



historisch
centrum
limburg

MARKTCONSULTATIE

E-DEPOT

21 februari 2022

Versie 1.0

INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding	4
1.1. Achtergrond	4
1.2. Definitie e-depot	5
1.3. Architectuur	5
1.3.1. ICT Landschap	5
1.3.2. ICT Uitgangspunten	6
2. Procedure en Planning Marktconsultatie	7
2.1. Keuze voor soort Marktconsultatie	7
2.2. Procedure Marktconsultatie	7
2.3. Planning Marktconsultatie	8
2.4. Spelregels	9
3. Eisen en wensen voor marktconsultatie	10
3.1. Algemene diensten	10
3.2. Inname	12
3.3. Duurzame Digitale Opslagvoorziening	14
3.4. Gegevensbeheer	14
3.5. Depot beheer	18
3.6. Preserveringsstrategie	18
3.7. Raadplegen	20
3.8. Dienstverlening	23
3.9. Indicatie omvang digitaal archief	26
3.9.1. Actueel	26
3.9.2. Groeiprognoze	26
4. Vragen	27
4.1. Functionaliteiten	27
4.2. SaaS	27
4.3. Productlifecycle	28
4.4. Geschiktheidseisen	28
4.5. Technische bekwaamheid/referenties	29
4.6. Exit	30



4.7. SLA	31
4.8. Back-up	31
4.9. Zoekfunctie via Collectiebeheersysteem	32
4.10. Duurzaam inkopen	32
4.11. Kostenstructuur	32
4.12. Overige vragen	33

1. INLEIDING

Historisch Centrum Limburg (HCL) werkt aan de implementatie van een e-depot. Hiertoe wil HCL een ICT Prestatie afnemen voor het duurzaam beheer en raadplegen van te bewaren digitale documenten¹. Om met de bij deze marktconsultatie betrokken marktpartijen tot een goede uitwisseling van inzichten te komen heeft HCL dit marktconsultatiedocument opgesteld. Dit marktconsultatiedocument geeft nadere informatie over het verloop van de consultatieprocedure en de vereisten waaraan de (inhoud van de) deelname en beantwoording dient te voldoen.

Het doel van de marktconsultatie is drieërlei. In de eerste plaats wil HCL de eisen en wensen toetsen in de markt en indien nodig de eisen en wensen aanscherpen. Ten tweede wil HCL een beeld krijgen van mogelijke te stellen geschiktheidseisen voor inschrijvers bij deelname aan de aanbesteding. Tenslotte wil HCL toetsen welke gevolgen keuzes hebben voor de kostenraming.

1.1. ACHTERGROND

HCL is een openbaar lichaam ingesteld bij gemeenschappelijke regeling (*Stcr.* 67745, 12 december 2019) tussen de Minister van OCW (het Rijk) en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Maastricht en Heerlen. Het HCL biedt zijn diensten tevens aan andere overheidsorganisaties aan, waaronder de Provincie Limburg, de gemeenten Beekdaalen (deels), Eijsden-Margraten, Brunssum, Gulpen-Witter, Landgraaf, Meerssen, Simpelveld, Valkenburg a/d Geul, Vaals, Voerendaal en de Gemeenschappelijke Regelingen ISD BOL, ISD Kompas, GGD Zuid Limburg, Veiligheidsregio, Kredietbank Limburg en Het Gegevenshuis. Voor meer informatie verwijzen wij u naar onze website²:

<https://www.rhcl.nl/nl/organisatie/rhcl/algemeen>

Tot de aan HCL opgedragen taken behoren het verzamelen, beheer en presenteren van archieven en collecties van (overheids)instellingen en particulieren in de Nederlandse provincie Limburg. Sinds 2020 zijn onder de naam Historisch Centrum Limburg samengegaan het Regionaal Historisch Centrum Limburg te Maastricht en Rijkheyt te Heerlen, het centrum voor de regionale geschiedenis van regio Heerlen.

Met het toenemen van digitale documenten is een behoefte ontstaan om gebruik te maken van een zogenaamd e-depot.

¹ Document: schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens zoals bedoeld in artikel 1.1 van het wetsvoorstel Archiefwet 2021 (*Kamerstukken II* 2021/22, 35 968, nr. 2).

² In het najaar van 2022 zal op www.historischcentrumlimburg.nl de nieuwe website van HCL verschijnen. Voorlopig kunt u nog terecht op de afzonderlijke websites voor locatie Maastricht (www.rhcl.nl) en locatie Heerlen (www.rijkheyt.nl).

1.2. DEFINITIE E-DEPOT

Het e-depot van HCL wordt gedefinieerd als: "Het geheel van organisatie, beleid, processen en procedures, financieel beheer, personeel, databeheer, databeveiliging en aanwezige hard- en software, dat duurzaam beheren en raadplegen van te bewaren digitale documenten mogelijk maakt."

Als uitgangspunt voor de inrichting van het e-depot hanteert het HCL het referentiemodel OAIS. Het OAIS-referentiemodel geeft aanbevelingen voor het inrichten van een archief dat gericht is op lange termijn bewaring van en de toegang tot (digitale) informatie. HCL gaat hierbij uit van een modulaire opbouw van het e-depot. Deze modulaire opbouw is ingedeeld aan de hand van de zeven OAIS-componenten: (1) algemene diensten, (2) inname, (3) duurzame digitale opslagvoorziening, (4) gegevensbeheer, (5) digitaal depotbeheer, (6) preservingstrategie en (7) raadplegen.

HCL heeft de ambitie dé expert digitale archivering te zijn voor zijn overheidspartners. Dit houdt in dat HCL zich nu meer en meer op het digitale gebied begeeft, waar voorheen de focus enkel op analoog archief lag. HCL wil in 2022 een e-depot operationeel hebben om bewaring van lineaire tekstdocumenten en tweedimensionale rasterafbeeldingen te realiseren. Zodra het e-depot operationeel is, wil HCL gaan kijken naar doorontwikkeling voor complexere informatiesoorten, zoals videotulen en ruimtelijke plannen.

1.3. ARCHITECTUUR

HCL gaat uit van een integraal gegevensbeheer en raadpleging van documenten ongeacht hun vorm. Dit betekent dat HCL het e-depot wenst te integreren met onderdelen van gegevensbeheer en raadpleging die al aanwezig zijn.

1.3.1. ICT LANDSCHAP

HCL maakt momenteel gebruik van virtuele werkplekken die draaien op Windows Server 2019 Datacenter, versie 1809. De virtuele werkplekken zijn met behulp van Citrix Workspace benaderbaar via Citrix Storefront achter een Okta gebruikersauthenticatie. In deze omgeving wordt gebruik gemaakt van Microsoft Office 2019 Professional Plus, versie 1808. De Citrix Workspace omgeving staat om beveiligingsredenen enkel op de kantoorlocaties van HCL uitwisseling van bestanden toe tussen de lokale omgeving en de virtuele werkplek.

HCL is bezig met de migratie naar een nieuwe ICT-omgeving bij een nieuwe ICT-leverancier; dit betekent dat bovengenoemde versies ten tijde van implementatie van het e-depot anders kunnen zijn.

Voor het collectiebeheer van de in bewaring genomen archieven maakt HCL gebruik van het collectiebeheersysteem MAIS-Flexis van De Ree. Hierin worden alle archieven, ongeacht hun vorm, of zij papier of digitaal zijn, geregistreerd. De beschrijvende metagegevens wil HCL dan ook in zijn centrale collectiebeheersysteem beschikbaar hebben; zie ook de Eisen en Wensen (hfd. 3) in dit marktconsultatiedocument. HCL gebruikt MAIS-Flexis voornamelijk in een on-premise opstelling, maar is aan het testen met de SaaS oplossing van MAIS-Flexis; HCL vereist daarom compatibiliteit zijn met de cloud-omgeving van De Ree. De cloud-omgeving van De Ree werkt op basis van Microsoft Remote Desktop Protocol.

HCL maakt de archiefcollecties vanuit zijn centrale collectiebeheersysteem beschikbaar. Dit verloopt via MAIS-(Meta)DataWebServices van De Ree. De Ree maakt de collecties eveneens doorzoekbaar op archieven.nl.

Ook via de website van HCL moeten archiefcollecties ongeacht hun vorm doorzoekbaar zijn. Momenteel verwijst de (oude) website van locatie Maastricht direct naar archieven.nl; de (oude) website van locatie Heerlen koppelt op basis van een API met de website van archieven.nl. HCL werkt aan een nieuwe integrale website waarbij geen onderscheid meer wordt gemaakt tussen de locaties.

HCL is bezig met het opzetten van een scanstraat. Deze scanstraat wordt naar verwachting aangestuurd met behulp van de software van 2dA. De behoefte is om deze scanstraat met behulp van deze software te koppelen aan het e-depot zodat te bewaren scans geautomatiseerd vanaf het moment van creatie worden gepreserveerd.

