aanbestedende Dienst is voor deze aanbesteding.

Klachten over zaken, die niet eerst als vraag gedeponeerd zijn in het kader van de Nota van Inlichtingen, maar wel ten tijde van de Nota van Inlichtingen al gevraagd hadden kunnen worden, worden door het meldpunt niet in behandeling genomen.

5.3. Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving

5.3.1. Algemene voorschriften

1. Voor het indienen van Inschrijvingen maakt Aanbestedende Dienst gebruik van TenderNed. Inschrijvingen die via een andere weg worden ingediend worden niet geaccepteerd.
2. De aankondiging op TenderNed/TED en het Aanbestedingsdocument vormen samen met de Nota('s) van Inlichtingen het enige uitgangspunt van de gehele Aanbestedingsprocedure. Door in te schrijven stemt Inschrijver expliciet in met de toepasselijkheid en inhoud van de aankondiging, het Aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen, de Nota('s) van Inlichtingen alsmede de in de voornoemde documenten vastgelegde eisen, Gunningcriteria en beoordelingsmethodiek.
3. De Inschrijving moet uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd geüpload zijn. Inschrijver is verantwoordelijk voor de goede en tijdige upload van zijn Inschrijving. In verband met mogelijk technische problemen wordt geadviseerd om niet tot het allerlaatste moment te wachten met het uploaden van de Inschrijving. Een Inschrijving die na de vermelde sluitingstermijn door Aanbestedende Dienst wordt ontvangen, is ongeldig en wordt uitgesloten van de procedure.
4. De Inschrijving, met uitzondering van het prijzenblad, moet als één digitaal document aangeboden worden, met de bijlagen in alfabetische volgorde. Bijlagen waar meerdere keren naar verwezen wordt (bv. Uniform Europees Aanbestedingsdocument) hoeven slechts één keer geüpload te worden.
5. De Inschrijving wordt door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de Inschrijver ondertekend.
6. De in deze aanbesteding gestelde eisen, criteria en verstrekte informatie zijn gebaseerd op de best mogelijke inschatting van de opdracht door Aanbestedende Dienst. Inschrijvers kunnen geen recht ontlenen aan deze informatie (aantallen, specificaties, planning).
7. Een Inschrijving die niet aan genoemde eisen/voorwaarden voldoet, wordt terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname.

8. Een Inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden is/zijn verbonden is eveneens ongeldig.
9. Een Inschrijving is ongeldig als zij niet naar waarheid is ingevuld.
10. Inschrijver moet zich realiseren dat het niet nakomen van toezeggingen consequenties heeft in de zin van ontbinding van de Overeenkomst. De desbetreffende Inschrijver is dan schadeplichtig. Alle kosten die gemaakt worden om tot een nieuwe aanbesteding c.q. Overeenkomst te komen, worden op de Inschrijver verhaald, onverminderd de overige rechten.
11. Inschrijven onder de kostprijs is NIET toegestaan.
12. Manipulatieve Inschrijvingen, waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het met die systematiek beoogde doel, zoals bv. het aanbieden van realistische prijzen, wordt verstoord, worden ongeldig verklaard.
13. Wanneer de Aanbestedende Dienst constateert dat een Inschrijving abnormaal laag is, kan de Inschrijver op die grond worden afgewezen (art. 2.116 / Aanbestedingswet 2012).
14. Bij uw Inschrijving moet er sprake zijn van een "final offer". Na indiening van de Inschrijvingen wordt er niet onderhandeld, noch over inhoud noch over prijs. Dit heeft voor Inschrijvers de consequentie dat de ingediende Inschrijving de beste condities moet weergeven.

5.3.2. Gestanddoening

De Inschrijver moet zijn Inschrijving(en) gestand doen gedurende 3 maanden na de uiterste inlevertermijn van de Inschrijving. De Aanbestedende Dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op gunning worden ontleend.

Indien een kort geding wordt aangespannen zal de Overeenkomst niet in werking treden voordat in een kort geding vonnis is gewezen met betrekking tot de gunning. Gelet hierop is in deze Aanbestedingsprocedure van alle Inschrijvers vereist dat zij hun Inschrijving gestand doen tot het moment waarop de genoemde termijn is verstreken, respectievelijk (indien wel een kort geding wordt aangespannen) tot 14 dagen na de datum dat vonnis is gewezen.

5.3.3. Aantal Inschrijvingen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. Inschrijven op een onderdeel van de aanbesteding is niet mogelijk.

Iedere Inschrijver, al dan niet onderdeel uitmakend van een Combinatie, mag maximaal één Inschrijving indienen. Inschrijvers mogen niet zelfstandig of in Combinatie een Inschrijving indienen én daarnaast bij één of meer Inschrijvingen als Onderaannemer worden ingezet, waarbij een beroep wordt gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid.

- Wanneer een Inschrijver meer dan één keer, zelfstandig of als onderdeel van een Combinatie, een Inschrijving indient dan worden al deze Inschrijvingen terzijde gelegd.
- Wanneer een Inschrijver één keer zelfstandig of één keer in Combinatie een Inschrijving indient én daarnaast bij één of meer Inschrijvingen als Onderaannemer wordt ingezet, waarbij een beroep wordt gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid, dan wordt de zelfstandige Inschrijving danwel de Inschrijving als Combinatie terzijde gelegd.

Onder "Inschrijver" wordt niet alleen verstaan de inschrijvende rechtspersoon, maar tevens alle (rechts-)personen waarmee een juridisch, economisch en/of fiscaal verband bestaat dan wel een eenheid wordt gevormd.

Van een Concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in Combinatie, of als Onderaannemer), indien zij – op verzoek van de Aanbestedende Dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde Concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot Uitsluiting van alle tot het betreffende Concern behorende Inschrijvers.

Een marktpartij mag als Onderaannemer door meerdere Inschrijvers worden ingeschakeld.

5.4. Opening van de Inschrijvingen

Zo spoedig mogelijk na het sluiten van de inschrijftermijn wordt de digitale kluis met Inschrijvingen geopend. Via TenderNed wordt een proces-verbaal van opening verstuurd waarin staat aangegeven welke Inschrijvers een Inschrijving hebben ingediend.

