

Beschrijvend document

Veiligheidsregio Kennemerland

Inhuur Uitzendkrachten

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

Herziene documentatie – Nota van Inlichtingen 1



Datum: 21 februari 2022
Versienummer: 1.0 - definitief
Kenmerk: TN344355

Inhoud

Begrippen	4
1. Inleiding.....	8
1.1 Aanleiding en context van de Aanbesteding	8
1.2 De VRK	8
1.3 Ondersteunende partijen bij de aanbesteding.....	8
1.4 Doelstellingen.....	8
1.5 Gebruik Aanbestedingsplatform	9
2. Inhoud van de Opdracht	10
2.1 Binnen de scope van de Opdracht	10
2.2 Buiten de scope van de Opdracht	10
2.3 Perceelindeling.....	10
2.4 Inhuurproces	12
2.5 Omvang van de Opdracht	12
2.6 Details	12
2.7 Migratie	13
2.8 Varianten.....	13
2.9 Contractvorm.....	13
2.10 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	14
3. Verloop van de Aanbesteding	15
3.1 Procedure	15
3.2 Planning	15
3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding	15
3.4 Informatieverstrekking	15
3.5 Indienen van de Inschrijvingen.....	16
3.6 Opening van de Inschrijvingen	16
3.7 Beoordeling van de Inschrijvingen	16
3.8 Gunningsbeslissing	17
3.9 Verificatie	17
4. Eisen aan de Inschrijver.....	18
4.1 Inleiding.....	18
4.2 Uitsluitingsgronden.....	18
4.3 Geschiktheidseisen	19
5. Toetsing van de Inschrijving	23
5.1 Inleiding.....	23
5.2 Akkoordverklaring toetsingscriteria T1, T2, T3 en T4.....	23
6. Beoordeling van de Inschrijving	24
6.1 Gunningsmethode: gewogenfactormethode	24
6.2 Beoordelingsteam	24
6.3 Wijze van beoordeling	24
6.4 Beoordelingsscores voor de kwalitatieve Gunningscriteria	24
6.5 Beoordelingsscores voor de kwantitatieve Gunningscriteria	25
6.6 Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten	25
6.7 Berekenen van de eindscores.....	26
6.8 Gunningscriteria	26
7. Voorschriften en voorwaarden.....	33
7.1 Voorbehouden van de VRK	33
7.2 Toepasselijk recht	33
7.3 Nederlandse taal	33
7.4 Inschrijven in een Samenwerkingsverband.....	33
7.5 Inschrijven met Onderaannemers	33
7.6 Inschrijving conform de Aanbestedingsstukken	34
7.7 Voorwaardelijke Inschrijving.....	34
7.8 Gedeeltelijke Inschrijving	34
7.9 Opgave van prijzen, tarieven en kosten	34

7.10	Manipulatief inschrijven	34
7.11	Geldigheidsduur van de Inschrijving	34
7.12	Ondertekening van het UEA en van de Inschrijving	34
7.13	Aantal malen inschrijven	35
7.14	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving	35
7.15	Medewerking onderzoek	35
7.16	Kostenvergoeding	35
7.17	Status informatie in de Aanbestedingsstukken	35
7.18	Merkmamen	36
7.19	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken	36
7.20	Intellectueel eigendom	36
7.21	Uitsluiting van Inschrijvers	36
7.22	Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname	36
7.23	Communicatie gedurende de Aanbesteding	36
7.24	Beïnvloeding van de beoordeling	37
7.25	Mededeling van de gunningsbeslissing	37
7.26	Rechtsmiddel	37
7.27	Klachtafhandeling	37
8.	Bijlagen	39
	Bijlage A: Profielen Functiehuis VRK	39
	Bijlage C: Concept Raamovereenkomst	39
	Bijlage D: Indienen vragen en opmerkingen	39
	Bijlage E: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	39
	Bijlage F: Ervaring Inschrijver	39
	Bijlage G: Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI)	39

Begrippen

In dit document en de overige Aanbestedingsstukken hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis. Als het begrip in enkelvoud is gegeven wordt daaronder ook het meervoud begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt daaronder ook het enkelvoud begrepen.

VRK	Veiligheidsregio Kennemerland (hierna: VRK).
Aanbesteding	De onderhavige openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012, die strekt tot verlening van de Raamovereenkomst.
Aanbestedingsplatform	Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie tussen de VRK en de Inschrijver plaatsvindt en dat als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten die door de VRK gedurende de Aanbesteding worden ingebracht.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241.
Aanvraag	De specifieke opdracht waarbij één of meerdere Uitzendkracht(en) voor één Vacature wordt uitgevraagd.
Beschrijvend document	Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door VRK een (nadere) omschrijving van het voorwerp van de Aanbesteding wordt gegeven.
Bijlage	Een Bijlage bij een Aanbestedingsstuk. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.
Bruto uurloon	Het Bruto uurloon dat de Uitzendkracht verdient op basis van de loonschalen uit de van toepassing zijnde Collectieve Arbeidsovereenkomst (CAO), dan wel bedrijfsregeling.
Bruto-vergoeding	Op verzoek van Opdrachtgever kan een Bruto-vergoeding aan de Uitzendkracht worden uitbetaald. Dit kan worden doorbelast aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer brengt daarbij naast de Bruto-vergoeding enkel de werkgeverslasten in rekening bij Opdrachtgever die van toepassing zijn bij de uitbetaling van Bruto-vergoedingen. Hiervoor wordt de kostprijsfactor voor 'overuren' voor gehanteerd zoals door Inschrijver aangeboden in Bijlage I – Prijzenblad.
Derde	Een andere entiteit op wie de Inschrijver een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan de Geschiktheidseisen. Deze Derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.
Dienst(en)/ Dienstverlening	Het door Opdrachtnemer op basis van een onder deze Raamovereenkomst gesloten Nadere Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever ter beschikking stellen van Uitzendkrachten voor het verrichten van werkzaamheden onder leiding en toezicht van Opdrachtgever, alsmede de hiermee samenhangende activiteiten en verrichtingen, waartoe Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verplicht, zoals nader omschreven in de Aanbestedingsstukken.
Exitregeling	De overdracht van de Dienstverlening (geheel of gedeeltelijk) door Opdrachtnemer aan VRK of nieuwe dienstverlener bij tussentijdse beëindiging dan wel beëindiging aan het einde van de looptijd van de (Raam)Overeenkomst.
Geïnteresseerde	Vóór het moment van inschrijven de persoon, onderneming of organisatie die geïnteresseerd is om mee te dingen naar de Opdracht.
Geschiktheidseisen	Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Inschrijver moet voldoen.

Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald.
Herziene documentatie	Herziene documentatie betreft aanvullingen en/of wijzigingen ten aanzien van de Aanbestedingsstukken.
Inschrijfprijs	Het gemiddelde van de aangeboden Omrekenfactoren op basis waarvan punten worden toegekend aan het Gunningscriterium prijs.
Inschrijver	Een Geïnteresseerde die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Het aanbod dat de Inschrijver volgens de Aanbestedingsstukken doet aan de VRK en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.
Kandidaat	Natuurlijk persoon die wordt voorgesteld door Opdrachtnemer om als Uitzendkracht te worden geselecteerd op een Aanvraag.
Kostprijsfactor	De factor die alle kosten omvat voor het ter beschikking stellen van Uitzendkrachten exclusief de bureaumarge. De kostprijsfactor bevat de (wettelijke) reserveringen en overige werkgeverslasten zoals benoemd in Bijlage I – Prijzenblad.
Migratie	Het in dienst nemen van de huidige populatie Uitzendkrachten en de Nadere overeenkomsten door de nieuwe Opdrachtnemer(s).
Nadere overeenkomst	De overeenkomst op basis waarvan Opdrachtnemer gedurende een bepaalde tijd op grond van deze Raamovereenkomst aan Opdrachtgever Uitzendkrachten beschikbaar stelt op basis van een Uitzendovereenkomst.
Nota van inlichtingen	Document dat de antwoorden op vragen van Geïnteresseerden en/of reacties op opmerkingen van Geïnteresseerden bevat, evenals eventuele mededelingen van de VRK en wijzigingen van het Beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken en prevaleert boven het Beschrijvend document en de daarbij behorende Bijlagen. Bij een Nota van inlichtingen beschikbaar gestelde Herziene documentatie prevaleert boven eerdere versies van die betreffende documenten.
Offerte	Een aanbieding voor het gedurende een bepaalde tijd ter beschikking stellen van Uitzendkrachten op basis van een Uitzendovereenkomst, die Opdrachtnemer naar aanleiding van een Offerteaanvraag onder deze Raamovereenkomst uitbrengt aan Opdrachtgever.
Offerteaanvraag	Een uitnodiging door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer(s) onder deze Raamovereenkomst tot het uitbrengen van een Offerte voor een nadere opdracht tot het gedurende een bepaalde tijd ter beschikking stellen van Uitzendkrachten op basis van een Uitzendovereenkomst.
Omrekenfactor	De Omrekenfactor omvat alle reserveringen, de wettelijke afdrachten, overige werkgeverslasten en bureaumarge zoals opgegeven in Bijlage I van de Aanbestedingsstukken. Het Uurtarief (ex BTW) voor de Uitzendkracht wordt bepaald door het bruto uurloon van de Uitzendkracht te vermenigvuldigen met de Omrekenfactor.
Onderaannemer	Een leverancier/dienstverlener die de Opdrachtnemer zelf inzet om een gedeelte van de gecontracteerde opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als hoofdaannemer. De Opdrachtnemer blijft altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de (uitvoering van de) Opdracht en de resultaten ervan. Deze onderaannemer is niet per se de Derde als bedoeld in het Beschrijvend document.

Opdracht	De opdracht van de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer tot hetgeen is overeengekomen in de Raamovereenkomst of nader is overeengekomen in een (Nadere) Overeenkomst en in het kader daarvan te verrichten werkzaamheden en te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. Omdat deze Aanbesteding is opgedeeld in meerdere Percelen is er sprake van meerdere afgebakende subopdrachten binnen de totale opdracht.
Opdrachtgever	De opdrachtgever, in dit geval VRK die de Overeenkomst aangaat met de Opdrachtnemer.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie de Opdrachtgever de Overeenkomst afsluit.
Overeenkomst	De overeenkomst of de Raamovereenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer voor het leveren van (een) product(en), de te verrichten werkzaamheden en/of het verlenen van een Dienst, zoals beschreven in het Beschrijvend document.
Partijen	Opdrachtgever en Inschrijver. Individueel ook Partij genoemd.
Perceel	Een afgebakend onderdeel van de Opdracht waarop kan worden ingeschreven.
Perceel 1 (regulier)	Een afgebakend onderdeel van de Opdracht waar Opdrachtnemers Uitzendkrachten voor algemene ondersteunende functies ter beschikking stellen.
Perceel 2 (corona organisatie)	Een afgebakend onderdeel van de Opdracht waar Opdrachtnemers Uitzendkrachten voor specifieke functies ten behoeve van de corona organisatie ter bestrijding van de pandemie ter beschikking stellen.
Personeel van opdrachtnemer	De door Opdrachtnemer voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst in te schakelen personeelsleden of hulppersonen, niet zijnde Uitzendkrachten, die krachtens de Raamovereenkomst onder zijn verantwoordelijkheid werken.
Primaire leverancier	Opdrachtnemer aan wie de Offerteaanvragen voor de inzet van Uitzendkrachten in eerste instantie exclusief worden aangeboden. Wanneer de Primaire leverancier geen Nadere Offerte uitbrengt biedt VRK de Offerteaanvraag aan de Secundaire leverancier aan.
Programma van eisen	Het document waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Opdracht zijn opgenomen.
Raamcontractant	De Inschrijver met wie de Opdrachtgever een Raamovereenkomst afsluit.
Raamovereenkomst	Een Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en één of meer Opdrachtnemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen opdrachten vast te leggen en op grond waarvan de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer een opdracht kan verlenen tot het verrichten van Diensten of het doen van Leveringen.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van (rechts)personen die gezamenlijk als één Inschrijver aan de Aanbesteding deelneemt.
Secundaire leverancier	Opdrachtnemer aan wie een Offerteaanvraag wordt aangeboden voor de inzet van Uitzendkrachten wanneer de Primaire leverancier geen geschikte Kandidaat aanbiedt binnen de gestelde termijn.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die, indien de Inschrijver daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.

