

Bijlage 4 Programma van Eisen

Inschrijver dient zich aan onderstaande voorschriften te houden. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven worden niet geaccepteerd en leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de Inschrijving. Onderstaande bijlage dient ondertekend te worden en maakt onderdeel uit van de Inschrijving.

Algemene eisen

Nummer		Ja / Nee
1.	De Inschrijving is een "best-bid", dat wil zeggen een eerste en enige Inschrijving; er wordt niet nader onderhandeld over tarieven of andere zaken in de Inschrijving.	
2.	Inschrijver levert het product/dienst overeenkomstig de door de Gemeenten in dit aanbestedingsdocument en haar bijlagen gestelde eisen en (rand-)voorwaarden.	
3.	Inschrijver levert digitaal een catalogusoverzicht met prijzen van minimaal alle in de separate bijlage prijslijsten genoemde categorieën en onderdelen.	
4.	De integrale (All-in) tarieven staan vast tot en met het einde van de maximale contractperiode (dus inclusief de optie jaren). Prijzen kunnen per contractjaar worden geïndexeerd conform de hieronder genoemde index. Opdrachtnemer heeft de mogelijkheid om per contractjaar maximaal één (1) indexeringsverzoek in te dienen. Gedurende het eerste jaar is het nog niet toegestaan om een indexering door te voeren. De eerste indexering van de prijzen kan per 1 maart 2023 plaatsvinden. Opdrachtnemer dient het indexeringsverzoek minimaal drie (3) maanden (uiterlijk 1 januari van het desbetreffende jaar) voor de ingangsdatum van de prijsindexering schriftelijk in bij Opdrachtgever. Het indexeringsverzoek dient een voorstel te bevatten van de huidige en de nieuwe prijzen en tarieven op basis van de definitieve indexcijfers, waarin de indexering van de prijzen inzichtelijk is gemaakt en onderbouwd. Na schriftelijke overeenstemming tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer geldt deze prijsaanpassing voor de periode 1 maart t/m 28 februari van het volgend jaar. Opdrachtnemer levert Opdrachtgever een actuele lijst met de geïndexeerde prijzen en tarieven aan. Opdrachtnemer is gerechtigd haar prijzen en tarieven te indexeren op basis van de CBS consumentenprijsindex, reeks 2015=100[1]. Voor het doorvoeren van de indexering gebruikt Opdrachtnemer de maand augustus oktober ten opzichte van augustus oktober van het voorafgaande jaar. Opdrachtnemer indexeert haar prijzen en tarieven volgens onderstaande rekenmethode: (indexcijfer [nieuw maand] – indexcijfer [oud maand]) / indexcijfer [oud maand] x100% Prijsindexaties worden in geen enkel geval met terugwerkende kracht toegekend.	
5.	Voor artikelen die niet voorkomen in de separate Bijlage prijslijst en in het catalogusoverzicht zal door de Gemeenten apart prijzen opgevraagd worden. Artikelen die vallen binnen de categorieën/onderdelen in de Prijslijst dienen met dezelfde kortingspercentages die u hebt opgegeven aangeboden te worden.	
6.	De Gemeenten houden zich het recht voor om optionele artikelen en niet binnen de categorieën/onderdelen in de Prijslijst passende artikelen in concurrentie aan te vragen en bij een andere leverancier in opdracht te geven.	
7.	De Gemeenten hebben op basis van de Raamovereenkomst geen verplichting tot afname van bepaalde (minimum) aantallen.	

