

Commercieel vertrouwelijk



Beschrijvend document (deel A)
Europese openbare aanbesteding
voor de verlichting Kerststad Valkenburg aan de Geul
ten behoeve van
Gemeente Valkenburg aan de Geul
Kenmerk: VERLKERSTVBURG.2021.001.d.d.

Status : Versie 1.0

Uitgevoerd door : Het NIC, Yvette op 't Root en Daan van Asperen

In opdracht van : Gemeente Valkenburg aan de Geul, Valkenburg

Datum : 30 november 2021

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING.....	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst.....	5
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding.....	6
1.3.1	Huidige situatie	6
1.3.2	Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de overeenkomst.....	6
1.3.3	Wijze van aanbesteding	8
1.4	Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling	9
1.4.1	Contractpartij.....	9
1.4.2	Rol van Het NIC	9
1.5	Planning	10
2.	INSCHRIJVINGSPROCEDURE	11
2.1	Inlichtingen.....	11
2.2	Schouw	12
2.3	Wijze van aanbieden inschrijving	12
2.4	Voorwaarden	13
3.	EISEN AAN DE ONDERNEMING	14
3.1	Uitsluiting en geschiktheid	14
3.2	Geschiktheidseisen.....	15
3.2.1	Financiële en economische draagkracht:	15
3.2.2	Technische- en beroepsbekwaamheid	16
3.2.3	Beroepsbevoegdheid	17
4.	EISENPAKKET, BIJZONDERE VOORWAARDEN EN OVERZICHT BIJLAGEN	18
4.1	Eisen	18
4.2	Overige gegevens en bijlagen	19
5.	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	20
5.1	Beoordelingsprocedure	20
5.1.1	Voldoen aan de gestelde eisen.....	20
5.1.2	Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.	21
5.1.3	Toelichting op de subgunningscriteria kwaliteit	23
5.1.4	Beoordeling subgunningscriteria kwaliteit	28
5.1.5	Toelichting op het subgunningscriterium prijs	29
5.2	Gunningprocedure	29
	BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT EN OVERIGE KWALIFICATIEGEGEVENS ..	31
	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	31

Bijlage 1.B Referentieopdracht.....	32
BIJLAGE 2 VERKLARING OMTRENT INSCHRIJVING	33
BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD	34
BIJLAGE 4 PROGRAMMA VAN EISEN	35
BIJLAGE 5 CONTRACTUELE BEPALINGEN	36
Bijlage 5.A Concept overeenkomst	36
Bijlage 5.B Algemene Inkoopvoorwaarden	37
BIJLAGE 6 FORMAT VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN	38
Bijlage 7 Plattegrond	39

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de **Europese Openbare Procedure** voor de verlichting Kerststad Valkenburg aan de Geul, met aanbestedingskenmerk VERLKERSTVBURG.2021.001. De hierna ook te noemen aanbestedende dienst is Gemeente Valkenburg aan de Geul.

Dit document bevat in deel A een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de NIC Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC' maakt als bijlage deel uit van dit beschrijvend document en is separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>.

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben"

Wij maken u erop attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Valkenburg aan de Geul is met 16.364 inwoners (per 1 januari 2021) een kleinere gemeente in Zuid-Limburg. Het is echter een gemeente met veel ambities. Voor wat betreft de evenementen scoort Valkenburg aan de Geul hoog: ruim 400 evenementen per jaar!

Speerpunten binnen het evenementenbeleid zijn de Vestingstad, Wielerstad en Kerststad. Valkenburg aan de Geul presenteert zich dan ook graag als dé evenementenstad. Op dat gebied is zij – zeker in relatie tot de grootte van de gemeente – toonaangevend in de regio.