Uitzendkracht	Natuurlijke persoon die in een rechtsverhouding staat tot Opdrachtnemer die krachtens een Nadere Overeenkomst als arbeidskracht ter beschikking is gesteld aan Opdrachtgever en onder diens leiding en toezicht werkzaamheden verricht op basis van een Uitzendovereenkomst.
Uitzendovereenkomst	De arbeidsovereenkomst zoals bedoeld in artikel 7:690 van het Burgerlijk Wetboek waarbij de werknemer (de Uitzendkracht) door de werkgever (Opdrachtnemer), in het kader van de uitoefening van het beroep of bedrijf van de werkgever, ter beschikking wordt gesteld aan een derde (de Opdrachtnemer) om krachtens een door deze derde aan de werkgever verstrekte opdracht arbeid te verrichten onder toezicht en leiding van de derde.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012.
Uurtarief	Het Bruto uurloon vermenigvuldigd met de Omrekenfactor.
Vacature	De positie waarvoor Opdrachtgever één of meerdere Uitzendkrachten voor een functie wenst in te huren op basis van een onder de Raamovereenkomst te sluiten Nadere Overeenkomst.
VOG	Verklaring Omtrent het Gedrag.
Werkdag	Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of een zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag (conform lid 1 van artikel 3 van de Algemene Termijnenwet).
Werkzaamheden	De door één of meer Uitzendkrachten te verrichten Werkzaamheden die beschreven zijn in een werkopdracht als onderdeel van -en voor de duur van- een Nadere overeenkomst.

1. Inleiding

1.1 Aanleiding en context van de Aanbesteding

In dit Beschrijvend document staat informatie over de Europese aanbesteding ten behoeve van de inhuur van Uitzendkrachten.

Deze Aanbesteding richt zich in beginsel op functies tot en met schaal 8 binnen het functiehuis van de Veiligheidsregio Kennemerland (hierna: de VRK). Dit betreft functies tot en met MBO+ niveau (zie Bijlage A.1 en A.2). Door de VRK worden zowel structureel als op ad-hoc basis Uitzendkrachten ingehuurd. Dit betreft voor een deel de inhuur van functies voor de reguliere werkzaamheden, onder meer gericht op bedrijfsvoering. Daarnaast wordt er voor de corona organisatie ter bestrijding van de pandemie in relatief grote aantallen Uitzendkrachten ingehuurd. Deze inhuur dient snel op- en afgeschaald te kunnen worden. Met oog op het rechtmatig inhuren van Uitzendkrachten volgens de aanbestedingsregels en het meer doelmatig inrichten van inhuur binnen de organisatie is de VRK deze aanbesteding gestart.

De aanbesteding is opgedeeld in twee percelen, te weten:

- Perceel 1: Inhuur Uitzendkrachten (regulier): één Raamovereenkomst met twee Partijen voor de inhuur van algemene ondersteunende functies.
- Perceel 2: Inhuur Uitzendkrachten (corona organisatie): één Raamovereenkomst met twee Partijen voor de inhuur van functies gerelateerd aan de bestrijding van de pandemie.

Voor beide Percelen geldt dat de winnaar als Primaire leverancier exclusief mag aanbieden op Offerteaanvragen. De Inschrijver die eindigt als nummer twee in de rangorde bij dit Perceel mag Uitzendkrachten aanbieden op Offerteaanvragen indien de Primaire leverancier geen geschikte Kandidaat aanbiedt binnen de gestelde termijn. De Perceelindeling wordt nader toegelicht in paragraaf 2.3.

De VRK wenst een Raamovereenkomst te sluiten met totaal vier Opdrachtnemers, namelijk twee Opdrachtnemers per Perceel, en nodigt Geïnteresseerden uit om een Inschrijving in te dienen op basis van de informatie in de Aanbestedingsstukken. Inschrijvers moeten voldoen aan de voorwaarden in dit Beschrijvend document.

1.2 De VRK

Nederland is opgedeeld in 25 veiligheidsregio's die overeenkomen met de voormalige politieregio's. Een veiligheidsregio is een gebied waarin diverse hulpdiensten, organisaties en gemeentebesturen intensief samenwerken op het gebied van brandweerborging, risico- en crisisbeheersing, geneeskundige hulpverlening en openbare orde en veiligheid. De samenwerking is noodzakelijk om goed voorbereid te zijn op een groot incident, ramp of crisis.

De VRK bestaat sinds 1 januari 2008. Veiligheidsregio's zijn verschillend georganiseerd. De VRK werkt voor de negen gemeenten in de regio. Zij bestaat uit GGD (waaronder de Ambulancezorg), de Brandweer, Veiligheidsbureau, Veilig Thuis, Landelijke Meldkamer Samenwerking Noord-Holland en de ondersteunende afdelingen. Er werken circa 1300 medewerkers (inclusief vrijwilligers). De VRK is naast een netwerkorganisatie ook een crisisorganisatie 'die er moet staan' bij ongevallen, incidenten en rampen, maar ook bij een pandemie. Daarbij wordt samengewerkt met vele partners en instanties. Het verzorgingsgebied van de VRK telt ruim een half miljoen inwoners. Met Tata Steel, het Noordzeekanaal en Schiphol is de Veiligheidsregio Kennemerland één van de meest risicovolle veiligheidsregio's in Nederland. Het bestuur bestaat uit de burgemeesters van de 9 regiogemeenten. Voor meer informatie zie: [Veiligheidsregio Kennemerland \(vrk.nl\)](http://veiligheidsregio-kennemerland.vrk.nl).

1.3 Ondersteunende partijen bij de aanbesteding

De VRK laat zich bij de Aanbesteding ondersteunen door Significant Synergy. Significant Synergy levert inkoop- en aanbestedingsexpertise voor deze Aanbesteding en zal op geen enkele wijze als Inschrijver, als Onderaannemer of als adviseur van een Inschrijver betrokken zijn bij deze Aanbesteding.

1.4 Doelstellingen

Met deze Aanbesteding wenst de VRK te bereiken dat kwalitatief goede Uitzendkrachten ter beschikking worden gesteld tegen een marktconforme prijs, binnen de gestelde termijn. Daarnaast is een efficiënt inhuurproces

belangrijk om snel te kunnen schakelen en wendbaar te zijn als organisatie. Dit met name in de huidige situatie waarbij er voor specifieke profielen snel op- en afgeschaald moet kunnen worden.

De uitgangspunten ten aanzien van inhuur zijn als volgt:

De VRK beoogt met deze Aanbesteding onderstaande doelstellingen te realiseren waarbij als uitgangspunt geldt dat de inhuur van Uitzendkrachten rechtmatig plaatsvindt, conform de bepalingen uit de Aanbestedingswet 2012.

Doelstelling	Toelichting
1. Meer inzicht, grip en regie op de inhuur van Uitzendkrachten	Bij de inhuur van uitzendkrachten dient de VRK toegang te krijgen tot de benodigde profielen. De VRK wenst daarbij niet volledig afhankelijk te zijn van één aanbieder, maar beoogt wel structurele samenwerking met een beperkt aantal leveranciers om meer grip op deze inhuur te krijgen.
2. Toepassen van een uniform, efficiënt proces bij de inhuur van uitzendkrachten	De VRK hanteert een uniform, efficiënt inhuurproces wat leidt tot snelheid bij het invullen van inhuuraanvragen.
3. Flexibiliteit van inhuur	Voor de uitvoering van haar taken is het voor de VRK belangrijk om flexibel te zijn als organisatie. Met name in deze tijd is de toekomstige inhuurbehoefte onzeker en is het borgen van flexibiliteit van inhuur een belangrijke doelstelling van deze aanbesteding, wat onder andere betekent dat de Raamcontractanten snel op- en af moeten kunnen schalen.
4. Verlaging (administratieve) belasting	De VRK wenst een inhuurproces te hanteren waarbij inhurende managers de inhuurbehoefte duiden en het daarna uit handen geven om vervolgens een selectie aan geschikte Uitzendkrachten voorgesteld te krijgen. Zij selecteren vervolgens de juiste Uitzendkrachten op basis van gesprekken.

1.5 Gebruik Aanbestedingsplatform

De VRK stelt alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via het Aanbestedingsplatform. De Inschrijver kan zijn Inschrijving uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. De VRK is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door de Inschrijver en wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en het Beschrijvend document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het Beschrijvend document boven de omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform.

Let op - Om toegang te krijgen tot TenderNed, dient een onderneming te beschikken over e-Herkenning. Het aanvragen van e-Herkenning kan enkele weken duren. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning is te vinden op de website van TenderNed.

2. Inhoud van de Opdracht

2.1 Binnen de scope van de Opdracht

De Dienstverlening betreft het ter beschikking stellen van Uitzendkrachten op basis van een Uitzendovereenkomst voor de inhuur tot en met schaal 8. Voorbeelden van functies die voornamelijk worden ingehuurd zijn (deze lijst is niet uitputtend):

- Administratieve functies, zoals een administratief medewerker of managementassistent;
- Facilitaire functies, zoals een receptiemedewerker;
- Repressief personeel Brandweer/ brandweercentralisten
- Medewerkers bron- en contactonderzoek;
- Medewerkers voor de test- en vaccinatiestraat, zoals testers, begeleiders, coördinatoren en 'hosts'.

De VRK behoudt zich het recht voor om functies die niet kunnen worden voorzien door Opdrachtnemer binnen de gestelde termijn, te werven buiten deze Overeenkomst om.

Alle Uitzendkrachten dienen voor aanvang van de werkzaamheden in het bezit te zijn van een actuele VOG, dan wel er een te hebben aangevraagd mocht dit leiden tot een vertraging ten aanzien van de start van de Uitzendkracht. Zie voor details hierover het Programma van Eisen (eis 2.10).

2.2 Buiten de scope van de Opdracht

De volgende onderdelen/werkzaamheden hangen samen met de Opdracht, maar behoren niet tot de scope van de Opdracht:

- Ter beschikking stellen van Uitzendkrachten voor functieschaal 9 en hoger;
- Inhuur van Uitzendkrachten voor ICT-functies;
- Inhuur van zzp'ers;
- Inhuur van ambulancepersoneel (deze inhuur ligt al vast in een contract);
- Inhuur van 'veilig thuis medewerkers' (deze inhuur ligt al vast in een contract);
- Inhuur op basis van payrolling, ook wel genoemd payrolldiensten;
- Inhuur van andere (semi-)publieke organisaties, ook wel genoemd collegiale doorleen of detachering tussen overheden.

2.3 Perceelindeling

De Opdracht is verdeeld in twee Percelen, te weten:

1. Perceel 1: Inhuur Uitzendkrachten (regulier)
2. Perceel 2: Inhuur Uitzendkrachten (corona organisatie)

Perceel 1: Inhuur Uitzendkrachten (regulier)

Voor Perceel 1 wenst de VRK twee Opdrachtnemers te contracteren ten behoeve van de inhuur van alle Uitzendkrachten t/m schaal 8 niet-gerelateerd aan de corona organisatie. Dit betreft voornamelijk de inhuur ten behoeve van administratieve en facilitaire ondersteuning, maar ook specifieke functies zoals een brandweerkundig centralist. Voorbeelden van ingehuurde administratieve en facilitair ondersteunende functies zijn: medewerker personeels- en salarisadministratie, management assistent en projectondersteuner. Vanwege de versnippering van inhuur is er geen inzicht in de afname per functie binnen dit Perceel. Voor meer informatie over de functies binnen dit Perceel zie Bijlage A.1.

Perceel 2: Inhuur Uitzendkrachten (corona organisatie)

Voor Perceel 2 wenst de VRK twee Opdrachtnemers te contracteren ten behoeve van de inhuur van Uitzendkrachten t/m schaal 8 voor functies die worden ingehuurd ten behoeve van de bestrijding van de corona pandemie. Dit betreft onder andere medewerkers voor de test- en vaccinatiestraat en medewerkers bron- en contactonderzoek (inclusief callcenter). Veel voorkomende functies zijn: vaccineurs, medewerkers BCO en administratief medewerker. Vanwege het gebruik van een diverse set functienamen is binnen dit Perceel geen inzicht beschikbaar in de exacte afname per functie. Voor meer informatie over de functies binnen dit Perceel zie Bijlage A.2.

