

Overeenkomst Reclamebureau

De ondergetekenden:

<Opdrachtgever>, gevestigd te <vestigingsplaats>, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> in de hoedanigheid van <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>, hierna te noemen Opdrachtgever,

en

<formele naam Opdrachtnemer>, gevestigd te <vestigingsplaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer <dossiernummer KvK>, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> in de hoedanigheid van <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>, hierna te noemen Opdrachtnemer,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk aan te duiden als “Partijen”

In aanmerking nemende dat:

Op 21 februari 2022 door Opdrachtgever een aanbesteding is uitgeschreven;

Door Opdrachtnemer een inschrijving is gedaan;

Opdrachtgever de opdracht gunt aan Opdrachtnemer;

Partijen de gemaakte afspraken in deze overeenkomst willen formaliseren.

Zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Bijlagen

1.1 Deze overeenkomst wordt gecompleteerd met De Algemene Inkoopvoorwaarden van Summa College. Andere algemene- of verkoopvoorwaarden sluit Opdrachtgever uitdrukkelijk uit.

1.2 Bij deze overeenkomst horen de aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever betreffende het aanbestedingstraject Reclamebureau en de inschrijving inclusief eventuele nadere uitwerking daarvan en bijlagen van Opdrachtnemer.

Artikel 2 Voorwerp en uitvoering van de overeenkomst

2.1 Het onderwerp van deze overeenkomst is het voor Opdrachtgever ontwikkelen, vormgeven, (laten) produceren van on- en offline communicatiemiddelen op basis van de huidige positionering, identiteit en merkstrategie.

2.2 Er wordt een overeenkomst gesloten met twee partijen. De opdrachten worden zo goed mogelijk gelijkwaardig verdeeld.

- 2.3 Opdrachtnemer kan aan de (raam)overeenkomst geen enkel recht ontlenen voor de verkrijging van een (vervolg)opdracht.
- 2.4 Opdrachtnemer zet voor Opdrachtgever één vaste contactpersoon en één vaste vervanger van deze contactpersoon in, ten behoeve van procesafspraken.
- 2.5 Opdrachtnemer is op werkdagen tussen 8:30 en 17:00 uur bereikbaar. Bij spoedopdrachten wordt (in overleg) flexibiliteit verwacht.
- 2.6 De vaste contactpersoon verdiept zich in de organisatie en de doelgroep van Opdrachtgever.
- 2.7 De vaste contactpersoon overlegt indien nodig met andere leveranciers van Opdrachtgever, zoals de drukker. Hiervoor worden geen aanvullende kosten gerekend.
- 2.8 Gedurende specifieke opdrachten wordt er afgestemd met de medewerker van Opdrachtnemer die daadwerkelijk werkzaamheden verricht aan het betreffende onderdeel om fouten te voorkomen en snelheid in projecten te houden.
- 2.9 De vaste contactpersoon en/of de medewerker die aan een concreet project werkt van Opdrachtgever worden beschikbaar gesteld op locatie van Opdrachtgever indien de opdracht daarom vraagt.
- 2.10 Opdrachtnemer werkt samen met de strategische marketing partner van Opdrachtgever indien nodig.
- 2.11 Opdrachtnemer is in staat goed werk te leveren, en beschikt over vormgevers die in staat zijn binnen afzienbare tijd een goede vertaling te maken van de vraag van Opdrachtgever. Dit is naar oordeel van Opdrachtgever.
- 2.12 Spoedopdrachten die voor 12:00 uur worden gemeld, dienen binnen één werkdag door Opdrachtnemer te worden opgepakt. Om de doorlooptijd te versnellen dient er contact plaats te vinden, indien nodig op locatie van Opdrachtgever. Opdrachtgever bepaalt wanneer een opdracht een spoedopdracht is.
- 2.13 Opdrachtnemer controleert bij iedere opdracht die uitgevoerd wordt op spelling.
- 2.14 Briefing over opdrachten gebeurt door Opdrachtgever steeds eenmalig. Dat kan zowel schriftelijk als mondeling, te bepalen door Opdrachtgever.
- 2.15 Voor grotere opdrachten dient Opdrachtnemer in vakanties voldoende adequate capaciteit beschikbaar te hebben om in intensieve samenwerking met Opdrachtgever nieuwe opdrachten vorm te geven.
- 2.16 Materiaal dat gemaakt wordt in opdracht van Opdrachtgever, evenals foto's die in opdracht van Opdrachtgever worden aangekocht, zijn eigendom van Opdrachtgever en dienen zonder problemen moeten kunnen worden uitgeleverd (door Opdrachtnemer in opdracht van Opdrachtgever) aan Opdrachtgever en derden.