1.3.2. ICT UITGANGSPUNTEN

HCL heeft 14 uitgangspunten geformuleerd voor zijn informatievoorziening. Vertaald naar de voorliggende ICT Prestatie³ luiden deze:

1. De ICT Prestatie ondersteunt het HCL bij het realiseren van zijn beheertaken, te onderscheiden in het behouden, bewerken en benutten van de (digitale) archiefbescheiden die berusten in de archiefbewaarplaatsen van HCL;
2. De ICT Prestatie is toekomstbestendig;
3. De ICT Prestatie voldoet aan relevante standaarden, richtlijnen en wet- en regelgeving;
4. Partners van HCL, burgers, bedrijven & instellingen en medewerkers van HCL, kunnen erop vertrouwen dat hun data / informatie in veilige handen is;
5. De ICT Prestatie is bereikbaar, betrouwbaar en gebruiksvriendelijk;
6. De ICT Prestatie gaat waar mogelijk uit van eenmalige vastlegging, meervoudig gebruik;
7. De processen binnen de ICT Prestatie zijn zoveel mogelijk gebaseerd op best-practices / referentiemodellen en zijn vastgelegd;

³ ICT Prestatie: alle door Leverancier te leveren goederen, waaronder zaken, Gebruiksrechten en diensten.

8. De ICT Prestatie is overzichtelijk en beheersbaar;
9. Binnen de ICT Prestatie gaat standaard- boven maatwerk;
10. HCL heeft de regie over de ICT Prestatie, het technisch beheer is uitbesteed en HCL voert het functioneel beheer over de applicaties;
11. Rollen & processen rondom de ICT Prestatie zijn gedefinieerd, belegd en geborgd;
12. Medewerkers van HCL beschikken over basiskennis voor het gebruik van de ICT Prestatie;
13. Investerings die HCL doet in de ICT Prestatie staan in verhouding tot de mogelijkheden voor HCL;
14. Sturing van de ICT Prestatie vindt mede plaats op basis van betrouwbare data/informatie.

2. PROCEDURE EN PLANNING MARKTCONSULTATIE

2.1. KEUZE VOOR SOORT MARKTCONSULTATIE

HCL kiest ervoor om een zogenaamde open marktconsultatie via www.TenderNed.nl te organiseren. De redenen hiervoor zijn:

- Het is een niche markt met een beperkt aantal spelers. Er zal dientengevolge naar verwachting een beperkt aantal reacties worden ingediend.
- HCL wil maximale, significante input op dit consultatiedocument ontvangen.

Daarnaast heeft HCL ervoor gekozen een combinatie van schriftelijke en mondelinge marktconsultatie te hanteren om daarmee informatie te verkrijgen over de meer complexe onderdelen van de opdracht.

HCL hecht er zeer aan in dialoog te komen met alle marktpartijen in dit marktsegment en nodigt hen hierbij dan ook uit te reflecteren op de haalbaarheid van de eisen en wensen en de vragen zoals die in dit document zijn geformuleerd. Mochten er echter beletselen zijn voor een marktpartij om deel te nemen, bijv. als gevolg van de planning, dan verneemt HCL dat graag. HCL zal zich inspannen om een maximale deelname van marktpartijen te bewerkstelligen. Dit komt de kwaliteit van de aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst ten goede.

2.2. PROCEDURE MARKTCONSULTATIE

De procedure is als volgt:

1. Publiceren van dit consultatiedocument op www.TenderNed.nl.
2. Deelnemende marktpartijen kunnen vragen indienen via www.TenderNed.nl.
3. HCL verstrekt een Nota van Inlichtingen bij dit consultatiedocument.

4. Deelnemende marktpartijen wordt verzocht de vragenlijst te beantwoorden in het Office Open XML Document (.docx) bestandsformaat en in te dienen via www.TenderNed.nl.
5. Met de deelnemende marktpartijen aan de marktconsultatie zal de beantwoording in een videoconferentie per deelnemende marktpartij worden doorgenomen. HCL heeft dan tevens de mogelijkheid nadere vragen te stellen over de gegeven antwoorden. HCL hecht er veel waarde aan dat de toelichting wordt gegeven door specialisten.
6. De resultaten van de marktconsultatie worden samengevat in een geanonimiseerd verslag. Dit verslag wordt gevoegd bij de aanbestedingsdocumenten van de aanbesteding.
7. De reacties op en de algehele resultaten van de marktconsultatie zullen, voor zover relevant, anoniem worden verwerkt in de aanbestedingsleidraad van de aanbesteding.

2.3. PLANNING MARKTCONSULTATIE

De planning voor de marktconsultatie is in onderstaande tabel weergegeven. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. HCL behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen of de marktconsultatie te staken.

ID	Activiteit	Planning
1.	Publiceren van dit consultatiedocument op www.TenderNed.nl	21-02-2022
2.	Sluitingsdatum indienen vragen marktpartijen op www.TenderNed.nl	14-03-2022
3.	HCL publiceert een Nota van Inlichtingen bij dit consultatiedocument op www.TenderNed.nl	21-03-2022
4.	Sluitingsdatum indienen beantwoording door marktpartijen via www.TenderNed.nl	28-03-2022
5.	1:1 gesprekken met deelnemende marktpartijen, 1 tot 1,5 uur Blok 1: 04-04-2022 10:30-12:00 Blok 2: 04-04-2022 14:30-16:00 Blok 3: 06-04-2022 10:30-12:00 Blok 4: 06-04-2022 14:00-15:30 Blok 5: 07-04-2022 10:30-12:00 Blok 6: 07-04-2022 14:00-15:30	04-04-2022 – 07-04-2022
6.	Marktconsultatie www.TenderNed.nl afmelden	Uiterlijk op datum publicatie aanbesteding

2.4. SPELREGELS

1. Het staat marktpartijen vrij om deel te nemen aan de marktconsultatie.
2. Deelname aan de marktconsultatie heeft op geen enkele wijze gevolgen voor een eventuele deelname aan de aanbesteding.
3. Deelnemende partijen kunnen geen aanspraak maken op vergoedingen van eventueel gemaakte kosten in het kader van de marktconsultatie.
4. Er kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend aan de ten behoeve van de marktconsultatie verstrekte informatie. Dit geldt zowel voor HCL als voor de marktpartij.
5. De informatie die wordt verstrekt gedurende de marktconsultatie kan afwijken van de informatie die in een later stadium wordt verstrekt ten behoeve van de aanbestedingsprocedure.
6. HCL zal desgevraagd de door marktpartijen verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen, tenzij HCL op grond van wettelijke voorschriften gehouden is tot verdergaande bekendmaking. Dit betreffen medewerkers in dienst van HCL, inhuur van HCL en mogelijk gemeentelijke medewerkers die betrokken zijn bij de implementatie van een HCL e-depot, gemeentelijke inhuur hieronder inbegrepen.
7. Door deelname aan deze marktconsultatie stemt u er mee in dat de door u verstrekte informatie door HCL mag worden gebruikt in (de voorbereiding van) de aanbesteding. Tevens verklaart u akkoord te zijn met alle genoemde voorwaarden en de vragen waarheidsgetrouw te hebben beantwoord.
8. HCL behoudt zich het recht voor om niet te gaan aanbesteden dan wel een eventuele aanbesteding/ontwikkeling op een andere wijze uit te voeren dan in dit document staat beschreven.

3. EISEN EN WENSEN VOOR MARKTCONSULTATIE

De eisen en wensen zijn geformuleerd aan de hand van het OAIS-model. De zeven functies van het OAIS-model komen naar voren in de paragraaf 3.1 t/m 3.7. Daarna volgen specifieke eisen en wensen op het gebied van dienstverlening, zie paragraaf 3.8. Voor de begrippen is aansluiting gezocht bij artikel 1 van de [GIBIT 2020](#)⁴, deze zijn in dit document met een hoofdletter aangeduid. Achter elke omschrijving is aangegeven of het een eis of wens betreft.