Voor beide Percelen geldt dat de winnende Opdrachtnemer exclusief recht heeft op het aanbieden van Kandidaten binnen de daarvoor gestelde termijn. Deze Opdrachtnemer is de Primaire leverancier. Aanvullend contracteert de VRK een Opdrachtnemer die fungeert als achtervang indien de Primaire leverancier geen geschikte Kandidaten voorstelt binnen de gestelde termijn. Deze Opdrachtnemer is de Secundaire leverancier.

De VRK kiest voor deze constructie aangezien VRK de inzet van meerdere leveranciers bij deze Opdracht binnen een Perceel niet direct ziet als meerwaarde. Er is vaak overlap in het kandidatenbestand en het marktgebied van verschillende Inschrijvers. De inzet van een mini-competitie leidt daarnaast tot een grotere beheerslast voor VRK en kan leiden tot vertraging bij de voorziening van Aanvragen. Samenwerken met een Primaire leverancier leidt tot een meer eenvoudig inhuurproces. Door het vergeven van het exclusief recht om Aanvragen te voorzien aan één partij verwacht VRK ook dat er ruimte is voor het opbouwen van een meer strategische samenwerking met de Primaire leverancier.

Het is de verwachting dat de Primaire leverancier in staat is om minimaal 90% van de Offerteaanvragen in te vullen. Dit betekent dat een deel van de inhuur naar verwachting niet door de Primaire leverancier wordt voorzien. Voor dit overige deel gelden voor VRK ook de aanbestedingsregels bij de inhuur van Uitzendkrachten. Daarvoor wil de VRK toegang tot een Secundaire leverancier waarmee reeds afspraken zijn gemaakt over de inzet van Uitzendkrachten. Daarmee heeft de Secundaire leverancier een andere positie. Echter, wordt de Secundaire leverancier wel actief betrokken bij het contractmanagement en wordt deze proactief geïnformeerd over ontwikkelingen binnen de VRK die de inhuur van Uitzendkrachten raken. Om te borgen dat de Secundaire leverancier bereid is om Kandidaten aan te bieden op Offerteaanvragen bestaat de mogelijkheid dat deze een hogere Omrekenfactor mag hanteren dan wordt aangeboden bij de Inschrijving. Zie hiervoor ook paragraaf 6.8.4 (Omrekenfactoren).

De motivering voor de gemaakte Perceelindeling is als volgt:

- De VRK acht de dienstverlening voor Perceel 2 anders dan voor Perceel 1. Dit onderscheid zit hem onder andere in het werven en instrueren van de benodigde Uitzendkrachten en een inhuurbehoefte die in grote mate op korte termijn dient te kunnen worden op- en afgeschaald. Binnen dit Perceel vraagt VRK daarmee een andere Dienstverlening en worden specifieke profielen ingehuurd die sterk afwijken van de inhuur binnen Perceel 1.
- Voor Perceel 1 kiest VRK voor het clusteren van de inhuur van de verschillende functies binnen één Perceel. Door het verder opdelen in Percelen wordt de Opdracht mogelijk minder interessant voor Inschrijvers en de beheerslast voor VRK onnodig groot.
- Daarnaast maakt deze indeling het mogelijk voor Geïnteresseerden met ervaring op het gebied van inhuur ten behoeve van de corona organisatie, dan wel ervaring met de inhuur van reguliere functies, om zelfstandig kunnen inschrijven op de Opdracht. Deze mogelijkheid wordt beperkt wanneer de opdracht wordt samengevoegd.
- Aanvullend is het moeilijk te voorspellen op welke manier de inhuur voor Perceel 2 (corona organisatie) zich ontwikkelt. Deze indeling zorgt daarmee voor de continuïteit van de bedrijfsvoering binnen Perceel 1 (regulier) bij een toenemende inhuurbehoefte vanwege het virus wanneer de waarde van de Raamovereenkomst voor Perceel 2 (corona organisatie) volledig wordt benut.

Inschrijven op aantal Percelen

Inschrijvers kunnen zich op alle Percelen inschrijven. Er zijn geen restricties voor de Percelen waarop een Inschrijver mag inschrijven; het staat de Inschrijver vrij om zelf te kiezen op welke Percelen hij gaat inschrijven. Het maximumaantal Percelen dat gegund wordt aan één Opdrachtnemer bedraagt twee.

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven voor Perceel 1 of Perceel 2 als Inschrijver (zelfstandig of in Combinatie), of als Onderaannemer optreden, indien zij, op verzoek van de VRK, kunnen aantonen dat zij hun Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van dat concern hebben opgesteld en hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen. Kan dit door één van de betreffende Inschrijvers niet eenduidig worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure van die Inschrijver.

2.4 Inhuurproces

Het inhuurproces bij de VRK loopt als volgt:

- De uitvraag (functieprofiel met begeleidende tekst) wordt door VRK uitgezet bij de Primaire leverancier. De Primaire leverancier heeft vervolgens 4 werkdagen om Kandidaten voor te stellen.
 - Indien mogelijk geeft de Primaire leverancier binnen twee werkdagen een slagingskans, wanneer de verwachting is dat er niet kan worden voorzien.
- Bij het niet kunnen voorzien in de Aanvraag binnen de gestelde termijn mag de VRK de uitvraag uitzetten bij de Secundaire leverancier. De Secundaire leverancier heeft vervolgens ook 4 werkdagen om Kandidaten voor te stellen.
- Indien ook de Secundaire leverancier niet kan voorzien, mag de VRK de uitvraag bij andere Partijen buiten de Overeenkomst om uitzetten.

- Wanneer de VRK aangeeft dat het een spoedaanvraag betreft, dient Inschrijver binnen 2 werkdagen geschikte Uitzendkrachten aan te leveren of aangeven niet te kunnen leveren. Indien mogelijk geeft Opdrachtnemer binnen één werkdag een slagingskans geven bij de verwachting niet te kunnen voorzien.

2.5 Omvang van de Opdracht

	Inhuur 2021 exclusief BTW
Perceel 1: Inhuur Uitzendkrachten (regulier)	€ 300.000
Perceel 2: Inhuur Uitzendkrachten (corona organisatie)	€ 10.000.000

De volgende gegevens over de omvang per Perceel zijn bekend, voornamelijk gebaseerd op het inhuurvolumen van 2021:

	Indicatie inhuurvolumen p/j exclusief BTW	Maximale waarde (130%)	Maximale waarde p/j afgerond exclusief BTW
Perceel 1: Inhuur Uitzendkrachten (regulier)	€ 300.000	€ 390.000	€ 400.000
Perceel 2: Inhuur Uitzendkrachten (corona organisatie)	€ 10.000.000	€ 13.000.000	€ 13.000.000
Waarde totaal p/j excl BTW			€ 13.400.000

De geraamde waarde van de Raamovereenkomst exclusief btw per jaar bedraagt € 300.000 (perceel 1) en € 10.000.000 (perceel 2). Rekening houdend met een marge van 130% is de maximale waarde van de Raamovereenkomst -bij een totale looptijd van de Raamovereenkomst van maximaal vijf jaar € 2.000.000 voor Perceel 1 (regulier) en € 65.000.000 voor perceel 2 (corona organisatie). Bij het bereiken van de maximale waarde kan de VRK geen nadere opdrachten meer verstrekken onder de Raamovereenkomst. De maximale waarde omvat alle kosten (zowel de kosten voor de inhuur als de dienstverlening van de Raamcontractanten) en is inclusief alle opties tot verlenging en uitbreiding.

Voor de raming van de inkoop voor perceel 1 (regulier) is rekening gehouden met het feit dat de inhuurvraag kan toe/ of afnemen door organisatorische ontwikkelingen die nu niet kunnen worden voorzien. Voor perceel 2 (corona organisatie) kan de ontwikkeling van de corona pandemie gevolgen hebben voor het inhuurvolumen van (hoger of lager).

Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

2.6 Details

De VRK beschikt niet over specifieke inhuurdata voor Perceel 1 (regulier). De inhuur is teveel versnipperd over verschillende partijen om een goed beeld te kunnen geven. Voor Perceel 2 (corona organisatie) zijn onderstaande gegevens bekend. Inschrijvers kunnen hier geen rechten aan ontleen.

Jaar		2021
Gemiddelde plaatsingsduur in weken		17,7
Aantal uren per risicogroep	Aantal uren BV1	306.785
	Aantal uren BV2	3.289
Aantal uren per fase	Fase A	>98%
	Fase B	<2%
Ziekteverzuim (enkel detachering)		1,2%

2.7 Migratie

De huidige Nadere overeenkomsten worden niet tussentijds opgezegd. Na afloop van een Nadere overeenkomst kan een Uitzendkracht zich aanmelden bij de Primaire leverancier, mocht alsnog sprake zijn van een inhuurbehoefte bij de VRK. De VRK hanteert hierbij als uitgangspunt dat de huidige Nadere overeenkomsten doorlopen tot uiterlijk 31-12-2022, maar bij voorkeur eerder om te voorkomen dat langdurig wordt gewerkt met verschillende leveranciers, systemen, factuurstromingen, etc.

De VRK kiest bij deze Raamovereenkomst niet voor verplichte overname van de huidige populatie Uitzendkrachten door de Primaire leverancier. VRK is op geen enkele manier sturend op de Kandidaten die wel of niet meegaan in een sollicitatieprocedure bij Opdrachtnemer. Reden hiervoor is primair het vermijden van risico dat daarmee mogelijk wordt voldaan aan de definitie van payrolling in de zin van de Wet arbeidsmarkt in balans (WAB). In de situatie dat een van de huidige leveranciers eindigt als eerste of tweede in de rangorde en daarmee wordt geselecteerd als Primaire of Secundaire leverancier, dan is geen sprake van migratie. Na het aflopen van de huidige Nadere overeenkomst kan de inhuuraanvraag worden verlengd bij deze Raamcontractant. De VRK kiest hiervoor vanuit het oogpunt van het reduceren van administratieve lasten en met name het belang van de Uitzendkrachten.

2.8 Varianten

Een variant is een niet-bestekconforme inschrijving, dat wil zeggen: een andere oplossing voor de behoefte dan gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Het toestaan van aanbieden van varianten leidt ertoe dat in het Beschrijvend document duidelijk moet worden beschreven op welke wijze de aangeboden varianten zullen worden beoordeeld en hoe de varianten ten opzichte van de opties die voldoen aan het Programma van eisen en de Gunningscriteria worden beoordeeld. Varianten zijn niet toegestaan.

2.9 Contractvorm

2.9.1 Type en duur van de Overeenkomst

De Opdrachtgever is voornemens om twee Raamovereenkomsten af te sluiten per Perceel.

De overeenkomst van Perceel 1 (regulier) heeft een initiële vaste looptijd van drie (3) jaar met twee (2) opties tot verlenging van beide één (1) jaar. De overeenkomst van Perceel 2 heeft vanwege de onvoorspelbaarheid van de inhuurbehoefte van de corona organisatie een initiële vaste looptijd van twee (2) jaar met drie (3) opties tot verlenging van elk één (1) jaar. De totale looptijd kan derhalve vijf (5) jaar bevatten. Hiervoor geldt de volgende onderbouwing:

- Het voornemen is er dat de VRK en de leveranciers nauw gaan samenwerken. Om deze doelstelling te laten slagen is het van belang een ruime implementatie- en inwerkperiode aan beide zijden te hanteren.
- Naar verwachting zal de huidige populatie Uitzendkrachten niet per direct eindigen bij de huidige leveranciers bij het ingaan van de Raamovereenkomsten. Hierdoor wordt enige tijd gewerkt met meerdere leveranciers en is sprake van verschillende werkwijzen en factuurstromen. De VRK wil voor een langere periode een intensieve samenwerking met een beperkt aantal leveranciers en enkel met de Raamcontractanten aan wie de Opdracht wordt gegund.
- De VRK vraagt een andere dienstverlening ten opzichte van de huidige situatie. Het vraagt de nodige tijd om deze nieuwe manier van werken te implementeren. Het nieuwe proces heeft impact op de huidige manier van werken voor de VRK, waarbij inhurende managers in de huidige situatie naar eigen keuze

leveranciers selecteren bij het inhuren van personeel. De nieuwe manier van werken vraagt om een aanpassing in de huidige denk- en werkwijze bij het aantrekken van personeel.

