

Bijlage 1 Programma van Eisen (PvE) Safety & Security installaties Stichting Meerkring

Hoofdstuk	1	Algemene eisen
Eis	1	Inschrijver levert alleen na schriftelijke opdracht van Opdrachtgever.
Eis	2	Tijdens de contractperiode kunnen geen prijswijzigingen naar aanleiding van wijzigingen in loon- en of materiaalkosten plaatsvinden. Enkel indexering van de ingediende prijzen is toegestaan conform de CBS-consumentenprijsindex (CPI) alle huishoudens. Deze indexeringen dienen uiterlijk 2 maanden voor het verstrijken van het contractjaar aangedragen te worden ter acceptatie, waarbij het prijsniveau van deze inschrijving staat voor januari 2022 en gelijk is aan 100 en pas met ingang van 1 januari 2024 mag worden geïndexeerd.
Eis	3	De Inschrijver handelt bij uitvoering van deze overeenkomst conform de (Europese) wetten, verordeningen, maatregelen en voorschriften die door de rijksoverheid, de provinciale en/of gemeentelijke overheid dan wel door andere daartoe aangewezen organen zoals Nederlandse normen en praktijkrichtlijnen (NEN-normen) zijn vastgesteld ten aanzien van de werkzaamheden waar deze aanbesteding betrekking op heeft. De Inschrijver zal Opdrachtgever tijdig en juist informeren over relevante wijzigingen en/of ontwikkeling in wet- en regelgeving. De Inschrijver is aansprakelijk voor schade die bij Opdrachtgever ontstaat voorkomend uit het niet of niet tijdig nakomen of signaleren van activiteiten op grond van normen, wetten en regels op het gebied van inspectie, keuring en onderhoud. Eventuele boetes die Opdrachtgever worden opgelegd naar aanleiding van wanprestaties door Inschrijver, komen voor rekening van Inschrijver.
Eis	4	Inschrijver is VCA+ gecertificeerd.
Eis	5	Inschrijver is BORG gecertificeerd en het onderhoud ook conform BORG richtlijnen uit te voeren en rapporteren.
Eis	6	Inschrijver is Erkend Installateur gecertificeerd.
Eis	7	Inschrijver is Erkend branddetectiebedrijf of Erkend onderhoudsbedrijf brandmeldinstallaties gecertificeerd.
Eis	8	Inschrijver werkt conform NEN 2654.
Eis	9	Inschrijver werkt conform NEN 2535.
Eis	10	Inschrijver werkt conform NEN 2575.
Eis	11	Bouwbesluit 2012 is de basis voor het wel / niet moeten toepassen van een brandmeldinstallatie, bepaling van de bewakingsomvang, wel / niet een doormelding naar de RAC en of een inspectiecertificaat benodigd is. Mocht door aanpassing van de gebruiksoverlakte en of functie van een gebouw de uitgangspunten veranderen, is de verwachting dit bij het preventief onderhoud opgemerkt wordt en aan de opdrachtgever gerapporteerd wordt inclusief de consequenties die hier installatietechnisch en financieel aan verbonden zijn.
Eis	12	Mocht conform Bijlage I van Bouwbesluit 2012 een brandmeldinstallatie voorzien moeten worden van een geldig inspectiecertificaat. Dan dient de bijbehorende ontruimingsalarminstallatie ook voorzien te zijn van een geldig inspectiecertificaat wat iedere 3 jaar vernieuwd dient te worden. Mocht blijken een locatie een doormelding naar een RAC heeft dan ieder jaar het inspectiecertificaat vernieuwen.
Eis	13	Voor bestaande bouw gelden de prestatie-eisen uit NEN 2535:1996 'Brandveiligheid van gebouwen – brand meldinstallaties – systeem- en kwaliteitseisen en projecteringsrichtlijnen' en NEN 2575:2000 'Brandveiligheid van gebouwen – ontruimingsalarminstallaties – systeem- en kwaliteitseisen en projecteringsrichtlijnen' als ondergrens. Dit volgt uit artikel 1.2 en bijlage I van de Regeling Bouwbesluit 2012.
Eis	14	Een brandmeldinstallatie moet voldoen aan het kwaliteitsniveau dat volgt uit de toepassing van NEN 2535. Dit betekent dat NEN 2535 letterlijk gevolgd kan worden, maar dat ook een gelijkwaardige oplossing mogelijk is.
Eis	15	Beheer en controle van een brandmeldinstallatie moet voldoen aan NEN 2654-1 (artikel 6.20-8). Beheer en controle van een ontruimingsalarminstallatie moet voldoen aan NEN 2654-2 (artikel 6.23-3).
Eis	16	Opdrachtgever is gerechtigd om installaties uit het onderhoudscontract te verwijderen of deze eraan toe te voegen. Hetzelfde geldt voor volledige, of gedeelten van, locaties, bijvoorbeeld op het moment dat Opdrachtgever besluit niet langer gebruik te maken van een bepaald pand. Inschrijver heeft bij dergelijke ontwikkelingen geen recht op enige vorm van schadevergoeding. De kosten die door Inschrijver in rekening te brengen zijn worden pro rata verrekend. Bij verbouwing of renovatie in de gebouwen van Opdrachtgever kan het preventief onderhoud aan installaties komen te vervallen en is alleen correctief onderhoud van toepassing. Inschrijver dient dit te accepteren. Op het moment dat er nieuwe installaties aan het preventieve onderhoudscontract toegevoegd worden, dan wordt het stukstarief voor preventief onderhoud toegepast dat door Inschrijver is geoffreerd voor een vergelijkbare installatie (conform het Prijzenblad binnen de ingediende inschrijving). Het te factureren maandbedrag voor het preventief onderhoudscontract mag, na schriftelijk akkoord vanuit de Opdrachtgever, aangepast worden.
Eis	17	De gegevens die door Opdrachtgever beschikbaar zijn gesteld binnen het calculatieblad (Bijlage 6) en de Assetlijst (Bijlage 11) zijn gebaseerd op de data die door de huidige contractanten is bijgehouden. Inschrijver zal tijdens de eerste onderhoudsronde deze data controleren en updaten in een door Opdrachtgever aangereikt importbestand (Assetlijst en MJOP), dit is vervolgens de basis om opnieuw af te prijzen voor het daarop volgende jaar. Inschrijver is uiteindelijk verantwoordelijk voor het up-to-date houden van de assetlijst en het MJOP. Een aanpassing van de aanneemsom wordt pas definitief na schriftelijke goedkeuring vanuit Opdrachtgever. Bij het aanpassen van de aanneemsom wordt er gerekend met de eenheidsprijzen zoals geoffreerd door Inschrijver. Inschrijver en Opdrachtgever hanteren voor het vaststellen van de assetlijst één vast ijkpunt per jaar. Dit jaarlijkse ijkpunt wordt tijdens de implementatie van de dienstverlening gezamenlijk vastgesteld. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de door Inschrijver opgeleverde assetlijst zelf, of door een onafhankelijke derde, te laten controleren. Eventuele onjuistheden binnen de assetlijst worden hersteld en gecorrigeerd met betrekking tot de in rekening te brengen kosten voor het preventieve onderhoudscontract.
Eis	18	Preventief onderhoud (klein technisch onderhoud) vindt plaats volgens het MJOP en is in het jaarplan opgenomen. Op basis van het jaarplan worden jaarlijks voor november uitvoeringscontracten afgesloten met de Inschrijver op basis van de voorwaarden in de raamovereenkomst.
Eis	19	De kosten voor het preventieve onderhoud zijn per installatie aangegeven binnen de Inschrijving. Inschrijver mag geen andere kosten in rekening brengen dan opgenomen in de Inschrijving. Materialen benodigd voor de uitvoering van preventieve onderhoudswerkzaamheden zijn opgenomen in de Inschrijving.

Eis	20	Correctief en vervangend onderhoud (Groot onderhoud) vindt plaats op basis van het jaarplan. Op basis van het jaarplan worden jaarlijks voor november uitvoeringscontracten afgesloten met de Inschrijver op basis van de voorwaarden in de raamovereenkomst.
Eis	21	Kosten voor correctief onderhoud worden verrekend op basis van de uurtarieven en toeslag voor materiaalkosten. Voor de uitvoering van correctief onderhoud worden drempelbedragen gehanteerd. Indien werkzaamheden aan een installatie onder de overeengekomen drempelbedragen blijven (zie eis 17) dan kan Inschrijver dit zonder mondelinge/schriftelijke toestemming uitvoeren. Indien werkzaamheden de drempelbedragen overstijgen dan is toestemming vereist en zal Opdrachtgever vooraf een open begroting (inclusief uitleg) willen ontvangen van Inschrijver. Werkzaamheden mogen dan alleen na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever worden uitgevoerd.
Eis	22	Komt te vervallen.
Eis	23	Elke door u te leveren en te plaatsen installatie voldoet aan relevante wettelijke verplichtingen en andere relevante voorschriften van de overheid.
Eis	24	Inschrijver is in staat om ervoor te zorgen dat alle gebouwdelen klachtenvrij kunnen functioneren het veilige gebruik van de gebouwdelen is gewaarborgd.
Eis	25	U bent in staat om waar nodig de Opdrachtgever te informeren over situaties waar maatwerkoplossingen aangeboden moeten worden en bent in staat die uit te voeren.
Hoofdstuk	2	Facturatie eisen
Eis	26	Inschrijver mag de kosten voor het preventief onderhoud (op basis van de vastgestelde elementenlijst met bijbehorende tarieven) maandelijks achteraf factureren aan Opdrachtgever.
Eis	27	Inschrijver mag het uitgevoerde correctief onderhoud, tot aan het drempelbedrag zoals genoemd in eis 17 maandelijks achteraf factureren aan Opdrachtgever. Correctief onderhoud dat de drempelbedragen zoals genoemd in dit Programma van Eisen overstijgt, mag per opdracht achteraf gefactureerd worden door Inschrijver. Facturen voor uitgevoerd correctief onderhoud boven de drempelbedragen worden alleen door Opdrachtgever in behandeling genomen op het moment dat Inschrijver vooraf een offerte heeft ingediend, die is goedgekeurd door een daarvoor aangewezen verantwoordelijke van Opdrachtgever.
Eis	28	Er dient per nader te bepalen termijn een verzamelfactuur verstuurd te worden. Deze dient digitaal per schoollocatie aangeleverd te worden bij inkoopfacturen@meerkring.nl
Eis	29	Facturen dienen na oplevering, per levering per lopend project te geschieden en gestuurd te worden naar het hoofdkantoor van Opdrachtgever, waarop de volgende gegevens zijn vermeld: - geleverde inrichting; - factuurnummer; - BTW (percentage en bedrag); - Brin nummer, locatie, contactpersoon; - afleveradres; - inkoopordernummer; - bijgevoegde getekende onderhoudsrapportage of getekende werkbon.
Eis	30	Facturen die niet voldoen aan bovengestelde eisen worden in principe niet in behandeling genomen en geretourneerd.
Hoofdstuk	3	Levensduur, garantie, onderhoud en vervanging
Eis	31	Inschrijver biedt op alle nieuwe vervangen materialen een garantie van minimaal 2 jaar na het vervangingstermijn. Op het moment dat de fabrikant een langer garantie aanbiedt dan 2 jaar, dient de aanvullende garantie automatisch en zonder meerprijs over te gaan op Opdrachtgever. Inschrijver is verantwoordelijk voor het afhandelen van eventuele schade/storingen die binnen de garantieperiode vallen.
Eis	32	Reparatie die verricht dient te worden aan nieuwe installaties tijdens de garantieperiode wordt door de leverancier kosteloos en binnen 5 werkdagen uitgevoerd. De minimale installatiegarantieperiode betreft 12 maanden.
Eis	33	Inschrijver garandeert 100% garantievergoeding voor alle kosten (materiaal-, materieel-, transport- en uurloonkosten).
Eis	34	Inschrijver levert de installaties met een volledige, onvoorwaardelijke garantie. Dit houdt in dat in geval van defecten tijdens de garantieperiode, er tot kosteloze reparatie of vervanging wordt overgegaan.
Eis	35	Aangeboden installaties dient in dezelfde uitvoering tot minimaal 60 maanden na datum van aflevering kunnen worden nageleverd.
Eis	36	Eventueel gebruiksaanwijzing worden verstrekt in de Nederlandse taal.
Eis	37	Bij het vervangen van onderdelen biedt Inschrijver een identiek of anders gelijkwaardig onderdeel aan.
Eis	38	Alle onderdelen die vanwege slijtage of veroudering een goede werking kunnen gaan belemmeren dienen zoveel mogelijk al tijdens het preventief onderhoud vervangen te worden.
Eis	39	Indien onderdelen, componenten of materialen vervangen dienen te worden dient Inschrijver deze vervangingswerkzaamheden binnen een totaalbedrag van € 250,00 inclusief BTW en arbeidskosten zo snel mogelijk uit te voeren. Zodra het totaalbedrag hoger ligt dan dient dit spoedig met Opdrachtgever overlegd te worden.
Eis	40	Correctief onderhoud vindt plaats na een melding (welke door opdrachtgever worden verwerkt in een Afas systeem en waarbij vervolgens automatisch een email wordt gegeneerd naar Inschrijver). Hierbij geldt ook dat alleen de vervangingswerkzaamheden tot € 250,00 inclusief BTW zonder overleg direct uitgevoerd mogen worden.
Eis	41	Het verhelpen van klachten die het gevolg zijn van de door Inschrijver uitgevoerde werkzaamheden worden zonder verrekening uitgevoerd. Dit geldt ook voor werkzaamheden die Inschrijver tijdens het preventief onderhoud had kunnen signaleren.
Hoofdstuk	4	Operationele eisen
Eis	42	Inschrijver dient gelijktijdig bij aanlevering van het MJOP een onderhoudsplanning in te dienen bij Opdrachtgever. Deze planning dient door Inschrijver ingevuld te worden middels een vast format welke later wordt vastgesteld tussen Inschrijver en Opdrachtgever. In deze planning staat per installatie aangegeven in welke week werkzaamheden (preventief onderhoud, werkzaamheden vanuit investeringsadvies, inspecties, keuringen en certificeringen) worden uitgevoerd. Indien installaties meerdere keren per jaar onderhouden moeten worden, dan verdeelt Inschrijver deze evenredig over het contractjaar. Eventuele werkzaamheden die door een onderaannemer worden uitgevoerd dienen eveneens opgenomen te zijn in de jaarplanning.
Eis	43	Inschrijver dient na het preventief onderhoud de installaties in een werkvaardige toestand te behouden. Indien de installatie zich niet in een werkvaardige toestand bevindt, dient dit zo spoedig mogelijk te worden gemeld bij de beheerder.

Eis	44	Inschrijver is verplicht om na ontvangst van het jaarplan of een extra (tussentijdse) opdracht binnen een maand een begroting en planning aan te leveren voor de uit te voeren werkzaamheden.
Eis	45	Inschrijver dient minimaal 7 werkdagen voor uitvoering van de werkzaamheden per e-mail een aankondiging te sturen naar het contactpersoon van de desbetreffende locatie van Opdrachtgever. Inschrijver ontvangt de lijst met contactpersonen na gunning van de opdracht. Planmatig onderhoud dient bij voorkeur buiten schooltijden uitgevoerd te worden.
Eis	46	Bij het uitvoeren van het onderhoud aan de Safety & Security installaties wordt door Inschrijver het door Opdrachtgever opgestelde Protocol Safety & Security installaties gevolgd.
Eis	47	De ondergrens voor het uit te voeren onderhoud wordt gevormd door de geldende norm-, wet- & regelgeving en fabrikantsvoorschriften. Alle, ook meerjarige, keuringen, inspecties en onderhoud die op basis van norm-, wet of regelgeving moeten worden uitgevoerd, worden geacht te zijn opgenomen in uw aanbieding. Gedurende de implementatie van de dienstverlening verstrekt een detailoverzicht van de onderhoudswerkzaamheden en inspecties per installatie. Inschrijver voert het onderhoud uit op basis van de NEN2767, met conditienormering 3 (redelijk) als uitgangspunt. Inschrijver dient alle vereiste werkzaamheden uit te voeren om de installaties van Inschrijver op conditienormering 3 te houden. Het is daarbij zaak dat Inschrijver zorgt voor een veilige leer-/werkgeving. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de conditienormering van een installatie gedurende de looptijd aan te passen. Inschrijver wordt door Opdrachtgever beoordeeld op de geleverde prestaties. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de door Inschrijver uitgevoerde onderhoudswerkzaamheden steekproefsgewijs te (laten) controleren.
Eis	48	Alle kosten van milieukeuringen- en inspecties en de instandhouding hiervan die noodzakelijk zijn voor een correcte uitvoering van de opdracht met in acht neming van alle geldende wet- en regelgeving welke van toepassing zijn op deze opdracht gedurende de volledige looptijd dienen opgenomen te worden in het calculatieblad. Op verzoek van Opdrachtgever dient Inschrijver kosteloos een overzicht (inclusief moment waarop er opnieuw geïnspecteerd zal worden) te verstrekken van de uitgevoerde inspecties per installatie.
Eis	49	Inschrijver verzorgt de instructie aan de medewerkers van Opdrachtgever. Deze medewerkers verzorgen vervolgens de instructie aan de gebruikers van de installaties. Tijdens de instructie door Inschrijver wordt bij de installatie een toelichting gegeven op de werking hiervan.
Eis	50	Inschrijver draagt zelf zorg voor de aanwezigheid, tijdig en correct gebruik van de vereiste gereedschappen, klimmaterialen en persoonlijke beschermingsmiddelen. Inschrijver mag kosten voor de inzet van dergelijke middelen niet separaat doorbelasten aan Opdrachtgever. Inschrijver draagt zelf zorg voor de bij de uitvoering van de werkzaamheden benodigde (hulp)middelen en materialen. De middelen en materialen dienen van deugdelijke kwaliteit te zijn en te voldoen aan de daarvoor geldende wettelijke eisen. De gebruikte hulpmiddelen en materialen mogen geen beschadigingen veroorzaken aan terreinen of gebouwen van Opdrachtgever.
Eis	51	Tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden zal Inschrijver de (geluids)overlast zoveel mogelijk proberen te beperken. Er mag dus geen geluidsapparatuur gebruikt worden, er wordt niet gerookt op het schoolterrein en gereedschap wordt niet onbeheerd in de school achtergelaten.
Eis	52	Bij uitvoering van de werkzaamheden dient er stofvrij gewerkt te worden, onder meer om ongewenste brandmeldingen te voorkomen. Opgelegde boetes door de Inspectie zijn voor rekening van Inschrijver.
Eis	53	Inschrijver dient bij afrondingen van de werkzaamheden op een locatie van Opdrachtgever zich af te melden bij de conciërge. De werkbond dient per e-mail te worden verstrekt bij de contactpersoon van de desbetreffende locatie van Opdrachtgever. De afhandeling van werkbonden zijn verbonden aan correctief onderhoud of meerwerk.
Eis	54	Inschrijver levert de installaties gebruiksklaar op.
Eis	55	Van iedere onderhoudsbeurt dient na maximaal 10 werkdagen een digitaal rapport aangeleverd te worden bij Opdrachtgever middels het digitale logboek. Op locatie zal het logboek van de desbetreffende installatie ingevuld dienen te worden.
Eis	56	Na ieder locatiebezoek dient Inschrijver zich af te melden en een werkbond te laten ondertekenen door de schoollocatie.
Eis	57	Indien Opdrachtgever wenst zal na de afhandeling van de werkzaamheden een oplevering/eindcontrole gelopen worden. Opdrachtgever maakt van deze controle een opleververslag en levert dit binnen 5 werkdagen aan zodat Inschrijver binnen 10 werkdagen de restpunten kan uitvoeren.
Eis	58	Werkzaamheden dienen met een pion, afzetlint of ander waarschuwingsteken afgeschermd te worden om de veiligheid van de medewerkers en leerlingen te garanderen.
Eis	59	De omgeving waar de werkzaamheden uitgevoerd worden dient na afhandeling weer in dezelfde staat teruggebracht te worden. Inschrijver maakt daarbij geen gebruik van voorzieningen of afvalstromen van de school.
Eis	60	Afkomende materialen die door Inschrijver hergebruikt worden of een restwaarde opleveren worden in overleg met Opdrachtgever door de Inschrijver in depot opgeslagen.
Eis	61	Wanneer de werkzaamheden langer dan een week duren dient Inschrijver een eigen voorziening voor pauzes en opslag te regelen. Indien de werkzaamheden korter zijn kan Inschrijver in overleg gebruik maken van de voorzieningen binnen de school.
Eis	62	Werkzaamheden worden uitgevoerd van maandag tot en met vrijdag van 07:30 – 16:30 uur en dienen te allen tijde vooraf afgestemd en aangekondigd te worden bij de desbetreffende locatie. Incidenteel zullen werkzaamheden buiten deze tijden en in het weekend moeten worden uitgevoerd.
Eis	63	Gebruik van de faciliteiten van Opdrachtgever, waaronder toiletvoorziening, koffie/lunchmogelijkheden, maar ook watertappunten t.b.v. onderhoudsdoeleinden e.d., dient altijd plaats te vinden in overleg met de contactpersoon op locatie van Opdrachtgever.
Eis	64	Inschrijver dient een storingsdienst beschikbaar te hebben die 24/7 inzetbaar is voor urgente storingen en calamiteiten.
Eis	65	Calamiteiten worden gedefinieerd als een plotselinge, ongeplande optredende verstoring in de door de Opdrachtgever en Inschrijver beheerde gebouwen die de werkzaamheden dusdanig verstoren dat er per direct actie ondernomen moet worden om verdere schade en/of risico's te voorkomen waardoor de continuïteit in gevaar komt.
Eis	66	Inschrijver neemt elke storing en calamiteiten melding van Opdrachtgever zonder enig voorbehoud in behandeling ongeacht de oorzaak van de storing of calamiteit. Storingen worden door medewerkers van Opdrachtgever telefonisch dan wel via het Afas systeem (waar meldingen door de scholen worden gemaakt en waarbij vervolgens een automatische email wordt gegenereerd naar de Inschrijver) 24/7 doorgegeven aan Inschrijver.

Eis	67	<p>Bij calamiteiten/storingen dient de Inschrijver rekening te houden met responsetijden. De responsetijden worden gedefinieerd als maximale tijden waarbinnen Inschrijver op locatie is geweest en een acceptabele oplossing heeft aangedragen. Opdrachtgever verwacht zodoende dat Inschrijver servicemonteurs tewerkstelt met een maximale aanrijdtijd van 1 uur tot alle locaties van Opdrachtgever:</p> <p>* Urgentie code 1: KRITIEKE Storingen of calamiteiten, responstijd op locatie 1 uur, waarbij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De veiligheid of gezondheid van mens of milieu in gevaar komt, of; - Er direct sprake is van schade of gevolgschade. <p>*Urgentie code 2: SPOED Storingen of calamiteiten, responstijd 1 werkdag, waarbij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De normale bedrijfsvoering van een voorziening of ruimte kan niet meer plaatsvinden. <p>Urgentie code 3: NIET SPOED Storingen of calamiteiten, responstijd 1 week op afspraak, waarbij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De normale bedrijfsvoering van een voorziening of ruimte gewoon kan plaatsvinden. - Er is geen sprake van of kans op gevolgschade, of schade is te voorkomen met een eenvoudige tijdelijke voorziening. <p>De urgentiecode wordt bij het doorgeven van de storing vastgesteld door Opdrachtgever. Indien Inschrijver achteraf kan onderbouwen dat niet de juiste urgentiecode is verbonden aan een storing, dan wordt dit aangepast. Inschrijver dient deze onderbouwing per e-mail te verstrekken aan Opdrachtgever.</p>
Eis	68	Voor meldingen met Urgentie code 1 dient Inschrijver dezelfde dag de melding af te handelen, ook als dit buiten de reguliere werktijd valt.
Eis	69	Voor meldingen met Urgentie code 2 dient Inschrijver dezelfde dag dan wel de daaropvolgende dag de melding af te handelen, ook als dit buiten de reguliere werktijd valt.
Eis	70	Respon- en afhandeltijden gaan in op het moment dat de school de melding maakt. De afhandeltijd is de tijd die gegeven wordt om de melding te verhelpen. Indien er onderdelen besteld moeten worden dan zal binnen de afhandeltijd wel een tijdelijke oplossing zijn gerealiseerd.
Eis	71	Opdrachtgever zal elk half jaar steekproefsgewijs nalopen hoeveel meldingen er per locatie niet goed zijn op afhandeltijd. Wanneer dit per locatie meer dan 3 meldingen zijn, dan zal een opeisbare boete van €150,00 inclusief BTW in rekening worden gebracht.
Hoofdstuk	5	Personeelseisen
Eis	72	Alle werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden door vakbekwaam en gekwalificeerd personeel. Inschrijver garandeert dat hij gedurende de looptijd van de overeenkomst te allen tijde beschikt over voldoende gekwalificeerd personeel. Medewerkers hebben een op de werkzaamheden afgestemde opleiding gevolgd en zijn op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen. Medewerkers zijn tenminste in het bezit van een VCA diploma. Ter bewijsvoering overlegt Inschrijver op verzoek van Opdrachtgever bewijsstukken dat betreffende personeel een relevante opleiding heeft gevolgd.
Eis	73	Indien naar mening van Opdrachtgever niet voldoende gekwalificeerd personeel door Inschrijver is ingezet, kan Opdrachtgever de inzet van een andere monteur eisen. Deze wijziging zal zonder kosten voor Opdrachtgever geschieden.
Eis	74	Inschrijver is verantwoordelijk voor het gedrag van alle personen die in zijn opdracht werkzaamheden verrichten. Van de betreffende personen wordt een positieve en op service gerichte werkhouding verwacht. Inschrijver dient te borgen dat bij aanvang van de dienstverlening alle vast in te zetten monteurs beschikken over een geldige VOG (onderwijs). Inschrijver is verantwoordelijk om alle VOG's op orde te hebben. Eventuele kosten zijn voor rekening van Inschrijver. Inschrijver dient op eerste verzoek van Stichting Meerkring de VOG's te kunnen overleggen van personen die werkzaamheden op locaties verrichten, bijvoorbeeld in het geval van een steekproef. Met betrekking tot de VOG's wordt de eis gesteld dat bij aanvang van de Overeenkomst de VOG's van de vaste in te zetten monteurs niet ouder zijn dan 6 maanden. De VOG's moeten zijn aangevraagd voor het onderzoeksprofiel behorend bij 'onderwijs'.
Eis	75	Inschrijver is verantwoordelijk voor de veiligheid tijdens de uitvoering van het onderhoud op de locaties van de Opdrachtgever en dient alle noodzakelijke maatregelen te nemen ter bescherming van zijn personeel, personeel van de Opdrachtgever en derden, zijn eigendommen, eigendommen van Opdrachtgever en van derden tegen letsel, ongevallen materiele schade.
Eis	76	7 werkdagen vooraf aan het schoolbezoek dient Inschrijver de medewerkers inclusief werkzaamheden aan te melden bij de desbetreffende schoollocatie en anders mag toegang geweigerd worden door de school.
Eis	77	Inschrijver draagt er zorg voor dat alle medewerkers zich bij binnenkomst in de gebouwen of terreinen van Opdrachtgever kunnen legitimeren als zijnde een medewerker van Inschrijver. Alle medewerkers dienen zich vooraf te melden bij de receptie en te vragen naar de conciërge of diens plaatsvervanger.
Eis	78	Inschrijver levert Nederlandssprekend personeel en alle correspondentie zal ook in het Nederlands verlopen.

Eis	79	Alle medewerk(st)ers dragen op het terrein van de Opdrachtgever verplicht werkkleding. Alle werkkleding wordt verstrekt door de Inschrijver. Alle kosten betreffende werkkleding, waaronder ook schoenen ed. dienen in het (uur)tarief of verrekentarieven te zijn opgenomen. Het dragen van een korte broek, zonnebril, pet, cap, muts of gebruik van een muzikspeler tijdens de uitvoering van de werkzaamheden is niet toegestaan. Bij ernstige bezwaren van Opdrachtgever ten aanzien van het gedrag van een individueel personeelslid van Inschrijver zal Inschrijver, na schriftelijk en gemotiveerd verzoek, binnen 1 werkdag voor vervanging zorgdragen. Indien daar naar het oordeel van Stichting Meerkring aanleiding voor is, kan Opdrachtgever een personeelslid van Inschrijver de toegang tot zijn gebouwen of terreinen weigeren, in dat geval is Inschrijver onverwijld verplicht een vervanger te sturen.
Eis	80	Inschrijver dient al die maatregelen te nemen die nodig zijn om incidenten/ongevallen te voorkomen alsmede schade aan en diefstal van de eigendommen van Opdrachtgever te voorkomen. Indien zich calamiteiten voordoen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden in gebouwen of terreinen van Opdrachtgever dienen de medewerk(st)ers van de Inschrijver handelend op te treden. Inschrijver dient ergere schade te voorkomen en direct de conciërge van Opdrachtgever hierover te informeren. Calamiteiten dienen te allen tijde gemeld te worden bij de Inschrijver van Opdrachtgever. Deze mogen niet afgehandeld worden met een conciërge op locatie.
Eis	81	Wanneer Inschrijver samenwerkt met ZZP'ers of stagiaires dan dient dit vooraf gemeld te worden. Daarnaast dient er zoveel mogelijk met dezelfde medewerkers gewerkt te worden om de kwaliteit te waarborgen. Bij een stagiaire dient een volwaardige begeleider of uitvoerder aanwezig te zijn.
Eis	82	Inschrijver staat ervoor in haar personeel, alle bedrijfsinformatie afkomstig van Opdrachtgever die op enigerlei wijze ter kennis is gekomen of gebracht, geheimhoudt tegenover derden.
Eis	83	Het is niet toegestaan om voor privédoeleinden gebruik te maken van de telefoon, computers, afdrukapparatuur etc. van Opdrachtgever. Werknemers van de Inschrijver dienen zich te gedragen als betamelijk gast van de Opdrachtgever.
Eis	6	Communicatie & Rapportages
Eis	84	Inschrijver stelt voor Opdrachtgever vaste contactpersonen beschikbaar op het gebied van accountmanagement, facturatie en planning. De hiervoor genoemde rollen mogen eventueel door één persoon ingevuld worden.
Eis	85	Inschrijver en Opdrachtgever organiseren éénmaal per jaar een strategisch overleg met betrekking tot de uitvoering van de dienstverlening. Tijdens dit overleg wordt in ieder geval de jaarrapportage van Inschrijver besproken. De uiteindelijke invulling van het kwartaaloverleg wordt in onderling overleg tussen Opdrachtgever en Inschrijver vastgesteld. Opdrachtgever maakt een verslag van deze evaluatie en verstuurt deze binnen 5 werkdagen naar Inschrijver. Indien verbeterpunten voor Inschrijver zijn geconstateerd, krijgt Inschrijver tot 5 werkdagen na ontvangst van het verslag om met een verbetervoorstel te komen.
Eis	86	Inschrijver levert éénmaal per jaar, voorafgaand aan het jaaroverleg, een jaarrapportage aan waarin het volgende wordt meegenomen: 1. Elementenlijst 2. Overzicht van uitgevoerde inspecties/keuringen 3. Onderhoudsrapportage (gepland versus uitgevoerd preventief onderhoud) 4. Storingen per locatie (correctief onderhoud), inclusief kosten
Eis	87	Eventueel gemaakte aanvullende afspraken tijdens de evaluaties worden toegevoegd aan de raamovereenkomst. Na ondertekening van deze aanvulling door beide partijen is dit definitief.