

Selectieleidraad

Nieuwbouw Zwembad De Welle Drachten

Elektrotechnische installaties

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Betrokken Partijen	4
2	Opdrachtschrijving	5
2.1	Projectdefinitie	5
2.2	Locatie, bestemming en beeldkwaliteitsplan	5
2.3	Samenwerking partijen	6
2.4	Werkzaamheden en Fasering	6
3	Procedure	7
3.1	Uitvoering selectieprocedure	7
3.2	Aanbestedingsplatform en communicatie	7
3.2.1	Vragen	7
3.2.2	Sluiting van de aanmelding	7
3.3	Toepasselijke procedure	7
3.4	Planning	8
3.5	Vergoeding procedure	8
3.6	Rangorde bij tegenstrijdigheden	8
3.7	Klachten	9
3.8	Social Return	9
4	Aanmeldingsvoorwaarden	10
4.1	Aanmelding ondernemer(s)	10
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	10
4.1.2	Tevredenheidsverklaring	10
4.1.3	Eén keer aanmelden	10
4.1.4	Ondertekening Verzoek tot deelneming	11
4.2	Voorbehoud Opdrachtgever	11
4.3	Vertrouwelijkheid, auteursrechten en geheimhouding	11
4.4	Handelen met voorkennis en of belangenverstrengeling	11
4.5	Selectievoorschriften	12
4.6	Ingediende stukken	12
5	Uitsluitingsgronden	13
6	Geschiktheidseisen	14
6.1	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	14
6.2	Financiële en economische draagkracht	15
6.2.1	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – Certificaten	15
7	Selectiecriteria	16
7.1	Matrix selectiecriteria	16
7.2	Waardering selectiecriteria	17
8	Beoordeling en selectie	18
8.1	Stap 1: Controle volledigheid, geldigheid en vormvereisten	18

8.2	Stap 2: Eigen verklaring	18
8.3	Stap 3: Geschiktheidseisen	18
8.4	Stap 4: Beoordeling selectiecriteria	18
8.5	Stap 5: Voorlopige selectie	19
8.6	Stap 6: Definitieve selectie	19

9 Bijlage 20

1 Inleiding

1.1 Inleiding

Voor u ligt de selectieleidraad met betrekking tot de Europese niet-openbare procedure voor de elektrotechnische realisatie werkzaamheden voor het project nieuwbouw zwemcentrum De Welle te Drachten. In deze selectieleidraad wordt de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven.

De gemeente Smallingerland, de aanbestedende dienst, is voornemens een nieuw zwemcentrum te realiseren in Drachten ter vervanging van het bestaande zwemcentrum De Welle. Het besluit is door de gemeenteraad op 12 mei 2020 genomen om een nieuw duurzaam zwemcentrum te realiseren waar sporters, verenigingen en bezoekers met plezier komen en blijven terugkomen om elkaar te ontmoeten en die de sportbeleving voor de komende decennia kan faciliteren. Het project beoogt invulling te geven aan de behoefte van de gebruikersgroepen in de gemeente en de regio. Daarnaast vervult het als Noord Nederlands Topsportcentrum de trainingslocatie van Topsport Noord met ondersteuning van de KNZB.

Er is gekozen voor dit project voor een gedifferentieerde procesaanpak. Begin vorig jaar is de gemeente Smallingerland gestart met het een ontwerpteam om het ontwerp uit te werken tot een technisch ontwerp met bestek. Gedurende de planuitwerking zijn diverse specialistische onderdelen reeds aanbesteed en zijn betreffende partijen toegevoegd aan het projectteam. Voor de realisatie bouwkundig, elektrotechnisch en werktuigbouwkundig van het ontwerp van het zwemcentrum de Welle start de gemeente een aanbestedingsprocedure voor de drie percelen. In deze leidraad wordt beschreven hoe de gemeente Smallingerland wil komen tot contracteren van een marktpartij voor het perceel elektronische installaties.

Allereerst zal er een korte omschrijving gegeven worden van het project, vervolgens wordt in hoofdstuk 3 de procedure van de selectie en gunning nader omschreven. In hoofdstuk 4, 5, 6 en 7 worden de voorwaarden voor aanmelding, de minimumeisen en de selectiecriteria omschreven. In hoofdstuk 8 wordt tot slot de beoordeling van de selectie toegelicht.

1.2 Betrokken Partijen

Voor het project is een projectstructuur opgesteld welke nader is toegelicht in het plan van aanpak. Het plan van Aanpak wordt bij de gunningsfase meegestuurd.

Aanbestedende dienst:

Gemeente Smallingerland
Gauke Boelensstraat 2
9203 RM Drachten

Gedelegeerd Opdrachtgever:

Namens de gemeente treedt OLCO advies & management op als gedelegeerd opdrachtgever en functioneert als proces- en projectmanager.

OLCO advies & management b.v.
Hoofdstraat 41b
3971 KB, Driebergen-Rijssenburg.
Contactpersoon: de heer M.G. Westra

Exploitant:

Zowel het bestaande als het nieuwe Zwemcentrum worden geëxploiteerd door Sportbedrijf Drachten.
Sportbedrijf Drachten
Reidingweg 6
9203 KR, Drachten

2 Opdrachtomschrijving

2.1 Projectdefinitie

De uitvoering van de werkzaamheden vindt plaats op basis van een overeenkomst op basis van de UAV2012 inclusief eigen aanvullende voorwaarden. De Opdrachtgever sluit deze Overeenkomst af met alle beoogde uitvoerende partijen voor de uitvoering van het werk. De exacte voorwaarden en bepalingen behorende bij de overeenkomst zijn onderdeel van de gunningsdocumenten.

