

CONCEPT RAAMOVEREENKOMST

Navolgende partijen:

1. de Gemeente Vlissingen, gevestigd Stadhuisplein te Vlissingen, krachtens artikel 171 van de

Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door de te Vlissingen, hiertoe gemachtigd door, burgemeester van de gemeente Vlissingen (hierna te noemen “de Gemeente”), handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van

ook te noemen de Gemeente

en

Dienstverleners

tezamen te noemen partijen, tevens afzonderlijk de Gemeente en Dienstverlener

Overwegen:

- Met ingang van 1 januari 2015 is de verantwoordelijkheid van de Gemeente binnen het sociaal domein uitgebreid. Het Rijk en de provincies hebben taken overgedragen aan Gemeenten, die zijn neergelegd in de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo), de Jeugdwet en de Participatiewet;
- Een van de overgedragen taken is (het voorzien in) ondersteuning van de Burger (voortaan: cliënt) op het terrein van de Wmo;
- Voor het daadwerkelijk verlenen van de ondersteuning wenst de Gemeente een overeenkomst aan te gaan met Dienstverleners;
- In de overeenkomst(en) worden afspraken gemaakt over de uitvoering van de ondersteuning;
- De Dienstverlener heeft via kenbaar gemaakt dat hij bereid en in staat is, tegen de door de Gemeente aangegeven voorwaarden en condities, diensten te verlenen op het gebied van de Wmo;
- De Gemeente heeft aan de hand van de door Dienstverlener verstrekte inlichtingen en verklaringen vastgesteld dat hij voldoet aan de eisen die de Gemeente stelt aan Dienstverleners voor de Maatwerkdiensten Wmo. Dienstverlener komt daardoor in aanmerking voor een overeenkomst;
- De Gemeente en Dienstverleners geven uitvoering aan dit commitment door in de ontwikkelovereenkomst, die onderdeel is van deze overeenkomst, afspraken te maken over een nieuwe invulling van de Dienstverlening;
- De Gemeente een Offerteaanvraag ten behoeve van de openbare aanbesteding Wmo-maatwerkvoorzieningen met Europese aankondiging op basis van het regime van sociale en andere specifieke diensten is gestart, verzonden d.d. ... met referentienummer , om meerdere Dienstverleners te verwerven die Maatwerkondersteuning in de vorm van maatwerkvoorzieningen als bedoeld in deze Overeenkomst verlenen aan Inwoners van de Gemeente;
- De maatschappelijke ondersteuning is bekostigd op basis van lumpsumfinanciering. Hierbij mogen de Dienstverleners de zorg en ondersteuning inrichten zoals zij denken dat dit de cliënt het meeste ten goede komt. De Gemeente kijkt naar dit resultaat met behulp van zeven indicatoren: synergie, vakmanschap, bereik, prijs, klanttevredenheid, verantwoordelijkheidsladder en ondersteuning van het netwerk. Tevens zijn de organisaties gezamenlijk met de gemeente de toegang tot maatwerkondersteuning.

Artikel 1. Begrippen

1.1 Cliënt: een Inwoner die aanspraak maakt of wil maken op Wmo-ondersteuning.

1.2 Raamovereenkomst: De overeenkomst tussen de Gemeente en Dienstverlener waarin afspraken zijn vastgelegd over de in de toekomst toe te bedelen opdrachten.

1.3 Ontwikkelovereenkomst: overeenkomst met daarin afspraken tussen de Gemeente en één of meer Dienstverleners over de invulling van één of meer te behalen Resultaten. Deze Overeenkomst en ontwikkelovereenkomst(en) maken integraal onderdeel uit van elkaar.

1.4 Dienstverlener: een Partij die zorg, maatschappelijke en/of aanpalende dienstverlening aanbiedt aan inwoners van de Gemeente.

1.5 Inwoner: inwoner van de Gemeente, ingeschreven in de Basisregistratie Personen.

1.6 Algemene Voorziening: diensten of activiteiten die, zonder voorafgaand onderzoek naar de behoefte, persoonskenmerken en mogelijkheden van Inwoners, toegankelijk zijn en die zijn gericht op het versterken van Zelfredzaamheid en Participatie, of op opvang.

1.7 Maatwerkvoorziening: op de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van een Inwoner afgestemd geheel van diensten:

a. ten behoeve van Zelfredzaamheid van een Inwoner of diens leefeenheid (respijtzorg) daaronder begrepen kortdurend verblijf in een instelling ter ontlasting van de mantelzorger;

b. ten behoeve van Participatie. Zonder deze Maatwerkvoorziening zou de Inwoner niet de ondersteuning krijgen die gewenst is om Zelfredzaamheid en Participatie te bevorderen die Inwoner niet met eigen kracht, of met hulp van het netwerk, kan bereiken.