De afgelopen jaren vormt de Kerstperiode een steeds belangrijker onderdeel van de lokale economie. Met jaarlijks rond de 600.000 bezoekers aan een negental kerstattracties heeft Kerststad Valkenburg al diverse keren een award ontvangen. De meest prestigieuze was drie jaar geleden toen de gemeente de door de Europese Unie ondersteunde titel “European City of Christmas 2018” mocht voeren. Maar ook in 2019 scoorde de gemeente goed op de Europese lijst van Kerststeden, een 9e plek. Valkenburg aan de Geul stelt hoge eisen aan de kwaliteit van het voorzieningenniveau op ruimtelijk, maatschappelijk, economisch en cultureel vlak.

Kerststad Valkenburg is een totaalproduct van diverse attracties. Bedrijven spelen hierop in door hun uitstallingen en etalages in kerstsfeer in te richten. Speciale Kerstterrassen zitten acht weken lang dagelijks vol met gasten. De attracties zijn:

- Een ondergrondse Kerstmarkt aan de Cauberg;
- Een ondergrondse Kerstmarkt aan de Daalhemerweg;
- Een ondergrondse miniatuurwereld MergelRijk;
- Een Kerstparade met minimaal zeven praalwagens en evenzovele dansgroepen op woensdag en zaterdag;
- Een bovengrondse Kerstmarkt;
- Winter Wonderland, Bethlehem nagebouwd, kabelbaan en nostalgische Kerstmarkt;
- Een cultureel programma in het centrum;
- Winters Sprookjesbos;
- Route d’Amuse;
- Christmas LightArts Festival;
- Kribkes wandeling in enkele kernen.

De ondergrondse Kerstmarkten en de Kerstparade zijn de Unique Selling Points van de kerstattracties die het totaalproduct Kerststad Valkenburg zo gewild maken bij het brede publiek uit met name Nederland, België, Luxemburg, Frankrijk, Duitsland en het Verenigd Koninkrijk.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbestedingsprocedure is het op transparante wijze sluiten van één (1) overeenkomst tussen de gemeente Valkenburg aan de Geul en één (1) dienstverlener. De ingangsdatum van de overeenkomst met de opdrachtnemer wordt van kracht na de gunning en heeft een looptijd van vier (4) jaar, beoogde ingangsdatum van de overeenkomst betreft 1 september 2022.

Gezien het taakstellend budget van €130.000,- exclusief BTW per jaar bedraagt is een Europese aanbesteding op grond van de totaalomzet over de looptijd van de overeenkomst van vier (4) jaar, vereist.

1.3.1 Huidige situatie

Al enkele jaren besteedt de gemeente een deel van het totale evenementenbudget aan het creëren van een warme en gastvrije Kerstsfeer waarbij de straten in het centrum en die naar de attracties sfeervol worden verlicht. Aan de invalswegen worden gasten met verlichte elementen welkom geheten. Met speciale objecten kunnen gasten op diverse locaties selfies maken. Het totaalbeeld toont kwaliteit en vormt een warm en harmonisch geheel.

In de afgelopen periode is gekozen voor guirlandes over de straten in het centrum, vaandels aan de ingangen van het centrum, lantaarnpaalobjecten, een speciale bogenrij langs een van de invalswegen en diverse beren als selfie objecten. Ook de Geul werd met speciale verlichting over een lengte van 200 meter aangelicht. De Opdrachtnemer krijgt de mogelijkheid middels een schouwing van de Kerststad Valkenburg aan de Geul deze speciale inrichting te aanschouwen.

1.3.2 Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de overeenkomst

De aanbestedende dienst zoekt een kundig bedrijf voor het verzorgen van de Algemene Sfeerverlichting van de Kerststad Valkenburg aan de Geul. De opdracht bestaat uit het:

- ontwerpen van de Sfeerverlichting;

- leveren van de Sfeerverlichting;
- opbouwen c.q. ophangen van de Sfeerverlichting;
- afbouwen van de Sfeerverlichting;
- beheren van de Sfeerverlichting waaronder het verhelpen van verstoringen binnen 24 uur;
- onderhouden van de Sfeerverlichting;
- vervoeren en opslaan van decor en sfeerobjecten;
- verlichting ten behoeve van de openbare ruimte in de gemeente;
- communicatie met ondernemers in de Gemeente.