Eisen ten aanzien van betaling en facturatie

8.	De verplichting tot betaling van de geleverde producten ontstaat eerst na acceptatie van de producten en/of diensten.	
----	---	--

9.	Inschrijver gaat akkoord met een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van een geldige/juiste factuur die voldoet aan eis 11.	
10.	Opdrachtnemer vermeldt op de factuur minimaal: - opdrachtgever en factuuradres - betreffende vakteam c.q. sector - een door de Gemeenten aan te geven projectnummer en -omschrijving; - Verplichtingnummer/inkoopnummer en begrotingsnummer. - de daadwerkelijk geleverde aantallen en soorten producten of diensten - afzonderlijke bedragen, evenals het totaalbedrag - de datum van levering - het BTW bedrag - BTW nummer - KvK-nummer - Bankrekeningnummer	
11.	Opdrachtnemer factureert naar behoefte van de betreffende Gemeente achteraf per Opdracht of project per afzonderlijk vakteam van de gemeenten of achteraf per maand via een verzamelfactuur per afzonderlijk vakteam van de Gemeenten.	
12.	Indien de genoemde gegevens uit eis 11 ontbreken, vindt geen betaling plaats en zal de factuur worden geretourneerd.	
13.	Inschrijver factureert de schriftelijke facturen naar één factuuradres per Gemeente: Facturen voor de Gemeente Delft worden per post of digitaal via crediteuren@delft.nl ingediend en geadresseerd aan factuuradres: Gemeente Delft Afdeling crediteuren Postbus 78 2600 ME Delft Facturen Voor de gemeente Leidschendam-Voorburg worden digitaal via postbus.digifact@leidschendam-voorborg.nl ingediend en geadresseerd aan: Gemeente Leidschendam-Voorburg T.a.v. dhr. T.P.M. van Vliet Postbus 1005 2260 BA Leidschendam Facturen voor de Gemeente Pijnacker-Nootdorp worden digitaal via crediteurenadministratie@pijnacker-nootdorp.nl ingediend en geadresseerd aan: Gemeente Pijnacker-Nootdorp T.a.v. de Crediteuren administratie O.v.v. "projectnaam" Postbus 1 2640 AA Pijnacker Voor de Gemeente Westland is dit: Gemeente Westland Facturen@Gemeentewestland.nl geadresseerd aan: R. den Dulk O.v.v. contractnaam en verplichtingnummer Postbus 150 2670 AD Naaldwijk Gemeente Zoetermeer Facturen voor de Gemeente Zoetermeer worden uitsluitend digitaal via crediteuren@zoetermeer.nl ingediend en geadresseerd aan: Gemeente Zoetermeer Afd. F&C/Facturen Postbus 15 2700 AA Zoetermeer	

	De factuur moet voorzien zijn van routenummer SB/110/7 en werknummer 63820503, plus de naam en afdeling van de opdrachtgever. Facturen voor de Gemeente Voorschoten worden digitaal via digitalefacturen@voorschoten.nl ingediend en geadresseerd aan: Gemeente Voorschoten t.a.v. afdeling Financiën Postbus 393 2250 AJ Voorschoten Facturen voor de Gemeente Wassenaar worden digitaal via digitalefacturen@wassenaar.nl ingediend en geadresseerd aan: Gemeente Wassenaar t.a.v. afdeling Financiën Postbus 499 2240 AL Wassenaar	
14.	De Opdrachtnemer verstrekt eenmaal per drie maanden een managementrapportage in een Excel bestand aan Opdrachtnemer. Deze rapportage bevat per Gemeente minimaal de volgende zaken: - De werkelijke afname per product; - Aantal leveringen per periode; - Overzicht openstaande orders; - Klachten en klachtafhandeling.	
15.	Tijdens de duur van de overeenkomst kan tweemaal per jaar een vergadering gehouden worden over de voortgang. Deze vergaderingen worden digitaal of op locatie van Opdrachtgever gehouden en de uren van Opdrachtnemer zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. Indien door Opdrachtgever gewenst kan er per gemeente per kwartaal een overleg worden ingepland.	
16.	Inschrijver evalueert in het eerste jaar per kwartaal met de Gemeenten over de gang van zaken met betrekking tot de Raamovereenkomst. Bij verlenging vindt jaarlijks 4 maanden voor het moment van verlenging een evaluatie plaats. De onderwerpen worden in overleg tussen de Gemeenten en Inschrijver nader bepaald.	
17.	Van Inschrijver wordt verwacht dat deze een vast contactpersoon (en vervanger) aanstelt voor alle communicatie tussen de Gemeenten en Inschrijver. De Gemeenten stellen ook een vast contactpersoon (en vervanger) aan.	