3.1. ALGEMENE DIENSTEN

ID	Omschrijving	Waarde
AD1	De ICT Prestatie wordt geleverd als SaaS-oplossing.	Eis
AD2	De Systeemprogrammatuur van de applicatie die draait op Client PC's is compatibele met het Microsoft Windows platform.	Eis
AD3	Opdrachtgever gaat uit van Standaardprogrammatuur en wenst zo min mogelijk Maatwerkprogrammatuur. Configuratie van de Programmatuur is wel toegestaan. Toegepaste configuraties moeten werkzaam blijven bij mogelijke toekomstige Updates en Upgrades.	Eis
AD4	Software van het besturingssysteem en hulpsoftware mogen maximaal één major versie achterlopen op de laatste versie.	Wens
AD5	Gedurende de looptijd van de Overeenkomst voldoet de ICT Prestatie minimaal aan de eisen die staan in en/of voortvloeien uit de meest recente versie van de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO), uitgaande van basisbeveiligingsniveau 2 (BBN2). Eventuele afwijkingen zijn alleen toegestaan na schriftelijke instemming van Opdrachtgever.	Eis
AD6	Gedurende de looptijd van de Overeenkomst, dient de Leverancier zich te houden aan en te zorgen dat de ICT Prestatie door Opdrachtgever en zijn partners gebruikt kan worden ter uitvoering van relevante geldende Europese en Nederlandse wet- en regelgeving, zoals Archiefwet 1995, Archiefbesluit 1995 en Archiefregeling, AVG, UAVG, Wob, Who, Woo, BW, Telecommunicatiewet.	Eis
AD7	De ICT Prestatie is Nederlandstalig en/of (deels) Engelstalig.	Eis
AD8	De ICT Prestatie is volledig Nederlandstalig.	Wens

⁴ Zie: de [GIBIT 2020 artikelen](#) op <https://www.vngrealisatie.nl/gibit>

ID	Omschrijving	Waarde
AD9	De ICT Prestatie gebruikt private netwerkverbindingen - tussen de onderdelen van het e-depot; - tussen e-depot en overheidspartners; - tussen de e-depot en de studiezaal.	Eis
AD10	De Programmatuur gebruikt op alle netwerkverbindingen dual-stack IPv4 en IPv6.	Eis
AD11	Netwerkaanbieders en houders van blokken IP-adressen maken bij het aanbieden van de netwerkconnectiviteit ten behoeve van de ICT Prestatie ter beveiliging van het BGP (Border Gateway Protocol) gebruik van Resource Public Key Infrastructure (RPKI) bij zowel het publiceren van ROAs (Route Origin Authorisations) als voor het valideren en het laten vervallen ('droppen') van ongeldige ('invalid') routes.	Eis
AD12	Netwerkverbindingen binnen en met de ICT Prestatie vinden te allen tijde plaats op basis van 'fully qualified domain names'.	Eis
AD13	De ICT Prestatie beveiligt alle hostnames met DNSSEC.	Eis
AD14	De ICT Prestatie is webgebaseerd en kan benaderd en volledig gebruikt worden via actuele versies van alle gangbare webbrowsers.	Eis
AD15	Alle webinterfaces die de ICT Prestatie omvat voldoen aan de Europese Standaard EN 301 549 met WCAG 2.1.	Eis
AD16	De webinterfaces van de ICT Prestatie zijn beschikbaar via HTTPS met HSTS.	Eis
AD17	Uitwisseling van informatie over internet dient altijd versleuteld te zijn via minimaal TLS 1.2 of hogere versie (geen self-signed of wildcard certificaat).	Eis
AD18	Alle e-mail die als onderdeel van de ICT Prestatie wordt verstuurd is voorzien van DMARC+DKIM+SPF met strikte instellingen voor DMARC ("p=reject" of "p=quarantine") en strikte instellingen voor SPF ("~all" of "-all").	Eis
AD19	Alle afzender-e-mailadressen van e-mails die als onderdeel van de ICT Prestatie worden verstuurd zijn configureerbaar door Opdrachtgever en domeinonafhankelijk.	Eis

ID	Omschrijving	Waarde
AD20	De REST APIs ⁵ binnen de ICT Prestatie: • geven toepassing aan het NL GOV Assurance profile for OAuth 2.0; • zijn volledig gedocumenteerd en beschreven met toepassing van OpenAPI Specification; • zijn gebouwd en gedocumenteerd met toepassing van de REST-API Design Rules.	Eis
AD21	Bij informatie-uitwisseling van, naar of binnen de ICT Prestatie bevestigt het ontvangende systeem de ontvangst altijd aan het verzendende systeem.	Eis
AD22	De ICT Prestatie is door toevoegen van extra systeembronnen, zoals opslagruimte, verwerkingskracht en bandbreedte, oneindig schaalbaar zonder de onderliggende architectuur of software aan te moeten passen en zonder een merkbare performance impact.	Eis
AD23	De ICT Prestatie maakt gebruik van single sign-on.	Eis
AD24	De ICT Prestatie past SKOS ⁶ toe bij het ordenen en toegankelijk maken van begrippenlijsten.	Wens

3.2. INNAME

ID	Omschrijving	Waarde
IN1	De ICT Prestatie ondersteunt inname van alle bestandsformaten.	Eis
IN2	De ICT Prestatie ondersteunt inname van zowel afzonderlijke digitale documenten als in grote hoeveelheden (bulk).	Eis
IN3	De ICT Prestatie ondersteunt inname via het beheerportaal.	Eis
IN4	De ICT Prestatie ondersteunt inname via Koppelingen met systemen van archiefvormers, zowel voor afzonderlijke digitale documenten als in grote hoeveelheden (bulk).	Wens
IN5	De ICT Prestatie ondersteunt de mogelijkheid om een test ('dry-run') uit te voeren waarbij de inname volledig wordt doorlopen – inclusief controles en rapportages – zonder dat daadwerkelijk tot inname wordt overgegaan.	Wens

⁵ Een REST API (Representational State Transfer Application Programming Interface) is een Koppeling ontworpen om te profiteren van bestaande protocollen; veelal wordt hierbij gebruik gemaakt van het Hyper Text Transfer Protocol (HTTP) voor de ontwikkeling van APIs over het internet.

⁶ SKOS is een algemeen datamodel om kennisystemen intern als een thesaurus te organiseren en extern onderling op definities van concepten te kunnen vergelijken. SKOS is gebouwd op RDF en RDFS, met als hoofddoel om te voorzien in gemakkelijk te publiceren en te controleren koppelingen voor het semantisch web.

ID	Omschrijving	Waarde
IN6	De ICT-prestatie stelt geen beperkingen aan de inname van documenten en metagegevens zodat bij doorontwikkeling en het overleg voorgenomen overbrenging zowel aanvullende als afwijkende aanlevervoorwaarden kunnen worden gedefinieerd.	Eis
IN7	De ICT Prestatie genereert een notificatie per e-mail aan de beheerder(s) van de Opdrachtgever wanneer er fouten/afwijkingen worden aangetroffen bij de inname; notificaties worden zo mogelijk gebundeld over een door beheerder instelbaar tijdsinterval.	Eis
IN8	De ICT Prestatie bevat functionaliteit om zowel een SIP als AIP op te nemen in de ICT Prestatie.	Eis
IN9	De ICT Presentatie ondersteunt ten minste MDTO als SIP structuur.	Eis
IN10	De ICT Prestatie kan iedere mogelijke SIP structuur innemen en verwerken. Hiertoe is de SIP structuur die bij inname wordt verwacht configureerbaar door Opdrachtgever.	Wens
IN11	Het is mogelijk meerdere SIP structuren in actief gebruik te hebben. Bij iedere inname heeft de beheerder van Opdrachtgever dan de keuzemogelijkheid welke SIP structuur moet worden gehanteerd.	Wens
IN12	De ICT Prestatie koppelt per e-mail notificatie binnen een door de beheerder van Opdrachtgever configureerbare tijdspanne terug aan de beheerder(s) van de Opdrachtgever of binnen deze tijdspanne een SIP technisch succesvol is ingenomen en als AIP juist is weggeschreven.	Eis
IN13	De ICT Prestatie controleert bij alle innames en gegevensverplaatsingen de correctheid en volledigheid aan de hand van meegeleverde controlegetallen.	Eis
IN14	De ICT Prestatie is in staat om het bij inname reeds toegekend uniek persistent identificatienummer over te nemen en dit nummer toe te kennen aan het bijbehorende document.	Eis
IN15	De ICT Prestatie maakt een Persistent Identifier (PID) aan wanneer er nog geen PID is toegekend.	Wens
IN16	Het is binnen de ICT Prestatie standaard mogelijk een eindrapportage van de inname te maken, in te zien en te exporteren waarbij minimaal wordt aangegeven: • de omvang in PiB/TiB/GiB/MiB (eenheid naar keuze instelbaar door Opdrachtgever); • het aantal bestanden; • controlegetallen van deze bestanden; • het aantal documenten; • het aantal dossiers; • aan welke serie en/of collectie (nummer en titel) deze documenten en dossiers zijn toegevoegd.	Eis

ID	Omschrijving	Waarde
IN17	Van de inname in de ICT Prestatie worden automatisch en niet muteerbaar loggegevens bijgehouden die ten minste vastleggen de actor, starttijd, de eindtijd, de omvang, de uitgevoerde controles en de bijbehorende controleresultaten.	Eis