2.17 Indien Opdrachtnemer het materiaal dat gerealiseerd is in opdracht van Opdrachtgever wenst te gebruiken anders dan voor doeleinden die door Opdrachtgever zijn vastgesteld, dient dit in overleg met en na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever te geschieden.

Artikel 3 Duur van de overeenkomst

3.1 Deze overeenkomst gaat in op 1 oktober 2022 en duurt vier jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege op 30 september 2026.

3.2 Opdrachtgever kan de overeenkomst tussentijds beëindigen. De opzegtermijn bedraagt zes maanden.

Artikel 4 (Voortgang)rapportage en communicatie

4.1 Opdrachtnemer rapporteert schriftelijk aan de in lid 2 van dit artikel genoemde contactpersoon over de voortgang van de dienstverlening en over feiten en omstandigheden die kunnen leiden tot vertraging in de nakoming waarmee in deze overeenkomst geen rekening is gehouden.

4.2 Opdrachtnemer houdt Opdrachtgever op de hoogte van de uitvoering van deze overeenkomst en zal desgevraagd inlichtingen geven.

4.3 Opdrachtgever en Opdrachtnemer wijzen ieder een contactpersoon binnen de organisatie aan. De contactpersonen zijn namens hun organisatie beslissingsbevoegd over alle aspecten van de overeenkomst.

Opdrachtnemer: <naam> <e-mailadres> <telefoonnummer>

Opdrachtgever: <naam> <e-mailadres> <telefoonnummer>

4.4 Gedurende de gehele contractperiode beoordeelt Opdrachtgever de kwaliteit van de dienstverlening twee maal per jaar aan de hand van onderstaande KPI's. Het doel hiervan is om de kwaliteit van de dienstverlening te borgen en te verbeteren en zo actief te werken aan een duurzame relatie met Opdrachtnemer. Opdrachtgever evalueert tijdens het overleg de bevindingen met Opdrachtnemer.

4.5 De volgende KPI's worden door Opdrachtnemer gemeten:

1. Tevredenheid in het algemeen

Tevredenheid in het algemeen van contactpersonen, minimaal een 7. De contactpersonen vanuit Opdrachtgever geven over iedere evaluatieperiode een rapportcijfer, op een schaal van 1 tot 10 voor de volgende prestaties van Opdrachtnemer:

- de wijze en de kwaliteit van communicatie van Opdrachtnemer richting Opdrachtgever;
- de bereidheid om mee te denken;
- de beschikbaarheid;
- de snelheid van handelen na vragen of verzoeken van Opdrachtgever;
- de invulling van de eisen en de toezeggingen in de antwoorden op open vragen.

2. Tevredenheid uitvoering opdrachten

Tevredenheid in de uitvoering van de opdrachten van contactpersonen, minimaal een 7. De contactpersonen vanuit afdeling Marketing & Communicatie geven per vier maanden een rapportcijfer, op een schaal van 1 tot 10 voor de volgende prestaties van Opdrachtnemer:

- de bereikbaarheid;
- de mate van creativiteit;
- de mate van flexibiliteit.

3. Leveringsbetrouwbaarheid

Mate van leveringsbetrouwbaarheid (o.a. nakomen van levertijd, en invulling van opdracht): 98% leveren conform de gemaakte afspraken per opdracht.