1.8 iWmo: iWmo is een informatiestandaard die inzicht geeft in de gegevensstromen tussen de Gemeente en Dienstverleners binnen de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015. In het iWmo-berichtenverkeer wisselen partijen informatie uit via de landelijke infrastructuur, met gebruikmaking van de knooppunten Gemeentelijk Gegevensknooppunt en/of VECOZO Schakelpunt, over de producten en diensten die worden geleverd. Hierbij is het uitgangspunt dat de Gemeente beleidsvrijheid heeft in de uitvoering van de Wmo;

1.9 Hoofdaannemer: Dienstverlener die een opdracht tot levering krijgt aangeboden van de Gemeente en die accepteert;

1.10 Onderaannemer: zorgorganisatie die ingeschakeld wordt door de Hoofdaannemer om een deel of het geheel van een Maatwerkvoorziening Maatschappelijke Ondersteuning uit te voeren;

1.11 Maatschappelijke Ondersteuning:

- a. bevorderen van de sociale samenhang, de mantelzorg en vrijwilligerswerk, de toegankelijkheid van voorzieningen, diensten en ruimten voor mensen met een beperking, de veiligheid en leefbaarheid in de gemeente, alsmede voorkomen en bestrijden van huiselijk geweld;
- b. ondersteunen van de Zelfredzaamheid en de Participatie van personen met een beperking of met chronische, psychische, of psychosociale problemen zoveel mogelijk in de eigen leefomgeving.

1.12 Ondersteuningsplan: een document waarin staat:

- a. een beschrijving van de situatie van de Cliënt en het sociale netwerk;
- b. een beschrijving van de krachten, de zorgen, de wensen en behoeften van de Cliënt en het sociale netwerk;
- c. de te behalen doelen (resultaten) op alle leefgebieden van de Cliënt en het sociale netwerk en
- d. welke ondersteuning, zorg en jeugdhulp daarbij nodig is.

Onder dit begrip kan ook het familiegroepsplan zoals bedoeld in artikel 4.1.2 van de Jeugdwet vallen.

1.13 Partij: deelnemer aan de overeenkomst.

1.14 Participatie: deelnemen aan het maatschappelijke verkeer;

1.15 Toegang: de weg die een Inwoner bewandelt om een Algemene Voorziening of Maatwerkvoorziening geleverd te krijgen.

1.16 Transformatieplan: een plan van aanpak waarin Dienstverlener aangeeft op welke wijze deze een bijdrage zal leveren aan de visie zoals genoemd in het door de Gemeente vastgestelde beleid.

1.17 Zelfredzaamheid: in staat zijn tot het uitvoeren van de noodzakelijke algemene dagelijkse levensverrichtingen en het voeren van een gestructureerd huishouden.

1.18 Zorgplan: een plan opgesteld door de Dienstverlener in samenspraak met de Cliënt met daarin de wijze waarop hij uitvoering geeft aan de Maatwerkvoorziening Maatschappelijke Ondersteuning.

Artikel 2. Bijlagen en voorrang

2.1. De volgende bijlagen maken integraal en onlosmakelijk uit van deze overeenkomst:

- ☐ bijlage 1: Voorlopig Programma van Eisen;
- ☐ bijlage 2: Nota van Inlichtingen;

- ☐ bijlage 3: Inschrijving;
- ☐ bijlage 4: Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- ☐ bijlage 5: Samenvatting collegebesluit gemeente Vlissingen verbetervoorstellen Artikel 12;
- ☐ bijlage 6: Uitvoeringsprogramma Sociaal Domein 2021 – 2022;
- ☐ bijlage 7: Algemene inkoopvoorwaarden voor levering en diensten gemeente Vlissingen;
- ☐ bijlage 8: Beschrijving diensten en producten;
- ☐ bijlage 9: Administratie- en declaratieprotocol;

2.2 In geval van strijdigheid tussen deze Overeenkomst en bepalingen van de bijlagen prevaleren te allen tijde de bepalingen van de Overeenkomst. In geval van een addendum op de Overeenkomst prevaleert dit addendum boven de Overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen bepalingen van de bijlagen geldt de rangorde genoemd in artikel 2.1, in afnemende volgorde van belangrijkheid.

Artikel 3. Voorwerp van de overeenkomst

3.1 Ontwikkelovereenkomst: De ontwikkelovereenkomst Sociaal Domein tussen de Gemeente en Dienstverleners.

3.2 De opdracht omvat:

- a. Algemene voorziening.
- b. Maatwerkvoorziening.