3.3. DUURZAME DIGITALE OPSLAGVOORZIENING

ID	Omschrijving	Waarde
DD01	De ICT Prestatie is in staat om via REST APIs informatieobjecten en bijbehorende metadata in te nemen, te bewaren en beschikbaar te stellen.	Eis
DD02	De hoofdstorage van de ICT Prestatie bevindt zich op een locatie binnen de EU.	Eis
DD03	De ICT Prestatie omvat een volledige mirror/back-up van alle opgeslagen documenten inclusief bijbehorende metagegevens op een volledig onafhankelijk van de hoofdlocatie gescheiden gespiegelde uitwijklocatie in de EU.	Eis
DD04	De ICT Prestatie kan op ieder moment de productie-omgeving zonder vertraging omschakelen naar de mirror/back-up-locatie.	Wens
DD05	Binnen de ICT Prestatie wordt continue gemonitord op bitrot ⁷ en indien nodig ⁸ gerepareerd en gerapporteerd.	Eis

3.4. GEGEVENSBEHEER

ID	Omschrijving	Waarde
GB1	De ICT Prestatie omvat standaard voor beheertaken een alleen voor de beheerder(s) van Opdrachtgever toegankelijke omgeving: een beheeromgeving met beheer-dashboard.	Eis

⁷ Bitrot, in het Engels ook bekend als data rot, bit decay (decay betekent verval) of data decay is een verzamelnaam in de informatietechnologie voor het in de loop der tijd vergaan van computergegevens. Diskettes, harde schijven en magnetische tapes ondervinden bitrot als de magnetische deeltjes die de bits weergeven hun magnetische oriëntatie verliezen. In warme, vochtige condities zijn deze media zelfs onderhevig aan letterlijke rot. Bij optische media zoals cd's en dvd's is het vergaan van het materiaal waarop de data zijn vastgelegd een oorzaak.

⁸ De Programmatuur kan noodzakelijkheid tot reparatie constateren aan de hand van controlegetallen; zodra het controlegetal niet meer voldoet is reparatie noodzakelijk (Forward Error Correction).

ID	Omschrijving	Waarde
GB2	De ICT Prestatie stuurt standaard (systeem)notificaties via het beheer-dashboard aan beheerder(s) van Opdrachtgever.	Eis
GB3	De beheerder(s) van Opdrachtgever kan/kunnen via het beheer-dashboard binnen de ICT Prestatie instellen in welk geval (systeem)notificaties via e-mail worden verstuurd.	Eis
GB4	De ICT Prestatie houdt een niet-muteerbare logging bij die te allen tijde beschikbaar is voor Opdrachtgever waarin automatisch registratie en opslag van de volgende gegevens plaatsvindt. Opdrachtnemer stelt deze informatie op verzoek beschikbaar aan Opdrachtgever: a) alle handelingen (functionaliteiten, mutaties en raadplegingen) die door gebruikers worden verricht; b) de gebruiker, datum en tijd van de uitvoering van de handeling binnen de Systeemprogrammatuur; c) uitgegeven, ingetrokken en gewijzigde accounts.	Eis
GB5	De ICT Prestatie kent autorisatierechten voor gebruikerstaken en beheeractiviteiten, waarbij onderscheid wordt gemaakt in creatie-, raadpleeg-, mutatie-, en verwijderrechten (CRUD ⁹).	Eis
GB6	De ICT Prestatie hanteert gebruikersrollen waaraan autorisaties worden gekoppeld. Opdrachtgever kan rollen aanmaken, wijzigen en verwijderen en hieraan rechten toekennen en weghalen. Deze rollen kunnen door Opdrachtgever aan één en meerdere gebruikers worden toegekend. Het aantal rollen is onbeperkt. Standaard is de rol gebruiker en de rol beheerder ingericht.	Eis
GB7	De ICT Prestatie ondersteunt dat CRUD-rechten op ieder aggregatieniveau en voor iedere rol afzonderlijk worden toegekend en worden overgeërfd voor zover er op het lagere niveau geen afwijkende rechten zijn ingesteld.	Eis
GB8	Binnen de ICT Prestatie ligt het autorisatiebeheer bij de beheerder(s) van Opdrachtgever: de beheerder kan accounts aanmaken, (wachtwoorden) resetten, accounts blokkeren en deblokkeren, wijzigen en verwijderen.	Eis
GB9	Binnen de ICT Prestatie ligt het autorisatiebeheer bij de beheerder(s) van Opdrachtgever: de beheerder kan rollen aanmaken, autorisaties aan rollen toekennen, wijzigen en verwijderen en rollen toekennen aan accounts en verwijderen van accounts.	Eis

⁹ <https://nl.wikipedia.org/wiki/CRUD>

ID	Omschrijving	Waarde
GB10	De ICT Prestatie ondersteunt het gelijktijdige gebruik van meerdere metagegevensschema's.	Eis
GB11	De ICT Prestatie hanteert standaard MDTO als metagegevensschema.	Eis
GB12	De ICT Prestatie ondersteunt standaard TMLO als metagegevensschema.	Eis
GB13	De ICT Prestatie ondersteunt standaard ToPX als metagegevensschema.	Wens
GB14	Beheerder(s) van Opdrachtgever kan/kunnen metagegevensschema's toevoegen, bewerken en verwijderen.	Eis
GB15	Beheerder(s) van Opdrachtgever kan/kunnen metagegevensschema's bewerken waaronder in ieder geval het toevoegen, hernoemen en verwijderen van metagegevensvelden alsmede het aanpassen van de bijbehorende beschrijving.	Eis
GB16	Beheerder(s) van Opdrachtgever kan/kunnen binnen de ICT Prestatie metagegevens bewerken, waaronder niet limitatief het toevoegen, hernoemen en verwijderen.	Eis
GB17	Beheerder(s) van Opdrachtgever kan/kunnen binnen de ICT Prestatie configureren welke velden uit zowel standaard als extra metagegevensschema's worden getoond in de beheer- en/of raadpleegomgeving.	Eis
GB18	De ICT Prestatie past versiebeheer toe op documenten en bijbehorende metagegevens.	Eis
GB19	De ICT Prestatie werkt met unieke PIDs voor het identificeren van documenten; de PIDs zijn bij inname vastgelegd.	Eis
GB20	In de metagegevens wordt de openbaarheid van documenten geregistreerd.	Eis
GB21	Binnen de ICT Prestatie wordt metadata standaard overgeërfd van een hoger aggregatieniveau zonder dat hierbij metagegevens naar de lagere aggregatieniveaus wordt gedupliceerd.	Eis
GB22	Voor specifieke documenten kan/kunnen de beheerder(s) van Opdrachtgever instellen dat de ICT Prestatie metadata voor onderliggende documenten dupliceert van bovenliggende documenten.	Eis
GB23	Voor specifieke documenten kan/kunnen de beheerder(s) van Opdrachtgever instellen dat overerving van metadata voor de onderliggende documenten niet van toepassing is.	Wens

ID	Omschrijving	Waarde
GB24	In de ICT Prestatie worden minimaal de in het PRONOM-register ¹⁰ opgenomen bestandsformaten onderscheiden en als bestandsformaat geregistreerd.	Eis
GB25	De beheerder(s) van Opdrachtgever kan/kunnen in de ICT Prestatie ook buiten PRONOM een nadere detaillering aanbrengen in de bestandsformaten welke detaillering als bestandsformaat wordt geregistreerd.	Wens
GB26	De ICT Prestatie ondersteunt dat documenten, metagegevens en duplicaten kunnen worden vernietigd.	Eis
GB27	Bij het verstrijken van de bewaartermijn van een document notificeert de ICT Prestatie de beheerder(s) van Opdrachtgever opdat deze de vernietigingsprocedure in gang kan/kunnen zetten.	Eis
GB28	De ICT Prestatie voert vernietiging conform de door de ICT Prestatie gegenereerde specificatie van te vernietigen documenten (vernietigingslijst) pas uit na vrijgave door een daartoe geautoriseerde beheerder van Opdrachtgever en het akkoord van/namens de zorgdrager ¹¹ .	Eis
GB29	De ICT Prestatie geeft actief inzicht in opgetreden beveiligingsincidenten o.m. door hierover notificaties en rapportages per e-mail te sturen.	Eis
GB30	Het is binnen de ICT Prestatie standaard voor Opdrachtgever mogelijk een plaatsingsoverzicht van een door de gebruiker geselecteerde verzameling van collecties te maken waarbij minimaal wordt aangegeven: • het collectienummer; • de eventuele serie; • het inventarisnummer; • de persistent identifier; • een persistente URL waarmee een (serie van) document(en) kan worden geraadpleegd.	Eis

¹⁰ PRONOM is een publiek register van bestandsformaten; het register is opgezet door het Nationaal Archief van het Verenigd Koninkrijk.