5.5. Verduidelijking en controle van de Inschrijving

Het is de verantwoordelijkheid van Inschrijver om haar Inschrijving juist, volledig en duidelijk in te dienen. Aanbestedende Dienst gaat bij de toetsing en beoordeling van de Inschrijving uit van de gegevens zoals die door de Inschrijver zijn verstrekt.

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om te vragen om verduidelijking. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking veronderstelt dat de Inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat Inschrijver zijn Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat Aanbestedende Dienst een duidelijker beeld heeft van wat is aangeboden. Inschrijver moet binnen twee Werkdagen (hier: ma t/m vrij), na het verzoek van Aanbestedende Dienst, deze verduidelijking geven. Indien Aanbestedende Dienst de gevraagde stukken niet binnen de vastgestelde termijn heeft ontvangen, behoudt Aanbestedende Dienst zich het recht voor om niet tot gunning van opdracht aan deze Inschrijver over te gaan.

Daarnaast behoudt Aanbestedende Dienst zich het recht voor alle gevraagde gegevens op juistheid te controleren. Hierbij geldt dat Inschrijver binnen vijf Werkdagen (hier: ma t/m vrij), na het verzoek van Aanbestedende Dienst, het ondersteunende bescheiden moet overleggen.

Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het verstrekken van onjuiste gegevens zonder meer tot Uitsluiting zal leiden. Het niet, of niet volledig, verstrekken van de gevraagde gegevens leidt eveneens tot Uitsluiting.

5.6. Gunningsbeslissing en rechtsbescherming

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver, worden de afgewezen Inschrijvers van de gunningsbeslissing in kennis gesteld. Zij ontvangen een brief met een motivering van de afwijzing en de naam van de winnende Inschrijver.

Indien een Inschrijver bezwaar maakt tegen de beslissing, moet hij dit binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing mededelen aan de Aanbestedende Dienst onder gelijktijdige toezending van een kopie van een getekende dagvaarding, met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt. Indien Aanbestedende Dienst binnen bovengenoemde termijn geen kopie dagvaarding heeft ontvangen dan zal de opdracht definitief worden gegund. Bovengenoemde termijn is een vervaltermijn.

De mededeling van de gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver(s) behelst geen aanvaarding van het aanbod van de winnende Inschrijver(s). De Overeenkomst komt tot stand ten tijde van de ontvangst van de schriftelijke opdrachtbevestiging van de Opdrachtgever door Opdrachtnemer.

6. Hoedanigheid van Inschrijver

Een Inschrijver kan zelfstandig inschrijven of in Combinatie. Daarnaast is het toegestaan om in te schrijven met Onderaannemers en kan er beroep worden gedaan op de technische bekwaamheid en/of financiële- en economische draagkracht en/of beroepsbevoegdheid van deze Onderaannemers.

6.1. Inschrijving als Combinatie

Indien Inschrijver niet zelfstandig in het gevraagde kan of wil voorzien, bestaat de mogelijkheid om de Inschrijving in te dienen in samenwerking met andere organisaties. De Combinatie wordt als één geheel beoordeeld. De Combinatie is verplicht bij Inschrijving één Penvoerder aan te wijzen om hen in alle opzichten te vertegenwoordigen c.q. als Penvoerder op te treden. Na sluitingsdatum van de inschrijftermijn mogen geen wijzigingen in de Combinatie worden aangebracht.

Bij Gunning wordt een gezamenlijke ondertekende verklaring verstrekt door de Combinatie van leveranciers, waarin staat dat alle leden van de Combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de financiële en technische aspecten van opdracht.

Bij een samenwerkingsverband (Combinatie) gaat het om meerdere ondernemingen die gezamenlijk inschrijven op een opdracht. In deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsformulier (bijlage A) worden de ondernemingen genoemd die deel uitmaken van de Combinatie. De Inschrijver geeft aan voor welke Geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan. Ieder Combinatielid overlegt een Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Tevens moet:

- Ieder Combinatielid, bij Inschrijving, het als bijlage A opgenomen Uniform Europees Aanbestedingsdocument ondertekenen en toevoegen.
- Ieder Combinatielid, na voornemen tot gunning, op verzoek van Aanbestedende Dienst een (kopie van een) uittreksel uit het beroeps- of handelsregister waar hij gevestigd is overleggen, waaruit blijkt wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is. Vertegenwoordigingsbevoegd houdt in dat de persoon of de personen die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ook door die twee of meer personen ondertekend. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daar rekening mee gehouden worden.
- Ieder Combinatielid, na voornemen tot gunning, de bewijsstukken overleggen als benoemd in hoofdstuk 7.

6.2. Beroep draagkracht en/of bekwaamheid Derde(n)

Een zelfstandige Inschrijver of een Combinatie kan zich voor opdracht beroepen op draagkracht en/of bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze natuurlijke personen of rechtspersonen.

Bij een beroep op (een) Derde(n) als hiervoor bedoeld neemt Inschrijver of Combinatie de verplichting op zich deze Derde(n) bij de uitvoering van opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben voor die onderdelen waarvoor het beroep op de Derde(n) is gedaan (zelfvereiste). Voor een beroep op de beroeps- en technische bekwaamheid betreft dit, desgewenst, de vereiste beschikbaarheid van personeel en technische uitrusting.

Voor een beroep op de financiële en economische draagkracht houdt deze verplichting in, dat de desbetreffende Derde(n) hoofdelijk aansprakelijk is (zijn) voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst.

Aanbestedende Dienst heeft het recht om van Inschrijver of Combinatie te verlangen dat hij de daadwerkelijke beschikbaarheid van de desbetreffende Derde(n) voor de uitvoering van opdracht aantoon, door het opleveren van (een) rechtsgeldige verklaring(en) door de desbetreffende Derde(n) ondertekent.

Inschrijver of Combinatie geeft, indien hij een beroep doet op (een) Derde(n), in deel IIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage A) aan voor welke Geschiktheidseisen hij een beroep op een Derde(n) doet.

