

# Archiefdigitalisering Provincie Noord-Brabant

Voorlichtingsbijeenkomst 7 maart 2022

**Provincie Noord-Brabant**

## Doel bijeenkomst

1. Leveranciers informeren over de opdracht, immers een goed geïnformeerde leverancier kan beter inspelen op de behoefte.
2. Leveranciers informeren over de aanbestedingsprocedure waardoor de kans op fouten wordt verkleind.

**Let op:** hier soms geparafraseerde weergave inhoud aanbestedingsstukken. Aanbestedingsstukken leidend!

## Spelregels bijeenkomst

1. Geen verslag, presentatie wordt gepubliceerd.
2. Vragen dient u schriftelijk in te dienen conform de procedure in de aanbestedingsleidraad via TenderNed. U kunt vragen stellen tot de datum genoemd in de planning.
  - 1ste ronde: 14 maart 10:00 uur / 2de ronde: 1 april 10:00 uur
3. Reden waarom vragen enkel schriftelijk gesteld kunnen worden:
  - Gelijke behandeling van partijen
  - Juiste beantwoording van de gestelde vragen
  - Anonimiteit vragensteller naar buiten toe waarborgen
4. Verhelderende vragen eventueel aan het einde presentatie.  
**Let op:** alleen aan schriftelijke antwoorden kunt u rechten ontleenen.

# Programma

1. De opdracht in vogelvlucht (+ toelichting specifieke punten).
2. De aanbestedingsprocedure + waar op te letten bij inschrijving.
3. Ruimte voor (verhelderende) vragen.



**De opdracht in vogelvlucht + toelichting specifieke punten**

**Provincie Noord-Brabant**

# Aanleiding

1. De wettelijke termijnen vanuit de Archiefwet voor de overdracht van blijvend te bewaren dossiers.
2. De verregaande digitalisering van het vakgebied informatiebeheer waardoor de ondersteunende organisatie een transformatie door moet maken.
3. De nieuwe Omgevingswet waardoor we de bodemdossiers beschikbaar moeten stellen aan gemeenten/omgevingsdiensten.

# Doelstelling

1. Tijdige overbrenging en beschikbaarstelling van blijvend te bewaren archieven. We moeten voldoen aan Archiefwet en regelgeving (*compliance*).
2. Aansluiting bij eigen provinciebeleid en creëren mogelijkheden doorontwikkeling: digitale transformatie, duurzaam digitaal informatiebeheer.
3. Zorgen voor de beschikbaarheid van bodeminformatie conform landelijke, bestuurlijke afspraken n.a.v. de inwerkingtreding van de Omgevingswet.
4. Kostenbesparing: digitaal is goedkoper dan fysiek (opslag en uitwisseling).

# Twee percelen, twee opdrachten, 1 of 2 leveranciers

## 1. Provinciehuis.

Bewerken, digitaliseren, opleveren en vernietigen van dossiers (die zich momenteel bevinden op het Provinciehuis). Zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 1.865 kalenderdagen na ingangsdatum van de Overeenkomst afgerond. Starten met de bodemdossiers.

## 2. BHIC (Brabants Historisch Informatie Centrum).

Digitaliseren, opleveren en vernietigen van het bodem en overig archief na 1950, wat zich bevindt bij archiefbewaarplaats het BHIC. Zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 1.025 kalenderdagen na ingangsdatum van de Overeenkomst afgerond. Starten met de bodemdossiers.

- Inschrijvers mogen inschrijven op beide percelen.
- Een Inschrijver kan beide percelen gegund krijgen.

# Omvang per perceel

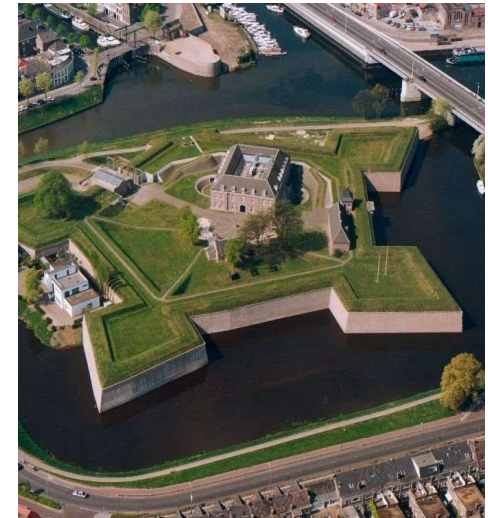
## Perceel 1

57.671 dossiers waarvan 18.477 bodemdossiers  
1.373 meter waarvan 469 meter bodemdossiers

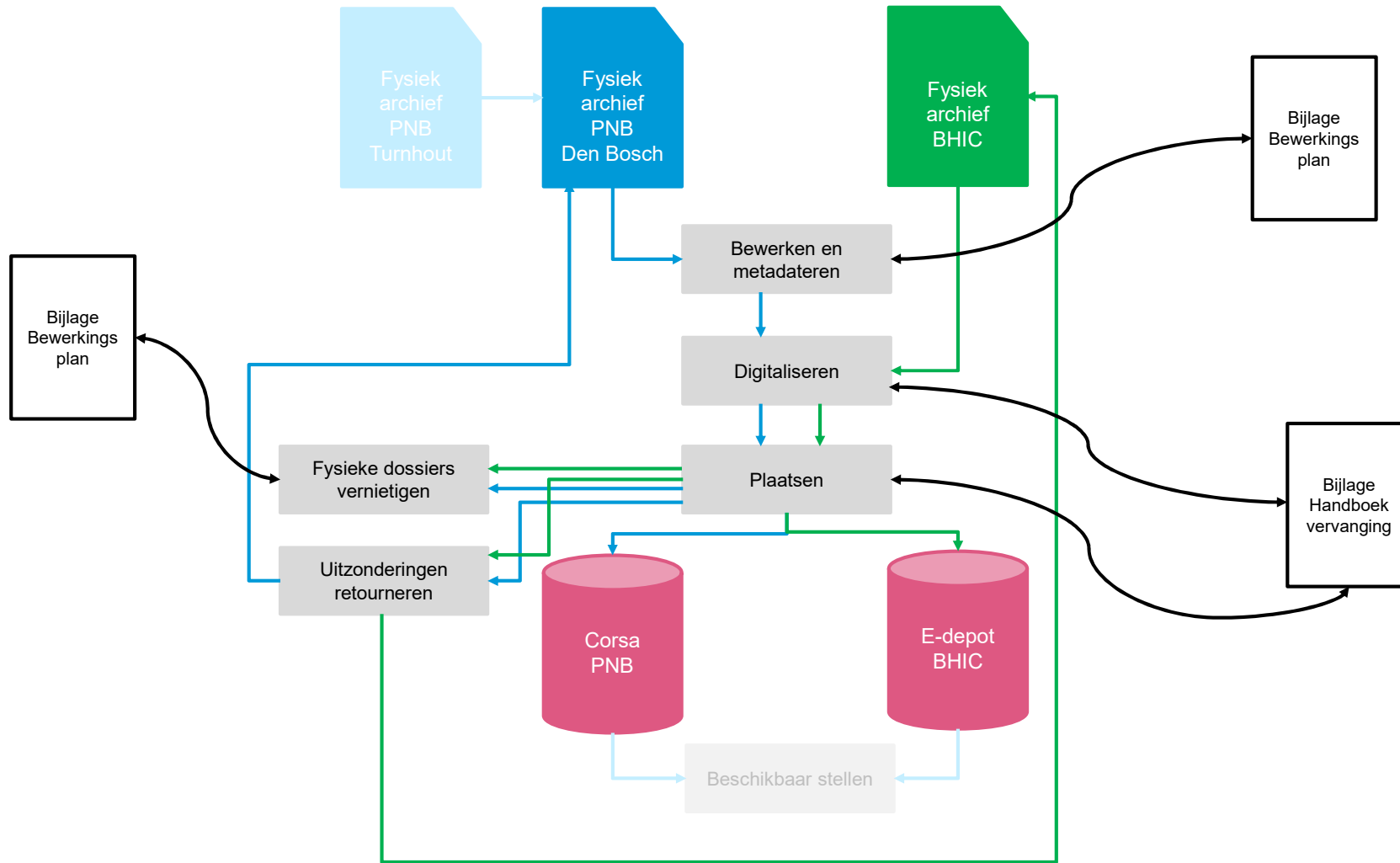
## Perceel 2

43.123 dossiers waarvan 8.138 bodemdossiers  
1.093 meter waarvan 239 meter bodemdossiers

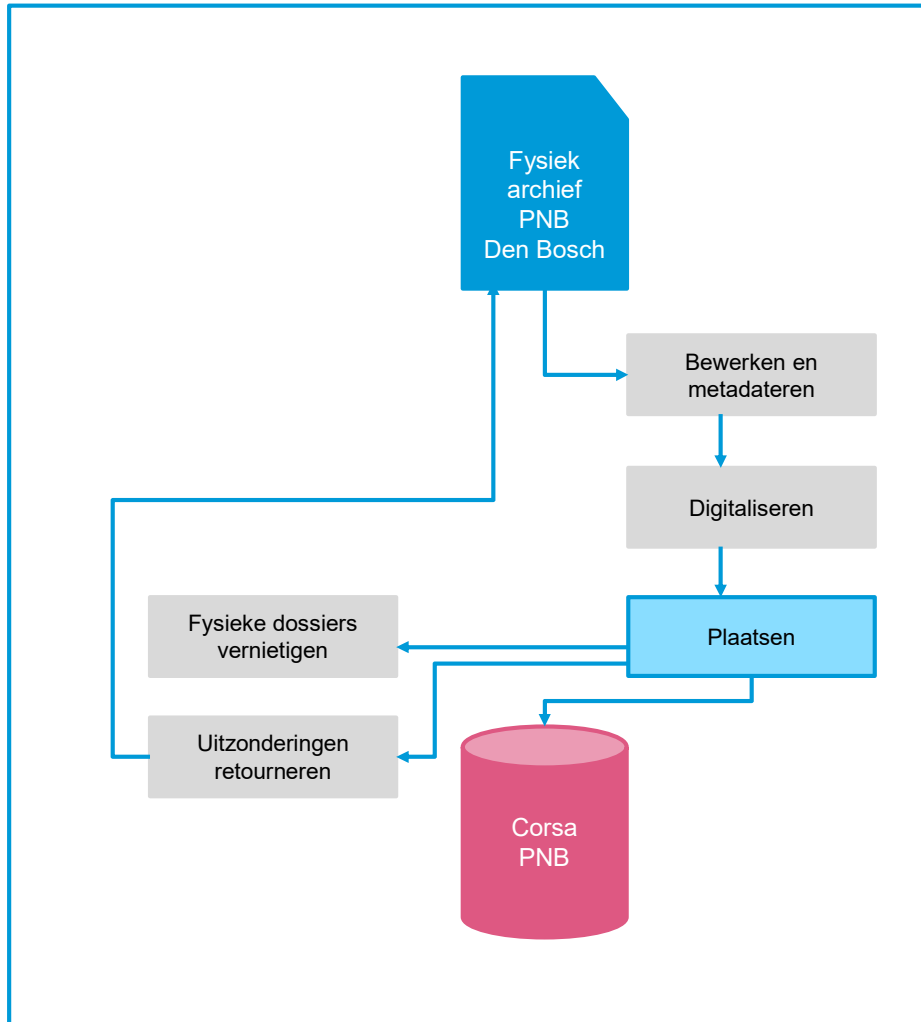
In verband met de inwerkingtreding van de Omgevingswet dient bij beide percelen gestart te worden met de bodemdossiers.



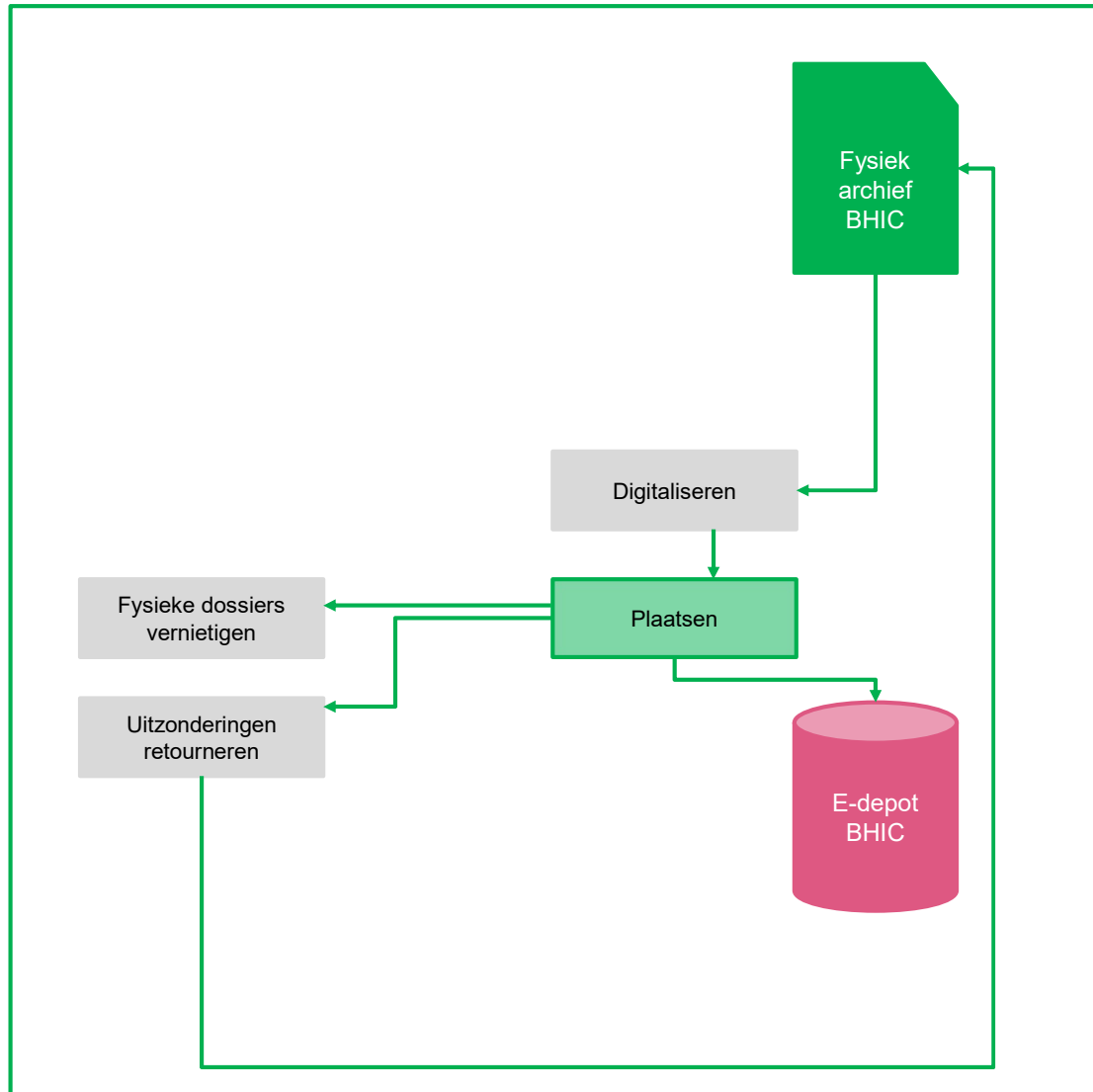
# Scope aanbesteding in beeld



# Scope aanbesteding – specifiek perceel 1



# Scope aanbesteding – specifiek perceel 2



# Toelichting op Bijlage 18 Overzicht archieven

## Perceel 1

- Verschillende archiefblokken, waarvan uitgangspunten niet gelijk zijn.
- Inschatting op een aantal punten die van invloed zijn op de bewerking:
  - Compleetheid
  - Routine matige dossiers
  - Materiële verzorging
  - Inschatting benodigde tijd
  - Uitgangspositie
- Toepassing van de uitzonderingenlijst.

## Perceel 2

- Archieven van het BHIC zijn al bewerkt.
- Archiefblokken vanaf 1950 (CdK).
- Toepassing van de uitzonderingenlijst.



## **Aanbestedingsprocedure + aandachtspunten inschrijving** Tobias van der Hoeven (Pro 10)

**Provincie Noord-Brabant**

# Planning

Activiteit	Datum	Tijd (C.E.T)
Schouw en ophalen Casus(sen) (op afspraak)	7 (middag), 8, 10 en 11 maart 2022	
Uiterste datum voor het stellen van vragen, eerste ronde	14 maart 2022	10:00
Publicatie Nota van inlichtingen 1	23 maart 2022	
<b>Uiterste datum voor het stellen van vragen, tweede ronde</b>	<b>1 april 2022</b>	<b>10:00</b>
Publicatie Nota van inlichtingen 2	13 april 2022	
<b>Sluitingstermijn voor het indienen van een Inschrijving</b>	<b>25 april 2022</b>	<b>10:00</b>
Interviews	9-13 mei 2022	
Verzenden Gunningsbeslissing, start bezwaartermijn, verificatie	30 mei 2022	
Definitieve gunning	20 juni 2022	
Ingangsdatum Overeenkomst	1 juli 2022	

- **Let op:** begin op tijd, wacht niet tot het laatste moment!

# Contactpunt en communicatie openbare Europese aanbesteding

## Contactpunt:

- Begeleid door Pro 10 B.V.
- Contactpunt Tobias van der Hoeven of zijn vervanger.

## TenderNed

- Vragen stellen via vraag- en antwoordfunctie TenderNed.
- Inschrijven via TenderNed.
- Alle communicatie via TenderNed. Indien echt niet mogelijk mailen naar [ea@pro10.nl](mailto:ea@pro10.nl).

**Let op:** zorg dat minimaal twee collega's geautoriseerd zijn om te handelen in TenderNed.

## Toetsing inschrijving

- Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften.
- Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.
- Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan.

# Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Inschrijver dient bij de Inschrijving een rechtsgeldig ondertekend UEA te overleggen.
- Van alle deelnemers aan het Samenwerkingsverband dient een eigen, rechtsgeldig ondertekend UEA te worden overlegd.
- Indien een beroep wordt gedaan op een Derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan overlegt deze tevens het UEA voor wat betreft: Deel IIA, Deel IIB, Deel III, Deel VI.
- Laat het UEA ondertekenen door een persoon die hiertoe is gerechtigd.

## Deel II A 'Gegevens over de ondernemer'

- Vul Deel II A in zijn geheel in, vermeld de percelen waarop u inschrijft.
- Vul bij onderstaande vraag 'Ja' in als wordt ingeschreven als combinatie/samenwerkingsverband en vermeld de partij waarmee u gezamenlijk inschrijft bij de vervolgvragen die verschijnen. Indien niet van toepassing: 'Nee' (de vervolgvragen zullen dan niet verschijnen).
- **Let op:** Als u in combinatie/samenwerkingsverband inschrijft, dient ook de samenwerkingspartner het UEA in te dienen.

**Wijze van deelneming**

Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?<sup>9</sup>  Ja  Nee

---

**Zo ja, zorg ervoor dat de overige betrokkenen een afzonderlijk UEA-formulier indienen.**

a) Vermeld de rol van de ondernemer binnen de combinatie (leider, verantwoordelijk voor specifieke taken, enz.)

b) Vermeld de identiteit van de andere ondernemers die gezamenlijk aan de aanbestedingsprocedure deelnemen

c) Indien van toepassing, de naam van de deelnemende combinatie

## Deel II B 'Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer'

- Vul IIB alleen in als iemand anders dan conform inschrijving in het handelsregister gemachtigd is om de onderneming te vertegenwoordigen tijdens de aanbestedingsprocedure.

### Deel II B Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer

Vermeld, indien van toepassing, naam/namen en adres/adressen van de persoon/personen die gemachtigd is/zijn om de ondernemer bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen.

*Alleen nodig indien afgeweken wordt van de vertegenwoordigingsbevoegdheid zoals opgenomen in het KvK Handelsregister.*

#### Vertegenwoordiger 1

Volledige naam

## Deel II C 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten'

- Vul 'Ja' in als een beroep wordt gedaan op een andere onderneming om te voldoen aan de geschiktheidseisen (ook wel "Derde").
- Vermeld uitputtend op welke Derde voor welke geschiktheidseis een beroep wordt gedaan bij de vervolgvraag die verschijnt.
- Deze partij moet ingezet worden als onderaannemer bij de uitvoering.

### Deel II C Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten

Draagkracht kan betrekking hebben op financiële en economische draagkracht, maar ook op bijvoorbeeld technische bekwaamheid, beroepsbevoegdheid of het bezit van certificaten.

Doet de ondernemer beroep op de draagkracht van andere entiteiten om te voldoen aan de selectiecriteria van deel IV en de (eventuele) criteria en regels van onderstaande deel V?

Ja  Nee

---

## Deel II D 'Informatie betreffende onderaannemers die wel worden ingezet en op wiens draagkracht de ondernemer geen beroep doet'

- Vul 'Ja' en de vervolgvraag die verschijnt in als een andere onderneming als onderaannemer ingezet wordt en hier geen beroep op wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen (dus alleen tijdens de uitvoering).

### Deel II D Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet

*(Gedeelte dat alleen moet worden ingevuld wanneer de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit **expliciet** om deze gegevens vraagt.)*

Is de ondernemer van plan een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven?

Ja  Nee

## Deel III A ‘Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen’

- Bij onderstaande vraag is automatisch ‘Nee’ ingevuld. Hiermee wordt verklaard dat geen van onderstaande gronden van toepassing zijn op de organisatie of een Derde. Wanneer toch ‘Ja’ wordt ingevuld zullen vervolgvragen verschijnen.

### Deel III A Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

Gronden in verband met strafrechtelijke veroordelingen krachtens nationale bepalingen waarbij de in artikel 57, lid 1, van de richtlijn vermelde gronden worden omgezet.

overzicht voetnoten



Artikel 57, lid 1, van Richtlijn 2014/24/EU vermeldt de volgende uitsluitingsgronden:

1. Deelneming aan een criminele organisatie<sup>10</sup>
2. Corruptie<sup>11</sup>
3. Fraude<sup>12</sup>
4. Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten<sup>13</sup>
5. Witwassen van geld of financiering van terrorisme<sup>14</sup>
6. Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel<sup>15</sup>

**Aan te kruisen door aanbestedende dienst, aanbestedende entiteit** indien het een procedure onder de Europese aanbestedingsdrempel of een procedure van een speciale-sectorbedrijf betreft.

Bij deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Geen  | <input checked="" type="checkbox"/> 4 Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten |
| <input checked="" type="checkbox"/> 1 Deelneming aan een criminele organisatie | <input checked="" type="checkbox"/> 5 Witwassen van geld of financiering van terrorisme  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2 Corruptie                                | <input checked="" type="checkbox"/> 6 Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel   |
| <input checked="" type="checkbox"/> 3 Fraude                                   |  |

Is de ondernemer zelf of iemand die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan van de ondernemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, om een van de hiervoor genoemde redenen veroordeeld bij onherroepelijk vonnis, welk vonnis niet later dan vijf jaar geleden is geweest of dat expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is?

Ja

Nee

## Deel III B ‘Gronden die verband houden met belastingen en sociale premies’

- Bij onderstaande vraag is automatisch ‘Ja’ ingevuld. Hiermee wordt verklaard dat de organisatie aan zijn verplichtingen heeft voldaan met betrekking tot de betaling van belastingen en sociale premies. Wanneer toch ‘Nee’ wordt ingevuld zullen vervolgvragen verschijnen.

### Deel III B Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies

**Aan te kruisen door aanbestedende dienst, aanbestedende entiteit**  
indien het een procedure **onder** de Europese aanbestedingsdrempel of een procedure van een speciale-sectorbedrijf betreft.

Bij deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

- Betaling van belastingen of sociale premies

Heeft de ondernemer voldaan aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van belastingen of sociale premies, zowel in het land waar hij is gevestigd als in de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit indien dit een ander land is dan het land van vestiging?

Belastingen

Ja  Nee

Sociale premies

Ja  Nee

## Deel III C ‘Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten’

- Per onderdeel wordt automatisch aangegeven dat deze uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Mochten er uitsluitingsgronden wel van toepassing zijn dient u dit aan te passen. Indien uitsluitingsgronden van toepassing zijn zullen vervolgvragen verschijnen.
- **Let op:** bij valse verklaring en onrechtmatige beïnvloeding wordt verklaard dat dit niet van toepassing is door ‘Ja’ in te vullen.
- Bij de andere uitsluitingsgronden wordt verklaard dat dit niet van toepassing is door ‘Nee’ in te vullen.

### Deel III C Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten<sup>18</sup>

Aan te kruisen door aanbestedende dienst, aanbestedende entiteit

Deze gronden zijn facultatief zowel boven als onder de Europese aanbestedingsdrempel.

Bij deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Geen  | <input type="checkbox"/> Belangenconflict               |
| <input type="checkbox"/> Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht | <input type="checkbox"/> Betrokken bij de voorbereiding |
| <input type="checkbox"/> Faillissement, insolventie of gelijksoortig                       | <input type="checkbox"/> Prestaties uit het verleden    |
| <input type="checkbox"/> Ernstige beroepsfout  | <input type="checkbox"/> Valse verklaring               |
| <input type="checkbox"/> Vervalsing van de mededinging                                     | <input type="checkbox"/> Onrechtmatige beïnvloeding     |

Er zij op gewezen dat in het kader van deze aanbesteding sommige van de volgende uitsluitingsgronden preciezer omschreven kunnen zijn in de nationale wetgeving, de betreffende aankondiging of de aanbestedingsstukken. De nationale wetgeving kan bijvoorbeeld bepalen dat het begrip “ernstige beroepsfout” verschillende gedragingen kan omvatten.

#### Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht

Heeft de ondernemer, voor zover hij weet, zijn verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal of arbeidsrecht geschonden<sup>18</sup>?

Ja  Nee

## Deel IV 'Selectiecriteria'

- Vul 'Ja' in als aan alle gestelde geschiktheidseisen wordt voldaan.

### Deel IV Selectiecriteria

*Bedoeld worden geschiktheidseisen zoals vermeld in de Aanbestedingswet 2012.*

**α: Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria**

De ondernemer verklaart met betrekking tot de selectiecriteria dat, hij voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria

Ja  Nee

---

- Deel V van het UEA is voor deze aanbesteding niet relevant.

# Deel VI 'Slotopmerkingen'

- Onderteken het UEA rechtsgeldig.

## Deel VI Slotopmerkingen

Ondergetekende(n) verklaart/verklaren formeel dat de door hem/haar/hen hiervoor in de delen II–V verstrekte informatie accuraat en correct is en dat hij/zij zich volledig bewust is/zijn van de consequenties van het afleggen van een valse verklaring.

Ondergetekende(n) verklaart/verklaren formeel desgevraagd en onverwijld de hiervoor bedoelde certificaten en andere vormen van bewijsstukken te kunnen overleggen, tenzij:

- a) de aanbestedende dienst of instantie de betrokken ondersteunende documenten rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging in een lidstaat van een gratis toegankelijke nationale databank<sup>23</sup> of
- b) de aanbestedende dienst of instantie met ingang van uiterlijk 18 oktober 2018<sup>24</sup> reeds over de betrokken informatie beschikt.

Ondergetekende(n) stemt/stemmen er formeel mee in dat de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit bedoeld in deel I, afdeling A toegang krijgt tot stukken tot staving van de informatie die is verstrekt in dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument met het oog op de onderhavige aanbestedingsprocedure.

# Geschiktheidseisen

- Financiële en economische draagkracht
  - Beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met dekking van 1 mio per gebeurtenis en 3 mio per jaar.
  - Geen signalen dat continuïteit in geding is.
  - Bij inschrijving volstaat UEA, verificatie na gunning.
  
- Technische en beroepsbekwaamheid
  - Kerncompetenties zoals geformuleerd in Aanbestedingsleidraad.
  - Referenties indienen bij Inschrijving – let op voorschriften!
  - ISO-9001 gericht op archiefbewerking (o.g).
  - ISO-27001 (o.g.).
  - Bij inschrijving volstaat UEA, verificatie na gunning.
  
- Beroepsbevoegdheid
  - Ingeschreven in het nationale handelsregister. UEA volstaat bij inschrijving.

## Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

- Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), niet ouder dan 24 maanden.
- Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden.
- Uittreksel inschrijving nationale handelsregister.
- Kopie verzekeringspolis/certificaat.
- Recentste jaarrekening.
- ISO 9001-certificaat (o.g.) gericht op archiefbewerking.
- ISO 2700-certificaat (o.g.).

**Let op:** indien GVA of Verklaring Belastingdienst niet actueel of überhaupt niet voor handen is: vraag snel aan!

## Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding

- Per perceel wordt de inschrijving met de BPKV bepaald.
- #1 krijgt opdracht gegund; #2 de wachtkamerovereenkomst.

Subgunningscriterium	Onderdeel	Maximum aantal punten	
		Perceel 1 Provinciehuis	Perceel 2 BHIC
Kwaliteit	1. Plan van aanpak	7.500	7.500
	2. Logistiek	2.500	2.500
	3. Team en samenwerking	4.000	4.000
	4. Casus	4.000	4.000
	5. Beschikbaarheid	2.500	2.500
	6. Risicoplan	4.000	4.000
	7. Social Return	3.000	3.000
Mondeling deel	Interview	7.500	7.500
Prijs + doorlooptijd	Inschrijfprijs + doorlooptijd		
	a) Bodemdossiers b) Overige dossiers	37.500 27.500	37.500 27.500
<b>Totaal</b>		<b>100.000</b>	<b>100.000</b>

## Beoordelingsproces en gunning

- Beoordelingscommissie stelt beoordeling per perceel per inschrijver en per schriftelijk onderdeel vast.
- Beoordelingscommissie heeft bij beoordeling schriftelijke deel geen kennis van aangeboden prijzen (procesbegeleider Pro 10 wel).
- Inschrijvers die nog voor gunning in aanmerking komen worden vervolgens uitgenodigd voor het mondelinge deel – interview.
- Geen kans meer? Dan ook niet uitgenodigd ivm beperken administratieve lasten.
- Aan uitnodiging interview kunnen geen rechten worden ontleend.
- Beoordelingscommissie stelt beoordeling mondelinge deel in consensus vast.
- Op basis van vastgestelde kwaliteit en de prijs, wordt rangschikking bepaald.
- Besluit tot gunning of afwijzing volgt via gunningsbeslissing, waartegen in het geval van afwijzing bezwaar kan worden gemaakt.

**Let op:** geen prijzen in het kwalitatieve deel, en denk aan maximumaantal A4!

## Checklist voor het indienen van een inschrijving #1

Document	Actie	Inschrijver*	Derde?	Deelnemer Samenwerking?
<b>Geheimhoudingsverklaring (Hoofdstuk 2 Aanbestedingsleidraad)</b>				
Geheimhoudings-verklaring	Rechtsgeldig ondertekend bijvoegen bij de aanmelding voor de Voorlichtings-bijeenkomst / Schouw in .pdf	Ja	Ja	Ja
<b>Voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (Hoofdstuk 3 en 4 Aanbestedingsleidraad)</b>				
Aanbiedingsbrief	Rechtsgeldig ondertekend bijvoegen in .pdf. Inhoud: - korte introductie onderneming(en); - naam en gegevens contactpersoon; - indien van toepassing rolverdeling Samenwerkingsverband / Derden	Ja	Nee	Nee, alleen penvoerder
UEA	Bijlage UEA invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Alleen Derde waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen	Ja
Format kerncompetenties	Bijlage Format kerncompetentie(s) per perceel invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee	Nee, alleen penvoerder

## Checklist voor het indienen van een inschrijving #2

Document	Actie	Inschrijver*	Derde?	Deelnemer Samenwerking?
<b>Subgunningscriteria (Hoofdstuk 5 Aanbestedingsleidraad)</b>				
Kwaliteit	1. Plan van aanpak per perceel, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee	Nee, alleen penvoerder
	2. Logistiek per perceel, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee	Nee, alleen penvoerder
	3. Team en samenwerking per perceel, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee	Nee, alleen penvoerder
	4. Casus per perceel, volgens voorschrift bij de casussen	Ja	Nee	Nee, alleen penvoerder
	5. Beschikbaarheid per perceel, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee	Nee, alleen penvoerder
	6. Risicoplan per perceel, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee	Nee, alleen penvoerder
	7. Format Social Return per perceel invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee	Nee, alleen penvoerder
Mondeling deel	Format sleutelfunctionarissen per perceel, invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee	Nee, alleen penvoerder
Prijs + doorlooptijd	Bijlage Prijzenblad per perceel, invullen en bijvoegen, in .pdf en .xls(x).	Ja	Nee	Nee, alleen penvoerder

## Tips

- **Lees** de documenten goed.
- Doe geen aannames maar verifieer door het stellen van vragen
- **Begin op tijd** met de inschrijving.
- Zorg dat de juiste personen geregistreerd zijn zodat deze de inschrijving kunnen indienen, minimaal twee.
- Dien tijdig de stukken in, wacht niet tot het laatste moment!
- Het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van de inschrijving. Het indienen vereist een separate actie in TenderNed die bevestigd moet worden met een SMS-code. Na het indienen ontvangt u een TenderNed-bericht met de bevestiging.
- GEBRUIK TENDERNED – VERPLICHT.
- Nog geen **E-herkenning**, vraag deze dan op tijd aan.



**Verhelderende vragen?**

**Provincie Noord-Brabant**