Functionele eisen

18.	De te leveren verkeersborden/straatnaamborden dienen te voldoen aan onderstaande wettelijk eisen en certificering: - de verkeersborden en straatnaamborden voldoen aan de meest recente normen van de NEN-3381 en de NEN-EN 12899-1; - de verkeersborden en straatnaamborden voldoen aan het CE-label en zijn voorzien van de daarbij horende CE-sticker; - het RVV 1990, het BABW en de uitvoeringsvoorschriften BABW inzake verkeerstekens zijn van toepassing; - de straatnaamborden voldoen aan de meest recente norm NEN-1772; - de verkeersbord- en straatnaambord palen zijn thermisch verzinkt volgens de NEN-EN ISO1461; - Retro-reflectieklasse III of gelijkwaardig.	
19.	Voor de te leveren (verkeers)borden, onderborden, Werk in Uitvoeringborden, plaatsnaamborden, signfaces, straatnaamborden en zuilenkokers dient het beeldvlak te bestaan uit een duurzame, hoogwaardige, zelfklevende, geprinte, micro-prismatische retro-reflecterende folie klasse 3 die voldoet aan de NEN 3381:2020, volgens DIN 67520-2013:10. Type RA3B en volgens CE normering voorzien van CE-merkteken.	

Type RA3B (tabel 5)	DIN 67520:2013:10			
Observatiehoeken	0,33°	1°	1,5°	
Invalshoeken	5° 20° 30° 40°	5° 20° 30° 40°	5° 20° 30° 40°	
Minimaal vereiste reflectiewaarde in cd.lux-m2 (wit)	300 240 165 30	35 30 20 3.5	15 13 9 1.5	

De drager is van aluminium en vervaardigd uit een voorgecoate plaat. Ze heeft dubbel omgezette randen met een gekleurde achterrand, een zetting van respectievelijk 20mm en 25mm, afwateringsgaten van 8mm en positoneringsgaten voor bevestigingsbeugels met steek 82 mm en 140mm.

20. De te leveren verkeersborden en straatnaamborden inclusief de bestickering (zie eis 19) hebben een minimale garantie van 8 jaar.
21. De te leveren verkeersborden en straatnaamborden dienen een minimale dikte te hebben van 2 mm.
22. Borden zijn aan de achterzijde voorzien van de wettelijk verplichte kwartaalsticker. Op de sticker dient de naam van de fabrikant, productiedatum/maand/kwartaal/ jaar, garantietermijn en vervangingsdatum te zijn vermeld. De sticker mag maximaal een afmeting hebben van 95x35mm.
23. Verkeersborden en onderborden met een Dubbel Omgezette Rand moeten aan de achterzijde in de omgezette rand zijn voorzien van uitsparingen t.b.v. het aanbrengen van een bevestigingsbeugel.
24. Straatnaamborden standaard in de kleur RAL 5017 moeten in retro-reflecterend materiaal klasse III worden geleverd.
25. Verkeerspalen: Stalen flespalen met een verjonging in diameter van Ø 76mm naar Ø 48mm, of stalen buispalen met een diameter van Ø 48mm hebben een wanddikte van minimaal 2,5 mm.
26. Stalen fles- en buispalen zijn verkrijgbaar in de lengtematen: 2.000mm, 2.500mm, 3.000mm, 3.300mm, 3.600mm, 3.700mm, 3.900mm, 4.200mm, 4.300mm, 4.500mm en 4.700mm.
27. De stalen fles- en buispalen zijn CO² gelast en volbad in- en uitwendig thermisch verzinkt volgens NEN-EN-ISO 1461 2009 en worden standaard voorzien van losse buisankers.
28. Flespalen met aangelaste ankers zijn ook verkrijgbaar in de lengtematen: 3.700mm en 4.300mm
29. Conische afzetpalen modelnummer MA66 lang model zijn gemaakt van 4 mm staal, thermisch verzinkt en gepoedercoat of alleen dubbel gepoedercoat. Lengte is 1.500mm, (waarvan 750mm boven het maaiveld).