De algemene sfeerverlichting moet een wezenlijk onderdeel zijn van het totaalproduct Kerststad. Hiermee moeten de gasten vanaf het moment dat zij in het centrum komen de sfeer van Kerst ademen. Met speciale elementen moet de gast kunnen zien dat hij/zij in Valkenburg aan de Geul is. Mede door de Kerstverlichting moet er een verrassende Kerstsfeer ontstaan die mensen lang bij blijft!

Wij zien graag nieuwe en voor Valkenburg unieke elementen ingebracht. Elementen die mogelijk op maat worden gemaakt en passen binnen de visie van Valkenburg Kerststad: een veelzijdige, bruisende en vooral sfeervolle vestingstad!

Kerststad Valkenburg wordt medio november geopend en begin januari (na de Kerstvakantie) gesloten. Dat betekent dat de opbouw uiterlijk 1 november moet zijn gerealiseerd en de afbouw uiterlijk 15 januari moet zijn afgerond. De algemene sfeerverlichting en de unieke objecten dienen álle dagen tijdens de genoemde periode operationeel te zijn tussen 15:00 uur - 00:00 uur, de overspaan verlichting dient tot 08.00 uur operationeel te zijn.

1.3.3 *Wijze van aanbesteding*

1.3.3.1 Keuze procedure

Op basis van de landelijke en lokale aanbestedingsregels is gekozen voor een Europese openbare aanbesteding. De aanbestedingsprocedure en alle communicatie verloopt via het platform TenderNed.

Dit betekent onder andere dat:

- De aanbestedingsdocumenten via TenderNed beschikbaar worden gesteld;
- Inschrijvers vragen kunnen indienen via TenderNed;
- Inschrijvers hun inschrijving digitaal moeten indienen via TenderNed.

Voor verdere informatie over de mogelijkheden en werkwijze wordt verwezen naar:
www.tenderned.nl.

Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan op andere dan de omschreven wijze contact op te nemen over deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting! Alle aanbestedingsdocumenten worden middels het voornoemde medium ter beschikking gesteld.

1.3.3.2 Indeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. De reden hiervoor is:

- De omvang en complexiteit van de opdracht is niet dusdanig dat de opdracht in meerdere percelen dient te worden opgedeeld. Opdrachtgever wenst met één (1) inschrijver een overeenkomst te sluiten.

1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1 Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

1.4.2 Rol van Het NIC

Het NIC treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de aanbestedende dienst.

Adviesbureau	Het NIC		
<i>Procesbegeleider</i>	Daan van Asperen	<i>Functie</i>	Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 51 53 77 46	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Yvette op 't Root	<i>Functie</i>	Senior Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 22 45 20 87	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>E-mailadres</i>	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

30 november 2021	Verzending aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
13 december 2021, 17:00 uur	<i>Uiterlijke datum en tijdstip aanmelding schouw</i>
16 december 2021	Schouw op locatie in het centrum van Gemeente Valkenburg aan de Geul U dient zich aan te melden voor deze schouw via de berichtenmodule van Tendersnet. U kunt zich aanmelden tot <u>13-12-2021, 17.00 uur</u> . Na aanmelding ontvangt u een bevestigingsmail met de locatie en het tijdstip van de schouw.
<i>23 december 2021 12:00 uur</i>	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document en de schouw.</i>
30 december 2021	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen
<i>24 januari 2022 12:00 uur</i>	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
week 4/5	Evaluatie inschrijvingen
27 januari 2022	Presentatie inschrijver(s)
3 februari 2022	Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
24 februari 2022	Einde standstill termijn, Definitieve gunning van opdracht
<i>1 september 2022</i>	<i>Start dienstverlening</i>

2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format.

Vragen met betrekking tot het beschrijvend document (inclusief bijlagen) kunnen uiterlijk tot en met maandag 23 december 2021, 12.00 uur via TenderNed worden gesteld. Vragen die na het genoemde tijdstip worden ontvangen zullen niet in behandeling worden genomen. Mondelinge inlichtingen zijn niet toegestaan en worden niet opgenomen in de Nota van Inlichtingen. Elke beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden), op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerk(st)ers van de aanbestedende dienst kan leiden tot uitsluiting.