Ad a. Aanvullende zorg in de vorm van een Algemene voorziening wordt ingezet bij een lichte ondersteuningsbehoefte bij een inwoner met enkelvoudige problematiek, voor wie de Basisondersteuning niet toereikend is.

Ad b. Aanvullende zorg in de vorm van een Maatwerkvoorziening wordt ingezet bij een zwaardere ondersteuningsbehoefte bij een inwoner met meervoudige problematiek, voor wie een Algemene voorziening niet toereikend is.

Onderstaande producten kunnen onderdeel zijn van deze Opdracht:

- Huishoudelijke hulp
- Huishoudelijke zorg
- Dagbesteding
- Vervoer naar dagbesteding
- Vervoer naar dagbesteding met begeleiding en/of hulpmiddelen.
- Reguliere individuele begeleiding
- Specialistische individuele begeleiding
- Individuele begeleiding 24/7 (voorheen: Specialistische individuele begeleiding extra)
- Individuele begeleiding thuis (IBT) (per 1 januari 2023)

3.3 Indien zich onvoorziene omstandigheden voordoen dan wel er sprake is van voortschrijdende inzichten die leiden tot aanpassing van deze Overeenkomst, bijvoorbeeld indien dit in de optiek van de Gemeente wenselijk dan wel noodzakelijk is voor de Dienstverlening in het Sociaal domein in de breedste zin van het woord, past de Gemeente de Overeenkomst aan. Dienstverlener heeft in dat geval het recht de Overeenkomst op grond van het bepaalde in artikel 13.3 te beëindigen. Gemeente voegt de aanpassing als getekend addendum bij deze Overeenkomst.

Artikel 4. Duur van de overeenkomst

4.1 Looptijd: deze Overeenkomst is aangegaan voor bepaalde tijd. De overeenkomst heeft een looptijd van 3 jaar en gaat in op 1 januari 2022 en eindigt op 31 december 2024, waarbij onverminderd het bepaalde in artikel 13 geldt.

4.2 De Gemeente kan de Overeenkomst tweemaal verlengen voor de duur van maximaal vier jaar (twee jaar per verlenging). Op eventuele verlengingen zijn alle bepalingen en voorwaarden van de Overeenkomst zonder enige beperking van toepassing.

4.3 De Overeenkomst kent een ontbindende voorwaarde met overgangsregeling voor de situatie dat de Dienstverlener niet langer in staat is (al dan niet met behulp van onderaannemers) de benodigde aanvullende zorg te leveren. Bij ontbinding zal maximaal een jaar van afbouw en overdracht volgen.

4.4 De Gemeente geeft uiterlijk schriftelijk zes maanden vóór afloop van de Overeenkomst – of de afloop van een verlenging – uitsluitel over verlenging.

4.5 De Dienstverlener bericht de Gemeente binnen één maand na het in lid 4 van dit artikel genoemde bericht van verlenging, dat hij wel/niet instemt met verlenging van deze Overeenkomst. In het geval wanneer Dienstverlener niet instemt met verlenging eindigt deze Overeenkomst bij het verstrijken van de alsdan geldende periode.

4.6. Na beëindiging van deze Overeenkomst blijven de bepalingen van deze Overeenkomst van kracht, voor zover dit voor de afwikkeling van deze Overeenkomst noodzakelijk is.

Artikel 5. Uitgangspunten voor de samenwerking

5.1 Goede trouw: Partijen komen overeen dat zij bij het uitvoeren van deze Overeenkomst en de daaruit voortvloeiende Ontwikkelovereenkomst(en) altijd te goeder trouw zullen handelen.

5.2 Informatie: Elke Dienstverlener verklaart door ondertekening van deze Overeenkomst dat zij:

a) Documentatie met betrekking tot deze Overeenkomst en daaruit voortvloeiende ontwikkelovereenkomst(en) zullen bewaren conform geldende standaarden, waaronder die voor accountancy (voor zover relevant) en bescherming van persoonsgegevens (AVG);

b) Een zakelijke of andere doelstelling of verbintenis waarvan zij redelijkerwijs kan verwachten dat deze het voorwerp van deze Overeenkomst of een daaruit voortvloeiende ontwikkelovereenkomst geweld aan kan doen, volledig kenbaar maakt aan de Gemeente;

c) Op aangeven van een Partij binnen een redelijke termijn de informatie genoemd onder lid a zal overhandigen, met uitzondering van informatie die wettelijk of door een rechter geheim is verklaard.

