

Aanbestedingsleidraad
Onderhoud Safety & Security
installaties



Aanbestedende dienst:	Stichting Meerkring
Procedure:	Openbare Europese aanbesteding
Kenmerk TenderNed:	348987
Versie:	1.0
Datum:	18-02-2022

Inhoudsopgave

1. Begrippenlijst	4
2. Inleiding	6
2.1. Inleiding.....	6
2.2. Aanbestedende Dienst	6
2.3. Aanbestedingsprocedure	6
2.4. Digitaal inschrijven middels TenderNed	7
3. Opdracht	8
3.1. Aanleiding en doel	8
3.1.1. Opdracht.....	8
3.1.2. Buiten de scope	9
3.2. Omschrijving huidige situatie	9
3.3. Omschrijving beoogde situatie	9
3.4. Beschrijving projectorganisatie en projectteam	10
3.5. Duur van de Overeenkomst	10
4. Algemene bepalingen	11
4.1. Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden	11
4.2. Voorwaarden gesteld aan de prijsopgave.	11
4.3. Juridische volgorde documenten	11
4.4. Eénmalig inschrijven.....	11
4.5. Inschrijving met andere ondernemingen	11
5. Planning & informatieverstrekking	13
5.1. Planning van de Aanbesteding	13
5.2. Nota van Inlichtingen	13
5.3. Contactadres en –persoon.....	13
5.4. Klachtenprocedure	14
6. Voorschriften (voor het indienen van de Inschrijving)	15
6.1. Inschrijving	15
6.2. Vormvereisten Inschrijving	15
6.3. Checklist bij Inschrijving	15
6.4. Openen Inschrijvingen.....	15
7. Controle- en beoordelingsprocedure	16
7.1. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
7.2. Gunningcriterium	19

- Bijlage 1: Programma van Eisen;
- Bijlage 2: Verklaring omtrent Inschrijving;
- Bijlage 3: Invulbijlage Referenties;
- Bijlage 4: Concept Overeenkomst;
- Bijlage 5: Algemene leveringsvoorwaarden Installerende Bedrijven 2007;
- Bijlage 6: Calculatieblad;
- Bijlage 7: Format Nota van Inlichtingen;
- Bijlage 8: Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Bijlage 9: Aanbestedingsvoorwaarden School Facility;
- Bijlage 10: In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed;
- Bijlage 11: Assetlijst;
- Bijlage 12: Protocol Safety & Security installaties.

1. Begrippenlijst

In deze Aanbestedingsleidraad worden een aantal begrippen gebruikt welke hieronder nader worden gedefinieerd.

Begrip	Omschrijving
Aanbestedende dienst	Stichting Meerkring <u>Post- en bezoekadres</u> Amsterdamseweg 41 3812 RP Amersfoort
Aanbestedingsleidraad	Dit document inclusief Bijlagen 1 tot en met 12 die hiervan integraal en onlosmakelijk onderdeel uitmaken.
Algemene voorwaarden	Algemene Leveringsvoorwaarden Installerende Bedrijven 2007 die van toepassing zijn op de te sluiten Overeenkomst, zie Bijlage 5 .
Calculatieblad	Excel bijlage op basis waarvan Inschrijver een prijsopgave dient te maken, zie Bijlage 6 .
Combinatie	Een samenwerkingsverband van ondernemingen als bedoeld in artikel 2.52 lid 3 Aw2012 dat inschrijft op de onderhavige Aanbesteding.
Economisch meest voordelige Inschrijving	Het gunningscriterium op grond waarvan de Opdracht door de Aanbestedende Dienst wordt gegund. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding als bedoeld in artikel 2.114 lid 1 sub a Aw2012. De inschrijving die de hoogste puntenscore heeft behaald op basis van de door de Aanbestedende Dienst in de Aanbestedingsleidraad gespecificeerde gunningcriteria, heeft de economisch meest voordelige inschrijving gedaan.
Gegadigde	Een belangstellende onderneming die de Aanbestedingsleidraad van TenderNed heeft gedownload.
Gunningcriteria	De criteria die van toepassing zijn bij het vaststellen van de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding als bedoeld in artikel 2.114 lid 1 sub a Aw2012.
Hoofdaannemer	De onderneming die in een constructie van hoofd-/onderaannemerschap als Inschrijver fungeert en die contractueel aansprakelijk is jegens Stichting Meerkring.
Inschrijver	Een Gegadigde die een inschrijving heeft ingediend in het kader van deze Aanbesteding.
Inschrijving	Een door Inschrijver ingediende aanbieding/offerte op de van TenderNed gedownloade Aanbestedingsleidraad en waarmee Inschrijver meedingt naar de Opdracht.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van Gegadigde(n) zijn opgenomen, evenals eventuele aanvullingen dan wel wijzigingen van de Aanbestedingsleidraad. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Overeenkomst en prevaleert boven de Aanbestedingsleidraad.
Onderaannemer	De onderneming die door de Hoofdaannemer wordt ingeschakeld om een deel of delen van de Opdracht uit te voeren.
Ondersteunende inkooporganisatie	School Facility B.V. <u>Postadres:</u> Entree 234 – 5 ^{de} etage 1101 EE Amsterdam
Opdracht	Opdracht op basis van de Overeenkomst zoals nader omschreven in hoofdstuk 3 van deze Aanbestedingsleidraad.
Opdrachtgever	Stichting Meerkring.

Opdrachtnemer	Inschrijver die voldoet aan alle eisen en voorwaarden en conform de in de Aanbestedingsleidraad opgestelde gunningcriteria de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan en met wie de Overeenkomst wordt gesloten.
Overeenkomst	Overeenkomst tussen Stichting Meerkring en de Opdrachtnemer betreffende het onderwerp van deze Aanbesteding, zie Bijlage 4 .
Programma van Eisen	Bijlage 1 bij deze Aanbestedingsleidraad waarin de eisen en randvoorwaarden staan omschreven waaraan Opdrachtnemer voor, tijdens en na uitvoering van de Opdracht moet voldoen.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Het krachtens het Aanbestedingsbesluit, bij ministeriële regeling vastgestelde model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (voorheen Eigen Verklaring) voor aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten – zie Bijlage 8 . Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van Inschrijver.

2. Inleiding

2.1. Inleiding

Met deze Aanbestedingsleidraad nodigen wij u in deze openbare Europese Aanbesteding uit om een Inschrijving in te dienen voor het onderhoud van de Safety & Security (S&S) installaties van de locaties van Stichting Meerkring. Eén en ander conform de eisen en voorwaarden die in deze Aanbestedingsleidraad nader zijn vastgelegd.

In deze Aanbestedingsleidraad treft u aan:

- Een korte omschrijving van Aanbestedende Dienst (hoofdstuk 2);
- Een beschrijving van de Opdracht (hoofdstuk 3);
- Algemene bepalingen (hoofdstuk 4);
- Informatieverstrekking en planning (hoofdstuk 5);
- Voorschriften voor het indienen van de Inschrijving incl. checklist (hoofdstuk 6);
- Controle- en beoordelingsprocedure (hoofdstuk 7).

Bijlagen die integraal en onlosmakelijk onderdeel zijn van deze aanbestedingsleidraad:

- Bijlage 1: Programma van Eisen;
- Bijlage 2: Verklaring omtrent Inschrijving;
- Bijlage 3: Invulbijlage referenties;
- Bijlage 4: Concept Overeenkomst;
- Bijlage 5: Algemene Leveringsvoorwaarden Installerende Bedrijven 2007;
- Bijlage 6: Calculatieblad;
- Bijlage 7: Format Nota van Inlichtingen;
- Bijlage 8: Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Bijlage 9: Aanbestedingsvoorwaarden School Facility;
- Bijlage 10: In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed;
- Bijlage 11: Assetlijst;
- Bijlage 12: Protocol Safety & Security installaties.

2.2. Aanbestedende Dienst

Kinderen willen leren. Ze willen ontdekken en groeien. Leren wie ze zijn en wat ze kunnen. Zich ontwikkelen, met kleine stappen of grote sprongen. Dat is waar het op Meerkringscholen om gaat. Meerkring, stichting voor primair onderwijs in Amersfoort, biedt uitstekend onderwijs op de 22 aangesloten basisscholen. Scholen met een veilige, stimulerende omgeving waarin kinderen op onderzoek uit kunnen gaan. Op het eigen niveau en in het eigen tempo. Meerkringscholen werken volgens verschillende onderwijsconcepten en hebben ieder hun eigen karakter. Daarom is er altijd een school die bij u en uw kind past. Vanuit onze openbare identiteit is iedereen welkom. Er is ruimte en respect voor ieders overtuiging en we stimuleren actieve ontmoeting. Meerkring: scholen voor het leven.

Organisatie

De verzelfstandiging van het openbaar basisonderwijs in Amersfoort is in 1995 ingezet. Sinds 2005 is Meerkring een stichting. De stichting is ingesteld op grond van een statuut, vastgesteld door de gemeenteraad van Amersfoort. Meerkring is tot het jaar 2020 de totaalorganisatie van het 'Openbaar Primair Onderwijs in Amersfoort' geweest. Op 1 januari 2020 zijn de statuten van Meerkring gewijzigd en is Meerkring Primair Onderwijs Amersfoort een samenwerkingsbestuur dat openbaar en algemeen bijzonder onderwijs verzorgt in Amersfoort. Stichting Meerkring is daarmee een organisatie voor primair onderwijs in Amersfoort, waarbinnen iedere dag 600 professionals op 14 basisscholen en 8 scholen voor speciaal (basis)onderwijs zich met hart en ziel inzetten voor de kinderen. Stichting Meerkring omvat 22 scholen.

2.3. Aanbestedingsprocedure

Deze Aanbesteding betreft een Europese openbare Aanbesteding. De procedure begint met een aankondiging van de opdracht via TenderNed in het EU-publicatieblad. Er is één ronde waarin alle inschrijvers direct een offerte kunnen indienen. De Inschrijvers inclusief inschrijvingen worden tegelijkertijd beoordeeld. Een Inschrijver moet voldoen aan de geschiktheidseisen en er zijn geen uitsluitingsgronden van toepassing. De gunning van de Opdracht is op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

2.4. Digitaal inschrijven middels TenderNed

Op deze Aanbesteding kan uitsluitend worden ingeschreven via TenderNed. Meer informatie over digitaal inschrijven is opgenomen in **Bijlage 10**. Daarnaast is meer informatie te vinden via de eGids (www.tenderned.nl/egids) en via het telefoonnummer van de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376.

Registreren en inloggen met eHerkenning is verplicht voor ondernemers op TenderNed.

3. Opdracht

3.1. Aanleiding en doel

De huidige overeenkomst voor het onderhoud (correctief, preventief en vervangend) van de Safety & Security installaties loopt af. De inhoud van de te contracteren dienstverlening bestaat uit onderhoudswerkzaamheden voor onderstaande PO-scholen van Stichting Meerkring.

School	Plaats	Vanaf	BVO***
De Magneet	Amersfoort	Gunning mei 2022	1010 m ²
Vlinderslag	Amersfoort	Gunning mei 2022	2436 m ²
KC de Kei (Zevensprong)	Amersfoort	Vanaf 2024, oplevering nieuwbouw 2022	
DaVinci	Amersfoort	Gunning mei 2022	1038 m ²
't Spectrum	Amersfoort	Gunning mei 2022	2462 m ²
Joost van den Vondel	Amersfoort	Gunning mei 2022	1240 m ²
De Border	Amersfoort	Gunning mei 2022	2232 m ²
De Bieshaar	Hoogland	Gunning mei 2022	1196 m ²
De Achtbaan*	Amersfoort	Gunning mei 2022	1221 m ²
De Meander	Amersfoort	Gunning mei 2022	1721 m ²
De Dubbelster	Amersfoort	Gunning mei 2022	1378 m ²
Dr. M. van der Hoeveschool**	Amersfoort	Gunning mei 2022	1240 m ²
Dr. M. van der Hoeveschool dependance	Amersfoort	Gunning mei 2022	667 m ²
De Klimboom	Amersfoort	Gunning mei 2022	4834 m ²
Plevier	Amersfoort	Gunning mei 2022	2454 m ²
Gedragstolk****	Amersfoort	Gunning mei 2022	841 m ²
De Kosmos	Hoogland	Vanaf 2023	1569 m ²
Kingmaschool	Amersfoort	Gaat fuseren met Van der Hoeve (mogelijke samenvoeging op locatie van der Hoeve)	

*2 units op 1 locatie

**1 locatie + 1 dislocatie op een ander adres

***Bruto Vloer Oppervlak

****Geen onderwijslocatie

Het doel van de aanbesteding is om één gespecialiseerde leverancier te selecteren waarmee een raamovereenkomst na gunning wordt afgesloten.

3.1.1. Opdracht

De Inschrijver is verantwoordelijk om namens de Aanbestedende dienst per locatie, het volgende uit te voeren met betrekking tot de Safety & Security installaties:

- Het veilig en volgens regelgeving onderhouden van de Safety en Security Installaties:
 - Als erkend branddetectiebedrijf of als erkend onderhoudsbedrijf brandmeldinstallaties;
 - Als een Borg erkend bedrijf;
 - Als gecertificeerde installateur.
- Het borgen van de uitvoering van het planmatig, preventief, correctief en klein onderhoud van de Safety en Security Installaties;
- Bij het uitvoeren van het onderhoud aan de Safety & Security installaties wordt door Inschrijver het door Opdrachtgever opgestelde Protocol Safety & Security installaties zoals beschreven in **Bijlage 12** gevolgd;
- Het verzorgen van de noodzakelijke keuringen van de Safety en Security Installaties;
- Het opstellen en beheren van het digitale gebouwenlogboek met betrekking tot de Safety en Security Installaties. De Opdrachtnemer dient het digitale logboek op te maken middels een fixed fee. De licenties van de digitale logboeken zijn voor rekening van opdrachtgever. Inschrijver geeft een advies/aanbeveling voor het te gebruiken type systeem van het digitale logboek;
- Na het eerste onderhoud zal er door Opdrachtnemer een compleet geactualiseerde assetlijst en een update van het MJOP worden aangeleverd bij Opdrachtgever;
- Assetlijst en MJOP van de Safety en Security Installaties beheren en actueel houden inclusief conditiemetingen op jaarbasis en revisietekeningen (aanpassingen worden in rood revisie aangeleverd bij opdrachtgever of een daarvoor door opdrachtgever aangewezen

tekeningbeheerder). Het beheren en updaten wordt uitgevoerd in een door de opdrachtgever opgeleverd importbestand. De geüpdatete assetlijst en MJOP zijn de basis voor de afprijzing van het onderhoud het daaropvolgende jaar;

- Vervangen van de noodverlichting.

3.1.2. Buiten de scope

- (Kleine) Blusmiddelen zijn expliciet niet onderdeel van de aan te besteden opdracht;
- Ebi keuringen, controle van de blusmiddelen en keuringen van de noodverlichting zijn expliciet niet onderdeel van de aan te besteden opdracht;
- Functionele aanpassingen, dat wil zeggen alle werkzaamheden als gevolg van het wijzigen van de inrichting, constructie of gebruik van het gebouw(deel) zijn geen onderdeel van de aanbesteding;
- Grote vervangingen kunnen onderdeel zijn van een groter renovatieproject. Deze vervangingen vallen buiten de scope van deze opdracht, maar opdrachtgever behoudt het recht op een directielevering te hanteren onder de voorwaarden van deze overeenkomst.

3.2 Omschrijving huidige situatie

Op dit moment wordt het onderhoud van de Safety & Security installaties op de scholen van Stichting Meerkring uitgevoerd door meerdere partijen. Stichting Meerkring heeft de behoefte om het onderhoud van de Safety & Security installaties verder te uniformeren en wil daarom een samenwerking aangaan met één gespecialiseerde Opdrachtnemer. Deze Opdrachtnemer moet zodoende in staat zijn om Stichting Meerkring van dienst te zijn op alle voorkomende aspecten in het kader van het uit te voeren onderhoud aan de Safety & Security installaties en moet over de expertise beschikken om Stichting Meerkring te kunnen adviseren.

Specificatie dienstverlening

Installatie	Soort onderhoud
Brandmeldinstallatie* Inbraakinstallatie*	<ul style="list-style-type: none"> • Groot onderhoud volgens meerjaren onderhoudsplanning (MJOP); • Tijdig preventief onderhoud en hieruit voortvloeiend klein technisch onderhoud (vervangend); • Correctief onderhoud naar aanleiding van storingen en klachten.
Noodverlichting	<ul style="list-style-type: none"> • Groot en klein technisch onderhoud volgens meerjaren onderhoudsplanning (MJOP); • Tijdig preventief onderhoud**; • Correctief onderhoud naar aanleiding van storingen en klachten.

*Inclusief alle hieraan gekoppelde componenten.

**Het keuren van de noodverlichting is expliciet geen onderdeel van deze aanbesteding/opdracht.

3.3 Omschrijving beoogde situatie

Het in de tabel hierboven beschreven onderhoud wordt uitgevoerd conform richtlijnen zoals bepaald in BORG en NEN-2654 en afgerond middels het digitaal en uiterlijk binnen 10 werkdagen na uitvoering indienen van een volledig onderhoudsrapport.

Zowel voor als na het te plegen van onderhoud is er nauw contact met de beheerder op locatie. Samen met de beheerder wordt bepaald hoe er onderhoud wordt gepleegd en wat de vervolgstappen zijn met de constatering. Zo dient er bijvoorbeeld mee te worden gedacht hoe er moet worden omgegaan met overlast gevende sturingen zoals een luidalarm wat voor schooltijd dient te geschieden en wat voor ruimtelijke veranderingen er het afgelopen jaar in het gebouw zijn geweest.

De tijdens het onderhoud gedane constatering die middels Quick fixes, zoals het vervangen van een accu, PIR of automatische melderkop etc., kunnen worden opgelost, dienen direct in het onderhoud meegenomen te worden. De materiaalprijs mag op nacalculatie doorbelast worden. Hiervoor kan op voorhand een cafeteria verrekenmodel opgezet worden. De omvangrijkere zaken dienen eerst geoffreerd en schriftelijk geaccordeerd te worden alvorens deze uitgevoerd mogen worden.

Alle revisie gegevens qua assets en tekenwerk worden doorgegeven aan kantoor zodat deze verwerkt kunnen worden. Na verwerking dienen de stukken digitaal en binnen 30 dagen aangeleverd te worden aan stichting Meerkring.

Jaarlijks wordt er een nieuwe opdracht uitgeschreven aan de hand van de nieuw aangeleverde assetlijst en MJOP. Het overhandigen van deze stukken en contractprijs dient te geschieden tijdens een jaarlijks strategisch overleg, zodat iedere partij consensus heeft in hetgeen opgesteld.

Er dient sprake te zijn van een storingsdienst, serviceorganisatie voor urgente storingen en calamiteiten, die 24/7 inzetbaar is.

De opdrachtnemer voert jaarlijks (software) updates uit op de Safety & Security installaties.

Overige wensen en eisen met betrekking tot de beoogde situatie zijn vastgelegd in het Programma van Eisen welke terug te vinden is in **Bijlage 1** van deze aanbestedingsleidraad.

3.4 Beschrijving projectorganisatie en projectteam

Het Projectteam, onder leiding van de externe Projectmanager Inkoop, coördineert en begeleidt de aanbestedingsprocedure en legt hierover verantwoording af aan de Aanbestedende Dienst. Deze Aanbestedingsdocumenten zijn opgesteld door het Projectteam. Ditzelfde team voert de beoordeling van de inschrijvingen uit. Binnen het Projectteam is aanbestedingsdeskundigheid en materiedeskundigheid op een evenwichtige wijze vertegenwoordigd.

3.5 Duur van de Overeenkomst

Deze Aanbesteding betreft een raamovereenkomst. De raamovereenkomst start in mei 2022 en eindigt van rechtswege in mei 2027 zonder dat opzegging is vereist en kan optioneel door Opdrachtgever vijf keer met een jaar verlengd worden.

4. Algemene bepalingen

4.1. Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden

Deze Aanbestedingsleidraad is met grote zorg samengesteld. Mocht de Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden tegenkomen, dan dient de Gegadigde de Ondersteunende Inkooporganisatie hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de sluitingsdag van de laatste schriftelijke vragenronde (zie planning, paragraaf 5.1) via TenderNed op de hoogte te stellen.

4.2. Voorwaarden gesteld aan de prijsopgave.

- Prijzen dienen te worden opgegeven in het daarvoor bestemde Calculatieblad, zie **Bijlage 6**. Hierbij dienen alle kosten te zijn inbegrepen. Inschrijver kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst geen andere kosten factureren dan in het Calculatieblad vermeld.
- Alle vermelde prijzen en tarieven zijn in euro's en dienen gesteld te zijn exclusief BTW.
- Er worden geen (prijs)onderhandelingen gevoerd. De prijzen en percentages zoals vermeld in de inschrijving zijn definitief.

4.3. Juridische volgorde documenten

De documenten prevaleren in de volgende volgorde:

- Overeenkomst (waarin eventuele aanvullingen en/of wijzigingen vanuit de Nota van Inlichtingen zijn verwerkt);
- Verslag verificatiegesprek;
- Nota('s) van Inlichtingen (waarbij de laatste Nota van Inlichtingen als eerste prevaleert);
- Aanbestedingsleidraad;
- Inkoop- en leveringsvoorwaarden Stichting Meerkring;
- Inschrijving Odrachtnemer.

4.4. Eénmalig inschrijven

Per onderneming mag één inschrijving worden ingediend, hetzij zelfstandig, hetzij als combinant in een Combinatie, hetzij als Hoofdaannemer in een hoofd-/onderaannemer constructie. Het indienen van meerdere inschrijving(en) door één onderneming is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van verdere deelname van alle Inschrijvingen die door deze onderneming zijn ingediend.

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als hoofd-/onder aanneming), indien zij op verzoek van de Aanbestedende Dienst verklaren en kunnen aantonen dat zij de inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers, waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern, hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Indien dit, op verzoek, niet door de betreffende Inschrijvers wordt verklaard of kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern betreffende Inschrijvers.

4.5. Inschrijving met andere ondernemingen

Indien Inschrijver de aan te besteden Opdracht niet zelfstandig kan of wil uitvoeren, is het toegestaan om op deze Aanbesteding in te schrijven met één of meerdere andere ondernemingen. Inschrijving kan in dat geval op twee manieren:

Combinatie

Inschrijven in een combinatie is toegestaan. Deze combinatie wordt aangemerkt als één Inschrijver. Indien Inschrijver in combinatie inschrijft, dient dit vermeld te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie **Bijlage 8**.

De eisen en voorwaarden waaraan iedere combinant van de combinatie dient te voldoen zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie **Bijlage 8**. Iedere afzonderlijke combinant is verplicht het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving in te dienen. Ontbreekt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van één of beide combinanten bij de Inschrijving dan wel is één of beide van deze verklaringen onvolledig of onjuist ingevuld/ondertekend dan leidt dit tot uitsluiting van de combinatie.

In geval van een combinatie verklaren de afzonderlijke ondernemingen, door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zich hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en deugdelijke uitvoering van de verplichtingen die uit de inschrijving alsmede uit de te sluiten Overeenkomst voortvloeien.

Hoofd/-onder aanneming

Inschrijven in een hoofd- en onder aanneming constructie is toegestaan. Inschrijver gaat ermee akkoord dat wanneer bij uitvoering van de Opdracht gebruik wordt gemaakt van onderaannemer(s) Inschrijver als Hoofdaannemer geldt. De Hoofdaannemer is altijd enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst en is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving en de Overeenkomst.

Indien Inschrijver gebruik maakt van (een) onderaannemer(s) dient Inschrijver de betreffende onderaannemer(s) te vermelden op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie **Bijlage 8**. Inschrijver is verplicht om de door hem vermelde onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van (de desbetreffende onderdelen van) de Opdracht beschikbaar te hebben en in te zetten.

Beroep op derden

Het is Inschrijver toegestaan met betrekking tot de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid een beroep op derden te doen. Inschrijver toont in dat geval, middels een door beide partijen ondertekende, terbeschikkingsverklaring of een (onderaannemings-) overeenkomst (na voorlopige gunning te overleggen) aan dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derden.

Voor verdere algemene aanbestedingsvoorwaarden wordt verwezen naar **Bijlage 9** Aanbestedingsvoorwaarden School Facility.

5. Planning & informatieverstrekking

5.1. Planning van de Aanbesteding

Fase	Actie	Datum
1.	Publicatie	18-febr-22
	Bevestiging deelname aanbesteding	24-febr-22
2.	Sluiting schriftelijke vragenronde (Nvl I)	1-maart-22
	Toezending Nota van Inlichtingen (Nvl I)	9-maart-22
	Sluiting schriftelijke vragenronde (Nvl II)	18-maart-22
	Toezending Nota van Inlichtingen (Nvl II)	25-maart-22
3.	Sluiting indiening van Inschrijvingen	8-april-22
4.	Voorlopige gunning/afwijzing	22-april-22
5.	Opschortende termijn	20 kalenderdagen
6.	Verificatiegesprek	nader te bepalen
7.	Definitieve gunning	20-mei-22

De data tot en met het inleveren van de inschrijvingen zijn – zonder tegenbericht - definitief vastgesteld. Alle overige data zijn indicatief. De Aanbestedende Dienst is niet gebonden aan de planning en behoudt zich het recht voor data te wijzigen.

5.2. Nota van Inlichtingen

Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en opmerkingen te maken over de Aanbestedingsleidraad en de onderhavige Aanbestedingsprocedure. Vragen en opmerkingen kunnen uitsluitend via TenderNed uiterlijk **01-03-2022 (Nvl I) 12.00 uur** ingediend worden. De ingediende vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd opgenomen in een Nota van Inlichtingen, die uiterlijk op **09-03-2022 (Nvl I)** op TenderNed gepubliceerd wordt. Indien nodig volgt er nog een Nvl II. De vragen en antwoorden vormen dan een integraal onderdeel van de Aanbestedingsleidraad.

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dat betekent dat Inschrijvers tijdig moeten opkomen tegen tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden in de aanbestedingsstukken, waaronder de Aanbestedingsleidraad. Indien de ondersteunende Inkooporganisatie niet tijdig op de voorgeschreven wijze op tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden door Inschrijver wordt gewezen, dan is Inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onvolledigheid en/of onrechtmatigheid. Inschrijver heeft in dat geval ter zake daarvan zijn rechten volledig verwerkt.

Indien Gegadigde op onderdelen van de concept Overeenkomst en/of Inkoop- en leveringsvoorwaarden Stichting Meerkring opmerkingen heeft, kan hij artikelsgewijs vragen stellen en/of wijzigingsvoorstellen doen bij de Nota van Inlichtingen. In de Nota van Inlichtingen zal de Aanbestedende Dienst reageren op de ontvangen vragen en/of wijzigingsvoorstellen. Het doen van voorstellen leidt nimmer tot de plicht voor de Aanbestedende Dienst om deze voorstellen over te nemen in de Overeenkomst.

Voor het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen dient Gegadigde gebruik te maken van het format zoals opgenomen in **Bijlage 7**. Vragen die niet conform dit format worden ingediend worden niet in behandeling genomen.

5.3. Contactadres en –persoon

Alle (overige) communicatie verloopt uitsluitend via TenderNed. Contactpersoon voor deze Aanbesteding:

Aanbestedende dienst		Stichting Meerkring	
Contactpersoon	Lieke van der Star	<i>Functie</i>	Projectmanager
Email:	l.vanderstar@younggroup.nl		
Plaatsvervanger	Bart de Jong	<i>Functie</i>	Projectmanager
Email:	b.dejong@younggroup.nl		

TenderNed		Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform	
Contactpersoon	Servicedesk TenderNed	<i>Functie</i>	Servicedesk van TenderNed
Telefoonnummer	0800 836 3376	<i>Mailadres</i>	servicedesk@TenderNed.nl

Het is – op straffe van uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van deze Aanbestedingsprocedure contact te zoeken met medewerkers van de Aanbestedende Dienst en ondersteunende Inkooporganisatie of leden van de beoordelingscommissie, anders dan de hierboven genoemde persoon, ter verkrijging van welke informatie dan ook.

5.4. Klachtenprocedure

De Aanbestedende Dienst heeft ervoor gekozen voor eventuele klachten met betrekking tot deze Aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie:

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in voorgaande alinea, enkel per e-mail naar de contactpersoon genoemd in paragraaf **5.3**

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze Aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf **5.2** van deze Aanbestedingsleidraad.

6. Voorschriften (voor het indienen van de Inschrijving)

6.1. Inschrijving

Inschrijven kan uitsluitend door het indienen van de inschrijving voor **08-04-2022, 12.00 uur** via TenderNed.

De digitale kluis sluit exact op het hierboven genoemde tijdstip. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een inschrijving of delen daarvan in te dienen, ook niet per mail. Aanbestedende Dienst adviseert gegadigde om tijdig te beginnen met het indienen van hun inschrijving.

6.2. Vormvereisten Inschrijving

De inschrijving (inclusief alle gevraagde documenten/bijlagen) dient via TenderNed ingediend te worden. De inschrijving dient getekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van Inschrijver. Indien vertegenwoordigers van een Inschrijver alleen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, dienen al deze vertegenwoordigers de Inschrijving te ondertekenen.

Het Calculatieblad dient in Excel (de getekende versie in PDF) ingediend te worden. De antwoorden op de open vragen (zie paragraaf 7.2) dienen samen in één PDF bestand ingediend te worden. Als hulpmiddel bij het opstellen van de inschrijving is een checklist (paragraaf 6.3) bijgevoegd.

De inschrijving bevat de na(a)m(en) en functie(s) van degene(n) die Inschrijver rechtsgeldig zal/zullen vertegenwoordigen. De inschrijving is tevens voorzien van naam, telefoonnummer en adresgegevens van een contactpersoon, die op verzoek van Stichting Meerkring (telefonisch) toelichting kan geven op de inschrijving.

De rechtsgeldige bevoegdheid van de vertegenwoordiger(s) dient te blijken uit een actueel (niet ouder dan 6 maanden), correct uittreksel uit het handels- of beroepsregister van het land van vestiging van Inschrijver. Dit uittreksel moet na voorlopige gunning binnen 10 kalenderdagen worden overlegd.

6.3. Checklist bij Inschrijving

De inschrijving dient te bestaan uit onderstaande documenten. Indien één of meerdere documenten ontbreken, dan wordt de inschrijving ter zijde gelegd. Indien de aangeleverde documenten onvolledig, dan wel niet geheel duidelijk zijn, dan kan de Aanbestedende Dienst om een nadere toelichting vragen.

Omschrijving	Aanleveren in format
Aanbiedingsbrief	Eigen format
Verklaring omtrent Inschrijving	Bijlage 2
Invulbijlage Referenties	Bijlage 3
Calculatieblad	Bijlage 6
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 8
Antwoorden open vragen (max 6x A4)	Eigen format

6.4. Openen Inschrijvingen

Het openen van de kluis geschiedt aansluitend aan het moment van indiening op **08-04-2022, 12.15 uur**. Deze opening is niet openbaar. Van de opening wordt een proces-verbaal opgesteld waarin vermeld staat van wie een Inschrijving is ontvangen. Eventuele andere zaken van feitelijke aard die zich bij de opening van de inschrijvingen voordoen of worden geconstateerd ten aanzien van de openingsprocedure, worden eveneens in het proces-verbaal opgenomen. Inschrijver ontvangt een afschrift van het proces-verbaal.

7. Controle- en beoordelingsprocedure

7.1. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op vormvereisten en voorschriften (zie paragraaf 6.2 en 6.3), waaronder volledigheid en geldigheid. Indien een inschrijving niet aan de gestelde vormvereisten en voorschriften voldoet of niet volledig is, dan wordt deze ter zijde gelegd. Vervolgens worden de inschrijvingen gecontroleerd aan de hand van onderstaande tabel.

Bijlage	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
8	<p><u>Uniform Europees Aanbestedingsdocument:</u> Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals opgenomen in Bijlage 8 volledig in te vullen en te ondertekenen. Niet volledig, niet naar waarheid ingevuld en/of niet rechtsgeldig ondertekend leidt tot uitsluiting.</p>
Bijlage	Verplichte uitsluitingsgronden
8	<p>Inschrijver verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 Aw2012 niet op hem van toepassing zijn.</p>
Bijlage	Facultatieve uitsluitingsgronden
8	<p>Inschrijver verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de facultatieve uitsluitingsgronden (zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw2012) die zijn aangevinkt in deel 3C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, niet op hem van toepassing zijn.</p>
	<p><u>Bewijsstukken uitsluitingsgronden</u></p> <p><u>Uittreksel handelsregister</u> Inschrijver dient door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aan te tonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, onderdeel a Aw2012, op hem niet van toepassing is. De voorlopig gegunde Inschrijver dient het uittreksel uit het handelsregister na voorlopige gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd of ouder dan zes maanden leidt tot uitsluiting.</p> <p><u>Gedragsverklaring Aanbesteden</u> Inschrijver dient door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aan te tonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, onderdelen b en c Aw 2012, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.</p> <p>De voorlopig gegunde Inschrijver dient de Gedragsverklaring Aanbesteden na voorlopige gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd of ouder dan twee jaar leidt tot uitsluiting, tenzij nummer 1 en/of 2 kunnen aantonen dat zij voor deze niet tijdige overlegging, naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst, een gegronde reden heeft.</p> <p><u>Verklaring Belastingdienst</u> Inschrijver dient door middel van een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aan te tonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.87, onderdeel d Aw2012, niet op hem van toepassing is.</p> <p>De voorlopig gegunde Inschrijver dient de verklaring van de Belastingdienst met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen na voorlopige gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd leidt tot uitsluiting, tenzij inschrijver kan aantonen dat zij voor deze niet tijdige overlegging, naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst, een gegronde reden heeft.</p>

Bijlage	Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht
8	<p><u>Accountantsverklaring:</u> Inschrijver verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de meest recente Accountantsverklaring van Inschrijver geen kritische aantekening bevat t.a.v. de zogenaamde continuïteitsparagraaf (te denken valt aan een paragraaf in bijvoorbeeld de jaarrekening waarin wordt vermeld dat sprake is van twijfel omtrent de continuïteit) bevat.</p> <p>Inschrijver dient de Accountantsverklaring na voorlopige gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overlegd leidt tot uitsluiting.</p>
8	<p><u>Verzekering:</u> Inschrijver verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat Inschrijver adequaat is verzekerd of dat Inschrijver zich adequaat zal verzekeren op het moment dat de Opdracht voorlopig aan hem wordt gegund (zie Overeenkomst voor de minimaal verzekerde bedragen) door middel van een Aansprakelijkheid Verzekering Bedrijven (AVB) en/of een beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Inschrijver dient op het moment dat de Opdracht definitief aan hem wordt gegund adequaat te zijn verzekerd en zich gedurende de uitvoering van de Opdracht als zodanig ook te houden. Op het certificaat van verzekering staat geen eigen risico vermeld. Indien dit wel van toepassing is, zal de Opdrachtnemer dit niet verrekenen met Stichting Meerkring.</p> <p>Inschrijver dient een kopie van de verzekeringspolis (of een verzekeringscertificaat) na voorlopige gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overlegd en/of onderschrijding van de minimaal verzekerde bedragen leidt tot uitsluiting.</p>
8	<p><u>ISO 9001:2015</u> Inschrijver verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat Inschrijver beschikt over een ISO 9001:2015 certificering. Inschrijver dient op het moment dat de Opdracht definitief aan hem wordt gegund te beschikken over een geldig certificaat en zich gedurende de uitvoering van de Opdracht als zodanig ook te houden.</p> <p>Inschrijver dient een kopie van het ISO 9001 certificaat na voorlopige gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overlegd leidt tot uitsluiting.</p>
8	<p><u>VCA+</u> Inschrijver verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat Inschrijver beschikt over een VCA+ of hogere certificering. Inschrijver dient op het moment dat de Opdracht definitief aan hem wordt gegund te beschikken over een geldig certificaat en zich gedurende de uitvoering van de Opdracht als zodanig ook te houden.</p> <p>Inschrijver dient een kopie van het VCA+ certificaat na voorlopige gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overlegd leidt tot uitsluiting.</p>
8	<p><u>BORG</u> Inschrijver verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat Inschrijver beschikt over een BORG certificering. Inschrijver dient op het moment dat de Opdracht definitief aan hem wordt gegund te beschikken over een geldig certificaat en zich gedurende de uitvoering van de Opdracht als zodanig ook te houden.</p> <p>Inschrijver dient een kopie van het BORG certificaat na voorlopige gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overlegd leidt tot uitsluiting.</p>
8	<p><u>Erkend Installateur</u> Inschrijver verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat Inschrijver beschikt over een Erkend Installateur certificering. Inschrijver dient op het moment dat de Opdracht definitief aan hem wordt gegund te beschikken over een geldig certificaat en zich gedurende de uitvoering van de Opdracht als zodanig ook te houden.</p> <p>Inschrijver dient een kopie van het Erkend Installateur certificaat na voorlopige gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overlegd leidt tot uitsluiting.</p>

8	<p><u>Erkend branddetectiebedrijf of Erkend Onderhoudsbedrijf Brandmeldinstallaties</u> Inschrijver verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat Inschrijver beschikt over een Erkend branddetectiebedrijf of Erkend Onderhoudsbedrijf Brandmeldinstallaties_certificering. Inschrijver dient op het moment dat de Opdracht definitief aan hem wordt gegund te beschikken over een geldig certificaat en zich gedurende de uitvoering van de Opdracht als zodanig ook te houden.</p> <p>Inschrijver dient een kopie van het Erkend branddetectiebedrijf of Erkend Onderhoudsbedrijf Brandmeldinstallaties certificaat na voorlopige gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overlegd leidt tot uitsluiting.</p>
Bijlage	Geschiktheidseisen Technische- en beroepsbekwaamheid
3	<p><u>Referenties</u> Inschrijver verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, bijlage 8 en de invulbijlage referenties, bijlage 3 dat Inschrijver per onderstaande kerncompetentie minimaal 1 referentie heeft:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ervaring met preventief, correctief en (groot) vervangend onderhoud van Safety & Security installaties in het primair/middelbaar onderwijs waarbij de omvang in m² en qua aantal locaties minimaal de helft is van de m² (+/- 27.500) en aantallen (+/- 18) in onderhavige aanbesteding; • Ervaring met het beheren en jaarlijks updaten van de assetlijst en het MJOP met betrekking tot de Safety & Security installaties in het primair/middelbaar onderwijs waarbij de omvang in m² en qua aantal locaties minimaal de helft is van de m² (+/- 27.500) en aantallen (+/- 18) in onderhavige aanbesteding. <p>Inschrijver dient in maximaal twee referenties aan te tonen over genoemde competenties te beschikken. Het is ook mogelijk te volstaan met het indienen van één referentie indien hiermee aan alle genoemde competenties wordt voldaan.</p> <p>Aan alle referenties die één of meerdere van de gevraagde competenties aantonen wordt de eis gesteld dat de referentieopdracht minimaal dient te voldoen aan het genoemde bedrag van opdrachtwaarde € 15.000,00 per jaar exclusief BTW. Dit bedrag dient te gelden voor levering afgerond in de afgelopen drie jaar, te rekenen tot de datum sluitingstermijn inschrijving.</p>

Indien op Inschrijver minimaal één van de in bovenstaande tabel genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, zal de Inschrijver worden uitgesloten van deze Aanbesteding en de inschrijving ter zijde worden gelegd. Indien Inschrijver niet voldoet aan één of meer van de in bovenstaande tabel genoemde geschiktheidseisen, zal de Inschrijver worden uitgesloten van de Aanbesteding en zal zijn inschrijving ter zijde worden gelegd.

Het gelijkheids- en transparantiebeginsel verzetten zich in beginsel tegen de mogelijkheid dat inschrijvingen worden aangevuld, gewijzigd of verduidelijkt. In uitzonderlijke gevallen kan de Aanbestedende Dienst een uitzondering hierop maken en kunnen inschrijvingen gericht worden verbeterd of aangevuld indien de inschrijving klaarblijkelijk een eenvoudige precisering behoeft of om kennelijke materiële fouten recht te zetten met dien verstande dat de verbetering of aanvulling er niet toe mag leiden dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld.

De Aanbestedende Dienst kan ook om verduidelijking of om een ontbrekend stuk vragen mits het gaat om gegevens waarvan objectief kan worden vastgesteld dat deze dateren vóór het einde van de Inschrijvingstermijn en voor zover de aanbestedingsleidraad niet bepaalt dat het ontbrekende stuk op straffe van uitsluiting moet worden verstrekt.

Van de Inschrijvers waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, waarvan alle gevraagde verklaringen rechtsgeldig zijn ondertekend en die onvoorwaardelijk en volledig zijn, worden de inschrijvingen vervolgens beoordeeld op het van toepassing zijnde gunningcriterium. Stichting Meerkring hanteert hierbij het gunningcriterium zoals vermeld in paragraaf 7.2

De Aanbestedende Dienst kan de door Inschrijver in het kader van deze Aanbestedingsprocedure verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren.

Het onjuist en/of onvolledig verstrekken van informatie en/ of invullen van de formulieren wordt door de Aanbestedende Dienst aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en leidt tot uitsluiting van de verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Tijdens de beoordeling van de Inschrijvingen behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor Inschrijvers te benaderen voor een toelichting of aanvulling op de ingeleverde documenten. De vraag om toelichting of aanvulling kunnen zowel schriftelijk als mondeling aan Inschrijvers worden gesteld.

7.2. Gunningcriterium

De Opdracht wordt gegund op grond van het gunningscriterium “economisch meest voordelige inschrijving” dat wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (40/60) zoals bedoeld in artikel 2.114 lid 2 sub a Aw2012.

Gunningcriteria		Weging
1.	Plan van aanpak en SLA voor het correctieve onderhoud	25 punten (25%)
2.	Plan van aanpak voor het preventieve en vervangende onderhoud	25 punten (25%)
3.	Op welke wijze Inschrijver Opdrachtgever adviseert over innovaties	10 punten (10%)
4.	Totaalprijs van levering en onderhoud keuringen	40 punten (40%)

Plan van Aanpak en SLA voor het correctieve onderhoud

Inschrijver dient een toelichting te geven van het Plan van Aanpak en de SLA welke aan de Aanbestedende dienst geleverd kan worden, zonder dat er sprake is van meerkosten. Aanbestedende dienst verwacht van Inschrijver dat zij ontzorgt, proactief handelt en maatschappelijk verantwoord ondernemeert.

De aanbestedende Dienst vindt het belangrijk om duidelijke en adequate afspraken te hebben over de serviceorganisatie van Inschrijver, waarbij het doel is om het primair onderwijsproces minimaal te verstoren. Inschrijver levert een SMART concept SLA aan met duidelijke toegevoegde waarde voor Opdrachtgever die voldoet aan het minimale serviceniveau zoals hieronder beschreven en in eis 58 t/m 65 van het Programma van Eisen, **Bijlage 1**.

Bij calamiteiten/storingen dient de Opdrachtnemer rekening te houden met responsetijden. De responsetijden worden gedefinieerd als maximale tijden waarbinnen Opdrachtnemer op locatie is geweest en een acceptabele oplossing heeft aangedragen. Stichting Meerkring verwacht zodoende dat Opdrachtnemer servicemonteurs tewerkstelt met een maximale aanrijdtijd van 1 uur tot alle locaties van Stichting Meerkring.

De SLA services zijn inclusief:

- Vervangende (tijdelijke) apparatuur;
- Arbeidskosten;
- Voorrijkosten;
- Registratie en volgen van reparaties online via een klantportaal (incl. doorlooptijd, responsetijd, zie ook minimale eisen die zijn gesteld in eis 58 t/m 65 van het Programma van Eisen, Bijlage 1);

De Inschrijver dient in maximaal drie (3) A4 het Plan van Aanpak en de SLA te beschrijven voor de uitvoering van dit project, waarbij de Inschrijver minimaal aandacht besteedt aan de volgende onderdelen:

1. De wijze waarop Inschrijver het correctieve onderhoud voor Stichting Meerkring gaat uitvoeren/organiseren. Beschrijf daarbij concreet wat Inschrijver doet om installaties op een NEN 2767 conditienomering van niveau 3 (redelijk) te houden en welke maatregelen aanvullend worden genomen om een veilige leer-/werkomgeving te realiseren;
2. De wijze waarop Inschrijver de uitvoering van werkzaamheden voor het correctieve onderhoud gaat afstemmen met de verantwoordelijke contactpersonen op de locaties van Stichting Meerkring;
3. Hoe Inschrijver een serviceorganisatie borgt die 24/7 urgente storingen, meldingen en calamiteiten verhelpt die zich voordoen bij de beschreven installaties en hoe daarbij met opdrachtgever communiceert.

Indien de Inschrijver meer A4 aanlevert dan maximaal toegestaan, worden deze extra pagina's niet inhoudelijk beoordeeld. De uitwerking van de kwalitatieve gunningcriteria dient te zijn opgesteld in een duidelijk leesbaar lettertype met een minimale lettergrootte tien (10). Slechte leesbaarheid van de uitwerking kan leiden tot beïnvloeding van de score.

Beoordeling Plan van Aanpak en SLA voor het correctieve onderhoud

Beoordeling	Puntenscore open vragen
<p>Alle onderdelen zijn benoemd waarbij voor alle onderdelen duidelijk inzicht wordt verkregen op welke wijze de Inschrijver de Opdracht gaat uitvoeren. Stichting Meerkring wordt ontzorgd en beheersing van de eventuele risico's die voor kunnen komen zijn duidelijk beschreven.</p>	<p>100% van de aangegeven punten voor dit gunningcriterium gescoord.</p>
<p>Eén (1) van de drie (3) onderdelen is niet benoemd.</p> <p>Of</p> <p>Voor één (1) onderdeel wordt niet duidelijk inzicht verkregen op welke wijze de Inschrijver de Opdracht gaat uitvoeren en/of Stichting Meerkring wordt voor dit onderdeel niet geheel ontzorgd.</p> <p>Of</p> <p>Beheersing van de eventuele risico's die voor kunnen komen bij de uitvoering van de Opdracht zijn niet duidelijk beschreven.</p> <p>Of</p> <p>De toegevoegde waarde voor Stichting Meerkring is niet duidelijk beschreven.</p>	<p>66,6% van de aangegeven punten voor dit gunningcriterium gescoord.</p>
<p>Twee (2) van de drie (3) onderdelen zijn niet benoemd.</p> <p>Of</p> <p>Voor twee (2) of meer onderdelen wordt niet duidelijk inzicht verkregen op welke wijze de Inschrijver de Opdracht gaat uitvoeren en/of Stichting Meerkring wordt voor dit onderdeel niet geheel ontzorgd.</p> <p>Of</p> <p>Beheersing van de eventuele risico's die voor kunnen komen bij de uitvoering van de Opdracht zijn niet duidelijk beschreven.</p> <p>Of</p> <p>De toegevoegde waarde voor Stichting Meerkring is niet duidelijk beschreven.</p>	<p>33,3% van de aangegeven punten voor dit gunningcriterium gescoord.</p>
<p>Drie (3) van de (3) onderdelen zijn niet benoemd.</p> <p>Of</p> <p>Bij drie (3) of meer onderdelen wordt niet duidelijk inzicht verkregen op welke wijze de Inschrijver de Opdracht gaat uitvoeren en/of Stichting Meerkring wordt door deze onderdelen niet geheel ontzorgd.</p> <p>Of</p> <p>Beheersing van de eventuele risico's die voor kunnen komen bij de uitvoering van de Opdracht zijn niet duidelijk beschreven.</p> <p>Of</p> <p>De toegevoegde waarde voor Stichting Meerkring is niet duidelijk beschreven.</p>	<p>0% van de aangegeven punten voor dit gunningcriterium gescoord.</p>

Plan van Aanpak voor het preventieve en vervangende onderhoud

Inschrijver dient een toelichting te geven op het Plan van Aanpak voor het preventieve en vervangende onderhoud wat aan de Aanbestedende dienst geleverd kan worden, zonder dat er sprake is van meerkosten. Aanbestedende dienst verwacht van Inschrijver dat zij ontzorgt, proactief handelt en maatschappelijk verantwoord onderneemt.

De Inschrijver dient in maximaal drie (3) A4 de werkwijze en SLA te beschrijven voor de uitvoering van dit project, waarbij de Inschrijver minimaal aandacht besteedt aan de volgende onderdelen:

1. De wijze waarop Inschrijver het preventieve onderhoud voor Stichting Meerkring gaat uitvoeren/organiseren. Beschrijf daarbij concreet wat Inschrijver doet om installaties op een NEN 2767 conditienormering van 3 (redelijk) te houden en welke maatregelen aanvullend worden genomen om een veilige leer-/werkomgeving te realiseren;
2. De wijze waarop Inschrijver de uitvoering van werkzaamheden voor het preventief/vervangend onderhoud gaat afstemmen en inplannen met de verantwoordelijke contactpersonen op de locaties van Stichting Meerkring;
3. Op welke wijze gaat Inschrijver om met het implementeren van duurzame varianten bij preventief onderhoud, op basis van een TCO benadering.

Indien de Inschrijver meer A4 aanlevert dan maximaal toegestaan, worden deze extra pagina's niet inhoudelijk beoordeeld. De uitwerking van de kwalitatieve gunningcriteria dient te zijn opgesteld in een duidelijk leesbaar lettertype met een minimale lettergrootte tien (10). Slechte leesbaarheid van de uitwerking kan leiden tot beïnvloeding van de score.

Beoordeling Plan van Aanpak voor het preventieve en vervangende onderhoud

Beoordeling	Puntenscoring open vragen
Alle onderdelen zijn benoemd waarbij voor alle onderdelen duidelijk inzicht wordt verkregen op welke wijze de Inschrijver de Opdracht gaat uitvoeren. Stichting Meerkring wordt ontzorgd en beheersing van de eventuele risico's die voor kunnen komen zijn duidelijk beschreven.	100% van de aangegeven punten voor dit gunningcriterium gescoord.
Eén (1) van de drie (3) onderdelen is niet benoemd. Of Voor één (1) onderdeel wordt niet duidelijk inzicht verkregen op welke wijze de Inschrijver de Opdracht gaat uitvoeren en/of Stichting Meerkring wordt voor dit onderdeel niet geheel ontzorgd. Of Beheersing van de eventuele risico's die voor kunnen komen bij de uitvoering van de Opdracht zijn niet duidelijk beschreven. Of De toegevoegde waarde voor Stichting Meerkring is niet duidelijk beschreven.	66,6% van de aangegeven punten voor dit gunningcriterium gescoord.
Twee (2) van de drie (3) onderdelen zijn niet benoemd. Of Voor twee (2) of meer onderdelen wordt niet duidelijk inzicht verkregen op welke wijze de Inschrijver de Opdracht gaat uitvoeren en/of Stichting Meerkring wordt voor dit onderdeel niet geheel ontzorgd. Of Beheersing van de eventuele risico's die voor kunnen komen	33,3% van de aangegeven punten voor dit gunningcriterium gescoord.

bij de uitvoering van de Opdracht zijn niet duidelijk beschreven. Of De toegevoegde waarde voor Stichting Meerkring is niet duidelijk beschreven.	
Drie (3) van de (3) onderdelen zijn niet benoemd. Of Bij drie (3) of meer onderdelen wordt niet duidelijk inzicht verkregen op welke wijze de Inschrijver de Opdracht gaat uitvoeren en/of Stichting Meerkring wordt door deze onderdelen niet geheel ontzorgd. Of Beheersing van de eventuele risico's die voor kunnen komen bij de uitvoering van de Opdracht zijn niet duidelijk beschreven. Of De toegevoegde waarde voor Stichting Meerkring is niet duidelijk beschreven.	0% van de aangegeven punten voor dit gunningcriterium gescoord.

Op welke wijze Inschrijver Opdrachtgever adviseert over innovaties in de markt

Inschrijver dient een toelichting te geven op de wijze Inschrijver advies over innovaties in de markt aan de Aanbestedende dienst kan geven, zonder dat er sprake is van meerkosten. Aanbestedende dienst verwacht van Inschrijver dat zij ontzorgt, proactief handelt en maatschappelijk verantwoord onderneemt.

De Inschrijver dient in maximaal één (1) A4 de werkwijze te beschrijven voor de uitvoering van dit project, waarbij de Inschrijver minimaal aandacht besteedt aan de volgende onderdelen:

1. Op welke wijze Inschrijver omgaat met algemene ontwikkelingen cq wijzigen in wet- en regelgeving en deze pro actief bespreekt met Opdrachtgever om te bepalen of deze ontwikkelingen een meerwaarde kunnen zijn voor de Opdrachtgever en hoe Inschrijver denkt dit te kunnen implementeren bij Opdrachtgever.
2. Op welke wijze Inschrijver omgaat met Duurzaamheid en deze pro actief bespreekt met Opdrachtgever om te bepalen of deze ontwikkelingen een meerwaarde kunnen zijn voor de Opdrachtgever en hoe Inschrijver denkt dit te kunnen implementeren bij Opdrachtgever.
3. Op welke wijze Inschrijver omgaat met marktontwikkelingen en deze pro actief bespreekt met Opdrachtgever om te bepalen of deze ontwikkelingen een meerwaarde kunnen zijn voor de Opdrachtgever en hoe Inschrijver denkt dit te kunnen implementeren bij Opdrachtgever.

Indien de Inschrijver meer A4 aanlevert dan maximaal toegestaan, worden deze extra pagina's niet inhoudelijk beoordeeld. De uitwerking van de kwalitatieve gunningcriteria dient te zijn opgesteld in een duidelijk leesbaar lettertype met een minimale lettergrootte tien (10). Slechte leesbaarheid van de uitwerking kan leiden tot beïnvloeding van de score.

Beoordeling welke wijze Inschrijver Opdrachtgever adviseert over innovaties

Beoordeling	Puntenscore open vragen
Alle onderdelen zijn benoemd waarbij voor alle onderdelen duidelijk inzicht wordt verkregen op welke wijze de Inschrijver de Opdracht gaat uitvoeren. Stichting Meerkring wordt ontzorgd en beheersing van de eventuele risico's die voor kunnen komen zijn duidelijk beschreven.	100% van de aangegeven punten voor dit gunningcriterium gescoord.

<p>Eén (1) van de drie (3) onderdelen is niet benoemd.</p> <p>Of</p> <p>Voor één (1) onderdeel wordt niet duidelijk inzicht verkregen op welke wijze de Inschrijver de Opdracht gaat uitvoeren en/of Stichting Meerkring wordt voor dit onderdeel niet geheel ontzorgd.</p> <p>Of</p> <p>Beheersing van de eventuele risico's die voor kunnen komen bij de uitvoering van de Opdracht zijn niet duidelijk beschreven.</p> <p>Of</p> <p>De toegevoegde waarde voor Stichting Meerkring is niet duidelijk beschreven.</p>	<p>66,6% van de aangegeven punten voor dit gunningcriterium gescoord.</p>
<p>Twee (2) van de drie (3) onderdelen zijn niet benoemd.</p> <p>Of</p> <p>Voor twee (2) of meer onderdelen wordt niet duidelijk inzicht verkregen op welke wijze de Inschrijver de Opdracht gaat uitvoeren en/of Stichting Meerkring wordt voor dit onderdeel niet geheel ontzorgd.</p> <p>Of</p> <p>Beheersing van de eventuele risico's die voor kunnen komen bij de uitvoering van de Opdracht zijn niet duidelijk beschreven.</p> <p>Of</p> <p>De toegevoegde waarde voor Stichting Meerkring is niet duidelijk beschreven.</p>	<p>33,3% van de aangegeven punten voor dit gunningcriterium gescoord.</p>
<p>Drie (3) van de (3) onderdelen zijn niet benoemd.</p> <p>Of</p> <p>Bij drie (3) of meer onderdelen wordt niet duidelijk inzicht verkregen op welke wijze de Inschrijver de Opdracht gaat uitvoeren en/of Stichting Meerkring wordt door deze onderdelen niet geheel ontzorgd.</p> <p>Of</p> <p>Beheersing van de eventuele risico's die voor kunnen komen bij de uitvoering van de Opdracht zijn niet duidelijk beschreven.</p> <p>Of</p> <p>De toegevoegde waarde voor Stichting Meerkring is niet duidelijk beschreven.</p>	<p>0% van de aangegeven punten voor dit gunningcriterium gescoord.</p>

Beoordeling Totaalprijs (onderhoud en keuringen)

De prijspecificatie dient te worden ingediend conform het model opgenomen op het Calculatieblad, zie **Bijlage 6**. Inschrijvingen die niet op deze wijze zijn ingediend worden verder niet beoordeeld. De totaalprijs is de prijs voor alle onderdelen zoals weergegeven onderaan op het calculatieblad.

De volgende formule is van toepassing op het onderdeel prijs van de beoordelingsprocedure:

Xmin = Inschrijving met laagste
prijs Xlev = Uw inschrijving

(Xmin / Xlev) x weging totaalprijs

Uitgangspunt is dat in de prijs is meegenomen:

- inzet van al het personeel (ook administratief);
- inzet accountmanagement conform omschreven uitgangspunten;
- kosten vergunningen en verzekeringen;
- kosten zoals voorrijdtarieven, reiskosten en parkeerkosten;
- kosten van eventueel benodigde hulpmaterialen.

Voor wat betreft volume/aantallen wordt verwezen naar **Bijlage 6 Calculatieblad** en **Bijlage 11 Assetlijst**. Indien er kosten zijn verbonden aan de door u aangeboden oplossingen dient u deze in uw prijsopgave mee te nemen. Er kunnen dus geen separate kosten in rekening worden gebracht.

Eindbeoordeling

Het eindresultaat wordt bepaald door de scores van de Inschrijvers voor de criteria prijs en kwaliteit. De Inschrijver met de hoogste score heeft de economisch meest voordelige inschrijving (“beste prijs-kwaliteitverhouding”) gedaan en krijgt de Opdracht voorlopig gegund.

Na voorlopige gunning moet Inschrijver de gevraagde documenten (zie onderstaande checklist) inleveren. Indien blijkt dat de na voorlopige gunning ingediende documenten niet voldoen aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde eisen en voorwaarden, dan wordt deze Inschrijver uit de beoordeling gehaald. Er komt vervolgens een nieuwe ranking tot stand en er wordt een nieuwe voorlopige gunning gedaan.

Checklist na voorlopige gunning:

Omschrijving	Aanleveren in format
Gedragsverklaring aanbesteden	Format Ministerie van Justitie
Bewijs afdracht Sociale zekerheidspremies of belastingen	Format Belastingdienst
Accountantsverklaring	Format accountant
Kopie verzekeringspolis/certificaat	Format verzekeraar
Kopie certificaat	Format certificerende instelling
Uittreksel handelsregister	Format handelsregister