Uitgangspunt voor de werkzaamheden van de uitvoerende partijen is het bestek met bijbehorende documenten, waaronder tekeningen en berekeningen. Het bestek met bijbehorende bijlage wordt als onderdeel van de gunningsdocumenten bij de gunningsleidraad ter beschikking gesteld door de gemeente Smallingerland. De opdracht omvat het uitvoeren van een zwembad waarin indicatief de volgende onderdelen zijn opgenomen:

- Wedstrijdbad met een afmeting van 50 x 25 meter en tribune faciliteiten;
- Recreatief zwembadgedeelte van ca. 325 m2 met glijbanen, peuter en kleuterbad incl. recreatieve elementen;
- Doelgroepenbad van 25 x 10,4 meter;
- Buiten waterspeelplaats van 300 m2 in ligweide;
- Ruimten voor sportondersteuning;
- Horecavoorziening;
- Kantoorhuisvesting voor het Sportbedrijf;
- Alle nevenfuncties zoals kleedvoorzieningen, facilitaire ruimten, bergingen en techniekruimten (in pandig).

Indicatie voor het totale vloeroppervlak BVO is circa 8.200 m2.

2.2 Locatie, bestemming en beeldkwaliteitsplan

Voor de locatie van het nieuwe Zwembad is gekozen voor de Sportlaan. Deze locatie biedt de gewenste ruimtelijke mogelijkheden voor de nieuwbouw. Het plangebied voor de nieuwe locatie is vastgesteld en heeft de werktitel 'wisselveld' gekregen. Deze locatie wordt in zijn geheel ontwikkeld door het gebouw te realiseren en het bijbehorende terrein te ontwikkelen. De gemeente wil invulling geven met de nieuwe voorziening op de Sportlaan aan het sportieve karakter van de omgeving voor de inwoners en bezoekers van de gemeente.



Afbeelding 1. Locatie Wisselveld

2.3 Samenwerking partijen

Naast de in 1.2 benoemde partijen zal de geselecteerde partij nauw samen gaan werken met de leden van het ontwerpteam en de uitvoerende partijen.

a. Het ontwerpteam bestaat uit:

- Architect – Hooper Architects;
- Constructeur – Pieters Bouwtechniek;
- Adviseur installaties (E, W, Z) – bbp Advies;
- Installateur waterbehandeling - Lotec;
- Adviseur bouwfysica – LBP-advies;
- Leverancier beweegbare bodems - Variopool;
- Leverancier glijbaan – Watergames and More;
- Leverancier spraypark – Watergames and More.

b. Het uitvoeringsteam zal bestaan uit:

- Bouwkundige aannemer;
- Installateur werktuigbouwkundig;
- Installateur elektrotechniek;
- Installateur waterbehandeling;
- Diverse uitvoerende partijen t.a.v. (vaste) inrichtingselementen.
 - Leverancier beweegbare bodems - Variopool;
 - Leverancier glijbaan – Watergames and More;
 - Leverancier spraypark – Watergames and More.

Tijdens de uitvoeringsfase zal de bouwkundige aannemer de coördinatie voeren tussen zowel de nevenaannemers als ook de verschillende directieleveringen t.a.v. de engineering (vanaf UO-fase) en uitvoering van het werk.

2.4 Werkzaamheden en Fasering

In onderstaand overzicht is de rol in het Uitvoeringsteam (UT) in relatie tot de verschillende projectfasen op hoofdlijnen aangegeven.

	VO	DO	TO	P&C	UO	PT	Uitvoering	Nazorg
	OT	OT	OT	OT	OT	UT	UT	UT
Architect	Uitvoerend	Uitvoerend	Uitvoerend	Toetsend	Uitvoerend	Toetsend	Toetsend	
Constructeur	Uitvoerend	Uitvoerend	Uitvoerend	Toetsend	Uitvoerend	Toetsend	Toetsend	
Adviseur installaties	Uitvoerend	Uitvoerend	Uitvoerend	Toetsend	Uitvoerend	Toetsend	Toetsend	
Bouwfysica en brand	Uitvoerend	Uitvoerend	Uitvoerend	Toetsend	Uitvoerend	Toetsend	Toetsend	
Landschapsarchitect	Uitvoerend	Uitvoerend	Uitvoerend	Toetsend	Uitvoerend	Toetsend	Toetsend	
Waterbehandeling		Uitvoerend	Uitvoerend		Uitvoerend	Uitvoerend	Uitvoerend	Uitvoerend
Bouwkundig aannemer					Toetsend	Uitvoerend	Uitvoerend	Uitvoerend
Installateur(s) E + W					Toetsend	Uitvoerend	Uitvoerend	Uitvoerend
Terrein aannemer					Toetsend	Uitvoerend	Uitvoerend	Uitvoerend
Directieleveringen			Uitvoerend		Toetsend	Uitvoerend	Uitvoerend	Uitvoerend

3 Procedure

3.1 Uitvoering selectieprocedure

Deze Europese niet-openbare Selectieprocedure wordt uitgevoerd door de gemeente Smallingerland en geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012. De procedure wordt in zijn geheel digitaal doorlopen.