¹¹ Zorgdrager: degene die bij of krachtens de wet belast is met de zorg voor de documenten.

3.5. DEPOT BEHEER

ID	Omschrijving	Waarde
DB1	Binnen de ICT Prestatie zijn een functioneel gescheiden test/acceptatie en productieomgeving beschikbaar.	Wens
DB2	De ICT Prestatie omvat Programmatuur om de prestaties en de veiligheid van de ICT Prestatie te monitoren.	Wens
DB3	De ICT Prestatie omvat procedures en instructies inzake collectiehulpverlening ¹² , waaronder: • testen van uitwijk en back-ups; • back-uprecoveryplan; • afhandeling calamiteiten zoals netwerk- of stroomuitval.	Eis

3.6. PRESERVERINGSSTRATEGIE

ID	Omschrijving	Waarde
PR1	Binnen de ICT Prestatie is de mogelijkheid aanwezig om geautomatiseerd rapportages te maken door de beheerder betreffende ten minste: • rapportages van de inhoud en omvang van de documenten ingenomen door de ICT Prestatie; de (beheerder(s) van) Opdrachtgever kan/kunnen hierbij bepalen op welk aggregatieniveau groepering plaatsheeft; • rapportages over de verschillende bestandsformaten van de documenten ingenomen door de ICT Prestatie en de frequentie van het aantal documenten per bestandsformaat; • rapportages over de toepassing van de SIP en AIP sjablonen; • prestatierapportages; • geconstateerde bitrot en de resultaten van de herstelactie.	Eis

¹² Collectiehulpverlening (CHV) is de eerste hulp aan erfgoedcollecties bij een incident. CHV is erop gericht de schade te beperken en objecten in veiligheid te brengen. Waar Bedrijfs-hulpverlening (BHV) zich op mens en gebouw richt, is CHV er voor de collectie.

ID	Omschrijving	Waarde
PR2	Binnen de ICT Prestatie is het mogelijk rapportages te exporteren: - als Microsoft Excel spreadsheets (Office Open XML, i.e. '.xlsx'); - als Comma-Separated Values bestanden (i.o.m. RFC 4180, i.e. '.csv'); en - als PDF/A (ISO 19005, i.e. '.pdf').	Eis
PR3	De ICT Prestatie borgt de authenticiteit / betrouwbaarheid / integriteit / herbruikbaarheid van bestanden en metadata.	Eis
PR4	Binnen de ICT Prestatie wordt bijgehouden welke bestandsformaten in gebruik zijn. Hier kan de (beheerder(s) van) Opdrachtgever via het beheerportaal geautomatiseerd overzichten van maken.	Eis
PR5	Binnen de ICT Prestatie wordt gecontroleerd of de bestandsextensie in overeenstemming is met het toegepaste bestandsformaat. De Programmatuur rapporteert geautomatiseerd indien bestandsextensie en bestandsformaat niet met elkaar overeenkomen.	Wens
PR6	Met behulp van het PRONOM register en vergelijkbare bronnen controleert de ICT Prestatie periodiek – door Opdrachtgever instelbaar en minimaal 1x per jaar – en geautomatiseerd welke bestanden geassocieerd zijn met als risicovolle/verouderde ¹³ benoemde bestandsformaten/software.	Eis
PR7	Beheerder(s) van Opdrachtgever word(t)(en) door de ICT Prestatie geïnformeerd over aanwezige risicovolle/verouderde bestanden. De opsomming van bestanden wordt gegroepeerd.	Eis
PR8	Binnen de ICT Prestatie kan/kunnen de beheerder(s) van Opdrachtgever, zowel per individueel bestand als bulksgewijs, de volgende maatregelen uitvoeren om door de ICT Prestatie geconstateerde risico's betreffende risicovolle/verouderde bestandsformaten te mitigeren: • conversie naar een ander bestandsformaat; • emulatie: het systeem verwijst naar een emulatie-omgeving waar verouderde bestandsformaten in kunnen worden geopend.	Eis
PR9	De ICT Prestatie bevat emulatiesoftware voor preservatie van documenten en/of de besturings- en toepassingsprogrammatuur om documenten te raadplegen.	Eis

¹³ Met risicovol/verouderd worden bestandsformaten bedoeld waarvan wordt verwacht/gesignaleerd dat deze door veroudering binnen korte termijn niet meer raadpleegbaar zijn in gangbare omgevingen.

ID	Omschrijving	Waarde
PR10	De ICT Prestatie tast bij preservering het gedrag ¹⁴ van documenten niet aan.	Eis

3.7. RAADPLEGEN

ID	Omschrijving	Waarde
RA1	De ICT Prestatie maakt het mogelijk om documenten online, tijd- en plaats onafhankelijk beschikbaar te stellen.	Eis
RA2	De ICT Prestatie omvat een raadpleegportaal voor burgers/publiek.	Eis
RA3	Opdrachtgever kan per archiefvormer een apart raadpleegportaal voor publiek activeren. Hierbij kan Opdrachtgever een beperkte collectie, i.e. de collectie van de archiefvormer, aan het portaal koppelen.	Wens
RA4	De ICT Prestatie omvat een raadpleegportaal specifiek voor de studiezalen van HCL.	Eis
RA5	De ICT Prestatie omvat voor iedere archiefvormer een raadpleegportaal voor de (medewerkers van de) archiefvormer. In het raadpleegportaal is enkel de collectie van archiefvormer raadpleegbaar.	Eis
RA6	De ICT Prestatie ondersteunt raadpleging via Koppelingen met systemen van archiefvormers. Via de Koppeling is enkel de collectie van archiefvormer raadpleegbaar.	Wens
RA7	Opdrachtgever kan de FQDN ¹⁵ waarop de raadpleegportalen beschikbaar zijn zelf instellen.	Eis
RA8	Het toegepaste kleurgebruik in de raadpleegportalen houdt rekening met kleurenblindheid. Als normkader geldt hiervoor de NPR 7022:2006 (Functioneel kleurgebruik - aanpassing aan kleurzienstoornissen).	Eis
RA9	Opdrachtgever kan de kleuren en logo's van raadpleegportalen configureren.	Eis
RA10	De ICT Prestatie voldoet aan de toegankelijkheidsstandaarden EN 301 549 en WCAG 2.1.	Eis

¹⁴ Gedrag: het geheel van dynamische en interactieve kenmerken van archiefbescheiden; bijv. de formules in een spreadsheet.

¹⁵ Een volledig gekwalificeerde domeinnaam (FQDN) is een domeinnaam die niet alleen het hoofddomein en de hoofddomeinnaam aangeeft, maar ook de hostname.

ID	Omschrijving	Waarde
RA11	Via de raadpleegportalen maakt de ICT Prestatie hierin opgeslagen openbare documenten en openbare metagegevens voor iedereen doorzoekbaar.	Eis
RA12	De ICT Prestatie maakt openbare documenten en openbare metagegevens via raadpleegportalen voor iedereen raadpleegbaar en downloadbaar in een open bestandsformaat voor hergebruik tenzij wettelijke beperkingen dit verhinderen.	Eis
RA13	De ICT Prestatie beperkt de raadpleegbaarheid van documenten die in openbaarheid zijn beperkt tot hiertoe geautoriseerde gebruikers.	Eis
RA14	De ICT Prestatie stelt documenten al dan niet aan gebruikers beschikbaar op basis van metadata.	Eis
RA15	Het raadpleegportaal binnen de ICT Prestatie is in staat om gebruikers op meerdere wijzen te laten zoeken naar specifieke documenten en metadata: • Simpel zoeken: met de invoer van één zoekveld worden alle metagegevens en content doorzocht; • Geavanceerd zoeken: de gebruiker kan op basis van metagegevens d.m.v. van filters en meerdere zoekvelden de zoekopdracht specifiek afbakenen; • Full-text zoeken: de content van documenten in het e-depot kan worden doorzocht; • Zoeken op de kaart: als zoekhulpmiddel kunnen documenten met een geografische dekking op een geografische kaart worden afgebeeld; • Zoeken/filteren op een deel van het woord of een zin; • Zoekresultaten filteren (op metadata) en sorteren (op kolommen).	Wens
RA16	De ICT Prestatie biedt de mogelijkheid om Collecties / Series / Dossiers / Documenten / Bestanden te doorzoeken aan de hand van alle classificatieschema's die de archiefvormer voor ordening heeft gebruikt en in de metagegevens heeft vastgelegd. Bijvoorbeeld doorzoeken op Basisarchiefcode en doorzoeken op Zaaktypen.	Eis
RA17	De ICT Prestatie heeft een Nederlandstalige handleiding waarin beschreven is hoe de raadpleger de zoekfunctionaliteit kan gebruiken.	Eis
RA18	De ICT Prestatie heeft Programmatuur om Dissemination Information Packages (DIPs) te creëren.	Eis