5.3 Gedragsregels: Partijen spreken af dat zij bij conflicten, geschillen, vergissingen, slechte prestaties en andere zaken binnen het raamwerk dat deze Overeenkomst instelt, met elkaar zoeken naar oplossingen;

5.4 iWmo: Dienstverlener is gehouden bij de uitwisseling van informatie in het kader van deze overeenkomst gebruik te maken van iWmo of, indien wordt afgesproken hiervan af te wijken, beveiligde verbindingen.

Artikel 6. Totstandkoming van Dienstverleningsopdrachten

6.1 Dienstverlener ontvangt een door de Gemeente verstrekte Dienstverleningsopdracht van de gemeentelijke toegang en kan het ondersteuningsplan opvragen bij de inwoner. Indien dit op bepaalde redenen problemen geeft, wordt er contact gelegd met team Wmo & Jeugd. Het ondersteuningsplan omvat minimaal een omschrijving/uitwerking van de opdracht, de te behalen doelstellingen en resultaten inclusief het aantal eenheden per periode.

6.2 Het verstrekken van een Dienstverleningsopdracht aan een Dienstverlener geschiedt door of namens de Gemeente digitaal via iWmo. De Dienstverleningsopdracht wordt geacht te zijn verzonden op de dag van de dagtekening die staat vermeld op de Dienstverleningsopdracht. In geval de digitale verzenddatum ligt na de dag van dagtekening, dan geldt de digitale verzenddatum als dagtekening van de Dienstverleningsopdracht.

6.3 Dienstverlener wordt geacht de dienstverleningsopdracht te hebben aanvaard, tenzij zij binnen drie werkdagen na dagtekening van de dienstverleningsopdracht, overeenkomstig artikel 8 van deze overeenkomst, heeft aangegeven de dienstverleningsopdracht niet te kunnen aanvaarden.

6.4 Dienstverlener draagt zorg voor de start van de uitvoering van de opdracht, conform hetgeen is gesteld in deze overeenkomst, uiterlijk binnen vijf werkdagen na dagtekening van de Dienstverleningsopdracht.

Artikel 7. Toetreding nieuwe Partij

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst behoudt de Gemeente het recht voor de opdracht uit te breiden. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst bestaat de mogelijkheid voor de gemeente Middelburg om toe te treden. Toetreding door de gemeente Middelburg hangt af van de politieke besluitvorming van de gemeente Middelburg. Politieke besluitvorming dient onder meer plaats te vinden over de inrichting van de lokale zorgstructuur en over welke Maatwerkvoorzieningen in aanmerking komen als Algemene voorziening. De Dienstverlener wordt tijdig door de Gemeente geïnformeerd over het toetreden/instromen van de gemeente Middelburg.

De Gemeente zal hierbij alleen akkoord gaan in de hieronder geschreven condities:

Bouwsteen	Unieke cliënten (gem 3 jaar)	Unieke cliënten 2020 (CORONA jaar)	budget dus raming in begroting 2022 (inclusief taakstelling)	budget dus raming in begroting 2022 (inclusief taakstelling)	Realisatie (gem afgelopen 3 jaar) bron /Civision
HH1	866	915	€ 2.633.000	€ 2.744.000	€ 2.359.000
HH2	500	504	€ 1.908.000	€ 2.006.000	€ 1.746.000
Individuele begeleiding regulier*	370	362	€ 4.509.000	€ 4.666.000	€ 1.872.000
Individuele begeleiding specialistisch	246	251			€ 1.629.000
Individuele begeleiding specialistisch extra	29	28			€ 115.000
Intensieve Begeleiding Thuis**	18	20			€ -
Persoonlijke verzorging	6	4			€ 31.000
Dagbesteding basis***	258	237	€ 2.157.000	€ 2.027.000	€ 1.220.000
Dagbesteding specialistisch	90	72			€ 744.000
Kortdurend verblijf	8	4			€ 94.000
Vervoer ZIN	140	109	€ 157.000	€ 160.000	€ 122.000
Totaal	2.531	2.506	€ 11.207.000	€ 11.443.000	€ 9.810.000

Individuele begeleiding regulier*	De verwachting is dat een deel van de omvang van dit product overgaat naar de lokale zorgstructuur. Dit hangt af van politieke besluitvorming.
Intensieve Begeleiding Thuis**	Dit product is in 2019 als nieuw product toegevoegd aan de overeenkomst Beschermd Wonen. Het kantenaantal is het gemiddelde over 2019 en 2020. De Zeeuwse gemeenten hebben op het moment van schrijven nog geen besluit genomen of en wanneer dit product wordt overgeheveld naar de lokale gemeenten en over de verdeling van de middelen als gevolg van de doordecentralisatie Beschermd Wonen. Afhankelijk van politieke besluitvorming wordt dit toegevoegd aan de overeenkomst die de gemeente lokaal overeenkomt.
Dagbesteding basis***	De verwachting is dat een deel van de omvang van dit product overgaat naar de lokale zorgstructuur. Dit hangt af van politieke besluitvorming.