Standaard te leveren in de kleuren bruin (RAL 3007), groen (RAL 6009) en rood/wit (RAL 9010).
30. Conische afzetpalen modelnummer MA66S afneembaar model, zijn gemaakt van 4 mm staal, thermisch verzinkt en gepoedercoat of alleen dubbel gepoedercoat. Lengte is 750mm.

Opdrachtgever heeft de keuze tussen een slot leverbaar met driehoeksleutel of zeskantsleutel.

Standaard te leveren in de kleuren bruin (RAL 3007), groen (RAL 6009) en rood/wit (RAL 9010).

	Montage op fundatiestuk t.b.v. MA palen Fundatiestuk hoogte 300mm. In bodem of in speciale uitvoering direct te monteren in bestaand asfalt.	
31.	Diamantkoppalen (recycling product) zwart kunststof afmetingen 150mm x 150mm x lengte 1.400mm en voorzien van twee rood/witte reflectiebanden zijn standaard leverbaar.	
32.	U garandeert dat u alle bevestigingsmaterialen kunt leveren voor alle type borden die in deze Aanbestedingsstukken (zie prijzenlijsten) zijn beschreven.	
33.	Geëxtrudeerde aluminium scharnierbeugels t.b.v. verkeerspalen zijn voorzien van RVS bouten en moeren en gegalvaniseerd ijzeren bevestigingsplaatje voor de bevestiging van borden, Ø 48mm.	
34.	Lichtmastbeugels: RVS klemband met aluminium en hebben een gegalvaniseerd ijzeren bevestigingsplaatje.	
35.	De artikelen die deel uitmaken van de Raamovereenkomst dienen minimaal gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst leverbaar te blijven dan wel als alternatief vergelijkbaar product geleverd moeten worden.	
36.	De levering van een alternatief vergelijkbaar product dient altijd vooraf aangegeven te worden en kan alleen plaatsvinden in overleg met en na goedkeuring van de Opdrachtgever.	
37.	Het alternatief vergelijkbaar product moet voldoen aan dezelfde eisen als het origineel en dient van minimaal dezelfde kwaliteit te zijn.	

Eisen m.b.t. plaatsen en/of verwijderen verkeersborden

38.	Opdrachtnemer conformeert zich bij uitvoering van een opdracht voor het plaatsen van de verkeersvoorzieningen aan de geldende wet- en regelgeving en richtlijnen, zoals is opgenomen in: - Publicatie 96a/b van de CROW – Verkeersmaatregelen bij Werk in Uitvoering; - Publicatie 96a/b van de CROW – Specificaties voor materiaal en materieel; - Het BABW en de daarbij behorende uitvoeringsvoorschriften; - de van toepassing zijnde Nederlandse Normen geldend voor Verkeersborden en Verkeersmiddelen; - de RVV 1990;	
39.	De door Opdrachtgever in te zetten plaatsingsmedewerkers dienen VCA en BRL 9101 gecertificeerd te zijn.	
40.	Bij het plaatsen van de borden is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de veiligheid van de omgeving en van de ingezette medewerkers. De in te zetten medewerkers dienen rekening te houden met de geldende wet- en regelgeving voor wat betreft het plaatsen van de verkeersvoorzieningen.	
41.	De in te zetten medewerkers van Opdrachtgever dienen te beschikken over de benodigde hulpmiddelen en handgereedschappen voor het aanbrengen van de verkeersvoorzieningen. Opdrachtgever stelt deze NIET beschikbaar.	
42.	De in te zetten medewerkers dienen te beschikken over een telefoon en dienen tijdens het inzetten van deze medewerkers altijd bereikbaar te zijn.	
43.	Na het plaatsen en weghalen van een verkeersbord dient de in te zetten medewerker een foto te sturen naar de contactpersoon van Opdrachtgever van de verrichte werkzaamheden.	
44.	Indien herstelwerkzaamheden aan de elementenverharding noodzakelijk zijn naar aanleiding van het plaatsen en/of verwijderen van verkeersvoorzieningen dient Opdrachtnemer contact op te nemen met Opdrachtgever. Indien er voor de veiligheid van de omgeving herstelwerkzaamheden moeten worden uitgevoerd dan dient Opdrachtnemer dit kosteloos direct uit te voeren. Eventueel tekortkomend verhardingsmateriaal zal dat door de Opdrachtgever ter beschikking worden gesteld. Vrijkomend puin dient de Opdrachtnemer mee retour te nemen	

	naar de werf van de Opdrachtgever, alwaar dit kosteloos kan worden gedeponneerd in de aldaar aanwezige container.	
45.	Bij graafwerkzaamheden in de openbare ruimte is de Opdrachtnemer op grond van de Wet informatie-uitwisseling ondergrondse netten (WION) verplicht hiervan een melding te doen bij het Kadaster Dienst Kabels en Leidingen informatiecentrum (KLIC). Indien een melding bij KLIC noodzakelijk is dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever daarover vooraf te informeren. Opdrachtnemer zal een KLIC meldingen doen. De kosten van een melding bij KLIC zijn voor rekening van de Opdrachtgever.	
46.	De kosten die voortkomen uit eis 45 dienen zonder opslag te worden doorbelast. De Opdrachtnemer toont de gemaakte kosten aan door middel van gespecificeerde facturen van KLIC aan de Opdrachtnemer.	
47.	Alle door Opdrachtnemer in te zetten Medewerkers vertonen gedrag van een 'gastheer'. Dit betekent dat Opdrachtgever van een medewerker van opdrachtnemer mag verwacht dat hij/zij zich klantgericht opstelt en daarbij geduldig en vriendelijk de verkeersdeelnemer te woord staat en dat hij op een veilige en professionele wijze de werkzaamheden uitvoert.	

Logistieke eisen

48.	Opdrachtnemer is telefonisch bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 7.30 uur tot 18.00 uur.	
49.	De levertijd van diamantkoppalen, standaard verkeers- en onderborden, straatnaamborden , verkeersbordpalen, verkeerszuilen, overige bebording en toebehoren is maximaal 5 werkdagen. De maximale levertermijn voor bedrukte straatnaamborden is 10 werkdagen.	
50.	De levertijd van bedrukte straatnaamborden , plaatsnaamborden en conische palen is maximaal 15 werkdagen.	
51.	Voor spoedbestellingen van diamantkoppalen, standaard verkeers- en onderborden, straatnaamborden, verkeersbordpalen, verkeerszuilen, overige bebording en toebehoren geldt een maximale levertijd van 24 uur.	
52.	Opdrachtgever heeft het recht op een extra korting van € 50,00 per werkdag met een maximum van € 250,00 op de factuur indien Opdrachtnemer de bestelling niet binnen de vereiste levertijd genoemd in eisen 48, 49, 50 en 51 wordt geleverd.	
53.	Indien Opdrachtnemer niet, of niet binnen de overeengekomen tijdsduur de afspraken met betrekking tot de levering nakomt, is Opdrachtgever gemachtigd en gerechtigd van Opdrachtnemer te eisen dat deze voor eigen kosten onmiddellijk corrigerende actie onderneemt, waarbij spoedlevering of -dienstverlening is inbegrepen. Indien Opdrachtnemer hieraan niet voldoet, zal Opdrachtgever de gemaakte extra kosten in rekening brengen voor het elders noodzakelijk verwerven van de levering of dienstverlening.	
54.	Aflevering dient op de werf, zoals omschreven in eis 56, te worden geleverd of op een door Opdrachtgever nader te bepalen locatie binnen de desbetreffende gemeente.	
55.	Leveringen welke geschieden op locatie van Opdrachtgever dienen voorbij de eerste deur van het pand van aanlevering, waarbij toegangspoorten, hekken, of andere deuren van bedrijfsverzamelgebouwen niet geldig zijn als 'eerste deur'.	
56.	Gemeente Delft Voor Gemeente Delft vindt aflevering plaats van maandag t/m vrijdag van 7:30 tot 16:00 uur aan de: Vulcanusweg 257 2624 AV Delft Gemeente Leidschendam-Voorburg - Voor Gemeente Leidschendam-Voorburg vindt aflevering plaats van maandag t/m vrijdag vóór 16.00 uur op het magazijn aan de: Veurse Achterweg 14 2264SG Leidschendam Gemeente Pijnacker-Nootdorp Voor Gemeente Pijnacker-Nootdorp vindt aflevering plaats van	

	maandag t/m donderdag van 7:30 uur tot 12:30 uur aan de: Ambachtsweg 1 2641KS Pijnacker Gemeente Westland - Voor Gemeente Westland vindt aflevering plaats van maandag t/m vrijdag van 7:30 tot 16:00 uur aan de: Vlotlaan 37 2681 RW Monster Gemeente Zoetermeer - Voor Gemeente Zoetermeer vindt aflevering plaats op werkdagen van 7:00 uur en 15:30 uur aan P/a Bunnik Groep: Fokkerstraat 56 2722 NK Zoetermeer Gemeente Voorschoten Voor Gemeente Voorschoten vindt aflevering plaats op werkdagen van 8:00-16:00 uur aan het gemeentelijk depot: Koninklijke Marinelaan 21 2251 BA Voorschoten Gemeente Wassenaar Voor Gemeente Wassenaar vindt aflevering plaats op werkdagen van 8:00-16:00 uur aan de Gemeentewerf: Johan de Wittstraat 45 2240 AL Wassenaar	
57.	Op de pakbon dient, buiten de standaardgegevens, het opdrachtnummer te worden vermeld. Tevens dient er een prestatieverklaring (ondertekende pakbon of foto van aflevering op locatie) toegevoegd te worden aan de factuur.	
58.	Verpakkingsmaterialen van leveringen verkeersvoorzieningen worden kosteloos verwijderd en meegenomen door Opdrachtnemer. De vereiste wijze van aflevering wordt door Opdrachtgever gecommuniceerd aan Opdrachtnemer.	

Eisen ten aanzien van webshop

59.	Inschrijver beschikt over een gebruikersvriendelijke (weinig handelingen) online bestelapplicatie (webportal) die Opdrachtgever de mogelijkheid biedt om verkeersvoorzieningen te bestellen.	
60.	De Opdrachtnemer zorgt na gunning i.s.m. Opdrachtgever voor de realisatie van aansluiting van het webportal. Het webportal dient werkend te zijn vanaf de ingangsdatum van de overeenkomst.	
61.	Het webportal wordt kosteloos door Opdrachtnemer ter beschikking gesteld. Voor de aansluiting, ontwikkeling, inrichting, het up-to-date houden en het onderhoud en toevoegen van extra accounts aan het webportal zal Opdrachtnemer dan ook geen kosten in rekening brengen.	
62.	Het webportal moeten aan een aantal eisen voldoen: - De inrichting van de weergaven van de artikelen dient op productgroep aan te passen te zijn, waarbij de meest bestelde productgroepen/artikelen bij voorkeur als eerste worden weergegeven. - Beschikken over zoekfunctie op o.a. productgroep, artikelnaam en artikelnummer; - Per artikel in de catalogus dienen die volgende kenmerken zichtbaar te zijn: productgroep, artikelnaam, kleurenfoto van artikel, maximale levertijden en de actuele netto prijzen per artikel; - Dient de mogelijkheid te hebben om rechten te kunnen toekennen aan medewerkers/ beheerders die via de portal mogen bestellen; - Verplicht in te vullen velden kunnen toevoegen en/of wijzigen zoals bijvoorbeeld een veld voor contactpersoon, afleveradres, inkoopordernummer, bestelcode en gegevens afdeling etc; - Dient na verzending van een bestelling een bevestiging per e-mail met leverdatum te versturen; - Dient te beschikken over een archieffunctie (inzage vorige bestellingen)	