3.2 Aanbestedingsplatform en communicatie

Deze selectie voor de elektronische installaties zal in digitale vorm plaatsvinden middels het online platform TenderNed. De digitale vorm van aanbieden houdt in dat alle communicatie, de gehele procedure en de aanmeldingen via het TenderNed platform zal geschieden. Dit geldt zowel voor de opdrachtgever als de Gegadigde. Meer informatie over de wijze waarop u zich kunt registreren op het platform TenderNed is te vinden via de volgende link: <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>

Voor vragen over de procedure of de werking van het platform kunt u contact opnemen met de TenderNed Servicedesk. Telefoon: 0800-8363376. E-mail: servicedesk@TenderNed.nl.

3.2.1 Vragen

Inhoudelijke vragen naar aanleiding van deze aanbesteding moeten gesteld worden via TenderNed. Gegadigden kiezen zelf het moment waarop zij de vragen versturen. Vragen kunnen doorlopend ingediend worden tot het moment zoals aangegeven in hoofdstuk 3.3.

Beantwoording van de vragen cq het verstrekken van inlichtingen zal doorlopend plaatsvinden via TenderNed. De aanbesteden dienst streeft ernaar de laatste beantwoording van de vragen, welke tijdig zijn ingediend voor het moment zoals genoemd in de planning in hoofdstuk 3.3, uiterlijk te beantwoorden op het moment zoals benoemd. Hierdoor is er voor Gegadigde nog voldoende tijd voor verwerking hiervan, voor de uiterste datum indienen verzoek tot deelneming.

3.2.2 Sluiting van de aanmelding

Aleen Verzoeken tot deelneming die zijn ingediend middels het Aanbestedingsplatform worden geaccepteerd. Het Verzoek tot deelneming dient op de juiste wijze en vóór de datum en tijd zoals in de planning is aangegeven te zijn ingediend. Ná dit tijdstip is het niet meer mogelijk het Verzoek tot deelneming in te dienen. De verantwoordelijkheid voor het tijdig indienen van een correct Verzoek tot deelneming via het Aanbestedingsplatform ligt te allen tijde bij de Gegadigde.

Na het verstrijken van de deadline voor het indienen van het Verzoek tot deelneming wordt deze geopend binnen het Aanbestedingsplatform. Deze opening is niet openbaar.

3.3 Toepasselijke procedure

De te volgen procedure voor deze aanbesteding is de **Europees niet-openbare** procedure. De procedure bestaat uit:

1. Selectiefase, waarbij het doel is om maximaal 5 geschikte partijen te selecteren. Gegadigden doen hiervoor een verzoek tot deelneming. De geselecteerde partijen (maximaal 5) krijgen een uitnodiging om deel te nemen aan de gunningsfase;
2. Gunningfase, waarbij het doel is te komen tot 1 geschikte Gegadigde die het werk gegund krijgt op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). Geselecteerde Gegadigden doen hiervoor een Inschrijving. De gunningscriteria worden als volgt geformuleerd:

Kwaliteit:

- a. Plan van aanpak waarin de installateur zijn visie beschrijft over de wijze van samenwerking binnen het uitvoeringsteam;
- b. Kansen, risico's en optimalisaties gericht op het ontwerp en de uitvoering;

- c. Visie op samenwerking in BIM en de wijze waarop de installateur zijn werkzaamheden in BIMM gebruikt om de risico's voor de uitvoering te beperken.
- d. Visie op duurzaamheid en circulair bouwen;
- e. Kwaliteitsborging;

Prijs:

- a. Honorariumopgave.
- b. Open begroting inclusief offertes van onderaanneming;

De exacte indieningsvereisten en wijze van beoordeling en weging van criteria voor de gunningsfase worden in de gunningsleidraad vastgelegd.

3.4 Planning

De indicatieve planning van onderhavige procedure treft u hieronder aan. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht deze planning gedurende de Selectieprocedure aan te passen. Mocht dit het geval zijn dan zal dit bekend worden gemaakt en worden aangepast op het Aanbestedingsplatform.

Processtappen	Data
Selectiefase	
Publicatie Selectiestukken	21 februari 2022
Uiterste datum voor het stellen van vragen t.b.v. inlichtingen	9 maart 2022
Streefdatum beschikbaar stellen laatste inlichtingen	14 maart 2022
Uiterste datum voor het indienen van Verzoeken tot Deelneming	24 maart 2022: 12:00
Streefdatum versturen voorlopige selectiebeslissing	1 april 2022
Afloop bezwaartermijn	21 april 2022
Gunningsfase	
Uitnodiging tot inschrijving door verstrekken van Gunningsleidraad aan de geselecteerde Gegadigden	21 april 2022
Uiterste datum voor het stellen van vragen t.b.v. inlichtingen	18 mei 2022
Streefdatum beschikbaar stellen laatste inlichtingen	25 mei 2022
Uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving	7 juni 2022
Streefdatum versturen voorlopige gunningsbeslissing	24 juni 2022
Afloop bezwaartermijn	14 juli 2022
Definitieve gunning	15 juli 2022

3.5 Vergoeding procedure

Voor de selectiefase en gunningsfase wordt geen vergoeding verstrekt voor het doen van een aanmelding of inschrijving.

