

Nummer	Document	Paragraaf	Bladzijde	Vraag	Antwoord
1	Aanbestedingsleidraad	Definitielijst	7	Betreffende de definitie langzaam en snel traject: Kan Opdrachtgever mede definiëren wat de norm is voor een regulier traject.	In de onderwijsroute is een uiterste termijn 24 maanden die als KPI gehanteerd wordt. De termijn van 1,5 jaar in de begrippenlijst is een streeftermijn, waarbij wij de verwachting hebben dat dit voor het merendeel van de deelnemers haalbaar moet kunnen zijn. Het begrip Langzaam en snel traject is een algemeen begrip die bedoeld is voor alle leerroutes. Voor specifiek de termijnen voor de Onderwijsroute verwijzen wij u naar de eerder in dit antwoord vermelde termijnen van 24 maanden en 1,5 jaar.
2	Aanbestedingsleidraad	Definitielijst	8	Betreffende de definitie Onderwijsroute: Klopt het dat Opdrachtgever verwacht dat deelnemers over het algemeen aan een snel traject deelnemen?	Zie het antwoord op vraag 1. Wij hanteren voor de Onderwijsroute niet specifiek een langzame of snelle route.
3	Aanbestedingsleidraad	1.2.2	15	In het overzicht is te zien dat het participatiedeel parallel loopt aan de onderwijsroute. Hoe verhoudt dit zich tot de onderwijsroute? Staat het los van elkaar of moet het verweven worden?	De afbeelding is met de kennis van nu achterhaald. De driehoek Participatie had niet in het overzicht moeten staan. Wat wel de verwachting is, is dat het lesaanbod aansluit bij de dagelijkse praktijk van de deelnemers, zoals bedoeld in de eisen 3.6 en 3.19 van Bijlage D - Programma van eisen en in paragraaf 4.6 onder K2 punt 2, b, c en d.
4	Aanbestedingsleidraad	1.2.5	17	Hoe wordt het slagingspercentage berekend en op basis van welke aantallen? Rekening houdend met niet door de Opdrachtnemer te beïnvloeden uitval/wijziging profiel gedurende een traject. Gaat het over aantallen per jaar? Oftewel, 80% van de instroom in een jaar? De eerste twee jaar zullen er relatief weinig deelnemers examen doen, hoe wordt de KPI dan berekend?	Het percentage wordt berekend op basis van de uitstroom van deelnemers: voor het aantal geslaagde deelnemers wordt individueel bekeken of zij tijdig binnen de in het PIP overeengekomen termijnen zijn uitgestroomd. Dit is een dynamisch percentage dat op elk moment gemeten kan worden, op basis van de tot dat moment uitgestroomde groep deelnemers. Uiteraard wordt rekening gehouden met niet te beïnvloeden uitval of wijzigingen.
5	Aanbestedingsleidraad	1.2.5	17	De eerste twee genoemde KPI's kunnen elkaar in de weg zitten. Om te voldoen aan de eisen van de Onderwijsroute is minimaal B1 vereist. Minimaal 80% moet daar binnen 24 maanden aan voldoen. Om een hoger taalniveau dan B1 te bereiken is wellicht meer tijd nodig waardoor aan de eis van van 24 maanden wellicht niet voldaan wordt. Welke KPI prevaleert in dit type situaties?	Indien deelnemers een hoger taalniveau kunnen bereiken, dan zal dit reeds in het PIP vastgelegd, dan wel wordt dit gaandeweg geconstateerd, wat mogelijk tot aanpassing van het PIP leidt. Indien in verband met een hoger taalniveau het totale schakeltraject langer dan 24 maanden duurt, zal met deze langere termijnrekening gehouden worden in te hanteren KPI's.
