

Functiebeschrijving Werkgeversadviseur

Gegevens van de functie	
Cluster	Verdeeld over de clusters
Werknaam functie	Werkgeversadviseur
Verantwoording aan	Manager
Code van de functie	3.2
Peildatum	1 januari 2021

Doel van de functie:

Het verwerven van passende vacatures bij bedrijven, instellingen, organisaties etc. gericht op de doelgroep. Brengt vraag en aanbod bij elkaar en adviseert werkgevers onder andere over de wijze van contractering en verwerven (loonkosten)subsidies.

Resultaatgebieden:

1. Acquisitie
2. Matching
3. Advisering
4. In- en externe vertegenwoordiging

Resultaatgebied 1: Acquisitie

Kerntaken per resultaatgebied

- Is belast met het verwerven van vacatures voor de doelgroep.
- Zet arbeidsmarktstrategieën in om de positie van de organisatie te versterken.
- Onderhoudt en bouwt het relatienetwerk uit.

Resultaatgebied 2: Matching

Kerntaken per resultaatgebied

- Stemt vraag en aanbod op elkaar af.
- Adviseert over de toepassing van instrumenten, scholing etc. gericht op het vergroten van een succesvolle en duurzame match.
- Onderhoudt alle noodzakelijke in- en externe contacten.

Resultaatgebied 3: Advisering

Kerntaken per resultaatgebied

- Signaleert kansen, mogelijkheden en ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en vertaalt deze in adviezen.
- Adviseert werkgevers over wijze van contractering.
- Ontzorgt werkgevers bij inzet van personeel uit de doelgroep en biedt nazorg.
- Attendeert werkgevers over subsidiemogelijkheden en adviseert over subsidieverwerving.
- Treedt op als projectleider bij (groeps)plaatsingen.

Resultaatgebied 4: In- en externe vertegenwoordiging
Kerntaken per resultaatgebied

- Onderhoudt contacten met partijen/belanghebbenden en zorgt voor afstemming.
- Vertegenwoordigt de organisatie in netwerkbijeenkomsten.
- Creëert draagvlak voor de uitvoering.

	Voor akkoord medewerker	Vastgesteld Directeur-bestuurder
Datum		
Handtekening		

Functiebeschrijving Coach

Gegevens van de functie	
Cluster	Verdeeld over de clusters
Werknaam functie	Coach
Verantwoording aan	Manager
Code van de functie	3.4
Peildatum	1 januari 2021

Doel van de functie:

Het leveren van gespecialiseerde begeleiding gericht op ontwikkeling, deelname aan onder andere scholing of arbeidsdeelname en stimuleren eigen verantwoordelijkheid. Toezien op, controleren en/of handhaven van naleving van beleid en wet- en regelgeving, gemeentelijke voorschriften en beschikkingen op het vakgebied en het, indien noodzakelijk opleggen van sancties of aanvullende maatregelen.

Resultaatgebieden:

1. Begeleiding
2. Toezicht en handhaving
3. Advisering
4. In- en externe vertegenwoordiging

Resultaatgebied 1: Begeleiding

Kerntaken per resultaatgebied

- Levert gespecialiseerde dienstverlening op individueel en collectief niveau afgestemd op de doelgroep.
- Coacht en begeleidt kandidaten gericht op ontwikkeling en arbeids- en/of onderwijsdeelname.
- Verwijst waar nodig door naar andere partijen of instanties wanneer dat uit de aard van de casus relevant is.
- Onderhoudt alle contacten met partners in de keten.

Resultaatgebied 2: Toezicht en handhaving

Kerntaken per resultaatgebied

- Controleert de naleving van wet- en regelgeving, beschikkingen en afspraken met de cliënt.
- Verricht inspecties en onderzoek, signaleert afwijkingen en overtredingen in procedures en/of uitvoering van wet- en regelgeving.
- Adviseert de deelnemende gemeenten over het opleggen van maatregelen/sancties bij gebrek aan medewerking van wet- en regelgeving of het niet nakomen van afspraken.
- Treedt corrigerend en/of verbaliserend op en adviseert over de toepassing van bestuursdwang in opdracht van de deelnemende gemeenten.

Resultaatgebied 3: Advisering
Kerntaken per resultaatgebied

- Adviseert over het inzetten van methoden, technieken, (externe) partijen die bijdragen aan het vergroten zelfredzaamheid en het terugdringen van maatschappelijke afhankelijkheid.
- Stimuleert eigen verantwoordelijkheid en zelfredzaamheid op individueel en collectief niveau.

Resultaatgebied 4: In- en externe vertegenwoordiging
Kerntaken per resultaatgebied

- Onderhoudt contacten met partijen/belanghebbenden en zorgt voor afstemming.
- Creëert draagvlak voor de uitvoering.

	Voor akkoord medewerker	Vastgesteld Directeur-bestuurder
Datum		
Handtekening		