ID	Omschrijving	Waarde
RA19	De ICT Prestatie is zo vormgegeven dat deze documenten door meerdere gebruikers tegelijkertijd laat raadplegen (min. 50). Bij een toegenomen vraag over een langere periode kan de raadpleegcapaciteit binnen de ICT Prestatie worden opgeschaald (min. 50 + x). Leverancier doet hiertoe een voorstel aan Opdrachtgever overeenkomstig nadere afspraken in de SLA.	Eis
RA20	Voor het raadplegen van documenten bevatten alle raadpleegportalen van de ICT Prestatie een embedded viewer voor de meest gangbare bestandsformaten.	Eis
RA21	De ICT Prestatie heeft een Koppeling met de website(s) van Opdrachtgever en met archieven.nl.	Eis
RA22	Bij publiceren en beschikbaar stellen van documenten biedt de ICT Prestatie de metadata in OWMS ¹⁶ aan.	Wens
RA23	De raadpleegportalen werken met persistent uniform resource locators (PURLs) ¹⁷ . Dit betreft de virtuele vindplaats van een digitaal object gecodeerd als een unieke permanente digitale link op basis van de PID.	Wens
RA24	De ICT Prestatie toont van documenten die de raadpleger niet mag inzien enkel openbare beschrijvende gegevens in het zoekresultaat; de ICT Prestatie geeft hier de beschikbaarheidsbeperking aan, zodat de raadpleger weet of hij het document in de studiezaal kan komen inzien of een ontheffing kan aanvragen.	Eis
RA25	Wanneer een document vanwege openbaarheidsbeperkingen niet raadpleegbaar is, biedt de ICT Prestatie de raadpleger de optie direct doorklikken naar een aanvraagformulier voor ontheffing; op het formulier staan reeds bekende gegevens al vooraf ingevuld.	Wens
RA26	De ICT Prestatie maakt het op eenvoudige wijze mogelijk om documenten te hergebruiken (bijv. door middel van downloaden in open bestandsformaten).	Eis
RA27	De ICT Prestatie biedt de mogelijkheid om Collecties / Series / Dossiers / Documenten / Bestanden op ieder aggregatieniveau te downloaden. Hierbij is het mogelijk om meerdere selecties te bundelen. Meerdere bestanden worden aangeboden in een zipbestand.	Eis

¹⁶ De Overheid.nl Web Metadata Standaard (OWMS) is de metadatastandaard voor informatie van de Nederlandse overheid op internet. De standaard is gebaseerd op de internationale metadatastandaard van het Dublin Core Metadata Initiative (DCMI).

¹⁷ Persistent uniform resource locator (PURL) is een uniform resource locator (URL) die wordt gebruikt om naar de plaats van de webbron te leiden. PURL's treden op als een permanente identificatie in de dynamische wereld van webinfrastructuur. Het PURL-adres verandert nooit, is blijvend, maar het onderliggende URL-adres kan wel wijzigen. In webtaal is dit op hetzelfde principe gebaseerd als een standaard 'HTTP-redirect' (doorverwijzing).

3.8. DIENSTVERLENING

ID	Omschrijving	Waarde
DV1	De applicaties in de ICT Prestatie zijn direct leverbaar zonder Maatwerkprogrammatuur. De levering van alle onderdelen zoals beschreven in deze Eisen en Wensen (hfd. 3) zijn gedekt in de Prijsopgave. Als toch bepaalde functionaliteit specifiek voor Opdrachtgever is ontwikkeld, dan wordt deze in de eerstvolgende release opgenomen als standaardfunctionaliteit van de applicatie zonder ontwikkelingskosten en zonder meerkosten voor Opdrachtgever.	Eis
DV2	Op basis van de Overeenkomst garandeert Leverancier dat de Programmatuur gedurende de looptijd van de Overeenkomst doorontwikkeld zal worden zonder additionele kosten voor Opdrachtgever. Onder deze doorontwikkeling wordt, naast Onderhoud, ook verstaan dat op de Programmatuur wordt aangepast om te blijven voldoen aan de geldende wet- en regelgeving.	Eis
DV3	Leverancier biedt in het Nederlands opleidingen aan voor medewerkers e-depot van Opdrachtgever, i.e. gebruikers van de ICT Prestatie. Het cursusmateriaal is bij voorkeur in het Nederlands en anders in het Engels.	Eis
DV4	Leverancier heeft een centrale helpdesk die op werkdagen tussen 08.00-18.00 uur via telefoon en e-mail bereikbaar is.	Eis
DV5	Leverancier heeft een centraal telefonisch calamiteitennummer dat 24/7 bereikbaar is.	Eis
DV6	Een storing of Gebrek wordt binnen 1 werkdag opgepakt, geprioriteerd en conform (nader overeen te komen) Service Level Agreement (SLA) afgehandeld. Storingen of Gebreken geprioriteerd als hoge impact, worden, mits telefonisch gemeld, binnen een uur opgepakt.	Eis
DV7	De Leverancier voorziet in een structureel georganiseerd regio/gebruikersoverleg voor contact van Opdrachtgever met andere klanten, doorontwikkeling en bespreking van bestaande issues.	Wens
DV8	Leverancier stemt zonder voorbehoud in met de bepalingen van de Standaard Verwerkersovereenkomst Gemeenten.	Eis
DV9	Leverancier stemt zonder voorbehoud in met de bepalingen van de GIBIT 2020.	Eis
DV10	De Leverancier werkt volgens de normen van ISO 20000 t.b.v. service management.	Eis

ID	Omschrijving	Waarde
DV11	De Leverancier heeft zijn processen ingericht op basis van ITIL.	Eis
DV12	Opdrachtgever blijft te allen tijde eigenaar / rechthebbende / beschikkingsbevoegde van de documenten opgeslagen en beheerd in en met de ICT Prestatie.	Eis
DV13	Leverancier treft aantoonbaar maatregelen zodat Opdrachtgever te allen tijde over de in bewaring gegeven data (juridisch) kan beschikken; ook wanneer de Overeenkomst wordt / is beëindigd of bij overname dan wel faillissement.	Eis
DV14	Leverancier levert bij beëindiging van de Overeenkomst alle documenten en hun metadata aan Opdrachtgever aan. Ook tussentijds Leverancier levert op verzoek van Opdrachtgever een subset van documenten en hun metadata aan. Documenten en metadata worden in onderlinge samenhang uit het systeem in een origineel en duurzaam bestandsformaat, kosteloos, aan Opdrachtgever overgedragen. Na bevestiging van juiste overdracht wordt alle betreffende data in de systemen van Leverancier vernietigd. Leverancier levert een verklaring van vernietiging conform DoD 5220.22-M. Leverancier levert van de metagegevens een datadump aan: - als Structured Query Language (i.o.m. ISO 9075, i.e. SQL), - als Microsoft Excel spreadsheets (Office Open XML, i.e. '.xlsx'), en - als Comma-Separated Values bestanden (i.o.m. RFC 4180, i.e. '.csv'). De datadumps gaan vergezeld van een bijbehorende beschrijving van hoe de structuur van de data in elkaar zit. De datadumps en de documentatiebestanden zijn voorzien van een controlegetal per computerbestand ter toetsing van de bestandsintegriteit. De bestanden worden aangeleverd op een USB3 externe harde schijf of een andere gegevensdrager in overleg met en na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever. De bestanden worden in mappen geplaatst in overeenstemming met hun aggregatieniveau. De mappenstructuur en bestandsnaamgeving is gestandaardiseerd en de overeenkomstige documentatie wordt toegevoegd aan de bestandsdump. De documenten en de documentatiebestanden zijn voorzien van een lijst met controlegetallen per computerbestand ter toetsing van de bestandsintegriteit.	Eis

ID	Omschrijving	Waarde
DV15	Leverancier legt in een schriftelijk testprotocol vast op welke wijze de Acceptatieprocedure zal worden uitgevoerd. Opdrachtgever bepaalt wanneer het testprotocol voldoet. Met dit testprotocol toetsen partijen of de inschrijving en geboden oplossing voldoen aan alle Eisen en Wensen (hfd. 3). Leverancier gaat akkoord met het gezamenlijk na implementatie uitvoeren van dit testprotocol, met als doel conform deze Eisen en Wensen (hfd. 3) de producten en diensten op te leveren.	Eis
DV16	Leverancier dient een vaste contactpersoon (en vervanger) aan te stellen voor alle communicatie tussen Opdrachtgever en Leverancier. Opdrachtgever stelt ook een vaste contactpersoon (en vervanger) aan.	Eis
DV17	Leverancier dient medewerking te verlenen aan periodieke (externe) audits in opdracht van Opdrachtgever, gericht op het ontvangen, opnemen, beheren en beschikbaar stellen van de digitale documenten. Het gaat om audits, waarin minimaal strategie, beleid, procedures, processen en technische omgeving beoordeeld moeten worden op onder andere de ontvankelijkheid voor technologische ontwikkelingen en de invoering daarvan en het voldoen aan veranderende eisen.	Eis
DV18	De duurzaamheid van de applicatie is gegarandeerd. Als de applicatie niet langer ondersteund wordt of ondersteund kan worden door de leverancier, wordt de broncode (open source, escrow) beschikbaar gesteld zodat de mogelijkheid open staat om het Onderhoud en de ondersteuning voort te zetten bij een andere partij (exclusief de Inschrijver en zuster-, dochter- en moedermaatschappijen).	Eis