6	Aanbestedingsleidraad	1.2.5	17	De derde KPI heeft betrekking op het doorstromen van Asielstatushouders naar de beoogde vervolgopleiding. In hoeverre is dit de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer? Opdrachtnemer kan ervoor zorgen dat asielstatushouder gereed is voor doorstroming naar de beoogde vervolgopleiding en afspraken hebben gemaakt de vervolgopleiding, echter het aannemen van de asielstatushouder op de opleiding is geen verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.	Het klopt dat het daadwerkelijk aannemen van de asielstatushouder op een opleiding geen verantwoordelijkheid is van de aanbieder van de Onderwijsroute. Het gaat bij de betreffende KPI om de rol die de aanbieder heeft ten aanzien van de aansluiting van uitstroomtermijn op het moment van instroom in de vervolgopleiding. Het is zaak dat de aanbieder hierop anticipeert, door niet te veel tijd hier tussen te laten. En we verwachten dat de aanbieder persoonlijke ondersteuning biedt bij de aanmelding bij een vervolgopleiding, omdat dit voor een statushouder en ingewikkeld proces is. Verder is het wel de verantwoordelijkheid van de aanbieder van de Onderwijsroute dat de deelnemer over alle kwalificaties beschikt en aan alle instroomeisen voldoet om daadwerkelijk aangemeld te kunnen worden en in te kunnen stromen bij de vervolgopleiding.
7	Aanbestedingsleidraad	1.2.5	17	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in samenspraak met Opdrachtnemer, gedurende de looptijd van de overeenkomst, KPI's te wijzigingen en/of bij te stellen. Ook kunnen er KPI's worden toegevoegd of komen te vervallen. Opdrachtnemer zou hier aan toe willen voegen dat het in samenspraak is met én na akkoord van Opdrachtnemer. Is Opdrachtgever akkoord dit aan te passen?	Dat is niet akkoord. Wel is akkoord dat KPI's in samenspraak aangevuld of aangepast worden.

Nota van inlichtingen 1 d.d. 11 februari 2022
behorende bij de aanbesteding 210086SDD– Inkoop Inburgeringsaanbod Onderwijsroute MBO

8	Aanbestedingsleidraad	1.3.3	18	Heeft het genoemde percentage van 5% alleen betrekking op deelnemers voor de Onderwijsroute MBO? Zo nee, kan nader gespecificeerd worden wat het verwachte percentage is aan deelnemers voor de Onderwijsroute MBO?	De genoemde 5% is voor de gehele Onderwijsroute. De verwachting van de Drechtsteden is dat het aantal deelnemers voor de Onderwijsroute MBO het merendeel hiervan uitmaakt, en rond de 4% ligt. De omvang hangt verder geheel af van de doelgroep die er aan komt en achtergrond die zij heeft. Aan het verwachte percentage kunnen geen rechten ontleend worden.
9	Aanbestedingsleidraad	1.3.5	19	Waarom hanteert Opdrachtgever niet de standaard looptijd van een raamovereenkomst van 4 jaar (inclusief optiejaren)?	Dit is om de einddatum gelijk te laten lopen met de overeenkomsten voor de B1 en Z-route.
10	Aanbestedingsleidraad	1.3.5	19	Hoe verhoudt de duur van het traject zich tot de looptijd van de raamovereenkomst?	Zie eis 9.8 van Bijlage D - Programma van eisen. Deelnemers maken hun traject af conform de overeengekomen eisen en condities, ook al is de eindtermijn van de Raamovereenkomst verstreken.
11	Aanbestedingsleidraad	2.4	20	Aanbestedende dienst heeft voor een versnelde procedure gekozen als gevolg van het laat beschikbaar komen van aanvullende middelen vanuit de overheid, met het moeten uitvoeren van een aanbestedingsprocedure als gevolg. Inschrijver begrijpt de urgentie maar zou graag zien dat de inschrijftermijn verlengd wordt tot vrijdag 25 februari om zo een goede inschrijving te kunnen doen.	Wij gaan akkoord met het verlengen van de inschrijftermijn tot maandag 28 februari 2022 uiterlijk 11:00. De planning wordt hier op aangepast en is onderaan deze nota van inlichtingen bijgevoegd. De data na sluiting van de inschrijvingstermijn blijven ongewijzigd. Tenslotte wordt de planning in TenderNed aangepast middels een rectificatie.