Van de geanonimiseerde vragen wordt een Nota van Inlichtingen opgemaakt. Deze nota wordt conform planning gelijktijdig voor iedereen op TenderNed gepubliceerd. De nota('s) van inlichtingen maakt (maken) deel uit van het beschrijvend document. De (laatste) Nota van de Inlichtingen prevaleert boven de eerdere gepubliceerde documenten.

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór de sluitingsdatum voor het indienen van vragen, aan de genoemde contactpersoon schriftelijk kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijvoorbeeld m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze) dient u zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór de sluitingsdatum voor het indienen van vragen, schriftelijk aan de gemeente Valkenburg aan de Geul kenbaar te maken.

Indien blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit beschrijvend document zitten en deze niet uiterlijk 23 december 2021, 12.00 uur door inschrijver zijn gemeld kan de inschrijver

nadien op deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden géén beroep meer doen en is zijn recht om hier alsnog een beroep op te doen vervallen.

2.2 Schouw

Om een zo duidelijk mogelijk beeld te geven van de Kerststad Valkenburg aan de Geul en waar de sfeerverlichting moet worden aangebracht wordt er een schouw georganiseerd. De inschrijver krijgt tijdens de schouw een rondleiding door de Kerststad Valkenburg aan de Geul. Tijdens deze schouw wordt gekeken naar:

- Alle onderdelen die behoren tot de algemene onderdelen van Gemeente Valkenburg aan de Geul.

De schouw vindt plaats op 16 december 2021, de totale schouw gaat tussen de twee á drie uur in beslag nemen. De inschrijver dient zich aan te melden voor de schouw via de berichten module van TenderNed. Na aanmelding ontvangt de inschrijver het tijdstip en locatie van de schouw. Tijdens de schouw zijn er verschillende projectteamleden aanwezig:

- beoordelingscommissie (afvaardiging)
- procesbegeleiding (Het NIC).

Tijdens de schouw worden geen vragen beantwoord. De vragen moeten gesteld worden middels de nota van inlichtingen, via het daarvoor beschikbare format in TenderNed.

Indien u van de uitnodiging gebruik wilt maken, dient u uiterlijk **13 december 2021 17.00** uur te berichten via TenderNed door wie uw organisatie vertegenwoordigd zal worden (max. één (1) persoon per inschrijver). De daadwerkelijke invulling van de schouw gebeurt altijd met inachtneming van de op dat moment geldende COVID '19 maatregelen.

2.3 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan de aanbestedende dienst besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij *“Sluiting inschrijvingstermijn”*. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

U vindt de modellen, die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden, separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand.

Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

2.4 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de NIC Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden. Op de uitvoering van de opdracht zijn de voorwaarden van de opdrachtverlening en de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Valkenburg aan de Geul 2017 van toepassing. Uw eigen algemene (levering)voorwaarden of voorwaarden van derden (waaronder onderaannemers en hulppersonen) zijn nadrukkelijk uitgesloten, zowel gedurende deze aanbestedingsprocedure alsook, ingeval van gunning, tijdens de uitvoering van de opdrachtverlening en daaronder eventueel te sluiten meerwerkopdrachten / aanvullende opdrachten.

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de gunningsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 Financiële en economische draagkracht:

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.
- Inschrijver beschikt gedurende de uitvoering van de opdracht over een verzekering tegen wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid. Het verzekerd bedrag bedraagt €2.500.000,- per gebeurtenis met een maximum van €5.000.000,- per jaar. Inschrijver beschikt na de gunning over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en overlegt een kopie van de verzekeringspolis bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht;

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van het UEA. Na een verzoek van aanbestedende dienst dienen de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') binnen 10 kalenderdagen na verzending van het gunningvoornemen aangeleverd te worden (zie tevens tabel op pagina 20):

- Kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking blijkt.