	- Dient te beschikken over een winkelwagenfunctie zodat je bestellingen kunt voorbereiden. - Dient makkelijk aan te passen n.a.v. aan interne veranderingen (bijvoorbeeld verandering van logo); - Biedt de mogelijkheid om alle aan Opdrachtgever verstrekte managementrapportages volledig in te zien. - Biedt de mogelijkheid om managementrapportages te kunnen filteren naar periode (bijvoorbeeld maand/kwartaal) én inkoopordernr. Opdrachtgever dient de mogelijkheid te hebben om per gemeente het webportal in te kunnen richten o.b.v. bovenstaande eisen. Per gemeente wordt er na gunning van de Opdracht afspraken gemaakt over de inrichting van het webportal.	
63.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de beveiliging van het webportal tegen misbruik door derden, door onbevoegden, calamiteiten en dataverlies. Leverancier staat ervoor in en kan bewijzen dat met de aangeboden oplossing wordt voldaan aan controls en maatregelen uit de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) 2019 voor zover de maatregelen en controls uit de BIO van toepassing zijn op de leverancier.	
64.	De webportal is voor de gebruikers 7 dagen per week beschikbaar tussen 07.00 en 23.00 uur. De beschikbaarheid voor de gebruiker is minimaal 98%.	
65.	Opdrachtgever ondervindt geen of zo min mogelijk hinder van updates of upgrades van het webportal. Alle eventuele conversiekosten zijn voor rekening van opdrachtnemer. Opdrachtnemer voert zijn geplande Onderhoudswerkzaamheden/updates uit binnen de volgende onderhoudsvensters: • doordeweeks tussen 18.00 en 07.00; • in de weekenden tussen vrijdag 18.00 en maandag 07.00 uur. Te plannen onderhoud/updates dienen minimaal een week voor het uitvoeren van het onderhoud/updates met opdrachtgever gedeeld te worden.	
66.	Het webportal is webbased (via een browser) en maakt gebruik van een verbinding welke voldoet aan alle veiligheidsnormen.	
67.	Het webportal accepteert alleen bestellingen van medewerkers die daarvoor bevoegd zijn. Alleen zij kunnen via het webportal opdrachten plaatsen.	
68.	Bestelbevoegden ontvangen een inlognaam en een wachtwoord om gebruik te maken van het webportal. Op aanvraag door de aangewezen contactpersonen kunnen bestelbevoegden worden toegevoegd of worden verwijderd. Het toevoegen of verwijderen van een medewerker van Opdrachtgever dient binnen 48 uur na verzoek te worden afgerond.	
69.	De webportal moet beschikken over een functionaliteit, waarbij een vergeten wachtwoord via een mail opnieuw kan worden aangevraagd of naar behoefte van de besteller kan worden gewijzigd.	
70.	De besteller ontvangt direct na het verstrekken van een opdracht automatisch een orderbevestiging per email waarin het ordernummer en de afleverdatum wordt weergegeven.	
71.	Het aangeboden webportal voldoet aan de Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.1.	
72.	Inschrijver is bereid en in staat in overleg met Opdrachtgever om kosteloos op locatie van Opdrachtgever aan de medewerkers een instructie over de werkwijze van het webportal te geven. Opdrachtgever maakt na gunning definitieve werkafspraken.	
73.	De Opdrachtnemer bevestigt bestellingen geplaatst buiten het webportal om schriftelijk binnen 7 werkdagen aan Opdrachtgever.	

Eisen ten aanzien van duurzaamheid

74.	De voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten transport dient minimaal aan Euronorm 5 te voldoen.	
75.	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tijdens de Raamovereenkomst te experimenteren met duurzame producten. Dit houdt in dat Opdrachtgever de mogelijkheid heeft om pilots/testen uit te voeren met verkeersvoorzieningen gerelateerde producten, zowel van de gecontracteerde leverancier als van een andere leverancier.	