12	Aanbestedingsleidraad	2.4	20	De vragen die in deze ronde gesteld worden zouden tot wijzigingen kunnen leiden, om die reden is een 2e Nvl ronde gewenst. Kan de Aanbestedende dienst een 2e Nvl ronde waarin vragen over de eerste Nvl gesteld mogen worden in overweging nemen? Gelet op de planning en de versnelde procedure is het voor inschrijver geen probleem als er maar beperkt de tijd is om verduidelijkingsvragen te stellen, bijvoorbeeld tot vrijdag 11 februari.	Vragen in verband met onvolledigheden of onduidelijkheden in de beantwoording van de eerste nota van inlichtingen, kunnen tot uiterlijk 11 februari 2022 om 11:00 uur ingediend worden. De aanbestedende dienst zal dan zo snel als mogelijk antwoord geven in een tweede nota van inlichtingen.
13	Aanbestedingsleidraad	3.2.1	30	Klopt het dat een aansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.250.000 per aanspraak geëist wordt?	Dat klopt.
14	Aanbestedingsleidraad	4.6	35	Wat is de achtergrond van de leden uit het beoordelingsteam?	Vakdeskundige (beleids-)medewerkers op gebied van onder meer onderwijs, cultuur en welzijn.
15	Aanbestedingsleidraad	4.6, K1	36	Wat wordt bedoeld met het begrip kwantiteit in relatie tot de verschillende subcriteria (1 t/m 5) bij dit gunningscriterium? Kunt u een toelichting of voorbeeld geven?	Hiermee wordt bedoeld op een cijfermatig inzicht in het gehele traject in termen van termijnen en aantallen.
16	Aanbestedingsleidraad	4.6, K1	36	Bij het eerste punt wordt gevraagd hoe inschrijver omgaat met de periode tussen het behalen van het examen onderwijsroute en het instromen voor vervolgonderwijs. Wat verwacht Aanbestedende dienst voor deze periode qua (wekelijks) tijdbesteding? De trajectprijs is voor de onderwijsroute zelf en niet meer voor de dienstverlening na afronding van de onderwijsroute, staat er een vergoeding tegenover de te leveren dienstverlening in de periode tussen het behalen van het examen onderwijsroute en het instromen voor vervolgonderwijs?	In principe is het uitgangspunt dat uitstroom uit het traject en instroom in de vervolgonderwijs zo goed als mogelijk op elkaar aansluiten, zonder lange periode ertussen. Verder staat in Bijlage D - Programma van eisen dat deelnemers na afronding van de onderwijsroute kunnen blijven deelnemen aan de activiteiten tot het moment van instroom van de vervolgonderwijs.
17	Aanbestedingsleidraad	4.6, K1	36	Bij het eerste punt wordt benoemd dat er gestreefd moet worden naar zo homogeen mogelijke groepen. In verband met de beperkte hoeveelheid deelnemers is het vragen van homogene groepen niet proportioneel. Is het akkoord dat Opdrachtnemer alle deelnemers aan de onderwijsroute samenvoegt in een groep?	Het creëren van homogene groepen is een streven, geen eis. Bij minder dan 15 deelnemers is het akkoord dat alle deelnemers in één groep samengevoegd worden. Bij 15 of meer deelnemers verwachten we dat tenminste 2 groepen gevormd worden waarbij rekening gehouden wordt het niveau van de deelnemers.
18	Aanbestedingsleidraad	4.6, K1	36	Bij het tweede punt wordt gevraagd wat wij extra ondernemen ten opzichte van de andere leerroutes, wat bedoelt Aanbestedende dienst hiermee gelet op het feit dat inschrijver deze leerroutes niet verzorgt voor de Aanbestedende dienst?	De vraag is vooral gesteld vanuit de gedachte dat vanuit de wetgeving de inhoud van de routes bekend is, en vanuit deze kennis de vraag beantwoord wordt. Hoe de andere partijen exact de leerroutes invullen is dan niet relevant.