3.9. INDICATIE OMVANG DIGITAAL ARCHIEF

3.9.1. ACTUEEL

HCL heeft momenteel de volgende digitale documenten in beheer:

Huidige data in GiB's	Rijksarchief	Metamorfoze (GMS)	Particulier archief	Beeldbank	Nog te verwerken data dragers ¹⁸
Locatie Maastricht	4.480 GiB	10.520 GiB	n.v.t.	1.430 GiB	25.000 GiB
Locatie Heerlen	n.v.t.	n.v.t.	6.200 GiB	1.700 GiB	n.v.t.
Totalen	15.000 GiB		6.200 GiB	3.130 GiB	25.000 GiB
				Totaal	49.330 GiB

Onder de digitale documenten die zich binnen HCL bevinden, vallen ook gescande¹⁹ (notariële) Rijksarchieven. De scans van de (notariële) Rijksarchieven omvatten tot nu toe ongeveer 15.000 GiB; deze bestanden bevinden zich ook op de netwerkschijf binnen het HCL netwerk.²⁰

3.9.2. GROEI PROGNOSE

In onderstaand overzicht staat een schatting hoeveel data er per jaar bij zal komen vanuit de verschillende archiefproducenten.

Archiefproducent	Raming opslag
Overheidsarchiefvormers²¹	4.760 GiB
Particuliere archiefvormers	n.n.b.
Locatie Maastricht (beeldbank)	10.000 GiB
Locatie Heerlen (beeldbank)	100 GiB
Locatie Maastricht (WieWasWie)	2 GiB
Locatie Maastricht (DTR3)	6.000 GiB
Scanstraat HCL²²	8.218 à 54.000 GiB
Totaal	29.080 à 74.862 GiB

¹⁸ HCL moet nog beslissingen nemen over de bewaring van digitale gegevens op losse fysieke gegevensdragers.

¹⁹ Dit heeft plaatsgevonden ter uitvoering van het werkprogramma DTR3 (Digitale Taken Rijk, werkpakket 3).

²⁰ Hiervan is 3,7 TiB eveneens geplaatst in de tenant van HCL in het e-depot van het Nationaal Archief.

²¹ Overheidsarchiefvormers dragen traditioneel iedere 10 jaar in blokken over.

²² Deze prognose is gebaseerd op de volledige productiecapaciteit; verwacht wordt dat de scanstraat in de eerste jaren niet op volledige productie zal draaien.

4. VRAGEN

4.1. FUNCTIONALITEITEN

Middels de in hoofdstuk 3 in concept beschreven eisen en wensen is de beoogde oplossingsrichting voor een e-depot voor HCL beschreven.

1. Kunt u per genummerd item (eis/wens) aangeven:
 - a. In hoeverre uw oplossing daar aan voldoet? En een beschrijving/verwijzing naar documentatie toevoegen?
 - b. Indien van toepassing: Of dit Standaardprogrammatuur of Maatwerkprogrammatuur is?
 - c. Indien van toepassing: Indien uw oplossing niet of als Maatwerkprogrammatuur daar aan voldoet: bent u voornemens dit als Standaardprogrammatuur op te nemen en, zo ja, per welke datum?
2. Hoe ziet het systeemontwerp van uw oplossing eruit en welke Koppelingen zijn in uw systeemontwerp aanwezig?
3. Op welke wijze borgt uw systeemontwerp de integriteit en continue beschikbaarheid van documenten?
4. Kunt u gerelateerd aan uw systeemontwerp aangeven:
 - a. Welke e-depotdiensten levert u zelf?
 - b. Welke e-depotdiensten levert u via een partner en/of toeleverancier? Graag uw partner/toeleverancier benoemen.

4.2. SAAS

HCL kiest voor SaaS-oplossingen, tenzij dit niet anders kan.

5. Kunt u aangeven: is uw oplossing als SaaS-oplossing beschikbaar? Zo ja, kunt u aangeven in hoeverre dit een wijziging van uw antwoord op vraag 3 betekent?
6. Kunt u voor uw oplossing aangeven:
 - a. in welke landen de servers staan? Graag hierbij de functie van de servers specificeren, zoals hoofdstorage, uitwijklocatie, raadpleging, gebruikersdatabase/authenticatie, et cetera.
 - b. indien servers niet in uw eigendom zijn: welk recht van toepassing is op de overeenkomsten waaronder de servers u ter beschikking staan?
 - c. in welke landen back-ups staan?

- d. indien een toeleverancier back-ups maakt: welk recht van toepassing is op de overeenkomsten waaronder de back-ups voor u worden gemaakt en beheerd?
 - e. welke gevolgen voorgaande antwoorden hebben op het gebied van privacy en toepassing van de Algemene Verordening Gegevensbescherming?
7. Mocht HCL in de toekomst voornemens zijn om van SaaS over te stappen naar on-premise, wat zijn hiervoor de doorgroeimogelijkheden?

4.3. PRODUCTLIFECYCLE

Bij de inkoop van ICT speelt de fase van een product in zijn levenscyclus een rol. HCL wenst uitsluitend producten in te kopen die gedurende het gebruik ervan door HCL nog actief worden ontwikkeld en ondersteund.

8. Kunt u aangeven:
- a. Wanneer is uw product op de markt gekomen?
 - b. Wanneer is uw product end-of-life c.q. wordt het niet meer ondersteund?
 - c. Welke Updates en Upgrades zijn in 2021 doorgevoerd?
 - d. Welke Updates en Upgrades zijn voor 2022 voorzien?
9. E-depotoplossingen zijn momenteel nog volop in ontwikkeling.
- a. In hoeverre kunt u een (technisch) ondersteuner zijn en meedenken in de ontwikkelingen die plaatsvinden op dit gebied?
 - b. Op welke wijze kan dit naar uw idee zonder afbreuk te doen aan de rol van HCL als Opdrachtgever worden geborgd in de overeenkomst?
10. Welke plannen heeft u voor de lange termijn doorontwikkeling van uw e-depotoplossing gelet op belangrijke, nieuwe, ontwikkelingen op het gebied van e-depots?

4.4. GESCHIKTHEIDSEISEN

Om in aanmerking te komen voor de opdracht moeten leveranciers voldoen aan te stellen geschiktheidseisen. De te stellen geschiktheidseisen moeten enerzijds passend zijn voor de opdracht en anderzijds de markt niet teveel beperken. HCL wil bepalen welke geschiktheidseisen passend zijn voor de opdracht.

11. Beschikt uw bedrijf met betrekking tot uw e-depotdiensten over een actuele ISO 27001 certificering (Managementsystemen voor Informatiebeveiliging)? Zo nee, heeft u plannen deze certificering te verkrijgen?

12. Beschikt uw bedrijf met betrekking tot uw e-depotdiensten over een ISO 9001 certificering (Kwaliteitsmanagementsysteem)? Zo nee, heeft u plannen deze certificering te verkrijgen?
13. Beschikt uw bedrijf met betrekking tot uw e-depotdiensten over een ISO 20000 certificering (Servicemanagement)? Zo nee, heeft u plannen deze certificering te verkrijgen?
14. HCL acht noodzakelijk dat Leverancier beschikt over een aansprakelijkheidsverzekering voor schade, uit welke hoofde dan ook met een maximum van € 2.500.000,- per gebeurtenis waarbij het eigen risico niet hoger mag zijn dan € 50.000,-. De verzekeringsvoorwaarden dienen tevens dekking te bieden voor schade in verband met cyberrisico's (waaronder o.a. verlies, gijzeling, lekken en beschadigd raken van data van Opdrachtgever). Leverancier is ook aansprakelijk voor door AP aan Opdrachtgever opgelegde boetes in relatie tot de ICT Prestatie van Leverancier. Kunt u aangeven voor een verzekering:
- In welke mate beschikt uw bedrijf over deze verzekering? Zo nee, waarom niet?
 - Indien uw bedrijf niet over deze polisvoorwaarden beschikt bent u bereid de dekking te verhogen of de voorwaarden te veranderen teneinde voor gunning van de opdracht in aanmerking te komen?