Tevens moet(en):

- Derde(n), bij Inschrijving, het als bijlage A opgenomen Uniform Europees Aanbestedingsdocument ondertekenen en toevoegen.
- Derde(n), na voornemen tot gunning, op verzoek van Aanbestedende Dienst een (kopie van een) uittreksel uit het beroeps- of handelsregister waar hij gevestigd is te overleggen, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de Inschrijving te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register moet tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht worden bijgevoegd.
- Derde(n), na voornemen tot gunning, de bewijsstukken overleggen als benoemd in hoofdstuk 7.

6.3. Onderaanneming

Voor zowel zelfstandige Inschrijvers als voor een Combinatie is het mogelijk dat zij, ofschoon zij zelfstandig aan de in deze aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen voldoen, bij de uitvoering van opdracht Onderaannemer(s) inschakelen. Bij onderaanneming moet Inschrijver of Combinatie aangeven welke Onderaannemer hij wil inschakelen en voor welke onderdelen van opdracht hij voornemens is dat te doen. Tevens garandeert Inschrijver of Combinatie dat de desbetreffende Derde aan alle eisen voldoet die in deze aanbesteding voor de aan die Derde op te dragen activiteiten zijn gesteld.

Onder Onderaannemer wordt ook verstaan een uitzendbureau waar Opdrachtnemer gebruik van maakt voor de inhuur van tijdelijke medewerkers. Indien Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst opdrachten verstrekt aan Derden/Onderaannemers, blijft Opdrachtnemer optreden als contractpartij en is Opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen als ook voor de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever steeds tegen eventuele nadelige gevolgen van een dergelijke uitbesteding. Indien Opdrachtnemer overweegt een Onderaannemer dan wel medewerkers via een uitzendbureau in te schakelen geeft Opdrachtnemer in de Inschrijving de naam en het vestigingsadres van het betreffende bedrijf op.

In geval van hoofd/onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de Aanbestedende Dienst en blijft deze hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen als ook voor de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. Enkel de hoofdaannemer overlegt de gevraagde gegevens.

Inschrijver geeft aan welk deel van de opdracht in onderaanneming wordt geplaatst en bij wie de deelopdracht wordt geplaatst. Hiertoe vult hij deel IID van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage A) in. Indien de na(a)m(en) van Onderaannemer(s) nog niet definitief bekend is (zijn), wordt wel een opgave gedaan van de werkzaamheden welke in onderaanneming worden uitgevoerd. De Inschrijver moet na voornemen tot gunning alsnog de naam en het vestigingsadres van de betreffende Onderaannemer opgeven.

7. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Voor gunning van de Overeenkomst komen uitsluitend Inschrijver(s) in aanmerking die, naar het oordeel van Aanbestedende Dienst, tijdig hebben aangetoond te voldoen aan de in dit hoofdstuk gestelde minimumeisen met betrekking tot de afwezigheid van Uitsluitingsgronden en het voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen.

7.1. Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden hebben tot doel te waarborgen dat alleen met integere en financieel gezonde bedrijven zaken gedaan wordt. De Aanbestedingswet 2012 kent twee typen Uitsluitingsgronden: verplichte en facultatieve.

7.1.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In het bijgevoegd Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, deel III) is aangegeven welke Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op deze Aanbestedingsprocedure. Om in aanmerking te komen voor gunning van de Overeenkomst zijn geen Uitsluitingsgronden op u van toepassing. Is dit wel het geval, dan kan dit leiden tot Uitsluiting van verdere deelname. Dat geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn verklaart u in eerste instantie door het invullen en indienen van het UEA bij Inschrijving. Enkel bij de winnende Inschrijver(s) kan worden gevraagd de bewijsstukken te overleggen. De bewijsstukken moeten binnen vijf werkdagen, na het verzoek van Aanbestedende Dienst, worden overlegd.

Te verstrekken gegevens m.b.t. Uitsluitingsgronden

Met behulp van onderstaande bewijsstukken kunt u aantonen dat op u geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn:

- Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan twee jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving.
- Een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving.
- Verklaring Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving.

Let op: Het aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren u dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode. Op die manier kunt u, wanneer de Aanbestedende Dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn aanleveren.

Let op: Indien u inschrijft als een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie), dan moet elk lid van de Combinatie deze bewijsstukken kunnen aanleveren. Wanneer een beroep op een Onderaannemer wordt gedaan om aan Geschiktheidseisen te voldoen moet ook de betreffende Onderaannemer deze bewijsstukken kunnen aanleveren.

7.2. Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn eisen aan uw financiële en economische draagkracht, beroepsbekwaamheid en technische bekwaamheid en/of aan uw beroepsbevoegdheid. Om in aanmerking te komen voor gunning van de Overeenkomst voldoet u aan de gestelde Geschiktheidseisen. Dit verklaart u in eerste instantie door het invullen en indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, deel IV), tenzij verderop in dit hoofdstuk anders is aangegeven. Enkel bij de winnende Inschrijver(s) kan worden gevraagd de bewijsstukken te overleggen. De bewijsstukken moeten binnen vijf werkdagen, na het verzoek van Aanbestedende Dienst, worden overlegd.

Als Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid van andere entiteiten (derhalve entiteiten die geen deel uitmaken van Inschrijver) dan toont hij na het nemen van de gunningsbeslissing aan dat hij over de noodzakelijke middelen kan beschikken voor de uitvoering van de opdracht. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, deel IIC) moet aangegeven worden op welke andere entiteiten een beroep wordt gedaan.

7.2.1. Eisen op het gebied van financiële en economische draagkracht

Verzekering

Inschrijver moet verzekerd zijn tegen aansprakelijkheid met een dekking van minimaal €2.500.000,-- per schadeveroorzakende gebeurtenis met een maximum van €5.000.000,-- op jaarbasis, dan wel bereid te zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

Te verstrekken gegevens:

Inschrijver bevestigt bij Inschrijving onder deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage A) dat hij voldoet aan de gestelde eis(en). Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet worden toegevoegd.