19	Aanbestedingsleidraad	4.6, K1	36	Bij punt 4 wordt een schematische weergave gevraagd, mag deze als bijlage toegevoegd worden en buiten de 2000 woorden vallen?	Dit mag buiten het maximum aantal woorden in een separate bijlage worden opgenomen.

20	Aanbestedingsleidraad	4.6, K1	36	Bij punt 4 c wordt een professionele klassenassistent genoemd. Dit is geen beschermd beroep, wat verstaat Aanbestedende dienst onder deze functie?	Hieronder verstaat de aanbestedende dienst dat de klasse assistent niet een vrijwilliger is, maar zich onderscheid door een dienstverband en passende opleiding op tenminste mbo 4 niveau.
21	Aanbestedingsleidraad	4.6, K1	36	Inschrijver mag maximaal 2.000 woorden gebruiken voor de beschrijving. Ervaring heeft Inschrijver geleerd dat het voldoende informatief beschrijven van de gevraagde aspecten meer woorden omvat. Inschrijver wil het gevraagde beknopt, maar volledig beschrijven. Is Aanbestedende dienst bereidt het aantal woorden op te hogen naar 3.000?	Dat is toegestaan. Voor K1 zijn maximaal 3.000 worden toegestaan. Zie ook het antwoord op vraag 19.
22	Aanbestedingsleidraad	4.6, K2	36	Opdrachtgever hecht veel waarde aan groepsgewijs fysiek onderwijs, hoe staat dit in relatie tot de beperkte hoeveelheid deelnemers?	Ook bij kleinere groepsgroottes verwacht de aanbestedende dienst positieve effecten die het samen leren met en van andere groepsgenoten met zich meebrengen. Daarnaast biedt fysiek onderwijs meer inzicht in de voortgang en het begrip van deelnemers van de lesstof door de docent. Ten slotte verlaagt fysiek onderwijs de drempel om vragen te stellen.
23	Aanbestedingsleidraad	4.6, K2	36	Bij punt 2 c wordt buiten het klaslokaal genoemd, wordt hier buiten het klaslokaal, maar in school mee bedoeld?	Hier wordt mee bedoeld buiten de school.
24	Aanbestedingsleidraad	4.6, K2	36	Inschrijver mag maximaal 2.000 woorden gebruiken voor de beschrijving. Ervaring heeft Inschrijver geleerd dat het voldoende informatief beschrijven van de gevraagde aspecten meer woorden omvat. Inschrijver wil het gevraagde beknopt, maar volledig beschrijven. Is Aanbestedende dienst bereidt het aantal woorden op te hogen naar 3.000?	Dat is toegestaan. Voor K2 zijn maximaal 3.000 worden toegestaan.
25	Aanbestedingsleidraad	4.6, K3	37	Bij het tweede punt wordt gevraagd welke begeleiding Inschrijver biedt buiten de docent om en welke meerwaarde dit heeft voor de deelnemer. Wordt hier begeleiding voor een beter resultaat van het certificaat bedoeld of begeleiding voor de algemene persoonlijke ontwikkeling?	Hier wordt beide bedoeld.
27	Aanbestedingsleidraad	4.6, K3	37	Inschrijver mag maximaal 1.000 woorden gebruiken voor de beschrijving. Ervaring heeft Inschrijver geleerd dat het voldoende informatief beschrijven van de gevraagde aspecten meer woorden omvat. Inschrijver wil het gevraagde beknopt, maar volledig beschrijven. Is Aanbestedende dienst bereidt het aantal woorden op te hogen naar 2.000?	Dat is toegestaan. Voor K3 zijn maximaal 2.000 worden toegestaan.
28	Aanbestedingsleidraad	4.6, K4	37	Inschrijver mag maximaal 1.000 woorden gebruiken voor de beschrijving. Ervaring heeft Inschrijver geleerd dat het voldoende informatief beschrijven van de gevraagde aspecten meer woorden omvat. Inschrijver wil het gevraagde beknopt, maar volledig beschrijven. Is Aanbestedende dienst bereidt het aantal woorden op te hogen naar 2.000?	Dat is toegestaan. Voor K4 zijn maximaal 2.000 worden toegestaan.
