

Medewerker burgerzaken

Ben jij een echte allround medewerker Burgerzaken? Heb je kennis van en ervaring met balie-aanvragen zoals reisdocumenten en rijbewijzen, maar ook het opmaken van geboorteaktes, overlijdensaktes en het vastleggen van huwelijken en partnerschappen? Kun jij een juiste afweging maken tussen wettelijke kaders en klantgerichtheid? Dan zoeken we jou!

Team

Ons team bestaat uit aantal allround medewerkers en een aantal specialisten. Het team wordt ondersteund door adviseurs. We zijn een relatief klein team en gaan informeel met elkaar om. Allround medewerkers werken afwisselend aan de balie en in de backoffice. De specialisten houden zich voornamelijk bezig met ingewikkelde burgerlijke stand vraagstukken of BRP-mutaties. De adviseurs zien er op toe dat het werk juridisch in goede banen geleid wordt en dat er efficiënt gewerkt wordt. Het team is vooruitstrevend en schakelt snel. Voor digitalisering of zaakgericht werken draaien wij ons hand niet om. We zijn op dit gebied dan ook een van de koplopergemeenten van Nederland en daar zijn we trots op. Zo kun je bij ons veel zaken digitaal regelen en doen we mee aan de DAR en de LAA. Tegelijkertijd vergeten we onze corebusiness 'baliewerk' zeker niet. We streven naar een hoge mate van klanttevredenheid en doen niet aan kanaalsturing. Bij ons kiest een inwoner zelf voor een digitale of persoonlijke afhandeling van een productaanvraag.

Jouw competenties

- Je werkt zelfstandig en gaat zelf eerst op zoek naar antwoorden maar durft wanneer nodig wel om hulp te vragen
- Je bent klantgericht. Hierbij weet jij de grenzen van wettelijke kaders en zoekt die waar mogelijk op om een inwoner zo goed mogelijk te bedienen
- Je bent proactief. Dat betekent dat je initiatief neemt voor verbeteringen die in het belang van onze inwoners zijn.
- Bovenal kun je goed met verschillende mensen overweg en ben je in staat om samen te werken

Jij

In de functie Allround Medewerker Burgerzaken heb je de volgende taken:

- Het aanvragen van reisdocumenten, rijbewijzen, waardepapieren en verklaringen omtrent gedrag
- Het beoordelen en afhandelen van aangiftes van verhuizingen en hervestigingen in Nederland
- Het opmaken van erkennings- en geboorteaktes conform Nederlands recht
- Het opmaken van overlijdensaktes
- Het inplannen en beoordelen van huwelijken en geregistreerd partnerschappen

- Het voltrekken van zogenaamde gratis huwelijken
- Het beoordelen en verwerken van echtscheidingen of beëindigingen van partnerschappen
- Het verstrekken van telefonische informatie over een breed scala aan burgerzakenproducten
- Het afhandelen van vragen via e-mail met betrekking tot burgerzakenproducten

De komende jaren ligt de focus van de allround medewerkers op baliewerkzaamheden. Dat komt doordat wij in 2022 en 2024 grote aantallen reisdocumentaanvragen verwachten.

Wij vragen

- Minimaal een opleiding MBO 4 afgerond, met toevoeging van een BOBZ diploma
- Minimaal 2 jaar kennis en ervaring met bovenstaande werkzaamheden
- Beschikbaar op woensdag en vrijdagmorgen
- Ervaring met het softwarepakket iBurgerzaken is een pré