Artikel 8. Weigering en beëindiging van Dienstverleningsopdrachten

8.1 Het staat Dienstverlener niet vrij een dienstverleningsopdracht te weigeren of te beëindigen, tenzij dit met zwaarwegende redenen omkleed en is aangegeven bij de Gemeente en de Gemeente dit heeft geaccepteerd.

8.2 Dienstverlener treedt direct in overleg met de Gemeente over de continuïteit van de dienstverlening aan Inwoner na acceptatie door de Gemeente van de in lid 1 bedoelde weigering dan wel beëindiging.

8.3 Een dienstverleningsopdracht eindigt automatisch op navolgende wijze op datum van voordoen, tenzij anders overeengekomen tussen Gemeente en Dienstverlener:

- a. Door het bereiken van de in de dienstverleningsopdracht bepaalde einddatum, en/of;
- b. In het geval van Respijtopvang na maximaal 72 uur, en/of;
- c. In het geval van verhuizing van inwoner buiten de gemeentegrens, en/of;
- d. Door het behalen van het in de dienstverleningsopdracht omschreven resultaat/doelstelling waardoor begeleiding naar de mening van Gemeente niet meer vanuit een maatwerkvoorziening geleverd hoeft te worden, en/of;
- e. Door het behalen van een Wlz-indicatie, en/of;
- f. Door het overlijden van de Inwoner, en/of;
- g. Door middel van schriftelijke opzegging door Gemeente, om haar moverende redenen.
- h. Inwoner heeft aangegeven bij Gemeente de dienstverlening niet meer te willen ontvangen.

8.4 Beëindiging van de Overeenkomst leidt -, met in acht name van artikel 14, tot beëindiging van alle aan Dienstverlener verstrekte Dienstverleningsopdrachten vallend onder deze Overeenkomst. De Dienstverleningsopdrachten kunnen op verzoek van de Gemeente tot maximaal 6 maanden doorlopen na beëindigingsdatum van de Overeenkomst.

Artikel 9. Verplichting Dienstverleners

9.1 Dienstverlener garandeert de continuïteit en kwaliteit van zijn dienstverlening.

9.2 Dienstverlener blijft voldoen aan de eisen en verplichtingen in de bijlagen bij deze overeenkomst.

9.3 Dienstverlener draagt zorg voor een gezonde financiële basis om de dienstverlening met de afgesproken kwaliteit te kunnen bieden. Indien blijkt dat de financiële situatie zorgelijk is, kan de Gemeente nadere voorwaarden stellen om de kwaliteit van de dienstverlening te borgen.

9.4 Dienstverlener hanteert de voor zijn dienstverlening geldende cao.

Artikel 10. Vertegenwoordigingsbevoegdheid

10.1 Vertegenwoordigingsbevoegdheid: elke Partij maakt schriftelijk kenbaar welke persoon of personen op basis van wetgeving, statuten of anderszins rechtsgeldig bevoegd zijn haar te vertegenwoordigen. Indien op basis van de wet inschrijving in het Handelsregister verplicht is, moet een en ander blijken uit een uittreksel uit het Handelsregister.

Artikel 11. Inzet onderaannemers en leden

11.1 Het is Dienstverlener, na toestemming van de Gemeente, toegestaan werkzaamheden te laten uitvoeren door één of meerdere onderaannemers, indien deze voldoen aan alle eisen en voorwaarden zoals benoemd in de overeenkomst en bijbehorende documenten. De Dienstverlener is verantwoordelijk om te toetsen of de onderaannemer(s) voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen en toelatingscriteria.

11.2 In het geval Dienstverlener onderaannemer(s) inzet blijft Dienstverlener te allen tijde volledig aansprakelijk en eindverantwoordelijk. Het verschuiven van de aansprakelijkheid naar de onderaannemer is nimmer geoorloofd en toegestaan.

11.3 Alle afspraken met betrekking tot de Dienstverlening zullen te allen tijde gemaakt worden met Dienstverlener. Alle communicatie geschiedt enkel rechtstreeks met en door Dienstverlener. Er worden door de Gemeente geen betalingen aan onderaannemers gedaan.

11.4 Dienstverlener brengt in principe geen fee in rekening bij de onderaannemer voor te verrichten diensten, tenzij hiervoor gegronde redenen bestaan. In dat geval is de fee gemaximeerd op maximaal ...% van het all-in tarief.