29	Bijlage E	1.3	43	Geëist wordt de Opdrachtnemer wijzigingen in wetten en onderliggende regelingen tijdig implementeert. Opdrachtnemer is hier uiteraard toe bereid, maar wenst dit wel in overleg te doen, ook met het oog op eventuele bijkomende kosten door wijzigingen in wet- en regelgeving. Gaat Aanbestedende dienst ermee akkoord dat dergelijke wijzigingen in goed overleg geïmplementeerd worden waarbij de kosten niet zondermeer bij Inschrijver belegd worden?	Hiermee gaan wij akkoord, mits dit wijzigingen zijn in hogere regelingen en waar extra middelen voor vrij komen, die de opdrachtgever hiervoor inzet. Wij gaan er niet mee akkoord waar het gaat om wijzigingen die redelijkerwijs binnen de overeengekomen prijs en kwaliteit doorgevoerd kunnen worden. Dergelijke wijzigingen hierin zullen altijd in overleg met de aanbieder worden doorgevoerd. We verwachten dat de aanbieder van de uitvoering van Onderwijsroute in redelijkheid de uitvoering afstemt en aansluit bij de werkwijze van de Drechtsteden. De werkwijze van de Drechtsteden is een lerende aanpak, waarin door ervaring en voortschrijdend inzicht tot doorontwikkeling van uitvoeringsvoorwaarden gekomen kan worden.

30	Bijlage E	1.7	43	Opdrachtgever en Opdrachtnemer maken per gemeente vooraf nadere afspraken over hoe zij elkaar informeren over relevante ontwikkelingen en doorverwijzingen. Opdrachtnemer ziet graag dat dit zoveel mogelijk centraal georganiseerd wordt, kan Opdrachtgever hieraan meewerken? Wat kan volgens Opdrachtgever centraal georganiseerd worden en wat niet?	Hier kan Opdrachtgever zeker aan meewerken. Contractmanagement wordt centraal georganiseerd bij de Sociale Dienst Drechtsteden (SDD) voor de zeven Drechtstedengemeenten. De contractmanager van de SDD kan een centrale contactpersoon zijn voor dergelijke communicatie en afspraken.
31	Bijlage E	2.2	43	Opdrachtnemer ontvangt van Opdrachtgever informatie over de deelnemer. Valt informatie over de beoogde vervolgopleiding onder de (eind)doelen van punt H?	Dat kan, indien een deelnemer dit bij de brede intake dan wel bij de start van de Onderwijsroute zelf helder heeft. Mocht deelnemer dit in beeld hebben, dan kan deelnemer overigens ook van beoogde vervolgopleiding wijzigen.
32	Bijlage E	2.4 f	44	In het leerplan moet de startdatum individueel traject en startdatum klassikaal traject opgenomen worden. Kan Opdrachtgever toelichten hoe dit twee verschillende momenten kunnen zijn?	Het kan naar ons idee mogelijk zijn dat voor deelnemers al individuele activiteiten gestart worden, en klassikale onderdelen pas later indien er voldoende groepsgrootte is.
33	Bijlage E	3.1	44	In de verschillende alinea's binnen deze eis wordt gevraagd dat Opdrachtnemer fysiek en groepsgewijs onderwijs verzorgt én les en begeleiding per deelnemer, hoe verhoudt dit zich tot elkaar?	Binnen groepsgewijs onderwijs, kan het zijn dat deelnemers hun eigen voortgang hebben, en individueel aandacht of begeleiding krijgen, tijdens klassikaal onderwijs.
34	Bijlage E	3.8	45	Deze eis komt volgens Inschrijver niet overeen met eis 2.3. Wanneer start de deelnemer? Na goedkeuring door de regisseur of na ondertekening van het leerplan door de deelnemer?	Na goedkeuring van regisseur. Ondertekening van het leerplan door de deelnemer mag bij of na opstart plaats vinden en is vooral bedoeld voor commitment van de deelnemer.
