

Beschrijvend document - Selectieleidraad
Herbestemming GEA-Grasso bijgebouwen
Gemeente 's-Hertogenbosch
Nationaal niet-openbare aanbesteding



Contactpersoon	: Ilse van Dongen
Datum	: 28 januari 2022
Versie	: definitief

Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van gemeente 's-Hertogenbosch. Dit document is enkel bestemd voor gebruik binnen de gemeente en geselecteerde gegadigden. Het kan persoonlijke beleidsopvattingen bevatten voor intern beraad als bedoeld in artikel 11 Wob.

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
1.1	Korte beschrijving van de opdracht	3
1.2	Samenvoeging en percelen	5
1.3	Leeswijzer	6
1.4	Hebt u vragen?	6
2.	Selectieprocedure	7
2.1	Stappen selectieprocedure	7
2.2	Aantal te selecteren partijen	7
2.3	Planning van de selectie	8
2.4	Waar moet uw aanmelding aan voldoen?	8
2.5	Taal	8
2.6	Hoe dient u uw aanmelding in?	8
2.7	Wie moet uw aanmelding ondertekenen?	9
2.8	Hoe dient u uw aanmelding in?	9
2.9	Voorwaarden aanmelding	10
3.	Eisen aan de ondernemer	11
3.1	Uitsluitingsgronden	11
3.2	Geschiktheidseisen – technische en beroepsbekwaamheden	12
3.3	Wijze van inschrijven	13
3.3.1	Combinatievorming	13
3.3.2	Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde	14
3.3.3	Aanmelding vanuit een holding	14
4.	Opdrachtbeschrijving	15
	Overige voorwaarden	15
4.1.1	Algemene voorwaarden	15
4.1.2	Sociaal Return	15
4.1.3	Gunningsfase	15
5.	Juridische kaders	17
5.1	Klachten	17
5.2	Manipulatieve inschrijving	17
5.3	Rechtsbescherming	17
5.3.1	Bezwaartermijn	17
5.3.2	Bevoegde rechter	17
5.3.3	Uitstel start gunningsfase	18
	Bijlage 3: Referentieverklaring	20

Bijlagen

- I. Uniform Europees aanbestedingsdocument
- II. Fotoboek Grasso bijgebouwen
- III. Referentieverklaring

1. Inleiding

Voor u ligt de selectieleidraad van de aanbesteding Herontwikkeling GEA – Grasso bijgebouwen van de gemeente 's-Hertogenbosch. In dit document staan, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de gegadigden en inschrijvingen moeten voldoen.

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen een Nationaal niet-openbare aanbestedingsprocedure met voorselectie te doorlopen, gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012 (AW2012), conform de Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Deze aanbesteding is opgedeeld in een tweetal fasen. In de eerste fase, de selectiefase, mogen alle gegadigden zich aanmelden voor deelname aan de aanbesteding, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, selectiecriteria en eventueel loting. De aanbestedende dienst selecteert de gegadigden die in de tweede fase, de gunningsfase, een uitnodiging ontvangen tot het indienen van een inschrijving.

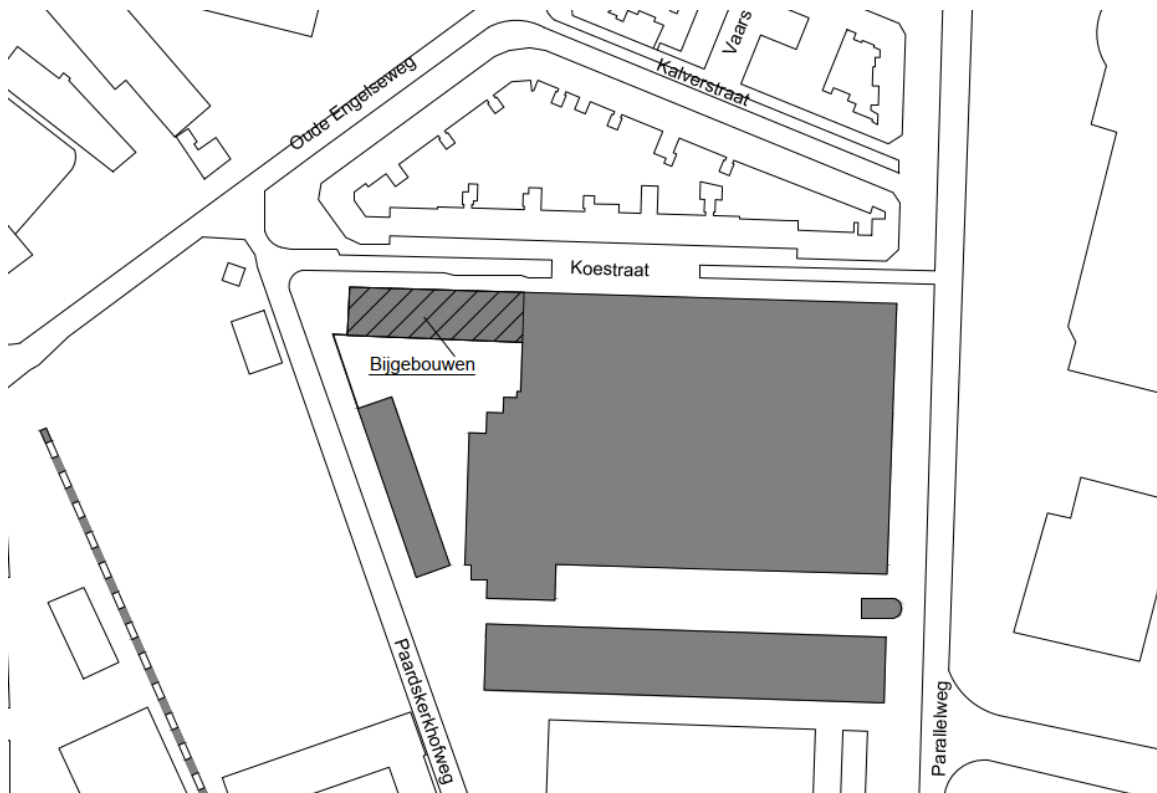
Er is voor deze procedure gekozen met als doel om de marktpartijen en de aanbestedende dienst niet onnodig te belasten.