- De leveranciers zullen moeten investeren in het leren kennen van elkaars organisaties, het ontwikkelen van een optimaal passend aanbod van Uitzendkrachten en het afstemmen van procedures. Een looptijd van vijf jaar maakt het mogelijk de inspanningen van zowel de VRK als de Raamcontractanten te laten renderen.

2.9.2 Opdrachtverlening binnen de Raamovereenkomst

Voor beide Percelen geldt dat de totstandkoming van een Nadere overeenkomst is vastgelegd in Bijlage B (Programma van Eisen) van deze Aanbesteding. Overige details over gunning van een Nadere overeenkomst zijn opgenomen in Bijlage C (Concept Raamovereenkomst).

2.10 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

Maatschappelijk verantwoord inkopen is een actueel thema binnen de VRK. Er is mede vanuit duurzaamheidsoverwegingen bewust gekozen voor het sturen op regionale werving, terug te zien in de wijze waarop kwaliteit is uitgevraagd in paragraaf 6.8.

Aanvullend bespreken de VRK en de Primaire leveranciers na definitieve gunning gezamenlijk de mogelijkheden voor het geven van invulling aan social return. Van Primaire leveranciers wordt vervolgens verwacht de uitkomsten, denkrichtingen, tips en ideeën uit dat gesprek in een voorlopig plan van aanpak te verwerken en deze binnen maximaal twee weken na definitieve gunning op te sturen naar de contractmanager van de VRK. De Primaire leveranciers zullen vervolgens in samenspraak met de VRK het voorlopig plan van aanpak dusdanig concreet maken en dit uitwerken in een definitief plan. De VRK verwacht van alle Primaire leveranciers hierin een actieve houding. Het definitieve plan dient binnen zes weken na het toesturen van het voorlopige plan van aanpak met elkaar te zijn afgestemd.

3. Verloop van de Aanbesteding

3.1 Procedure

De VRK volgt een openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012. Als criterium voor gunning wordt gehanteerd: de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.2 Planning

De planning van de Aanbesteding is als volgt. De planning is indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De VRK behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen en de Aanbesteding te staken of op te schorten.

Mijlpaal	Datum
Verzenden van de aankondiging van de Opdracht	21 februari 2022
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	4 maart 2022 vóór 12:00 uur
Publicatie eerste Nota van inlichtingen (streefdatum)	11 maart 2022
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	18 maart 2022 vóór 12:00 uur
Publicatie tweede Nota van inlichtingen (streefdatum)	24 maart 2022
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen (deadline)	6 april 2022 vóór 12:00 uur
Openen van Inschrijvingen	6 april 2022 na 12:00 uur
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	13 mei 2022
Deadline aanleveren bewijsstukken	Uiterlijk vijf Werkdagen na verzending gunningsbeslissing, dat wil zeggen 23 mei 2022
Einddatum opschortende termijn	20 kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing
Ingangsdatum implementatie	7 juni 2022
Ingangsdatum Overeenkomst	1 juli 2022

3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. De VRK neemt berichten die op een andere wijze worden verzonden niet in behandeling.

3.4 Informatieverstrekking

3.4.1 Indienen van vragen en opmerkingen

De Geïnteresseerde heeft de mogelijkheid tot het stellen van vragen of het maken van opmerkingen over de Aanbestedingsstukken. Van de Geïnteresseerde wordt een proactieve houding verwacht. Indien de Geïnteresseerde vragen of opmerkingen heeft, dient hij deze zo spoedig mogelijk te stellen. Voor het stellen van vragen dient gebruik te worden gemaakt van Bijlage D 'Indienen vragen en opmerkingen'. Vragen die op een andere manier worden ingediend of binnenkomen na de uiterste indieningsdatum voor het stellen van vragen, worden in de regel niet beantwoord.

De Geïnteresseerde wordt verzocht om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen. De VRK publiceert de gestelde vragen zonder daarbij de naam van de vraagsteller te vermelden en behoudt zich het recht voor om vragen met dat doel aan te passen. De VRK geeft geen garantie op anonimiteit, bijvoorbeeld omdat uit noodzakelijke technische vragen de identiteit van de vraagsteller kan worden afgeleid.

Indien de Geïnteresseerde vragen of opmerkingen heeft die (commercieel) vertrouwelijk van aard zijn dan kunnen deze vragen buiten de Nota van inlichtingen om worden beantwoord. De Geïnteresseerde kan de VRK gemotiveerd verzoeken een vraag vertrouwelijk te beantwoorden, door bij zijn vraag te vermelden: '*Commercieel vertrouwelijk - Niet beantwoorden in de Nota van inlichtingen*'. Indien de VRK van oordeel is dat een vraag niet (commercieel) vertrouwelijk van aard is, wordt dit medegedeeld aan de Geïnteresseerde. De Geïnteresseerde

kan de desbetreffende vraag vervolgens 1) terugtrekken of 2) door de VRK laten beantwoorden in de Nota van inlichtingen.

Deze Aanbesteding kent twee vragenrondes. In vragenronde 2 kunnen uitsluitend vragen worden gesteld naar aanleiding van antwoorden uit vragenronde 1. Vragen over nieuwe onderwerpen worden in de regel niet beantwoord.

3.4.2 Beantwoorden vragen in Nota's van inlichtingen

De VRK sluit een vragenronde af met het publiceren van een Nota van inlichtingen met daarin alle gestelde vragen van Geïnteresseerden en de antwoorden daarop van de VRK. Ook van eventuele wijzigingen in Aanbestedingsstukken maakt de VRK melding in een Nota van inlichtingen. Dit kan gepaard gaan met herziene documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken.

De informatie in de Nota's van inlichtingen is bindend en leidend en prevaleert boven de oorspronkelijke informatie in de Aanbestedingsstukken.

De VRK publiceert de Nota's van inlichtingen op het Aanbestedingsplatform. Hiervan wordt geen notificatie verstuurd; een Geïnteresseerde dient er zelf voor zorg te dragen dat de informatie tot hem komt. TenderNed biedt hiertoe de mogelijkheid aan de hand van een button op het Aanbestedingsplatform (Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding).

3.5 Indienen van de Inschrijvingen

De Inschrijving moet digitaal worden ingediend via het Aanbestedingsplatform vóór de sluitingsdatum zoals vermeld in de planning op het Aanbestedingsplatform.

De VRK adviseert de Inschrijver om de Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na de sluiting van de inschrijvingstermijn is het (technisch) niet langer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. De VRK beschouwt een niet tijdig ingediende Inschrijving als niet ingediend en neemt deze daarom niet in behandeling. Het risico van niet tijdige ontvangst van de Inschrijving is geheel voor rekening van de Inschrijver. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van de Inschrijving. De VRK, de aanbieder van het Aanbestedingsplatform en Significant Synergy zijn hiervoor niet verantwoordelijk.

3.6 Opening van de Inschrijvingen

De Inschrijvingen zijn voor de VRK niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum voor inschrijving is verstreken. Zo snel mogelijk na het verstrijken van de sluitingsdatum en -tijd opent de VRK de Inschrijvingen. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van Inschrijvingen aanwezig zijn.

3.7 Beoordeling van de Inschrijvingen

Na opening worden de Inschrijvingen gecontroleerd en beoordeeld.

Controle volledigheid en vormvereisten

De VRK controleert of een Inschrijving volledig is en voldoet aan de vormvereisten. Een Inschrijving die niet volledig is of niet voldoet aan de vormvereisten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Toetsing

De VRK toetst of Uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 4) van toepassing zijn en of de Inschrijver en de Inschrijving voldoen aan de Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4) en de toetsingscriteria (zie hoofdstuk 5). Een Inschrijving die niet voldoet aan de hiervoor genoemde punten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Inhoudelijke beoordeling

De VRK beoordeelt de Inschrijving op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding. De wijze waarop de VRK dat doet is beschreven in hoofdstuk 6.

3.8 Gunningsbeslissing

Na de beoordeling van de Inschrijvingen maakt de VRK de gunningsbeslissing tegelijkertijd bekend aan alle Inschrijvers. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend noch houdt deze beslissing de aanvaarding van een aanbod in. Gedurende een opschortende termijn van twintig kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het de VRK niet toegestaan de Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

3.9 Verificatie

In de verificatiefase, ten tijde van de opschortende termijn, kan de VRK bewijs opvragen om de informatie die de Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure heeft gegeven te verifiëren.

Om de administratieve last te beperken is bepaald dat de VRK aan Inschrijvers bij inschrijving in eerste instantie alleen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) mag vragen, in plaats van alle bewijsstukken. De bewijsstukken die vallen onder het UEA, met uitzondering van de referenties, vraagt de VRK in de regel alleen op bij de Inschrijver(s) die op basis van de beoordeling in aanmerking komt/komen voor de Opdracht. De Inschrijver moet de gevraagde bewijsstukken binnen korte tijd aanleveren, in de regel binnen een termijn van vijf Werkdagen.

Uitsluiting na verificatie

Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat de potentieel winnende Inschrijver:

- niet voldoet aan de gestelde eisen, of
- geen afdoende bewijs kan overleggen, of
- onjuiste informatie heeft verstrekt,

komt deze Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. De VRK zal de gunningsbeslissing dan in de regel intrekken, de Inschrijving als ongeldig terzijde leggen en uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Vervolgens zal de VRK de procedure opnieuw starten vanaf paragraaf 3.8, waarbij de Inschrijver die als tweede in de rangorde eindigde zal worden aangemerkt als de potentieel winnende Inschrijver.

4. Eisen aan de Inschrijver

4.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen de VRK hanteert en welke informatie de Inschrijver dient aan te leveren. Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft de Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Eveneens is beschreven welke eisen gelden indien:

- de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s);
- de Inschrijver inschrijft als een Samenwerkingsverband;
- de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n);
- de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Zie paragraaf 7.4 en 7.5 voor aanvullende voorschriften voor het inschrijven met Onderaannemers of als een Samenwerkingsverband.

In de tabel hieronder is aangegeven welke bewijsstukken/documenten de Inschrijver moet bijvoegen bij de Inschrijving. Alleen de winnende Inschrijver dient de bewijsstukken in de kolom 'Op verzoek' aan te leveren, binnen vijf Werkdagen na verzoek van de VRK. Het risico dat bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Inschrijver.

Het niet kunnen overleggen van onderstaande documenten betekent in de regel uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben.

De VRK behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) de Inschrijver.

	#	Omschrijving	Bij inschrijving	Op verzoek
Algemene verklaringen	A1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Bewijsmiddelen t.b.v. Uitsluitingsgronden	U1	Inschrijving in het nationale beroeps- en handelsregister	X	
	U2	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	U3	Verklaring van de Belastingdienst		X
Geschiktheidseisen	E1	Afdekking aansprakelijkheidsrisico's		X
	E2	Ervaring van de Inschrijver	X	
	E3	Vereiste standaarden (ISO en SNA)		X

4.2 Uitsluitingsgronden

4.2.1 Verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden

De VRK verklaart naast de verplichte Uitsluitingsgronden de facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing die zijn aangevinkt in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

De redenen voor het van toepassing verklaren van de facultatieve Uitsluitingsgronden zijn als volgt. De VRK wenst uitsluitend ondernemingen te contracteren die financieel gezond zijn van onbesproken gedrag, waarbij geen sprake is van belangenverstrengeling en die integer en ethisch handelen.