35	Bijlage E	3.8	45	Wat vindt Opdrachtgever een minimale omvang aan deelnemers om een lesgroep te kunnen opstarten?	Er is geen minimale omvang waarmee een lesgroep wordt opgestart.
36	Bijlage E	3.8	45	In het aanbestedingsdocument van de onderhandelingsprocedure, d.d. 20-10-2021, was deze eis als volgt geformuleerd: <i>Opdrachtnemer start het traject maximaal 12 weken na aanmelding van de deelnemer.</i> In de eis in dit document wordt 'direct' genoemd als startmoment, wat verstaat Aanbestedende Dienst onder direct, gelet op de termijn van 12 weken in het vorige document?	Zo snel mogelijk, maar maximaal 12 weken.
37	Bijlage E	3.9	45	Deelnemers kunnen na afronding van de onderwijsroute blijven deelnemen aan de activiteiten tot het moment van instroom van de vervolgopleiding, wat houdt dit precies in (wat is de aard en omvang van de activiteiten) en staat daar een vergoeding tegenover?	Hier staat geen vergoeding tegenover. Taalaanbieder kan hier naar eigen inzicht invulling aan geven. Het doel is dat deelnemer op niveau en actief blijft.
38	Bijlage E	3.10	45	Inburgeringsplichtige deelnemers mogen niet gemengd worden met niet inburgeringsplichtige deelnemers. Wordt hier bedoeld dat zij niet stelselmatig in de groepen gemengd mogen worden? Is het wel toegestaan deelnemers te mengen indien dit voor de inhoud van het vak, zoals bijvoorbeeld wiskunde of Engels, in het voordeel is van de deelnemers?	Dit is niet op voorhand toegestaan, maar uitsluitend in uitzonderingsgevallen, de uitzondering voorafgaand aan de uitvoering van het traject in het leerplan is vastgelegd en na akkoord van de regisseur van Opdrachtgever. Akkoord wordt zal pas gegeven worden nadat de aanbieder van de Onderwijsroute afdoende steekhoudend heeft onderbouwd op welke wijze mengen met niet inburgeringsplichtigen in het voordeel van de betreffende deelnemer werkt.
39	Bijlage E	5.8	47	Op 27 januari 2022 is door Stichting Blik op Werk het volgende gecommuniceerd: <i>In tegenstelling tot de eerdere berichtgeving in de Handleiding, is het voor u niet verplicht om voor reeds bestaande begeleiders en docenten een VOG te hebben die op 1 januari 2022 niet ouder is dan drie maanden. Wel blijft gelden dat bij nieuwe begeleiders/docenten, die werkzaam zijn op basis van een arbeidsovereenkomst of op basis van een overeenkomst van opdracht, de VOG bij indiensttreding of bij start van de werkzaamheden bij de opdrachtgever niet ouder mag zijn dan drie maanden.</i> Kan eis 5.8 hierop aangepast worden?	Daar gaan wij niet mee akkoord.

Nota van inlichtingen 1 d.d. 11 februari 2022
behorende bij de aanbesteding 210086SDD– Inkoop Inburgeringsaanbod Onderwijsroute MBO

40	Raamovereenkomst	4.4	56	Het facturatieschema past niet bij dit onderwijstraject, het facturatieschema uit het aanbestedingsdocument van de onderhandelingsprocedure past beter bij dit traject. Echter zouden de voortgangsbetalingen t/m het 6e kwartaal moeten zijn (1,5 jaar) en daarna afronding van de leerroute van kwartaal 7 t/m 12. Kan het facturatieschema aangepast worden?	Het facturatieschema wordt aangepast conform de tabel onderaan deze nota van inlichtingen.