Artikel 12. Wijzigingen en aanvullingen

12.1 Indien Dienstverlener voornemens is een besluit te nemen waarvan is te voorzien dat deze maatschappelijke impact zal hebben, zoals bijvoorbeeld een voorgenomen collectief ontslag conform de WMCO, informeert Dienstverlener de Gemeente voordat zij overgaat tot bekendmaking.

12.2 Wanneer binnen de looptijd van deze overeenkomst door oorzaken, die zich buiten de invloedsfeer van de Gemeente afspelen (bijvoorbeeld maatregelen van de rijksoverheid en daaruit voortvloeiende lokale verordeningen en besluiten) - ook al behoren deze tot het risico van de Gemeente - er maatregelen moeten worden genomen, die van invloed zijn op deze Overeenkomst de daarbij behorende Ontwikkelovereenkomst en/of bijlagen, dan zal deze Overeenkomst hierop worden aangepast. Dienstverlener zal hieraan voor zover redelijkerwijs van haar mag worden verwacht haar medewerking verlenen.

12.3 Indien gedurende de looptijd van deze overeenkomst de overeengekomen Dienstverlening of een deel daarvan door een wijziging in wet- en regelgeving niet meer onder de Wmo 2015 valt dan wel conform Gemeentelijk beleid niet meer voor vergoeding in aanmerking komt, eindigt van rechtswege dat deel van deze overeenkomst dat betrekking heeft op de betreffende Dienstverlening en wel met ingang van de inwerkingtreding van de gewijzigde wet- of regelgeving. De Gemeente is in een dergelijke situatie niet gehouden tot enige (schade)vergoeding.

12.4 De Gemeente behoudt zich het recht voor bij wijzigingen van de door de Gemeente gebruikte automatiseringstoepassingen, de formats en de instructies voor het aanleveren van de door Dienstverlener aan te leveren gegevens en facturen, te herzien. Dienstverlener zal hieraan zijn medewerking verlenen waarbij de Gemeente rekening houdt met een redelijke implementatietijd.

12.5 Wijzigingen van deze overeenkomst of aanvullingen daarop worden eerst rechtsgeldig en bindend voor de Gemeente en Dienstverlener, nadat zij in de vorm van een, aan deze overeenkomst te hechten addendum, door beide partijen rechtsgeldig ondertekend, zijn overeengekomen.

Artikel 13. Beëindiging van de Overeenkomst

In aanvulling op onderdeel VI van de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Vlissingen.

13.1 Deze Overeenkomst kan door partijen met onmiddellijke ingang zonder enige ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst en zonder tot enige vorm van compensatie en/of schadevergoeding gehouden te zijn, alsmede met behoud van schadevergoedingsverplichtingen aan de zijde van de beëindigende partij, met in acht name van artikel 14, geheel of gedeeltelijk per aangetekende brief worden beëindigd, indien de andere partij:

a. In verzuim blijft een uit hoofde van de Overeenkomst op haar rustende verplichting na te komen, mits de beëindigende Partij daaraan voorafgaand deze Partij met een aangetekende brief van deze tekortkoming op de hoogte heeft gesteld en de Partij heeft nagelaten de Overeenkomst alsnog na te komen binnen een periode van dertig dagen na ontvangst van deze brief;

b. In staat van faillissement of van liquidatie is, haar werkzaamheden heeft gestaakt, jegens haar een surseance van betaling of een (faillissements-) akkoord geldt, jegens haar een faillissement of surseance van betaling is aangevraagd, of die in een andere vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op haar van toepassing zijnde wet- of regelgeving;

c. Niet aan haar verplichtingen heeft voldaan op grond van op haar van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen;

d. In rechte vervolgd dan wel in eerste aanleg veroordeeld wordt voor criminele activiteiten, waaronder maar niet beperkt tot fraude, witwassen, afpersing en deelname aan een criminele organisatie;

e. In een situatie van niet-toerekenbare tekortkoming verkeert en is aan te nemen dat deze langer zou kunnen duren dan veertien kalenderdagen.