Aan de toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 gelijkgesteld de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

4.2.2 Invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A2)

De Inschrijver vult alle benodigde gegevens in het UEA (zie Bijlage E) volledig en juist in en voegt deze toe aan de Inschrijving. Zie paragraaf 7.12 voor aanwijzingen voor de ondertekening van het UEA.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* - Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s), dan dient hij hiervan melding te maken in Deel II D van het UEA. Tevens dient elke Onderaannemer een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.
- *Samenwerkingsverband* - Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De Inschrijver vermeldt onder Deel II A met welke entiteiten hij een Samenwerkingsverband aangaat.
- *Beroep op Derde(n)* - Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen, dan dient de Inschrijver in Deel II C van het UEA hiervan melding te maken. Tevens dient elke betreffende Derde een eigen UEA in te vullen (Deel II A en B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.2.3 Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden

De hierna genoemde documenten gelden als bewijs van de verklaring van de Inschrijver middels het UEA dat op hem geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat van de Europese Unie aanvaardt de VRK, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de hieronder genoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

- **Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister (U1)**

Een verklaring zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan zes maanden op het moment van het indienen van de Inschrijving. Uit de verklaring moet blijken dat de Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven dient de Inschrijver een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

- **Gedragsverklaring aanbesteden (U2)**

Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan twee jaar. Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Inschrijver verplicht dat in de Inschrijving te vermelden, op straffe van uitsluiting.

De Inschrijver kan de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis. In verband met de lange verwerkingstermijn adviseert de VRK om de gedragsverklaring aanbesteden, voorafgaand aan een mogelijk verzoek van de VRK, tijdig aan te vragen. Indien de beslissing op de aanvraag langer duurt, is dit voor risico van de Inschrijver. Voor meer informatie zie: <https://www.justis.nl/producten/gva/>.

- **Verklaring van de Belastingdienst (U3)**

Een verklaring van de Belastingdienst dat de Inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012. De verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan zes maanden.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt voor de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 het volgende:

- *Onderaannemer(s)* - Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* - Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dient ieder lid van het Samenwerkingsverband de drie bovengenoemde bewijsstukken te verstrekken.
- *Beroep op Derde(n)* - Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dienen zowel de Inschrijver als de Derde(n) de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.

4.3 Geschiktheidseisen

Aan de hand van de hierna beschreven Geschiktheidseisen bepaalt de VRK mede of een Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen. Met de term 'selectiecriteria' wordt in het UEA de Geschiktheidseisen bedoeld. Indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

4.3.1 Aantonen van financiële en economische draagkracht - Afdekking aansprakelijkheidsrisico's (E1)

De Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Opdracht.

- Voor **Perceel 1 (regulier)** acht de VRK een minimale dekking van € 500.000 per gebeurtenis en een minimale dekking van € 1.000.000 per kalenderjaar passend.
- Voor **Perceel 2 (corona organisatie)** acht de VRK een minimale dekking van € 2.500.000 per gebeurtenis en een minimale dekking van € 5.000.000 per kalenderjaar passend.

Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver dat de verzekering wordt gehandhaafd voor ten minste de voornoemde bedragen gedurende de contractperiode.

Indien de Inschrijver op dit moment niet voldoende is verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht, dient hij een schriftelijke verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij te verstrekken waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat zij, voorafgaande aan de gunning van de Opdracht, met de Inschrijver de hierboven genoemde verzekering afsluit.

De winnende Inschrijver verstrekt als bewijs een kopie van de betreffende verzekeringspolis.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* - Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs van verzekering te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* - Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan verstrekt minimaal één van de leden het bewijs van verzekering waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de leden van het Samenwerkingsverband in verband met de Opdracht afdoende is gedekt.
- *Beroep op Derde(n)* - Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's, dan verstrekt de Inschrijver daarvan bewijs.

4.3.2 Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - Ervaring van de Inschrijver (E2)

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij voldoende deskundig en ervaren is voor de uitvoering van de Opdracht. Daartoe acht de VRK het noodzakelijk dat de Inschrijver bepaalde kerncompetenties heeft. De Inschrijver toont met referentieopdrachten aan dat hij beschikt over die kerncompetenties.

Voor de uitvoering van de Opdracht moet de Inschrijver beschikken over de volgende kerncompetenties:

#	Competentie voor perceel 1 - regulier
1.A	Ervaring met het leveren van zes (6) unieke Uitzendkrachten binnen een aaneengesloten periode van twaalf kalendermaanden bij één opdrachtgever in de (semi-)publieke sector. <ul style="list-style-type: none"> • Onderbouwd met één (1) referentie-opdracht.

#	Competenties voor perceel 2 – corona organisatie
2.A	Ervaring met het leveren van soortgelijke profielen, namelijk: <ul style="list-style-type: none"> • medewerker bron- en contactonderzoek (zie "Medewerkers bron- en contact onderzoek (BCO)" Bijlage A.2), of soortgelijk; • een coördinator-functie (zie de negen voorbeelden in Bijlage A.2), of soortgelijk.

	De door inschrijver opgegeven profielen dienen qua werkzaamheden, opleidingsniveau en vaardigheden vergelijkbaar te zijn met de profielen zoals toegevoegd in Bijlage A.2. Deze referentie mag worden aangetoond met minimaal één (1) en maximaal twee (2) referentie-opdrachten.
2.B	Ervaring met opschalingscapaciteit: Binnen een periode van dertig kalenderdagen opschalen met de inzet van minimaal 50 unieke uitzendkrachten. <ul style="list-style-type: none"> Onderbouwd met één (1) referentie-opdracht.
2.C	Ervaring met leveren van grote volumes binnen de (semi-)publieke sector: 100.000 gewerkte uren binnen een aaneengesloten periode van twaalf kalendermaanden bij één opdrachtgever in de (semi-)publieke sector. <ul style="list-style-type: none"> Onderbouwd met één (1) referentie-opdracht.

De Inschrijver toont de gevraagde bekwaamheid aan met maximaal één referentieopdracht per kerncompetentie, behalve voor kerncompetentie 2.A waarbij geldt dat deze mag worden aangetoond met maximaal twee (2) referentieopdrachten. Het is toegestaan om dezelfde referentieopdracht ter aantoning van meerdere kerncompetenties te gebruiken. De Inschrijver gebruikt hiervoor Bijlage F.

Een referentieopdracht moet voldoen aan de volgende criteria:

- Ingeval van een reeds afgeronde opdracht is de afrondingsdatum van de referentieopdracht niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
- Ingeval van een nog lopende opdracht gebruikt de Inschrijver alleen de reeds behaalde resultaten om daarmee zijn bekwaamheid aan te tonen. Een prognose van de resultaten volstaat niet.
- Indien de Inschrijver bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/is van een samenwerkingsverband, dan beschrijft de Inschrijver wat zijn aandeel is (geweest) bij de uitvoering van de referentieopdracht. Slechts zijn aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze Geschiktheidseis wordt voldaan.
- De referentieopdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever uitgevoerd. De referentieopdracht mag zijn of worden uitgevoerd bij de VRK.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- Onderaannemer(s)* - Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij beschikt over de vereiste kerncompetenties. Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseis, dan tonen de Onderaannemer(s) aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- Samenwerkingsverband* - Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- Beroep op Derde(n)* - Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste ervaring, dan verstrekt de Inschrijver bewijs dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de vereiste kerncompetenties van de Derde(n).

Alles wat de VRK in deze paragraaf vraagt dient duidelijk te blijken uit de door de Inschrijver verschaft informatie. De VRK behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentie.

4.3.3 Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - Vereiste standaarden (E3)

De Inschrijver dient te voldoen aan de volgende standaarden of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen:

Norm, standaard	Toelichting
Kwaliteit	<i>De Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem.</i> Door de Inschrijver wordt een beschreven kwaliteitsmanagementsysteem gebruikt. Bewijs hiervan kan worden geleverd door het beschikken over certificering zoals bijvoorbeeld ISO 9001, dan wel op andere wijze waarmee de Inschrijver in staat is aan te tonen dat door hem op systematische wijze (dat wil zeggen volgens een

	cyclus van plan-do-check-act) binnen de organisatie aan de kwaliteit van de bedrijfsprocessen wordt gewerkt.
Keten- en inlenersaansprakelijkheid	<i>De Inschrijver neemt maatregelen om risico's te beperken omtrent keten- en inlenersaansprakelijkheid.</i> Inschrijver dient over een geldig certificaat van inschrijving van de Stichting Normering Arbeid te beschikken en het SNA-keurmerk te dragen, zodat voldaan wordt aan de normen zoals vastgelegd in NEN 4400-1 of NEN 4400-2 of vergelijkbaar.

De Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat hij aan bovenstaande voldoet.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* - Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij aan bovenstaande eisen voldoet.
- *Samenwerkingsverband* - Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij aan bovenstaande eisen voldoen.
- *Beroep op Derde(n)* - *Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan bovenstaande eisen, dan verstrekt de Inschrijver daarvan bewijs.*

5. Toetsing van de Inschrijving

5.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft de toetsingscriteria waaraan de Inschrijving moet voldoen. Niet voldoen aan een toetsingscriterium betekent in de regel uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

#	Toetsingscriterium
T1	Voorwaarden en bepalingen van deze Aanbesteding
T2	Programma van Eisen
T3	Concept van de Raamovereenkomst
T4	De 'Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten' (ARVODI)

5.2 Akkoordverklaring toetsingscriteria T1, T2, T3 en T4

Met het ondertekenen van het UEA verklaart de Inschrijver:

- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle voorschriften, voorwaarden en bepalingen die zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken;
- dat hij voldoet aan c.q. akkoord gaat met (de inhoud van) het Programma van eisen dat is opgenomen in Bijlage B, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met het concept van de Raamovereenkomst dat is opgenomen in Bijlage C, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met de 'Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten' (ARVODI) die zijn opgenomen in Bijlage G, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop, en dat eventuele leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver niet van toepassing zijn;

6. Beoordeling van de Inschrijving

De VRK is voornemens de Opdracht te gunnen aan de vier Inschrijvers met de economisch meest voordelige Inschrijvingen. De VRK weegt zowel prijs als kwantitatieve en kwalitatieve criteria om tot een eindoordeel te komen.

6.1 Gunningsmethode: gewogenfactormethode

Om de Inschrijving op prijs en kwaliteit te kunnen beoordelen maakt de VRK gebruik van de 'gewogenfactormethode'. Bij de gewogenfactormethode wordt aan elk Gunningscriterium een weging toegekend, uitgedrukt in een percentage. Bij elkaar opgeteld is het totaal van de wegingspercentages 100%.

Afhankelijk van de beoordeling wordt per Gunningscriterium een score gegeven - variërend van zeer goed tot onvoldoende (zie de tabel in paragraaf 6.4). De ongewogen score wordt vermenigvuldigd met de weging van het desbetreffende Gunningscriterium (zie de tabel in paragraaf 6.8), en dat resulteert in een gewogen score per Gunningscriterium. De gewogen scores van alle Gunningscriteria bij elkaar opgeteld vormen samen de eindscore. De Inschrijving met de hoogste eindscore komt als eerste in aanmerking voor gunning van de Raamovereenkomst.

6.2 Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de Inschrijving stelt de VRK een beoordelingsteam samen. Het beoordelingsteam bestaat uit een voorzitter, een secretaris en minimaal drie leden die de deskundigheid hebben die nodig is om de Inschrijving inhoudelijk te beoordelen. De voorzitter zit de bijeenkomsten van het beoordelingsteam voor en de secretaris ondersteunt daarbij. Zij zijn zelf geen beoordelaar.

6.3 Wijze van beoordeling

Het beoordelingsteam beoordeelt elk Gunningscriterium op basis van de informatie die de Inschrijver met betrekking tot dat specifieke Gunningscriterium heeft overgelegd. Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen verdiensten. Indien een Inschrijver meent dat voor de beoordeling van een Gunningscriterium ook een deel van een ander Gunningscriterium uit zijn Inschrijving van belang is, dient de Inschrijver daar expliciet (met vermelding van paragraaf-/paginanummers) naar te verwijzen, inclusief een toelichting waarom de informatie waarnaar wordt verwezen van belang is voor de beoordeling van het betreffende Gunningscriterium. Per Gunningscriterium komt het beoordelingsteam in consensus tot één gezamenlijke score.