4.6 De verantwoordelijkheid voor de monitoring van de KPI's ligt bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer toont aan dat bovenstaande KPI's behaald zijn met valide en aantoonbare betrouwbare informatie.

4.7 Wanneer de KPI's niet zijn behaald, stelt Opdrachtnemer binnen twee weken een verbeterplan op. Als Opdrachtgever akkoord is met het plan wordt het binnen twee weken uitgevoerd. In het plan staat aangegeven wanneer de beschreven resultaten behaald zijn.

Artikel 5 Prijzen en facturering

5.1 Opdrachtnemer zal deze overeenkomst uitvoeren tegen de in zijn offerte genoemde prijzen en tarieven. Alle genoemde prijzen zijn inclusief het geldende btw percentage.

5.2 Indien Opdrachtnemer voorziet dat afgeweken gaat worden van een eerder afgegeven offerte, neemt hij tijdig contact op met Opdrachtgever voor overleg. Indien er geen expliciet (schriftelijk) akkoord is gegeven voor overschrijding van het budget, wordt de overschrijding door Opdrachtgever niet betaald.

5.3 Alle overeengekomen prijzen en tarieven inclusief of vrijgesteld van btw en inclusief alle kosten voor uitvoering van deze overeenkomst, waaronder begrepen, doch niet uitsluitend, kosten voor transport, verzekering, verpakking, eventuele terugneming van verpakkingen door Opdrachtnemer en eventuele kosten ter zake van in- en uitvoer.

5.4 Opdrachtnemer dient eenmaal per maand achteraf te factureren aan het volgende factuuradres crediteurenadministratie@summacollege.nl, onder vermelding van crediteurnummer, inkoopordernummer, KvK nummer, IBAN nummer, btw nummer en nauwkeurige specificatie van de geleverde diensten of goederen overeenkomstig deze overeenkomst.

5.5 Opdrachtnemer hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur.

5.6 Indien een factuur niet aan de gestelde eisen voldoet, kan Opdrachtnemer geen aanspraak maken op rentevergoedingen bij eventuele vertragingen in de betaling van deze factuur.

5.7 Indien de diensten of goederen niet beantwoorden aan deze overeenkomst is Opdrachtgever bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.

5.8 Betaling door Opdrachtgever houdt op geen enkele wijze afstand van recht in.

5.9 Bedragen mogen éénmaal per kalenderjaar geïndexeerd worden, voor het eerst op 1 januari 2024. Basis voor indexatie is de jaarmutatatie van de consumenten prijsindex voor alle bestedingen CBS, (2015 = 100), van oktober van het voorafgaande jaar. Opdrachtnemer heeft uitsluitend het recht om tarieven te indexeren conform het bovenstaande. Een prijswijziging die boven een prijsindexering conform de 'CPI alle bestedingen' uitgaat, is enkel toegestaan indien het Summa College daartoe schriftelijk toestemming verleent. Voorts dient opdrachtnemer een voorgenomen indexering of wijziging vóór 1 december van ieder contractjaar schriftelijk kenbaar te maken aan het Summa College. Indien opdrachtnemer een voorgenomen indexering of wijziging ná 1 december van het betreffende contractjaar kenbaar maakt, kan het Summa College beslissen om de tarieven ongewijzigd te laten. Eventuele indexeringen of wijzigingen van tarieven treden in werking per 1 januari van het volgende contractjaar. Inhaalslagen op niet doorgevoerde indexeringen worden niet geaccepteerd.

5.10 Opdrachtnemer informeert voorafgaand aan de indexering via <mailadres>. Indexering gaat pas in na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever. Na akkoord voert Opdrachtnemer de wijziging door. Andere prijswijzigingen worden niet geaccepteerd.