1.1 Korte beschrijving van de opdracht

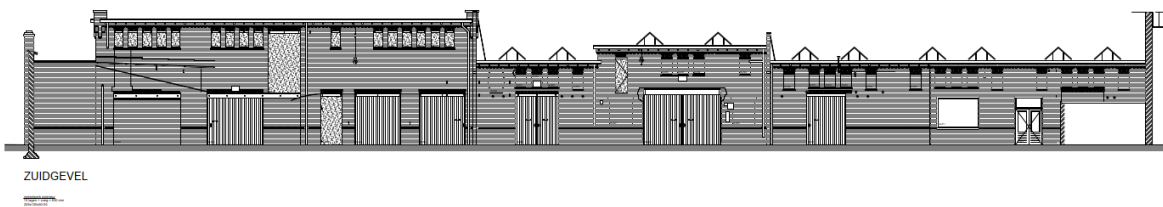
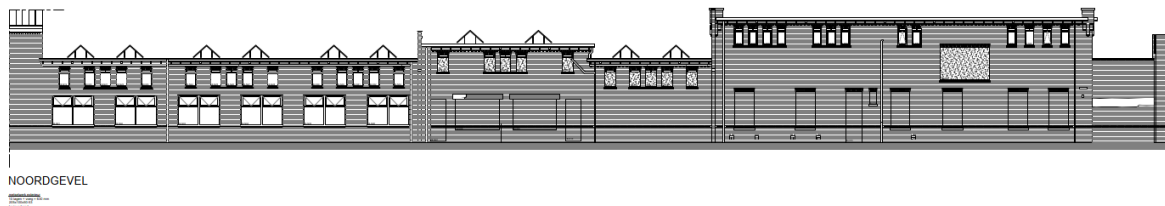
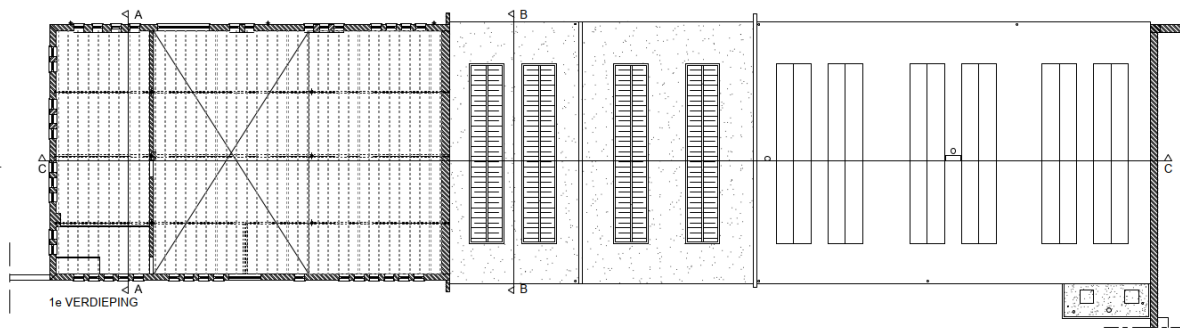
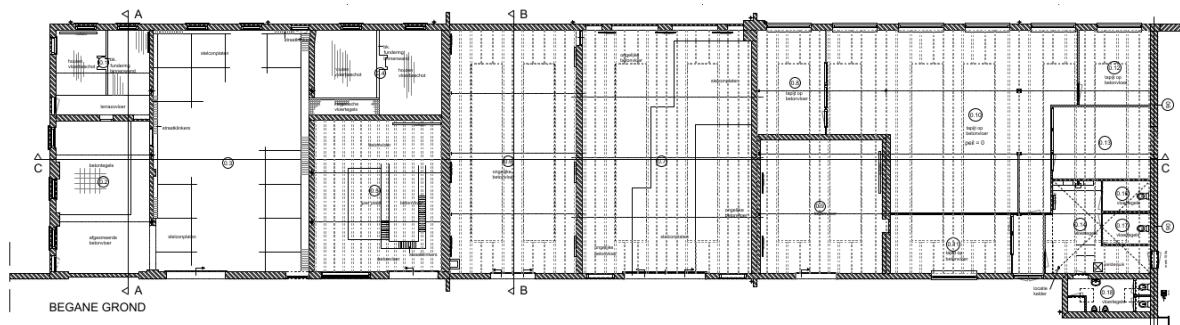
De opdracht bestaat uit het casco restauratie en het verbouwen van de bestaande bijgebouwen op het GEA terrein aan de Koestraat 80 te 's-Hertogenbosch in het kader van de herbestemming van deze bijgebouwen. De bestaande bijgebouwen maken deel uit van het monumentale Grasso complex en zijn nu in gebruik als opleidingslokaal en magazijn welke moeten worden verbouwd tot kantoor, werkplaats met opslag en testruimten, in totaal betreft het circa 1235 m² BVO.

Naast deze opgave maken de werkzaamheden benodigd voor de energetische verduurzaming van gebouwschil en installaties deel uit van de opdracht.

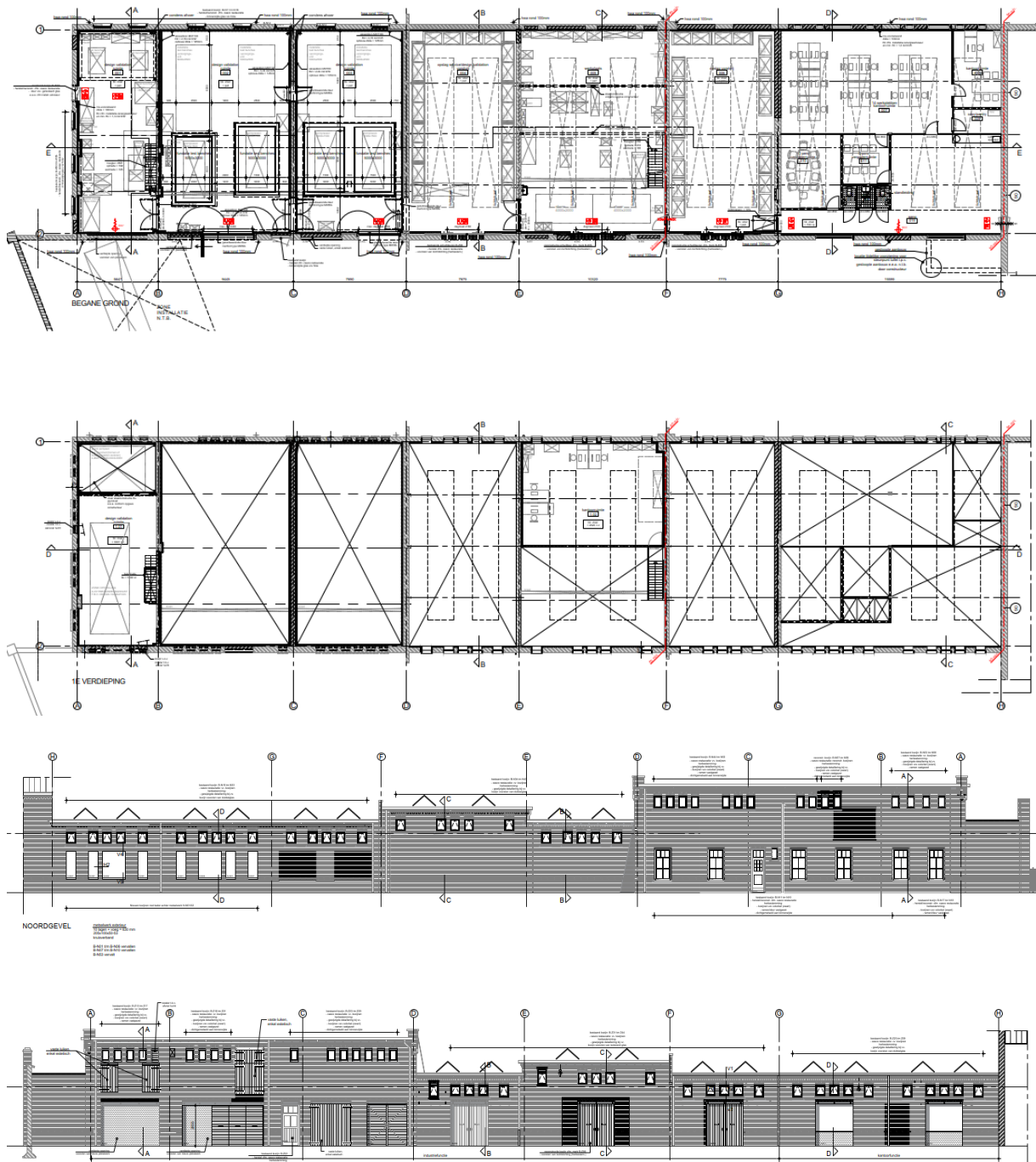
De start van de opdracht is in Q2 van 2022 en dient Q3 2023 afgerond te worden met de oplevering van het werk.



Bestaand



Nieuw



1.2 Samenvoeging en percelen

Er is geen sprake van onnodige samenvoeging van de werkzaamheden. Om de projectdoelstellingen te borgen is gekozen om alle disciplines (bouwkundig, installaties en civiel) als één opdracht te gunnen. Van belang is om de samenwerking tussen de verschillende uitvoeringsdisciplines te optimaliseren. Daarnaast is het niet ongebruikelijk in de markt om bouwkundige, installatie en civiele werkzaamheden samen te voegen in één opdracht. Uit eerdere aanbestedingen is gebleken dat de opdracht afdoende toegankelijk blijft voor het MKB. Opsplitsen in percelen is in de ogen van de Aanbestedende dienst dan ook niet noodzakelijk.

1.3 Leeswijzer

Het selectiedocument is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 2 van het selectiedocument gaat in op de achtergrond van deze aanbesteding en geeft een algemene beschrijving van de opdracht en de doelstellingen van de Aanbestedende dienst.
- In hoofdstuk 3 zijn de stappen en de procedurele en administratieve voorwaarden voor deze aanbestedingsprocedure opgenomen.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de selectiefase van de aanbesteding en de selectiecriteria die de Aanbestedende dienst zal hanteren om de gegadigden te selecteren, die zullen worden uitgenodigd om deel te nemen aan de gunningsfase.
- Hoofdstuk 5 beschrijft de wijze van aanmelden voor gegadigden.
- Hoofdstuk 6 beschrijft de juridische kaders van deze aanbestedingsprocedure.

Als onderdeel van dit document worden er ook diverse bijlagen ter beschikking gesteld.

1.4 Hebt u vragen?

Dit document is met zorg opgesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden/ onduidelijkheden/ onregelmatigheden/ ondeugdelijkheden/ tegenstrijdigheden ('gebreken') in dit document tegenkomen of vragen hebben naar aanleiding van dit document, dan verzoekt de aanbestedende dienst deze op- en/of aanmerkingen te stellen middels het gebruik van de vragenmodule van TenderNed.

U kunt vragen en onvolkomenheden stellen of melden tot de datum vermeld in de planning op TenderNed. De aanbestedende dienst beantwoordt geen vragen die na dit tijdstip binnenkomen. Behalve als dit vragen zijn welke relevant worden geacht en gevolgen kunnen hebben voor de te ontvangen aanbiedingen. Het is niet toegestaan contact op te nemen over deze aanbesteding met andere medewerker(s) van de aanbestedende dienst of anderszins betrokkenen bij het project, dan de contactpersoon genoemd in dit document. Doet u dit wel? Dan kan dit uitsluiting tot gevolg hebben.

Uw vragen worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen die wordt gepubliceerd op TenderNed. U kunt geen rechten ontlenen aan mondelinge uitspraken. De aanbestedende dienst verzoekt met klem om uw vragen en/of opmerkingen niet op te sparen tot het laatste moment voor sluiting van de vragentermijn. De aanbestedende dienst publiceert zo nodig meerdere Nota's om dubbele vragen te voorkomen en relevante informatie zo snel mogelijk te verstrekken.

2. Selectieprocedure

In dit hoofdstuk staan de procedurestappen beschreven die worden doorlopen tijdens deze aanbesteding, inclusief bijbehorende planning. Daarnaast wordt in dit hoofdstuk beschreven aan welke voorwaarden uw inschrijving moet voldoen.

2.1 Stappen selectieprocedure

In de selectieprocedure zullen achtereenvolgens de volgende stappen worden gezet:

1. De selectieleidraad wordt gepubliceerd op www.Tenderned.nl.
2. De gegadigden maken een aanmelding via TenderNed.
3. De aanbestedende dienst beoordeelt alle ingediende aanmeldingen op basis van de vormvereisten en (verklaringen ten aanzien van de) uitsluitingsgronden die in dit document staan beschreven. Dit zijn eisen. Voldoet uw aanmelding niet aan deze eisen? Dan sluiten we u uit van verdere deelname.
4. Hierna worden de overgebleven aanmeldingen beoordeeld op basis van de kwalitatieve en/of kwantitatieve selectiecriteria. Deze staan in dit document beschreven. Dit resulteert in een voorlopig selectievoornemen. Het selectievoornemen wordt gelijktijdig naar alle gegadigden verstuurd.
5. Na het versturen van het voorlopig selectievoornemen zal de aanbestedende dienst de geselecteerde gegadigden vragen bewijsstukken in te dienen om aan te tonen dat hij daadwerkelijk voldoet aan de gestelde selectiecriteria. De gegadigden dienen binnen zeven (7) kalenderdagen de gevraagde bewijsstukken aan te leveren. Gebeurt dit niet? Dan wordt de betreffende aanmelding ter zijde gelegd en wordt opnieuw een selectie gemaakt van de geschikte gegadigden.
6. Het selectievoornemen wordt definitief na het verstrijken van de bezwaartermijn van tien (10) kalenderdagen.
7. Na het verstrijken van de bezwaartermijn worden de geselecteerde gegadigden (vanaf nu inschrijvers) uitgenodigd een inschrijving te doen op basis van de gunningsleidraad. Alleen de inschrijvers ontvangen deze leidraad.
8. Na het indienen van de inschrijvingen beoordeelt de aanbestedende dienst alle ingediende inschrijvingen op basis van de vormvereisten en de minimumeisen ten aanzien van de opdracht (programma van eisen). Deze staan in het gunningsleidraad beschreven. Voldoet uw inschrijving niet aan deze minimumeisen? Dan wordt uw inschrijving uitgesloten van verdere deelname.
9. Vervolgens worden de overgebleven inschrijvingen beoordeeld op basis van de gunningscriteria, tevens vermeld in het gunningsleidraad. Dit resulteert in een voorlopig gunningsvoornemen. Het gunningsvoornemen wordt gelijktijdig naar alle inschrijvers verstuurd.
10. De gunningsbeslissing wordt pas definitief na het verstrijken van de bezwaartermijn van twintig (20) kalenderdagen.
11. Na het verstrijken van de bezwaartermijn wordt de opdracht verstrekt.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor tot:

- opschorten of afbreken van de procedure om belangrijke redenen;
- wijzigen van de tijdsplanning, met uitzondering van het inkorten van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen;
- intrekken of herzien van de gunningsbeslissing;
- niet gunnen van de opdracht.

2.2 Aantal te selecteren partijen

De aanbestedende dienst is voornemens om vijf (5) gegadigden te selecteren. Daarbij gelden de volgende voorwaarden:

- Indien de aanbestedende dienst minder dan vijf aanmeldingen ontvangt en/of er minder vijf aanmeldingen overblijven die voldoen aan de geschiktheidseisen en minimumeisen gaat de aanbestedende dienst door met de aanbesteding. Blijft er slechts drie aanmeldingen of minder over, dan kan de aanbestedende dienst besluiten de aanbesteding te staken.
- Wanneer er meer dan vijf (5) gegadigden voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en selectiecriteria, vindt er loting tussen die gegadigden plaats. In dit geval gaan er 5 partijen door naar de gunningsfase. Deze loting wordt uitgevoerd door de sectorcontroller Stadsbeheer. Deze persoon is niet inhoudelijk betrokken bij de aanbesteding. Alle gegadigden die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en minimumeisen worden in een pot gestopt, waarna door de hierboven genoemde persoon vijf (5) aanmeldingen uit de pot worden gehaald. Deze gegadigden worden vervolgens door de aanbestedende dienst uitgenodigd een inschrijving in te dienen.

2.3 Planning van de selectie

Onderstaande planning verstrekt nader inzicht in de stappen en de bijbehorende termijnen. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend, in de praktijk is het mogelijk dat op onderdelen zal worden afgeweken, echter met inachtneming van de wettelijke termijnen. De actuele planning staat altijd op Tendered.

Activiteit	Datum
Verzending uitnodiging/aankondiging	Vrijdag 28 januari 2022
Deadline indienen vragen van gegadigden	Vrijdag 4 februari 2022 tot 10 uur (let op dit is een fatale termijn)
Versturen nota van inlichtingen	Maandag 7 februari 2022
Deadline indienen aanmeldingen	Maandag 14 februari 2022 tot 10 uur (let op dit is een fatale termijn)
Bekendmaking voorlopige selectievoornemen	Vrijdag 18 februari 2022
Einde bezwaartermijn	Dinsdag 1 maart 2022
Verzending gunningsleidraad	Woensdag 2 maart 2022
Deadline indienen vragen van gegadigde	Woensdag 9 maart 2022 tot 10 uur (let op dit is een fatale termijn)
Versturen nota van inlichtingen	Dinsdag 15 maart 2022
Deadline indienen inschrijvingen	Dinsdag 22 maart 2022 tot 10 uur (let op dit is een fatale termijn)
Bekendmaking voorlopige gunning	Dinsdag 29 maart 2022
Einde bezwaartermijn	Dinsdag 19 april 2022
Definitieve opdracht	Woensdag 20 april 2022

2.4 Waar moet uw aanmelding aan voldoen?

Uw aanmelding moet voldoen aan de vormvereisten die staan beschreven in paragraaf 2.4 t/m 2.9. Voldoet uw aanmelding daar niet aan? Dan wordt uw aanmelding ter zijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname.

2.5 Taal

U schrijft uw aanmelding en alle communicatie daarover in het Nederlands. Dat geldt ook voor de communicatie tijdens het uitvoeren van de opdracht.

2.6 Hoe dient u uw aanmelding in?

De aanmelding voldoet aan hetgeen door de aanbestedende dienst wordt gevraagd. Bij aanmelding worden de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en, indien van toepassing, geschiktheidseisen beantwoord en zijn de volgende documenten ingediend:

Omschrijving
De ingevulde en ondertekende UEA (bijlage 1)
Referenties (bijlage 3)
Kopie van een uittreksel van de Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 maanden (terugrekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening inschrijving)
Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar.
Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Indien een gegadigde een van de bovengenoemde documenten niet, of niet volledig, heeft ingevuld of ondertekend dan kan de aanmelding ongeldig worden verklaard.

2.7 Wie moet uw aanmelding ondertekenen?

Uw aanmelding moet rechtsgeldig ondertekend zijn door één of meer personen. U moet dat kunnen aantonen met het kopie van een uittreksel van de Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 maanden (terugrekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening inschrijving). Schrijft u in als een samenwerkingsverband van ondernemingen of een combinatie? Dan moeten alle deelnemers van dit samenwerkingsverband of de combinatie de aanmelding rechtsgeldig ondertekenen.

Het uittreksel van de Kamer van Koophandel dient u bij aanmelding aan te leveren.

Indien de gegadigde ervoor kiest zich bij de aanbestedingsprocedure te laten vertegenwoordigen door gevolmachtigde personen, dient dit te worden aangegeven in de UEA deel IIB.

Daarnaast behoudt de gemeente zich het recht voor een verklaring (machtigingsformulier) van gegadigden op te vragen, waarbij de gemachtigde gevolmachtigd wordt.

Indien uw gegadigden wordt ingediend door een samenwerkingsverband (combinatie), dient ieder lid van het verband een recent bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in te dienen bij aanmelding.

Ten overvloedige wijst de aanbestedende dienst u hierbij op het volgende:

- Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.
- Bij gebruik van een volmacht moet u aantonen dat de persoon die de volmacht verleent voldoende bevoegdheid heeft om de overeenkomst aan te gaan.

2.8 Hoe dient u uw aanmelding in?

Deze selectieprocedure zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- de selectiedocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
- ondernemers via TenderNed hun aanbieding moeten indienen;
- de correspondentie ten aanzien van de selectie van gegadigde via TenderNed plaats zal vinden.

Aanmeldingen kunnen na sluiting van de inschrijftermijn (kluis) niet meer via TenderNed worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Aanmeldingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de gegadigde, tenzij deze aantoonbaar toe te wijzen zijn aan TenderNed.

2.9 Voorwaarden aanmelding

Aan de aanmeldingen worden de volgende overige voorwaarden gesteld:

- alle gevraagde informatie wordt in de inschrijving opgenomen;
- de aanmelding dient naar waarheid te zijn ingevuld;
- door aanmelding confirmeert de gegadigde zich aan alles wat gesteld is in dit selectiedocument (incl. bijlage) en eventuele nota('s) van inlichting(en). Dat betekent dat gegadigde door middel van het doen van een aanmelding te kennen geeft geen bezwaren te hebben tegen de selectieprocedure en de inhoud van de selectieleidraad;
- er zijn geen voorwaarden of voorbehouden verbonden aan de aanmelding.

3. Eisen aan de ondernemer

De aanbestedende dienst toetst uw aanmelding op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen. Tevens stelt de aanbestedende dienst voorschriften, eisen en voorwaarden ten aanzien van combinatievorming, onderaannemers, beroep op draagkracht en/of bekwaamheden derden en inschrijven vanuit een holding. De basis hiervoor vormt de ARW2016.

De aanbestedende dienst vraagt u hiervoor een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage I) in te dienen. Voegt u het UEA niet toe aan uw inschrijving dan wordt u uitgesloten van verdere deelname.

3.1 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen van deel III A en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na selectievoornemen: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen van deel III B en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na selectievoornemen: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - schending verplichtingen, o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht; - faillissement, insolventie of gelijksoortig; - ernstige beroepsfout; - vervalsing van de mededinging; - belangenconflict; - betrokken bij de voorbereiding; - prestaties uit het verleden; - valse verklaring; - onrechtmatige beïnvloeding.	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen van deel III B en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na selectievoornemen: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar.

Aanmeldingen van gegadigden op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Nadat de aanbestedende dienst het selectievoornemen kenbaar heeft gemaakt zal deze de betreffende gegadigde vragen om de bewijsstukken binnen een termijn van 10 kalenderdagen in te dienen.

Levert u de gewenste bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn aan? Dan wordt u alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure. De aanbestedende dienst zal het selectievoornemen dan herzien.

3.2 Geschiktheidseisen – technische en beroepsbekwaamheden

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de opdracht uit te voeren

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving
Technische beroepsbekwaamheid, Kerncompetentie	Kerncompetentie A: <u>Ervaring met de uitvoering van restauratieve werken aan een Rijksmonument</u> Gegadigde heeft ervaring met het realiseren van restauratie aan een Rijksmonument waarin tenminste restauratieve werkzaamheden aan metselwerken en gevelkozijnen behoren met voor het restauratieve deel van het werk minimale aanneemsom van € 400.000 (excl. btw).
Technische beroepsbekwaamheid, Kerncompetentie	Kerncompetentie B.1: <u>Ervaring met de uitvoering van bouwkundige werken</u> Gegadigde heeft ervaring met het realiseren van een grootschalige inpandige verbouwing met een minimale oppervlakte van 750 m ² BVO.
Technische beroepsbekwaamheid, Kerncompetentie	Kerncompetentie B.2: <u>Ervaring met de uitvoering van werktuigbouwkundige installaties</u> Gegadigde heeft ervaring met het realiseren van een grootschalige inpandige verbouwing met een minimale oppervlakte van 750 m ² BVO.
Technische beroepsbekwaamheid, Kerncompetentie	Kerncompetentie B.3: <u>Ervaring met de uitvoering van elektrotechnische installaties</u> Gegadigde heeft ervaring met het realiseren van een grootschalige inpandige verbouwing met een minimale oppervlakte van 750 m ² BVO.
Technische beroepsbekwaamheid, Kerncompetentie	<u>Kerncompetentie C.1:</u> <u>Ervaring met de uitvoering van een gebouwfunctie transformatie van bouwkundige werken</u> Gegadigde heeft ervaring met het realiseren van een gehele of gedeeltelijke functie transformatie van een utilitair bouwwerk met kantoorfunctie waarbij de transformatie betrekking heeft substantiële bouwkundige, bouwfysische én installatietechnische ingrepen op het bouwwerk, op een minimale oppervlakte van 750 m ² BVO van het betreffende bouwwerk.
Technische beroepsbekwaamheid, Kerncompetentie	<u>Kerncompetentie C.2:</u> <u>Ervaring met de uitvoering van een gebouwfunctie transformatie van werktuigbouwkundige installaties</u> Gegadigde heeft ervaring met het realiseren van een gehele of gedeeltelijke functie transformatie van een utilitair bouwwerk met

	kantoorfunctie waarbij de transformatie betrekking heeft substantiële bouwkundige, bouwfysische én installatietechnische ingrepen op het bouwwerk, op een minimale oppervlakte van 750 m ² BVO van het betreffende bouwwerk.
Technische beroepsbekwaamheid, Kerncompetentie	<u>Kerncompetentie C.3:</u> <u>Ervaring met de uitvoering van een gebouwfunctie transformatie van elektrotechnische installaties</u> Gegadigde heeft ervaring met het realiseren van een gehele of gedeeltelijke functie transformatie van een utilitair bouwwerk met kantoorfunctie waarbij de transformatie betrekking heeft substantiële bouwkundige, bouwfysische én installatietechnische ingrepen op het bouwwerk, op een minimale oppervlakte van 750 m ² BVO van het betreffende bouwwerk.

Deze kerncompetenties A t/m C dienen te worden aangetoond in de vorm van (project)referenties die voldoen aan de volgende kenmerken:

1. U maakt bij uw aanmelding gebruik van de referentieverklaring inclusief eventueel aanvullend beeldmateriaal (format conform bijlage II);
2. Voor alle kerncompetenties A, B, C dient dit te worden aangetoond door middel van een **referentie** per kerncompetentie. Dit mag dezelfde referentie zijn, indien partijen eerder met elkaar hebben samengewerkt;
3. Iedere referentie dient na 01-01-2016 te zijn opgeleverd. Onder opgeleverd wordt verstaan: volledig afgerond en gefactureerd;
4. De opdrachtgever van het referentiewerk heeft geen juridische banden met de gegadigde;
5. Het is mogelijk dat één referentie aan meerdere of alle kerncompetenties voldoet. In dit geval volstaat het aanleveren van deze ene referentie voor de betreffende kerncompetenties;
6. Indien gegadigden gebruik maken van een referentie dat in (een andere) combinatie is uitgevoerd, wordt enkel het eigen aandeel in de totstandkoming van de referentie bij de beoordeling betrokken zowel op het gebied van aanneemsom als activiteiten. Gegadigden dienen de verdeling daarom zo duidelijk mogelijk en verifieerbaar in de referentieverklaring (bijlage 3) aan te geven.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de gegadigde uitgesloten worden.

3.3 Wijze van inschrijven

Gegadigde mag slechts bij één aanmelding betrokken zijn, als:

- (zelfstandige) gegadigde, annex hoofdopdrachtnemer; of
- als onderaannemer, of
- als lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid)

In overeenstemming met deze regel worden in geval van meerdere aanmeldingen, alle aanmeldingen van de overtredende gegadigde terzijde geschoven en van verdere deelname uitgesloten.

3.3.1 Combinatievorming

Ondernemers kunnen een combinatie aangaan voor de uitvoering van deze opdracht en zich gezamenlijk aanmelden. De combinatie wijst een penvoerder aan die namens de combinatie als contactpersoon tijdens de procedure fungeert. De partijen van de combinatie dienen elk afzonderlijk een UEA in, waarin alle betrokkenen hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht. Het is niet toegestaan om tijdens de periode tussen het doen van de inschrijving tot en met de definitieve gunning de samenstelling van de combinatie te

wijzigen. Gebeurt dit toch? Dan sluit de aanbestedende dienst de combinatie direct uit van verdere deelname aan deze procedure.

3.3.2 Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde

Wanneer er wordt ingeschreven met een onderaannemer waarbij de gegadigde een beroep doet op de technische bekwaamheid van de onderaannemer gelden de volgende bepalingen:

- Bij aanmelding wordt op de UEA onder deel IIC vermeld op welke onderaannemers/ derden een beroep wordt gedaan. Vermeld ook de specifieke draagkracht waarop gegadigde steunt voor elk van de betrokken onderaannemers/derden. Zie nader onder deel IIC van het UEA.
- Wanneer de aanbestedende dienst het voornemen heeft de opdracht aan deze gegadigde te gunnen moet de gegadigde bij inschrijving aantonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer/derde en zijn middelen.

Wanneer er een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van een onderaannemer moet uit een overeenkomst blijken dat de onderaannemer in geval van gunning van de opdracht aan de gegadigde/inschrijver zal worden ingezet.

3.3.3 Aanmelding vanuit een holding

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich aanmelden als gegadigde (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de aanbestedende dienst – onomstotelijk kunnen aantonen dat ze hun inschrijving onafhankelijk van de andere gegadigden (waaronder de Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- of
- aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van de gemeente dient gegadigde onderstaande aan te leveren:

1. Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties gegadigde heeft.
2. Eén pagina A4, waarop beschreven wordt hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld, opdat en waaruit de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de Inschrijving is gewaarborgd, zoals hierboven vermeld.

4. Opdrachtbeschrijving

In onderstaande paragrafen wordt een omschrijving gegeven van de opdracht en alle bijbehorende doelstellingen, voorwaarden en uitgangspunten.

Overige voorwaarden

4.1.1 Algemene voorwaarden

Op deze opdracht zijn UAV2012 van toepassing.

4.1.2 Sociaal Return

De aanbestedende dienst stelt bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht. Social Return on Investment (SROI) afspraken hebben als doel een bijdrage te leveren aan het vergroten van de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en wordt als onderdeel bij aanbestedingen door de aanbestedende dienst uitgevraagd. SROI geldt voor deze overeenkomst als contractvoorwaarde.

Als u een overeenkomst sluit met aanbestedende dienst gaat u akkoord met de bepalingen inzake SROI beschreven in 'beleids- en uitvoeringsregels Social Return gemeente 's-Hertogenbosch 2020".

Deze zijn te vinden op:

<https://www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur/verordeningen-en-beleid/aanbestedingen>.

U gaat ermee akkoord aantoonbaar minimaal 2% van de opdrachtwaarde aan medewerkers uit de genoemde groepen in dienst te gaan hebben (minimaal gedurende de looptijd van de overeenkomst). De werkelijke invulling (wie, wanneer, waar inzetten) wordt, na definitieve gunning van de opdracht, in een plan van aanpak tussen opdrachtnemer en opdrachtgever jaarlijks overeengekomen.

4.1.3 Gunningsfase

Om de gegadigden een beeld te geven van de eisen aan de inschrijving in de gunningsfase wordt daar hieronder kort op ingegaan.

De opgave c.q. informatie is van globale en indicatieve aard en hier kunnen door de gegadigden (later inschrijvers) geen rechten aan worden ontleend. In de definitieve versie van de aanbestedingsstukken kan door de aanbestedende dienst worden afgeweken van onderstaande opgave. Daarnaast zal er in het gunningsdocument een nadere uitwerking en detaillering van de uitgangspunten, randvoorwaarden en gunningscriteria worden opgenomen. De inschrijving wordt gebaseerd op de aanbestedingsstukken die in de gunningsfase beschikbaar worden gesteld.

De vijf gegadigden, welke op basis van de selectiefase worden uitgenodigd voor de gunningsfase, worden door de aanbestedende dienst verzocht tot het doen van een inschrijving. De aanbestedingsstukken, op basis waarvan de vijf gegadigden een inschrijving moeten doen, worden te zijner tijd digitaal aangeboden via TenderNed. De aanbestedende dienst gaat de inschrijvingen vervolgens beoordelen op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding.

In de gunningsleidraad, welke onderdeel uitmaakt van de aanbestedingsstukken, zullen de gunningscriteria nader uitgewerkt zijn. De kwaliteitsaspecten waarop de beoordeling in de gunningsfase plaatsvindt zijn:

Criterium Kwaliteit

- een concreet gemaakte visie op uitvoeringsorganisatie en samenwerking met bouwpartners;
- een voorbereiding- en uitvoeringplanning en visie op bouwmethodiek en de projectplanning;
- een visie op de project- en kwaliteitsbeheersing, waaronder:
 - organisatie van het project/proces;
 - projectteam opgave van in te zetten projectleiders, uitvoerders en werkvoorbereiders;
 - beheersing van informatie en communicatie;

- kwaliteitsbeheersing;
- risicobeheersing;
- tijdsbeheersing;
- budgetbeheersing;
- een opgave van mogelijke optimalisaties zonder concessies te doen aan functionaliteit of bruikbaarheid:
 - bouwkosten;
 - exploitatiekosten;
 - bouwplanning;
 - kwaliteit materialisering en producten;

Criterium Prijs

Van de inschrijvers wordt een open begroting met opgave van de `bouwplaatskosten en staartkosten, verwacht volgens STABU indeling op basis van bestek en STABU bestekboek.

Op basis van de inschrijvingen van de inschrijvers beoogt de aanbestedende dienst de opdracht te gunnen.

5. Juridische kaders

In onderstaande paragrafen licht de aanbestedende dienst een aantal juridische kaders toe. De gegadigde wordt geacht deze kaders goed door te nemen voordat een aanmelding wordt ingediend. Bij het indienen van zijn aanmelding gaat de gegadigde onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden en bepalingen.

5.1 Klachten

Indien u een klacht heeft aangaande deze procedure kunt u gebruik maken van het digitale klachtenformulier op de site: <https://www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur/verordeningen-en-beleid/aanbestedingen.html>

5.2 Manipulatieve inschrijving

Het is, op straffe van ongeldig verklaren van de inschrijving, niet toegestaan manipulatieve Inschrijving te doen, zulks naar oordeel van de gemeente. Bij een manipulatieve Inschrijving kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer de door de gemeente bedoelde beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het met die systematiek beoogde doel wordt verstoord.

5.3 Rechtsbescherming

M.b.t. de selectieleidraad en de Nota van Inlichtingen

- a. Indien de gegadigde constateert dat de selectieleidraad dan wel de nota van inlichtingen in strijd is met de **grondbeginselen** van de aanbestedingsregelgeving, dan heeft de gegadigde hier vragen en opmerkingen over gemaakt tijdens de informatiefase voor de sluitingstermijn van aanmelden.
- b. Indien de gegadigde constateert dat er over de vraagstelling en antwoordmogelijkheden **interpretatieverschillen** kunnen ontstaan wordt hij geacht dit tijdens de informatiefase kenbaar te maken, zodat in de nota van inlichtingen duidelijkheid kan worden verschaft. Indien de gegadigde **fouten** ziet in de selectieleidraad of op enigerlei wijze belemmering ziet dan wel juist mogelijkheden tot verbetering ten aanzien van het gevraagde, dan heeft de gegadigde hier vragen en opmerkingen over gemaakt tijdens de informatiefase voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen. Door het niet inwinnen van schriftelijke inlichtingen acht de gegadigde deze offerteaanvraag voldoende uitvoerig en toereikend.

M.b.t. de aanmelding

- a. Indien de aanmelding onduidelijkheden bevat kan de aanbestedende dienst, schriftelijke aanvullende informatie opvragen bij de gegadigde. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de aanmelding.

5.3.1 Bezwaartermijn

Aanbestedende dienst geeft gedurende minimaal 20 kalenderdagen na verzending van het selectievoornemen geen uitvoering aan die beslissing en gaat niet over tot het definitief selecteren van inschrijvers en het versturen van de gunningsleidraad. Dit om gegadigden gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen het voornemen. Zij kunnen dat doen door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van de aanbestedende dienst. De aangegeven termijn van minimaal 20 dagen is een vervaltermijn.

5.3.2 Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter van de Rechtbank Oost-Brabant in 's-Hertogenbosch.

5.3.3 Uitstel start gunningsfase

Indien gegadigden voor het verstrijken van de bezwaartermijn van twintig (20) kalenderdagen een kort geding aanhangig hebben gemaakt zal de aanbestedende dienst in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan het selectievoornemen en tot de gunningsfase over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld selectie gebiedt.

Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsformulier

Bijlage 2: Fotoboek Grasso bijgebouwen

- separaat toegevoegd -

Bijlage 3: Referentieverklaring

Kerncompetentie: A Ervaring met de uitvoering van restauratieve werken aan een Rijksmonument

Gegadigde heeft ervaring met het realiseren van restauratie aan een Rijksmonument waarin tenminste restauratieve werkzaamheden aan metselwerken en gevelkozijnen behoren met voor het restauratieve deel van het werk minimale aanneemsom van € 400.000 (excl. btw).

