

## Europese openbare aanbesteding Archiefdigitalisering provincie Noord-Brabant

Datum:  
31 maart 2022

### Nota van Inlichtingen 1

Bijgaand treft u Nota van inlichtingen 1 inzake de aanbesteding Archiefdigitalisering van provincie Noord-Brabant aan. Hieronder zijn alle ten behoeve van de eerste vragenronde gestelde vragen opgenomen, inclusief de beantwoording.

#### Nieuwe bijlagen

Bij deze Nota van inlichtingen 1 is een aantal bijlagen toegevoegd, waarnaar in de beantwoording wordt verwezen. Tenzij expliciet wordt aangegeven dat een ander document vervangen wordt, betreft het aanvullende informatie. Het betreft:

- *Begrippenlijst Nota van inlichtingen 1*: Op basis van gestelde vragen naar aanleiding van de gepubliceerde opdracht Archiefdigitalisering Provincie Noord-Brabant is gemeend dat een aanvullende begrippenlijst wenselijk is. Deze aanvullende begrippenlijst vult Bijlage 1 van het Bewerkingplan aan en is van toepassing op beide percelen.
- *Nadere duiding kwaliteitscontroles Handboek vervanging (vraag 1 en 2)*.
- *Bijlage 18-II Nadere duiding archieven (vraag 5 en 6)*.
- *Bijlage 15B Casus Perceel 2 - Metadateringsschema (vervangt oorspronkelijke bijlage 15B) (vraag 14)*.
- *Bijlage Voorbeeld beschikbare metadata MyCorsa NxT proefcasus Perceel 1 (vraag 14)*.
- *Voorbeeld inventarisatie te vernietigen archiefbescheiden (vraag 126)*.

Voorts wordt bij enkele antwoorden in de vragen verwezen naar een nog te publiceren bijlage inzake de metadatering van Perceel 1 voor wat betreft de uitvoering van de Opdracht. Dit document wordt zo spoedig mogelijk gepubliceerd. Voor de proefcasussen perceel 1 moet worden uitgegaan van Bijlage 14 zoals oorspronkelijk gepubliceerd. Ter volledigheid is ten behoeve van

specifiek de proefcasussen perceel 1 bij deze Nota van inlichtingen 1 nog een bijlage gevoegd met daarin de beschikbare metadata in MyCorsa NxT.

### Aangepaste planning

Met de publicatie van deze Nota van inlichtingen wordt de planning aangepast. Vooralnog is conform de oorspronkelijke opzet nog sprake van één volgende vragenronde. Eventueel kan de provincie besluiten daarna ruimte te bieden voor een derde vragenronde.

De planning komt te luiden als volgt:

Activiteit	Datum	Tijd (C.E.T)
Uiterste datum voor het stellen van vragen, tweede ronde	7 april 2022	14:00
Publicatie Nota van inlichtingen 2	15 april 2022	
<b>Sluitingstermijn voor het indienen van een Inschrijving</b>	<b>10 mei 2022</b>	<b>10:00</b>
Datum (principe)uitnodiging interviews	24 mei	
Interviews	1 t/m 3 juni	
Verzenden Gunningsbeslissing, start bezwaartermijn, verificatie*	10 juni 2022	
Definitieve gunning	30 juni 2022	
<b>Ingangsdatum Overeenkomst</b>	<b>15 juli 2022</b>	

\*let wel: dit betreft de verificatie van de bewijsstukken naar aanleiding van de Inschrijving, en niet de Proof of Concept (PoC). De POC start na definitieve gunning. Zie ook de antwoorden op de vragen hierover.

### Teruggave originelen proefcasusdossiers (vgl. vraag en antwoord 270).

Voor beide percelen is van toepassing dat de aangeleverde proefcasusdossiers retour moeten naar de provincie. Deze dienen **uiterlijk 12 mei 2022** retour te zijn ontvangen op het provinciehuis, dan wel door gebruikmaking van een koerier dan wel door persoonlijke overhandiging. Inschrijver wordt gevraagd hiervoor direct een afspraak met de provinciale projectleider Mariska Volkmaars via [mvolkmaars@brabant.nl](mailto:mvolkmaars@brabant.nl). Specifiek en uitsluitend voor deze actie mag dus worden afgeweken van het uitgangspunt in de aanbesteding dat uitsluitend contact mag plaatsvinden via het contactpunt van de aanbesteding. Het retourneren geldt voor alle partijen die de dossiers hebben ontvangen: zowel degenen die hebben ingeschreven op de aanbesteding als degenen die dit niet doen.

### Tot slot

We zien uw eventuele (vervolg)vragen ten behoeve van Nota van inlichtingen 2 met belangstelling tegemoet.



Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Percelen
1	Proces	Bijlage 12 Handboek vervanging	U geeft aan dat dagelijkse alle gedigitaliseerde dossiers mbv de analoge dossiers gecontroleerd moeten worden. Bedoelt u hiermee dat er een 100% , 1 op 1 controle moet plaatsvinden?	Het is niet geheel duidelijk wat vragensteller exact bedoeld met '1 op 1 controle'. Er is een nadere duiding kwaliteitscontroles Handboek Vervanging opgesteld, waarmee een en ander verder verduidelijkt is. Zie de toelichting in de Bijlage Nadere duiding kwaliteitscontroles Handboek Vervanging bij deze Nota van inlichtingen.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
2	Proces	Bijlage 12 Handboek vervanging Par 5.2.1	Indien ja, bent u zich bewust van het feit dat dit enorm kostenverhogend is? Bent u bereid om dit proces te vervangen door 2 x een controle van 5% volgens de AQL methode. Dit zou naar onze mening moeten voldoen om de hoogste kwaliteit te halen.	Ja, zie de toelichting in de Bijlage bij deze Nota van inlichtingen Nadere duiding kwaliteitscontroles Handboek Vervanging. Om de archiefdossiers daadwerkelijk te kunnen vervangen dient het digitale bestand een authentieke digitale reproductie te zijn. Hiervoor is er een samenspel nodig, op de onderdelen inrichting van de scanfiguratie, uitvoering en controles. Kwaliteitsprocedures zijn noodzakelijk om daadwerkelijk te kunnen vervangen en dienen te worden geborgd. Of een controle van 5 % volgens de AQL-methode voldoende is, is lastig op voorhand aan te geven. Hiervoor dient het Handboek Vervanging te worden aangepast, dit kan op basis van een evaluatie zie paragraaf 5.4. Hier kunnen Inschrijvers niet op voorhand vanuit gaan.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
3	Proces	Bijlage 12 Handboek vervanging Par5.2.2	Dient deze 2de controle plaats te vinden op de correcties die uit de eerste 100% controle zijn gekomen of dient er uit de 100% gecontroleerde dossiers nogmaals een 5% steekproef genomen te worden?	Correcties uit de eerste 100% controle dienen allen opnieuw te worden gecontroleerd (zie paragraaf 5.2.1). De tweede controle bestaat uit een steekproef van 5% van alle gescande dossiers, met een minimum van 5 gedigitaliseerde archiefdossiers per dag per scanmedewerker en/of scanconfiguratie (zie paragraaf 5.2.2). Zie ook de toelichting in de Bijlage Nadere duiding kwaliteitscontroles Handboek Vervanging bij deze Nota van inlichtingen.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
4	Proces	Leidraad 4.3.2.1.	U geeft hier aan dat er een referentie verstrekt dient te worden voor een overheidsopdracht van minimaal 200 m1 bewerken/scannen van bodemdossiers. Aangezien er weinig opdrachten mbt bodemdossiers in de markt gezet zijn afgelopen jaren, willen we u vragen om bij deze kerncompetenties te vragen naar "bewerken/digitaliseren van een overheidsopdracht van minimaal 200 m1 bodem/bouwvergunningen." Aangezien bouwvergunningen vergelijkbaar zijn in de bewerking/digitalisering met bodemvergunningen. Kunt u hiermee akkoord gaan?	Ja, bouwvergunningen worden hier beschouwd als gelijkwaardig aan bodemvergunningen. Dit is dus akkoord.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC

Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Percelen
5	Proces	Leidraad 2.6	Wij zien over hoeveel dossiers versus het aantal meter het gaat, kan er ook een inschatting worden gegeven over hoeveel vellen per meter kleiner of gelijk zijn aan A3 formaat en dit voor beide percelen per type dossiers (bodem en overige) Leidraad	<p>Er is een aantal vragen gesteld over de precieze samenstelling van de archieven. De gewenste duiding betreft het aantal pagina's, afwijkende formaten, aanwezigheid van ingebonden boeken, aanwezigheid van uitzonderingen. Gezien de hoeveelheid archief in beide percelen, perceel 1 56.671 dossiers en 1.383 meter, perceel 2 41.123 dossiers en 1.093 meter, is zonder elk dossier te raadplegen elke opgave hierover indicatief. Op basis van de beschikbare gegevens en bekendheid met de archieven is alleen een inschatting mogelijk van het percentage dat gescand kan worden op een doorvoerscanner. Door Inschrijvers in staat te stellen voor de prijsvorming uit te mogen gaan van dit percentage, verwacht de provincie tot een voldoende evenwichtige risicoverdeling te komen.</p> <p>In de Bijlage 18-II Nadere duiding archieven is per perceel en per archief zo mogelijk een indicatie % inhoud van de dossiers geschikt voor doorvoerscanner gegeven. Indien een percentage is opgegeven, kunnen Inschrijvers hiervan qua prijsvorming uitgaan bij hun Inschrijving met inachtneming van een bandbreedte van +/- 7,5 procentpunten (in totaal 15 procentpunten dus). Wanneer als indicatie bijvoorbeeld 82,5% is opgegeven, dan kan Inschrijver ervan uitgaan dat voor 75% - 90% van de inhoud van het betreffende archief een doorvoerscanner toegepast kan worden. Indien tijdens de uitvoering van de Opdracht blijkt dat de realiteit voor een specifiek archief is dat de doorvoerscanner meer of juist minder toegepast kan worden, dus sprake is van een percentage buiten deze bandbreedte, dan wordt dit behandeld als meer- respectievelijk minderwerk. Indien de Opdrachtnemer op enig moment meent dat op basis van deze grond sprake moet zijn van meerwerk, dient Opdrachtnemer bij Opdrachtgever aan te tonen dat het werkelijke percentage lager is dan het percentage waarin bij de Inschrijving vanuit kon worden gegaan. Ook dient onderbouwd te worden tot welke meerkosten aan de zijde van Opdrachtnemer dit noodzakelijk heeft moeten leiden - ten opzichte van het uiterste van de betreffende bandbreedte dat het dichtste bij het gerealiseerde percentage ligt. Omdat dit type meerwerk naar zijn aard pas kenbaar</p>	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC

Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Percelen
				<p>wordt nadat een archief is gedigitaliseerd, kan bij dit type meerwerk per archief, achteraf verrekening plaatsvinden na toestemming van Opdrachtgever. Andersom geldt dus ook dat sprake kan zijn van minderwerk: als meer archief geschikt bleek voor de doorvoerscanner.</p> <p>Voor zover geen percentages zijn opgegeven en/of voor zover het de inhoud van archieven betreft waarvan de afgegeven indicatie is dat geen gebruik kan worden gemaakt van de doorvoerscanner, dient Inschrijver een en ander in te calculeren op basis van wat mogelijk aangetroffen kan worden op basis van alle verstrekte informatie, de eigen expertise en de indrukken die zijn opgedaan tijdens de schouw. Voor perceel 2 kan er een indicatie worden afgegeven voor 95 % van de dossiers, met uitzondering van de kwetsbare archiefblokken. Van een aantal kleinere archiefblokken, oudere archiefblokken is geen inschatting te maken.</p> <p>Eventuele vervolgvragen op dit punt kunnen vanzelfsprekend - net als op andere punten - gesteld worden in de tweede vragenronde.</p>	
6	Proces	Leidraad 2.6	Wij zien over hoeveel dossiers versus het aantal meter het gaat, kan er ook een inschatting worden gegeven over hoeveel vellen per meter > zijn dan A3 formaat en dit voor beide percelen per type dossiers (bodem en overige)	<p>Zie ook vraag en antwoord 5 voor een inschatting van het percentage archief waarvoor naar verwachting een doorvoerscanner kan worden gebruikt. In indicatie van het absolute aantal vellen per meter is niet te geven.</p> <p>Daaraan kan nog worden toegevoegd vanuit de eigen ervaring van de provincie, dat bekend is dat papierformaten groter dan A3 voornamelijk maar niet uitsluitend voorkomen in de volgende dossiers:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bodem</li> <li>- milieuvergunningen</li> <li>- ontgrondingen</li> <li>- infrastructurele werken (aanleg wegen)</li> <li>- DLG archief (perceel 1, nummer 4)</li> <li>- Bouwcommissie provinciehuis (perceel 2, nummer 15)</li> </ul> <p>Een preciezere inschatting is niet te geven.</p>	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC

Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Percelen
7	Proces	Handboek vervanging voor backlog scanning van archiefdossier s 4.3	U geeft aan minimaal 1 keer per 3 maanden welke 'dossiers' er vernietigd mogen worden. Kunt u dit aanpassen in dozen ipv dossiers? Anders dient opdrachtgever in iedere afzonderlijke doos een dossier te halen en dit dossier te laten vernietigen.	Nee, voor het opmaken voor de verklaring van vervanging (zie paragraaf 4.4 van het Handboek) is een overzicht nodig van de te vervangen archiefdossiers. Hiervoor is het noodzakelijk te weten welke dossiers daadwerkelijk vervangen zijn en het fysieke dossier is vernietigd. Dit gaat op dossierniveau en niet op doosniveau.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
8	Proces	Leidraad 5.1	Helaas ligt de nadruk bij de gunning vooral op het aspect prijs. Dit terwijl u hele hoge eisen stelt aan de kwaliteit. Bent u bereid om dit aan te passen waarbij prijs en kwaliteit beter in verhouding zijn? Bijvoorbeeld 50% prijs en 50% kwaliteit?	Nee. De provincie heeft weloverwogen voor deze weging gekozen. De kwaliteit kan wel degelijk het verschil maken in het geval van concurrerende prijzen.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
9	Inhoud	Bijlage 2 Concept Overeenkomst art 6	Concludeer ik het juist dat de PoC pas ingediend hoeft te worden na gunning? Dit conflicteert met de leidraad waarin ik lees dat deze casus met de inschrijving mee moet, of zie ik dit verkeerd?	Nee, dit is niet juist, althans niet geheel juist. De proefcasussen zijn nadrukkelijk onderdeel van de Inschrijving. De invulling hiervan wordt beoordeeld, en is onderdeel van de beslissing voor de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit staat los van de PoC, deze vindt na definitieve gunning plaats en is bedoeld om het proces te testen door een aantal dossiers volgens opdracht te bewerken/scannen e.d. en aan ons aan te leveren zodat wij met elkaar het proces goed kunnen inrichten/afstemmen op een wijze die werkt.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
10	Proces	Leidraad par 5.3.1	Kunt u aangeven hoe de maximale inschrijftarieven tot stand zijn gekomen? Zijn deze wel realistisch beoordeeld? Als dat n.a.v. de marktconsultatie is, die informatie is niet gedeeld.	De maxima zijn tot stand gekomen mede op basis van de input vanuit de marktconsultatie, ervaringen elders in combinatie met de eigen inzichten van de Aanbestedende dienst. Indien gegadigden zouden menen dat de gehanteerde maxima niet realistisch zijn, worden gegadigden uitgenodigd dit gemotiveerd (dus incl. onderbouwing) kenbaar te maken ten behoeve van de tweede vragenronde. Zie ten aanzien van het verslag van de marktconsultatie vraag en antwoord 55.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
11	Proces	Leidraad par. 5.3.1 perceel 1	Boeteclausule: U stelt hier een boete te willen innen van € 50.000 en € 100.000 bij overschrijding van de doorlooptijden plus aanvullend € € 375/300 per dag. Dit is onwenselijk en ons inziens ook niet in verhouding. De ervaring leert dat de oorzaak van een vertraging niet altijd aan de uitvoerende partij te wijten is. Daarnaast zitten we in een Pandemie die nog voortduurt en ook een effect op	Het geheel laten vervallen van de boeteclausule is niet akkoord. Wel is de aanbestedende dienst bij nader inzien van oordeel dat de oorspronkelijke boeteclausule beter gematigd kan worden, en wel als volgt:  - de boetes van 50.000 en 100.000 (perceel 1) respectievelijk 22.475 en 77.500 (perceel 2) die direct worden opgelegd zodra het maximaal	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC

Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Percelen
			de doorlooptijd kan hebben, zowel aan kant opdrachtgever als opdrachtnemer. Wij willen u vragen in het kader van goed opdrachtgeverschap om de boeteclausule te laten vervallen. We gaan dit project samen aan, als partners. Gaat u hiermee akkoord?	<p>aantal kalenderdagen overschreden wordt, worden teruggebracht tot 10% van de oorspronkelijk genoemde bedragen, dus; € 5.000 en 10.000 (perceel 1) respectievelijk € 2.250 en 7.750 (perceel 2).</p> <p>- de boetes per extra dag worden aangepast van 300% van de monetaire aftrek naar 150% van de monetaire aftrek: 375 wordt 187,50, 300 wordt 150 en 465 wordt 232,50.</p> <p>De boete van 187,50 en 150 (perceel 1) respectievelijk 232,50 (perceel 2) per extra kalenderdag is gerelateerde aan de monetaire aftrek bij het bepalen van de economisch meest voordelige Inschrijving.</p> <p>Boetes worden alleen verbeurd voor zover de vertraging verwijtbaar is aan Opdrachtnemer.</p>	
12	Proces	Leidraad par. 5.2.10	U wenst hier sleutelfunctionarissen te interviewen. Indien de medewerker die het gehele proces configureert, dezelfde is als de Projectleider, is hier maar 1 persoon te interviewen, is dit akkoord?	Het gaat erom dat de perso(o)n(en) geïnterviewd worden die de rollen zoals beschreven in par. 5.2.10 van de Aanbestedingsleidraad zullen hebben in de uitvoering van de Opdracht. Als dit bij 1 persoon belegd is, dan is 1 persoon ook akkoord. Ten aanzien van perceel 1 wordt er wel op gewezen dat we hier nadrukkelijk te maken hebben met twee kennisgebieden: digitalisering en bewerking. In het interview komen beide aspecten aanbod. Hier dient de Inschrijver rekening mee te houden.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
13	Proces	Leidraad par. 5.2.6	U vraagt hier bij de inschrijving een casus in te dienen. (PoC). Het configureren, inregelen, uitvoeren en opleveren van een dergelijke casus kost inschrijver veel tijd en geld. Indien inschrijver de opdracht niet krijgt, is deze investering voor niks geweest. Wij willen u derhalve vragen om voor de niet winnende partijen een vergoeding van circa € 1.000,- beschikbaar te stellen. Kunt u hiermee akkoord gaan? E.e.a. in het kader van goed opdrachtnemerschap.	Nee. Naar het inzicht van de provincie verhoudt de gevraagde inspanning zich niet disproportioneel tot de omvang van de opdracht.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
14	Proces	Leidraad par 5.2.3	Mbt metadatering: Welke metadata kan opdrachtgever al aanleveren en heeft u hier een voorbeeld van? Zo, ja dan ontvangen wij dit voorbeeld graag.	<p>Ten aanzien van de metadatering geldt het volgende bij wijze van Nadere inlichtingen - onverlet latend de specifieke vragen en antwoorden op dit punt.</p> <p>Perceel 1:</p>	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC

Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Percelen
				<p>Ter volledigheid is ten behoeve van specifiek de proefcasussen perceel 1 bij deze Nota van inlichtingen 1 nog een bijlage gevoegd met daarin de beschikbare metadata in MyCorsa NxT. Deze geldt specifiek voor de proefcasussen ten tijde van de aanbestedingsfase. Inschrijvers kunnen er niet vanuit gaan dat deze representatief is voor de uitvoering van de gehele opdracht. De provincie begrijpt echter dat meer houvast ten aanzien van de metadata voor de uitvoering van perceel gewenst is, en werkt aan een document in dit kader dat zo snel mogelijk zal worden gepubliceerd. Hierover zullen in ieder geval nog vragen kunnen worden gesteld lopende de procedure.</p> <p>Perceel 2: De beschikbare metadata zijn grotendeels - openbaar - in te zien via de website van het BHIC en bij dit perceel al beschikbaar. Opdrachtnemer krijgt de relevante benodigde metadata vanuit de systemen van het BHIC. Zie ook: <a href="https://bhic.nl/page/33?mivast=235&amp;mizig=210&amp;miadt=235&amp;miaet=8&amp;micode=AOV&amp;minr=2970427&amp;miview=inv2&amp;milang=nl">https://bhic.nl/page/33?mivast=235&amp;mizig=210&amp;miadt=235&amp;miaet=8&amp;micode=AOV&amp;minr=2970427&amp;miview=inv2&amp;milang=nl</a></p> <p>Voor wat betreft specifiek de proefcasus Perceel 2 is bij deze Nota van inlichtingen een nieuwe Bijlage 15B bijgevoegd. De oorspronkelijke Bijlage 15B komt daarmee te vervallen, en wordt vervangen door de nu gepubliceerde Bijlage. Inschrijvers dienen van deze herziene Bijlage uit te gaan. Deze bijlage geeft een goed beeld over de gevraagde metadata van de dossiers in de uitvoering. Overigens: Bijlage 12A is bedoeld als achtergrondinformatie, deze hoeft niet te worden gebruikt bij de uitvoering van de Opdracht.</p>	
15	Proces	Leidraad par 4.3.2.2	Certificeringen: Dient gegadigde indien hij alleen op perceel 2 inschrijft een ISO 9001 certificaat gericht op archiefbewerking te hebben? Bent u bereid om dit aan te passen voor Perceel 2 een ISO9001 certificaat?	Nee, voor Perceel 2 BHIC is de specifieke toevoeging ten aanzien van bewerking inderdaad niet nodig omdat er niet bewerkt hoeft te worden. De zinsnede "gericht op archiefbewerking" zoals opgenomen onder 1. in paragraaf 4.3.2.2 Aanbestedingsleidraad, geldt dus alleen voor perceel 1.	Perceel 2: BHIC
16	Proces	Leidraad par. 3.5 punt 17	Helaas hebben wij aangaande dit punt ervaringen waarbij "prijsvechters" opdrachten gegund krijgen die soms wel	Indien de Aanbestedende dienst het vermoeden van een abnormaal lage Inschrijving heeft kan zij een verduidelijking vragen en	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC

Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Percelen
			tot 40% lager zijn dan reguliere marktprijzen, en derhalve ook een risico voor opdrachtgever met zich meebrengt (denk aan kwaliteit). Hoe gaat de aanbestedende dienst beoordelen wat een abnormaal lage prijs is? Dit is namelijk een redelijk subjectief begrip.	uiteindelijk eventueel - conform de wettelijke mogelijkheid - tot afwijzing overgaan. Dit is nadrukkelijk een recht en geen plicht van de Aanbestedende dienst. Andere Inschrijvers kunnen aan dit recht van de Aanbestedende dienst geen enkel recht ontleen.  Als de Aanbestedende dienst een Inschrijver mogelijk zou wensen af te wijzen conform de wettelijke mogelijkheid bij abnormaal lage inschrijvingen, zal de Aanbestedende dienst tot het oordeel 'abnormaal laag' zijn gekomen conform de vereisten die de wet hieraan stelt.	
17	Contract	Leidraad par. 3.5, punt 13	Wordt DocuSign door de Provincie geaccepteerd als rechtsgeldige elektronisch handtekening?	Ja, dit is het geval.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
18	Contract	Leidraad par. 2.7	U geeft hier aan dat de provincie de overeenkomst tussentijds zonder opgave van reden met inachtneming van de opzegtermijn van 3 maanden kan opzeggen. Dit betekent voor opdrachtnemer, dat de investeringen die gedaan zijn om het gehele project te organiseren teniet gedaan worden. Dit getuigd niet van goed opdrachtgeverschap. Wij willen u vragen deze zin te schrappen uit de leidraad. Wij gaan een partnerschap aan waarbij er aan onze kant geïnvesteerd wordt en wij hopen dat de Provincie hier begrip voor heeft.	De provincie gaat uit van hetzelfde partnerschap. De provincie wenst deze flexibiliteit te behouden maar heeft begrip voor het onderliggende punt van gedane investeringen. Daarom wordt Artikel 3 van de Overeenkomst als volgt aangepast: "(...) De Aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid gedurende de gehele looptijd de Overeenkomst tussentijds zonder opgaaf van redenen op te zeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden, waarbij alleen de uitgevoerde werkzaamheden EN DE REEDS VOOR TOEKOMSTIGE WERKZAAMHEDEN NOODZAKELIJK GEMAAKTE KOSTEN voor vergoeding in aanmerking komen."	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
19	Proces	nr 12.2 Bijlage 7 (Conformiteit en)	U vraagt hier om de bodemdossiers per gemeente te bewerken, digitaliseren en op te leveren. Kunnen wij ervan uit gaan dat de bodemdossiers als zodanig ook separaat opgeslagen staan en separaat aangeboden worden?	Perceel 1 PNB staan de dossiers niet per gemeente opgeslagen. De bodemdossiers worden momenteel bij elkaar gezet op het provinciehuis. Wij verwachten dat de leverancier bij het bewerken en completeren de bodemdossiers per NB code en/of gemeente bij elkaar zal brengen.  Perceel 2 BHIC staan de dossiers per gemeente opgeslagen, echter hiervoor hoeft niet bewerkt te worden. De 8138 bodemdossiers staan bij elkaar, op alfabetische volgorde op basis van de toenmalige gemeente. Zie de dossierinventaris op de website van het BHIC. <a href="https://bhic.nl/page/33?mivast=235&amp;mizig=210&amp;miadt=235&amp;miaet=8&amp;micode=AOV&amp;minr=2970427&amp;miview=inv2&amp;milang=nl">https://bhic.nl/page/33?mivast=235&amp;mizig=210&amp;miadt=235&amp;miaet=8&amp;micode=AOV&amp;minr=2970427&amp;miview=inv2&amp;milang=nl</a>	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC

Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Percelen
20	Proces	nr 4.3 Bijlage 7 (Conformiteit en)	U vraagt hier een certificering van de archiefruimte. Volstaat een onafhankelijk opgesteld rapport?	Ja. En wanneer een van beide niet beschikbaar is, dan zal de locatie gecontroleerd worden. Zie paragraaf 3.2 Bewerkingsplan en/of paragraaf 4.3 Handboek.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
21	Proces	Algemeen	Kan opdrachtgever verifiëren dat het archief op beide locaties schimmel en ongediertevrij is?	Perceel 1: Er heeft in 2019 een biologische toetst in de archiefruimten van de provincie plaats gevonden. Tevens is in 2019 een gedeelte van het archief dat extern was geplaatst opnieuw verpakt. In de archiefruimten van de provincie worden maatregelen getroffen om insecten te voorkomen.  Perceel 2: Ja.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
22	Proces	Conformiteitslijst Bijlage 7 - 8.3	Het maximale bedrag bedraagt €7,5 - per extra opvraging, de opdrachtnemer geeft de kosten voor het verstrekken van de dossiers aan. Waar geven wij deze kosten op? In het prijzenblad is hier nu geen ruimte voor voorzien.	Een en ander dient in de Inschrijving te worden beschreven bij de invulling van onderdeel 5; beschikbaarheid. Een en ander wordt integraal beoordeeld conform hetgeen is beschreven in par. 5.2.7 Aanbestedingsleidraad.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
23	Proces	Conformiteitslijst Bijlage 7 - 2.3	Opdrachtnemer stelt een verklaring op voor de ontvangen dossiers die door Partijen getekend wordt.' Is het zo dat deze ondertekening moet gebeuren bij vertrek na de ontruiming waar de lijst door PNB opgesteld als referentie wordt gebruikt? In dat geval zal de leverancier niet kunnen ontruimen op niveau doos aangezien er door de leverancier ter plaatse een controle moet gebeuren op welke dossiers er worden meegenomen. Dit maakt dat de verhuis enorm kostenverhogend. Kunt u er mee instemmen dat opdrachtnemer tekent voor de ontvangst van xx dozen onder voorbehoud van de inhoud?	In gezamenlijk overleg zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer hiervoor een <i>work around</i> maken, getekend zal worden voor series van dossiers.  Perceel 1 bij de Provincie staat voor het grootste deel op plaatsingsnummer, hiervan kan gebruik worden gemaakt voor het houden van overzicht.  Perceel 2 bij het BHIC staat per archiefblok op inventarisnummer.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
24	Proces	Conformiteitslijst Bijlage 7 - 2.2	Opdrachtnemer maakt dossiers verzendklaar' Kan u toelichten welke acties PNB onderneemt tijdens het verzendklaar maken van de dossiers?	Hiermee wordt bedoeld dat de dossiers in archiefdozen in de rekken zijn geplaatst. Voor perceel 1 staan de dossiernummers en de plaatsingsnummers op de dozen. Voor perceel 1 en perceel 2 is van toepassing dat de Opdrachtnemer ervoor zorgt dat de dozen uit de rekken worden gehaald. De benodigde logistiek eromheen, zoals toegang tot de locatie, beveiligingspoorten open zetten zal worden gefaciliteerd.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
25	Proces	Leidraad 4.3.2.1	Toelichting: Wij lezen: 'dient inschrijver één referentie per kerncompetentie te overleggen, max 4 referenties voor perceel 1 en 1 referentie perceel 2. Is het mogelijk dat u	Nee, allebei niet. Er dient een referentie per kerncompetentie overlegd te worden. Het kan zijn dat dezelfde referentie voor meerdere kerncompetenties gebruikt wordt. Dus een leverancier zou	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC

Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Percelen
			wilt zeggen: 'dient inschrijver één referentie per perceel voor te leggen of wilt u zeggen minimum (en niet maximaal) 4 referenties voor perceel 1?	maximaal 4 referenties nodig kunnen hebben om de kerncompetenties voor perceel 1 aan te tonen (want er zijn 4 kerncompetenties), maar als alle kerncompetenties in 1, 2 of 3 referenties terugkomen, is het ook goed. Indien één referentie wordt gebruikt om aan meerdere kerncompetenties te voldoen dienen de gegevens herhaaldelijk te worden opgegeven.	
26	Proces	Leidraad 3.7.12	Aansprakelijkheid: is het mogelijk de aansprakelijk te beperken tot de jaarmzet en dit per perceel?	Nee. Overigens is de aansprakelijkheid reeds beperkt door toepassing van Bijlage 8 Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 20181211, zie in het bijzonder artikel 9.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
27	Proces	Leidraad 2.6	Wij zien over hoeveel dossiers versus het aantal meter het gaat, kan er ook een inschatting worden gegeven over hoeveel % recto-verso > A3 formaat er aanwezig is per meter en dit voor beide percelen per type dossier (bodem en overige)	Zie vraag en antwoord 5 en 6.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
28	Proces	Leidraad 2.6	Wij zien over hoeveel dossiers versus het aantal meter het gaat, kan er ook een inschatting worden gegeven over hoeveel % recto-verso tem A3 formaat er aanwezig is per meter en dit voor beide percelen per type dossier (bodem en overige)	Zie vraag en antwoord 5 en 6.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
29	Inhoud	Vraag 1. Hoofdstuk 2.4. Samenvoeging percelen en verdeling in percelen (pagina 9.)	Per perceel heeft u een strikt aantal kalenderdagen opgenomen als doorlooptijd.  a) Kunt u aandragen waarom u deze vertrekpunten/eisen heeft opgenomen.  b) Wat zijn de consequenties indien deze kalenderdagen (buiten de schuld van leverancier) worden overschreden en welke consequenties indien overschrijding ontstaat door aanwijsbare nalatigheid van/door leverancier.  c) Wat is de afweging om binnen perceel 1 te moeten starten met de bodemdossiers (implementatie Omgevingswet?)?	a) De provincie hecht eraan te sturen op de doorlooptijd.  b) Wanneer overschrijding ontstaat wordt als en voor zover dit verwijtbaar is aan de Opdrachtnemer de boeteberekening toegepast. Daarbij wordt gewezen op de forse matiging van de oorspronkelijke boeteclausule. Zie hiervoor vraag en antwoord 11.  c) Voor zowel perceel 1 als 2 moet er worden gestart met de bodemdossiers. Dit is inderdaad gerelateerd aan implementatie Omgevingswet.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
30	Inhoud	Vraag 2. Hoofdstuk	Hierbij geeft u aan dat de aanbestedende dienst soortgelijke diensten binnen drie jaar na gunning van	Dit is een standaardbepaling conform wettelijke mogelijkheid. Er is op dit moment geen concrete herhalingsopdracht voorzien.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC

Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Percelen
		2.5.1 Mogelijke herhalingsopdracht soortgelijke diensten (pagina 9).	deze opdracht opnieuw kan gunnen aan Opdrachtnemer via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.  Aan welke archiefdelen moet dan gedacht worden, en heeft de aanbestedende dienst al zicht op of dat ook daadwerkelijk zal gebeuren?		
31	Proces	Vraag 3. Hoofdstuk 3.5 Voorschriften voor het indienen van een inschrijving punt 17 (pagina 14).	Onder punt 17 van pagina 14 maakt u melding dat een abnormaal lage inschrijving in relatie tot het vermoede dat de opdracht tegen de aangeboden prijs onuitvoerbaar is of de prijzen anderzijds onrealistisch overkomen en na mondelinge toelichting nog steeds onrealistisch overkomen de betreffende inschrijving ter zijde schuiven. (Artikel 2:116 Aanbestedingswet 2012).  Via welke methode bepaald u objectief dat de door de inschrijvers aangeboden prijzen realistisch dan wel onrealistisch zijn.	Zie vraag en antwoord 16.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
32	Proces	Vraag 4. Hoofdstuk 4.3.2.1 Kerncompetenties	Voor perceel 1 en 2 worden van de opdrachtnemer gevraagd aan te tonen dat ze beschikken over bepaalde kerncompetenties. De kerncompetentie voor perceel 2 komt overeen met de kerncompetenties 2 en 4 van perceel 1.  Kan de referentieopdracht behorende bij perceel 2 ook gebruikt worden voor perceel 1 en dan specifiek kerncompetentie 4.	Ja, dit kan. Zie ook vraag en antwoord 25.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
33	Proces	Vraag 5. Hoofdstuk 5.2.4. Logistiek (pagina 25)	Hierbij vermeld u dat opdrachtnemer aangeeft hoe deze de opdrachtgever perfect wordt geïnformeerd over de status en goed wordt betrokken.  Wilt de opdrachtnemer hierin volledig worden ontzorgt in de zin dat de mate van betrokkenheid stop bij de kant dat opdrachtgever volledig is geïnformeerd. Of wenst opdrachtgever ook actie te worden betrokken waarbij	Volledig ontzorgen is niet nodig en we wensen bij de punten betrokken te worden. In overleg nader in te vullen. Zie ook de voorgeschreven contactmomenten zoals vermeld in het Handboek en Bewerkingsplan.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC

Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Percelen
			<p>feedback wordt gevraagd.</p> <p>Deze vraag is tevens ook gerelateerd aan punt 6 van hoofdstuk 5.2.5. Onderdeel Team en Samenwerking.</p>		
34	Inhoud	Vraag 6. Hoofdstuk 5.2.6 Onderdeel 4: casus (pagina 25)	<p>U beschrijft dat de inschrijver een aantal fysieke (bodem) dossiers in behandeling moet nemen, deze te bewerken en te digitaliseren.</p> <p>a) Dit onderdeel zou uitgevoerd moeten worden voor de daadwerkelijke inschrijving van de aanbidding. Is dat correct?</p> <p>b) Zijn deze dossiers representatief genoeg voor het overige deel?</p> <p>c) Aan welke omvang moet worden gedacht?</p> <p>d) Kan nadat de aanbesteding is gegund de bewerking en digitalisering conform prijsafpraak in de aanbidding in rekening worden gebracht?</p>	<p>Deze vraag wordt geïnterpreteerd als zijnde een vraag over sec de proefcases die onderdeel zijn van de Inschrijving. Als vragensteller dit niet zo bedoeld heeft, gelieve de vraag te verduidelijken ten behoeve van de tweede vragenronde.</p> <p>a) Ja, dat is correct</p> <p>b) Ja, dat is correct, hoewel het dus sec proefcases betreffen ten behoeve van de Inschrijving - aan de mate van representativiteit kunnen geen rechten worden ontleend.</p> <p>c) Voor de proefcasussen zijn 10 dossiers van perceel 1 en 7 dossiers van perceel 2 geselecteerd. Deze geven een indicatie van wat er binnen de archiefblokken aanwezig is. Om een beeld te krijgen bij de totale omvang van beide percelen is aan potentiële Inschrijvers de mogelijkheid tot schouwen van perceel 1 en 2 aangeboden. Omvang, zie de beschrijvingen in Bijlagen 14 en 15.</p> <p>d) Nee, de proefcasussen kunnen niet worden gefactureerd door de Opdrachtnemer.</p>	<p>Perceel 1: Provinciehuis</p> <p>Perceel 2: BHIC</p>
35	Inhoud	Bijlage 18 (archieven)	Perceel 1 en 2, mogen gebonden stukken zoals als voorbeeld brochures, kettingformulieren en rapporten versneden worden?	Te vernietigen documenten: 'ja', mits de authenticiteit kan worden geborgd. Documenten welke behoren tot de uitzonderingslijst mogen alleen gedigitaliseerd worden zonder beschadiging. Deze moeten in de originele vorm behouden worden en mogen dus niet versneden worden.	<p>Perceel 1: Provinciehuis</p> <p>Perceel 2: BHIC</p>
36	Inhoud	Bijlage 18 (archieven)	Perceel 1 en 2, moet de dossiermap zelf ook mee gescand worden? Zo ja, mag deze versneden worden?	De dossiermap wordt zelf niet meegescand.	<p>Perceel 1: Provinciehuis</p> <p>Perceel 2: BHIC</p>
37	Inhoud	Bijlage 18 (archieven)	Tijdens de schouw hebben we opgemerkt dat er pagina's zijn met scheurtjes en ander beschadigingen, hoe wil u dat de leverancier hier mee om gaat?	<p>Perceel 1: Het materieel verzorgen maakt deel uit van de Opdracht, dit is ook noodzakelijk voor het scangereed maken. Het repareren van beschadigingen is daar een onderdeel van. Dit moet uitgevoerd worden wanneer de beschadiging de kwaliteit van de scan beïnvloedt en/of noodzakelijk is om te kunnen scannen. Zie Bijlage 1 Legenda/Begrippenlijst Bewerkingsplan.</p> <p>Perceel 2: Reparatie is onderdeel van de opdracht wanneer de</p>	<p>Perceel 1: Provinciehuis</p> <p>Perceel 2: BHIC</p>

Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Percelen
				beschadiging de kwaliteit van de scan beïnvloedt en/of noodzakelijk is om te kunnen scannen.	
38	Inhoud	Bijlage 18 (archieven)	Is het mogelijk inzage te geven wanneer een dossier in perceel 2 is voorzien van een barcode, wat de meta-data is die hier in verwerkt zit?	De dossiers van perceel 2 zijn niet voorzien van een barcode.	Perceel 2: BHIC
39	Inhoud	Bijlage 18 (archieven)	Is het mogelijk inzage te geven wanneer een dossier in perceel 1 is voorzien van een barcode, wat de meta-data is die hier in verwerkt zit?	Op een onbekende datum is de DIV-afdeling (de schatting is rond 2006) voorzien van etikettenprinters. Vanaf dat moment zijn de geprinte etiketten voorzien van een barcode, deze wijze waarop deze is samengesteld is niet bekend. De leverancier hoeft hier niets mee te doen.	Perceel 1: Provinciehuis
40	Inhoud	Bijlage 18 (archieven)	Sommige dossiers zijn voorzien van een barcode, kan u een inschatting geven van hoeveel dossiers er in perceel 2 voorzien zijn van een barcode?	Er zijn geen dossiers met een barcode. Zie vraag en antwoord 38.	Perceel 2: BHIC
41	Inhoud	Bijlage 18 (archieven)	Sommige dossiers zijn voorzien van een barcode, kan u een inschatting geven van hoeveel dossiers er in perceel 1 voorzien zijn van een barcode?	Nee. Zie ook vraag en antwoord 39.	Perceel 1: Provinciehuis
42	Inhoud	Bijlage 18 (archieven)	We krijgen hier een overzicht van het volume in meters en dossiers per archiefblok. Tijdens de schouw hebben we opgemerkt dat deze inhoudelijk verschillend zijn opgebouwd maar ook voornamelijk verschillende papierformaten bevatten. Elk type van formaat maakt dat er een andere manier van verwerking moet gebeuren, formaten groter dan A3, materiaal dat niet door de doorscanner mag om geen beschadiging op te lopen, boekscanwerk etc.. zonder een leidraad van wat we inhoudelijk per archiefblok mogen verwachten, wordt het erg moeilijk hier een prijs op te zetten per meter. Een papierformaat > dan A3 en een flatbed scan zijn aanzienlijk duurder en dit maakt dat alle partijen hier een gok moeten wagen, dit moet PNB naar onze mening niet willen. U gaat namelijk geen gelijk speelveld creëren en het is maar aan de partij die straks de verhouding al dan niet bewust gaat manipuleren om de prijs zo laag mogelijk te houden, dat hier de kwaliteit gaat op inboeten als deze partij gekozen wordt. Kunnen jullie een	Zie vraag en antwoord 5.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC

Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Percelen
			inschatting geven per meter per archiefblok wat we zouden kunnen aantreffen? Dit om een gelijk speelveld te creëren en kwaliteit in dit dossier te verbeteren. Ideaal zou zijn een stukprijs te kunnen opgeven per pagina tem A3, per pagina (plan) > dan A3, per pagina die op een flatbed scan moet verwerkt worden en per pagina die op een boekscanner moet verwerkt worden. Aan deze types zou PNB dan aantallen kunnen koppelen om aan een totaalprijs te komen. Hier kan dan een percentage naar verwachting hoger en minder worden aan gekoppeld dat in rekening wordt genomen door de inschrijvers. Door op deze manier prijs te vragen kan PNB pas echt goed een prijs / kwaliteitsverhouding doen.		
43	Inhoud	Bijlage 12 (Handboek) par. 4.2	Ook hier wordt weer over POC gesproken. Zijn de metadata van de velden die hier beschreven staan voorhanden?	Zie vraag en antwoord 14. De POC vindt overigens plaats na definitieve gunning met uitsluitend de Opdrachtnemer. Zie vraag en antwoord 9.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
44	Inhoud	Bijlage 12 (Handboek) par. 4.2	Hier wordt gesproken over beschrijvende metadatering die verder worden aangevuld. Wat verwacht u hier van gegadigde?	Zie beantwoording elders (o.a. vraag en antwoord 14 en 149) en het Bewerkingsplan.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
45	Inhoud	Bijlage 12 (Handboek) par. 4.1	U schrijft hier over Proof of Concept. Is dit gelijk aan de Casussen die meegegeven zijn? Zo ja, welke bestandsnamen dienen dan gebruikt te worden?	Nee. Zie vraag en antwoord 9.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
46	Inhoud	Bijlage 12 (Handboek)	Indien u het Masterbestand in een ander formaat ziet, welk formaat is dit dan? En dienen de Masterbestanden dan ook in de Casus via Tendered opgeleverd te worden? Heeft u ermee rekeningen gehouden dat de bestanden dan wellicht niet te uploaden zijn vanwege de grootte? (in geval er bijv gekozen wordt voor een TIF)	De masterbestanden betreffen de scans. De bestanden dienen gegarandeerd doorzoekbaar te zijn en in PDF/a-formaat aangeleverd te worden. Er dient in TenderNed geüpload te worden. Navraag bij TenderNed leert dat Inschrijvers tot 2GB per bestand kunnen uploaden. Indien inschrijvers vermoeden dat dit mogelijk niet voldoende is, of ervaren dat er iets niet werkt, gelieve hier een specifieke vraag over te stellen ten behoeve van NVI 2.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
47	Inhoud	Bijlage 12 (Handboek)	In paragraaf 3 geeft u de technische eisen van een digitaal bestand aan. In paragraaf 1 praat u over Masterbestanden. Kunnen wij ervan uitgaan dat u dan met een Masterbestand in dit geval een PDF/a bedoelt?	De masterbestanden betreffen de scans. De bestanden dienen gegarandeerd doorzoekbaar te zijn, bij voorkeur in PDF/a.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
48	Inhoud	Bijlage 12 (Handboek)	Indien er per dossier 1 bestand gemaakt moet worden, wilt u de tekeningen dan ook in dit zelfde digitale bestand	Ja, op de oorspronkelijke plaats van het fysieke dossier. Bij overschrijding van 100MB graag het bestand opsplitsen op een	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC

Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Percelen
		pag. 7	opgenomen hebben?	logische plek (dus niet midden in een document) in meerdere bestanden met volgnummering.	
49	Inhoud	Bijlage 12 (Handboek) pag. 7	De vervanging is niet gericht op individuele archiefbescheiden, maar op archiefdossiers als geheel. Er is een voorkeur om een dossier in zijn geheel te digitaliseren en als één doorzoekbaar geheel. Er is een voorkeur om een dossier in zijn geheel te digitaliseren en als één doorzoekbaar bestand (functionaliteit binnen het bestand) op te nemen in een (archieff)applicatie en/of digitale archiefbewaarplaats e-depot. Vraag: Wil opdrachtgever indien een dossier doosoverschrijdend is hier toch ook maar 1 bestand per dossier van ontvangen?"	Graag een maximum van 100MB per bestand en indien nodig opsplitsen op een logische plek (dus niet midden in een document) in meerdere bestanden met volgnummering.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
50	Inhoud	Bijlage 15a	Klopt de conclusie dat u bij de andere dossiers slechts (buiten dossier 7) het kenmerk van het BHIC meegegeven hoeft te worden en dat alle andere metadata bij opdrachtgever beschikbaar zijn?	Bij de dossiers uit perceel 2 zijn alle vereiste (ontsluitende) metadata inderdaad al beschikbaar. Aangezien dossier 7 kunstmatig is samengesteld, is ontsluitende metadatering op dit dossier niet van toepassing. Derhalve is de ontsluitende metadatering van dossier 7 uit proefcasus 2 gehaald. Dit is anders dan oorspronkelijk gevraagd is. Een geüpdatete versie van de Bijlage 15B waarin de metadata vermeld moet worden is bijgesloten bij deze Nota van inlichtingen. Hier dienen Inschrijvers voor deze proefcasus vanuit te gaan.	Perceel 2: BHIC
51	Proces	Bijlage 15a	Bij de metadatering van dossier 7 vraagt u ons te "verzinne" welke metadata van toepassing zouden moeten zijn. Dit is wel heel vrijblijvend en naar mijn mening subjectief beoordeelbaar. Daarnaast is ons ook in geheel niet duidelijk welke metadata beschikbaar zijn en welke niet. Kunt u hier meer duidelijkheid in geven?	Zie vraag en antwoord 50.	Perceel 2: BHIC
52	Inhoud	Bijlage 15a	Toepassing uitzonderingenlijst vervanging archiefbescheiden. Dit betekent dat er nog een bewerking dient plaats te vinden op dit perceel, is die conclusie juist? Zo ja, bewerking (selectie) was toch out of scope?	De formele bewerking van perceel 2 is inderdaad al gedaan. Echter, er heeft geen inventarisatie plaats gevonden op aanwezigheid van documenten met een cultuurhistorische waarde voor de provincie Noord-Brabant: de uitzonderingenlijst. Als deze uitzonderingen aangetroffen worden tijdens het scannen, dienen zij na het scannen apart gehouden en terug geleverd te worden aan de provincie.	Perceel 2: BHIC
53	Inhoud	Leidraad 5.2.3	Punt 3--> hier dienen wij te beschrijven hoe we ervoor	Ja, dit is juist. In de POC (na contractering) willen we testen of het	Perceel 1: Provinciehuis

Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Percelen
			zorgen dat de bestanden en metadata in Corsa/depot opgenomen gaan worden. Ons lijkt dat dit een handeling is die door opdrachtgever uitgevoerd dient te worden. Import is "out of scope". Concluderen wij hier juist?	lukt om volgens het gevraagde volgens Handboek en of Bewerkingsplan/zoals gegunde het oplevert, de digitale dossiers inderdaad te kunnen uploaden.	Perceel 2: BHIC
54	Inhoud	Leidraad 5.2.3	Punt b. Klopt het dat de dossiers van BHIC na digitalisering vernietigd mogen worden, concluderen wij dit goed? Concluderen we dan juist dat de dossiers niet meer teruggehecht hoeven te worden?	Ja. De dossiers welke worden gedigitaliseerd onder vervanging mogen worden vernietigd. Echter, dienen voor de kwaliteitscontroles deze wel in oorzakelijk verband geraadpleegd te kunnen worden. De uitzonderingen op vervanging mogen niet worden vernietigd. Het kan nog zijn dat de archieven van de Commissaris van de Koningin wel worden gedigitaliseerd maar niet vernietigd. Hier moeten Inschrijvers rekening mee houden.	Perceel 2: BHIC
55	Inhoud	Leidraad	Kunt u de resultaten van de Marktconsultatie met ons delen?	Neen, althans niet in specifieke zin. Op de marktconsultatie zoals gepubliceerd op TenderNed zijn drie responsen ontvangen. Er is voor gekozen om geen specifiek verslag van de responsen te publiceren op TenderNed. Dit is gelegen in het feit dat de responsen overwegend zodanig specifiek en concreet van aard zijn, dat - zeker in combinatie met het beperkt aantal respondenten - een dergelijk verslag een zodanig geabstraheerde weergave zou behelzen, dat dit effectief geen zinvol verslag zou zijn. Dit type overweging is als zodanig ook kenbaar gemaakt in het Begeleidend document behorende bij de marktconsultatie. Een meer dan zeer abstracte weergave zou direct raken aan informatie die mogelijk geacht wordt bedrijfsgeheim te zijn en/of de mededinging zou kunnen beïnvloeden. Indien gegadigden vragen hebben over de Aanbestedingsstukken zoals deze nu voorliggen, en de keuzes die gemaakt zijn, dan kunnen deze vragen vanzelfsprekend gesteld worden zoals reeds in grote getale het geval.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
56	Inhoud	Leidraad par 5.3.1	Marktconsultatie, wij nemen aan dat tijdens de marktconsultatie er ook aannames gedaan zijn in het kader van de verschillende papierformaten die per meter kunnen aanwezig zijn; kunnen wij als leveranciers inzage krijgen in de specificaties die hier zijn uitgekomen?	De specificaties en voorwaarden zoals die nu relevant en van toepassing zijn, zijn vervat in de Aanbestedingsstukken incl. Nota's van inlichtingen. Als hier vragen over zijn, dan kunnen gegadigden die stellen conform de procedure.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
57	Inhoud	Leidraad par 5.3.1	Marktconsultatie, mogen wij aannemen dat het bewerken van de archieven ook mee zijn genomen is tijdens deze	Ja, dat is het geval. Overigens geldt dat de specificaties en voorwaarden zoals die nu relevant en van toepassing zijn, zijn vervat	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC

Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Percelen
			marktconsultatie?	in de Aanbestedingsstukken incl. Nota's van inlichtingen. Als hier vragen over zijn, dan kunnen gegadigden die stellen conform de procedure.	
58	Inhoud	Conceptovere enkomst 4.1 en 4.2 Bijlage 2	Opdrachtnemer verricht de Diensten tegen een vaste all-in meterprijs. Het archief bestaat uit gemeentearchiefdozen, kan PNB aangeven hoe deze zich vertalen in een lopende meter?	Perceel 1 (PNB): 8 volle dozen per meter  Perceel 2 (BHIC): 8 dozen waar nog een handje in kan per meter  Voor de berekening van de meters is uitgegaan dat 8 archiefdozen (ook wel gemeentearchiefdozen genoemd) 1 meter is. De dozen in perceel 1 zitten in de regel vol. De dozen in perceel 2 bij het BHIC zijn gevuld naar de maatstaven op het moment van vullen, de laatste jaren is de regel dat er een hand vrije ruimte in de dozen aanwezig moet zijn.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
59	Inhoud	pg15. Bijlage 12	De Masterbestanden worden door de leverancier in bewaring genomen, wat is de periode dat deze bij de leverancier in bewaring moeten blijven?	In beginsel op moment van akkoord van vernietiging van het papieren dossier of het akkoord dat de uitzonderingen op de vernietiging zijn geretourneerd. Hierover zullen nadere afspraken gemaakt worden, inclusief de wijze van vastlegging van het akkoord. Zie ook in het Handboek paragraaf 4.3	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
60	Inhoud	4.2 Metadatering Bijlage 12	HIC, hierbij is de bestaande beschrijvende metadatering de basis en deze wordt verder aangevuld, kan u ons meer duiding geven bij deze verdere aanvulling en wat u hier met wil bedoelen?	Zie ook het antwoord op onder andere vraag 14. Voor perceel 2 is de beschrijvende metadatering reeds beschikbaar, deze wordt tijdens de digitalisering aangevuld met de technische metadata voor opname in het e-depot.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
61	Inhoud	4.3 Tijdelijk opslag van fysieke archiefdozen na digitalisering Bijlage 12	Is het mogelijk dat gedurende de contractperiode een fysieke aanvraag van een dossier zou gebeuren?	Ja, de kans dat gedurende het project archiefdossiers worden opgevraagd is zeer aannemelijk. Wanneer een dossier reeds digitaal beschikbaar is, dan ontvangen wij dit bij voorkeur in digitale vorm. We maken afspraken over hoe we daarmee omgaan. Inschrijver wordt gevraagd om hier in zijn Inschrijving invulling aan te geven, zie paragraaf 5.2.7 van de Aanbestedingsleidraad.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
62	Inhoud	Bijlage 18 (archieven)	Kan u per perceel en per archiefblok meegeven of er al dan niet nog nietjes aanwezig zijn?	Nee, we kunnen dit niet per perceel en/of archiefblok aangegeven.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
63	Inhoud	Bijlage 18 (archieven)	Tijdens de schouw hebben we opgemerkt dat er oude registers aanwezig zijn verpakt in dozen, wij nemen aan dat deze niet mogen versneden worden en aan een professionele boekscanner moeten verwerkt worden?	Zie de antwoorden op de vragen 35 en 36.	Perceel 2: BHIC

Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Percelen
64	Inhoud	Completeren dossiers	Kunt u een indicatie geven van hoe lang het duurt voordat dossiers die i.h.k.v. completeren worden opgevraagd door de leverancier bij de provincie beschikbaar zijn voor de leverancier, vanaf het moment van aanvraag?	Momenteel is de afspraak dat archiefdossiers die dinsdag voor 12.00 uur digitaal worden aangevraagd bij Oasis op woensdag worden bezorgd bij de provincie Noord-Brabant te 's-Hertogenbosch. Het is de bedoeling dat voor de uitvoering van het project met alle betrokkenen hier over afspraken over gemaakt worden.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
65	Inhoud	Bestaande schade aan dossiers	Zijn er archiefdelen waarvan bij u bekend is dat er vocht- of andere vormen van schade is?	Dit is bij de provincie Noord-Brabant en het BHIC niet bekend. Er mag vanuit gegaan worden in de aanbieding dat er geen sprake is van schade. Mochten we hier toch tegenaan lopen behandelen we dit apart (zie ook vragen en antwoorden op 21 en 135).	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
66	Inhoud	Metadata	Wat als de informatie benodigd voor een metadataveld niet uit het dossier kan worden gehaald?	Bij perceel 1 wordt de metadata opgebouwd tijdens de inventarisatie, de aanwezige gegevens bij de provincie Noord-Brabant zijn daarbij een vertrekpunt. Bij perceel 2 is dit niet van toepassing omdat de (ontsluitende) metadata al beschikbaar zijn.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
67	Inhoud	Metadata	Op pagina 21-22 staan een rij met metadata die u aan de gedigitaliseerde dossiers toegevoegd wilt hebben. Wat is het verschil tussen de verlden 'naam' en 'omschrijving', en wat is het nut van het noteren van beide?	Uitgaande dat hier pagina 21-22 van het Bewerkingsplan wordt bedoeld: voor de duiding van de termen 'naam' en 'omschrijving' zie bijlage 2 van het Handboek, waarbij met de 'omschrijving' de inhoudelijke ontsluiting in zinsverband van het dossier voor de terugvindbaarheid wordt bedoeld en met de 'naam' de bestandsnaam.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
68	Contract	Transportkosten	Op pagina 15 van het bewerkingsplan staat 'Alle transportkosten komen voor rekening van de externe partij.'. Kunt u dit verhelderen? Betekent dit dat de externe partij de kosten niet mag factureren aan de opdrachtgever? Hoe verwacht u dat opdrachtgever deze kosten terugverdient?	We bedoelen hier dat dit niet apart berekend moet worden maar meegenomen in de meterprijs volgens prijzenblad. Deze kosten aan de zijde van Inschrijver worden dus geacht bij de aangeboden prijzen inbegrepen te zijn.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
69	Inhoud	Inventaris	Zijn er inventarissen of lijsten beschikbaar van de archieven van perceel 1?	In bijlage 18 zijn de verschillende archiefblokken van perceel 1 beschreven (zie tabblad 'Perceel 1 PNB). Zie voor metadata vraag en antwoord 14.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
70	Contract	Vervanging	In bijlage 18 staat dat het archief van de commissaris van de koningin en archieven 15-17 mogelijk niet vervangen hoeven te worden. Moet dit wel of niet gebeuren? Dit kan gevolgen hebben voor de prijs. Als dit pas tijdens het project duidelijk wordt moeten opdrachtgever- en nemer opnieuw om tafel; is de opdrachtgever zich hiervan	Het eerste deel van bewerken (bij perceel 1) en scannen moet, ongeacht of er wel of niet vervangen gaat worden, plaatsvinden. Wanneer de dossiers niet vervangen mogen worden, mogen de dossiers beschouwd worden alsof op ze op de Uitzonderingenlijst staan. Wat er daadwerkelijk daarna met de dossiers moet gebeuren, of teruggeven of vernietigen, is nog niet besloten. Wat ons betreft	Perceel 1: Provinciehuis

Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Percelen
			bewust?	lopen de dossiers dan tzt mee of in de stroom laten vernietigen of in de stroom retourneren aan ons. Wij verwachten hier geen additionele kosten uit.	
71	Inhoud	Scope opdracht	In bijlage 18 staan 3 archieven genoemd waarin stukken van voor 1950 in voorkomen: de peelgemeenschap, Prins Bernhard cultuurfonds en kunstcentrum Brabant. Deze stukken vallen buiten de scope en vermoedelijk buiten het vervangingsbesluit. Wat moet er met deze stukken gebeuren?	De dossiers van de Peelgemeenschap (14) en Prins Bernhard cultuurfonds (11) vallen binnen scope. Daarvoor kan het Handboek gebruikt worden. Voor de dossiers uit de archiefblokken 15, 16 en 17, waaronder het Kunstcentrum Brabant, graag buiten scope van de prijs per meter laten.	Perceel 2: BHIC
72	Contract	Audits	Op p.24 van het bewerkingsplan geeft u aan dat u zich het recht voorhoudt om zonder reden audits op bewerkingsproces te laten uitvoeren. Neemt de opdrachtgever de verantwoordelijkheid op zich voor eventuele vertraging die hieruit voortvloeit? Wie is verantwoordelijk voor de kosten van implementatie van wijzigingen aan het bewerkingsproces n.a.v. zulke audits? Moeten tekortkomingen ook met terugwerkende kracht worden rechtgetrokken, en zo ja, wie is verantwoordelijk voor de kosten hiervan?	De opdrachtgever neemt verantwoordelijkheid voor eventuele vertraging die wordt veroorzaakt door de uitvoering van dergelijke audits. Kosten van wijzigingen van implementatie van door Opdrachtnemer veroorzaakte tekortkomingen komen voor rekening van de Opdrachtnemer. Kosten van wijzigingen van implementatie van tekortkomingen door Opdrachtgever veroorzaakt komen voor rekening van Opdrachtgever.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
73	Inhoud	Selectiecriteria	P20 bewerkingsplan: Bij twijfel over de toepassing van selectiecriteria bij beleidsdossiers moeten we in sommige gevallen met de contactpersoon om tafel gaan. Dit zorgt voor mogelijke vertraging, maar mogelijk ook voor nieuwe selectieregels die meer tijd/geld kunnen kosten voor het verdere traject voor de leverancier. Is de opdrachtgever zich hiervan bewust, en mag de leveranciers in dit laatste geval ook met de opdrachtgever om tafel om een hogere vergoeding te krijgen voor het project?	Uitgangspunt is dat er geen nieuwe selectiecriteria bijkomen. Hier kunnen Inschrijvers vanuit gaan. Voorgesteld wordt om grote series routinematige dossiers van tevoren met elkaar af te stemmen om vertraging te voorkomen. Er liggen al de nodige werkinstructies die met de gegunde partij gedeeld zullen worden.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
74	Inhoud	Verwijzingen	Op p.9 van het bewerkingsplan staat dat er soms geen verwijzingen naar bijbehorende dossiers geregistreerd zijn. Hoe verwacht de opdrachtgever dat wij de bijbehorende dossiers dan kunnen vinden?	Er wordt geregeld dat leverancier/gegunde toegang krijgt tot het zaaksysteem waarin de benodigde informatie terug te vinden is.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
75	Inhoud	Bewerkingsniveau	In het bewerkingsplan wordt op p. 9 gesteld dat op niveau C moet worden bewerkt. Op pagina's 17-20 wordt steeds	In bijlage 18, tab perceel 1 PNB staat per archief het scenario voor bewerking. Voor het merendeel is dat niveau C. Voor een enkeling is	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC

Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Percelen
			gesproken van 'niveau C of D'. Welk niveau is het?	dat niveau D (alleen burgemeestersdossiers). De dossiers in perceel 2 zijn reeds bewerkt.	
76	Inhoud	Completeren dossiers	Uit het bewerkingsplan: 'Het kan ook zo zijn dat de volledige inhoud van een te vernietigen dossier dient te worden toegevoegd aan het blijvend te bewaren dossier.' à Wat wordt hiermee bedoeld? Waarom zouden we te vernietigen stukken die reeds gescheiden zijn van te bewaren stukken weer samenvoegen?	We weten uit ervaring dat er soms in de vernietigbare dossiers blijvend te bewaren documenten terecht gekomen zijn. Deze zijn nodig om de dossiers te completeren.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
77	Inhoud	Completeren dossiers	Over het completeren van dossiers: Voor welke gevallen zijn er werkinstructies? Mogen wij die van tevoren inzien om ze te kunnen beoordelen? Wat als deze niet blijken te kloppen of we gevallen tegenkomen die ontbreken? En voor welke gevallen moeten wij met medewerkers schakelen? Wordt hiervoor tijd vrijgemaakt door deze medewerkers? Op wat voor termijn kunnen wij op antwoord rekenen wanneer wij vragen stellen? Kan een indicatie worden gegeven van de omvang van de te bewaren stukken die tussen de vernietigbare stukken zitten?	Voor completeren zijn geen werkinstructies beschikbaar. Dit is een algemeen gegeven. De Opdrachtnemer zal toegang krijgen tot het zaaksysteem om daarin evt ontbrekende archiefbescheiden op te kunnen zoeken. Er zal vanuit de Provincie ondersteuning voor leverancier vrijgemaakt worden om leverancier hiermee op weg te helpen.  Werkinstructies voor de bewerking van diverse onderwerpen, zoals grondwater, vastgoed etc. zijn beschikbaar. Waarbij er nu gewerkt gaat worden op basis van scenario's, zie paragraaf 2.1 Bewerkingsplan. Aan Opdrachtnemer zullen na gunning de werkinstructies worden verstrekt. Maandelijks gaan de opdrachtnemer en de aangewezen contactpersoon van de provincie met elkaar in overleg, over de voortgang van de bewerking. Inhoudelijke afstemming met de provincie Noord-Brabant vormt onderdeel van het Plan van aanpak in de Inschrijving, zie paragraaf 5.2.3. en 5.2.4 Aanbestedingsleidraad. Hier zullen afspraken over gemaakt dienen te worden.  Er kan geen indicatie gegeven worden over de omvang van de te bewaren documenten in de vernietigbare dossiers.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
78	Proces	Voortraject	Hoe is de CAP bepaald en in hoeverre mag hier - mits onderbouwd - vanaf worden geweken?	Vragensteller wordt gevraagd deze vraag te verduidelijken ten behoeve van de tweede vragenronde.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
79	Proces	Voortraject	De bevindingen van de marktconsultatie zouden worden gepubliceerd bij de aanbesteding. Klopt het dat deze nog niet zijn gepubliceerd? Graag alsnog uploaden middels	Zie vraag en antwoord 55.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC

Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Percelen
			TenderNed.		
80	Proces	Referentie	De referentie die gevraagd wordt betreft bodemdossiers. Is het ook toegestaan om een referentie aangaande bouwdoossiers aan te leveren? Deze hebben vergelijkbare werkwijze namelijk.	Ja, zie vraag en antwoord 4.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
81	Contract	Planning	Er wordt gesproken over een boete wanneer er te laat is opgeleverd. Er wordt niet gesproken over de oorzaak van de te late oplevering. Is de aanneming juist dat door toedoen van PNB de boete komt te vervallen?	Zie vraag en antwoord 11.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
82	Contract	Inventaris	Uit de aanbestedingsdocumenten lijkt alsof het aantal metadatavelden nu vast staan, maar dat pas na gunning dit wordt besproken. Dit heeft invloed op de bewerkingsnorm. Klopt deze aanneming?	Zie vraag en antwoord 14.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
83	Proces	Inschrijving	Is het ook afdoende om i.p.v. een ISO-9001 certificering een intern kwaliteitshandboek te hebben?	Vereist is de genoemde certificering of gelijkwaardig. Een aantoonbaar werkend kwaliteitsmanagementsysteem op basis van een intern kwaliteitshandboek wordt als gelijkwaardig beschouwd, zolang de inhoud ervan op hoofdlijnen overeenstemt met de normen die gepaard gaan met het genoemde ISO-9001 certificaat en zolang er aantoonbaar interne of externe periodieke controle op de werking van het systeem plaatsvindt. Een en ander finaal ter beoordeling van de Aanbestedende dienst. Indien Inschrijver niet direct beschikt over de genoemde certificering maar wel meent te beschikken over een gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem in voorgaande zin, wordt Inschrijver gevraagd dit te onderbouwen in de Inschrijving.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
84	Contract	Inschrijving	Indien ervoor wordt gekozen om met twee organisaties in te schrijven, is het dan afdoende dat één van beide partijen voldoet aan de certificeringen?	Voor zover bedoeld wordt op de in het kader van de geschiktheidseisen vereiste ISO:9001 respectievelijk ISO:27001-certificering (of gelijkwaardig) geldt dat:  - Voor deze eisen geen beroep kan worden gedaan op een Derde, omdat Inschrijver zelf volledig en hoofdelijk aansprakelijk is voor de prestaties, en niet de betreffende Derde; Inschrijver moet dus zelfstandig aan de gestelde eisen voldoen. - In het geval van een Inschrijving in de vorm van een Samenwerkingsverband geldt dat volstaat dat 1 van de Deelnemers aan het Samenwerkingsverband over de vereiste certificeringen	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC

Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Percelen
				beschikt, MITS het Samenwerkingsverband kan aantonen dat alle werkzaamheden waarop de certificeringen zien conform het systeem van de betreffende deelnemer in het Samenwerkingsverband worden uitgevoerd door het Samenwerkingsverband als geheel.	
85	Inhoud	Inventaris	In welk format dienen de beschrijvende inventarissen van te bewaren dossiers te worden aangeleverd?	Deze dienen te kunnen worden ingelezen in de MyCorsa NxT via XML. Dit maakt onderdeel uit van de Proof of Concept, na definitieve gunning.	Perceel 1: Provinciehuis
86	Inhoud	Vernietigingslijst	Waarom moet een vernietigingslijst op documentniveau worden opgesteld?	De vernietigingslijst is op hoofdlijnen op documentniveau (paragraaf 6 Bewerksplan). Dit komt omdat de toepassen selectielijsten documentgericht zijn en niet procesgericht. Voorafgaand aan vernietiging moet op basis van de Regeling Archiefbeheer Provincie Noord-Brabant de provinciearchivaris goedkeuring geven. De vernietigingslijst op hoofdlijnen met categorie duiding uit de selectielijst is een bijlage bij de verklaring van vernietiging.	Perceel 1: Provinciehuis
87	Inhoud	Selectielijst	Selectie/waardering vindt plaats op documentniveau. Staat deze selectie niet op gespannen voet met 'reconstructie van het handelen van de overheid op hoofdlijnen' zoals de selectielijst voorschrijft?	Nee. Archieven dienen ook in geordende, toegankelijke staat worden gebruikt. Het toepassen van de selectielijst verhoogt de toegankelijkheid van het dossier.	Perceel 1: Provinciehuis
88	Inhoud	Werkinstructie	Bewerking vindt plaats op basis van een (interne) werkinstructie van PNB. Kan de werkinstructie (pag. 19 van het Archiefbewerksplan) op voorhand al worden toegestuurd?	Zie vraag en antwoord 77.	Perceel 1: Provinciehuis
89	Inhoud	Volgorde bewerking	De bodemdossiers worden als eerste bewerkt. Mag opdrachtnemer daarna zelf de volgorde van de resterende archiefblokken bepalen?	Ja.	Perceel 1: Provinciehuis
90	Inhoud	Bijzondere waarde	Archiefbescheiden met bijzondere waarde moeten worden behouden. Kan een overzicht van archiefbescheiden met bijzondere waarde op voorhand worden toegezonden?	Nee.	Perceel 1: Provinciehuis
91	Inhoud	Bestandsgrootte	Hoe moet bij de papieren archiefselectie en – waardering rekening worden gehouden met de digitale bestandsgrootte, terwijl de begrenzing van deze bestandsgrootte nog niet in een Proof of Concept is vastgesteld?	Zie vraag en antwoord 49.	Perceel 1: Provinciehuis

Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Percelen
92	Inhoud	Selectielijst	Wat is de looptijd van het DLG-archief en welke selectielijst moet bij deze archieven worden toegepast?	De looptijd van de archieven zal zeer waarschijnlijk goed te duiden zijn na de bewerking. In 2016 is er interprovinciaal informatie verstrekt over de verwerking van de DLG archieven (inclusief toepassing van de selectielijst), deze zullen t.z.t aan Opdrachtnemer worden verstrekt.	Perceel 1: Provinciehuis
93	Inhoud	Archiefschouw	Is het mogelijk om een extra archiefschouw van mini 4 uur uit te voeren?	Nee, op dit moment is dat niet mogelijk. We verwachten dat de uitbreiding van informatie op Bijlage 18 die gegeven is met deze NVI 1 voldoende is. Vervolg vragen kunnen gesteld worden ten behoeve van de tweede vragenronde.	Perceel 1: Provinciehuis
94	Inhoud	Toegangen	Kunnen van alle archieven de toegangen op voorhand worden toegezonden?	Zie antwoord vraag 14.	
95	Inhoud	Schouw	Zijn de twee dozen met de proefcasussen die we hebben mee gekregen representatief voor alle archieven?	Zie antwoord vraag 34.	
96	Proces	Bewerkingsplan H 3.3	Het archief van PNB is deels incompleet. Een deel van de archiefdossiers zijn opgeslagen bij Oasis in België. Deze archiefdossiers kunnen nodig zijn voor het completeren van de dossiers. Kunt u aangeven hoe inschrijver weet dat er in België een deeldossier aanwezig is om het te kunnen completeren. Is er een herleiding op inventarisnummer? Wie draagt zorg voor het transport van deze dossiers naar de locatie van de inschrijver? En wat is de frequentie waarin dit voorkomt?	In het zaakstelsel van de Provincie staat waar een dossier zich bevindt. Er wordt naar gestreefd om op moment van definitieve gunning, dat alle relevante dossiers in Den Bosch aanwezig zijn. Mocht dit niet het geval zijn dan geldt huidige afspraak over aanvragen en opleveren vanuit België (vraag en antwoord 64). De Provincie regelt en betaalt transport van België naar het Provinciehuis in Den Bosch.	Perceel 1: Provinciehuis
97	Proces	Algemeen	Inschrijver maakt in het verwerkingsproces gebruik van barcodebladen. Mogen deze barcodebladen in het archief aanwezig blijven na het digitaliseren of dienen deze verwijderd te worden?	Deze maken geen onderdeel uit van het authentieke dossier en dienen verwijderd te worden. Deze kunnen bovendien voor verwarring zorgen, omdat op documentniveau in Corsa ook met barcodes wordt gewerkt.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
98	Proces	Schouw Provinciehuis	In het bestuursarchief bevinden zich boekjes in ringbanden. Mogen de ringbanden verwijderd worden t.b.v. het scannen.	Zie antwoord vraag 35.	Perceel 1: Provinciehuis
99	Proces	Schouw Provinciehuis	Het archiefdeel DLG si deels voorberekt en deels niet. In het deel dat niet voorberekt is bevinden zich o.a. plastic hoezen, nietjes etc. Verwacht de provincie dat de inschrijver deze voorbereking uitvoert?	Ja, materiele verzorging maakt onderdeel uit van de werkzaamheden van perceel 1.	Perceel 1: Provinciehuis
100	Proces	Bijlage 14 C Perceel 1 -	In de tab ontsluiting vraagt u inschrijver de metadata volgens het aangeleverde schema op te leveren. Levert de	Zie het antwoord op vraag 66 en Hoofdstuk 4 van het Bewerkingsplan.	Perceel 1: Provinciehuis

Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Percelen
		Metadatering	provincie deze gegevens aan of verwacht u van inschrijver deze gegevens te vullen? Indien de inschrijver deze informatie dient te vullen, kunt u aangeven wat u met deze specifieke velden bedoeld en waar inschrijver deze informatie kan vinden.		
101	Inhoud	Bijlage 14 C Perceel 1 - Metadatering	In de tab beperking openbaarheid vraagt u inschrijver een aantal gegevens op te leveren. Levert de provincie deze gegevens aan of verwacht u van inschrijver deze gegevens te vullen? Indien de inschrijver deze informatie dient te vullen, kunt u aangeven wat u met deze specifieke velden bedoeld en waar inschrijver deze informatie kan vinden.	Door Opdrachtnemer wordt tijdens de bewerking op dossierniveau op basis van de Archiefwet 1995 geduid of er sprake is van een mogelijke beperking op de openbaarheid. Zie paragraaf 2.4 van het Bewerkingsplan.	Perceel 1: Provinciehuis
102	Proces	Casus perceel 1 en 2	Voor de uitvoer van de casus dient inschrijver het metadataschema in te vullen. Levert de provincie voor de casus de metadata aan bij inschrijver of verwacht de provincie dat inschrijver deze gegevens vult.	Voor de uitvoer van de casus verwacht de provincie dat de Inschrijver Bijlage 14B voor perceel 1 en bijlage 15B voor perceel 2 invult. Een aangescherpte versie Bijlage 15 B maakt onderdeel uit van deze Nota van Inlichtingen. Zie overigens ook vraag en antwoord 14.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
103	Inhoud	Aanbesteding sleidraad H. 3.1.	In beginsel vergoed de aanbestedende dienst geen kosten die door inschrijver gemaakt zijn of worden in relatie tot deze procedure. Gezien de aard en omvang van deze aanbesteding, de in te dienen stukken, de uit te voeren casus of casussen en het voeren van een interviews vergt aan de kant van de inschrijver veel tijd. Met name het uitvoeren van een of twee casussen waarbij het gehele verwerkingsproces wordt ingericht en doorlopen, vind inschrijver het niet meer dan billijk hier een financiële tegemoetkoming voor te ontvangen. Is de provincie hiertoe bereid?	Zie vraag en antwoord 13.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
104	Inhoud	Bewerkingspl an	In de te verwijderen stukken noemt u niet-archiefwaardige informatie. Kunt u aangeven wat u verstaat onder niet -archiefwaarde informatie?	Binnen de provincie Noord-Brabant wordt de volgende definitie gehanteerd voor archiefbescheiden: Alle vastgelegde (sets van) gegevens en informatie ongeacht vorm en drager die de provincie ontvangt bij de uitvoering van haar taken bedrijfsprocessen. Voorbeelden van niet-archiefwaardige informatie kan zijn: achtergrondinformatie, krantenartikelen. Deze mogen uit de dossiers.	Perceel 1: Provinciehuis
105	Proces	Schouw	Er zijn die archiefdelen aangeduid als kwetsbaar. Tijdens de schouw zijn er documenten gezien die veel vouwen en	Zie vraag en antwoord 37.	Perceel 2: BHIC

Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Percelen
			scheurtjes bevatten. Mogen scheurtjes met zuurvrije tape worden geplakt t.b.v. het scannen.		
106	Proces	Handboek vervanging H. 5.3.	Wie draagt er zorg voor de opname in de archiefapplicatie en/of digitale bewaarplaats?	Perceel 1: Provincie Noord-Brabant. Perceel 2: BHIC	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
107	Proces	Casus aanbesteding perceel 2	Tijdens de Proof of Concept zal de metadata verder uitgewerkt worden incl. de proefplaatsing in de test omgeving. Inschrijver verzoekt de provincie zo concreet mogelijk te zijn in de te verwachten metadata en op welke wijze de proefplaatsing in de test omgeving plaats vindt.	Zie antwoord vraag 14. E.a. voor wat betreft de proefplaatsing zal verder in onderling overleg gaan.	Perceel 2: BHIC
108	Proces	Bijlage Casus Perceel 1 en 2 - metadataschema	In de tab technische metadatering vraagt u inschrijver de gegevens volgens het metadata schema aan te leveren. Levert de provincie deze gegevens aan bij aanvang van de casus of verwacht u van inschrijver deze gegevens te vullen. Indien de inschrijver deze informatie dient te vullen, kunt u aangeven wat u met deze specifieke velden bedoeld en waar inschrijver deze informatie kan vinden.	Zie de antwoorden op de vragen 50, 51 en 102.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
109	Proces	Handboek vervanging H. 3.1	Kunt u aangeven welke benaming de op te leveren PDF/A dient te hebben?	Bestandsnaam conventie wordt: archiefblokcode dossiercode 1 van 5. Dit laatste is alleen van toepassing als de bestandsgrootte te groot wordt. Zie ook antwoord en vraag 49/172.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
110	Proces	Metadata	Kunt u aangeven welke metadata de provincie beschikbaar heeft van alle archiefblokken en beschikbaar stelt aan inschrijver? En kunt u hiervan een voorbeeld beschikbaar stellen?	Zie antwoord vraag 14.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
111	Proces	Aanbesteding sleidraad H. 5.2.3.	De procesregisseur voert op wekelijkse basis een controle uit. Hierin heeft u het over afwijkingen. Wat verstaat u onder een afwijking?	Afwijkingen van de norm die wij (moeten) hanteren dat de scans van een dusdanig kwaliteit zijn dat we de digitale versie als origineel mogen hanteren en het papieren dossier mogen vernietigen De digitale reproducties moeten voldoen aan de kwaliteitseisen in Hoofdstuk 3 en bijlage 1 van het Handboek Vervanging, hier dienen de controles op te zijn ingericht. De procesregisseur controleert wekelijks de logboeken, die hierover worden bijgehouden. Zie ook de aanvullende informatie die verstrekt is bij deze Nota van inlichtingen.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
112	Proces	Handboek	Begrijpen wij goed dat u van inschrijver verwacht	Zie antwoord op vraag 1 en 2.	Perceel 1: Provinciehuis

Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Percelen
		vervanging H. 5.2.1 en H.5.2.2	dagelijks op 2 momenten kwaliteitscontroles uit te voeren waarbij de eerste controle een 100% controle betreft van alle gedigitaliseerde dossiers om vervolgens nog een steekproef van 5% uit te voeren op dezelfde criteria? Indien uw antwoord hierop 'ja' is: het 100% controleren neemt heel veel tijd in beslag en brengt hoge kosten met zich mee. Daarnaast dient deze opdracht binnen een specifieke termijn gerealiseerd te worden, het liefst zoveel eerder als mogelijk. Dat strookt in onze ogen niet met de eisen die u stelt aan wijze waarop inschrijver de kwaliteitscontroles dient uit te voeren. Wij willen u vragen de 100% controle te laten vervallen. De in te zetten scanapparatuur, scan operators en werkmethodek zijn zo ingericht dat de volledigheid en kwaliteit van scans minstens op 99,98% ligt. Daarnaast zijn er beproefde instrumenten (AQL methodiek) waarbij een steekproef controle binnen vervangingsopdrachten gebruikelijk is en toegepast wordt bij te vervangen archieven.		Perceel 2: BHIC
113	Inhoud	Handboek vervanging H. 4.5	In H. 4.5. noemt u geregeld masterbestanden en de daarbij horende metadata. Bedoelt u met masterbestanden de op te leveren PDF/a per dossier?	Ja.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
114	Inhoud	Handboek vervanging H. 3.1	Alle dossiers dienen te worden aangeleverd in een PDF/a. Kunnen wij hieruit opmaken dat u van ieder dossier één PDF wenst te ontvangen, waarbij er geen onderscheid is in onderliggende tabs, tekeningen etc.	Ja, tenzij het bestand 100MB overschrijdt. Zie vraag en antwoord 49.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
115	Inhoud	Handboek vervanging H. 4	U geeft 5 processtappen weer van vervanging. stap 5 is digitalisering bij een externe partij. Begrijpen wij goed dat proces 1 tm 5 voor inschrijver niet van toepassing is?	Nee, nadrukkelijk niet. Processtappen voor Opdrachtnemer betreft stap 1 t/m 4. Wat per abuis stap 5 is genoemd, geldt slechts als interne toelichting waarom er gekozen is voor het uitbesteden/aanbesteden.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
116	Inhoud	Handboek vervanging H. 3.1	U geeft aan dat de bestanden in een valideerbaar en volledig gedocumenteerd bestandsformaat opgeslagen moet zijn dat bij export getransformeerd kan worden naar een openstandaard. Bedoelt u met bestandsformaat een PDF/UA of bijvoorbeeld een CSV of XML waarin alle metadata is toegekend? Wij vragen u hier duidelijk in te	De scans in een doorzoekbaar bestandsformaat PDF/a, de bijhorende metadata in XML.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC

Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Percelen
			geven om welk specifiek bestandsformaat het gaat en hoe deze er in uw ogen uit moet zien.		
117	Inhoud	Aanbesteding sleidraad H. 5.3.1	In de aanbestedingsleidraad 5.3.1 heeft u per perceel een boeteclausule opgenomen wanneer de inschrijver de gegarandeerde doorlooptijd overschrijdt. Naast de hoogte van de boetes is het opnemen van deze boetes zeer ongebruikelijk in de digitaliseringsmarkt. Uiteraard begrijpen wij dat goed dat de opdracht binnen de afgegeven doorlooptijd afgerond moet zijn en dat u hier naar wilt streven. Echter en wel of niet behalen van een doorlooptijd kent meerdere factoren en ligt niet alleen bij de inschrijver. Wij verzoeken u dan ook deze boeteclausules te verwijderen uit deze aanbesteding.	Zie vraag en antwoord 11.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
118	Inhoud	Bijlage 18; overzicht archieven	Tijdens de schouw is geconstateerd dat een deel van het archief uit gebonden boeken bestaat. Kan opdrachtgever hiervoor antwoord geven op volgende vragen: 1. Hoeveel boeken bevat het totale archief? 2. Hoeveel pagina's (1 pagina = 1 kan van een blaadje) bevat een boek gemiddeld? 3. Mogen de kaften van de boeken worden gehaald door middel van versnijden? 4. Mogelijk ontstaat er bij het versnijden van de boeken informatieverlies, er staat immers informatie zeer diep in de kneep. Gaat opdrachtgever akkoord met het informatieverlies door het versnijden? 5. Hoe dient de uitleverstructuur van de digitale output eruit te zien? Er kan bijvoorbeeld per boek één PDF worden gemaakt. 6. Indien de boeken niet mogen worden versneden dan kunnen de blaadjes ook niet door de doorvoerscanner. Dit houdt in dat de boeken op een stationaire scanner gescand moeten worden en dat voor de boeken een alternatieve werkwijze opgesteld dient te worden. Hoe dient opdrachtnemer hier dan mee om te gaan? Dit ook in verband met de uitleverstructuur.	1. Het is niet bekend om exact hoeveel boeken het gaat en in welke blokken deze voorkomen. We hebben kunnen achterhalen dat het in archiefblok 1b, perceel 2 om minimaal 91 boeken gaat en in archiefblok 2 perceel 2 om minimaal 279 boeken gaat. 2. Is niet bekend. 3. Ja, zie ook punt 4. 4. Het opensnijden mag niet leiden tot informatieverlies. 5. De maximale bestandsgrootte is 100 MB, zie ook vraag en antwoord 49. 6. Het uitgangspunt is geen informatieverlies, zie ook punt 4. Er kan bijvoorbeeld gebruik gemaakt worden van een boekenwip voor het scannen.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC

Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Percelen
119	Inhoud	Bijlage 18; overzicht archieven	Tijdens de schouw is geconstateerd dat het archief van Kunstcentrum Brabant (regel 16) dermate fragiel is dat deze stukken niet op doorvoerscanners gescand kunnen worden maar moeten worden gescand op stationaire scanners. Dit impliceert een compleet andere werkwijze als voor de rest van de archieven. Hoe dient opdrachtnemer hiermee om te gaan in de aanbidding. Dient dit archiefblok separaat te worden aangeboden en zo ja hoe? En hoe verhoudt dit zich vervolgens tot de beoordeling van de inschrijvingen?	Zie vraag en antwoord 71.	Perceel 2: BHIC
120	Inhoud	Algemeen	<p>1. Kan opdrachtgever aangeven hoeveel tekeningen groter dan A3 formaat per strekkende meter voorkomen?</p> <p>2. Kan opdrachtgever aangeven hoeveel % van deze tekeningen ook informatie op de achterkant bevat en dus ook de achterkant gescand moet worden?</p>	<p>1. Zie vraag en antwoord 5 en 6.</p> <p>2. Deze informatie is niet bekend</p>	<p>Perceel 1: Provinciehuis</p> <p>Perceel 2: BHIC</p>
121	Inhoud	Algemeen	Kan opdrachtgever aangeven hoeveel blaadjes tot en met A3 formaat er per strekkende meter voorkomen?	Zie vraag en antwoord 5 en 6.	<p>Perceel 1: Provinciehuis</p> <p>Perceel 2: BHIC</p>
122	Inhoud	Bijlage 10A Bewerkingsplan	<p>In het bewerkingsplan spreekt opdrachtgever over een structuur voor de bewerking, echter ziet opdrachtnemer geen uitgangspunten voor de structuur van de digitale output (uitlevering). Leverancier verzoekt om per archiefsoort aan te geven op welke wijze deze opleverd dienen te worden. Op dossier, tab en of documentniveau. Indien u kiest voor tab en of documentniveau, dan verzoeken wij u vooraf aan de inschrijving van leveranciers, mee te geven welke vooraf gedefinieerde tabs en of documenten er in het dossier zitten. Met andere woorden hoe en op welke wijze wenst u het dossier digitaal in MU Corsa raad te plegen.</p> <p>Hieronder vindt u een voorbeeld van de opsomming door opdrachtnemer. Deze wordt normaliter in een tabel geplaatst.</p>	<p>De oplevering van de gedigitaliseerde bestanden is op dossierniveau. Er worden voor beide percelen geen digitale tabs aan het dossier toegevoegd.</p> <p>Perceel 1: Bij de meeste dossiers is scenario C van toepassing, waarbij geen tabbladen hoeven worden toegevoegd. Bestaande tabbladen mogen in het dossier blijven. Bij de burgemeestersdossiers is scenario D van het bewerken van toepassing. Hierbij dienen wel tabbladen te worden toegevoegd. Zie ook Bewerkingsplan paragrafen 3.4 en 3.5 en tabel 1.</p> <p>Perceel 2: De reeds aanwezige fysieke tabs worden mee gescand, hiervoor wordt geen extra duiding in het digitale bestand c.q. metadatering voor aangebracht.</p>	<p>Perceel 1: Provinciehuis</p> <p>Perceel 2: BHIC</p>

Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Percelen
			<p>Archief: bodem</p> <p>Tab:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- procedure</li> <li>- Rapporten</li> <li>- Uitvoering</li> <li>- Evaluatie</li> <li>- Kadastrale kaarten &gt;A3</li> <li>- Juridische procedure</li> </ul> <p>etc.</p> <p>Documenten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- meldingsformulier</li> <li>- correspondentie omtrent melding</li> <li>- ontwerp beschikking</li> <li>- besluit</li> <li>- publicatie</li> </ul>		
123	Inhoud	Bijlage 10A Bewerkingsplan	<p>Vervolg vraag 122. Bij het overzicht van de uitleverstructuur verzoeken wij u om ook per archiefsoort aan te geven wat de keuze is voor de output, namelijk: dossierniveau, tabniveau of documentniveau. Zie hieronder een toelichting op de niveaus.</p> <p>Dossierniveau -&gt; 1 PDF per dossier (dossieromslag)            Tabniveau -&gt; 1 PDF per fysieke tab binnen het dossier                Tab 1: procedure -&gt; 1 PDF met alle blaadjes achter deze tab                Tab 2: rapporten                Tab 3: uitvoering            etc.</p> <p>Documentniveau -&gt; 1 PDF per document            Een dossier bestaat uit verschillende vooraf gedefinieerde documenten. U ontvangt per document één PDF</p>	De output is op dossierniveau, waarbij een maximale bestandsgrootte van 100 MB wordt gehanteerd, zie ook vraag en antwoord 49.	

Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Percelen
			Document 1: meldingsformulier Document 2: beluit Document 3: rapport Document 4: kadastrale kaart		
124	Inhoud	Casus	Leverancier heeft vrijdag 11 maart de casussen pas ontvangen en opdrachtgever verwacht op maandag 14 maart reeds voor 10.00 de eerste vragen. Leverancier heeft dus niet tot geen tijd verkregen om de casu te bekijken en vragen te formuleren. Wij verzoeken de opdrachtgever om leveranciers gedurende de uitvoering van de casussen vragen te laten stellen en hierbij geen rekening hoeven te houden met de nota's van inlichtingen. Partijen gaan immers voor kwaliteit en niet voor kwantiteit. Wij verzoeken u dan ook om één contactpersoon aan te wijzen bij de prov. NB aan wie leveranciers schriftelijk via de mail de vragen kunnen stellen. Alle leveranciers hebben dezelfde casu ontvangen en verzoek is dan ook dat de gestelde vragen gedeeld worden tussen alle partijen. Gaat u akkoord met het voorstel voor het stellen van de vragen en het delen van de informatie?	Niet akkoord. Nadere inlichtingen worden verstrekt via een Nota van inlichtingen. In de actuele, gewijzigde planning zoals weergegeven op het voorblad van deze Nota van inlichtingen is nog een vragenronde voorzien. Gelieve eventuele vragen in het kader van de volgende vragenronde te stellen.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
125	Inhoud	Bijlage 10B	Hoe en waar moet de aanwezigheid van juridische toetsen in een dossier aangegeven worden in de metadata?	Het idee is om een metadataveld beperking op de openbaarheid te vullen met een reden. In het definitieve metadataschema zal dit vermeld staan.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
126	Inhoud	Bijlage 10A 6. Vernietiging van documenten uit de dossiers.	“ Opmaken van een lijst met archiefbescheiden welke uit de dossiers zijn gehaald, waarin op hoofdlijnen wordt opgenomen wat er vernietigd wordt en op basis van welke categorie van de selectielijst (hiermee wordt gelijktijdig de bewaartermijn gedeut). De samenstelling van deze lijst wordt op voorhand afgestemd met de provinciearchivaris.” Welke informatie dient door opdrachtgever precies geregistreerd (bijvoorbeeld dossiernummer en?) te worden en hoe moet dit aangeleverd worden bij opdrachtgever?	Zie ook vraag en antwoord 86. Een voorbeeld is beschikbaar, en als Bijlage Voorbeeld inventarisatie te vernietigen archiefbescheiden bij deze Nota van inlichtingen gevoegd. De definitieve lijst zal worden afgestemd. Deze dient aangeleverd te worden voorafgaand aan de besluitvorming (inclusief adviestraject door de provinciearchivaris). Dit kan periodiek plaatsvinden.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC

Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Percelen
127	Inhoud	Bijlage 10A 6. Vernietiging van documenten uit de dossiers.	“ Dit proces wordt niet toegepast voor de nietarchiefbescheiden die worden verwijderd uit de dossiers, zoals tabstroken, dossieromslagen die niet meer gebruikt worden, volledig lege vellen papier, kranten- en tijdschriftartikelen, documenten die niet archiefwaardig zijn en op basis van inhoud geen risico vormen. Deze mogen worden weggegooid door de externe partij.” Wanneer is iets ‘niet archiefwaardig’?	Zie vraag en antwoord 104.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
128	Inhoud	Bijlage 10A 6. Vernietiging van documenten uit de dossiers.	“ Dit proces wordt niet toegepast voor de nietarchiefbescheiden die worden verwijderd uit de dossiers, zoals tabstroken, dossieromslagen die niet meer gebruikt worden, volledig lege vellen papier, kranten- en tijdschriftartikelen, documenten die niet archiefwaardig zijn en op basis van inhoud geen risico vormen. Deze mogen worden weggegooid door de externe partij.” Worden alle fysieke tabstroken uit alle archiefblokken weggegooid? Kan opdrachtgever bevestigen dat er dan ook geen indeling van de dossiers op basis van de fysieke tabstroken (danwe in fysieke bewerking danwel in de digitale dossiers) moet plaatsvinden?	Nee, deze kunnen in het dossier blijven. Zie ook het antwoord op vraag 122.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
129	Inhoud	Bijlage 10A 6. Vernietiging van documenten uit de dossiers.	“ Dit proces wordt niet toegepast voor de nietarchiefbescheiden die worden verwijderd uit de dossiers, zoals tabstroken, dossieromslagen die niet meer gebruikt worden, volledig lege vellen papier, kranten- en tijdschriftartikelen, documenten die niet archiefwaardig zijn en op basis van inhoud geen risico vormen. Deze mogen worden weggegooid door de externe partij.” Wat wordt er bedoeld met ‘weggooien’? is dit letterlijk weggooien tijdens de bewerking zonder registratie en/of (tijdelijke) opslag? Hoe wordt hierop gecontroleerd door opdrachtgever?	Ja, niet archiefwaardige archiefbescheiden welke in de dossiers worden aangetroffen kunnen worden weggegooid. Om misverstanden uit te sluiten zal dit eenmalig na start van de opdracht door de contactpersoon van de provincie worden gecontroleerd. Dit is in de lijn van paragraaf 5.2 van het Bewerkingplan.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
130	Inhoud	Bijlage 10A 5.1 Kwaliteitseisen medewerkers van de externe partij	Is de ‘teamleider’ gelijk aan de ‘projectleider’ bij de externe partij?	Dat zou voor een leverancier het geval kunnen zijn. Dat hangt er vanaf hoe de partij zichzelf georganiseerd heeft.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC

Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Percelen
131	Inhoud	Bijlage 10A 3.4.1. Meldingen artikelen 28, 29 en 39 Wet bodembesche rming	Dienen de fysieke dossiers qua volgorde gelijk opgebouwd te worden aan de dossieronderdelen zoals genoemd in 3.4.1? zo ja, kan opdrachtgever dit dan voor alle archiefblokken (dus niet alleen de bodemdossiers) verstrekken?	Zie het antwoord op vraag 77.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
132	Inhoud	Bijlage 10A 3.4 Bodemdossier s	“Per categorie is uitgewerkt wat het fysieke dossier na bewerking moet bevatten. ” Dient opdrachtnemer alleen de te bewaren documenten te scannen die na bewerking in het fysieke dossier aanwezig zijn te scannen, of worden ook de te vernietigen stukken gescand en digitaal uitgeleverd?	Deze vraag is van toepassing voor perceel 1. Het opgeleverde dossier dient te voldoen aan het gestelde scenario, zie hiervoor bijlage 18 tab perceel 1 PNB. Het is aan de externe partij om de werkwijze te bepalen. De te vernietigen archiefbescheiden hoeven niet digitaal te worden aangeleverd.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
133	Inhoud	Bijlage 10A 3.3 Transport	“Het kan zijn dat voor het completeren van archiefdossiers dossiers nodig zijn uit de te vernietigbare series bij de provincie Noord-Brabant. Deze dossiers zijn momenteel opgeslagen bij Oasis in Turnhout (België). Deze dossiers kunnen via de provincie Noord-Brabant worden opgevraagd, deze worden wekelijks op de woensdagen geleverd.” Waar worden de dossiers geleverd / op welke locatie?	Alle relevante bodemdossiers worden voor gunning op het Provinciehuis in 's-Hertogenbosch afgeleverd. Alle overige dossiers kunnen worden opgevraagd en worden wekelijks afgeleverd bij de Provincie in 's-Hertogenbosch.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
134	Inhoud	Bijlage 10A 3.3 Transport	“ Het kan zijn dat voor het completeren van archiefdossiers dossiers nodig zijn uit de te vernietigbare series bij de provincie Noord-Brabant. Deze dossiers zijn momenteel opgeslagen bij Oasis in Turnhout (België). Deze dossiers kunnen via de provincie Noord-Brabant worden opgevraagd, deze worden wekelijks op de woensdagen geleverd.” Wordt er bij het opvragen van (spoed)dossiers rekening gehouden met dat Provincie Noord-Brabant deze stukken alleen op woensdag levert, waardoor opdrachtnemer mogelijk pas later een (volledige) opvraging ter beschikking kan stellen?	Het lijkt erop alsof 2 tekstdelen die over verschillende situaties gaan gecombineerd worden.  Er wordt een onderscheid gemaakt tussen spoedverzoeken en reguliere verzoeken voor wat betreft opvragingen. Zie paragraaf 8.1 Conformiteitenlijst. Voor de geschetste situatie hoeft Opdrachtnemer alleen het deel op te leveren wat (nog) bij hen ligt. Als iets (nog) bij de Provincie ligt valt dat buiten het opvraagverzoek.  Wanneer vragensteller bedoelt: zelf opvragen om het dossier te kunnen completeren, om het betreffende dossier te kunnen completeren voor het scannen, dan zijn er geen tijdslijnen voor dat individuele geval.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC

Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Percelen
135	Inhoud	Bijlage 10A 3.1 Algemeen	“ Wanneer de externe partij het noodzakelijk vindt om maatregelen te nemen op het gebied hygiëne (zoals schimmels en ongedierte) dan dien dit in de aanbestedingsdocumenten te worden gemeld voor welke archiefblokken dit van toepassing is. Tevens dienen hier de kosten per strekkende meter te worden vermeld.” Waar en hoe dient opdrachtnemer deze kosten in het prijzenblad te vermelden?	Deze zinsnede komt te vervallen. Inschrijvers mogen er vanuit gaan dat dit type maatregelen niet noodzakelijk is. Indien Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de Opdracht meent dat dit type maatregelen wel noodzakelijk is, dient deze dit onverwijld kenbaar te maken bij Opdrachtgever. Opdrachtnemer en Opdrachtgever komen de nadere maatregelen in dat geval nader overeen. Een en ander wordt beschouwd en behandeld als meerwerk. Opdrachtnemer hoeft deze kosten niet separaat in het prijzenblad te vermelden. De verwachting is dat van dit type werkzaamheden hooguit incidenteel sprake is. Zie overigens ook vraag en antwoord 21.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
136	Inhoud	Bijlage 10A 2.4 Archiefbescheiden met een beperking op de openbaarheid	“Tijdens de bewerking dienen de dossiers met archiefbescheiden, waarin een beperking op openbaarheid van toepassing kan zijn, te worden geduid met vermelding van de grondslag en indien mogelijk een voorstel ten aanzien van de duur van de beperking in jaren.” Kan opdrachtgever bevestigen dat dit door opdrachtnemer uitgevoerd moet worden? Zo ja, dan ontvangt opdrachtnemer graag een werkinstructie voor het bepalen van het type beperking (grondslag) en hoe het voorstel van de beperking in jaren er uit moet zien plus hoe dit moet worden aangeleverd bij opdrachtgever.	Ja, zie ook vraag 101 . Hiervoor worden na gunning met Opdrachtnemer werkafspraken gemaakt en wordt afgestemd.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
137	Inhoud	Bijlage 10A 2.3 Archiefbescheiden in de dossiers met een bijzondere waarde	“ Een keuze kan zijn, in relatie tot de beschikbaarstelling, wanneer er niet (zonder beschadiging) gedigitaliseerd kan worden om het document of object/attribuut te fotograferen. Zo kan degene die het dossier digitaal inziet beschikken over de informatie over dergelijke objecten.” Hoe dient opdrachtnemer het object/attribuut te fotograferen, hoe dient dit geregistreerd te worden in de dossierinventaris en met welke metadata en uitlevereisen moeten deze foto's uitgeleverd worden in Corsa en het e-depot (eisen voor beide uitleveringen graag duidelijk scheiden)?	Wanneer een object niet te digitaliseren is, dan zullen de provincie en/of het BHIC nader bezien of fotograferen wenselijk is in eigen beheer. Dit maakt geen deel uit van de Opdracht. In het metadateringsschema zal de aanwezigheid van een object/attribuut worden opgenomen.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
138	Inhoud	Bijlage 10A	“Wanneer een drager met audiovisuele media wordt	Perceel 1: In de metadatering voor de aanvullende informatie, zie	Perceel 1: Provinciehuis

Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Percelen
		2.2 Archiefbescheiden in de dossiers, niet op standaard papieren drager	aangetroffen in een archiefdossiers dan dient deze te worden geretourneerd aan de provincie Noord-Brabant of het BHIC, met vermelding van de gegevens zodat het duidelijk is tot welk dossier de drager behoort. In de dossierinventaris dient hiervan een aantekening te worden gemaakt." Waar in de dossierinventaris en hoe dient opdrachtnemer deze aantekening te maken?	hoofdstuk 4 van het Bewerkingsplan. Perceel 2: Hier zal aanvullende metadatering voor worden opgenomen, afstemming tijdens de Proof of Concept.	Perceel 2: BHIC
139	Inhoud	Bijlage 10A 2.1 Scenario's voor archiefbewerking	"Vakkennis nodig om te beoordelen of een dossier volledig is". Hoe dient opdrachtnemer te beoordelen of een dossier volledig is? Hoe wordt de beoordeling hierop van opdrachtnemer door opdrachtgever gecontroleerd?	Deze vraag is alleen van toepassing voor perceel 1. Voor routinematige dossiers kan op basis van werkinstructies worden beoordeeld of een dossier compleet is. Voor niet routinematige dossiers is inzicht in de materie vereist, een verslag of besluit kan ontbreken. De Opdrachtnemer dient hier op te anticiperen, zie hoofdstuk 5.1 van het Bewerkingsplan.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
140	Inhoud	Bijlage 10A 2.1 Scenario's voor archiefbewerking	"Omvangrijke archiefdossiers kunnen worden gesplitst, in meerdere mappen (fysiek) en bestanden (digitaal)." Op basis van welke grond moet een omvangrijk dossier worden gesplitst? Is dit op basis van de fysieke indeling in mappen, op basis van een X aantal blaadjes en/of MB of op basis van een andere grond?	Zie vraag en antwoord 49.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
141	Inhoud	Bijlage 10A 2.1 Scenario's voor archiefbewerking	"In een of meerdere te vernietigen dossiers zijn documenten aanwezig die blijvend te bewaren zijn. Het kan ook zo zijn dat de volledige of gedeeltelijke inhoud van een te vernietigen dossiers dient te worden toegevoegd aan het blijvend te bewaren dossier. De te vernietigen dossiers bevinden zich momenteel bij Oasis in Turnhout (België), zie paragraaf 3.3. Vooruitlopend op de uitvoering van de Businesscase heeft de provincie de vernietigbare bodemdossiers waarin blijvend te bewaren documenten kunnen voorkomen geïnventariseerd. Deze dossiers zijn reeds toegevoegd aan de blijvend te bewaren dossiers." Heeft opdrachtgever de te vernietigen dossier waarin blijvend te bewaren documenten kunnen voorkomen in zijn geheel toegevoegd aan de te bewaren dossier, of alleen de te bewaren stukken? En hoe is dit door opdrachtgever geregistreerd?	De provincie bereidt momenteel voor dat de bodemdossiers welke momenteel bij Oasis liggen, waarvan we verwachten dat er blijvend te bewaren archiefbescheiden in aanwezig zijn, aan archiefblok 1 perceel 1 worden toegevoegd. Dit is eveneens van toepassing voor een aantal dossier over gesloten stortplaatsen met eeuwig durende nazorgplicht, deze worden toegevoegd aan archiefblok 3 perceel 1. De toevoeging aan de blijvend te bewaren serie is terug te vinden MyCorsa NxT & de overzichtlijsten die daaruit gehaald worden. Over het algemeen is van toepassing dat wanneer bij de bewerking blijkt dat een dossier incompleet is gezocht dient te worden in MyCorsa NxT. Als er dan een ander dossier gevonden wordt dient de verblijfplaats te worden achterhaald en opgevraagd.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC

Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Percelen
142	Inhoud	Bijlage 10A 2.1 Scenario's voor archiefbewerking	<p>"In een of meerdere te vernietigen dossiers zijn documenten aanwezig die blijvend te bewaren zijn. Het kan ook zo zijn dat de volledige of gedeeltelijke inhoud van een te vernietigen dossiers dient te worden toegevoegd aan het blijvend te bewaren dossier. De te vernietigen dossiers bevinden zich momenteel bij Oasis in Turnhout (België), zie paragraaf 3.3. Vooruitlopend op de uitvoering van de Businesscase heeft de provincie de vernietigbare bodemdossiers waarin blijvend te bewaren documenten kunnen voorkomen geïnventariseerd. Deze dossiers zijn reeds toegevoegd aan de blijvend te bewaren dossiers."</p> <p>Hoe dient opdrachtnemer in de metadata aan te geven welke stukken uit een te vernietigen dossier geplaatst zijn bij een te bewaren dossier? Hoe wordt dit door opdrachtgever gecontroleerd?</p>	Dit kan worden genoteerd in het memoveld van het dossier in MyCorsa NxT. De provincie controleert steekproefsgewijs of de dossiers compleet zijn, dit maakt onderdeel uit van de kwaliteitsprocedures zie paragraaf 5.2 van het Bewerkingsplan.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
143	Inhoud	Bijlage 10A 2.1 Scenario's voor archiefbewerking	<p>"In een of meerdere te vernietigen dossiers zijn documenten aanwezig die blijvend te bewaren zijn. Het kan ook zo zijn dat de volledige of gedeeltelijke inhoud van een te vernietigen dossiers dient te worden toegevoegd aan het blijvend te bewaren dossier. De te vernietigen dossiers bevinden zich momenteel bij Oasis in Turnhout (België), zie paragraaf 3.3. Vooruitlopend op de uitvoering van de Businesscase heeft de provincie de vernietigbare bodemdossiers waarin blijvend te bewaren documenten kunnen voorkomen geïnventariseerd. Deze dossiers zijn reeds toegevoegd aan de blijvend te bewaren dossiers."</p> <p>Hoe is de relatie tussen een te vernietigen en te bewaren dossier per archiefblok aangegeven in de metadata? Ofwel: hoe kan opdrachtnemer aan de metadata en/of fysiek zien welk te bewaren dossier bij welk te vernietigen dossier hoort?</p>	Dit is niet standaard aangegeven en dient wanneer er aanleiding toe is te worden uitgezocht.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
144	Inhoud	Bijlage 10A	"Om de dossiers te completeren, hebben we te maken	Nee, er valt geen realistische verwachting aan te geven.	Perceel 1: Provinciehuis

Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Percelen
		2.1 Scenario's voor archiefbewerking	met twee varianten: 1. Archivering heeft plaatsgevonden in meerdere blijvend te bewaren archiefdossiers, deze dienen te worden samengebracht. De dossiers zijn niet altijd bij elkaar geplaatst in de te bewaren serie." Kan opdrachtgever per archiefblok aangeven hoe vaak zij verwacht dat variant 1 voorkomt?		Perceel 2: BHIC
145	Inhoud	Bijlage 10A 2.1 Scenario's voor archiefbewerking	"Om de dossiers te completeren, hebben we te maken met twee varianten: 1. Archivering heeft plaatsgevonden in meerdere blijvend te bewaren archiefdossiers, deze dienen te worden samengebracht. De dossiers zijn niet altijd bij elkaar geplaatst in de te bewaren serie." Hoe dient opdrachtnemer variant 1 te verwerken in de metadatalijst? Wordt er een aantekening gemaakt? Zo ja: hoe dient deze aantekening er uit te zien? In welke kolom wordt de aantekening geplaatst, hoe wordt dit opgeslagen en hoe wordt dit door opdrachtgever gecontroleerd?	Dit is van toepassing bij perceel 1. In het veld extern identificatiekenmerk komen meerdere nummers van de provincie Noord-Brabant te staan. Digitaal dossier kan groter dan 100 MB, dan dient splitsing in meerderde bestanden plaats te vinden. Dit is herleidbaar uit de metadatering.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
146	Inhoud	Bijlage 10A 2.1 Scenario's voor archiefbewerking	"Om de dossiers te completeren, hebben we te maken met twee varianten: 1. Archivering heeft plaatsgevonden in meerdere blijvend te bewaren archiefdossiers, deze dienen te worden samengebracht. De dossiers zijn niet altijd bij elkaar geplaatst in de te bewaren serie." Hoe dient opdrachtnemer variant 1 fysiek te behandelen? Worden de dossiers samengevoegd in één omslag en blijven ze gedurende en na de bewerking fysiek één dossier?	Bij het bewerken kunnen van meerdere dossiers een map gemaakt worden, bij digitalisering bij overschrijding van maximale bestandsformaat van 100 MB (vgl. vraag en antwoord 49) splitsen op een logische plek.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
147	Inhoud	Bijlage 10A 2.1 Scenario's voor archiefbewerking	"Daarna kan het dossier worden geïnventariseerd en worden voorzien van metadata." Kan opdrachtgever per archiefblok aangeven: 1. Welke metadata door opdrachtnemer moet worden toegevoegd; 2. Welke metadata reeds beschikbaar en correct is; 3. Welke metadata wel beschikbaar is, maar nog gecontroleerd dient te worden op correctheid.	1. Zie vraag en antwoord 14. Een aangescherpt metadataschema wordt verder uitgewerkt ten behoeve van de aanbesteding. De stap daarna (na gunning) is dan om ook de informatie over schrijfvormen, aantal karakters e.d. nader uit te werken.  2 en 3: Zie antwoord vraag 14 voor de reeds beschikbare metadata. Deze zijn slechts bedoeld als bronbestand. De verwachting is dat de dossierinventaris en beschrijvende metadata bijna geheel tijdens de bewerking dienen te worden gegenereerd/vervolmaakt door	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC

Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Percelen
			Waarbij het voor opdrachtnemer van belang is te weten welke typen informatie (bijvoorbeeld 'straatnaam', 'huisnummer' en 'toevoeging huisnummer') er per archiefblok moeten worden toegevoegd, welke schrijfvorm aangehouden moet worden en hoeveel karakters per type informatie (en uitgesplitst per archiefblok) opdrachtnemer naar verwachting toe moet voegen.	Opdrachtnemer. Bij een tweetal kleine archieven, 5 en 6 is een gedeelte reeds beschikbaar.	
148	Inhoud	Bijlage 10A 2.1 Scenario's voor archiefbewerking	"Hiervoor worden de dossiers opgeschoond en gecompleteerd." Waaruit kan opdrachtnemer afleiden dat een dossier gecomplementeerd moet worden en met welke stukken? Kan opdrachtgever een voorbeeld verstrekken?	Een voorbeeld verstrekken kan niet. Zie verder het antwoord op vraag 77.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
149	Inhoud	Bijlage 10A 1 Inleiding	"De lijsten zijn onder andere een vertrekpunt omdat de inhoud van de dossiers niet altijd overeenkomt met de dossieromschrijving en dat de dossieromschrijvingen niet uniform zijn. De dossiers dienen echter individueel worden bewerkt en geïnventariseerd. Op basis hiervan wordt de definitieve lijst samengesteld." Kan opdrachtgever een indicatie geven van het aantal dossiers waarop een herstelling van de beschrijvende metadata op dossierniveau gedaan moet worden en voor welke archiefblokken dit wel/niet geldt?	De verwachting is dat de dossierinventaris en beschrijvende metadata bijna geheel tijdens de bewerking dienen te worden gegenereerd/vervolmaakt door Opdrachtnemer. Bij een tweetal kleine archieven, 5 en 6 is een gedeelte reeds beschikbaar.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
150	Inhoud	Bijlage 10A 1 Inleiding	"De lijsten zijn onder andere een vertrekpunt omdat de inhoud van de dossiers niet altijd overeenkomt met de dossieromschrijving en dat de dossieromschrijvingen niet uniform zijn. De dossiers dienen echter individueel worden bewerkt en geïnventariseerd. Op basis hiervan wordt de definitieve lijst samengesteld." Kan opdrachtgever een voorbeeld verstrekken van niet-uniforme dossieromschrijvingen en hoe opdrachtnemer dit moet herstellen/uniform maken? Dit is voor opdrachtnemer essentieel om een correcte inschatting (en daarmee prijsopgave) te kunnen maken van de uit te voeren werkzaamheden.	Als voorbeeld van niet-uniforme dossieromschrijvingen zullen de reeds beschikbare metadata van de proefcasusdossiers beschikbaar worden gesteld.  De dossiers van perceel 2 (bij het BHIC) zijn te beschouwen als voorbeelden van kloppende dossieromschrijvingen. De dossiers onder inventarisnummer 1869 geven een goed beeld. Zie website: <a href="https://bhic.nl/page/33?mivast=235&amp;mizig=210&amp;miadt=235&amp;miaet=8&amp;micode=AOV&amp;minr=2970427&amp;miview=inv2&amp;milang=nl">https://bhic.nl/page/33?mivast=235&amp;mizig=210&amp;miadt=235&amp;miaet=8&amp;micode=AOV&amp;minr=2970427&amp;miview=inv2&amp;milang=nl</a>	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC

Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Percelen
151	Inhoud	Bijlage 10A 1 Inleiding	“Per archiefblok kunnen er aanvullende eisen c.q. wensen zijn”. Zijn deze aanvullende eisen c.q. wensen per archiefblok reeds bekend bij opdrachtgever? Opdrachtnemer verzoekt opdrachtgever deze bij de Nota van Inlichtingen bekend te maken zodat door opdrachtnemer een realistische inschatting (en daarmee prijsopgave) kan maken van de uit te voeren werkzaamheden per archiefblok.	Deze vraag is alleen van toepassing voor perceel 1. Uitgangspunt is dat de bewerkte archiefdossiers op termijn kunnen worden overgedragen in toegankelijke en geordende staat aan de provinciale archiefbewaarplaats. Hiervoor is een bewerkingsplan gemaakt, waar we zoveel mogelijk eisen en wensen hebben opgenomen. Dit is de basis. Wanneer in het project nadere eisen worden gesteld dan zullen hier nadere afspraken over worden gemaakt.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
152	Inhoud	Bijlage 7 Conformiteit nlijst 9.1 Facturering	Gaat opdrachtgever akkoord met facturering per maand op basis van het aantal digitaal opgeleverde meters?	Ja. Akkoord met facturering per maand op basis van het digitaal opgeleverde.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
153	Inhoud	Bijlage 7 Conformiteit nlijst 9.1 Facturering	Kan opdrachtgever bevestigen dat 8 archiefdozen gerekend worden als één meter archief?	Zie het antwoord op vraag 58.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
154	Inhoud	Bijlage 12 Handboek vervanging Bijlage 4 Uitzonderinge nlijst t.a.v. digitalisering en/of vervanging	“Documenten met een bijzondere belevingswaarde”. Dit kenmerk lijkt aan interpretatie onderhevig te zijn. Hoe garandeert opdrachtgever dat voor opdrachtnemer voldoende duidelijk is hoe deze documenten herkend kunnen worden? Opdrachtnemer verzoekt tevens een realistisch foutpercentage op te nemen voor documenten die niet herkend zijn.	In Bijlage 2 (Bewerkingsplan) en Bijlage 4 (Handboek vervanging) is hiervoor een uitwerking opgenomen met voorbeelden. Het is niet op voorhand te inventariseren wat aangetroffen kan worden in de archiefdossiers. Opdrachtgever geeft geen foutpercentage af.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
155	Inhoud	Bijlage 12 Handboek vervanging Bijlage 2 Overzicht vast te leggen metadata op dossierniveau 1	“Geografische informatie”. Kan opdrachtgever bevestigen dat de adres informatie wordt aangeleverd en door opdrachtnemer niet gescheiden hoeft te worden in alle mogelijke straatnaam + huisnummer combinaties?	De metadatering tijdens de bewerking dient aan te sluiten op de metadatering voor de vervanging. Zie ook vraag en antwoord 14.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC

Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Percelen
156	Inhoud	Bijlage 12 Handboek vervanging Bijlage 2 Overzicht vast te leggen metadata op dossierniveau 1	Kan opdrachtgever per type metadata die in de kolom 'benaming metadata' wordt genoemd bevestigen of: 1. Deze door opdrachtgever wordt aangeleverd; 2. Zo ja, of er door opdrachtnemer gecontroleerd moet worden of de aangeleverde informatie klopt; 3. Opdrachtnemer de informatie zelf moet inventariseren en zo ja, in welke vorm.	1. Zie de antwoorden 14 en 60. 2. Uiteraard dient een check gedaan worden of voor een bepaald archiefblok de goede set metadata volledig is ontvangen. Daarna kan er vanuit worden gegaan dat deze klopt. 3. De metadata voor perceel 1 worden tijdens het project gegenereerd.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
157	Inhoud	Bijlage 12 Handboek vervanging Bijlage 1 Checklist scancontrole per dossier	Wat wordt bedoeld met documentniveau? Wat is een document? Hoe wordt dit gemeten?	In een archiefdossier komen meerdere documenten voor, deze dienen volledig te worden gescand op paginaniveau.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
158	Inhoud	Bijlage 12 Handboek vervanging Bijlage 1 Checklist scancontrole per dossier	Opdrachtnemer verzoekt opdrachtgever een foutpercentage op te nemen op paginaniveau, waarbij een steekproef van een X aantal pagina's wordt gecontroleerd. Het maakt immers uit of een dossier uit 10.000 of 10 pagina's bestaat, terwijl in beide gevallen nu bij één missende pagina afgekeurd moet worden.	Een scan kan inderdaad op een missende pagina worden afgekeurd. De digitale reproductie dient authentiek te zijn, dit is het principe van vervanging. Hier wordt geen foutmarge op afgegeven.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
159	Inhoud	Bijlage 12 Handboek vervanging 5 Kwaliteitsprocedures i.c.m. Bijlage 1	Opdrachtnemer verzoekt opdrachtgever foutmarges op te nemen met een onderverdeling in lichte en zware fouten, zoals gangbaar bij digitaliseringsprojecten voor vervanging.	Zie Handboek Vervanging en nadere duiding kwaliteitscontroles handboek vervanging. Hoofdstuk 3 en Bijlage 1 in hetzelfde document.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
160	Inhoud	Bijlage 12 Handboek 5.3 Kwaliteitscontrole op de opname in het archiefsysteem	"Eventuele fouten of onvolledigheden worden direct hersteld." Kan opdrachtgever bevestigen dat dit alleen geldt voor fouten buiten de foutmarge?	Nee, fouten dienen te worden hersteld.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC

Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Percelen
161	Inhoud	Bijlage 12 Handboek 5.3 Kwaliteitscontrole op de opname in het archiefsysteem	“ Eventuele fouten of onvolledigheden worden direct hersteld.”. Afhankelijk van de fout of onvolledigheid is direct herstel niet altijd mogelijk. Het dossier moet mogelijk eerst getransporteerd worden, opnieuw bewerkt en/of opnieuw gescand. Opdrachtnemer verzoekt opdrachtgever hier een realistisch aantal werkdagen voor op te nemen.	Ja, dat is het geval, binnen passende termijn. Hiervoor worden afspraken gemaakt na gunning.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
162	Inhoud	Bijlage 12 Handboek vervanging 5.3 Kwaliteitscontrole op de opname in het archiefsysteem	“ Gedurende de periode waarin de archiefdossiers in de (archieff)applicatie en/of digitale bewaarplaats (e-depot) worden opgenomen, wordt een steekproef van 5 % van alle gedigitaliseerde archiefdossiers genomen om te onderzoeken of deze op de juiste wijze zijn opgenomen.” Op welk moment in het proces vindt deze controle plaats, wie bepaalt welke dossiers dit zijn en wie voert de controle die hier bedoeld wordt uit? En waar vindt deze controle plaats?	Zie paragraaf 5.3 van het Handboek Vervanging, check wordt uitgevoerd door de ontvanger.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
163	Inhoud	Bijlage 12 Handboek vervanging 5.2.3 Derde controle scankwaliteit gedigitaliseerde archiefdossiers	“ Wanneer er afwijkingen van meer dan 5 % in een week worden geconstateerd, worden door de procesregisseur (PNB) 20 archiefdossiers gecontroleerd: 10 dossiers die in de tweede controle zijn gecontroleerd en 10 willekeurige dossiers.” Hoe wordt deze 5% berekend? Dossierniveau? En gaat het dan om 5% fouten op paginaniveau, om 5% van de dossiers waarin één of meerdere fouten zijn aangetroffen of is er een andere manier waarop deze 5% berekend wordt?	Elke afwijking uit de checklist (bijlage 1, Handboek Vervanging) is een afwijking deze moet blijken uit het logboek, deze vertaalt zicht uiteindelijk naar een afwijking op dossierniveau.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
164	Inhoud	Bijlage 12 Handboek Vervanging; 5.2.2 Tweede controle scankwaliteit gedigitaliseerde archiefdossiers	“Met een minimum van 514 gedigitaliseerde archiefdossiers per dag per scanmedewerker en/of scanconfiguratie (afhankelijk van scanproces).” Wat bedoelt opdrachtgever met een 'scanconfiguratie'?	Er is geen sprake van een minimum van 514 gedigitaliseerde archiefdossiers per dag scanmedewerker, maar een minimum van 5. Het getal 514 verwijst naar voetnoot 14, op pagina 16 van het Handboek en de nadere duiding kwaliteitscontroles handboek vervanging. Met een scanconfiguratie wordt de samenhang van hardware en software voor het scannen bedoeld. Het kan zijn dat een Opdrachtnemer van meerdere opstellingen gebruikt maakt, met meerdere medewerkers. Hier dient controle van de scankwaliteit op te anticiperen.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
165	Inhoud	Bijlage 12	“Bij de digitalisering van de archiefdossiers (zie 4.1)	Zie onder andere vragen en antwoorden 1, 2 en 158.	Perceel 1: Provinciehuis

Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Percelen
		Handboek Vervanging; 5.2.1 Eerste controle scankwaliteit gedigitaliseer de archiefdossier s	moeten dagelijks alle volledige gedigitaliseerde archiefdossiers met behulp van de fysieke dossiers worden gecontroleerd op de in hoofdstuk 3 vermelde kwaliteitseisen. " Opdrachtnemer achter het niet mogelijk, gezien de omvang en de eisen m.b.t. looptijd, dagelijks alle gescande dossiers te controleren. Opdrachtnemer verzoekt deze eis te laten vervallen en een gangbaar, realistisch % op te nemen.		Perceel 2: BHIC
166	Inhoud	Bijlage 12 Handboek Vervanging; 5 Kwaliteitsprocedures	"Van het digitaliseren van de archiefdossiers wordt een logboek bijgehouden. In het logboek is terug te vinden welke archiefdossiers wanneer zijn gedigitaliseerd en te herleiden wie heeft gedigitaliseerd en wie heeft gecontroleerd.". Is het akkoord dit in Excel bij opdrachtgever aan te leveren? Wordt met 'gedigitaliseerd' bedoeld 'gescand'?	Ja, Excel is akkoord. Ja, gedigitaliseerd is gescand.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
167	Inhoud	Bijlage 12 Handboek Vervanging; 5 Kwaliteitsprocedures	"Indien een controle niet door een externe partij maar uitsluitend door de provincie moet worden uitgevoerd, wordt dit expliciet vermeld." Welke eisen worden er, uitgedrukt in een percentage, gesteld aan het deel van het totaal wat door opdrachtnemer gecontroleerd moet worden? Waarin het percentage uitgedrukt kan worden als X% van het aantal dossiers, X% van het aantal meters, X% van het aantal pagina's, etc.	Zie onder andere vragen en antwoorden 1, 2 en 158.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
168	Inhoud	Bijlage 12 Handboek Vervanging; 5 Kwaliteitsprocedures	"Indien een controle niet door een externe partij maar uitsluitend door de provincie moet worden uitgevoerd, wordt dit expliciet vermeld." Hoe verhoudt zich dit tot de kosten en hoe dient opdrachtnemer dit aan te geven in de prijzensheet?	Kosten voor controle uitgevoerd door de Provincie zijn voor de Provincie. Kosten voor de controles zoals gevraagd en beschreven in het Handboek worden verondersteld te worden verdisconteerd in de meterprijs in het prijzensheet.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
169	Inhoud	Bijlage 12 Handboek Vervanging; 5 Kwaliteitsprocedures	'Bij de controles ligt de norm op 100% als het gaat om de volledigheid en leesbaarheid van de scan. Er mag in het gedigitaliseerde bestand geen informatie verloren gaan ten opzichte van het fysieke document.'" Opdrachtnemer adviseert deze eis te laten vervallen en	Zie onder andere vragen en antwoorden 1, 2 en 158.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC

Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Percelen
			een realistisch, gangbaar foutpercentage op te nemen voor deze eis om zo ook een realistisch en marktconform prijsaanbod te ontvangen van opdrachtnemer.		
170	Inhoud	Bijlage 12 Handboek Vervanging; 4.5 Digitalisering door een externe partij	“De procesregisseur (PNB) participeert wekelijks in de kwaliteitscontroles.” Worden hiermee kwaliteitscontroles van de opdrachtnemer of opdrachtgever bedoeld?	Opdrachtnemer. Opdrachtgever (provincie) checkt het logboek wekelijks.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
171	Inhoud	Bijlage 12 Handboek Vervanging; 4.5 Digitalisering door een externe partij	“Tijdens het vervangingsproces is het noodzakelijk om regie te voeren op de uitvoering, zowel vanuit de provincie als de externe partij. Bij beide organisaties wordt een procesregisseur ten aanzien van de vervanging aangewezen.” Is het opdrachtnemer toegestaan zelf de procesregisseur toe te wijzen vanuit de externe partij? Mag dit de projectleider zijn?	Ja, dat is het geval. Ja, dat mag.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
172	Inhoud	Bijlage 12 Handboek Vervanging; 4.5 Digitalisering door een externe partij	“Voorafgaand aan het daadwerkelijk gunnen van een opdracht aan een externe partij zal er een representatieve Proof of Concept worden uitgevoerd. Tijdens deze Proof of Concept zal de kwaliteit van de digitalisering en de uitvoering van de vervanging worden beoordeeld. Tevens kan er gekeken worden naar bestandsformaten, bestandsgrootte en de wijze waarop meerdere bestanden die bij een dossier horen met elkaar zijn verbonden.” Het is voor opdrachtnemer lastig op voorhand een realistische prijsopgave te doen zonder dat bestandsformaten- en grootte bepaald zijn. Dit heeft namelijk invloed op hoe er gescand moet worden. Opdrachtnemer verzoekt opdrachtgever dit op voorhand vast te stellen door bijvoorbeeld de casussen op verschillende opties te laten verwerken.	Zie onder andere het antwoord op vraag 49.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC

Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Percelen
173	Inhoud	Bijlage 12 Handboek Vervanging; 4.4 Vernietiging fysieke archiefdossier s	“De verklaring van vervanging wordt bij niet-overgebrachte archiefdossiers ondertekend door de beheerder van de niet-overgebrachte archiefbescheiden, de secretaris. De verklaring van vervanging wordt bij overgebrachte archiefbescheiden ondertekend door secretaris (namens de zorgdrager, commissaris van de Koning bij rijkstaken) en de provinciearchivaris.” Kan opdrachtgever bevestigen dat, in het geval van een archiefdoos waarin zowel over te brengen als niet over te brengen dossiers aanwezig zijn, opdrachtnemer de niet te vervangen dossiers uit de archiefdoos van de provincie haalt en deze in eigen dozen tot vernietiging, waardoor alleen de over te brengen dossiers worden terug geleverd aan de provincie?	Nee, met uitzondering van archiefblok 4 DLG (perceel 1) is het uitgangspunt blijvend te bewaren dossiers. Waar op basis van de vastgestelde selectielijst de dossiers bewerkt worden. Zie hiervoor Hoofdstuk 2 van het Bewerkingplan.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
174	Inhoud	Bijlage 12 Handboek Vervanging; 4.4 Vernietiging fysieke archiefdossier s	“ De verklaring bevat als bijlagen een overzicht van de vervangen archiefdossiers en de verklaring of het certificaat van vernietiging.” Kan opdrachtgever bevestigen dat het benoemen van het dossiernummer per archiefdossier op het overzicht hierin volstaat? Indien er meer informatie opgenomen dient te worden, welke informatie is dat dan?	Voorafgaand aan vernietiging moet op basis van de Regeling Archiefbeheer Provincie Noord-Brabant de provinciearchivaris goedkeuring geven. De vernietigingslijst dient het dossiernummer, archiefvormer, dossieromschrijving, looptijd en vernietigingsgrondslag op basis van de selectielijst te bevatten. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen samen afspraken maken hoe deze lijst efficiënt kan worden opgesteld.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
175	Inhoud	Bijlage 12 Handboek Vervanging; 4.4 Vernietiging fysieke archiefdossier s	“ Dossiers die naar de provincie zijn gehaald voor (aanvullende) kwaliteitscontroles, kunnen door de provincie worden vernietigd.” Kan opdrachtgever bevestigen dat er voor deze vernietiging door de provincie geen kosten gerekend worden aan opdrachtnemer?	Ja, dit zal worden geadmistreerd en de kosten voor vernietiging komen voor rekening van de provincie zelf.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
176	Inhoud	Bijlage 12 Handboek Vervanging; 4.3 Tijdelijke opslag fysieke	“De fysieke dossiers moeten minimaal worden bewaard totdat: - De reeds uitgevoerde werkzaamheden rondom de vervanging door de externe partij (na uitvoering van de in hoofdstuk 5 beschreven controles) zijn goedgekeurd door de provincie; - De provincie Noord-Brabant, op basis	Ja, waarbij de uitzonderingen op de vervanging en de audiovisuele materialen geretourneerd dienen te worden aan de provincie of het BHIC. Kosten dienen te worden verdisconteerd in de eenheidsprijzen zoals uitgevraagd via het Prijzenblad.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC

Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Percelen
		archiefdossiers	<p>van de kwaliteitscontrole, toestemming heeft gegeven voor het vernietigen van de dossiers. De toestemming wordt minimaal een keer per drie maanden afgeven, met vermelding van welke dossiers het betreft.”</p> <p>Kan opdrachtgever bevestigen dat opdrachtnemer alle dossiers na digitalisering in eigen beheer moet opslaan tot na goedkeuring van de provincie en goedkeuring voor vernietiging, dus dat deze niet worden geretourneerd aan Provincie Noord-Brabant? Zo ja: dienen de kosten voor opslag apart gespecificeerd te worden in de prijzensheet?</p>		
177	Inhoud	<p>Bijlage 12 Handboek Vervanging; 4.2 Opname digitale archiefdossiers in de (archieff)applicatie en/of digitale archiefbewaarplaats (metadatering)</p>	<p>“Op termijn kan het zijn dat het Metagegevens voor Duurzaam Toegankelijke Overheidsinformatie wordt geïmplementeerd binnen het e-depot van het BHIC. Wanneer dit het gebeurt, zal de externe partij tijdig worden geïnformeerd en wordt de implementatie van deze standaard nader bezien.”</p> <p>Is opdrachtgever zich bewust van de waarschijnlijke meerkosten die zullen optreden bij aanvullende/afwijkende eisen aan metagegevens gedurende het project en invloed op de looptijd van het project? Met welke termijn moet opdrachtnemer rekening houden?</p>	<p>Wanneer het BHIC hiertoe overgaat zal de Opdrachtnemer hier tijdig over worden geïnformeerd en er worden afspraken gemaakt over de meerkosten.</p>	<p>Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC</p>
178	Inhoud	<p>Bijlage 12 Handboek Vervanging; 4.2 Opname digitale archiefdossiers in de (archieff)applicatie en/of digitale archiefbewaar</p>	<p>“Op basis van de POC zullen nadere afspraken worden gemaakt over het extraheren, toekennen, verwerken en structureren van de metadata (wie doet wat), waarbij de verantwoordelijkheid van voor de aanlevering van het TopX XML-formaat wordt belegd bij de externe partij. Op voorhand wordt meegegeven dat op basis van het te digitaliseren archiefblok of de series binnen een archiefblok differentiatie nodig kan zijn.”</p> <p>Welke differentiatie kan opdrachtnemer hierin verwachten? In welke fase van het project zal deze differentiatie met opdrachtnemer worden gedeeld?</p>	<p>De differentiatie die bedoeld wordt is dat sommige metadata voor een bepaald archiefblok niet voorkomt waar dat bij een ander wel het geval zou kunnen zijn. Voor perceel 1 wordt gevraagd om de dossiers te metadateren. Zie in dit kader ook vraag en antwoord 14 waarin wordt aangegeven dat meer informatie op dit punt volgt.</p>	<p>Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC</p>

Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Percelen
		plaats (metadatering)	Differentiatie zal mogelijk tot meerkosten leiden en om dit zoveel mogelijk te voorkomen adviseert opdrachtnemer de differentiatie al in de NVI bekend te maken.		
179	Inhoud	Bijlage 12 Handboek Vervanging; 4.2 Opname digitale archiefdossiers in de (archief)applicatie en/of digitale archiefbewaarplaats (metadatering)	<p>“Op basis van de POC zullen nadere afspraken worden gemaakt over het extraheren, toekennen, verwerken en structureren van de metadata (wie doet wat), waarbij de verantwoordelijkheid van voor de aanlevering van het TopX XML-formaat wordt belegd bij de externe partij. Op voorhand wordt meegegeven dat op basis van het te digitaliseren archiefblok of de series binnen een archiefblok differentiatie nodig kan zijn.”</p> <p>Kan opdrachtgever bevestigen dat in bovenstaande tekst de inschrijver wordt bedoeld met ‘externe partij’ en niet de softwareleverancier van opdrachtgever?</p>	Met externe partij wordt inderdaad Inschrijver (Opdrachtnemer) bedoeld.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
180	Inhoud	Bijlage 12 Handboek Vervanging; 4.2 Opname digitale archiefdossiers in de (archief)applicatie en/of digitale archiefbewaarplaats (metadatering)	<p>“Aanvullend worden secundair de bestanden van bepaalde series bodemdossiers doorgeleid of opgenomen in een platform (archiefapplicatie) voor beschikbaarstelling aan gemeenten en omgevingsdiensten. Hiervoor is het noodzakelijk dat de digitale archiefdossiers worden voorzien van de benodigde metadata.”</p> <p>Welke series worden hiermee bedoeld?</p>	Dit is van toepassing voor de archieven 1 en 2 van perceel 1 en archiefblok 1b van perceel 2.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
181	Inhoud	Bijlage 12 Handboek Vervanging;	“Nadat de archiefdossiers zijn gedigitaliseerd, worden de bestanden primair opgenomen in het E-depot (digitale bewaarplaats) van het Brabants Historisch Informatie	Perceel 1: MyCorsa NxT PNB. Perceel 2: E-depot BHIC.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC

Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Percelen
		4.2 Opname digitale archiefdossiers in de (archief)applicatie en/of digitale archiefbewaarplaats (metadatering)	Centrum (BHIC) of het documentmanagementsysteem MyCorsa NxT van de provincie.” Worden alle dossiers zowel opgenomen in het e-depot als in MyCorsa NxT, of een deel van de dossiers in één van beide? Indien het laatste, welke dossiers worden waarin opgenomen?		
182	Inhoud	Bijlage 12 Handboek Vervanging; 4.1 digitalisering archiefdossiers	“Daarmee wordt bedoeld dat alle scans door minimaal twee verschillende personen op de in hoofdstuk 3 benoemde eisen moeten worden gecontroleerd aan de hand van de originele fysieke archiefdossiers.” Het is voor opdrachtnemer niet mogelijk alle scans van dit project fysiek 1-op-1 te controleren door de grote omvang, door 2 personen wordt dit nog minder realistisch. Opdrachtnemer verzoekt hier een realistische steekproefgrootte op te nemen.	Zie de bij deze Nota van inlichtingen 1 gevoegde Bijlage Nadere duiding Kwaliteitscontroles handboek vervanging.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
183	Inhoud	Bijlage 12 Handboek Vervanging; 4.1 digitalisering archiefdossiers	“In deze stap vindt het digitaliseren van de dossiers plaats. Door middel van scannen worden van alle documenten in het dossier digitale reproducties gemaakt. Bij voorkeur wordt een dossier als één bestand opgeslagen <sup>10</sup> . Elke scan krijgt een unieke bestandsnaam, die in ieder geval het desbetreffende dossiernummer bevat. De bestandsnaam wordt afgestemd tijdens de Proof of Concept.” Opdrachtnemer verzoekt opdrachtgever een begrippenlijst op te nemen met daarin een uitleg van ten minste de volgende begrippen: document, bestand, scan.	Zie hiervoor de aanvullende begrippenlijst bij deze Nota van inlichtingen.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
184	Inhoud	Bijlage 12 Handboek Vervanging; 4.1	“ Bij voorkeur wordt een dossier als één bestand opgeslagen <sup>10</sup> .” De voetnoot 10 ontbreekt met toelichting, opdrachtnemer verzoekt opdrachtgever deze toe te voegen.	De uitleg van voetnoot 10 is te vinden in de een na laatste alinea op pagina 7 van het Handboek.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC

Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Percelen
185	Inhoud	Bijlage 12 Handboek Vervanging; 3 Overige beeldkwaliteit en	<p>"8 Alleen volledig witte pagina's mogen worden weggelaten (d.w.z. lege pagina's zonder paginanummering)."</p> <p>Kan opdrachtgever bevestigen dat: lijntjespapier zonder tekst wordt verwijderd als blanco, dat alleen blanco achterzijden (geen voorzijden) verwijderd moeten worden (blanco voorzijde geeft immers vaak een scheiding in het dossier aan), dat zware doordruk achter kan blijven in het dossier, dat een potloodstreep of andere krabbel al als informatie gezien wordt (opdrachtnemer doet geen interpretatie van wat informatie is), dat alles wat niet wit is wordt gezien als informatie en niet wordt verwijderd.</p>	Lijntjes, doordrukken etc welke geen inhoudelijke informatie bevatten kunnen worden verwijderd. De interpretatie daarvan is aan Opdrachtnemer.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
186	Inhoud	Bijlage 12 Handboek Vervanging; 1 Inleiding	<p>"Uit praktische overwegingen kan ervoor gekozen worden om foto's in aan apart bestand op te nemen."</p> <p>Wie maakt deze overweging en op welk moment?</p>	Zie ook het antwoord op vraag 137. De vraag waar de foto's op te nemen, op oorspronkelijke plaats, achter in het dossier of in een apart bestand is vaak context bepaald. Afspraken wat praktisch is kunnen worden gemaakt tijdens de Proof of Concept.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
187	Inhoud	Bijlage 12 Handboek Vervanging; 1 Inleiding	<p>" Het generen van een masterband per archiefdossier, inclusief de papierformaten groter dan A3 is het uitgangspunt."</p> <p>In welk bestandstype dient opdrachtnemer dit uit te leveren?</p>	Zie het antwoord op vraag 47.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
188	Inhoud	Bijlage 12 Handboek vervanging i.c.m. Bijlage 10A; 1 Inleiding i.c.m. 3.4.1	<p>"De vervanging is niet gericht op individuele archiefbescheiden, maar op archiefdossiers als geheel. Er is een voorkeur om een dossier in zijn geheel te digitaliseren en als één doorzoekbaar bestand (functionaliteit binnen het bestand) op te nemen in een (archief)applicatie en/of digitale archiefbewaarplaats e-depot."</p> <p>Kan opdrachtgever bevestigen dat de dossieronderdelen zoals benoemd in 3.4.1 van Bijlage 10A niet als zodanig zichtbaar zijn in het digitale bestand? Dat wil zeggen, per onderdeel van het dossier, bijvoorbeeld 'Procedure' ofwel een PDF bestand per onderdeel (in plaats van per dossier) ofwel een indeling in het PDF bestand van het dossier waarin de dossieronderdelen terugkomen, bijvoorbeeld door een bookmark?</p> <p>Indien de onderdelen van een dossier wél terug dienen te komen in het digitale bestand, dan ontvangt opdrachtnemer graag per archiefblok de manier waarop dit dient te gebeuren. De opties zijn:</p> <p>1. Eén digitaal bestand (bijvoorbeeld PDF/A-1b) per dossier zonder verdere indeling. Hierbij is er nog wel de mogelijkheid om op basis van aantal pagina's of MB de PDF op te splitsen met een</p>	<p>Als met een bookmark bedoeld wordt het plaatsen van een digitale tab in het gedigitaliseerde bestand, dan is dit niet de bedoeling. Zie ook antwoord op vraag 122.</p> <p>Optie 1 is van toepassing, met een begrenzing van 100MB per bestand. Zie ook vraag en antwoord 49.</p>	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC

Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Percelen
			<p>volgnummer om de bestandsgrootte te beperken;</p> <p>2. Eén digitaal bestand (bijvoorbeeld PDF/A-1b) per dossier, met een bookmark per dossier-onderdeel waarachter dan alle inhoud zit die bij dat onderdeel hoort. Wederom mogelijkheid tot opsplitsen om bestandsgrootte te beperken.</p> <p>3. Eén digitaal bestand (bijvoorbeeld PDF/A-1b) per dossier, met een bookmark per documentsoort die genoemd wordt onder 'inhoud' waarachter dan dat document zit. Wederom mogelijkheid tot opsplitsen om bestandsgrootte te beperken.</p> <p>4. Eén digitaal bestand (bijvoorbeeld PDF/A-1b) per dossier-onderdeel. Geen verdere indeling op basis van de documentsoorten die bij inhoud genoemd worden. Wederom mogelijkheid tot opsplitsen om bestandsgrootte te beperken.</p> <p>5. Eén digitaal bestand (bijvoorbeeld PDF/A-1b) per dossier-onderdeel, met een bookmark per documentsoort die bij inhoud genoemd wordt. Wederom mogelijkheid tot opsplitsen om bestandsgrootte te beperken.</p> <p>6. Eén digitaal bestand (bijvoorbeeld PDF/A-1b) per documentsoort die bij inhoud genoemd wordt. Wederom mogelijkheid tot opsplitsen om bestandsgrootte te beperken.</p> <p>Voor opdrachtnemer is het, voor een correcte inschatting van de werkzaamheden en daarmee gemoeide uren, van groot belang om per archiefblok (dus niet alleen voor de bodemdossiers) te weten welke optie gekozen wordt en welke dossier-onderdelen en inhoud daarbij horen.</p>		
189	Inhoud	Bijlage 12 Handboek Vervanging; 1 Inleiding	<p>"De vervanging is niet gericht op individuele archiefbescheiden, maar op archiefdossiers als geheel. Er is een voorkeur om een dossier in zijn geheel te digitaliseren en als één doorzoekbaar bestand (functionaliteit binnen het bestand) op te nemen in een (archieff)applicatie en/of digitale archiefbewaarpplaats e-depot." Kan opdrachtgever bevestigen dat het de bedoeling is dat er van elk dossier één digitaal bestand in de vorm van een PDF/A-1b met OCR-tekstherkenning wordt uitgeleverd voor zowel de archiefapplicatie als het e-depot?</p>	<p>Zie antwoord op vraag 47, voor de archiefapplicatie en het e-depot kunnen dezelfde bestandsformaten worden aangeleverd.</p>	<p>Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC</p>
190	Inhoud	Bijlage 12 Handboek Vervanging; 3.1 Technische eisen aan digitale bestanden	<p>1. Kan opdrachtgever bevestigen dat het scanbestand en daarmee ook het masterbestand Tiff ongecomprimeerd is?</p> <p>2. Het scannen in Tiff ongecomprimeerd zorgt voor zeer grote bestanden (gemiddeld circa 24 mb per pagina). Is opdrachtgever zich ervan bewust dat voor dit bestandsformaat met de omvang van de opdracht er zeer veel opslagcapaciteit benodigd is?</p>	<p>De bestanden dienen gegarandeerd doorzoekbaar te zijn en in bestandsformaat PDF/a te worden aangeleverd. Dus niet in Tiff formaat. Voor wat betreft compressie, zie paragraaf 3.1 van het Handboek Vervanging. Wanneer een gescand dossier de 100MB overstijgt, dient het dossier opgesplitst te worden in meerdere bestanden. Zie ook vraag en antwoord 49.</p>	<p>Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC</p>

Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Percelen
191	Inhoud	Aanbesteding sleidraad; 5.2.8.	Opdrachtnemer verzoekt opdrachtgever het aantal A4 dat voor het onderdeel risicoplan gebruikt mag worden te verhogen naar 8, op grond van: 1. De opdracht omvat meerdere archiefsoorten met ieder een eigen aanpak van de gevraagde punten in het onderdeel risicoplan op detailniveau. Dit kan onvoldoende omschreven worden binnen de huidige eis van 4 A4.	Niet akkoord. Meer informatie is niet per se beter. Het is aan Inschrijvers om binnen de gegeven ruimte een naar hun inzicht optimale invulling te geven met inachtneming van het gestelde in de Aanbestedingsstukken, inclusief Nota's van inlichtingen.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
192	Inhoud	Aanbesteding sleidraad; 5.2.7.	Opdrachtnemer verzoekt opdrachtgever het aantal A4 dat voor het onderdeel beschikbaarheid gebruikt mag worden te verhogen naar 5, op grond van: 1. Het project heeft een lange looptijd en grote omvang. Hierdoor vinden veel transportbewegingen plaats en dient gedurende het project een goed inzicht te zijn in waar stukken zich bevinden, ook om een correcte opvraging te kunnen garanderen 2. Er moeten stukken uit Turnhout worden opgehaald en toegevoegd aan dossiers elders, de logistiek en registratie hiervan dient gedetailleerd omschreven te worden 3. Veelal zal door twee partijen aan de opdracht gewerkt worden. Hierdoor moet niet alleen logistiek tussen opdrachtnemer en opdrachtgever beschreven worden, maar tussen meerdere partijen. Waarbij ook een correcte terugvindbaarheid van alle stukken weer gegarandeerd moet worden.  Bovenstaande punten kunnen onvoldoende omschreven worden binnen de huidige eis van 2 A4.	Niet akkoord. Meer informatie is niet per se beter. Het is aan Inschrijvers om binnen de gegeven ruimte een naar hun inzicht optimale invulling te geven met inachtneming van het gestelde in de Aanbestedingsstukken, inclusief Nota's van inlichtingen.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
193	Inhoud	Aanbesteding sleidraad; 5.2.4.	Opdrachtnemer verzoekt opdrachtgever het aantal A4 dat voor het onderdeel logistiek gebruikt mag worden te verhogen naar 8, op grond van: 1. Het project heeft een lange looptijd en grote omvang. Hierdoor vinden veel transportbewegingen plaats en dient gedurende het project een goed inzicht te zijn in waar stukken zich bevinden, ook om een correcte	Niet akkoord. Meer informatie is niet per se beter. Het is aan Inschrijvers om binnen de gegeven ruimte een naar hun inzicht optimale invulling te geven met inachtneming van het gestelde in de Aanbestedingsstukken, inclusief Nota's van inlichtingen.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC

Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Percelen
			<p>opvraging te kunnen garanderen</p> <p>2. Er moeten stukken uit Turnhout worden opgehaald en toegevoegd aan dossiers elders, de logistiek en registratie hiervan dient gedetailleerd omschreven te worden</p> <p>3. Veelal zal door twee partijen aan de opdracht gewerkt worden. Hierdoor moet niet alleen logistiek tussen opdrachtnemer en opdrachtgever beschreven worden, maar tussen meerdere partijen. Waarbij ook een correcte terugvindbaarheid van alle stukken weer gegarandeerd moet worden.</p> <p>Bovenstaande punten kunnen onvoldoende omschreven worden binnen de huidige eis van 3 A4.</p>		
194	Inhoud	Aanbesteding sleidraad; 5.2.3	<p>Opdrachtnemer verzoekt opdrachtgever het aantal A4 dat voor het plan van aanpak gebruikt mag worden te verhogen naar 15, op grond van:</p> <p>1. Het plan van aanpak moet verschillende archiefsoorten behandelen, buiten de bodemdossiers. Voor opdrachtnemer is het van belang de omgang met deze verschillende soorten voldoende te kunnen omschrijven.</p> <p>2. Er moet in twee verschillende systemen MyCorsa Nxt en een e-depot worden uitgeleverd, om dit goed te doen is een volledige omschrijving nodig</p> <p>3. Opdrachtgever vraagt een omschrijving van mogelijke problemen en een preventieve behandeling</p> <p>Bovenstaande punten kunnen onvoldoende omschreven worden binnen de huidige eis van 5 A4.</p>	Niet akkoord. Meer informatie is niet per se beter. Het is aan Inschrijvers om binnen de gegeven ruimte een naar hun inzicht optimale invulling te geven met inachtneming van het gestelde in de Aanbestedingsstukken, inclusief Nota's van inlichtingen.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
195	Inhoud	Bijlage 10A Bewerkingsplan 6	Tijdens de bewerking wordt gekozen. Graag de definitieve keuze kenbaar maken. De uitgangspunten voor de verwerking en digitalisering dienen helder en duidelijk te zijn. Dit ook in verband met de prijsopgave, doorlooptijd etc.	Zie antwoord op vraag 151.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
196	Inhoud	Bijlage 10A Bewerkingsplan 3.5	Graag ontvangt leverancier vooraf deze werkinstructies bij de NVI.	Zie antwoord op vraag 77.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC

Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Percelen
197	Inhoud	Bijlage 10A Bewerkingsplan 3.5	U spreekt over werkinstructies, geven deze werkinstructies inzicht in de wijze waarop de dossiers digitaal ingedeeld dienen te worden?	Zie antwoord op vraag 77.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
198	Inhoud	Bijlage 10A Bewerkingsplan 3.4	Wanneer gewerkt wordt op basis van scenario C en D dan wordt. Verzoek is om dit aan te passen naar alleen C.	Scenario D wordt alleen toegepast bij de burgemeesterdossiers, zie bijlage 18 tab perceel 1 PNB. Dit wordt niet aangepast.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
199	Inhoud	Bijlage 10A Bewerkingsplan 3.3 transport	U geeft aan dat er nog nadere afspraken gemaakt moeten worden over het aanleveren van de vernietigbare dossiers, waarin mogelijk stukken zitten welke in de archiefdossiers horen. Graag ontvangt leverancier bij de nota van inlichtingen een voorstel hoe provincie en vragensteller dit voorstellen. Krijgt leverancier toegang tot een digitale omgeving, met andere woorden hoe gaan wij opvragen. Welke sla is hierover afgestemd, wordt afgestemd? Leverancier kan immers niet een week wachten op stukken indien deze in bewerking zijn. Leverancier dient tevens kosten op te nemen, waar dienen we deze kosten op te nemen? Hoe vaak verwacht u dat dit moet? Dit zodat alle partijen met dezelfde aannames werken? Leverancier stelt voor dat dit door partijen als stelpost opgenomen wordt gaat u hiermee akkoord? Daarnaast gaat leverancier ervanuit dat dit geen onderdeel uitmaakt van de prijsbeoordeling en de doorlooptijd. Gaat u hiermee akkoord?	Zie antwoord op vraag 133. Straks krijgt gegunde leverancier toegang tot zaaksysteem om dossierlocaties en beschikbare metadata op te kunnen zoeken. Kosten van bewerken en completeren moeten verdisconteerd worden in de meterprijzen. Verwachting is dat er vanwege antwoord op vraag 133 geen additionele kosten uit voortvloeien.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
200	Inhoud	Bijlage 10A Bewerkingsplan 3	U spreekt over de meerkosten voor schimmels ed. Verzoek is dat u deze bewerking apart opneemt in de prijzensheet. Gaat u hiermee akkoord.	Zie vraag en antwoord 21 en 135.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
201	Inhoud	Bijlage 10A Bewerkingsplan 2.2	U geeft aan dat de verwerking van audiovisueel media buiten de scope valt. Echter heeft u wel aan dat hiervan in de dossieromschrijving een aantekening gemaakt moet worden. Hoe vaak gebeurt dit en hoe wenst de provincie dit digitaal terug te zien, bij raadpleging van een dergelijk dossier? Hoe vaak komt dit voor?	Zie antwoord op vraag 138. Dit komt enkele malen voor. Indien dit aangetroffen dient hiervoor een verwijziging worden opgenomen in het veld 'Aanvullende Informatie'.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC

Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Percelen
202	Inhoud	Bijlage 10A Bewerkingsplan; 2 scenario's voor bewerking	U geeft aan dat er bepaald is in samenspraak met de provincie archivaris dat scenario C de standaard is. Kan leverancier er dus vanuit gaan dat de scenario's vervallen en buiten scope van deze aanvraag vallen. Kunt u dat bevestigen?	Nee, scenario D moet worden toegepast bij de burgemeesterdossiers, zie bijlage 18 tab perceel 1 PNB. Voor de overige dossiers geldt scenario C.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
203	Inhoud	Bijlage 10A Bewerkingsplan; 2 scenario's voor bewerking	Het archiefblok 1950 – 1986 is reeds fysiek overgebracht naar het BHIC. Er zijn echter sindsdien dossiers/ archiefstukken aangetroffen welke aanvullend overbrachten dienen te worden naar het BHIC. Wie draagt hier zorg voor? Zijn deze dossiers dan ook bewerkt of valt dit deel onder perceel 1? Hoe is hier rekening mee gehouden in de prijzensheet? Graag apart opnemen in de sheet.	De restanten van de archiefblokken 1950 - 1986 en 1987-1999 maken onderdeel uit van de aanbesteding Perceel 1, zie bijlage 18 tab perceel 1 PNB	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
204	Inhoud	Bijlage 10A Bewerkingsplan; 2 scenario's voor bewerking	U geeft aan dat omvangrijke dossiers digitaal gesplitst dienen te worden. Op welke wijze wenst u dat dit gebeurd. Aan de hand van het aantal KB zoals benoemd in het handboek is niet wenselijk. Dit kan midden in een dossier zijn, in een tab en of document.	Wanneer er sprake is van een splitsing dient dit op een logische plek te zijn. Een document dient in zijn geheel in een dossier te worden geplaatst. Zie ook antwoord op vraag 49.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
205	Inhoud	Bijlage 10A Bewerkingsplan; 2 scenario's voor bewerking	U geeft aan dat het in sommige gevallen nodig kan zijn om varianten uit te voeren om een zaak volledig over te kunnen brengen naar een archiefbewaarplaats. Hoe vaak is dit nodig? Wij verzoeken u dit inzichtelijk te maken hoe vaak en hoeveel dit is?	Zie de antwoorden op de vragen 76 en 77.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
206	Inhoud	Bijlage 10A Bewerkingsplan; 2 scenario's voor bewerking	U geeft aan dat het in sommige gevallen nodig kan zijn om varianten uit te voeren om een zaak volledig over te kunnen brengen naar een archiefbewaarplaats. Wat is dit geval voor u een zaak?	In een archiefdossier dienen de blijvend te bewaren archiefbescheiden, op basis van de selectielijst, van een uitgevoerd proces compleet aanwezig te zijn. Dit kunnen meerdere zaken zijn. Voor de definitie van zaak, zie de aanvullende begrippenlijst die is bijgevoegd bij deze Nota van inlichtingen.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
207	Inhoud	Bijlage 10A Bewerkingsplan; 2	Een groot deel van de vernietigbare dossiers liggen reeds bij één van de partijen genaamd OASIS. OASIS voorziet niet alleen in de opslag, maar digitaliseert ook archieven.	De huidige dienstverlening van Oasis behelst uitsluitend opslag. Het zijn dossiers van de provincie waar medewerkers van Oasis alleen naar op zoek gaan als wij dat van ze vragen. Het grootste gedeelte	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC

Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Percelen
		scenario's voor bewerking	Hoe gaat de opdrachtgever om met dit voordeel? Oasis kan immers dagelijks bij de dossiers om vast te stellen wat de impact is van de documenten en of dossiers welke toevoegt dienen te worden.	van de relevante dossiers is al in 's-Hertogenbosch, op het Provinciehuis. De laatste bodemdossiers worden ook overgebracht. Het aantal dossiers dat evt nog nodig is om te kunnen completeren is naar verwachting maximaal 5,0 - 7,5%. Dit is een zeer beperkt deel en biedt hoe dan ook geen representatief inzicht in het geheel, temeer omdat het aanvullende delen zullen zijn; de hoofdmoot van de betreffende dossiers wordt al verondersteld op het Provinciehuis in 's-Hertogenbosch te liggen. De informatie wat welk dossier inhoudt staat in ons zaakstelsel CorsaNXT. De medewerkers van Oasis hebben geen toegang tot deze informatie. Een aanvullend en ten overvloede: de provinciale collega's die betrokken zijn bij deze aanbesteding hebben geen contact (meer) met Oasis. De lopende zaken met Oasis zijn volledig overgedragen aan medewerker(s) die niet betrokken zijn bij de aanbesteding.	
208	Inhoud	Bijlage 10A Bewerkingsplan	Dient leverancier de lijsten compleet te maken of doet opdrachtgever dat vooraf?	Deze vraag is van toepassing op perceel 1. Zie antwoord op vraag 149.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
209	Inhoud	Bijlage 10A Bewerkingsplan	U geeft aan dat de lijst nog niet definitief zijn. Wat bedoelt u hiermee?	Deze vraag is van toepassing op perceel 1. Zie hiervoor het antwoord op vraag 14. Aanvullend, in bijlage 18 tab perceel 1 PNB, kolom startsituatie is de bron voor de bewerking genoteerd. In een aantal gevallen betreft het MyCrosa NxT. Hier wordt dagelijks in gewerkt, bij de start van een archiefblok wordt de actuele situatie beschikbaar gesteld.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
210	Inhoud	Bijlage 10A Bewerkingsplan	Graag ontvangt leverancier bij de nota van inlichtingen voorbeelden van de databestanden.	Deze vraag is van toepassing op perceel 1. Zie hiervoor het antwoord op vraag 14.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
211	Inhoud	Bijlage 10A Bewerkingsplan	U geeft tevens aan dat de leverancier de lijsten vanuit het zaakstelsel kan ontvangen. Krijgt leverancier tijdens de bewerkingen van perceel 1 en het scanklaar maken van perceel 2, toegang tot uw omgeving?	Voor perceel 1 is toegang tot MyCrosa NxT noodzakelijk, dit wordt voor gegunde georganiseerd. Voor perceel 2 is de toegang niet nodig.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
212	Inhoud	Bijlage 10A Bewerkingsplan	Als vervolgvraag op de eerder genoemde vraag omtrent het scanklaar maken van perceel 2. Tijdens het scanklaar maken van perceel 2, voegt leverancier tevens de tab en of documentscheidingen toe. Kunt u dit bevestigen.	Nee, zie antwoorden op de vragen 122 en 188.	Perceel 2: BHIC
213	Inhoud	Bijlage 10A	Als vervolgvraag op de eerdere vraag omtrent de drie	Ja, dit klopt.	Perceel 1: Provinciehuis

Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Percelen
		Bewerkingsplan	soorten categorieën archieven. Indien perceel 2 alleen scan klaar gemaakt moet worden, herstellen van vouwen, scheurtjes in documenten, wilt u dan bevestigen dat deze werkzaamheden binnen perceel 2 uitgevoerd dienen te worden.		Perceel 2: BHIC
214	Inhoud	Bijlage 10A Bewerkingsplan	U spreekt over drie soorten categorieën archieven. Waaronder deel 3. Valt al het archief afkomstig bij BHIC onder perceel 2 en hier is dus geen bewerking meer voor nodig conform de archiefwet. Het archief dient alleen scan klaar gemaakt te worden? Kunt u dat bevestigen.	Ja, dit klopt.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
215	Inhoud	Bijlage 10A Bewerkingsplan	U spreekt in de inleiding in de laatste alinea over het gegeven dat er per archiefblok nog aanvullende eisen c.q. wensen zijn. Hoe is hier rekening mee gehouden in de prijensheet. De prijzen worden immers op een aantal uitgangspunten vastgesteld en indien de eisen en wensen welke later nog bepaald worden, van invloed zijn op de planning en de kosten. Hoe gaat u hiermee om? Als vervolgvraag. Wat is het effect op de planning in combinatie met de gestelde boetes bij latere oplevering door leverancier?	Zie antwoord op vraag 151.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
216	Inhoud	Bijlage 10A'2.1. Scenario's voor archiefbewerking	De op termijn te vernietigen dossiers zijn voor het merendeel geplaatst bij Oasis te Turnhout (België). Kan opdrachtgever bevestigen dat het archief uit de archiefruimte van Oasis, voorafgaand het ophalen door opdrachtnemer, is gecontroleerd en waar nodig behandeld op zaken zoals ongedierte, schimmels etc.?	De archiefdossiers welke terugkomen van Oasis naar de provincie Noord-Brabant worden door de provincie niet biologisch gecontroleerd en/of behandeld.	
217	Inhoud	Algemeen; fysieke nabewerking	Binnen de aanbestedingsstukken wordt door opdrachtgever niet gesproken over een eventuele fysieke nabewerking op de dossiers. Een fysieke nabewerking houdt in dat bijvoorbeeld de door opdrachtnemer toegevoegde scheidingsvellen weer worden verwijderd. Kan opdrachtgever bevestigen dat een fysieke nabewerking op de dossiers niet van toepassing is? De dossiers worden, met uitzondering van de stukken genoemd in de uitzonderingenlijst van bijlage 4 van het	Bij de dossiers welke vernietigd gaan worden hoeven de scheidingsvellen niet te worden verwijderd. Deze moeten nog wel gecontroleerd kunnen worden. In oorspronkelijk verband. Dossiers welke alleen gedigitaliseerd en niet vervangen worden (zie uitzonderingenlijst in bijlage 10A, Bewerkingsplan) dienen in oorspronkelijk verband te worden hersteld.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC

Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Percelen
			Handboek, immers achteraf vernietigd dus heeft het geen toegevoegde waarde om kosten te maken voor de fysieke nabewerking.		
218	Inhoud	Aankondiging van de opdracht; Derde	De archiefvernietiging dient te geschieden conform de DIN 33699 normering door een gecertificeerd archiefvernietigingsbureau. Dit impliceert dat er bij een inschrijving met een samenwerkingsverband er een derde partij betrokken is, namelijk het archiefvernietigingsbureau. Kan opdrachtgever dit bevestigen?	Inschrijvers dienen zich volledig en voorwaardelijk te conformeren aan de gestelde eisen en alle noodzakelijke maatregelen te nemen om de Opdracht conform de gestelde eisen uit te voeren. Dit zou inderdaad kunnen betekenen dat als aanbieder zelf geen DIN-genormeerde archiefvernietigingsonderdeel heeft in zijn organisatie, hij een Samenwerkingsverband vormt met een andere ondernemer of een beroep doet op een Derde (onderaannemer) voor dit deel van de Opdracht. Dit is aan Inschrijver. Zie Handboek vervanging paragraaf 4.4 voor verdere toelichting op de vernietiging.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
219	Inhoud	Aankondiging van de opdracht; Derde	De archiefvernietiging dient te geschieden conform de DIN 33699 normering door een gecertificeerd archiefvernietigingsbureau. Dit impliceert dat er bij een inschrijving door inschrijver met een derde er nog een vierde partij betrokken is, namelijk het archiefvernietigingsbureau. Kan opdrachtgever dit bevestigen?	Zie antwoord op vraag 218.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
220	Inhoud	Bijlage 18; overzicht archieven	Op de pagina met het overzicht van de archieven uit perceel 1 heeft opdrachtgever het volgende genoteerd: "18. Overzicht archieven 28-01-2022 omschrijving... perceel 2". Kan opdrachtgever bevestigen dat dit een typfout is en dit perceel 1 moet zijn?	Is inderdaad een typfout. Het moet perceel 1 zijn.	Perceel 1: Provinciehuis
221	Inhoud	Handboek Vervanging; 3.1	Kan opdrachtgever bevestigen dat de dossiers van de casussen hetzelfde zijn als die van de PoC?	Nee. Het betreft twee verschillende figuren. Zie vraag en antwoord 9 en 45.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
222	Inhoud	Handboek Vervanging; 3.1 Technische eisen aan digitale bestanden	Opdrachtnemer adviseert om één en dezelfde resolutie voor alle archiefblokken / het gehele project te hanteren waarbij opdrachtnemer haar het advies uitspreekt voor de gangbare resolutie van 300ppi. Gaat opdrachtgever hiermee akkoord?	De beeldresolutie dient te voldoen aan de technische eisen aan de digitale bestanden, paragraaf 3.1 van het Handboek Vervanging.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
223	Inhoud	Aanbesteding	"Daarbij dienen de kosten voor de opdrachtgever beperkt	Zie vraag en antwoord 22	Perceel 1: Provinciehuis

Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Percelen
		sleidraad; 5.2.7.	te zijn". Waar dient opdrachtnemer de kosten voor het beschikbaar stellen onder te brengen in de prijzensheet? Dit ook in combinatie met de conformiteitenlijst 8.3.		Perceel 2: BHIC
224	Inhoud	Aanbesteding sleidraad; 5.2.7.	Kan opdrachtgever concreet aangeven wat voor invloed het heeft wanneer opvragingen sneller worden afgehandeld dan de genoemde SLA's? Dus wat gebeurt er als de SLA (Service Level Agreement) met x (variabel) tijd wordt verkort?	Zie vraag en antwoord 225.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
225	Inhoud	Aanbesteding sleidraad; 5.2.7.	Gelet zal worden op snelheid (sneller is beter). Kan opdrachtgever concreet aangeven wat wordt bedoeld met "sneller". Het verzoek van opdrachtnemer is om dit in een meetbare eenheid uit te drukken. Bijvoorbeeld: een X versnelling leidt tot X meer punten.	Met sneller wordt bedoeld dat de tijd tussen de opvraging en het moment dat opdrachtgever over het opgevraagde beschikt korter is. Het element van snelheid is een van elementen die uitgevraagd is en beoordeeld wordt binnen kwalitatief Onderdeel 5: beschikbaarheid. Het is primair aan Inschrijvers hoe zij hier invulling aan geven. De beoordelingscommissie zal komen tot een integraal oordeel over de invulling van Onderdeel 5 conform hetgeen hierover is opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Voor de voorgestelde methodiek is niet gekozen.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
226	Proces	Aanbesteding sleidraad; 5.2.6.	Opdrachtgever stelt kopieën van de casussen ter beschikking gezien iedere inschrijver dezelfde casussen ontvangt. Kan opdrachtgever bevestigen dat de kwaliteit van de scans wordt beoordelen op basis van de fysieke aangeleverde kopieën? Dit in tegenstelling tot een vergelijking van de kwaliteit van de scans tussen inschrijvende partijen, om te voorkomen dat een verschil in kwaliteit van de kopieën invloed heeft op de resultaten van de vergelijking.	Ja, de kwaliteit wordt beoordeeld op basis van de fysiek aangeleverde kopieën. Zie ook vraag en antwoord 270.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
227	Proces	Aanbesteding sleidraad; 5.1 Beoordelings methodiek- en procedure	Op pagina 23 geeft u aan dat indien meerdere inschrijvers zijn met dezelfde punten er een rangschikking plaats vindt op de onderdelen genoemd in de tabel bij 5.1. Opdrachtnemer mist hierin echter het onderdeel beschikbaarheid. Kan opdrachtgever dit onderdeel aan de rangschikking toevoegen en opdrachtnemers op de hoogte stellen van waar deze in de rangschikking staat?	Dank voor de attentie. De volgorde zoals opgenomen blijft gehandhaafd, dus zonder 'Beschikbaarheid'. Dit om verwarring te voorkomen. De kans dat gebruik moet worden gemaakt van deze voorziene regeling, is zeer klein.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
228	Proces	Aanbesteding	Opdrachtnemer stelt voor om het mondeling deel te	Voor zover wij de vraag goed begrijpen, kunnen wij bevestigen dat	Perceel 1: Provinciehuis

Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Percelen
		sleidraad; 5.1 Beoordelings methodiek- en procedure	betrekken bij de schriftelijke beoordeling van het subgunningscriterium kwaliteit, zodat de afweging wordt gemaakt op de in de aankondiging genoemde verhouding 35.000 voor kwaliteit en 65.000 voor prijs. Gaat opdrachtgever hiermee akkoord?	dit reeds het geval is, in die zin dat het mondelinge deel ook onderdeel is van het Subgunningscriterium Kwaliteit. In de tabel in par. 5.1 had dit beter weergegeven kunnen worden als: "Kwaliteit - Schriftelijk deel" en "Kwaliteit - Mondeling deel". Indien de vraag anders bedoeld is, gelieve deze te verduidelijken ten behoeve van de tweede vragenronde.	Perceel 2: BHIC
229	Proces	Aanbesteding sleidraad; 5.1 Beoordelings methodiek- en procedure	<p>In eerste instantie worden door de beoordelingscommissie de inschrijvingen individueel beoordeeld op het schriftelijke deel van het subgunningscriterium kwaliteit. Vervolgens worden de definitieve scores op basis van consensus vastgesteld. Het schriftelijke deel van het subgunningscriterium wordt hiermee beoordeeld zonder kennis te hebben van de aangeboden prijzen. Volgens het document 'aankondiging van de opdracht II.2.5. Gunningscriteria is de weging voor kwaliteit 35.000. Echter wanneer wordt gekeken naar de aanbestedingsleidraad 5.1 beoordelingsmethodiek- en procedure' is de optelling van punt 1 tot en met 7 (subgunningscriteria kwaliteit) 27.500 punten, prijs + doorlooptijd 65.000 punten en het mondeling deel 7.500 punten. De aankondiging van de opdracht impliceert dat het mondeling deel behoort tot de kwaliteit. Kan opdrachtgever dit bevestigen?</p> <p>Indien antwoord is ja, kan opdrachtgever dan toelichten waarom het mondeling deel bij de beoordeling door de beoordelingscommissie wordt uitgesloten en er in eerste instantie enkel naar het schriftelijke deel van het subgunningscriterium kwaliteit wordt gekeken? Dit zou betekenen dat in eerste instantie de weging voor kwaliteit geen 35.000 maar 27.500 is en voor prijs 65.000. Dit maakt dat de prijs dus nog zwaarder weegt dan de in de aankondiging genoemde 35.000 om 65.000.</p>	<p>Ja, het mondelinge deel is onderdeel van het subgunningscriterium Kwaliteit. Zie ook vraag en antwoord 228.</p> <p>Maar nee, er is geen sprake van het uitsluiten van het mondelinge deel bij de beoordeling door de beoordelingscommissie. Ook de beoordeling van het mondelinge deel weegt volwaardig mee in de bepaling van de economisch meest voordelige inschrijving.</p> <p>Wél is sprake van een processtap na de beoordeling van het schriftelijke deel kwaliteit, waarin na vaststelling daarvan wordt bepaald of Inschrijvers überhaupt nog een theoretische kans hebben om de opdracht gegund te krijgen. Het mondelinge deel is een relatief tijdrovend en intensief deel van de aanbestedingsprocedure, ook en met name voor Inschrijvers. De provincie beoogt met het oog op het beperken van de administratieve lasten, een situatie te voorkomen waarin partijen worden uitgenodigd voor het mondelinge deel, terwijl zij feitelijk al geen kans meer hadden om de opdracht gegund te krijgen op basis van de vastgestelde beoordeling van het schriftelijke deel Kwaliteit en de vaststaande aangeboden prijzen.</p> <p>Het alternatief is dat alle Inschrijvers worden uitgenodigd voor het mondelinge deel, ook zij die achteraf moeten concluderen dat zij ten tijde van de deelname aan het mondelinge deel al geen kans meer hadden om de Opdracht of de Wachtkamerovereenkomst gegund te krijgen. Hiervoor heeft de provincie om genoemde redenen niet gekozen. Indien dit vervolgvragen op zou roepen, vernemen we die graag ten behoeve van de tweede vragenronde.</p>	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
230	Inhoud	Aanbesteding	Kunt u aangeven voor ieder lid van de	Met inachtneming van het feit dat de samenstelling van de	Perceel 1: Provinciehuis

Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Percelen
		sleidraad; 5.1 Beoordelings methodiek- en procedure	beoordelingscommissie, wat zijn of haar verantwoordelijkheden zijn bij de beoordeling?	beoordelingscommissie kan wijzigen door omstandigheden die zich voordoen gedurende de aanbestedingsprocedure, is de voorgenomen samenstelling van de beoordelingscommissie ten tijde van de beantwoording van deze vraag als volgt: 1: projectleider, 2: teamleider, 3 en 4: adviseurs informatiebeheer, 5: provinciearchivaris. Het beoordelingsproces wordt begeleid door Pro 10 B.V.	Perceel 2: BHIC
231	Inhoud	Aanbesteding sleidraad; 5.1 Beoordelings methodiek- en procedure	Kan opdrachtgever aangeven uit hoeveel leden, in combinatie met functie, de beoordelingscommissie bestaat?	Met inachtneming van het feit dat de samenstelling van de beoordelingscommissie kan wijzigen door omstandigheden die zich voordoen gedurende de aanbestedingsprocedure, is de voorgenomen samenstelling van de beoordelingscommissie ten tijde van de beantwoording van deze vraag als volgt: 1: projectleider, 2: teamleider, 3 en 4: adviseurs informatiebeheer, 5: provinciearchivaris. Het beoordelingsproces wordt begeleid door Pro 10 B.V.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
232	Inhoud	Aanbesteding sleidraad; 4.3.2. Technische en beroepsbekw aamheid	Mag een referentie voor perceel 1 eveneens gebruikt worden voor perceel 2? Het betreft immers vergelijkbare kerncompetenties.	Jazeker.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
233	Proces	Aanbesteding sleidraad; 3.3 Voorschriften voor het stellen van vragen; 4	Opdrachtgever geeft aan dat indien inschrijver na kennisneming van een Nota van inlichtingen nog steeds tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden ziet, dit zo spoedig mogelijk via het betekenen van een kortgedingdagvaarding dient te gebeuren. Inschrijver voor verzoekt opdrachtnemer deze bepaling te laten vervallen en inschrijvers de mogelijkheid te bieden om dit allereerst via de berichtenmodule van TenderNed plaats te laten vinden. Gaat u hiermee akkoord?	Gegadigden dienen eventuele vervolgvragen vooraleerst te stellen ten behoeve van de volgende Nota van inlichtingen, als hier in de planning nog in voorzien is. Op die manier kunnen zaken zo goed en snel mogelijk verhelderd en/of toegelicht worden. Indien er geen volgende Nota van inlichtingen meer voorzien is, kan gegadigde zijn vraag/opmerking kenbaar maken via de berichtenmodule in TenderNed. De aanbestedende dienst zal dan afwegen of het noodzakelijk en/of wenselijk is hier in deze late fase van de procedure nog op te reageren. Hier kan de betreffende gegadigde dus niet vanuit gaan. Als beantwoording uitblijft en/of de beantwoording het punt niet wegneemt, geldt vervolgens het bepaalde onder 3.3. sub 4.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
234	Proces	Aanbesteding	25 april is de sluitingsdatum van de inschrijvingen.	Zie de aangepaste planning bij deze Nota van inlichtingen 1, op het	Perceel 1: Provinciehuis

Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Percelen
		sleidraad; 1.5 Planning	Wanneer mogen opdrachtnemers de uitnodigingen voor de interviews in mei uiterlijk verwachten? Opdrachtnemer stelt voor dat dit tijdig en met voorkeur vóór 2 mei geschiedt. Gaat u hiermee akkoord?	voorblad. Daarin kan Inschrijver de datum zien waarop de uitnodiging verstuurd zal worden.	Perceel 2: BHIC
235	Proces	Aanbesteding sleidraad; 1.5 Planning	Het project bevat verschillende percelen en beslaat een relatief groot aantal dossiers en strekkende meters. Opdrachtnemer verwacht dan ook dat vanuit de 1e en 2e Nota van Inlichtingen vervolg- of verdiepingsvragen zullen ontstaan. Opdrachtnemer wilt opdrachtgever dan ook vragen om een 3e Nota van Inlichtingen in de planning op te nemen.	De planning is gewijzigd. Zie het voorblad van deze Nota van inlichtingen. Vooralsnog is vastgehouden aan de oorspronkelijke opzet van twee Nota's van inlichtingen. Indien Nota van inlichtingen 2 hier aanleiding toe geeft, kan besloten worden nog een Nota van inlichtingen te voorzien, voor eventuele vervolgvragen die voortvloeien uit NVI 2.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
236	Proces	Aanbesteding sleidraad; 2.8 Wachtkamerconstructie	Heeft opdrachtgever SMART-uitgangspunten geformuleerd waarop opdrachtgever tijdens het proces zal besluiten dat de partij uit de wachtkamerovereenkomst ingeroepen wordt of niet?	Nee, althans niet specifiek/anders dan de inhoud van de Overeenkomst/Aanbestedingsstukken.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
237	Inhoud	Aanbesteding sleidraad; 2.8 Wachtkamerconstructie	Opdrachtnemer verzoekt om, bij het doen van een beroep op de wachtkamerovereenkomst, de eisen met betrekking tot de kalenderdagen in overleg met de partij uit de wachtkamer overeenkomst te herzien en in overleg waar nodig aan te passen.	Akkoord. Zie ook de volgende zinsnede in par. 2.8 van de Aanbestedingsleidraad: "In overleg zullen aanvullende afspraken worden gemaakt over de doorlooptijd van de uit te voeren werkzaamheden, waarbij de verhouding uit de Inschrijving in relatie tot de nog uit te voeren werkzaamheden richtinggevend is."	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
238	Inhoud	Aanbesteding sleidraad; 2.8 Wachtkamerconstructie	Indien de partij uit de wachtkamerovereenkomst, al dan niet met wederzijdse instemming, de opdracht overneemt van de partij die de gunning heeft gekregen. Dient opdrachtnemer dan de fouten van de eerste partij te herstellen of dient de opdracht in zijn geheel en volledig opnieuw te worden uitgevoerd? Indien geen van beiden, kan opdrachtgever dan toelichten hoe zij dit proces voor zich ziet?	Alleen fouten herstellen indien mogelijk en door de provincie gewenst, voor het overige verder gaan waar gebleven. Een en ander vergt afhankelijk van de situatie maatwerk en zal nader overeengekomen worden indien de wachtkamerovereenkomst wordt ingeroepen.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
239	Inhoud	Aanbesteding sleidraad; 2.8 Wachtkamerconstructie	Opdrachtnemer is van mening dat het genoemde percentage van 10% voor de wachtkamerovereenkomst vrij hoog is, dit komt voor perceel 1 neer op circa 137 strekkende meter (m1) dat reeds verwerkt is door de opdrachtnemer die de opdracht gegund heeft. Voor perceel 2 betreft dit circa 109 strekkende meter (m1).	Nee, niet akkoord. De op grond van de Aanbestedingsstukken toegestane en overeengekomen indexering mag overeenkomstig het daarover bepaalde worden doorgevoerd.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC

Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Percelen
			Opdrachtnemer acht het wenselijker om het percentage aan te passen naar maximaal 3% per perceel. Dit ook in verband met toekomstige prijsindexeringen, bijkomende kosten etc. Gaat opdrachtgever hiermee akkoord?		
240	Contract	Aanbesteding sleidraad; 2.5.1. Mogelijke herhalingsopdracht soortgelijke diensten	Opdrachtgever geeft aan het recht te hebben om binnen 3 jaar na gunning van deze opdracht soortgelijke diensten opnieuw te gunnen aan opdrachtnemer via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. Kan opdrachtgever concreet aangeven welk archief of welke archieven zij mogelijk conform deze onderhandelingsprocedure nog meer gunnen aan opdrachtnemer?	Dit is een standaardbepaling conform wettelijke mogelijkheid. Er is op dit moment geen concrete herhalingsopdracht voorzien.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
241	Inhoud	Algemeen	Mag opdrachtgever zuurvrije stickers op de archiefdozen plakken?	Perceel 1: Ja. Perceel 2: Ja.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
242	Inhoud	Categorieën bestanden	Voor perceel 2 kunnen wij niet specifiek zien of het de bedoeling is om een PDF per dossier te maken of per categorie. Wat is hierin wenselijk?	Perceel 2 een dossier een bestand. Zie onder meer ook antwoorden op de vragen 49, 145 en 146.	Perceel 2: BHIC
243	Inhoud	Overzicht archieven	Tijdens de schouw hebben we bij perceel 2 zeer specifiek materiaal gezien. Meerdere uitvouwbare velletjes op één pagina. Hoe wenst u dat wij hiermee omgaan?	Inschrijvers dienen het voorkomen van deze materialen mee te nemen bij het bepalen van de prijzen per meter in het prijzenblad. Dit dient dus ingecalculeerd te worden.	Perceel 2: BHIC
244	Inhoud	kwetsbare archieven ; overzicht archieven	Wij adviseren vanwege de staat van de kwetsbare archieven om deze te digitaliseren conform de metamorfoze light norm. Het digitaliseren op doorvoerscanners kan het materiaal veel verder beschadigen.	Het gaat hier om de drie kwetsbare blokken. Zie hiervoor vraag en antwoord 71.	Perceel 2: BHIC
245	Inhoud	Tekeningen	Is er aan te geven hoeveel tekeningen er gemiddeld (per meter of per dossier) aanwezig zijn. Tijdens de schouw is hier te weinig inzage in geweest om een reëel beeld te vormen.	Niet specifiek, maar zie antwoorden op de vragen 5 en 6.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
246	Inhoud	Volgorde stukken	Wij gaan er vanuit dat we de volgorde van de pagina's zoals we die aangeleverd krijgen in perceel 2, in tact moeten houden. Is dit een correcte aanname?	Ja, dat is correct.	
247	Inhoud	Bewerkingsplan	Wij gaan er vanuit dat de stukken van de bewerkingsplannen en daar inhoudelijk wat mee te doen enkel van toepassing zijn voor perceel 1. Is dat akkoord?	Ja	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC

Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Percelen
248	Inhoud	Overzicht archieven	We zien regelmatig foto's in de dossiers zitten. Hoe moeten we hiermee omgaan? Zijn hier specifieke kwaliteitseisen van toepassing?	Zie vraag en antwoord 186.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
249	Contract	Boeteclausules	Hoe gaat de provincie om met het niet behalen van de deadlines, waarbij dit komt door de provincie zelf? Wij hebben vaker de ervaring dat de aanbestedende dienst niet tijdig kan aanleveren/ niet tijdig vragen kan beantwoorden, waardoor de planning behoorlijk kan uitlopen. Hoe zien we dit terug in de boeteclausules?	Boeteclausule wordt aangepast. Zie vraag en antwoord 11.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
250	Juridisch	Boeteclausules	Wij begrijpen dat het belangrijk is om de deadlines te behalen. Echter zijn de boeteclausules buitenproportioneel. Wij vragen u deze eenmalig opeisbare boeteclausules te laten vervallen en het dagtarief te maximaliseren naar 100 euro per dag. Bij geen aanpassing in deze eis, zullen wij ons heroverwegen op een inschrijving op de percelen.	Boeteclausule wordt aangepast. Zie vraag en antwoord 11.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
251	Juridisch	Interview	U stelt dat de sleutelfunctionarissen aanwezig moeten zijn bij het interview. Wij begrijpen dat u met de juiste personen het interview wilt houden. Staat het ons vrij in te vullen wie tijdens dit interview aanwezig zijn, als we de garantie geven inhoudelijk de vragen te kunnen beantwoorden richting de Provincie?	Aangegeven per perceel is in par. 5.2.10 Aanbestedingsleidraad welke taken/verantwoordelijkheden die af te vaardigen perso(o)n(en) moeten hebben in de uitvoering van de Opdracht. Deze perso(o)n(en) worden beschouwd als sleutelfunctionaris. Het is aan Inschrijvers om te bepalen wie zij met inachtneming hiervan afvaardigen. De genoemde taken/verantwoordelijkheden mogen ook over minder personen verspreid zijn. Zie in dit kader ook vraag en antwoord 12.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
252	Juridisch	Onderdeel 6: Risicoplan	Om een juist inzicht te geven in de maatregelen tegen de genoemde risico's, is 4 pagina's te kort. Wij willen u op een concrete en heldere wijze uitleg hierover geven, maar hebben meer pagina's nodig. Wij vragen u dit aantal pagina's aan te passen naar 10 pagina's.	Niet akkoord. Meer informatie is niet per se beter. Het is aan Inschrijvers om binnen de gegeven ruimte een naar hun inzicht optimale invulling te geven met inachtneming van het gestelde in de Aanbestedingsstukken, inclusief Nota's van inlichtingen.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
253	Proces	Onderdeel 5: beschikbaarheid	U wilt inzicht in een aantal aspecten. Om dat concreet en duidelijk te beschrijven zijn 2 pagina's te weinig. Wij vragen u dit aan te passen naar 5 pagina's.	Niet akkoord. Meer informatie is niet per se beter. Het is aan Inschrijvers om binnen de gegeven ruimte een naar hun inzicht optimale invulling te geven met inachtneming van het gestelde in de Aanbestedingsstukken, inclusief Nota's van inlichtingen.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
254	Proces	Metadata	Wij gaan er vanuit dat alle inhoudelijke en beschrijvende metadata al beschikbaar is, is dit een correcte aanname?	Zie onder meer de antwoorden op de vragen 50 en 149.	Perceel 2: BHIC

Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Percelen
255	Proces	Onderdeel 3: team en samenwerking	Wij begrijpen dat u kort maar krachtig beschreven wilt zien hoe de samenstelling van het team is en hoe we de samenwerking organiseren. Echter voor dit type projecten is een uitgebreidere beschrijving nodig! Wij vragen u het aantal pagina's bij te stellen naar: 10. Daarmee heeft u een beter idee van dit onderdeel van de verschillende partijen.	Niet akkoord. Meer informatie is niet per se beter. Het is aan Inschrijvers om binnen de gegeven ruimte een naar hun inzicht optimale invulling te geven met inachtneming van het gestelde in de Aanbestedingsstukken, inclusief Nota's van inlichtingen.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
256	Proces	Logistiek	Wij begrijpen dat u kort maar krachtig beschreven wilt zien hoe de logistiek is. Echter voor dit type projecten is een uitgebreidere beschrijving nodig! Wij vragen u het aantal pagina's bij te stellen naar: 8. Daarmee heeft u een beter idee van de logistiek van de verschillende partijen.	Niet akkoord. Meer informatie is niet per se beter. Het is aan Inschrijvers om binnen de gegeven ruimte een naar hun inzicht optimale invulling te geven met inachtneming van het gestelde in de Aanbestedingsstukken, inclusief Nota's van inlichtingen.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
257	Proces	Plan van aanpak	Wij begrijpen dat u kort maar krachtig beschreven wilt zien hoe de aanpak is. Echter voor dit type projecten is een uitgebreidere beschrijving nodig! Wij vragen u het aantal pagina's bij te stellen naar: 20. Daarmee heeft u een beter idee van de aanpak van de verschillende partijen.	Niet akkoord. Meer informatie is niet per se beter. Het is aan Inschrijvers om binnen de gegeven ruimte een naar hun inzicht optimale invulling te geven met inachtneming van het gestelde in de Aanbestedingsstukken, inclusief Nota's van inlichtingen.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
258	Juridisch	Kerncompetenties	Er zijn m.u.v. provincies vrijwel geen organisaties met een dergelijke hoeveelheid bodemdossiers. Daar bijna elke provincie deze digitaliseringsslag moet maken is de combinatie van (zowel bewerking als digitalisering) van 200 meter bodemdossiers voor veel marktpartijen een directe uitsluiting. Wij vragen u de combinatie van 200 meter én bodemdossiers te splitsen.	Om genoemde reden worden bouwvergunningen als gelijkwaardig gezien. Zie ook vraag en antwoord 4.	Perceel 1: Provinciehuis
259	Inhoud	Perceel 1; restanten	Tijdens de schouw hebben we bij perceel 1 een deel restanten voor BHIC gezien. Deze moeten nog bewerkt en nadien ook gedigitaliseerd worden. Valt dit geheel onder perceel 1?	Ja, dit klopt.	Perceel 1: Provinciehuis
260	Inhoud	bewerking archief	Is het een correcte aanname dat enkel perceel 1 inhoudelijk bewerkt moet worden en dat dit voor het deel van perceel 2 niet het geval is?	Ja, dit klopt. Echter de uitzonderingenlijst dient voor perceel 2 te worden toegepast.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
261	Proces	Beoordelingsteam	Welke personen zijn er onderdeel van het beoordelingsteam?	Zie vraag en antwoord 230 en 231.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
262	Proces	Aan te leveren	Is het de bedoeling om bijv. het plan van aanpak in	Ja, documenten dienen per perceel overgelegd te worden. In de	Perceel 1: Provinciehuis

Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Percelen
		stukken	tweevoud aan te leveren. Een plan voor perceel 1 en een plan voor perceel 2?	checklist (Aanbestedingsleidraad p.2) is aangegeven welke documenten per perceel aangeleverd moeten worden. Beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving vindt per perceel plaats.	Perceel 2: BHIC
263	Inhoud	Ingebonden stukken	Bij perceel 2 hebben we tijdens de schouw ingebonden stukken aangetroffen. Mogen deze banden versneden worden of dienen deze in tact gelaten te worden?	Zie vragen en antwoorden 35, 36 en 118.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
264	Uitvoering	Werkwijze	Tijdens de schouw werd vermeld dat de achterkant van tekeningen in het archief bouwcommissie, mits hier iets vermeld is, eveneens gescand moeten worden. Kan dit ook voorkomen in de overige archieven? En zo ja, kunt u een schatting geven van de aantallen?	Ja, dit kan voorkomen maar is niet op voorhand in te schatten.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
265	Proces	Eventuele afwijkingen	Stel dat de inhoud van een doos met archief afwijkt van de nummering op de doos. Wat wordt in een dergelijke situatie van Opdrachtnemer verwacht?	De nummering op de doos is handmatig aangebracht. De inhoud van het dossier in doos is leidend.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
266	Uitvoering	Bijlage 18 Overzicht archieven	Tijdens de schouw hebben wij geconstateerd dat het "archief nr. 3 Provinciale Waterstaat" zeer veel tekeningen bevat. Kunt u aangeven uit hoeveel tekeningen dit deel archief bestaat?	Nee.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
267	Proces	Bijlage 12 Handboek Vervanging archiefdossiers	Tijdens de schouw hebben wij geconstateerd dat er gebonden dossiers (ringbanden / gelijkde ruggen) zijn. Mogen deze losgehaald c.q. gesneden worden?	Zie vragen en antwoorden 35, 36 en 118.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
268	Inhoud	Bijlage 7 Conformiteitslijst	Met betrekking tot 3.4 zouden wij in het kader van retourtransport graag willen weten hoeveel procent archief naar schatting teruggebracht dient te worden (dit betreft de Uitzonderingen).	Wij schatten op dit moment tot max 5% van het archief dat geretourneerd zal worden.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC
269	Juridisch	Bijlage 3 Concept Verwerkersovereenkomst	U stelt in artikel 10.3 een beperking van toepassing voor artikel 10.1. Wij achten het reëel deze eveneens van toepassing te verklaren op artikel 10.2. Kunt u hiermee instemmen?	Nee, de provincie hecht aan de toepassing van de modelverwerkersovereenkomst zoals deze als model is.	Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC

Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Percelen
270	Inhoud	Proefcasus	<p>Wat betreft de proefcasus voor perceel 2 hebben wij nog wel een vraag:</p> <p>Het valt ons op dat de kwaliteit van de gekopieerde dossiers slecht is. De kopieën zijn scheef, informatie valt weg en we hebben als voorbeeld een A3 formaat aangetroffen die gekopieerd is in gevouwen toestand waardoor 1/3 van de informatie weg is gevallen.</p> <p>Kunnen wij ervan uit gaan dat de inhoud van onze proefcasus representatief is voor wat iedereen heeft ontvangen of kan er iets mis zijn gegaan bij het samenstellen van de individuele proefcasussen voor perceel 2?</p>	<p>Ja, daar mag u vanuit gaan. Iedere Inschrijver heeft een set ontvangen die in beginsel op dezelfde wijze is samengesteld. Mochten er tijdens de beoordeling toch vragen zijn over het aangeleverde origineel dan zal het desbetreffende dossier van de desbetreffende Inschrijver erbij gehaald worden. Dit origineel is vervolgens maatgevend voor de beoordeling. Voor beide proefcases is daarom van toepassing dat de aangeleverde dossiers retour moeten naar de provincie. Deze dienen uiterlijk 12 mei 2022 retour te zijn ontvangen op het provinciehuis, dan wel door gebruikmaking van een koerier dan wel door persoonlijke overhandiging. Inschrijver wordt gevraagd hiervoor direct een afspraak met de provinciale projectleider Mariska Volkmaars te maken via <a href="mailto:mvolkmaars@brabant.nl">mvolkmaars@brabant.nl</a>. Specifiek en uitsluitend voor deze actie mag dus worden afgeweken van het uitgangspunt in de aanbesteding dat uitsluitend contact mag plaatsvinden via het contactpunt van de aanbesteding. Het retourneren geldt voor alle partijen die de dossiers hebben ontvangen: zowel degenen die hebben ingeschreven op de aanbesteding als degenen die dit niet doen.</p>	<p>Perceel 1: Provinciehuis Perceel 2: BHIC</p>

-- EINDE NOTA VAN INLICHTINGEN 1 --