13.2 Deze Overeenkomst kan door de Gemeente met onmiddellijke ingang zonder gerechtelijke tussenkomst en zonder tot enige vorm van compensatie en/of schadevergoeding gehouden te zijn, alsmede met behoud van schadevergoedingsverplichtingen aan de zijde van de Gemeente, met in acht name van artikel 14, geheel of gedeeltelijk per aangetekende brief worden beëindigd indien:

a. Dienstverlener twee maanden na opdracht tot verbetering dienstverlening op basis van een verbeterplan niet heeft voldaan aan de gemaakte afspraken in dat verbeterplan;

b. Dienstverlener binnen drie weken het verbeterplan niet wijzigt in lijn met het verzoek tot wijziging van de Gemeente;

c. Dienstverlener de doelen en resultaten zoals opgenomen in het verbeterplan niet realiseert;

d. Dienstverlener niet meer voldoet aan de vereisten als opgenomen in deze Overeenkomst waaronder de op dat moment geldende eisen zoals opgenomen in de offerteaanvraag en bijbehorende Bijlagen;

e. Eén of meerdere van de uitsluitingsgronden op Dienstverlener van toepassing zijn;

f. Dienstverlener in de uitoefening van haar beroep een ernstige fout heeft begaan die (in)direct invloed heeft (gehad) op publieke fondsen en het plan van aanpak ter voorkoming van herhaling in de toekomst naar het oordeel van de Gemeente geen vertrouwenwekkende maatregelen bevat;

g. De zeggenschap(verhoudingen) bij de onderneming van de Dienstverlener aanmerkelijk wijzigt en de Gemeente hiermee niet akkoord is gegaan dan wel hiervoor geen toestemming heeft verleend;

h. Ingevolge de wet of lokale besluiten/lokale verordeningen de toekenning van voorzieningen aan Inwoners wezenlijk wijzigt;

i. Jegens Dienstverlener een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak is gedaan op grond van de op haar van toepassing zijnde wet- en regelgeving wegens overtreding van een relevante beroepsgedragsregel, tenzij deze overtreding naar oordeel van de Gemeente gezien de bijzondere aard of geringe betekenis de gevolgen van beëindiging niet rechtvaardigt en de Gemeente de maatregelen die Dienstverlener treft als voldoende vertrouwenwekkend accepteert;

j. Indien Dienstverlener zich schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die door de Gemeente van haar waren verlangd, of die inlichtingen niet heeft verstrekt.

13.3 Deze Overeenkomst kan door Dienstverlener, met in acht name van artikel 14 en een opzegtermijn van minimaal zes maanden, zonder gerechtelijke tussenkomst en zonder tot enige vorm van compensatie en/of schadevergoeding gehouden te zijn, per aangetekende brief worden beëindigd:

a. In het geval van een, op dit moment niet te voorziene, verlaging van de tarieven;

b. In het geval van een aanpassing van de Overeenkomst als gesteld in artikel 3.3;

c. In het geval van een verlenging van de Overeenkomst zoals bedoeld in artikel 4.2;

d. Na toestemming daartoe door de Gemeente, na een schriftelijk verzoek tot beëindiging.

13.4 Onverminderd alle andere rechten tot beëindiging, heeft de Gemeente het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang zonder gerechtelijke tussenkomst en zonder tot enige vorm van compensatie en/of schadevergoeding gehouden te zijn, alsmede met behoud van schadevergoedingsverplichtingen aan de zijde van de Gemeente, per aangetekende brief te beëindigen, indien Dienstverlener niet voldoet aan wettelijke vereisten ter zake van de uitoefening van de werkzaamheden die onderwerp zijn van deze Overeenkomst. De Gemeente kan pas beëindigen na toepassing van lid 13.1 sub a;

13.5 Indien, voor zover de Overeenkomst wordt beëindigd door de Gemeente, deze beëindiging te maken heeft met ernstige beroepsfouten aan de zijde van Dienstverlener dan wel het verwijtbaar en structureel niet nakomen van verplichtingen voortvloeiend uit de Dienstverlening en de Gemeente dit aan de hand van dossiervorming aantoon, alsmede hierover blijkens het dossier met Dienstverlener heeft gecommuniceerd, staat het de Gemeente vrij de Dienstverlener niet uit te nodigen voor een volgende aanbesteding, behoudens situaties waarin Dienstverlener naar het oordeel van de Gemeente voldoende maatregelen heeft genomen die herhaling van de betreffende situaties voorkomen. Deze bepaling geldt ook indien de Overeenkomst niet is beëindigd, doch wel tot vergelijkbare maatregelen heeft geleid zoals beëindiging van Dienstverleningsopdrachten en/of schadevergoeding.

Artikel 14. Continuïteit Inwoner specifieke Dienstverlening bij beëindiging

14.1 Indien de overeenkomst met een Dienstverlener om welke reden dan ook eindigt voor het einde van de looptijd verplicht Dienstverlener zich indien hij hiertoe capaciteit beschikbaar heeft deze inwoners over te nemen. Hierbij zoekt Dienstverlener naar mogelijkheden om het bijbehorend personeel indien gewenst eveneens over te nemen. Ingeval van overname van inwoners houdt Dienstverlener uitdrukkelijk rekening met de eventueel van toepassing zijnde rechten en plichten op basis van de Wet overgang van onderneming (art. 7:662 e.v. BW).