3.6 Rangorde bij tegenstrijdigheden

Deze Selectieleidraad en alle bijbehorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in deze Selectiestukken voorkomen. De Aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van Gegadigde, hetgeen betekent dat Gegadigde eventuele onduidelijkheden in de Selectiestukken zo spoedig mogelijk gemotiveerd aan de Aanbestedende dienst meldt en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt, te weten via de mogelijkheid tot het stellen van vragen voor de Nota van inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen het Verzoek tot deelneming moet zijn ingediend, kan Gegadigde geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden in de Selectiestukken. Derhalve verliest Gegadigde haar recht om na de Selectieprocedure alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (Aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de Selectiestukken en wordt de Gegadigde geacht onvoorwaardelijk met de inhoud van de Selectiestukken in te stemmen. De Aanbestedende dienst is dan op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van de eventuele onduidelijkheden in de Selectiestukken. Deze zijn dan voor risico van Gegadigde.

Indien er sprake is van tegenstrijdigheden tussen de verschillende documenten die onderdeel uitmaken van de Selectiestukken, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hogergenoemde document prevaleert ten opzichte van het lagere genoemde:

- c. De Nota('s) van inlichtingen;
- d. De Selectieleidraad met bijlagen;
- e. Het Verzoek tot deelneming.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

3.7 Klachten

Naast de mogelijkheid voor de Gegadigden om schriftelijke vragen c.q. verzoeken om inlichtingen in te dienen middels de Nota van inlichtingen, kan voor eventuele klachten gebruik worden gemaakt van onderstaande klachtenregeling.

Opdrachtgever heeft ervoor gekozen voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding het onderstaande klachtenmeldpunt in te stellen:

https://www.smallingerland.nl/Onderwerpen/Klacht_en_bezwaar/Klacht_aanbesteding_indienen

Hierbij zal de stappen worden gevolgd als opgenomen in de "Klachtenprocedure" op de portal. De aanbestedende dienst zal de klacht in behandeling nemen conform de procedure.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in deze leidraad.

3.8 Social Return

Voor deze aanbesteding zijn de uitgangspunten SROI van de gemeente Smallingerland van toepassing. De van toepassing zijnde uitgangspunten en voorwaarden zijn opgenomen in de bijlage van deze leidraad.

Uitgangspunt is dat 2% van de aanneemsom door Opdrachtnemer aangewend wordt aan SROI-inspanning.

4 Aanmeldingsvoorwaarden

In dit hoofdstuk worden de eisen en verplichtingen die worden gesteld voor een aanmelding van de Gegadigde toegelicht.

4.1 Aanmelding ondernemer(s)

Ondernemers kunnen zich op twee manieren aanmelden, oftewel een verzoek tot deelneming indienen, voor deze Selectieprocedure als zijnde gegadigde:

1. Een ondernemer kan zich zelfstandig aanmelden. Deze individuele Gegadigde zal, indien met hem een Overeenkomst wordt aangegaan, (als enige) contractpartner van de Aanbestedende dienst worden en hoofdelijk garant staan voor de uitvoering van alle onderdelen van de overeenkomst;
2. Twee of meer Ondernemers kunnen zich gezamenlijk als een Combinatie aanmelden. De Combinatie kan zich aanmelden, waarbij alle aan de Combinatie deelnemende Combinanten contractpartner van de Aanbestedende dienst worden en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden. De Combinatie dient gezamenlijk de gevraagde informatie aan te leveren en aan de gestelde eisen te voldoen voor de toetsing van de geschiktheid conform de uitwerking in deze Selectieleidraad. Dus elke combinant dient de informatie te verschaffen conform hoofdstuk 5, hoofdstuk 6.2 en hoofdstuk 6.3.

Indien u zich zelfstandig opwerpt als gegadigde en u in uw Verzoek tot deelneming opgave doet van (een) bepaalde Onderaannemer(s), bent u bij gunning gebonden aan het daadwerkelijk gebruikmaken van genoemde Onderaannemer(s) conform het gestelde in uw Verzoek tot deelneming. Als gegadigde draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw Onderaannemers. U verzorgt alle communicatie en verbintenissen namens en naar de Onderaannemer. U vrijwaart de opdrachtgever van enige verantwoordelijkheid in deze.

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Gegadigde dient een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in bij het Verzoek tot deelneming (zie bijlage). Indien gebruik gemaakt wordt van een onderaannemer voor de aanmeldingsvereisten dient elke partij waarop beroep wordt gedaan een UEA te ondertekenen.

Bij een Combinatie dient de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA van iedere deelnemer aan de Combinatie bij het Verzoek tot deelneming, te worden ingediend.