Artikel 6 Samenwerking

6.1 <bepaling(en) over antwoord op vraag 1 door Opdrachtnemer>

Artikel 7 Doelgroep

7.1 <bepaling(en) over antwoord op vraag 2 door Opdrachtnemer>

Artikel 8 Spoedopdrachten

8.1 <bepaling(en) over antwoord op vraag 3 door Opdrachtnemer>

Artikel 9 Klachten

9.1 Opdrachtgever meldt klachten over de dienstverlening van Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk schriftelijk (per e-mail) bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer reageert binnen één werkdag schriftelijk naar de contactpersoon van Opdrachtgever.

Artikel 10 Wijzigingen van de overeenkomst

10.1 Wijzigingen op deze overeenkomst zijn alleen bindend wanneer ze schriftelijk zijn vastgelegd. Dit gebeurt in de vorm van een door Partijen ondertekend addendum, dat vervolgens onlosmakelijk onderdeel vormt van de overeenkomst.

Artikel 11 Meer- en minderwerk

11.1 Indien sprake is van gewijzigde inzichten of aanvullende wensen van Opdrachtgever dan wel een wijziging van de voor de te verrichten prestaties van belang zijnde wettelijke voorschriften, die voor Opdrachtnemer leiden tot een aantoonbare uitbreiding of verzwaring van de prestaties, is sprake van meerwerk dat voor vergoeding in aanmerking. Deze wijzigingen op de overeenkomst zijn alleen bindend wanneer ze schriftelijk zijn vastgelegd. Dit gebeurt in de vorm van een door

Partijen ondertekend addendum, dat vervolgens onlosmakelijk onderdeel vormt van de overeenkomst.

- 11.2 Meerwerk voortvloeiende uit aanvullende werkzaamheden, gewijzigde inzichten of gewijzigde wetgeving die Opdrachtnemer bij het sluiten van deze overeenkomst had behoren te voorzien, worden niet vergoed door Opdrachtgever.
- 11.3 Indien Opdrachtnemer van mening is dat sprake is van meerwerk, dient zij Opdrachtgever daar schriftelijk en onverwijld van op de hoogte te stellen.
- 11.4 Opdrachtnemer vangt niet aan met meerwerk totdat hij daartoe schriftelijke opdracht van Opdrachtgever heeft verkregen.
- 11.5 Voor zover prijzen en tarieven van meerwerk of minderwerk niet in de Offerte zijn opgenomen, is Opdrachtnemer verplicht ook voor meerwerk en minderwerk uitsluitend marktconforme tarieven aan te bieden.
- 11.6 Indien door in **artikel 7.1** bedoelde omstandigheden leiden tot een vermindering of verlichting van de prestaties, is sprake van minderwerk. Voor zover hier niet in is voorzien in deze overeenkomst, maken Partijen hieromtrent schriftelijke afspraken.

Artikel 12 Overdracht rechten, verplichtingen en nakoming

- 12.1 Opdrachtnemer draagt geen rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst over aan een derde zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 12.2 Opdrachtgever mag voorwaarden verbinden aan het verlenen van toestemming.
- 12.3 Opdrachtgever zal op verzoek van Opdrachtnemer alle inlichtingen en gegevens verstrekken voor zover die nodig zijn om deze overeenkomst naar behoren uit te voeren tenzij er wettelijke bepalingen zijn die zich daartegen verzetten.
- 12.4 Opdrachtgever zal zich inspannen om haar medewerking te verlenen die nodig zou kunnen zijn voor een goede uitvoering van deze overeenkomst door Opdrachtgever.
- 12.5 Opdrachtnemer garandeert dat de geleverde prestaties in alle opzichten voldoen aan deze overeenkomst, aan de algemeen geldende of gebruikelijke normen en aan de voorschriften die bij of krachtens wet- en regelgeving of verdrag gelden met betrekking tot onder meer, doch niet uitsluitend, veiligheid, kwaliteit gezondheid en milieu.
- 12.6 Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van deze overeenkomst de overeenkomsten die Opdrachtgever met derden heeft gesloten, in acht nemen.
- 12.7 Slechts, met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever, kan Opdrachtnemer de uitvoering van deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door derden. Deze toestemming laat de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens deze overeenkomst op haar rustende verplichtingen onverlet.