6.4 Beoordelingsscores voor de kwalitatieve Gunningscriteria

In de hiernavolgende paragrafen zijn de Gunningscriteria omschreven. Voor de kwalitatieve Gunningscriteria kent het beoordelingsteam per Gunningscriterium een beoordelingsscore toe aan de kwaliteit van de door de Inschrijver ingediende informatie. Afhankelijk van de kwaliteit van het aangeboden wordt per Gunningscriterium een van de volgende scores gegeven:

Score	Omschrijving	Max. te behalen punten
Zeer goed	De gevraagde informatie is uitgewerkt. De uitwerking van de gevraagde informatie is in zijn totaliteit beoordeeld als zeer goed conform het beoordelingskader.	100 punten
Goed	De gevraagde informatie is uitgewerkt. De uitwerking van de gevraagde informatie is in zijn totaliteit beoordeeld als goed conform het beoordelingskader.	80 punten
Voldoende	De gevraagde informatie is uitgewerkt. De uitwerking van de gevraagde informatie is in zijn totaliteit beoordeeld als voldoende conform het beoordelingskader.	50 punten
Matig	De gevraagde informatie is uitgewerkt. De uitwerking van de gevraagde informatie is in zijn totaliteit beoordeeld als matig conform het beoordelingskader.	20 punten
Onvoldoende	Niet alle gevraagde informatie is uitgewerkt en/of de uitwerking van de gevraagde informatie is in zijn totaliteit beoordeeld als onvoldoende conform het beoordelingskader.	Uitsluiting

Voor de kwalitatieve Gunningscriteria is een 'matig' het minste wat de VRK verwacht. Daarom geldt voor de Gunningscriteria een vereiste minimumscore van een 'matig'. Indien voor de Gunningscriteria niet minimaal de score 'matig' wordt behaald, is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

6.5 Beoordelingscores voor de kwantitatieve Gunningscriteria

De methode die de VRK gebruikt voor de beoordeling van een kwantitatief Gunningscriterium wordt toegelicht bij de omschrijving van het betreffende Gunningscriterium.

6.6 Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten

Verderop in dit hoofdstuk wordt per Gunningscriterium beschreven:

- (i) welke documenten/gegevens de Inschrijver in het kader van het betreffende Gunningscriterium moet aanleveren; en
- (ii) op welke aspecten het beoordelingsteam de beoordeling op het betreffende Gunningscriterium uitvoert (per Gunningscriterium is hiervoor een grijs beoordelingskader opgenomen in het vervolg van dit hoofdstuk).

Ad (i) Het beoordelingsteam zal nagaan of de Inschrijver op het betreffende Gunningscriterium alle gevraagde documenten/gegevens heeft aangeleverd. Als dat niet het geval is, leidt dit in de regel tot een lagere beoordeling. In uitzonderlijke gevallen kan het niet aanleveren van gevraagde documenten/gegevens leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving (bijvoorbeeld als de Inschrijving in het geheel geen, of slechts een zeer gebrekkig, onderdeel bevat).

Ad (ii) Bij de beoordeling op de Gunningscriteria houdt het beoordelingsteam, naast de in de beoordelingskaders benoemde beoordelingsaspecten, ook rekening met de wijze waarop de Inschrijver de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:

- Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in de afwegingen?
- Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
- Toont de Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van de keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van de keuzes opwegen tegen die nadelen?

Kortom: Het is aan de Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes zijn gemaakt, en te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

Let op: de Inschrijver wordt gevraagd in de Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat hij aanbiedt (dus niet: 'we kunnen...' of 'we doen mogelijk...', maar: 'we zullen...' of 'we doen...'). Onduidelijkheden in de Inschrijving leiden in de regel tot een lagere beoordeling.

De genoemde beoordelingsaspecten die per Gunningscriterium zijn weergegeven in het vervolg van dit hoofdstuk zijn geen nadere gunningscriteria of subgunningscriteria. Het betreffen aspecten waaraan de Inschrijver wordt

gevraagd ten minste aandacht te besteden bij het opstellen van de Inschrijving. De genoemde aspecten zijn steeds in willekeurige volgorde van belang opgenomen.

6.7 Berekenen van de eindscores

De eindscore per Inschrijver wordt berekend door optelling van de gewogen scores op alle Gunningscriteria. Voor beide Percelen geldt dat de Inschrijver met de hoogste eindscore in aanmerking komt voor gunning van de Raamovereenkomst in de rol van Primaire leverancier. De Inschrijver met de op één na hoogste eindscore komt in aanmerking voor gunning van de Raamovereenkomst in de rol van Secundaire leverancier.

Indien twee of meer Inschrijvers dezelfde hoogste eindscore halen, dan geldt het volgende:

- De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de hoogste niet-afgeronde eindscore.
- Verder geldt voor:
 - Perceel 1 regulier: Ingeval ook de niet-afgeronde eindscores gelijk zijn, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het Gunningscriterium G1.A. Indien ook op het Gunningscriterium G1.A door die betreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het Gunningscriterium G1.B. Indien ook op het Gunningscriterium G1.B door die betreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het Gunningscriterium P1.
 - Perceel 2 corona organisatie: Ingeval ook de niet-afgeronde eindscores gelijk zijn, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het Gunningscriterium G2.A. Indien ook op het Gunningscriterium G2.A door die betreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het Gunningscriterium P2.
- Indien voor Perceel 1 op het Gunningscriterium G1.B en voor Perceel 2 op het Gunningscriterium P2 door desbetreffende Inschrijvers ook een gelijke score is behaald, dan vindt loting plaats tussen die Inschrijvers, om te bepalen aan wie de Opdracht wordt gegund. De loting wordt uitgevoerd door de VRK onder toezicht van een door de VRK aangestelde onafhankelijke partij of notaris. De betreffende Inschrijvers mogen aanwezig zijn bij de loting.

6.8 Gunningscriteria

Om de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding te kunnen bepalen, hanteert de VRK de onderstaande Gunningscriteria.

De Gunningscriteria zijn gerelateerd aan de doelstellingen die de VRK met deze Aanbesteding nastreeft, zoals opgenomen in hoofdstuk 1. De Gunningscriteria worden verder uitgewerkt in dit hoofdstuk.

Gunningscriteria Perceel 1 regulier:

Gunningscriterium		Weging	Max. aantal punten (ongewogen)	Max. score (gewogen)
<i>Kwaliteit</i>		<i>70%</i>		<i>70</i>
G1.A	Aanpak regionale werving	40%	100	40
G1.B	Casus P1: Werving specifiek profiel	30%	100	30
<i>Prijs</i>		<i>30%</i>		<i>30</i>
P1	Inschrijfprijs op basis van gemiddelde ingediende Omrekenfactoren	30%	100	30
<i>Totaal</i>		<i>100%</i>		<i>100</i>

Gunningscriteria Perceel 2 corona organisatie:

Gunningscriterium		Weging	Max. aantal punten (ongewogen)	Max. score (gewogen)
<i>Kwaliteit</i>		<i>70%</i>		<i>70</i>
G2.A	Casus P2: Op- en afschalen corona organisatie	70%	100	70

<i>Prijs</i>		<i>30%</i>		<i>30</i>
P2	Inschrijfprijs op basis van gemiddelde ingediende Omrekenfactoren	30%	100	30
<i>Totaal</i>		<i>100%</i>		<i>100</i>

6.8.1 **Perceel 1 - G1.A: Arbeidsmarkt in relatie tot invulling Aanvragen**

Voor de VRK is het belangrijk dat Inschrijver goed kan inspelen op veranderingen in de arbeidsmarkt om in de inhuurbehoefte van VRK te kunnen voorzien, zowel nu als in de toekomst. Daarnaast hecht de VRK als maatschappelijk betrokken en regionaal georiënteerde organisatie waarde aan het betrekken van de regionale arbeidsmarkt. De VRK wil een diverse en inclusieve organisatie zijn. Een organisatie die ruimte biedt aan iedereen en die de kracht van de diversiteit van medewerkers volop wil benutten.

Doelstelling

Met dit gunningscriterium wenst de VRK inzicht te verkrijgen in de aanpak van Inschrijver bij het inspelen op veranderingen in de arbeidsmarkt zodat Inschrijver in staat is en blijft om met de aangeboden dienstverlening Offerteaanvragen van de VRK te blijven voorzien. Daarbij wenst de VRK ook inzicht te krijgen in de wijze waarop Inschrijver zorgt voor zichtbaarheid in de regio en werving binnen de regionale arbeidsmarkt.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

De volgende aspecten dienen in het plan van aanpak aan de orde te komen:

- De wijze waarop wordt ingespeeld op veranderingen in de regionale arbeidsmarkt van de VRK om te kunnen (blijven) voldoen aan de inhuurbehoefte van de VRK;
- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan regionale werving en het betrekken van de regionale arbeidsmarkt voor het invullen van offerteaanvragen;

Maximumaantal pagina's

Het plan van aanpak is maximaal 2 pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst in **lettertype Arial** met een **minimale regelafstand van 1,2** en **minimaal 10 punt** lettergrootte. Het maximumaantal is inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G1.A: Plan van aanpak betrekken van de arbeidsmarkt bij invulling Aanvragen

Het plan van aanpak wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van het plan van aanpak en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- De mate waarin het plan van aanpak volledig en concreet inzicht geeft in de aangeboden aanpak op alle gevraagde onderdelen;
- De mate waarop aanpak onderbouwd is, dat wil zeggen dat Inschrijver de keuzes in zijn aanbieding toelicht en het effect daarvan onderbouwd, bijvoorbeeld door verwijzingen naar vergelijkbare projecten die Inschrijver heeft uitgevoerd en/of beoordelingen van onafhankelijke derden;
- De mate waarin de voorgestelde aanpak aansluit bij de vraag van de VRK en VRK het vertrouwen geeft dat de Inschrijver in staat blijft om in de inhuuraanvragen te voorzien in een veranderende arbeidsmarkt, op regionaal niveau.

Naarmate de voorgestelde maatregelen beter bijdragen aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. De VRK kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.6).

6.8.2 Perceel 1 – G1.B: Casus P1 - aanpak werving specifiek profiel

De VRK huurt naast administratief- en facilitair ondersteunend personeel ook functies in die specifiek zijn voor een veiligheidsregio. Deze functies zijn specifiek en mogelijk schaarser in de markt, maar vallen wel binnen scope van de inhuurbehoefte.

Doelstelling

Met dit gunningscriterium wenst de VRK inzicht verkrijgen in de aanpak van Inschrijver voor het werven van een voor de veiligheidsregio specifiek profiel.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

De casus betreft het werven van een 'Manschap Brandweer' (zie Bijlage H voor de functiebeschrijving). De volgende aspecten dienen in de uitwerking aan de orde te komen:

- De aanpak voor het werven van een kandidaat voor dit specifieke profiel;
- Welke informatie en/of inzet Inschrijver verwacht van de VRK ;
- De wijze waarop Inschrijver borgt dat de kennis en ervaring van de aan te bieden Kandidaat aansluit op het functieprofiel;
- Op basis van welke uitgangspunten maakt Inschrijver een voorselectie voor de best passende Kandidaat;

Maximumaantal pagina's

De uitwerking is maximaal 2 pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst in **lettertype Arial** met een **minimale regelafstand van 1,2** en **minimaal 10 punt** lettergrootte. Het maximumaantal is inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G1.B: Casus P1 - aanpak werving specifiek profiel

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- De mate waarin de uitwerking van de casus een volledig en concreet inzicht geeft in de aangeboden aanpak op alle gevraagde onderdelen;
- De mate waarop aanpak onderbouwd is, dat wil zeggen dat Inschrijver de keuzes in zijn aanbieding toelicht en het effect daarvan onderbouwd, bijvoorbeeld door verwijzingen naar vergelijkbare projecten die Inschrijver heeft uitgevoerd en/of beoordelingen van onafhankelijke derden;
- De mate waarin de voorgestelde aanpak aansluit bij de vraag van VRK en VRK het vertrouwen geeft dat de Inschrijver een passende invulling kan geven aan het invullen van de Aanvraag voor een 'Manschap Brandweer'.

Naarmate de voorgestelde maatregelen beter bijdragen aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. De VRK kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.6).

6.8.3 Perceel 2 – G2.A: Casus P2 – opschalen voor de corona organisatie

Er heerst veel onzekerheid rondom corona en daarmee de manier waarop de inhuurbehoefte van perceel 2 zich zal ontwikkelen. De afgelopen periode is gekenmerkt door grote pieken in de vraag, waarbij het gaat om grote aantallen Uitzendkrachten. De VRK wenst samen te werken met een Inschrijver die, ook tijdens deze pieken, snel kan voorzien in de behoefte en daarbij flexibiliteit en kwaliteit van de dienstverlening weet te borgen.