Onderstaand is een overzicht weergegeven van de bewijsstukken (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen) die na een verzoek van aanbestedende dienst door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') binnen 10 kalenderdagen na verzending van het gunningvoornemen aangeleverd dienen te worden.

Uitsluitingsgronden / Geschiktheidseis	Bewijsstuk	Geldigheidstermijn*
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 2 jaar.
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 6 maanden.
Deel III UEA, B-Gronden	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder dan 6 maanden.
Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	Kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking volgt.	N.v.t

3.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Om in aanmerking te kunnen komen voor de gunning van de opdracht dient de inschrijver te voldoen aan onderstaande kerncompetentie. Om de ervaring aan te tonen dient de inschrijver één te overleggen waaruit blijkt dat hij over voldoende kennis en ervaring beschikt om de opdracht zoals beschreven, uit te voeren.

Kerncompetenties

Kerncompetentie 1: Inschrijver dient ervaring te hebben en in staat te zijn om tijdens een winterevenement de buiten locatie sfeervol in te richten middels verlichting, voor een periode van minimaal 45 dagen, waarbij de focus licht op sfeerverlichting (pleinverlichting, boomverlichting, overspanverlichting, lantaarnpaalverlichting, interactieve verlichtingsobjecten).

Inschrijver toont door middel van referenties aan dat hij over deze kerncompetenties beschikt.

De referentie(s) voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De omvang van de referentieopdracht is minimaal € 78.000,- per jaar referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de datum, waarop de inschrijvingstermijn sluit.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in bijlage 1.B Referentieopdracht.

Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen;

- De inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document. Als bewijs hiervan beschikt inschrijver over certificaten ISO 9001 of vergelijkbaar. De gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden door de inschrijver.

3.2.3 *Beroepsbevoegdheid*

- Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4. EISENPAKKET, BIJZONDERE VOORWAARDEN EN OVERZICHT BIJLAGEN

4.1 Eisen

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 4.A Lijst van Eisen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwaliteitscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 3 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de aanbestedende dienst door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept overeenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

De algemene voorwaarden van inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

4.2 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC;

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument;

Bijlage 1.B Referentieopdracht;

Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving;

Bijlage 3 Prijzenblad;

Bijlage 4 Programma van Eisen;

Bijlage 5.A Concept overeenkomst;

Bijlage 5.B Algemene inkoopvoorwaarden

Bijlage 6 Format voor het stellen van vragen;

Bijlage 7 Plattegrond Kerststad Valkenburg aan de Geul.

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1), en de gunningsprocedure (paragraaf 5.2). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in paragraaf 4 van deel B (Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC).

5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De inschrijvingen van inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld. Dit zijn criteria met betrekking tot de kwaliteit (kwaliteitscriteria) en met betrekking tot de prijs.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1.1 *Voldoen aan de gestelde eisen*

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde **eisen** aan de leveringen/diensten volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

5.1.2 Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.

De beoordeling van de beste prijs/kwaliteitverhouding (BPKV) vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'.

De verschillende criteria voor kwaliteit krijgen een bepaalde waarde in Euro's. De waarde die per kwaliteitscriterium aan de inschrijving wordt toegekend, is de waarde die van de totale inschrijfprijs vermeld op het prijzenblad wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een vergelijkingsprijs.

*Totaalprijs vermeld op Prijzenblad – totale waarde op de kwaliteitscriteria
kwaliteit = vergelijkingsprijs*

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste vergelijkingsprijs heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

De beoordeling van de subgunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit de volgende beoordelaars:

- één (1) medewerker afdeling Fysieke en Economische Ontwikkeling Gemeente Valkenburg aan de Geul;
- één (1) medewerker afdeling Financiën Gemeente Valkenburg aan de Geul;
- twee (2) medewerkers Stichting Kerststad Valkenburg aan de Geul.

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per subcriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende subcriterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwaliteitscriteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per kwaliteitscriterium punten toe aan de inschrijvingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele punten bepaling besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus.

Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningsprocedure.

Per inschrijving worden de door het beoordelingsteam vastgestelde waarden van de kwaliteitscriteria opgeteld. Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in bijlage 3 Prijzenblad, dit is de inschrijfprijs. Om tot de vergelijkingsprijs te komen wordt de som van de waarden van de kwaliteitscriteria afgetrokken van de inschrijfprijs.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke vergelijkingsprijs hebben, dan geldt het volgende: Het kwaliteitscriterium met de hoogste maximaal te behalen fictieve korting zal de doorslag geven, dus de inschrijving met de hoogste score op dat kwaliteitscriterium zal als de economisch meest voordelige gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, zal het kwaliteitscriterium met de daaropvolgende maximaal te behalen fictieve korting de doorslag geven. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

- **Kwaliteit:** te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale te behalen fictieve korting
K1.	Aankleding (sfeerverlichting) van de Kerststad	€ - 52.000,-
K2.	Plan van Aanpak	€ - 39.000,-
K3.	Presentaties	€ - 26.000,-
<i>Totale maximale waarde fictieve korting</i>		€ - 117.000,-

- **Prijs:** te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad.

5.1.3 Toelichting op de subgunningscriteria kwaliteit

Hieronder zijn de kwaliteitscriteria nader beschreven en is beschreven hoe de beoordeling van de inschrijvingen op basis van deze kwaliteitscriteria zal plaatsvinden.

K1: Aankleding (sfeerverlichting) van de Kerststad (Max. € - 52.000,- Fictieve korting)

Inschrijver dient te specificeren wat er daadwerkelijk geleverd gaat worden ten aanzien van de aankleding (sfeerverlichting) van de Kerststad Valkenburg aan de Geul. Hierbij dient inschrijver onderstaande elementen minimaal te benoemen:

- Hoe gaat u de aankleding laten aansluiten bij het thema: *Kerststad Valkenburg aan de Geul*?
- Met welke decoraties en sfeerverlichting gaat u dit overbrengen op de bezoekers van de Kerststad, waarbij u minimaal ingaat op:
 - o Creativiteit, originaliteit, onderscheidend vermogen;
 - o Hoeveelheden, dit dient ingetekend te worden op de plattegronden in bijlage 07;
- Met welke interactieve objecten gaat u bezoekers van de Kerststad verrassen?
- Welke aanpassingen gaat u jaarlijks doen om bezoekers van de Kerststad te verrassen?

Inschrijver staat vrij om opdrachtgever op een unieke manier inkijk te geven in de aangeboden levering/dienstverlening. Bij de beoordeling wordt gekeken of het aanbod aansluit op de gewenste situatie (paragraaf 1.3.2) van de opdrachtgever en voldoet aan alle eisen zoals gesteld in het PvE (bijlage 4).

Beoordeling

- *Mate waarin u concreet aangeeft wat er daadwerkelijk geleverd gaat worden ten aanzien van de aankleding (sfeerverlichting) van de Kerststad Valkenburg aan de Geul en aandacht heeft voor de minimaal benoemde elementen;*
- *Mate van vernieuwing en creativiteit, welke aansluit bij het thema Kerststad Valkenburg aan de Geul.*

Voorwaarden

Uitwerking K1 dient te voldoen aan de volgende criteria:

- Maximaal drie (3) pagina's enkelzijdig, exclusief voorblad, exclusief bijlagen;

Eisen aan de indeling:

- Opgebouwd conform bovengenoemde onderwerpen en volgorde;
- A-4 formaat;
- Lettergrootte Arial, Trebuchet of Calibri grootte 10;
- Het gunningscriterium dient digitaal (in een algemeen leesbaar en downloadbaar formaat, zoals pdf) bij inschrijving ingediend te worden.