- 12.8 Opdrachtnemer garandeert dat Opdrachtnemer, personeel en/of een met Opdrachtnemer verbonden rechtspersoon en de onder hen werkzame personen niet betrokken zijn of zijn geweest bij overleg of afspraken met andere ondernemingen op een wijze die strijdig is of zou kunnen zijn met de bepalingen van de Mededingingswet of artikel 101 en 102 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, waaronder: 1) prijsvorming, 2) het afstemmen van offerten, en/of 3) verdeling van werkzaamheden.
- 12.9 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties (als bedoeld in het artikel 5:2, eerste lid aanhef en onder a van de Algemene wet bestuursrecht, het eventuele kostenverhaal daaronder begrepen) die verband houden met deze overeenkomst en die Opdrachtnemer of Opdrachtgever krijgt opgelegd.
- 12.10 Opdrachtnemer is van rechtswege in verzuim nadat de fatale termijn(en) of termijnen voor de uitvoering van de desbetreffende prestaties, zoals vermeld in deze overeenkomst, zijn verstreken en de desbetreffende prestaties niet of niet volledig zijn uitgevoerd.
- 12.11 Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever tijdig schriftelijk en met opgave van redenen in kennis van een eventuele vertraging en de maatregelen die Opdrachtnemer zal treffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken.

Artikel 13 Tekortschieten in nakoming

- 13.1 In geval Opdrachtnemer in verzuim is, is Opdrachtgever onverminderd haar overige rechten die zij aan het verzuim van Opdrachtnemer kan ontlenen, waaronder haar recht op schadevergoeding, bevoegd zonder voorafgaande rechterlijke machtiging de levering en/of het herstel van de niet-nakoming door een derde te doen (laten) plaatsvinden en de kosten daarvan op Opdrachtnemer te verhalen en/of deze overeenkomst door een schriftelijke verklaring geheel of gedeeltelijk buitengerechtelijk te ontbinden.
- 13.2 Opdrachtnemer kan zich jegens Opdrachtgever enkel op overmacht beroepen indien Opdrachtnemer Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, onder overlegging van bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt. Onder overmacht als bedoeld in artikel 6:75 van het Burgerlijk Wetboek wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, pandemie, epidemie, grondstoffentekort, transportproblemen, tekortkoming of niet-nakoming van verplichtingen door toeleveranciers, storingen in de productie van Opdrachtnemer en liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer.
- 13.3 Alle kosten zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de kosten van juridische bijstand, die voor Opdrachtgever verbonden zijn aan handhaving van haar rechten jegens Opdrachtnemer, komen voor rekening van Opdrachtnemer.

Artikel 14 Toepasselijk recht

- 14.1 Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. De toepasselijkheid van de bepalingen van het Verdrag der Verenigde Naties inzake internationale koopovereenkomsten betreffende roerende zaken van 1980 (CISG/Weens koopverdrag) wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

14.2 Indien één of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig zijn of vernietigd worden, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en zullen Partijen in overleg treden over vervangende bepaling(en) die zoveel mogelijk overeenkomen met het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en).

14.3 Ieder geschil tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer ter zake van deze overeenkomst zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waarbinnen Opdrachtgever valt, onverminderd het recht van Opdrachtgever om Opdrachtnemer te dagvaarden voor de bevoegde rechter van diens woonplaats of plaats van vestiging.

14.4 Wanneer een geschil dat voorkomt uit deze overeenkomst niet in overleg kunnen schikken, leggen Partijen het geschil voor aan de bevoegde rechter bij de Rechtbank Oost-Brabant.

Artikel 15 Ontbinding

15.1 Opdrachtgever heeft het recht om, zonder tot enige schadevergoedingen gehouden te zijn, deze overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring te ontbinden, indien:

- Opdrachtnemer een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen;
- de zeggenschap van Opdrachtnemer bij een ander komt te liggen dan ten tijde het sluiten van deze overeenkomst;
- het faillissement van Opdrachtnemer is aangevraagd of uitgesproken;
- surseance van betaling is aangevraagd of verleend (al dan niet voorlopig; en /of
- Opdrachtnemer fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt.

Artikel 16 Intellectueel eigendom

16.1 Alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot al hetgeen in het kader van deze overeenkomst tot stand wordt gebracht (ongeacht of Opdrachtnemer daarbij gebruik heeft gemaakt van enige bijdrage van Opdrachtgever en/of derden), berusten bij Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Opdrachtnemer draagt deze (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten op eerste verzoek van Opdrachtgever om niet over aan Opdrachtgever.

16.2 Opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot ieder in het kader van deze overeenkomst aan Opdrachtnemer openbaar gemaakt werk. Opdrachtnemer stemt hiermee in.

16.3 Opdrachtnemer garandeert dat de gekochte goederen en toebehoren alsmede de geleverde diensten en al hetgeen daarmee gepaard gaat of daaruit resulteert vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daarvan door Opdrachtgever in de weg zouden kunnen staan, een en ander in de ruimste zin van het woord, en geen inbreuk zal maken op enig aan derden toekomende octrooi-, auteurs-, merk-, model-, of andere absolute rechten. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle aanspraken van derden dienaangaande.

16.4 Alle intellectuele eigendomsrechten op werkwijzen die specifiek voor of in opdracht van Opdrachtgever zijn ontworpen en/of vervaardigd, en van de daarvoor door Opdrachtgever of Opdrachtnemer vervaardigde of gebruikte tekeningen, teksten, modellen, handboeken, monsters, hulpmiddelen, berekeningen, software en andere documenten en gegevensdragers,

komen aan Opdrachtgever toe. Opdrachtnemer verplicht zich, voor zover nodig, mee te werken aan de overdracht van voornoemde (intellectuele) eigendomsrechten en zal de (hulp)zaken na uitvoering van de Overeenkomst ter hand stellen aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal voornoemde gegevens, zaken en werkwijzen voor geen ander doel dan voor uitvoering van deze overeenkomst met Opdrachtgever gebruiken en zal daarvan geen afschriften of kopieën maken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

16.5 Ter zake van intellectuele eigendomsrechten op of in verband met zaken of werkwijzen die als instrument door Opdrachtnemer wordt gebruikt of niet aan Opdrachtnemer toebehoren en daardoor niet volledig overgedragen kunnen worden, dient Opdrachtnemer Opdrachtgever schriftelijk op de hoogte te stellen van het bestaan van deze rechten. Opdrachtgever treedt met Opdrachtnemer in overleg teneinde nadere afspraken hieromtrent te kunnen maken.

Artikel 17 Aansprakelijkheid en verzekering

17.1 Opdrachtnemer zal zich vanaf het aangaan van deze overeenkomst adequaat verzekeren voor het uitvoeren van deze overeenkomst.

17.2 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, is de in het kader van deze overeenkomst door Opdrachtnemer te vergoeden schade die ontstaat door een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad per gebeurtenis beperkt tot een bedrag van:

- € 500.000 voor Overeenkomsten waarvan de waarde meer dan € 100.000 maar kleiner dan of gelijk aan € 150.000.

17.3 De beperking van de aansprakelijkheid als bedoeld in het artikel hierboven komt te vervallen in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 12.

17.4 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle aanspraken van derden ter zake schade door deze derden geleden ten gevolge van een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad door Opdrachtnemer van deze overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde diensten of goederen van Opdrachtnemer, tot ten hoogste het verzekerd bedrag.

17.5 Opdrachtnemer dient op verzoek van Opdrachtgever onverwijld een bewijs van verzekeringen van premiebetaling ter zake deze verzekering dan wel een verklaring van de verzekeraar betreffende het bestaan van deze verzekering te overleggen.

17.6 Opdrachtnemer zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van deze overeenkomst niet ten nadele van Opdrachtgever wijzigen.

17.7 De door Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen.

17.8 Verzekeringsspenningen die door verzekeringsmaatschappijen rechtstreeks aan Opdrachtgever worden uitgekeerd worden in mindering gebracht op de door Opdrachtnemer voor het verzekerde voorval aan Opdrachtgever te betalen schadevergoeding.

Artikel 18 Materialen en hulpmiddelen

18.1 Opdrachtnemer kan slechts na voorafgaande toestemming van Opdrachtgever ter uitvoering van deze overeenkomst gebruik maken van materialen en hulpmiddelen die eigendom zijn van

Opdrachtgever. De zaken zullen voor dat doel aan Opdrachtnemer in bruikleen worden gegeven. Opdrachtgever kan voorwaarden verlenen aan de bruikleen.

18.2 De door Opdrachtgever ter beschikking gestelde dan wel voor rekening van Opdrachtgever door Opdrachtnemer aangeschafte of vervaardigde materialen, tekeningen, modellen, instructies, specificaties en overige hulpmiddelen blijven eigendom van Opdrachtgever c.q. worden eigendom van Opdrachtgever op het moment van aanschaf, vervaardiging of betaling.

18.3 Opdrachtnemer is verplicht de in **artikel 16** bedoelde materialen en hulpmiddelen te merken als herkenbaar eigendom van Opdrachtgever, deze in goede staat te houden en op verzoek van Opdrachtgever, voor zijn rekening te verzekeren tegen alle risico's.

18.4 Verandering aan of afwijking van de in **artikel 16** bedoelde materialen en hulpmiddelen, evenals het aanwenden van deze materialen en hulpmiddelen voor of in verband met enig ander doel dan het verrichten van de prestaties, is slechtst toegestaan na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever. Deze goedkeuring laat de garantieverplichtingen van Opdrachtnemer echter onverlet.

18.5 Materialen en hulpmiddelen die bij de uitvoering van deze overeenkomst door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, zijn niet vatbaar voor vervreemding, verpanding, belening of beslag.

18.6 Opdrachtnemer dient onverwijld en op eerste verzoek van Opdrachtgever gevolg te geven aan het verzoek gebruik van haar materialen en hulpmiddelen te staken en indien het zaken betreft deze ter beschikking van Opdrachtgever te stellen.

Artikel 19 Veiligheid

19.1 Bij het verrichten van de prestaties op terreinen van Opdrachtgever of van derden dient Opdrachtnemer in ieder geval de daar geldende veiligheidsvoorschriften en huisregels in acht te nemen, waaronder uitdrukkelijk begrepen, doch niet uitsluitend, voorschriften van Opdrachtgever of die van derden.

19.2 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de naleving van de bij Opdrachtgever van toepassing zijnde regels door personeel en andere personen die ter uitvoering van deze overeenkomst door Opdrachtnemer worden ingezet.

19.3 Opdrachtgever heeft de bevoegdheid tot identificatie van personeel en andere personen die ter uitvoering van deze overeenkomst door Opdrachtnemer worden ingezet alsmede de bevoegdheid tot inspectie en keuring van alle door Opdrachtnemer bij uitvoering van deze overeenkomst te gebruiken materialen, apparaten en andere hulpmiddelen. Opdrachtgever kan vorderen dat van personeel minimaal drie werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden bij Opdrachtgever verklaringen omtrent het gedrag worden overlegd.

19.4 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn aanwezigheid en de aanwezigheid van personeel en andere personen die ter uitvoering van deze overeenkomst door Opdrachtnemer worden ingezet, op de terreinen en in de gebouwen van Opdrachtgever geen belemmering vormen voor de ongestoorde voortgang van de werkzaamheden van Opdrachtgever en derden.

19.5 Kosten van vertraging in de uitvoering van deze overeenkomst veroorzaakt door het niet naleven van de in dit artikel vermelde verplichtingen zijn voor rekening en risico van Opdrachtnemer.

Artikel 20 Geheimhouding

20.1 Partijen verplichten zich om al hetgeen bij de uitvoering van deze overeenkomst ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed op geen enkele wijze bekend te maken, tenzij hiertoe een verplichting bestaat op grond van een wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak.