Doelstelling

Met dit gunningscriterium wenst de VRK inzicht verkrijgen in de aanpak van Inschrijver om snel te kunnen op- en afschalen, meebewegend met pieken in de vraag. Vanwege het spoedeisende karakter van dit Perceel gepaard met mogelijk omvangrijke aanvragen krijgt de VRK graag inzicht in de wijze waarop Inschrijver de kwaliteit en resultaten van haar dienstverlening in deze pieken weet te borgen. De casus bestaat uit drie verschillende onderdelen waarbij aan Inschrijver wordt gevraagd om in de uitwerking antwoord te geven op de gevraagde informatie.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

Casus Sub 1: Naar aanleiding van een laatste persconferentie worden de maatregelen ten aanzien van het testen aangescherpt. Dit leidt ertoe dat er op de teststraat bij Schiphol naar verwachting veel meer mensen een test laten afnemen. Dit legt grote druk op de capaciteit waardoor per direct het aantal in te zetten Uitzendkrachten moet worden uitgebreid. Inschrijver ontvangt daarom de vraag van de corona organisatie om per direct minimaal 100 uitzendkrachten te werven, namelijk 70 bemonstersaars, 20 medisch coördinatoren testen en 10 teststraat hosts. In de uitwerking van dit deel van de casus dient minimaal naar voren te komen:

- De aanpak om zo snel mogelijk te kunnen voorzien in deze inhuurbehoefte en wat Inschrijver hierbij van de VRK verwacht;
- Op welke manier de VRK wordt geïnformeerd over de voortgang;
- De ervaringen en/of opgedane lessen die Inschrijver meeneemt uit eerdere opschalingsopdrachten bij het invullen van deze inhuurbehoefte;

Casus Sub 2: Naast de VRK heeft Inschrijver ook een contract met de GGD Amsterdam die dezelfde opschalingsvraag voorlegt. Inschrijver moet nu een keuze maken op welke manier beide concurrerende Offerteaanvragen worden voorzien. In de uitwerking van dit deel van de casus dient naar voren te komen:

- De wijze waarop inschrijver handelt in het geval van concurrerende aanvragen.

Casus Sub 3: Ondanks een grondige aanpak van Inschrijver bij de werving en voorselectie is het bij de inzet van deze grote aantallen Uitzendkrachten al een aantal keer voorgekomen dat de inzet van een Uitzendkracht voortijdig is beëindigd omdat deze niet bleek te voldoen aan de vereisten. Vanzelfsprekend is het de bedoeling

dat deze Uitzendkracht niet bij een andere locatie van de corona organisatie wordt ingezet. In de uitwerking van dit deel van de casus dient naar voren te komen:

- Hoe inschrijver voorkomt dat een Uitzendkracht niet op een tweede locatie wordt voorgesteld en/of ingezet wanneer deze bij een eerdere Aanvraag voor dezelfde functie of bij uitvoering van de Opdracht niet bleek te voldoen aan de vereisten;

Maximumaantal pagina's

De uitwerking is maximaal 4 pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst in **lettertype Arial** met een **minimale regelafstand van 1,2** en **minimaal 10 punt** lettergrootte. Het maximumaantal is inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G2.A: Casus P2 – opschalen voor de corona organisatie

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- Volledig en concreet inzicht geeft in de aangeboden aanpak op alle gevraagde onderdelen;
- De mate waarop aanpak onderbouwd is, dat wil zeggen dat Inschrijver de keuzes in zijn aanbieding toelicht en het effect daarvan onderbouwd, bijvoorbeeld door verwijzingen naar vergelijkbare projecten die Inschrijver heeft uitgevoerd, beoordelingen van onafhankelijke derden;
- De mate waarin de voorgestelde aanpak aansluit bij de vraag van Opdrachtgever en het vertrouwen geeft dat de Inschrijver een passende invulling kan geven aan de opschalingsvraag bij deze casus.

Naarmate de voorgestelde maatregelen beter bijdragen aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. De VRK kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.6).

6.8.4 Prijs

De VRK hanteert Bijlage I voor het opgeven van het Gunningscriterium prijs (Bijlage I.1 bij Inschrijving op Perceel 1 en Bijlage I.2 bij Inschrijving op Perceel 2). In deze Bijlage wordt Inschrijver gevraagd vier kostprijzen in te dienen voor de volgende contractvormen:

- ABU Fase A/NBBU fase 1 en 2 (premiegroep I)
- ABU Fase B/NBBU fase 3 (premiegroep I)
- ABU Fase A/NBBU fase 1 en 2 (premiegroep II)
- ABU Fase B/NBBU fase 3 (premiegroep II)

Aanvullend wordt Inschrijver gevraagd één bureaumarge op te geven voor de inhuur van Uitzendkrachten. Aan de hand van de opgegeven kostprijs en bureaumarge wordt voor elke contractvorm een Omrekenfactor berekend.

Voor de op te geven prijzen/tarieven gelden de volgende voorwaarden:

- Alle genoemde bedragen/factoren zijn exclusief btw. Inschrijver dient alle in te vullen bedragen/factoren ook exclusief btw op te nemen;
- Het is Inschrijver niet toegestaan om negatieve prijzen, prijsonderdelen, factoren en bureaumarges in het prijsformulier op te nemen;
- Inschrijver dient omrekenfactoren in met maximaal drie cijfers achter de komma.

Het niet naleven van bovengenoemde voorschriften, leidt in de regel tot uitsluiting van de verdere beoordeling en het terzijde leggen van de Inschrijving.

Beoordelingskader P1 en P2: Gunningscriterium prijs

Aan het Gunningscriterium Prijs wordt een score toegekend die wordt bepaald door de door Inschrijver aangeboden Inschrijfprijs. De Inschrijfprijs wordt berekend aan de hand van de door Inschrijver ingediende Omrekenfactoren die elk een eigen weging kennen. Hierbij geldt het volgende:

Contractvorm	Gunningscriterium
ABU fase A / NBBU fase 1 en 2 (Premiegroep I)	Weegt voor 35% mee bij berekenen van de Inschrijfprijs
ABU fase B / NBBU fase 3 (Premiegroep I)	Weegt voor 20% mee bij berekenen van de Inschrijfprijs
ABU fase A / NBBU fase 1 en 2 (premiegroep II)	Weegt voor 25% mee bij berekenen van de Inschrijfprijs
ABU fase B / NBBU fase 3 (premiegroep II)	Weegt voor 20% mee bij berekenen van de Inschrijfprijs

Inschrijver dient Omrekenfactoren in door middel van het indienen van Bijlage I met maximaal drie cijfers achter de komma.

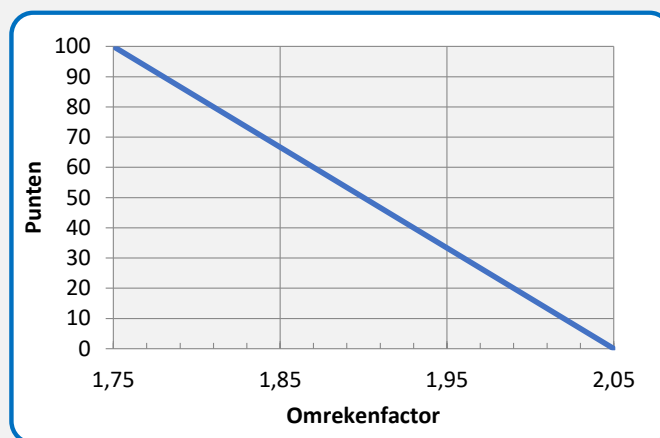
Aan de hand van een weging wordt een Inschrijfprijs berekend. Hierbij geldt:

- Indien een Omrekenfactor voor een bepaalde contractvorm hoger is dan 2,050 dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd en komt Inschrijver niet in aanmerking voor gunning.
- Indien de Inschrijfprijs (gemiddelde van de aangeboden Omrekenfactoren) hoger is dan 2,050 dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd en komt Inschrijver niet in aanmerking voor gunning. Indien de Inschrijfprijs gelijk is aan 2,050 krijgt Inschrijver 0 punten.
- Indien de Inschrijfprijs 1,750 of lager is, dan scoort Inschrijver het maximum aantal te behalen punten voor het Gunningscriterium, te weten 100 punten. Inschrijver krijgt niet meer punten bij een nog lagere gewogen gemiddelde omrekenfactor.
- Indien de gewogen gemiddelde omrekenfactor ligt tussen 1,750 en 2,050, wordt een ongewogen score toegekend die ligt tussen 0 en 100 punten.
- De ongewogen score wordt vermenigvuldigd met de weging voor het criterium prijs (30%) om de score voor het gunningscriterium prijs vast te stellen.

De ongewogen score komt tot stand aan de hand van de volgende formule:

$$\text{Ongewogen score Gunningscriterium prijs} = 100 / -0,30 * (\text{Inschrijfprijs} - 2,050)$$

Het scoreverloop wordt als volgt grafisch weergegeven:



Prijs Secundaire leverancier

Indien een Inschrijver wordt geselecteerd als Secundaire leverancier, dan worden de bij de Inschrijving aangeboden Omrekenfactoren als volgt aangepast:

- Indien de Inschrijfprijs lager is dan 1,850 dan wordt de aangeboden bureaumarge met 4% verhoogd.
- Indien de Inschrijfprijs ligt tussen de 1,850 en 1,950 dan wordt de aangeboden bureaumarge met 2% verhoogd.

- Indien de Inschrijfprijs 1,950 of hoger is dan blijven de aangeboden Omrekenfactoren gelijk.

7. Voorschriften en voorwaarden

Inschrijvingen moeten volgens onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden om in behandeling te worden genomen. Dit is om een eerlijke concurrentie tussen de Inschrijvers te garanderen. Tevens worden in dit hoofdstuk voorwaarden en bepalingen genoemd die gelden in het kader van deze Aanbesteding.

Inschrijvingen die op een afwijkende manier worden aangeboden en Inschrijvingen die niet aan de voorwaarden voldoen, zijn in de regel ongeldig en worden niet beoordeeld. In dat geval krijgt de Inschrijver hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

7.1 Voorbehouden van de VRK

De VRK behoudt zich het recht voor om de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk op te schorten, tijdelijk of definitief te staken en/of om niet over te gaan tot het sluiten van de Overeenkomst. In dat geval krijgt de Inschrijver hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

7.2 Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze Aanbesteding.

7.3 Nederlandse taal

De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Alle communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze Aanbesteding en de eventuele Opdracht moeten in de Nederlandse taal worden gevoerd en/of opgesteld.

7.4 Inschrijven in een Samenwerkingsverband

Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een Inschrijving aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Opdracht. Het Samenwerkingsverband dient in de Inschrijving aan te geven welke (rechts-)persoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode als penvoerder optreedt. Partijen in een Samenwerkingsverband kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband na indiening van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van de VRK, leidt in de regel tot uitsluiting.

7.5 Inschrijven met Onderaannemers

In aanvulling op de eisen voor het inschrijven met (een) Onderaannemer(s) die zijn beschreven in hoofdstuk 4 van dit Beschrijvend document geldt het volgende. Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dan dient de Inschrijver aan te geven (i) welke Onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de Opdracht deze Onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld dan wel voor welke Geschiktheidseis(en) de Inschrijver een beroep doet op deze Onderaannemer(s). Van alle Onderaannemers dient na de mededeling van de gunningsbeslissing op eerste verzoek van de VRK een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd.

Na inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer Onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de VRK.

De Onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering daarvan. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde Onderaannemer(s). De Opdrachtnemer dient de betreffende Onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht en dienovereenkomstig in te zetten. In het geval dat de Opdrachtnemer een beroep doet op de betreffende Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dient de hoofdaannemer aan te tonen dat hij bij de uitvoering ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van de betreffende Onderaannemer(s).