Naam opdrachtgevende instantie of bedrijf	
Contactpersoon instantie of bedrijf	
Functie	
Telefoon	
Omvang opdracht (in m2 BVO)	
Opmerking: U gaat er mee akkoord dat, direct –zonder tussenkomst van gegadigde – bij de referent informatie kan worden opgevraagd over de referentie.	
Hier een beknopte, maar volledige beschrijving van de inhoud van de dienstverlening in relatie tot de kerncompetentie. (maximaal 1 A4)	
Naam opdrachtgever	
Functie	
Handtekening	
Datum	

Kerncompetentie: B1 Ervaring met de uitvoering van bouwkundige werken

Gegadigde heeft ervaring met het realiseren van een grootschalige inpandige verbouwing met een minimale oppervlakte van 750 m² BVO.

Naam opdrachtgevende instantie of bedrijf	
Contactpersoon instantie of bedrijf	
Functie	
Telefoon	
Omvang opdracht (in m2 BVO)	
Opmerking: U gaat er mee akkoord dat, direct –zonder tussenkomst van gegadigde – bij de referent informatie kan worden opgevraagd over de referentie.	
Hier een beknopte, maar volledige beschrijving van de inhoud van de dienstverlening in relatie tot de kerncompetentie. (maximaal 1 A4)	
Naam opdrachtgever	
Functie	
Handtekening	
Datum	

Kerncompetentie: B2 Ervaring met de uitvoering van werktuigbouwkundige installaties

Gegadigde heeft ervaring met het realiseren van een grootschalige inpandige verbouwing met een minimale oppervlakte van 750 m² BVO.

Naam opdrachtgevende instantie of bedrijf	
Contactpersoon instantie of bedrijf	
Functie	
Telefoon	
Omvang opdracht (in m2 BVO)	
Opmerking: U gaat er mee akkoord dat, direct –zonder tussenkomst van gegadigde – bij de referent informatie kan worden opgevraagd over de referentie.	
Hier een beknopte, maar volledige beschrijving van de inhoud van de dienstverlening in relatie tot de kerncompetentie. (maximaal 1 A4)	
Naam opdrachtgever	
Functie	
Handtekening	
Datum	

Kerncompetentie: B3 Ervaring met de uitvoering van elektrotechnische installaties

Gegadigde heeft ervaring met het realiseren van een grootschalige in pandige verbouwing met een minimale oppervlakte van 750 m² BVO.

Naam opdrachtgevende instantie of bedrijf	
Contactpersoon instantie of bedrijf	
Functie	
Telefoon	
Omvang opdracht (in €, excl. btw)	
Opmerking: U gaat er mee akkoord dat, direct –zonder tussenkomst van gegadigde – bij de referent informatie kan worden opgevraagd over de referentie.	
Hier een beknopte, maar volledige beschrijving van de inhoud van de dienstverlening in relatie tot de kerncompetentie. (maximaal 1 A4)	
Naam opdrachtgever	
Functie	
Handtekening	
Datum	

Kerncompetentie: C1 Ervaring met de uitvoering van een gebouwfunctie transformatie van bouwkundige werken

Gegadigde heeft ervaring met het realiseren van een gehele of gedeeltelijke functie transformatie van een utilitair bouwwerk met kantoorfunctie waarbij de transformatie betrekking heeft substantiële bouwkundige, bouwfysische én installatietechnische ingrepen op het bouwwerk, op een minimale oppervlakte van 750 m² BVO van het betreffende bouwwerk.

Naam opdrachtgevende instantie of bedrijf	
Contactpersoon instantie of bedrijf	
Functie	
Telefoon	
Omvang opdracht (in m2 BVO)	
Opmerking: U gaat er mee akkoord dat, direct –zonder tussenkomst van gegadigde – bij de referent informatie kan worden opgevraagd over de referentie.	
Hier een beknopte, maar volledige beschrijving van de inhoud van de dienstverlening in relatie tot de kerncompetentie. (maximaal 1 A4)	
Naam opdrachtgever	
Functie	
Handtekening	
Datum	

Kerncompetentie: C2 Ervaring met de uitvoering van een gebouwfunctie transformatie van werktuigbouwkundige installaties

Gegadigde heeft ervaring met het realiseren van een gehele of gedeeltelijke functie transformatie van een utilitair bouwwerk met kantoorfunctie waarbij de transformatie betrekking heeft substantiële bouwkundige, bouwfysische én installatietechnische ingrepen op het bouwwerk, op een minimale oppervlakte van 750 m² BVO van het betreffende bouwwerk.

Naam opdrachtgevende instantie of bedrijf	
Contactpersoon instantie of bedrijf	
Functie	
Telefoon	
Omvang opdracht (in m2 BVO)	
Opmerking: U gaat er mee akkoord dat, direct –zonder tussenkomst van gegadigde – bij de referent informatie kan worden opgevraagd over de referentie.	
Hier een beknopte, maar volledige beschrijving van de inhoud van de dienstverlening in relatie tot de kerncompetentie. (maximaal 1 A4)	
Naam opdrachtgever	
Functie	
Handtekening	
Datum	

Kerncompetentie: C3 Ervaring met de uitvoering van een gebouwfunctie transformatie van elektrotechnische installaties

Gegadigde heeft ervaring met het realiseren van een gehele of gedeeltelijke functie transformatie van een utilitair bouwwerk met kantoorfunctie waarbij de transformatie betrekking heeft substantiële bouwkundige, bouwfysische én installatietechnische ingrepen op het bouwwerk, op een minimale oppervlakte van 750 m² BVO van het betreffende bouwwerk.

Naam opdrachtgevende instantie of bedrijf	
Contactpersoon instantie of bedrijf	
Functie	
Telefoon	
Omvang opdracht (in m2 BVO)	
Opmerking: U gaat er mee akkoord dat, direct –zonder tussenkomst van gegadigde – bij de referent informatie kan worden opgevraagd over de referentie.	
Hier een beknopte, maar volledige beschrijving van de inhoud van de dienstverlening in relatie tot de kerncompetentie. (maximaal 1 A4)	
Naam opdrachtgever	
Functie	
Handtekening	
Datum	