20.2 Partijen doen geen openbare mededelingen en geven geen persberichten uit met betrekking tot deze overeenkomst, tenzij de andere partij uitdrukkelijke toestemming daartoe heeft verleend of de verstrekking van inlichtingen berust op een wettelijke verplichting of rechterlijke uitspraak. Indien Opdrachtnemer, Opdrachtgever als referentie wenst te gebruiken, dient hij hier vooraf schriftelijke toestemming voor te vragen.

20.3 Opdrachtnemer zal personeel en andere personen die ter uitvoering van deze overeenkomst door Opdrachtnemer worden ingezet, verplichten de in dit artikel vermelde verplichtingen na te leven. Opdrachtnemer is verplicht om op eerste verzoek van Opdrachtgever personeel een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.

20.4 Opdrachtgever kan bij of krachtens deze overeenkomst een boete stellen op overtreding van de geheimhoudingsverplichtingen. Betaling van de onmiddellijk opeisbare boete laat onverlet dat Opdrachtnemer de geheimhoudingsverplichtingen (verder) dient na te komen alsmede de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de schade die Opdrachtgever heeft geleden als gevolg van de schending.

20.5 Opdrachtnemer dient vooraf schriftelijk toestemming te vragen indien hij Opdrachtgever als referentie wenst te gebruiken.

Artikel 21 Bepalingen betreffende diensten

21.1 Opdrachtnemer zal de diensten uitvoeren binnen de termijnen op de plaats zoals vermeld in deze overeenkomst.

21.2 Opdrachtnemer is te allen tijde verantwoordelijk en aansprakelijk voor zijn eigen prestaties, de prestaties van personeel en de prestaties van de door Opdrachtnemer ingeschakelde derden.

21.3 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om verrichtte diensten te controleren en keuren. Feitelijke uitvoering van de diensten door Opdrachtnemer of daarmee gepaarde gaande handelingen houdt niet in dat Opdrachtgever de diensten zonder meer goedkeurt.

21.4 Indien gedurende de uitvoering van deze overeenkomst blijkt dat personeel niet functioneert in het belang van de goede uitvoering van deze overeenkomst en/of wegens omstandigheden niet kan voortzetten, dan heeft Opdrachtgever het recht de desbetreffende persoon door Opdrachtnemer te laten vervangen. De eventuele kosten die hiermee gepaard gaan komen voor rekening van Opdrachtnemer.

21.5 Voor de vervanging van personeel is voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever vereist. De eventuele kosten die hiermee gepaard gaan komen voor rekening van Opdrachtnemer.

21.6 Opdrachtnemer garandeert dat personeel gerechtigd is om in Nederland arbeid te verrichten dan wel diensten te verrichten en hij alle verplichtingen in het kader de Wet arbeid vreemdelingen alsmede de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag tijdig en correct nakomt. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle mogelijke gevolgen met betrekking tot niet nakoming van de in dit artikel bedoelde verplichtingen, daaronder uitdrukkelijk, doch niet uitsluitend, begrepen de oplegging van een administratieve boete .

21.7 Opdrachtnemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken van de Belastingdienst en eventuele derden met betrekking tot de door Opdrachtnemer of een derde verschuldigde omzetbelasting, loonbelasting, premies volksverzekeringen, premies werknemersverzekeringen en inkomensafhankelijke bijdragen op grond van de Zorgverzekeringswet ter zake deze overeenkomst.

21.8 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan gedurende de uitvoering van deze overeenkomst personeelsleden van Opdrachtgever, welke betrokken zijn bij de uitvoering van deze overeenkomst, in dienst te nemen of met hen te onderhandelen over indiensttreding, tenzij Opdrachtgever hiervoor toestemming heeft verleend.

Artikel 22 Overige bepalingen

22.1

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend te op

<Opdrachtgever>
<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>
<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>

.....

en

< Opdrachtnemer>
<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>
<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>

.....