K2: Plan van Aanpak (Max. € - 39.000,- Fictieve korting)

Inschrijver dient inzicht te geven in de deskundigheid op het gebied van het leveren/onderhouden van Kerstverlichting in steden. Aan de hand van de informatie uit dit beschrijvend document + bijlages dient inschrijver de kwaliteit van de aanbieding aan te tonen en geeft inschrijver aan op welke wijze zij aan de gewenste situatie (conform paragraaf 1.3.2.) kan voldoen.

Inschrijver dient een Plan van Aanpak in als onderdeel van de inschrijving. In het Plan van Aanpak dienen minimaal de volgende onderdelen aan bod te komen:

1. Planning Opbouw/ Afbouw Sfeerverlichting;
2. Hoe gaat inschrijver om met het verhelpen van storingen en/of klachten;
3. Op welke wijze gaat inschrijver de communicatie met alle stakeholders inrichten;
 - a. Ondernemers Valkenburg;
 - b. Bewoners Valkenburg;
 - c. Medewerkers Gemeente Valkenburg;
 - d. Leden Stichting Kerststad Valkenburg;
 - e. Energie leveranciers;
 - f. Eigenaren en beheerders straatmeubilair.
4. Welke duurzaamheidsmaatregelen gaat u nemen;
 - a. Hergebruik van materialen;
 - b. Energie(zuinige) maatregelen verlichting;
5. Hoe gaat inschrijver er voor zorgen dat de aangeboden kwaliteit wordt geborgd;

Bij de beoordeling wordt eveneens gekeken naar de realiteit van het Plan van Aanpak. Kunnen de voorgestelde ideeën worden toegepast? Dit mede gelet op de eisen die worden gesteld in het Programma van Eisen (bijlage 4).

Beoordeling

- *Mate waarin u concreet de minimaal benoemde elementen van het Plan van Aanpak heeft uitgewerkt;*
- *Mate waarin uw plan haalbaar en realistisch is;*
- *Mate waarin uw plan ontzorgend is ten aanzien van de opdrachtgever en de kwaliteit geborgd blijft.*

Voorwaarden

Uitwerking K2 dient te voldoen aan de volgende criteria:

- Maximaal drie (3) pagina's enkelzijdig, exclusief voorblad, exclusief bijlagen;

Eisen aan de indeling:

- Opgebouwd conform bovengenoemde onderwerpen en volgorde;
- A-4 formaat;
- Lettergrootte Arial, Trebuchet of Calibri grootte 10;
- Het gunningscriterium dient digitaal (in een algemeen leesbaar en downloadbaar formaat, zoals pdf) bij inschrijving ingediend te worden.

K3. Presentatie (Max. - € 26.000,- Fictieve korting)

Voor het gunningscriterium “Presentatie” wordt van inschrijver verwacht dat in maximaal 20 minuten een presentatie wordt gehouden, waarin gunningscriterium K1 en K2 worden toegelicht. Vervolgens heeft de aanbestedende dienst de mogelijkheid om aansluitend maximaal 20 minuten vragen te stellen. Inschrijver mag maximaal met twee (2) sleutelfunctionarissen aanwezig zijn bij de presentatie. Deze sleutelfunctionarissen dienen daadwerkelijk betrokken te zijn bij de uitvoering van de opdracht.

Tijdens de presentatie zijn in de ruimte de leden van de beoordelingsteam aanwezig voor de beoordeling en de procesbegeleiders.

Bij de beoordeling van de presentaties worden uitsluitend punten toegekend voor de mate waarin de sleutelfunctionarissen duidelijk hebben kunnen maken, dat zij de opdracht doorgronden en in staat zijn de opdracht te allen tijde goed te kunnen managen en gestalte kunnen geven. Uw toelichting, de professionele wijze waarop u de organisatie neer zet en de beantwoording van uw vragen vormen een onderdeel van de uiteindelijke score.

De beoordeling verloopt als volgt:

De leden van het beoordelingsteam beoordelen de presentatie eerst individueel.

Het beoordelingsteam bepaalt vervolgens in consensus de score en de bijbehorende motivatie.

Daarbij worden alleen significante verschillen in de score tot uitdrukking gebracht.