4.5. TECHNISCHE BEKWAAMHEID/REFERENTIES

Om in aanmerking te komen voor de opdracht moeten leveranciers hun technische bekwaamheid aantonen. Kerncompetenties dienen enerzijds passend te zijn voor de opdracht en anderzijds de markt niet teveel te beperken. HCL wil bepalen welke kerncompetenties passend zijn voor de opdracht.

15. Kunt u aangeven voor kerncompetentie 'Inschrijver heeft gedurende minimaal 1 jaar ervaring met levering, beheer en onderhoud van een e-depot oplossing met minimaal de functionaliteit 'aangesloten op Diginetwerk²³':
- Acht u deze kerncompetentie passend? Zo nee, waarom niet?
 - Voldoet uw bedrijf aan deze kerncompetentie? Zo nee, waaraan niet?
 - Welke organisaties kunt u opgeven als referentie voor uw e-depot oplossing?

²³ Met Diginetwerk kunnen alle organisaties met een publieke taak onderling gegevens uitwisselen om de dienstverlening aan burgers en bedrijven te optimaliseren: makkelijk, veilig en snel. Diginetwerk is een publiek-private samenwerking waarover Logius de regie voert, in opdracht van het ministerie van BZK. Door het besloten karakter is Diginetwerk een veiliger alternatief voor het open internet.

16. Kunt u aangeven voor kerncompetentie 'Leverancier heeft ervaring met het inzetten van een 24/7 Nederlandstalige helpdesk gebaseerd op ITIL-principes en een 24/7 serviceorganisatie':
- Acht u deze kerncompetentie passend? Zo nee, waarom niet?
 - Voldoet uw bedrijf aan deze kerncompetentie? Zo nee, waaraan niet?
17. Hoeveel opdrachtgevers maken gebruik van uw e-depot oplossing? Indien van toepassing, hoeveel daarvan gebruiken de SaaS-oplossing?
18. Kunt u aangeven waar uw e-depot oplossing als referentielocatie te bekijken is? En wie als contactpersoon benaderd kan worden door HCL?

4.6. EXIT

Kunt u aan de hand van de volgende vragen toelichten hoe u voldoet aan de eisen DV12, DV13 en DV14:

19. In het geval er geen continuering van de samenwerking meer mogelijk is, hoe zou u de opgeslagen gegevens ter beschikking stellen? Kunt u een voorbeeld van een exit-plan overleggen?
20. In het onvoorziene geval dat u failliet mocht gaan, welke maatregelen heeft u getroffen zodat Opdrachtgever over de opgeslagen gegevens kan (blijven) beschikken in het geval de curator niet of niet langer bereid is de Overeenkomst gestand te doen?
21. In het onvoorziene geval dat één of meer van uw toeleveranciers failliet mochten gaan, welke maatregelen heeft u getroffen zodat Opdrachtgever over de opgeslagen gegevens kan (blijven) beschikken in het geval de curator niet of niet langer bereid is de tussen u en uw toeleverancier gesloten overeenkomst(en) gestand te doen?

4.7. SLA

Onderdeel van de beoogde overeenkomst is een SLA. Opdrachtgever wenst in de SLA minimaal de volgende onderwerpen vast te leggen:

- het (minimale) aantal releases per jaar;
- de werkwijze bij een release (communicatie, testprotocol aan de hand van de release notes, documentatie), waaronder ook afstemming met en akkoord van HCL op het onderhoudswindow;
- de herstelprocedure;
- de afhandeling van storingen en Gebreken, verdeeld in urgentieklassen;
- de gegarandeerde uptime van de productieomgeving: de ICT Prestatie heeft een Beschikbaarheid van minimaal 99,9% gemeten over een periode van een jaar;
- de maximale downtime van de productieomgeving: de frequentie van de storingen en Gebreken gemeten over een periode van een jaar is maximaal 12;
- overige performance afspraken: de ICT Prestatie presteert consistent en voorspelbaar; er is niet of slechts beperkt sprake van afname van performance naarmate de belasting van de technische componenten toeneemt (prestatietransparantie);
- afspraken over opschaling: Leverancier zorgt tijdig voor opschaling; vanaf welke omvanggrootte en hoe tijdig Opdrachtgever een voorgenomen inname van digitale documenten aan Leverancier kenbaar moet maken zodat Leverancier tijdig kan opschalen. Leverancier dient te allen tijde een hoeveelheid systeembronnen beschikbaar te hebben voor het opschalen bij innames van geringe omvanggrootte;
- de wijze van rapporteren over bovengenoemde onderwerpen;
- het wijzigingsproces;
- beschrijving beveiligingsincidenten;
- periodiek overleg.

22. Wat zijn uw serviceniveau/servicelevel standaardopties en bijbehorende tariefstellingen betreffende Beschikbaarheid (netwerkverbindingen, opslag), datasnelheid, Reactietijden, Functiehersteltijden, de overige voornoemde onderwerpen en overige relevante onderwerpen?

4.8. BACK-UP

23. Welke back-up-methoden en -strategieën hanteert u? Benoem hierbij o.m. de technologie, werkwijze en tijdsintervallen/frequenties.

24. Hoe test u de back-up procedures om data herstel te garanderen?

4.9. ZOEKFUNCTIE VIA COLLECTIEBEHEERSYSTEEM

Opdrachtgever wil analoge en digitale archieven integraal doorzoeken middels de zoekfunctionaliteit van een collectiebeheersysteem (CBS), de plek waar de collectie op basis van zijn beschrijvingen (metadata) wordt beheerd.

25. Is een CBS te koppelen aan de Programmatuur zodat er via het CBS naar digitale documenten gezocht kan worden? Beschikt uw organisatie over bestaande Koppelingen met CBS-en? Zo ja, welke?
26. Op dit moment gebruikt Opdrachtgever de applicatie MAIS-Flexis als CBS. Welke invloed heeft dit op uw voorgaande antwoord? Maakt het hierbij verschil of Opdrachtgever MAIS-Flexis als SaaS of als on-premise afneemt?

4.10. DUURZAAM INKOPEN

HCL wil duurzaam inkopen bevorderen door milieu- en sociale criteria toe te passen bij de inkoop van producten of diensten. De overheid zet hier de afgelopen jaren steeds meer op in. De belangrijkheid van een gezonde en structurele balans tussen sociaaleconomische ontwikkeling, de natuurlijke omgeving en het maatschappelijk welzijn neemt toe. De overheid wil een goed voorbeeld geven aan de markt met duurzaam inkopen. Dit kan op verschillende manieren, zoals Social Return, Uitstootvrij vervoer etc.

27. Welke bijdrage kan uw bedrijf leveren op het vlak van duurzaamheid?

4.11. KOSTENSTRUCTUUR

HCL gaat uit van all-in kosten exclusief BTW. Dat wil zeggen dat alle kosten zijn inbegrepen, zoals maar niet uitsluitend: Onderhoud en Updates, rapportages, beheer, salariskosten, overhead, reiskosten, parkeerkosten, reistijd, verzekeringspremies, overlegkosten. Niet in de

inschrijving opgenomen kosten kunnen niet in rekening worden gebracht bij Opdrachtgever. Uren meerwerk worden op offertebasis geoffreerd en na afronding gefactureerd.

ICT leveranciers passen diverse prijs- en licentiemodellen toe. HCL zal het prijzenblad zo inrichten dat deze past bij de inkoopbehoefte.

28. Kunt u aangeven voor uw e-depot oplossing:

- a. Hoe ziet de kosten-/licentiestructuur eruit voor uw oplossing in de SaaS variant
- b. Hoe ziet de kosten-/licentiestructuur eruit voor uw oplossing in de on-premise variant?
- c. In hoeverre bent u bereid een andere kosten-/licentiestructuur toe te passen?

29. Graag ontvangt HCL een indicatieve prijsopgave voor de situaties van vraag 27 a, 27 b en 27 c.

4.12. OVERIGE VRAGEN

30. Welke diensten verricht u naast uw e-depotdiensten? Kunt u een procentuele verdeling aangeven hoeveel focus naar de e-depot- en overige diensten gaat?

31. Wie zijn betreffende uw e-depotdiensten uw directe concurrenten?

32. Hoe onderscheidt u zich betreffende uw e-depotdiensten ten opzichte van uw directe concurrenten?

33. Wat is uw visie op een e-depot?

- a. Waar staat u nu en waar wilt u naar toe groeien?
- b. Wat is uw meerjarenontwikkelplan en hoe betreft u Opdrachtgever bij de vaststelling ervan?

34. Heeft u nog toevoegingen, opmerkingen of aanbevelingen die niet uit de gestelde vragen naar voren zijn gekomen?

35. Bent u in de gelegenheid om uw antwoorden mondeling toe te lichten op de -in de planning- aangegeven dag(en)?