Op verzoek van de Aanbestedende Dienst overlegt de winnende Inschrijver, ter bewijs hiervan, een kopie van het verzekeringsbewijs, met daarin opgenomen het bedrag waarvoor hij verzekerd is. Indien een concernpolis wordt overgelegd moet duidelijk zijn dat Inschrijver is (mee)verzekerd.

7.2.2. Eisen beroepsbekwaamheid en technische bekwaamheid

Kwaliteitssysteem

Inschrijver dient te beschikken over een kwaliteitsborgingsysteem dat is gecertificeerd door een instantie die voldoet aan de Europese normenreeks dan wel een gelijkwaardig kwaliteitssysteem. Het kwaliteitsborgingsysteem (c.q. certificaten) dient betrekking te hebben op de organisatieonderdelen die relevant zijn voor deze opdracht

Als bewijsmiddel wordt geaccepteerd:

- Kopieën van de meest recente certificaten volgens bijvoorbeeld ISO 9001 of Europese normenreeks of gelijkwaardig,

Op verzoek van de Aanbestedende Dienst overlegt de winnende Inschrijver het bewijs hiervan.

Referenties

Met referenties toont de Inschrijver aan over de benodigde kerncompetentie(s) te beschikken voor de uitvoering van de aanbestede opdracht. Dat betekent dat de Inschrijver blijk geeft van ervaring op essentiële punten van de aanbestede opdracht.

Per kerncompetentie dient u een referentie aan te leveren waarmee u aantoont zelfstandig hieraan te kunnen voldoen. Indien u een referentie aanlevert die in Combinatie of met een Onderaannemer is uitgevoerd dan dient diezelfde Combinatie of Onderaannemer beschikbaar te zijn voor uitvoering van onderhavige Overeenkomst.

Inschrijver of Combinatie overlegt bij haar Inschrijving één referentie per kerncompetentie die betrekking heeft op de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving. De volgende kerncompetentie(s) is/zijn van toepassing:

- Kerncompetentie 1: De (gelijktijdig) levering en het gebruiksklaar opleveren aan één afnemer, binnen de EU, van tenminste 4 Ecosystemen (overeenkomstig het PvE, hoofdstuk 8).
- Kerncompetentie 2: Het uitvoeren van preventief en correctief onderhoud, binnen de EU, aan 4 Ecosystemen (overeenkomstig het PvE, hoofdstuk 8) gedurende een aaneengesloten termijn van ten minste 4 jaar. Deze termijn dient (deels) binnen de afgelopen 3 jaar te liggen.

Met één referentie mogen meerdere kerncompetenties worden aangetoond. Per kerncompetentie moet de referentieverklaring volledig worden ingevuld. De referentie wordt voorzien van de naam van de contactpersoon bij de referentie, evenals een e-mailadres en telefoonnummer waarop deze bereikt kan worden, en een toelichting waarom Inschrijver van mening is dat deze referentie past bij de gevraagde kerncompetentie, een en ander conform bijlage B.

Te verstrekken gegevens:

Inschrijver overlegt bij Inschrijving de ingevulde en ondertekende referentieverklaring(en). Toe te voegen als bijlage B.

De bij de referentie uitgevoerde opdracht moet naar aantoonbare tevredenheid van de referent zijn uitgevoerd. Bij Inschrijving óf uiterlijk binnen vijf Werkdagen (hier: ma t/m vrij) na het daartoe gedane verzoek van de Aanbestedende Dienst dient de Inschrijver een tevredenheidsverklaring van de ingediende Referentie in (vrij format). Hieruit moet expliciet blijken dat de referent tevreden is over de betreffende dienstverlening. Het niet kunnen overleggen van een ondertekende tevredenheidsverklaring maakt de referentie ongeldig.

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder uw tussenkomst contact op te nemen met de Opdrachtgever(s) van de door u ingediende referentie(s), dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en).

7.2.3. Eisen beroepsbevoegdheid

Inschrijving in beroeps- of handelsregister

Inschrijver moet ingeschreven staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister.

Te verstrekken gegevens:

Inschrijver bevestigt bij Inschrijving onder deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage A) dat hij voldoet aan de gestelde eis(en). Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet worden toegevoegd.

Op verzoek van de Aanbestedende Dienst overlegt de winnende Inschrijver, ter bewijs hiervan, een (kopie van een) uittreksel uit het beroeps- of handelsregister van het land waar hij is gevestigd.

Indien de ondertekening van Inschrijving is geschied door een ander dan vermeld in het register, wordt tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht overlegd.

8. Programma van Eisen

Aan alle in dit hoofdstuk gestelde eisen moet bij uitvoering van de opdracht voldaan worden, tenzij anders aangegeven. Door in te schrijven bevestigt Inschrijver dat hij onvoorwaardelijk aan de gestelde eisen voldoet.

8.1. Algemene eisen

8.1.1. Verplichtingen belastingen, milieubescherming en arbeidsvoorwaarden

1. Inschrijvers dienen bij het opstellen van hun Inschrijving rekening te hebben gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden in het land waar de opdracht wordt uitgevoerd, zoals bedoeld in artikel 2.81 lid 2 Aanbestedingswet 2012.

Kennis omtrent belastingen en milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming kunnen Inschrijvers, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij:

- de Belastingdienst, www.belastingdienst.nl
- het Ministerie van Infrastructuur en Milieu, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

8.1.2. Algemene eisen

2. Het Ecosysteem dient te voldoen aan de geldende wettelijke regelgeving en voorschriften. Indien deze regelgeving gedurende de looptijd van de overeenkomst(en) wijzigt, dient de Opdrachtnemer hierop te anticiperen en in overleg met Opdrachtgever passende maatregelen te treffen.
3. De deadline voor de oplevering van de Ecosystemen is uiterlijk 6 weken na datum definitieve gunning.
4. De werktijden op de locaties van Opdrachtgever zijn van maandag tot en met vrijdag tussen 08:30 uur en 17:00 uur. Verzoeken tot afwijkingen hierop dienen vooraf voorgelegd te worden aan Opdrachtgever.
5. Opdrachtnemer zorgt voor tijdige afstemming met de contactpersoon van de Paramedische Hogeschool teneinde de deadline, zoals beschreven, te behalen.
6. Bij elk geleverd Ecosysteem dient een uitgebreide Nederlandstalige handleiding meegeleverd te worden waarin alle functionaliteiten en mogelijk eenvoudige storingen staan vermeld en de manier waarop deze verholpen kunnen worden,
7. Opdrachtnemer gaat akkoord met onderstaande (kosteloze) instructiemomenten gedurende de eerste maand na levering:
 - algemene uitleg op dag van aflevering
 - applicatie voor msu
 - applicatie voor vaatdiagnostiek
 - applicatie obstetrie /SEO
 - applicatie abdomen
 - applicatie cardiologie

De planning dient in onderling overleg met Opdrachtgever te worden vastgesteld.

8.2. Inhoudelijke eisen

8. Het echosysteem beschikt over:

Algemeen

- een eigen opslagcapaciteit voor de opslag van beelden;
- USB uitgang voor overzetten van beeldmateriaal op USB stick;
- aansluiting op beamer functioneel en afgestemd op smart borden in beide skillslab;
- aansluiting op PACS systeem;
- HDMI-aansluiting voor meekijkmonitor;
- HD thermische printer;
- monitor;
- Isolator ten behoeve van meekijkmonitor;
- verkorte handleiding met de meest belangrijk functies aan het toestel bevestigd.
- Interne harde schijf minimaal 500 GB

De apparatuur is geschikt voor de volgende toepassingen:

- abdomen
- algemeen musculoskeletale
- algemeen vasculair
- obstetrie (abdominaal, evt vaginaal)
- cardiologie
- 3D echografie

Softwarepakketten:

- abdomen
- obstetrie met presetting 1e trimester, SEO en foetale cardiologie
- MSU
- vaatdiagnostiek
- smallparts
- cardiologie
- 3D echografie

Beeldkwaliteit:

- digitaal echosysteem
- intuïtieve software menu's
- hoge kwaliteit B-mode beeld
- colordoppler
- PW-doppler
- CW-doppler
- Power-doppler
- E-flow (foetale cardiologie)
- Cine geheugen van minimaal 600 beelden
- after freeze zoom
- een-knops beeldoptimalisatie functie
- dual screen, tweedeling van beeldscherm

Ergonomische eisen:

- ergonomisch, state of the art systeemontwerp
- robuust systeem
- intuïtieve bediening
- rem/rij-stand
- aansluit en opbergmogelijkheden voor transducers / kabels

Verdere eisen:

- Kwaliteitseisen echoapparatuur en beeldopslag voor prenatale screening, Versie 3.1, vastgesteld door het RIVM-CvB na advisering door de Programmacommissie Prenatale Screening, op 5 november 2020
- Systeemeisen voldoen aan Richtlijnen Nederlandse Vereniging Voor Cardiologie, opgesteld door: Werkgroep Echocardiografie NVVC. Specifiek: Deel II – SOP Transthoracale Echocardiografie Sectie 1. Apparatuur TTE

8.3. Eisen m.b.t. garantie, service & onderhoud

9. Opdrachtgever verstrekt een garantie van 24 maanden. Gedurende de garantieperiode wordt het Preventief en Correctief onderhoud kosteloos uitgevoerd door de Opdrachtnemer.
10. Opdrachtnemer dient geleverde Echosysteem minimaal 7 jaar in onderhoud te nemen (Preventief en Correctief onderhoud) teneinde ongestoord operationeel gebruik van de apparatuur te garanderen.
11. Eenmaal per jaar wordt door Opdrachtnemer Preventief uitgevoerd aan de door haar geleverde Echosystemen. Voor periodiek uit te voeren Preventief onderhoud komen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer een planning overeen.
12. Het Preventief onderhoud omvat tenminste: controle op alle functies, het opnieuw afregelen van de oorspronkelijke functies, onderhoud van alle mechanische componenten (d.w.z. inspectie, reiniging en eventueel noodzakelijke vervanging), controle op de juiste werking van het geheel en fantoom- & veiligheidsmetingen.
13. Software updating en bug-fixing (als onderdeel van het periodiek Preventief onderhoud) dient kosteloos plaats te vinden.
14. Opdrachtnemer verzorgt, nadat Opdrachtgever een gebrek heeft gemeld, het Correctief onderhoud, teneinde ongestoord operationeel gebruik van de apparatuur te garanderen.
15. De tijd die verstrijkt tussen het tijdstip dat een gebrek bij de Opdrachtnemer is gemeld en het tijdstip waarop de technicus van de Opdrachtnemer ter plaatse een begin maakt met de herstelwerkzaamheden is gemaximeerd tot 5 Werkdagen.
16. Opdrachtnemer verklaart zich bereid en in staat om gedurende tenminste 10 jaar na datum van acceptatie van het Echosysteem op verzoek van Opdrachtgever de originele onderdelen of functioneel gelijkwaardige alternatieve onderdelen, en disposables, voor het geleverde Echosysteem te kunnen leveren en installeren.
17. Opdrachtnemer dient de volgende documentatie, bij voorkeur elektronisch, te leveren:
 - bedieningsvoorschriften afgestemd op de gebruikers van het systeem;
 - servicedocumentatie/software t.b.v. Preventief en Correctief onderhoud, waaruit blijkt op welke wijze en hoe vaak onderhoud gedaan moet worden;
 - technische documentatie, welke alle schema's, stuklijsten en explosietekeningen etc. omvat, zodanig volledig dat Opdrachtgever in staat is in eigen beheer elementair Preventief en Correctief onderhoud uit te voeren.

8.4. Eisen m.b.t. personeel

18. Opdrachtnemer dient te beschikken over voldoende gekwalificeerd personeel om te garanderen dat Preventief en Correctief onderhoud tijdig, efficiënt en juist worden uitgevoerd. Onvoldoende (technische) capaciteit bij de Opdrachtnemer kan leiden tot verstoring van het lesprogramma.
19. Opdrachtnemer beschikt over Nederlands- of Engelstalige service/onderhoudsmedewerkers
20. Opdrachtnemer beschikt over Nederlandstalige medewerkers die per telefoon of e-mail medewerkers van Fontys helpen m.b.t. vragen omtrent gebruik en gecontracteerd onderhoud.

8.5. Financiële afspraken

8.5.1. Prijsstelling

21. Alle op te geven prijzen zijn all-in prijzen, vermeld in euro's, exclusief btw.
22. Kosten die niet in de Inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in de prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van het product of de dienstverlening, conform de in het beschrijvend document gestelde eisen, zijn voor rekening van Inschrijver.
23. Indien de Aanbestedende Dienst in aanvulling op de aangeboden prijzen kosten moet maken die noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de dienstverlening, zijn deze voor rekening van Inschrijver.
24. Opdrachtnemer heeft prijzen voor haar Ecosystemen verstrekt die tot en met 31 december 2023 vaststaan.
25. Opdrachtnemer heeft prijzen voor haar onderhoud verstrekt die tot en met 31 december 2023 vaststaan. Nadien mogen onderhoudsprijzen geïndexeerd worden.
26. Een prijswijziging mag maximaal het officieel gepubliceerde CBS (consumenten) inflatiecijfer bedragen (Volgens Consumentenprijzen, Index Cijfer alle huishoudens 2006=100 / Totale bestedingen, toetsmaand: december). Genoemd indexcijfer staat op internet: www.statline.cbs.nl
27. Het initiatief voor prijsaanpassingen ligt bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient hiertoe uiterlijk zes weken voorafgaande aan de ingangsdatum van de prijsverhoging schriftelijk een gespecificeerd en rekenkundig onderbouwd voorstel te hebben gedaan.
28. Uitsluitend na goedkeuring door Opdrachtgever kunnen prijswijzigingen worden toegepast. De alsdan overeengekomen prijzen gaan in op 1 januari 2024 en gelden tot en met 31 december van hetzelfde kalenderjaar.
29. Tussentijdse prijsindexeringen lopende een contractjaar worden niet geaccepteerd, met uitzondering van de bindende bepalingen van overheidswege.
30. De facturen dienen als volgt geadresseerd te zijn:
Stichting Fontys
Postbus 2
5600 AA Eindhoven
O.v.v. BU 01-001000 Fontys Paramedisch Hogeschool

De facturen dienen naar het volgende e-mailadres worden verzonden:
digitalefacturen@fontys.nl
31. De factuur bevat de volgende gegevens:
 - Aantallen x eenheden, artikel nummers/ artikelomschrijving
 - btw percentage en btw bedrag.
 - Subtotaal exclusief btw.
 - Totaalbedrag inclusief btw.

9. Gunningscriteria

9.1. Gunningsmethodiek

De Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de beste prijs kwaliteitverhouding. Hierbij kunnen maximaal 100 punten behaald worden. Per Gunningscriterium is het aantal maximaal te behalen punten aangegeven. De Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

Gunningscriterium	Max. aantal punten
Prijs	25
Kwaliteit	75
Totaal	100 punten

9.2. Beoordelingsprocedure

Ieder lid van de beoordelingscommissie geeft onafhankelijk van de andere leden zijn oordeel. Bij aanzienlijke verschillen in de individuele beoordelingen worden de verschillen plenair besproken en kunnen individuele beoordelingen naar aanleiding van deze bespreking bijgesteld worden.

Scores worden per vraag toegekend volgens een “rapportcijfersysteem”, waarbij het cijfer 10 de best mogelijke score is en het cijfer 0 de laagst mogelijke score. Voor de toekenning van de cijfers gelden de volgende grondslagen:

Cijfer	Betekenis
0	Zeer slecht. Het antwoord ontbreekt; antwoord voldoet absoluut niet.
2	Slecht. Het antwoord is slecht en de wijze van beantwoording geeft nauwelijks antwoord op de vraag of sluit onvoldoende aan bij de wensen van Aanbestedende Dienst.
4	Onvoldoende. Er ontbreekt meer dan één onderdeel in het antwoord, de wijze van invulling is onvoldoende of sluit onvoldoende aan bij de wensen van Aanbestedende Dienst.
6	Voldoende. Er ontbreken minder significante punten, wijze van invulling is redelijk of sluit voldoende aan bij de wensen van Aanbestedende Dienst.
8	Goed. Het antwoord geeft duidelijk het inzicht dat gevraagd is en sluit goed aan bij de wensen van Aanbestedende Dienst en bevat eventueel creatieve en/of innovatieve elementen
10	Uitmuntend. Volledig overtuigend.

Bij twijfel (meer dan, maar net niet...) is de beoordelaar niet vrij tussenliggende cijfers toe te kennen. De eindscore voor elke te beoordelen vraag komt tot stand door de cijfers van de leden van het beoordelingsteam ongewogen te middelen, te delen door 10 en vervolgens te vermenigvuldigen met de weging zoals aangegeven in paragraaf 9.4.

Aanbestedende Dienst wenst te benadrukken, dat bij haar beoordeling van Inschrijvingen ook bewust gebruik gemaakt wordt van de volledige range van cijfers: de vrees dat door het geven van alleen cijfer in het middensegment (6), waardoor de prijs disproportioneel zou gaan doorwegen, is dan ook niet aan de orde.

De antwoorden zoals die in het kader van de Gunningscriteria worden verstrekt, worden opgevat als toezeggingen over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de Overeenkomst. Aldus verstrekte antwoorden worden derhalve onderdeel van de te sluiten Overeenkomst.

9.3. Prijs

De prijs wordt beoordeeld op basis van het ingevulde prijzenblad (bijlage C)¹.

Inschrijver dient ter bepaling van de Total Cost of Ownership (TCO) waarop de beoordeling van de (laagste) kosten zal plaatsvinden, het prijzenblad in te vullen. De TCO wordt over een periode van 7 jaar bepaald (overeenkomstig de afschrijftermijn). Hierbij worden de 2 onderstaande kostenposten, eventueel aangevuld met door Inschrijver te vermelden overige kosten, bij elkaar opgeteld.

1. Eenmalige aanschaf- en implementatiekosten zes Ecosystemen +
2. Preventief onderhoud (incl. onderdelen) per jaar, over een periode van 7 jaar.

Eenmalige kosten

Het gaat hierbij om de aanschafkosten, inclusief de bijbehorende documentatie en wettelijke verwijderingsbijdrage, en alle kosten die betrekking hebben op het installeren en bedrijfsklaar opleveren conform het gestelde in het Programma van Eisen (inclusief de kosten van verpakking, transport, verzekering, invoer, reis- en verblijfkosten van personeel van inschrijver, alsmede de kosten van derden, die door de inschrijver zijn of worden ingeschakeld ten behoeve van de onderhavige overeenkomst etc.) alsmede de opleidingskosten conform het gestelde in het Programma van Eisen, inclusief alle bijkomende kosten (reis- en verblijfkosten, leermiddelen, etc.) over de eerste 12 maanden.

Preventief onderhoud

Met betrekking tot het Preventief onderhoud dient Inschrijver een vaste (en eventueel gemiddelde) prijs te verstrekken op jaarbasis ongeacht de frequentie waarin het onderhoud plaatsvindt. Uitgaande van de gestelde garantieperiode van 24 maanden wordt daarbij onderscheid gemaakt tussen de eerste 24 maanden/ 2 jaar en resterende tijd van de (onderhouds)overeenkomst van (minimaal) 5 jaar.

U dient tevens extra exploitatiekosten in de jaarprijs te verwerken zoals verbruiksartikelen/ componenten die in het kader van het Preventief onderhoud standaard vervangen dienen te worden.

Let op: de kosten voor onderhoud wordt over een periode van 7 jaar doorgerekend wat onverlet laat dat onderhoudstarieven vanaf 2024, per kalenderjaar, geïndexeerd kunnen worden.

Lijstprijzen diverse onderdelen (0 punten)

Hier dient u een overzicht te verstrekken van de (minimaal) 10 componenten welke overall de hoogste kosten over een periode van 10 jaar vertegenwoordigen (frequentie van vervanging x prijs) indien deze in het kader van reparatiewerkzaamheden (Correctief onderhoud), buiten de garantieperiode, aan Opdrachtgever gefactureerd worden. Hoe dan ook dienen hier de kosten vermeld te worden voor eventuele vervangingstransducers. De lijstprijzen dienen marktconform te zijn.

Prijslijst overige opties (0 punten)

U dient een prijslijst toe te voegen van de opties die op de aangeboden Ecosystemen geleverd kunnen worden en niet in uw aanbieding zijn opgenomen. Deze opties dienen gezien te worden als mogelijkheden om het Ecosysteem - indien gewenst - in de toekomst uit te breiden of te upgraden.

De opties dienen marktconform te zijn.

De Inschrijver met de laagste totaalprijs scoort het maximaal te behalen aantal punten. De score van de overige Inschrijvers wordt bepaald via de volgende formule. Behaalde punten worden steeds op 2 cijfers na de komma afgerond.

$$\frac{\text{Laagste totaalprijs}}{\text{Aangeboden totaalprijs van Inschrijver}} \times \text{Maximaal aantal te behalen punten}$$

¹ Op TenderNed is bij inschrijving een verplicht veld gedefinieerd waarin een prijs moet worden opgegeven. Het ingediende prijzenblad en de daarop vermelde prijs/prijzen is ten alle tijde leidend.

9.4. Kwaliteit

9.4.1. Weging subgunningscriteria

De kwaliteit wordt bepaald op basis van de hieronder aangegeven subgunningscriteria. Middels beantwoording van de vragen moet Inschrijver beschrijven hoe hij de aanbestede opdracht denkt vorm te geven en hoe Inschrijver voor Aanbestedende Dienst een meerwaarde kan realiseren. Hoe concreter (b.v. aan de hand van voorbeelden) en inzichtelijker antwoorden van Inschrijver zijn (SMART!) én hoe meer geboden wordt dan het Programma van Eisen stelt én voor Aanbestedende Dienst van waarde is, hoe hoger het cijfer is dat wordt toegekend. Kortom, Aanbestedende Dienst hecht meer aan concrete toezeggingen waaraan hij Inschrijver ook kan houden dan aan intenties en “mooie verhalen”. Tekstdelen die het gevraagde maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling.

De kwalitatieve subgunningscriteria betreffen de volgende onderwerpen. Per onderwerp is aangegeven hoeveel punten maximaal behaald kunnen worden.

Aspecten waarop per subgunningscriterium wordt beoordeeld tellen als geheel mee voor het maximaal aantal te behalen punten voor het betreffende subgunningscriterium. De beantwoording wordt dan ook in zijn totaliteit beoordeeld.

Gunningscriterium Kwaliteit	Max. aantal punten
Subgunningscriterium 1 Gebruikerstest	60
Subgunningscriterium 2 Meerwaarde voor Fontys	10
Subgunningscriterium 3 Duurzaamheid algemeen	5
Totaal	75 punten

Teneinde een minimaal kwaliteitsniveau te borgen, worden Inschrijvingen die lager dan een rapportcijfer 7,00 op 10,00 op het subcriterium gebruikerstest behalen uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Behaalde punten worden steeds per subgunningscriterium op 2 cijfers na de komma afgerond.

9.4.2. Subgunningscriterium 1 Gebruikerstest

De gebruikerstest zal in de periode van van 11-15 oktober op locatie Theodor Fliednerstraat 2 te Eindhoven plaatsvinden. Hiertoe dienen Inschrijvers op de testdag(en) het geoffreerde Echosysteem op locatie van Aanbestedende dienst ter beschikking te stellen.

- Inschrijvers kunnen ter plekke, voor aanvang van de test maximaal 30 minuten een instructie geven over het te beoordelen Echosysteem inclusief transducers.
- Tevens dient een (verkorte) handleiding in het Nederlands meegeleverd te worden.
- Gedurende de feitelijke beoordeling mag een instructeur buiten de testruimte aanwezig zijn om op verzoek van de beoordelaars een toelichting te geven. Dit kan desgewenst ook een telefonische beschikbaarheid zijn.

De volgende 5 onderdelen (met de daaraan gekoppelde weging) worden door de beoordelingscommissie beoordeeld. Ieder onderdeel wordt als één geheel beoordeeld (1 cijfer per onderdeel).

Aspecten waarop op beoordeeld wordt:

Algemene indruk (15 punten)	Deugdelijkheid ecosysteem als geheel
	Bedieningsvriendelijkheid en posities meest gebruikte functies
	Ergonomie
	Instelbaarheid monitor
	Bediening van rem/rij-stand
	Robuustheid systeem t.b.v. onderwijsdoeleinden
Beeldkwaliteit (25 punten)	Abdomen
	MSU
	Vaatdiagnostiek
	Obstetrie
	Beeldkwaliteit van het standaard beeldscherm
	Technische beeldkwaliteit → fantoom
Transducers (5 punten)	Ergonomie van de transducers
	Aansluit en opberg mogelijkheden transducers
User interface (10 punten)	Logische opbouw
	Aantal schermwisselingen voor invoer gegevens en vervaardigen echo
	Eenvoud instellen van parameters/ measurements
	Eenvoud instelbaarheid standaard protocollen
	Eenvoud toevoegen en aanpassen bodymarkers en annotaties
Overige prestaties (5 punten)	Snelheid aanpassen parameters (zo min mogelijk vertraging in het beeld)
	Snelheid gereed voor echografie vanaf koude start

9.4.3. Subgunningscriterium 2 Meerwaarde voor Fontys

Inschrijver dient te beschrijven waarom het aangeboden ecosysteem en de transducers een meerwaarde vertegenwoordigen voor Fontys. Oftewel, wat wordt er met het geoffreerde systeem meer geboden dan dat het Programma van Eisen als minimum stelt. Welke operationele (werkende) extra functionaliteiten worden meegeleverd? Denk hierbij aan specifieke softwarepakketten, extra toepassingsbieden, ondersteuning bij onderzoeksprojecten, deelname aan kennisdelingactiviteiten etc.

Uw antwoord wordt - als geheel - beoordeeld op de kwaliteit het aanbod van de additionele, speciale of bijzondere functionaliteiten in relatie tot de praktische toepasbaarheid binnen Fontys als onderwijsinstelling.

De beschrijving mag maximaal 2 A4-bladen omvatten en dient te worden toegevoegd als bijlage D (vrije vorm).

9.4.4. Subgunningscriterium 3 Duurzaamheid algemeen

Duurzaamheid is binnen deze aanbesteding een belangrijk thema. Wij zijn er van overtuigd dat wij voor wat betreft de inkoop van onze medische apparatuur nog veel te 'winnen' hebben. Fontys wil de belasting van het milieu, veroorzaakt door de geleverde goederen, verpakkingen en/of verrichte diensten, zoveel als mogelijk te beperken, onder meer door zo min mogelijk milieubelastende materialen en producten toe te passen. Wij zijn dan ook benieuwd op welke wijze uw visie en uw dienstverlening bijdraagt aan het behalen van de duurzaamheidsdoelen van Fontys, te weten:

- Middels een groeimodel, toewerken naar volledige sturing op bewuste, duurzame en circulaire inkoopkeuzes van producten en diensten;
- Jaarlijkse CO2-reductie;
- Samenwerken aan een meer circulaire bedrijfsvoering voor Fontys.

Op welke wijze streeft uw firma duurzaamheid/ circulariteit na, zoals omschreven?

Uw antwoord wordt beoordeeld op de mate van duurzaamheid/ circulariteit en de mate van innovatie en creativiteit in duurzaamheid.

De beschrijving mag maximaal 2 A4-bladen omvatten en dient te worden toegevoegd als bijlage E (vrije vorm).

9.5. Eindscore

De optelling van de behaalde punten op de (sub)gunningscriteria levert het eindtotaal op van de Inschrijving.

In het geval van gelijke scores, is het aantal punten dat aan het Gunningscriterium kwaliteit wordt toegekend doorslaggevend. Indien deze regel geen uitsluitel biedt, wordt overgegaan tot loting tussen de Inschrijvers met gelijke score, waarbij vertegenwoordigers van de belanghebbende partijen aanwezig mogen zijn.

Op grond van alle beschikbare informatie komt de beoordelingscommissie tot een totaaloordeel en een keuze. Dit is de Inschrijver die voldoet aan alle eisen én het hoogste eindtotaal in punten heeft behaald.

9.5.1. Verificatie

De Inschrijver met de meeste punten wordt uitgenodigd voor een gesprek over de ingediende Inschrijving en een verificatie van gegevens. Aanbestedende Dienst stelt ter voorbereiding de onderdelen vast op welke punten de door de Inschrijver geleverde informatie geverifieerd moet worden, c.q. welke documenten of nadere informatie door de Inschrijver overlegd dienen te worden.

Indien blijkt dat hetgeen de Inschrijver verklaard dan wel geoffreerd heeft onjuist is, heeft de Aanbestedende Dienst het recht de Inschrijver van deelname uit te sluiten, dan wel, indien de Overeenkomst reeds afgesloten is, de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden. Indien een Inschrijver uitgesloten wordt vindt herberekening plaats van de beoordeling van de overige Inschrijvers.

Aanbestedende Dienst heeft vervolgens de mogelijkheid het traject voort te zetten met de Inschrijver die als 2^e, 3^e etc. is geëindigd. De desbetreffende Inschrijver is als dan schadeplichtig. Alle kosten die gemaakt zijn om tot een nieuwe Overeenkomst te komen, worden verhaald, onverminderd overige rechten. Door in te schrijven op deze aanbesteding stemt u hier als Inschrijver expliciet mee in.

10. Bijlagen

Achtergrondinformatie voor de Inschrijver	
Bijlage 1	Concept Overeenkomst Ecosystemen
Bijlage 2	Algemene Inkoopvoorwaarden

Invullen en bijvoegen in TenderNed bij Inschrijving	
Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage B	Referentieverklaring
Bijlage C	Prijzenblad
Bijlage D	Antwoord op subgunningscriterium 2 Meerwaarde voor Fontys (vrij format)
Bijlage E	Antwoord op subgunningscriterium 3 Duurzaamheid algemeen (vrij format)