Beoordeling

- *Mate waarin u beide plannen (K1 en K2) overtuigend en concreet presenteert, welke verduidelijkend zijn ten aanzien van uw schriftelijke indiening;*
- *Mate waarin u concreet en helder de vragen kunt beantwoorden ten aanzien van de presentatie, rekening houdend met de eisen en de gewenste situatie(conform paragraaf1.3.2.) van opdrachtgever.*

5.1.4 Beoordeling subgunningscriteria kwaliteit

De ingediende kwaliteitscomponenten (K1, K2) en de presentatie (K3) worden aan de hand van onderstaande scoreformulier beoordeeld.

Beoordeling	Maximale waarde
Uitstekend De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van de aanbestedende dienst. Dit blijkt onder meer uit de relevante en onderscheidende meerwaarde in relatie tot het betreffende gunningscriterium in de beantwoording van inschrijver. De beantwoording is tevens goed onderbouwd, concreet en realistisch.	100% van de maximale waarde
Goed De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de aanbestedende dienst. De beantwoording is tevens goed onderbouwd, concreet en realistisch.	80% van de maximale waarde
Voldoende De beantwoording voldoet grotendeels aan het gevraagde en sluit aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst. De beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.	60% van de maximale waarde
Matig De beantwoording voldoet slechts gedeeltelijk aan het gevraagde en sluit slechts gedeeltelijk aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst. De beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.	40% van de maximale waarde
Onvoldoende De beantwoording is onvolledig en voldoet onvoldoende aan het gevraagde en sluit onvoldoende aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst. De beantwoording is niet concreet en realistisch.	0% van de maximale waarde
Geen inhoudelijke beantwoording	K.O.

5.1.5 Toelichting op het subgunningscriterium prijs

Hoewel dat niet ten koste mag gaan van de kwaliteit, achten wij het mogelijk om op het taakstellend budget te besparen. Wij dagen u dan ook uit om een plan te ontwikkelen inclusief jaarlijkse vernieuwingen dat past binnen het aangegeven budget of waar zelfs minder voor nodig is zonder dat dit ten koste gaat van de kwaliteit.

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Inschrijver geeft in bijlage 3 Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 3 Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand.

De prijzen staan vast voor de contractperiode van de overeenkomst.

5.2 Gunningprocedure

De Gemeente Valkenburg aan de Geul is niet verplicht tot gunning over te gaan. De opdrachtgever behoudt het recht voor om:

- a. de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
- b. tijdsplanningen te wijzigen;
- c. de opdracht niet te gunnen.

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over het voornemen tot gunnen. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de ondernemer die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. Door dit bericht komt derhalve geen overeenkomst ex art. 6:217 BW tot stand.

De ondernemers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in dit bericht de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de ondernemer die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, wordt vermeld.

In deze aanbestedingsprocedure wordt de termijn van twintig (20) kalenderdagen aangemerkt als een vervaltermijn. Dit houdt in dat indien een partij zich niet kan vinden in de gunningsbeslissing, binnen deze termijn een kort geding aanhangig dient te maken bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Limburg. Wordt van deze rechtsgang afgezien dan treedt rechtsverwerking op en wordt de gesloten overeenkomst onaantastbaar. Daarnaast

dient de gemeente van de eventuele bezwaren ten aanzien van deze gunningsbeslissing schriftelijk via de berichtenmodule van TenderNed op de hoogte te worden gesteld.

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT EN OVERIGE KWALIFICATIEGEGEVENS

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 1.B Referentieopdracht

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 2 VERKLARING OMTRENT INSCHRIJVING

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD

Zie Excel spreadsheet opgenomen als aparte bijlage

BIJLAGE 4 PROGRAMMA VAN EISEN

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 5 CONTRACTUELE BEPALINGEN

Bijlage 5.A Concept overeenkomst

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 5.B Algemene Inkoopvoorwaarden

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 6 FORMAT VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 7 PLATTEGROND

Als separate bijlage opgenomen.