Het is niet toegestaan een onderaannemer in te zetten waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, behoudens wanneer de VRK hiervoor expliciet toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd

in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet 2012. Op eerste verzoek van de VRK toont de Inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn Onderaannemers geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

7.6 Inschrijving conform de Aanbestedingsstukken

De Inschrijver moet zijn Inschrijving baseren op de Aanbestedingsstukken. Indien een Inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat in de regel tot ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding. Onder 'niet juist' verstaat de VRK het wijzigen van informatie in de Aanbestedingsstukken of het niet gebruiken van een voorgeschreven Bijlage of formulier.

7.7 Voorwaardelijke Inschrijving

Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarop voorbehouden worden gemaakt, worden in de regel aangemerkt als ongeldig en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.8 Gedeeltelijke Inschrijving

Een Inschrijving indienen ten aanzien van een gedeelte van de Opdracht is niet toegestaan.

7.9 Opgave van prijzen, tarieven en kosten

De prijzen, tarieven en kosten die de Inschrijver opgeeft dienen marktconform, aannemelijk en reëel te zijn - zie in dit kader ook paragraaf 7.10.

7.10 Manipulatief inschrijven

Het is de Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door de VRK gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd. De Inschrijver mag geen aanbieding doen die naar objectieve bedrijfseconomische maatstaven niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel anderszins een manipulatief karakter heeft. Een Inschrijving is in ieder geval manipulatief als één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren of als sprake is van negatieve of nultarieven. Tevens is het niet toegestaan het format van het prijzenblad te wijzigen. De Inschrijver die deze bepaling overtreedt wordt in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.11 Geldigheidsduur van de Inschrijving

De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. De Inschrijver dient de Inschrijving tot minimaal drie maanden vanaf de datum van ontvangst van de Inschrijving gestand te doen. Indien een kort geding wordt aangespannen tegen de Gunningbeslissing bedraagt de gestanddoeningstermijn minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. De VRK kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht ontlenen.

7.12 Ondertekening van het UEA en van de Inschrijving

Een handtekening onder het UEA geldt tevens als een ondertekening van de Inschrijving. De Inschrijving zelf en documenten en verklaringen bij de Inschrijving hoeven dus niet separaat te worden ondertekend.

Het UEA moet rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegd natuurlijke persoon. De rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of de inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister in het land van vestiging of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet 2012. Een ondertekenaar die niet als vertegenwoordigingsbevoegde persoon is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister dient te zijn gevolmachtigd door een persoon die wel vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft. De volmacht moet worden toegevoegd aan de Inschrijving. De handtekeningen moeten met pen op het document worden gezet.

Let op - Het formulier is een interactieve pdf. Het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de Inschrijver positieve antwoorden in. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of dit klopt.

Let op - Een onvolledig en/of onjuist ingevuld UEA en/of een niet rechtsgeldig ondertekend UEA leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.13 Aantal malen inschrijven

Een Inschrijver ((rechts)persoon of vennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als lid van een Samenwerkingsverband.

Een rechtspersoon of vennootschap die optreedt als Onderaannemer voor een Inschrijver mag niet tevens inschrijven als zelfstandige Inschrijver of als lid van een Samenwerkingsverband. Een rechtspersoon of vennootschap mag wel optreden als Onderaannemer voor meerdere Inschrijvers.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- a. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b. Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

De VRK zal (rechts)personen niet uitsluiten als die (rechts)personen aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een Inschrijver mag niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de Geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

7.14 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving

Het ontbreken van gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten leidt in de regel tot uitsluiting. Als sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in een Inschrijving en dit door de VRK wordt aangemerkt als een kennelijke en herstelbare omissie, dan behoudt de VRK zich het recht voor de Inschrijver te vragen om een verduidelijking en/of een aanvulling. Deze verduidelijking en/of aanvulling mag geen wezenlijke wijziging van de Inschrijving met zich meebrengen. Als dat naar de mening van de VRK wel zo is, dan zal hij deze verduidelijkingen en/of aanvullingen niet in de beoordeling meenemen.

7.15 Medewerking onderzoek

De VRK behoudt zich het recht voor de juistheid van de door de Inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van de Inschrijver (nader) te onderzoeken. De Inschrijver is verplicht volle medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de VRK (in elke fase van de Aanbesteding, alsmede na verlening van de Opdracht).

7.16 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van kosten in het kader van deze Aanbesteding. De VRK heeft voor deze bepaling een zorgvuldige afweging gemaakt op grond van voorschrift 3.8A van de Gids Proportionaliteit en de Handreiking Tenderkostenvergoeding van oktober 2018. Ingeval van (onverwachte) intrekking van de Aanbesteding door niet aan Inschrijvers verwijtbare oorzaken zal de VRK een tenderkostenvergoeding heroverwegen.

7.17 Status informatie in de Aanbestedingsstukken

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de Aanbestedingsstukken, kunnen Inschrijvers met betrekking tot de Aanbesteding uitsluitend rechten ontlenen aan informatie die is opgenomen in de Aanbestedingsstukken. De VRK is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de Opdracht die door de Inschrijver is verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de Aanbesteding.

7.18 Merknamen

Als in de Aanbestedingsstukken in verband met technische specificaties wordt gesproken over een bepaald fabricaat, herkomst, bijzondere werkwijze, verwijzing naar een merk, octrooi, type, oorsprong of productie, is dit alleen bedoeld als voorbeeld. In dergelijke gevallen moet de Inschrijver de melding of verwijzing lezen met toevoeging van de woorden 'of gelijkwaardig', als dat er niet bij is vermeld.

7.19 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken

Indien sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken, dan dient de Geïnteresseerde dat zo spoedig mogelijk te melden - in ieder geval vóór de sluitingsdatum van de laatste vragenronde. De VRK verwacht van Geïnteresseerden een proactieve houding, zodat de VRK de Aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien de Geïnteresseerde niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden dan vervalt het recht om op een later moment daarover te klagen en/of bezwaren te uiten.

Indien de Geïnteresseerde na kennisneming van de Nota('s) van inlichtingen nog steeds meent dat sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden, kan hij een klacht indienen bij de VRK. Zie de klachtenprocedure in paragraaf 7.27.

7.20 Intellectueel eigendom

De intellectuele eigendomsrechten van het Beschrijvend document en het Programma van Eisen berusten bij de VRK. Zonder uitdrukkelijke toestemming van de VRK is het niet toegestaan deze documenten te dupliceren dan wel te verspreiden.

7.21 Uitsluiting van Inschrijvers

Ten tijde van (i) het doen van een Inschrijving en (ii) de gunning dient de Inschrijver te kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en voldoet/kan voldoen aan de eisen uit het Programma van eisen. Bij gebreke daarvan wordt de Inschrijver in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding en komt hij niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Indien, gaande de Aanbesteding, een Uitsluitingsgrond op de Inschrijver van toepassing wordt, of indien de Inschrijver niet langer aan de Geschiktheidseisen of de eisen uit het Programma van eisen voldoet/kan voldoen, dient de Inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan de VRK. Indien op enig moment blijkt dat de Inschrijver onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt hij in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

De VRK is gerechtigd de Inschrijver van de Aanbesteding uit te sluiten:

- als de Inschrijver aan de zijde van de VRK betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de Aanbesteding, of
- als de Inschrijver zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest.

Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van de Inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. De VRK zal de Inschrijver niet uitsluiten als de Inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

7.22 Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname

Als tijdens de Aanbesteding een Inschrijver of een Samenwerkingsverband de voor deze Aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) moet staken of het bedrijf wordt overgenomen, dan moet de Inschrijver de VRK direct informeren. In dat geval behoudt de VRK zich het recht voor deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de Aanbesteding.

7.23 Communicatie gedurende de Aanbesteding

Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. Gedurende de Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van de VRK of bij de Aanbesteding betrokken organisaties om informatie te verkrijgen over de Aanbesteding. Handelen in strijd met deze bepaling leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.24 Beïnvloeding van de beoordeling

Het is de Inschrijver niet toegestaan contact te zoeken met een lid of leden van de beoordelingscommissie, medewerkers van de VRK of andere betrokkenen bij de Aanbesteding voor welke informatie met betrekking tot de Aanbesteding dan ook. Elke beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerkers die bij deze Aanbesteding betrokken zijn, leidt in de regel tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.

7.25 Mededeling van de gunningsbeslissing

Op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet 2012 houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van een Inschrijver. Gedurende een opschortende termijn van ten minste twintig kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het de VRK niet toegestaan de Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver. Als binnen deze opschortende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt - hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van dagvaarding - zal de VRK niet tot gunning van de Overeenkomst overgaan voordat in kort geding vonnis is gewezen.

Bovengenoemde termijn van twintig kalenderdagen is een vervaltermijn. Indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt.

Dit betekent niet dat na automatisch verloop van de opschortende termijn het aanbod van de Inschrijver alsnog is aanvaard. De VRK aanvaardt het aanbod van de Inschrijver na de verificatiefase (zie paragraaf 3.9 Verificatie van bewijsmiddelen) met berichtgeving over de definitieve gunning van de Opdracht.

7.26 Rechtsmiddel

Indien de Inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient hij binnen de opschortende termijn van twintig kalenderdagen (ingående op de dag na de verzenddatum van de gunningsbeslissing), door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de Rechtbank te Haarlem aanhangig te maken. Een kopie van de dagvaarding dient vervolgens in het belang van een snelle en goede voortgang zo snel mogelijk aan de VRK te worden verstuurd via het Aanbestedingsplatform.

Indien de Inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt, houdt dat in dat:

- de Inschrijver het recht verwerkt om tegen de uitkomst en het verdere verloop van de Aanbesteding op te komen;
- de Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om na afloop van deze termijn ter zake in een bodemprocedure of kort geding van de VRK bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding te vorderen.

De VRK zal, mits hij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op zijn gunningsbeslissing, de Opdracht gunnen aan de Inschrijver wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt. De VRK behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar volgens hem aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de VRK niet eerder tot gunning overgaan van het betreffende Perceel totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. In het geval dat een kort geding aanhangig wordt gemaakt, hebben andere Inschrijvers de mogelijkheid te interveniëren in het geding. Indien de keuze wordt gemaakt om niet te interveniëren in het geding dan kan de Inschrijver later niet alsnog opkomen tegen de beslissingen die de VRK neemt vanwege (de uitkomst van) het kort geding.

7.27 Klachtafhandeling

Het kan voorkomen dat ontevredenheid bestaat over hoe tijdens de procedure wordt of is geacteerd. Dit kan leiden tot een klacht. Iedere (potentiële) Inschrijver die belang heeft bij de Aanbesteding kan een gemotiveerde klacht indienen. Een Geïnteresseerde of Inschrijver doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen.

- Klachten dienen schriftelijk, met gebruik van Bijlage J, te worden ingediend via het e-mailadres klachtenmeldpunt.aanbestedingen@ifv.nl met als onderwerp 'Klacht over aanbesteding Inhuur Uitzendkrachten'.
- De VRK streeft ernaar de behandeltermijn van de klacht zo kort mogelijk te houden. Na afloop van de klachtafhandeling ontvangt de klager een schriftelijk gemotiveerd resultaat van de klachtafhandeling.
- De VRK behoudt zich het recht voor een klacht niet in behandeling te nemen; indien hiervan sprake is zal de klager hierover eveneens schriftelijk gemotiveerd worden geïnformeerd.

- Het staat de klager vrij om de klacht (eveneens) aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voor te leggen.
- Het indienen van een klacht schort de Aanbesteding in de regel niet op. De VRK is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

8. Bijlagen

Bijlage A: Profielen Functiehuis VRK

Een overzicht van de functieprofielen per Perceel (A.1 en A.2) die vallen onder deze Aanbesteding.

Bijlage B: Programma van Eisen

Het Programma van Eisen is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage C: Concept Raamovereenkomst

Het Concept van de Raamovereenkomst is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage D: Indienen vragen en opmerkingen

Dit document is als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage E: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage F: Ervaring Inschrijver

Ervaring Inschrijver is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage G: Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI)

De 'Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten' (ARVODI) is als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage H: Functiebeschrijving Manschap Brandweer

Het functieprofiel ten behoeve van Gunningscriterium G1.B – casus werving specifiek profiel.

Bijlage I: Prijzenblad

Het prijzenblad per Perceel (K.1 en K.2) is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage J: Klachtenformulier

Het klachtenformulier is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.