4.1.2 Tevredenheidsverklaring

Per referentieproject dient Gegadigde een ondertekende tevredenheidsverklaring van Opdrachtgever te overleggen bij de aanmelding. In deze verklaring dienen de volgende aspecten aan bod te komen:

1. Opdrachtgever en contactpersoon
2. Projectbeschrijving;
3. Beschrijving opdracht gegadigde;
4. Investeringsom project;
5. Opdrachtsom Gegadigde;
6. Bruto vloeroppervlak;
7. Planning & fasering;
8. Duurzaamheid;

4.1.3 Eén keer aanmelden

Een Ondernemer kan zich maximaal éénmaal aanmelden, hetzij als zelfstandig Gegadigde, hetzij in Combinatie. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband voor deze Selectieprocedure als dezelfde onderneming beschouwd, tenzij zij kunnen aantonen dat er geen bedreiging is van transparantie of vervalsing van de mededinging. Een Gegadigde of Combinant kan niet tevens Onderaannemer van een andere Gegadigde of

Combinatie zijn. Onderdeel van de aanmelding is het opnemen van een organogram van de Gegadigde of Combinanten.

4.1.4 Ondertekening Verzoek tot deelneming

Bij de indiening van uw Verzoek tot deelneming dienen de documenten die ondertekening behoeven, te zijn ondertekend door een bevoegde bestuurder (natuurlijk persoon) dan wel een gevolmachtigde van Gegadigde. De bestuurder moet als zodanig vermeld staan in de handelsregisters van de Kamer van Koophandel (KvK). Indien een gevolmachtigde is aangesteld dient hiervan het bewijs bij aanmelding te zijn bijgesloten. Indien niet rechtsgeldig ondertekend wordt de gegadigde uitgesloten.

4.2 Voorbehoud Opdrachtgever

Op deze procedure zijn enkele voorbehouden van toepassing voor de opdrachtgever:

- a. De in deze Selectieleidraad gestelde eisen en criteria zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de Aanbestedende dienst. Gegadigden kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in dit document genoemde aantallen, oplossingen of specificaties alsook er geen enkel recht kan worden ontleend aan de planning zoals deze op het Aanbestedingsplatform is vermeld. Deze dienen slechts ter indicatie van de procedure.
- b. De aanbestedende dienst behoudt het recht om de planning van de Selectieprocedure aan te passen of de procedure tijdelijk of definitief te stoppen.
- c. Voor dit voortgangsrisko van de Selectieprocedure kan de Aanbestedende dienst – zolang de Selectiebeslissing nog niet is verstuurd – niet aansprakelijk worden gesteld. Gegadigden kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontlenen, noch is de Aanbestedende dienst op welke wijze dan ook jegens Gegadigde schadeplichtig. Gegadigde is zich hiervan bewust en aanvaardt het feit dat zij geheel voor eigen rekening en risico meedoet aan deze Selectieprocedure.

4.3 Vertrouwelijkheid, auteursrechten en geheimhouding

Gegadigde mag de gegevens die de aanbestedende dienst hem in verband met deze Selectieleidraad ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De aanbestedende dienst zal het Verzoek tot deelneming met vertrouwelijkheid behandelen. Deze zal uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de Selectieprocedure zijn betrokken.

4.4 Handelen met voorkennis en of belangenverstrengeling

Een Gegadigde wordt uitgesloten van de Selectieprocedure als er sprake is van handelen met voorkennis of belangenverstrengeling zodanig dat het 'level-playing-field' hierdoor is beïnvloed. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om Gegadigde uit te sluiten als blijkt dat;

- Gegadigde en/of Onderaannemer/Combinant enerzijds betrokken is als adviseur voor de Aanbesteding zelf en eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige Selectieprocedure, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Selectieprocedure.
- Gegadigde kan worden uitgesloten van deelneming aan de Selectieprocedure in het geval er vermoeden bestaat tot voorkennis.

Voorafgaand aan de uitsluiting stelt de aanbestedende dienst Gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van De aanbestedende dienst, het vermoeden tot voorkennis te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging en het 'Level playing field' niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Gegadigde.

4.5 Selectievoorschriften

Met het uitbrengen van het Verzoek tot deelneming conformeert Gegadigde zich onvoorwaardelijk aan onderstaande voorschriften:

- a. Het Verzoek tot deelneming en eventuele correspondentie dienen in de Nederlandse taal te zijn geschreven;
- b. Aan het Verzoek tot deelneming zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. In de fase voor contractvorming draagt de Gegadigde zijn eigen kosten. Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende, Overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbestedende dienst en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook;
- c. Het Verzoek tot deelneming van Gegadigde is ingediend zoals in deze Selectieleidraad staat beschreven en gegadigde conformeert zich aan de beschreven voorwaarden en bepalingen;
- d. Gegadigde is bekend en gaat akkoord met de waarderings- en beoordelingsmethodiek zoals in deze procedure door de aanbestedende dienst gehanteerd;
- e. Alle door Gegadigde overlegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door gegadigde gestand worden gedaan.

4.6 Ingediende stukken

Alle door Gegadigde als onderdeel van het Verzoek tot deelneming aangeboden documentatie wordt eigendom van de aanbestedende dienst en zal niet worden geretourneerd maar vertrouwelijk worden behandeld en opgeslagen. Na afloop van de wettelijke bewaartermijn zal het worden vernietigd. De Aanbestedende dienst zal informatie afkomstig van de Gegadigde waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel redelijkerwijs behoort te kennen, vertrouwelijk behandelen en in ieder geval rekening houden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Gegadigde.

5 Uitsluitingsgronden

De Gegadigde verklaart dat de in het UEA gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Gegadigde dient bij de aanmelding onderstaande bewijsmiddelen aan te leveren. Voor alle documenten geldt dat deze niet ouder mogen zijn dan zes maanden op het moment van aanmelding.

Uittreksel KvK

Uittreksel uit het handelsregister van de KvK van de gegadigde. Uit dit uittreksel moet blijken dat de persoon die de Selectiestukken ondertekent hiertoe bevoegd is. Wanneer wordt aangemeld met een Combinatie, dient elke Combinant dit bewijsmiddel te kunnen overleggen.

Gedragsverklaring Aanbesteden (GvA)

De gedragsverklaring aanbesteden van de gegadigde. Wanneer wordt aangemeld met een Combinatie, dient elke Combinant dit bewijsmiddel te kunnen overleggen. Een GvA kan worden aangevraagd bij Justis, onderdeel van het Ministerie van Veiligheid en Justitie (<https://www.justis.nl/producten/gva>).

Verklaring belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst van de gegadigde, waaruit blijkt dat de Gegadigde heeft voldaan aan zijn verplichtingen op grond van de op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen. Wanneer wordt ingeschreven met een Combinatie dient elke Combinant dit bewijsmiddel te kunnen overleggen.

6 Geschiktheidseisen

De Gegadigde verklaart te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen (zoals bedoeld in artikel 2.90 t/m 2.97 Aanbestedingswet en deel IV Uniform Europees Aanbestedingsdocument). Onderstaand worden de volgende geschiktheidseisen behandeld:

- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid op basis van de gevraagde kerncompetenties;
- Financiële en economische draagkracht;
- Beroepsbevoegdheid.

6.1 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Gegadigde dient de gevraagde bewijsstukken direct bij aanmelding te verstrekken.

Kerncompetenties

Voor het realiseren van een functioneel en duurzaam Zwemcentrum De Welle is kennis en ervaring nodig. Een Zwemcentrum betekent niet alleen een functionele en stimulerende omgeving voor de sporters en publiek, maar ook een gebouw dat goed is te exploiteren en eenvoudig is in het beheer en onderhoud. Tijdens de ontwerpfase is veel aandacht geweest voor deze factoren. De gegadigde voor de Elektronische installaties dient door het aanleveren van referenties aan te tonen over de volgende kerncompetentie te beschikken:

Kerncompetentie 1: Ervaring met het aanbrengen van de E-installatietechnieken van vergelijkbare complexiteit en/of omvang:

Ervaring met het aanbrengen van de E-installatietechnieken van een multifunctionele accommodatie in hoedanigheid als Installateur Elektrotechniek. Deze kerncompetentie kan worden aangetoond door indiening van een referentie die voldoet aan de volgende minimumvereisten:

- De referentie betreft een vergelijkbare complexiteit, waaronder wordt verstaan een Publiekstoegankelijk gebouw met minimaal 2 hoofdfuncties;
- Publieke gebouwen zijn gebouwen die zijn opengesteld voor publiek. Te denken valt aan sportgebouwen, gemeentehuis, onderwijsgebouwen, culturele instellingen of anderszins.
- De referentie betreft een oppervlakte van minimaal 2.500 m² BVO.
- De referentie betreft een nieuwbouw.

Per kerncompetentie dient Gegadigde 1 referentie bij te voegen middels het referentieformulier, zie bijlage. De Gegadigde mag niet eenzelfde referentie voor beide kerncompetenties wil gebruiken.

De referentie moet vergezeld worden gegaan met ondersteunende toelichting en beeldmateriaal, maximaal 2 A4 incl. beeldmateriaal.

De referentieopdrachten mogen niet ouder zijn dan 5 jaar. De termijn van 5 jaar wordt berekend vanaf het moment van oplevering van de referentie tot de datum van aanmelding voor onderhavige aanbesteding. Dit dient te worden aangetoond in de tevredenheidsverklaring.

De aanbestedende dienst houdt zich het recht voor contact op te nemen met de opdrachtgever van een aangedragen referentieproject om de opgegeven referentiegegevens te controleren. Indien bij een dergelijke controle blijkt dat de gegevens niet juist zijn zal de referentie komen te vervallen.

Indien Gegadigde aanmeldt als combinatie dient minimaal één van de Gegadigde aan de bovenstaande kerncompetenties te voldoen.

6.2 Financiële en economische draagkracht

De gegadigde dient bij aanmelding aan onderstaande eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht te voldoen. Gegadigde verklaart door ondertekening van het UEA-formulier over onderstaande bewijstukken te beschikken:

Gegadigde toont zijn financiële en economische draagkracht aan door middel van de volgende bewijsstukken:

- Een jaarrekening en accountantsverklaring zoals bedoeld in artikel 2:361 lid 1 Burgerlijk Wetboek dat over het jaar 2020 is opgesteld. De 'continuïteitsparagraaf' in de daar bij behorende accountantsverklaring mag geen negatieve verwachting ten aanzien van de continuïteit bevatten.
- Een kopie verzekeringspolis AVB met betrekking tot de bedrijfsaansprakelijkheid (bewijs van verzekering tegen bedrijfsrisico's), die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan één jaar, waaruit de hoogte van het te verzekeren bedrag blijkt met een verzekerd bedrag van € 2.500.000,- per aanspraak en € 5.000.000,- per verzekeringsjaar

De Gegadigden die geselecteerd worden voor de gunningsfase, dient bovenstaande bewijsmiddelen binnen **zeven** kalenderdagen aan te leveren, op eerste aangeven van de aanbestedende dienst

De Gegadigde aan wie is gegund, verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

6.2.1 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – Certificaten

De gegadigde dient bij aanmelding aan onderstaande eisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid te voldoen. Gegadigde verklaart door ondertekening van het UEA-formulier over onderstaande certificaten te beschikken:

a. ISO 9001

Gegadigde, is gecertificeerd volgens ISO-9001 of gelijkwaardig.

b. VCA-certificering

Gegadigde is gecertificeerd volgens VCA**, dan wel het werk kan uitvoeren op grond van een veiligheidsplan gelijkwaardig aan het niveau van VCA**.

De Gegadigden die geselecteerd worden voor de gunningsfase, dient bovenstaande bewijsmiddelen binnen **zeven** kalenderdagen aan te leveren, op eerste aangeven van de aanbestedende dienst

7 Selectiecriteria

Indien meer dan vijf partijen zich hebben aangemeld als Gegadigde, waar geen uitsluitingsgronden op van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen, dan zal een beoordeling op de selectiecriteria nodig zijn. Om te bepalen welke Gegadigden worden geselecteerd voor de gunningsfase, worden deze Selectiecriteria gehanteerd. Voor de selectiecriteria geldt dat deze aangetoond dienen te worden door middel van het opgaveformulier referentieprojecten, opgenomen in bijlage. Per referentie dient een tevredenheidsverklaring te worden aangeleverd.

7.1 Matrix selectiecriteria

Selectiecriteria	Score max.
a. Realisatie, omvang en complexiteit	
1. De referentie toont een utilitair bouwwerk met publieke functie waarin de inschrijver de Elektronische installaties heeft verzorgd. Daarbij wordt de referentie als volgt beoordeeld: > 2.500 m2 BVO, levert 20 punten op; > 5.000 m2 BVO, levert 50 punten op.	50
2. De referentie toont een utilitair project met een minimale financiële omvang: - Omvang van het project met een minimale aanneemsom van € 500.000, -, levert 10 punten op; - Omvang van het project met een minimale aanneemsom van € 1.000.000, -, levert 30 punten op; - Omvang van het project met een minimale aanneemsom van € 2.000.000, -, levert 50 punten op;	50
b. Ervaring met uitwerking in BIM tijdens de uitvoeringsfase	
Gegadigde toont middels een referentie zijn ervaring aan met de uitwerking in BIM tijdens de uitvoering, na vaststellen van het UO-model (ontwerpmodel). Gegadigde geeft een duidelijke beschrijving van zijn rol tijdens de BIM-uitwerking. Daarnaast beschrijft de gegadigde op welke wijze het BIM-model is ingezet voor de afstemming met de verschillende disciplines en zijn eigen werkvoorbereiding. Ten aanzien van de referentie gelden de volgende minimumvereisten:	
1. BIM model gebruikt voor afstemming met verschillende disciplines (B, W en Z)	20
2. BIM model gebruikt voor andere doeleinde waaronder, inkoop, bewaking planning en bewaken en beheersen risico's	30
Totaal	150

In te dienen referenties:

- De referentie mag gelijk zijn aan een referentie voor de kerncompetentie, echter Gegadigde kan zijn ervaring hierin aantonen door middel van een aanvullende referentie, waarbij de gelijke criteria gelden van kerncompetentie 1;
- De BIM-ervaring staat los van de referenties en betreft hetgeen omschreven.

Indien het maximaantal pagina's per referentie wordt overschreden, worden alleen de eerste pagina's beoordeeld.

7.2 Waardering selectiecriteria

Voor de waardering van de **Selectiecriteria 3, 4, 5 en 6** wordt onderstaande schaal gehanteerd.

Waardering	Toelichting op Waardering	% van maximaal te behalen punten
Goed	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Gegadigde een goed inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven in relatie tot de beschreven beoordelingsaspecten bij het betreffende criterium.	100%
Voldoende	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Gegadigde een voldoende inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven in relatie tot de beschreven beoordelingsaspecten bij het betreffende criterium.	50%
Onvoldoende	Gegadigde geeft naar het oordeel van de beoordelaar, onvoldoende of geen inhoudelijk antwoord op de vraag in relatie tot de beschreven beoordelingsaspecten bij het beschreven criterium of heeft de vraag in zijn geheel overgeslagen.	0%

8 Beoordeling en selectie

Bij de Aanmeldingen wordt gecontroleerd of de uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of de Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen. Indien uit beoordeling blijkt dat de Gegadigde onvoorwaardelijk aan alle gestelde minimeisen voldoet gaat Gegadigde door naar de beoordeling van de selectiecriteria. Dit hoofdstuk beschrijft het beoordelingsproces van de voor deze Selectieprocedure ingediende Verzoeken tot deelneming. De Beoordelingsprocedure omvat de volgende stappen:

- Stap 1: Controle volledigheid, geldigheid en vormvereisten;
- Stap 2: Eigen verklaring;
- Stap 3: Geschiktheidseisen;
- Stap 4: Selectiecriteria;
- Stap 5: Voorlopige selectie;
- Stap 6: Definitieve selectie.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op enig moment een nadere toelichting omtrent de door Gegadigde ingediende Aanmelding te vragen indien zij dit nodig acht.

8.1 Stap 1: Controle volledigheid, geldigheid en vormvereisten

Door de inkoopadviseur wordt gecontroleerd of alle documenten bij het Aanmelding volgens de van toepassing zijnde voorwaarden en algemene bepalingen zijn ingediend. Het indienen van een voorwaardelijke Aanmelding leidt tot uitsluiting aan de verdere Aanbestedingsprocedure.

8.2 Stap 2: Eigen verklaring

Door de inkoopadviseur wordt gecontroleerd of Gegadigde een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA heeft ingediend (zie bijlage). Het onvolledig of onjuist indienen of het niet rechtsgeldig ondertekenen van de UEA zal leiden tot uitsluiting.

8.3 Stap 3: Geschiktheidseisen

Door de inkoopadviseur wordt gecontroleerd of de uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of de Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen. Zijn de uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing, dan wordt Gegadigde van de Selectieprocedure uitgesloten.

8.4 Stap 4: Beoordeling selectiecriteria

Wanneer de Gegadigde stap 3 goed heeft doorlopen, wordt de aangeleverde informatie voor de geformuleerde Selectiecriteria beoordeeld. Hiervoor heeft de Aanbestedende dienst een Beoordelingscommissie samengesteld. De beoordelaars kennen in eerste instantie individueel een waardering per Selectiecriterium toe. Na afronding van de individuele beoordeling zal door de Beoordelingscommissie op basis van consensus de uiteindelijke waardering per Gegadigde, per Selectiecriterium worden vastgesteld.

De totaalscore van de Selectieprocedure wordt bepaald door de scores van alle Selectiecriteria bij elkaar op te tellen. Maximaal vijf (5) Gegadigden met het hoogste aantal punten zullen worden toegelaten tot de Gunningsfase en worden uitgenodigd hun Inschrijving in te dienen.

Van Aanmeldingen waarvan de totaalscore na de beoordeling gelijk is, wordt de Aanmelding waarvan de score bij Selectiecriterium **A. Realisatie, omvang en complexiteit** het hoogste is, als hoogste in de rangorde van die gelijk geëindigde Aanmeldingen geplaatst. Indien de score van de Aanmeldingen bij Selectiecriterium A ook gelijk zijn dan bepaalt vervolgens de score bij selectiecriterium **B. Ervaring met uitwerking in BIM tijdens de uitvoeringsfase** de rangorde op gelijke wijze. Indien alle bovengenoemde scores gelijk zijn, dan zal door middel van loting een nieuwe rangorde gecreëerd worden onder de Gegadigden die in aanmerking komen voor de Selectie voor de Gunningsfase.

8.5 Stap 5: Voorlopige selectie

Na beoordeling van de Aanmeldingen zal de aanbestedende dienst alle Gegadigden door middel van de Selectiebeslissing schriftelijk mededelen welke Gegadigden de aanbestedende dienst voornemens is te selecteren en wat de relevante redenen van de Selectiebeslissing zijn.

Bij de schriftelijke selectiebeslissing zal de gegadigde verzocht worden de aanvullende documenten als omschreven in hoofdstuk 6.2 binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van de brief aan te leveren. Deze documenten zullen door de inkoopadviseur beoordeeld worden. Als uit de aangeleverde informatie blijkt dat niet wordt voldaan aan de gestelde eisen wordt het voorlopig selectiebesluit ingetrokken en het selectiebesluit dientengevolge met de rangorde aangepast.

8.6 Stap 6: Definitieve selectie

De Selectiebeslissing in stap 5 geeft de geselecteerden nog geen aanspraak op toezending van de Gunningleidraad, aangezien de niet-geselecteerden tegen de beslissing op kunnen komen.

Gegadigden die zich niet in de Selectiebeslissing kunnen vinden en hiertegen bezwaar willen maken, dienen binnen 14 kalenderdagen na dagtekening van de Selectiebeslissing een daartoe strekkend civielrechtelijk kort geding aanhangig gemaakt te hebben bij de civiele rechter te Leeuwarden, door middel van het doen betekenen van een dagvaarding.

Eventuele verzoeken om een nadere (mondelinge) toelichting van de Selectiebeslissing schorten deze vervaltermijn niet op.

Indien een afgewezen Gegadigde niet, niet tijdig of niet correct een inleidende dagvaarding uitbrengt, dan wordt hij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van zijn recht om de rechtmatigheid van de Selectiebeslissing of de gevoerde Selectieprocedure door de rechter te laten toetsen en is hij niet-ontvankelijk in zijn vordering indien hij alsnog een rechtsmiddel aanwendt.

Na het verstrijken van de bezwaartermijn zal er overgegaan worden tot definitieve selectie. Hiervan worden alle Gegadigden die een geldige aanmelding hebben gedaan schriftelijk op de hoogte gesteld.

9 Bijlage

Bijlage behorende bij de selectieleidraad

- Bijlage 1. UEA versie Juni 2017
- Bijlage 2. Opgave referentieprojecten kerncompetentie
- Bijlage 3. Opgave referentieprojecten selectiecriteria
- Bijlage 4. Uitgangspunten SROI
- Bijlage 5. Informatieboekje zwembad de Welle