41	Raamovereenkomst	4.11	57	Inschrijver zou graag zien dat haar een termijn wordt geboden om te verbeteren alvorens een boete opgelegd wordt. Gaat Aanbestedende Dienst hiermee akkoord?	Hier gaan wij in beginsel mee akkoord indien het onbedoelde, incidentele gebreken betreft, en indien Inschrijver de intentie laat zien direct te willen verbeteren. De prestatieregeling is vanuit perspectief van de Opdrachtgever vooral bedoeld voor bewust veroorzaakte, herhaaldelijke en of structurele gebreken.
42	Raamovereenkomst	4.11	57	Worden er in het Werkafsprakenboek ook afspraken gemaakt over de consequenties van het niet nakomen van afspraken door de Opdrachtgever?	Daar staat de aanbestedende dienst voor open, indien het niet nakoming door de Opdrachtgever operationele consequenties heeft, bijvoorbeeld het niet meer kunnen behalen van termijnen.
0	Raamovereenkomst	4.11f	58	Kan Aanbestedende dienst 'overige gebreken' nader specificeren?	Dat kunnen wij niet definiëren. Dit kan alle overige verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst betreffen, naast de verplichtingen als bedoeld in de concept overeenkomst onder artikel 11 onder a. tot en met e.
44	Wachtkamerovereenkomst	3.2	64	Wachtkamerondernemer dient zijn inschrijving gestand te houden gedurende de looptijd van de wachtkamerovereenkomst. Inschrijver acht dit niet reëel. Gaat Aanbestedende dienst ermee akkoord dat Wachtkamerondernemer de prijzen mag indexeren net als dat Opdrachtnemer dat mag conform artikel 4.3 uit de raamovereenkomst?	Daar gaan wij mee akkoord.
45	Bijlage J		66	In deze bijlage is opgenomen dat het SROI percentage vastgesteld is op 5%, in paragraaf 1.4 van van de aanbestedingsleidraad (pagina 19) staat dat het SROI percentage 2% is. Kan Aanbestedende dienst aangeven welk percentage klopt?	Het percentage van 2% is het juiste percentage.

Facturatieschema behorend bij antwoord op vraag 40:

Ter- mijn	Omschrijving product	Bewijsstuk	Termijn van declareren	% van ingeschreven trajectprijs
1	Intake	Rapportage van intakegesprek / leerplan	Binnen 2 weken na intake	10%
2	Voortgangsrapportage over 1* kwartaal	Voortgangsrapportage*	Binnen 2 weken na voortgangsgesprek	10%
3	Voortgangsrapportage over 2* kwartaal	Idem	Binnen 2 weken na voortgangsgesprek	10%
4	Voortgangsrapportage over 3* kwartaal	Idem	Binnen 2 weken na voortgangsgesprek	10%
5	Voortgangsrapportage over 4* kwartaal	Idem	Binnen 2 weken na voortgangsgesprek	10%
6	Voortgangsrapportage over 5* kwartaal	Idem	Binnen 2 weken na voortgangsgesprek	10%
7	Voortgangsrapportage over 6* kwartaal	Idem	Binnen 2 weken na voortgangsgesprek	10%
8	Voortgangsrapportage over 7* kwartaal	Idem	Binnen 2 weken na voortgangsgesprek	10%
9	Afronding leerroute en eindrapportage (kwartaal 8-12)	Eindrapportage	Binnen 2 weken na de afronding van het traject	20%
Totaal				100%

Einde nota van inlichtingen

Aangepaste planning behorende bij vraag 11:

Datum	Activiteit
20 januari 2022	Publicatie aankondiging op TenderNed
1 februari 2022 uiterlijk 11:00 uur	Sluiting 1* vragenronde
8 februari 2022	Verzending Nota van Inlichtingen
28 februari 2021 uiterlijk 11:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
17 maart 2021	Verzenden mededeling gunningsbeslissing, start bezwaartermijn
Van 18 maart 2022 tot en met 6 april 2022	Bezwaartermijn (20 kalenderdagen)
Vanaf 7 april 2022	Verzenden definitieve gunningsbeslissing en ondertekening Raamovereenkomst
1 mei 2022	Ingangsdatum Raamovereenkomst