14.2 In geval van beëindiging van deze Overeenkomst of een Dienstverleningsopdracht verplicht Dienstverlener zich waar gewenst en noodzakelijk tot continuering van de in de Dienstverleningsopdracht bedoelde Dienstverlening aan inwoners, tenzij er gezamenlijk een oplossing is gevonden dan wel de Dienstverlening aan inwoner eindigt c.q. afgerond is dan wel de Dienstverlening in opdracht van de Gemeente wordt overgedragen aan een andere Dienstverlener of derde.

14.3 Vanaf het moment van voornemen/berichtgeving tot opzegging/beëindiging worden er geen inwoners meer toegewezen aan Dienstverlener en worden eventuele inwoners op een wachtlijst of waar de dienstverlening feitelijk nog niet is gestart – ook indien al dan niet al een ondersteuningsplan reeds aanwezig is – per direct overgedragen aan een andere Dienstverlener.

14.4 De Dienstverlener is verplicht proactief en open bij te dragen aan een efficiënte en zorgvuldige overdracht van inwoners aan een andere Dienstverlener of derde en doet dit na akkoord van de Gemeente om zo continuïteit van de Dienstverlening aan inwoners te kunnen garanderen.

14.5 Pas als de afgesproken dienstverlening overgedragen is aan een andere Dienstverlener - dan wel dat de dienstverlening afgerond is - mag de Dienstverlener na overleg met de Gemeente de dienstverlening beëindigen aan de inwoners.

Artikel 15. Overdracht

15.1 Overdracht: Dienstverleners verplichten zich ertoe dat bij de overdracht van hun onderneming aan een derde, of bij overdracht van de zeggenschap over hun onderneming aan een derde, of bij overdracht aan een derde van de activiteiten zoals in deze Overeenkomst of in de ontwikkelovereenkomst(en) beschreven worden, dat die derde de rechten en verplichtingen zoals vastgelegd in deze Overeenkomst en in de ontwikkelovereenkomst(en) ongewijzigd overneemt. Aangezien de Gemeente de genoemde rechten en plichten op basis van deze Overeenkomst moet kunnen afdwingen bij de derde, geldt voor gemaakte (extra) kosten door de Gemeente en derde volledige aansprakelijkheid voor de overdragende Dienstverlener;

15.2 Informatieplicht: Dienstverleners die hun onderneming overdragen aan een derde, of de zeggenschap over hun onderneming overdragen aan een derde, of de activiteiten zoals in deze Overeenkomst of in de Ontwikkelovereenkomst(en) beschreven, overdragen aan een derde, zijn verplicht de Gemeente hier vooraf en tijdig over te informeren.

Artikel 16. Nietigheid en onvoorziene omstandigheden

16.1 Nietigheid: Indien één of meerdere bepalingen van deze Overeenkomst nietig zijn of niet rechtsgeldig worden verklaard, zullen de overige bepalingen van de Overeenkomst onverkort van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen die nietig zijn of niet rechtsgeldig zijn verklaard overleg plegen teneinde een vervangende regeling te treffen, zodanig dat in zijn geheel de strekking van deze Overeenkomst behouden blijft;

16.2 Onvoorziene omstandigheden: Indien zich onvoorziene omstandigheden voordoen, die van dien aard zijn dat de wederpartij redelijkerwijs en billijkerwijs dit niet had mogen verwachten, dan zullen de partijen overleg voeren over de uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 17. Geschillen

17.1 Rechter als ultimum remedium: in lijn met artikel 5.4 komen Partijen overeen dat zij alvorens gebruik te maken van een gang naar de rechter bij het ontstaan van geschillen bij de uitvoering van deze Overeenkomst of daaruit voortkomende ontwikkelovereenkomst(en), zij eerst onderling in overleg zullen treden om deze geschillen op te lossen. In uiterste gevallen kunnen Partijen vervolgens gebruik maken van mediation, waarbij de Partijen die een geschil met elkaar hebben de kosten daarvan in gelijke delen dragen. Leiden onderling overleg en/of mediation niet binnen drie maanden tot een oplossing van het geschil, dan staat een gang naar de rechter open.

17.2 Bevoegde rechter: Partijen leggen geschillen voor aan de bevoegde rechter in het arrondissement waartoe de Gemeente behoort.

17.3 Nederlands recht: op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Op deze wijze kwamen de Partijen tot de overeenkomst.

Gemeente Vlissingen

Dienstverlener

A.A. (Albert) Vader MSc.
Wethouder
Datum

Naam:
Functie:
Datum: