

Gemeente Den Haag



Den Haag

**Europese aanbesteding, openbare procedure,
conform ARW 2016 hoofdstuk 2
Levering, reparatie en onderhoud veegmachines**

Inschrijvingsleidraad

Versie	2.0
Datum	10-03-2022
Referentie	210169
Aanbesteder	Gemeente Den Haag
Copyright	Dienst Bedrijfsvoering Inkoop Fysiek Domein

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Hoofdstuk 1 Opdracht en Aanbesteder	4
1.1 Algemene omschrijving en locatie van de Opdracht	4
1.2 Aantal percelen	5
1.3 Aanbesteder	5
Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure	6
2.1 Procedure	6
2.2 Communicatie tijdens de Aanbesteding	6
2.3 Planning	6
2.4 Vragen, onduidelijkheden en tekortkomingen	7
2.5 Wijze van indienen Inschrijving	8
2.6 Eén keer inschrijven	8
2.7 Varianten	8
Hoofdstuk 3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	9
3.1 Algemeen	9
3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	9
3.3 Uitsluitingsgronden	9
3.4 Geschiktheidseisen	9
Hoofdstuk 4 Gunningscriteria en -eisen	11
4.1 Gunningscriteria	11
4.2 Verklaring	15
Hoofdstuk 5 Beoordelingsmethode	16
5.1 Opening Inschrijvingen	16
5.2 Beoordeling op Gunningscriteria	16
5.3 Verificatie	18
5.4 Gunningsbeslissing	18
5.5 Opdrachtverstrekking	18
Hoofdstuk 6 Aanbestedingsvoorwaarden	19
6.1 Regeling Social Return Den Haag	19
6.2 Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden	19
6.3 Klachtenprocedure	20
Bijlage 1. Begrippenlijst	21
Bijlage 2. Checklist in te leveren documenten en bewijsmiddelen	23
Bijlage 3. Programma van Eisen	24
Bijlage 4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	25
Bijlage 5. Derde(n)verklaring	26
Bijlage 6. Referentieverklaring	27
Bijlage 7. Verklaring omtrent rechtmatigheid	28

Bijlage 8.	Prijsopgaveformulier.....	29
Bijlage 9.	Concept Overeenkomst	30
Bijlage 10.	ARIV-2018	31
Bijlage 11.	ARVODI-2018.....	32

Hoofdstuk 1 Opdracht en Aanbesteder

1.1 Algemene omschrijving en locatie van de Opdracht

Het Haags Veegbedrijf (HVB), onderdeel van de Dienst Stadsbeheer, is binnen de gemeente Den Haag verantwoordelijk voor het schoonhouden van de openbare ruimte.

Bij het reinigen van de openbare ruimte maakt het HVB gebruik van veegmachines. De nu in gebruik zijnde grote veegmachines ($\geq 3 \text{ m}^3$ netto cf. NEN-EN 15429) zijn toe aan vervanging. Middels deze Aanbesteding wenst de gemeente Den Haag (hierna: Koper) een Raamovereenkomst af te sluiten ten behoeve van de vervanging van de grote veegmachines die gedurende de looptijd aan het einde van de levensduur komen.

Scope en omvang van de opdracht

Tot de scope van de opdracht behoort het op afroep en naar behoefte leveren van de volgende voertuigen inclusief dienstverlening:

- Het op afroep en naar behoefte leveren van maximaal twaalf (12) grote veegmachines gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Onder de Raamovereenkomst kunnen zowel elektrische- als veegmachines op fossiele brandstof worden afgeroepen tot het maximum aantal voertuigen. Op korte termijn is er de behoefte aan in ieder geval zes (6) grote veegmachines;
- Het repareren en onderhouden van de geleverde elektrische veegmachines of veegmachines op fossiele brandstof voor de duur van zes (6) jaar vanaf het moment van acceptatie;

De Gemeente Den Haag wil zo veel mogelijk inzetten op de aanschaf van elektrische veegmachines. De ontwikkeling van deze machines is volop in beweging en de Gemeente kan nog niet voorzien of enkel elektrische machines in de totale behoefte kunnen voorzien. De afname van elektrische veegmachines is onder andere afhankelijk van de technische ontwikkelingen van de machines zelf, het beschikbare budget voor de aanschaf van de veegmachines én van de capaciteit van het stroomnetwerk op de locaties van het HVB. Om in te kunnen spelen op de genoemde factoren wenst de Gemeente Den Haag een raamovereenkomst af te sluiten voor zowel elektrische- als veegmachines op fossiele brandstoffen. Zo kan wanneer de behoefte ontstaat voor de aanschaf van een nieuwe machine de keuze gemaakt worden voor het type aandrijving van de veegmachine. Naar verwachting zullen de eerste 6 machines in 2022 worden afgenomen. In de periode 2025-2026 zal er naar verwachting behoefte ontstaan aan de afname van maximaal 6 machines welke de gemeente (na verlenging) onder de raamovereenkomst kan afnemen.

De in deze paragraaf genoemde omschrijvingen en aantallen zijn ter indicatie en zijn derhalve niet leidend.

Koper is voornemens om met één Leverancier een Raamovereenkomst aan te gaan ten behoeve van de levering van grote veegmachines voor een initiële termijn van twee (2) jaar, met aan Koper eenzijdig toekomstige opties tot verlenging van twee (2) maal één (1) jaar. Na acceptatie van iedere afzonderlijke elektrische veegmachine door Koper gaat een reparatie- en onderhoudsovereenkomst in voor de duur van zes (6) jaar per veegmachine.

De opdracht valt onder de CPV-code(s):

34144431-8 Veegzuigvoertuigen;

50110000-9 Reparatie en onderhoud voor motorvoertuigen en aanverwante uitrusting.

De te leveren producten en bijbehorende specificaties, eisen, voorwaarden en dienstverlening staan nader omschreven in het Programma van Eisen (Bijlage 3). Op de Raamovereenkomst zijn de ARIV-2018 voorwaarden (Bijlage 10) van toepassing. Op de reparatie- en onderhoudsovereenkomst zijn de ARVODI-2018 (Bijlage 11) van toepassing.

Herzieningsclausule - Refurbishment van elektrische veegmachines

Elektrische veegmachines hebben doorgaans een langere technische levensduur dan veegmachines op fossiele brandstof. Om een langere technische levensduur van de elektrische veegmachines te realiseren is het naar verwachting noodzakelijk om dit type veegmachine te laten 'refurbishen', waarmee is bedoeld dat er werkzaamheden worden uitgevoerd waardoor de technische staat van de veegmachine weer in de buurt van een nieuwe komt, als gevolg waarvan de levensduur van de veegmachine wordt verlengd.

Omdat bij inschrijving nog niet is in te schatten welke onderdelen bij het refurbishen van de elektrische veegmachine vervangen dienen te worden en welke kosten daarmee gemoeid zijn, behoudt de gemeente Den Haag behoudt zich het recht voor om op basis van de reparatie- en onderhoudsovereenkomst – tegen een nader overeen te komen prijs – een of meerdere veegmachines te laten 'refurbishen'. Indien de gemeente van deze optie gebruik maakt, heeft de gemeente voorts het recht om de reparatie- en onderhoudsovereenkomst ten aanzien van de betreffende veegmachine(s) tegen gelijkblijvende voorwaarden met een periode van maximaal vier (4) jaar te verlengen.

1.2 Aantal percelen

De Aanbesteder heeft ervoor gekozen de Opdracht samen te voegen. De motivering hiervoor luidt:

- de voertuigen die onder de Raamovereenkomst worden uitgevraagd worden ingezet voor hetzelfde type werkzaamheden en zijn van een vergelijkbaar type. Enkel de aandrijvingswijze verschilt, waardoor er sprake is van een zekere mate van homogeniteit;
- het opdelen van de opdracht in meerdere percelen leidt (mogelijk) tot verschillende leveranciers voor vergelijkbare type veegmachines. Het onderhoudsproces wordt daarmee onnodig gecompliceerd. Er dienen aanvullende voorraadkosten gemaakt te worden voor reserveonderdelen door de gemeente én er zijn aanvullende onderhouds- en gebruiksinstructies vereist voor de medewerkers van het HVB;
- Doordat vooraf nog niet zeker is of en in welke hoeveelheden de veegmachines op fossiele brandstof of elektrisch worden afgenomen, kan bij een opdeling in percelen de situatie ontstaan dat één perceel niet of nauwelijks wordt benut. Aanbestedende dienst acht de inspanningen voor het doen van een inschrijving op separate percelen niet proportioneel ten opzichte van het risico dat er geen gebruik wordt gemaakt van één van de percelen;

1.3 Aanbesteder

De gemeente Den Haag is een gemeente met meer dan 550.000 inwoners. Den Haag behoort hiermee tot de vier grootste gemeenten van Nederland. Voor verdere informatie zie de website www.denhaag.nl.

De gemeente Den Haag is Aanbesteder van de onderhavige opdracht. De Aanbesteder heeft zich, voorafgaand aan deze aanbesteding, op de hoogte gebracht van de geldende standaarden, de meest voor de hand liggende perceelindeling, de meest geschikte Aanbestedingsprocedure, de toegankelijkheid van de overheidsopdracht voor het MKB, et cetera. Door deze marktverkenning is de Aanbesteder in staat om deze Inschrijvingsleidraad met bijbehorende Bijlagen te schrijven die op de markt aansluit, waardoor de administratieve lasten van de Inschrijvers worden beperkt.

Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

De Opdracht wordt aanbesteed volgens de Europese openbare Aanbestedingsprocedure, conform (hoofdstuk 2 van) het ARW 2016, voor zover deze Inschrijvingsleidraad niet van het ARW is afgeweken. Ter vaststelling van de economisch meest voordelige Inschrijving wordt gehanteerd het Gunningscriterium: “beste prijs-kwaliteitverhouding”.

2.2 Communicatie tijdens de Aanbesteding

Deze Aanbesteding verloopt volledig digitaal via www.TenderNed.nl (hierna: TenderNed). Mocht communicatie over de onderhavige Aanbesteding via TenderNed niet tot stand komen, dan wendt Ondernemer/Inschrijver zich allereerst tot de helpdesk van TenderNed. In een uiterst geval neemt Ondernemer/Inschrijver contact op met onderstaande contactpersoon.

Contactpersoon bij deze Aanbesteding is mevrouw N. Immers.

Gemeente Den Haag

Dienst Bedrijfsvoering

Inkoop Fysiek Domein

Tel.nr.: 06 – 13 71 63 54

E-mail: aanbesteden@denhaag.nl (onder vermelding van de benaming van de Aanbesteding)

Het is Ondernemer/Inschrijver niet toegestaan om tot de Gunningsbeslissing van deze Aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers van de Aanbesteder over deze Aanbestedingsprocedure, anders dan met de hierboven vermelde contactpersoon.

2.3 Planning

De onderstaande planning geeft enig inzicht in het tijdspad van deze aanbesteding en welke activiteiten daarvan deel uitmaken. Inschrijvingen die later dan het genoemde tijdstip op de genoemde datum binnenkomen, worden niet in behandeling genomen door de Aanbesteder. De Aanbesteder heeft het recht om data en tijden aan te passen en zal dat in voorkomend geval tijdig kenbaar maken.

Activiteit	Data (en tijdstip)
Publicatie uitnodiging tot Inschrijving	18 februari 2022
Sluitingsdatum en -tijdstip indienen vragen t.b.v. 1 ^{ste} Nota van Inlichting	3 maart 2022, 11:00 uur
Publicatie 1 ^{ste} Nota van Inlichtingen	10 maart 2022
Sluitingsdatum en -tijdstip indienen vragen t.b.v. 2 ^{de} Nota van Inlichting	17 maart 2022, 11:00 uur
Publicatie 2 ^{de} Nota van Inlichtingen	23 maart 2022
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen Inschrijving	5 april 2022, 11:00 uur
Opening inschrijvingen (m.u.v. digitale kluis met prijs)	Aansluitend aan sluitingstijdstip
Einde beoordeling kwalitatieve gunningscriteria	12 april 2022
Opening digitale kluis met prijs (inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat)	Aansluitend aan afronding kwalitatieve beoordeling
Publicatie Gunningsbeslissing	19 april 2022
Afloop stand still termijn (20 kalenderdagen)	9 mei 2022
Start Raamovereenkomst	Vanaf 15 mei 2022

2.4 Vragen, onduidelijkheden en tekortkomingen

2.4.1 Algemeen

Ondernemers hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen. Deze dienen altijd schriftelijk aan de Aanbesteder via TenderNed gesteld te worden. Van de Ondernemers wordt een proactieve houding verwacht. Ondernemer dient de Aanbesteder tijdig (dat wil zeggen uiterlijk op de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip voor het indienen van vragen) op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten of in de Aanbestedingsprocedure. Indien Ondernemer dit nalaat, verwerkt hij zijn rechten om daar later tegen op te komen.

De vragen en opmerkingen dienen uiterlijk op de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip als genoemd in de planning te zijn geüpload via de vragenmodule van TenderNed.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door Aanbesteder een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt.

De Aanbesteder heeft het recht om een of meerdere extra vragenronden toe te voegen aan de procedure. Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

2.4.2 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Conform artikel 2.23 ARW kan Ondernemer gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet in de nota worden opgenomen. NB. De Aanbesteder mag deze inlichtingen alleen geven indien deze dienen ter verduidelijking van de voorwaarden, eisen en verstrekte informatie in de aanbestedingsdocumenten. De Aanbesteder geeft dus bijvoorbeeld geen waardeoordeel over een (mogelijke) oplossing c.q. aanpak van de Ondernemer.

Indien Ondernemer van mening is dat een vraag en het antwoord vertrouwelijk moeten worden behandeld, dient Ondernemer dit bij het stellen van de vraag aan te geven (aanvinken op TenderNed). Ondernemer dient tevens te motiveren waarom er een gerechtvaardigd economisch belang zou worden geschaad, wanneer de vraag door middel van een (algemene c.q. geanonimiseerde) Nota van Inlichtingen zou worden beantwoord. Aanbesteder geeft aan, voordat hij de betrokken Ondernemer inzage geeft in het antwoord, of Aanbesteder het met Ondernemer eens is dat de betreffende vraag en het antwoord vertrouwelijk moeten blijven. Indien Aanbesteder en de betrokken Ondernemer het op dit punt niet eens zijn, is Ondernemer gerechtigd zijn vraag in te trekken. Aanbesteder is naar aanleiding van de vraag gerechtigd de aanbestedingsdocumenten aan te passen, ongeacht of de vraag al dan niet individueel wordt beantwoord, zonder dat de aanpassing te herleiden is naar de Ondernemer die de vraag heeft gesteld.

Ondernemer kan de vragen uitsluitend schriftelijk stellen via TenderNed. In afwijking van artikel 2.23.3 ARW worden de inlichtingen verstrekt via een individuele nota van inlichtingen.

2.4.3 Concept Overeenkomst

Tijdens het stellen van vragen kan Ondernemer ook opmerkingen maken op de concept Raamovereenkomst. Deze opmerkingen worden tevens verwerkt in de Nota van Inlichtingen. Daarbij zal worden aangegeven of dit al dan niet leidt tot een wijziging van de concept Raamovereenkomst. Daarna zijn geen wijzigingen meer mogelijk. De definitieve Raamovereenkomst is bindend voor de Inschrijver en niet nader onderhandelbaar.

2.5 Wijze van indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de in hoofdstuk 2.3 van deze Inschrijvingsleidraad genoemde datum en tijdstip volledig te zijn geüpload op TenderNed. Op andere wijze ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

2.6 Eén keer inschrijven

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon kan slechts eenmaal inschrijven; hetzij:

- zelfstandig,
- als onderdeel van een samenwerkingsverband (Combinant),
- als onderaannemer of
- als Derde.

Indien ondernemingen uit dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW inschrijven (hetzij als zelfstandig Ondernemer, hetzij als lid van een Combinatie, hetzij als onderaannemer, hetzij als derde) dienen zij op verzoek van de Aanbesteder te kunnen aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de andere ondernemingen uit dezelfde groep, als onderaannemer/derde hebben deelgenomen aan de Inschrijving. Kan dit door één of meer ondernemingen uit de groep niet worden aangetoond, dan leidt dit tot ongeldigverklaring van de Inschrijving van deze onderneming(en).

Onder ondernemingen uit dezelfde groep binnen één concern wordt verstaan:

- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2: 24a van het Burgerlijk Wetboek ('dochtermaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2: 24b van het Burgerlijk Wetboek ('groepsmaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

Ter voorkoming van misverstanden: het is wel toegestaan dat meerdere ondernemingen binnen één concern tezamen inschrijven in één samenwerkingsverband.

Een Combinatie van twee of meer partijen kan gezamenlijk inschrijven. Een Combinatie geldt als één Inschrijver. Bij gunning zal een gezamenlijk ondertekende verklaring worden overlegd door de Combinatie dat alle leden van de Combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de Overeenkomst. De Aanbesteder verlangt in het geval van een combinatie bij Inschrijving duidelijkheid welke partij als aanspreekpunt c.q. penvoerder beschouwd mag worden voor de Aanbestedingsprocedure. In de overeenkomst wordt opgenomen wie namens de Combinatie tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon zal optreden namens alle Combinanten.

2.7 Varianten

Varianten worden niet geaccepteerd.

Hoofdstuk 3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Algemeen

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt vastgesteld of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Inschrijver. Ook wordt de geschiktheid van de Inschrijver vastgesteld.

Het UEA (Bijlage 4) en de referentieverklaring(en) uit Bijlage 6 moeten door Inschrijver direct bij Inschrijving worden ingediend. Hetzelfde geldt voor de eventuele Derdenverklaring (Bijlage 5).

Eventuele overige bewijsmiddelen moeten op verzoek van de Aanbesteder binnen 2 werkdagen door Inschrijver worden ingediend.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver dient het UEA in te vullen en in te dienen als onderdeel van de Inschrijving en hiermee (onder andere) zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft. Het UEA is als Bijlage 4 aan deze leidraad toegevoegd.

3.3 Uitsluitingsgronden

Aanbesteder sluit van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure of aan de opdracht iedere ondernemer uit waarop een of meer van de (facultatieve) Uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het UEA en geldend voor deze aanbesteding van toepassing zijn. Inschrijver dient aan te geven of een of meer van deze Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn middels invulling en overlegging van het UEA, onderdeel III.

Dit betreffen:

- de Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5. Inschrijvers moeten beschikken over een zogenaamde Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) niet ouder dan 2 jaar. De Aanbesteder kan aan de winnende Inschrijver(s) een bewijsstuk ten aanzien van integriteit vragen, de zogenaamde "Gedragsverklaring aanbesteden" (GVA), niet ouder dan 2 jaar.
- de facultatieve Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in artikel 2.13.7, sub a t/m j. De Aanbesteder kan aan de winnende Inschrijver(s) hiertoe de bewijsstukken opvragen zoals genoemd in artikel 2.13.9:
 - uittreksel van het handelsregister, niet ouder dan 6 maanden
 - gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar
 - verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden.

3.4 Geschiktheidseisen

Er wordt getoetst of de Inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van onderstaande Geschiktheidseisen.

3.4.1 Technische bekwaamheid

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende kennis en ervaring middels invulling en overlegging van de UEA op onderstaande aspecten.

3.4.1.1 Ervaringseis kerncompetenties

Door de Aanbesteder zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, naar aard en omvang overeenkomend met onderhavige opdracht:

KC1: Ervaring met het leveren van ten minste 3 grote veegmachines*.

KC2: Ervaring met de uitvoering van een reparatie- en onderhoudscontract voor ten minste 3 grote veegmachines* met een looptijd van ten minste 5 jaar waarvan minstens 2 jaar op moment van inschrijven verstreken is.

*veegmachine met een inhoud van de laadbak van minstens 3 m³ netto gemeten conform norm NEN-EN 15429.

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen met één referentieopdracht per kerncompetentie die in de afgelopen 3 jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving (29-03-2022) is verricht c.q. opgeleverd.

Alle kerncompetenties mogen met eenzelfde referentieopdracht aangetoond worden. Er mogen dus maximaal 2 referentieopdrachten worden ingediend. Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

Bewijsmiddel

Inschrijver dient voor elke referentieopdracht Bijlage 6 Referentieverklaring in te vullen. Tevens moet van de referentieopdracht een ondertekende tevredenheidsverklaring door/namens de betreffende opdrachtgever worden ingediend.

3.4.2 Derde(n)verklaring

Indien de Inschrijver voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen gebruik maakt van (een) Derde(n) overlegt de Inschrijver voor elke Derde, een Derde(n)verklaring, zoals opgenomen in Bijlage 5 en een door de Derde ingevuld UEA. Op de Derde mogen geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Hoofdstuk 4 Gunningscriteria en -eisen

4.1 Gunningscriteria

De Aanbesteder gunt de Opdracht (in voorkomend geval van gunning) op grond van de naar het oordeel van de Aanbesteder economisch meest voordelige Inschrijving. Ter vaststelling van de economisch meest voordelige Inschrijving wordt gehanteerd de: "beste prijs-kwaliteit verhouding". Bij deze Aanbesteding wordt gebruik gemaakt van de beoordelingsmethode "Gunnings Op Waarde".

4.1.1 Kwaliteit

Voor het onderdeel "kwaliteit" dient Inschrijver een plan van aanpak in. In onderstaande tabel zijn de Subgunningscriteria weergegeven met daarin de bijbehorende maximaal te behalen meerwaarde. In de derde kolom staan de beoordelingsaspecten. De mate waarin de doelstelling per Subgunningscriterium wordt behaald is maatgevend voor de toekenning van de meerwaarde.

Subgunning-criterium	Doelstelling	Maximale meerwaarde
1. Duurzaamheid		
1.1 Fijnstof reductie	Minimaliseren van de uitstoot van fijnstof tijdens het vegen	€ 110.000,-
1.2 Levensduurverlenging & inruilmogelijkheden fossiele veegmachines	- Optimaliseren van de levensduur van de voertuigen; - Flexibiliteit in de transitie van fossiel naar elektrisch materieel;	€ 175.000,-
1.3 Duurzaam onderhoud	Een zo duurzaam mogelijke servicedienstverlening	€ 175.000,-
2. Service		
2.1 Inrichting serviceorganisatie	Het beschikken over de best mogelijke (onderhouds-) dienstverlening;	€ 352.500,-
2.2 Beschikbaarheid veegmachines	Het optimaliseren van de beschikbaarheid van de voertuigen;	€ 352.500,-
2.3 Garantievoorwaarden	Het optimaliseren van de beschikbaarheid van de voertuigen;	€ 235.000,-
3. Minimaal gegarandeerde werktijd	Een zo lang mogelijke werktijd van de veegmachines	€ 235.000,-
Totaal		€ 1.400.000,-

Hieronder is per Subgunningscriterium een nadere toelichting gegeven. Als algemene stelregel bij de beoordeling van het plan van aanpak wordt gehanteerd dat de cijferbeoordeling naast het behalen van de doelstelling tevens afhangt van de mate waarin de meerwaarde concreet wordt gemaakt. Bij de beoordeling van de concrete meerwaarde gaat Aanbesteder uit van het "SMART" principe (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden).

Ad 1 Duurzaamheid

De gemeente Den Haag hecht grote waarde aan duurzaamheid. Dat uit zich in beleid in de stad en in het eigen wagenpark. In het Programma van Eisen worden meerdere minimumeisen op duurzaamheidsgebied gesteld waar de aangeboden producten (en dienstverlening) aan behoren te voldoen. Op de volgende sub-gunningscriteria dient Inschrijver inzichtelijk te maken op welke wijze door de Inschrijver wordt bijgedragen aan de duurzaamheidsambities van Aanbestedende dienst.

1.1 Fijnstof reductie

Inschrijver dient een beschrijving van de maatregelen te geven die zijn genomen om de uitstoot van fijnstof tijdens het vegen te minimaliseren, met daarbij de resultaten van de reductie. De reductieresultaten dienen onderbouwd te worden aan de hand van verifieerbare informatie, eventueel geïllustreerd met voorbeelden. Verifieerbare informatie is informatie die meetbaar is en die wordt aangetoond door middel van managementgegevens of praktijkervaringen die in relatie staan tot de vraagstelling.

Het beoordelingsteam zal uw antwoord beoordelen op de mate waarin de aangeboden maatregelen aantoonbaar bijdragen aan het minimaliseren van de uitstoot van fijnstof tijdens het vegen. Hoe meer de uitstoot van fijnstof wordt gereduceerd, hoe hoger de beoordeling.

1.2 Levensduurverlenging & inruil- mogelijkheden

Gemeente Den Haag kiest op dit moment nog voor een mix van veegmachines op fossiele brandstof en elektrische veegmachines. De gemeente wenst inzicht te krijgen in de wijze waarop de inschrijver kan bijdragen aan een verlengde levensduur van de veegmachines én welke mogelijkheden er geboden kunnen worden voor de inruil van fossiele veegmachines voor elektrische veegmachines gedurende de looptijd van het reparatie- en onderhoudscontract.

Onderstaande beoordelingscriteria zijn een limitatieve opsomming en staan niet in volgorde van belang. De criteria als gesteld zullen allemaal en als geheel worden overwogen.

1.2.1 Levensduurverlenging

Welke levensduur verlengende maatregelen neemt u in de productie én het reparatie- en onderhoudscontract van de veegmachines? Ga hierbij in op:

- de levensduur verlengende maatregelen m.b.t. fossiele veegmachines;
- de levensduur verlengende maatregelen m.b.t. elektrische veegmachines;

Het beoordelingsteam zal uw antwoord beoordelen op de mate waarin de aangeboden maatregelen aantoonbaar bijdragen aan het verlengen van de levensduur van de veegmachines. Hoe meer de maatregelen bijdragen aan levensduurverlenging van de veegmachines, hoe hoger de beoordeling.

1.2.2 Inruilmogelijkheden fossiele veegmachines

Wat zijn de mogelijkheden om gedurende de looptijd van het RO-contract de veegmachines op fossiele brandstof in te ruilen voor elektrische machines? Laat hierbij zien welke kortingspercentages c.q. gegarandeerde inruilwaarde u biedt door middel van een staffel op gebruiksduur van de in te leveren veegmachines.

Het beoordelingsteam zal uw antwoord beoordelen op:

- de mate waarin de aangeboden inruilmogelijkheden flexibel zijn voor Koper. Hoe meer flexibel, hoe hoger de beoordeling.
- de mate waarin de aangeboden kortingspercentages c.q. gegarandeerde inruilwaarde financieel voordelig is voor de Koper. Hoe voordeliger, hoe hoger de beoordeling.

1.3 Duurzaam onderhoud

Gemeente Den Haag streeft naar een zo duurzaam mogelijke uitvoering van het reparatie- en onderhoudscontract. Beschrijf hoe u zo duurzaam mogelijk uitvoering aan het reparatie- en onderhoudscontract zal geven. In uw beantwoording dient u in ieder geval aandacht te besteden aan:

- het in te zetten eigen vervoer ten behoeve van de reparatie- en onderhoudsdienstverlening;
- vervangend vervoer;
- de afvoer en recycling van onderdelen en oliën etc.;

Het beoordelingsteam zal uw antwoord beoordelen op de mate waarin met de aangeboden maatregelen aantoonbaar een meer duurzame invulling wordt gegeven aan de dienstverlening. Hoe duurzamer, hoe hoger de beoordeling.

Ad 2 Service

2.1 Serviceorganisatie

De gemeente Den Haag hecht grote waarde aan kwalitatief hoogwaardige onderhoudsservice. In het Programma van Eisen worden meerdere minimumeisen gesteld aan de onderhoudsdienstverlening en services. Aanbesteder wenst een samenwerking aan te gaan met een Leverancier die meerwaarde ten opzichte van deze minimumeisen kan bieden.

De Inschrijver dient de serviceorganisatie te beschrijven waarbij minimaal de volgende gevraagde informatie is verwerkt:

- een beschrijving van hoe de servicedienst is opgezet. Beschrijf hierbij de bereikbaarheid en beschikbaarheid (24/7) en communicatiekanalen;
- de wijze waarop klachten worden geregistreerd, hierover gecommuniceerd wordt en worden afgehandeld. Beschrijf hierbij welke respons- en afhandelingstermijnen u hanteert;
- de wijze waarop de opleiding van medewerkers van de gemeente wordt vormgegeven;

Voor de werkzaamheden die de gemeente Den Haag zelf gaat uitvoeren dient de Inschrijver aan te geven hoe de volgende aspecten zijn georganiseerd en gewaarborgd:

- Onderdelenvoorziening t.b.v. kleinschalige reparaties door medewerkers van de gemeente;
- Kennisoverdracht en instrueren van medewerkers van de gemeente;
- Communicatiemiddelen en technische informatievoorziening;

Het beoordelingsteam zal uw antwoord beoordelen op de mate waarin de inrichting van de serviceorganisatie bijdraagt aan een betrouwbare, snelle en efficiënte dienstverlening. Hoe meer hieraan wordt bijgedragen, hoe hoger de beoordeling.

2.2 Beschikbaarheid veegmachines

Gemeente Den Haag wil een integraal reparatie- en onderhoudscontract afsluiten per geleverde veegmachine. Onderstaand wordt de looptijd van het RO- contract inclusief het (verwacht) aantal draaiuren gedurende de looptijd van het contract weergegeven per machine.

Aandrijving veegmachine	Looptijd RO-contract	Aantal draaiuren per machine (verwacht)
Fossiele brandstof	6 jaar	12.000 draaiuren
Elektrisch	6 jaar	12.000 draaiuren

Integraal wil zeggen één contract voor de complete veegmachine, waarbij alle voorkomende reparaties en onderhoudswerkzaamheden zijn inbegrepen. Het exploitatierisico ligt volledig bij Opdrachtnemer. Er vindt geen verrekening plaats van de werkelijke kosten met de door Opdrachtnemer gecalculerde kosten. De hoofdaannemer is het aanspreekpunt.

Inschrijver dient in zijn beantwoording op het sub-criterium 'beschikbaarheid veegmachines' aan te geven hoe de inschrijver ervoor zorgt dat de beschikbaarheid van de veegmachines voor de gemeente wordt geoptimaliseerd. In uw beantwoording dient u antwoord te geven op de volgende vragen:

1. Wat zijn de verwachte respons- en aanrijtijden voor onderhoud aan de veegmachines uitgesplitst naar type aandrijving? Als minimumeis dient Inschrijver te voldoen aan hetgeen gesteld in het Programma van Eisen;
2. Wat zijn de te verwachten onderhoudsintervallen per jaar, gedurende de looptijd van de onderhoudsovereenkomsten? Geef hierbij aan op welke wijze Inschrijver de niet-beschikbaarheid i.v.m. onderhoud minimaliseert;

Het beoordelingsteam zal uw antwoord beoordelen op de mate waarin de aangeboden maatregelen bijdragen aan een verhoogde beschikbaarheid van de veegmachines. Hoe hoger de beschikbaarheid, hoe hoger de beoordeling.

2.3 Garantie

~~Op welke elementen kan Inschrijver aanvullende garantie bieden ten opzichte van de garantietermijnen zoals opgenomen in het Programma van Eisen? Uitgangspunt is dat (eventuele) uitbreiding van de garantievoorwaarden is opgenomen in de inschrijfsom;~~

~~Het beoordelingsteam zal uw antwoord beoordelen op de mate waarin de aangeboden extra garantie effectief bijdraagt aan de beschikbaarheid van de veegmachines. Hoe meer effectief, hoe hoger de beoordeling.~~

Ad 3 Minimaal gegarandeerde werktijd elektrische veegmachines

Met het oog op continuïteit in de (veeg)dienstverlening van het Haags Veegbedrijf vraagt de gemeente Den Haag in het Programma van Eisen elektrische veegmachines uit die tenminste 8 uur werken op één accu/oplaadbeurt. Aanbesteder hecht meerwaarde aan een minimaal gegarandeerde werktijd van elektrische veegmachines van meer dan 8 uur.

Geef de minimale werktijd op die u kunt garanderen op één volle acculading c.q. oplaadbeurt voor de aangeboden elektrische veegmachine(s). De minimale gegarandeerde werktijd dient onderbouwd te worden aan de hand van verifieerbare informatie, eventueel geïllustreerd met voorbeelden. Verifieerbare informatie is informatie die meetbaar is en die wordt aangetoond door middel van managementgegevens of praktijkervaringen die in relatie staan tot de vraagstelling. Ga hierbij in ieder geval in op:

- De (weers-)omstandigheden waaronder de gegarandeerde werktijd is berekend;
- Verhouding veegtijd en rijtijd in de opgegeven inzetduur;
- Capaciteit van de accu;
- **Minimaal gegarandeerde inzetduur bij 80% van de initiële accucapaciteit;**
- Verbruik bij normaal c.q. gemiddeld gebruik van de machine;
- De impact van gebruik op piekvermogen op de gegarandeerde werktijd;
- De impact van (weers-)omstandigheden op de gegarandeerde werktijd;

Het beoordelingsteam zal uw antwoord beoordelen op:

- de mate waarin de minimaal gegarandeerde werktijd de minimumeisen gesteld in het Programma van Eisen overtreft. Hoe hoger de minimaal gegarandeerde werktijd, hoe hoger de beoordeling;

- de mate waarin de minimaal gegarandeerde werktijd robuust is onder veranderende omstandigheden ten opzichte van de berekende inzetduur. Hoe meer robuust, hoe hoger de beoordeling;

N.B. het staat Aanbestedende dienst vrij om de minimaal gegarandeerde werktijd te verifiëren door middel van een praktijktest met de winnende inschrijver. Zie paragraaf 5.3. Indien het aangeboden voertuig in de praktijktest niet voldoet aan de gegarandeerde minimale werktijd zal de Inschrijving ongeldig worden verklaard en zal de rangorde opnieuw worden vastgesteld op basis van de geldige inschrijvingen.

4.1.2 Eisen aan het plan van aanpak

Voor het onderdeel kwaliteit dient Inschrijver een plan van aanpak op te stellen met de volgende inhoud, inhoudsopgave en paginalimiet:

Sub-gunningscriterium	Paginalimiet (A4)
1. Duurzaamheid	4 A4
2. Service	2 A4
3. Minimale gegarandeerde werktijd elektrische veegmachines	2 A4
Maximaal aantal pagina's	8 A4

Het totaal aantal pagina's is exclusief voorblad, colofon, inhoudsopgave. Het staat Inschrijver vrij om het maximaal aantal pagina's per sub-gunningscriterium naar eigen inzicht onder te verdelen over de verschillende sub-subcriteria (sub-subcriteria 1.1., 1.2. en 1.3. dienen gezamenlijk maximaal 4 pagina's A4 te beslaan). Het lettertype van het Plan van Aanpak is een vrije keuze, maar de tekst dient goed leesbaar te zijn. Het is niet toegestaan om hyperlinks te verwerken in de tekst of bijlagen bij te voegen. Indien Inschrijver meer pagina's indient dan hierboven genoemd, zullen de overige pagina's niet worden beoordeeld.

4.1.3 Prijs

Voor het onderdeel "prijs" dient Inschrijver een prijsopgaveformulier conform Bijlage 8 in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen.

Het onderdeel prijs wordt bepaald op basis van 'Total Cost of Ownership' (TCO) van de veegmachine(s). In de prijsopgave worden de cumulatieve kosten tot en met het einde van het RO-contract berekend onder de voorwaarden zoals in de Aanbestedingsdocumenten omschreven. Een aantal van de parameters (brandstof kosten per liter/Kw en werkuren per dag) zijn door Aanbestedende dienst vastgesteld en vooraf ingevuld ten behoeve van een gelijke beoordeling.

Gegarandeerde restwaarde

Na afloop van de contractperiode wil de gemeente Den Haag de mogelijkheid hebben om de veegmachine terug te verkopen aan de Leverancier. Inschrijver dient in het prijsopgaveformulier de gegarandeerde restwaarde voor de veegmachine na afloop van het RO-contract op te geven.

4.2 Verklaring

De Inschrijver dient één Verklaring omtrent Rechtmatigheid volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Inschrijving. De Verklaring omtrent Rechtmatigheid is als Bijlage 7 aan deze Inschrijvingsleidraad toegevoegd.

Hoofdstuk 5 Beoordelingsmethode

5.1 Opening Inschrijvingen

De kluis met de kwalitatieve Inschrijvingen wordt geopend. Van het openen van de Inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt. Het proces-verbaal van opening wordt uiterlijk 2 werkdagen na de datum van opening van de Inschrijvingen naar de Inschrijvers verzonden via TenderNed.

De Inschrijving wordt na opening beoordeeld op de in deze Inschrijvingsleidraad neergelegde voorwaarden. Indien een Inschrijving hier niet aan voldoet kan de Inschrijver worden uitgesloten van deelname.

Vastgesteld wordt of verklaringen op de juiste wijze zijn ingevuld, ondertekend en ingediend. Indien Inschrijver niet voldoet aan volledigheid dan geldt voor eigen verklaringen en daarbij behorende bewijsmiddelen binnen de kaders van het ARW (art. 2.21.5 / 2.21.6) een hersteltermijn van 2 werkdagen.

Indien één van de Uitsluitingsgronden (zie het UEA en Verklaring omtrent rechtmatigheid) van toepassing is, zal Inschrijver worden uitgesloten van deelname, tenzij één van de situaties vermeld in artikel 2.13.11 of 2.13.12 ARW 2016 van toepassing is.

De geschiktheid wordt beoordeeld aan de hand van een aantal eisen die gesteld worden aan zijn technische en beroepsbekwaamheid. De Aanbesteder stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de technische en beroepsbekwaamheid beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren. Indien Inschrijver niet voldoet aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen dan zal Inschrijver worden uitgesloten van deelname.

5.2 Beoordeling op Gunningscriteria

In deze paragraaf is beschreven hoe de beoordeling van de documenten ten behoeve van de gunningscriteria plaatsvindt. De beoordeling van de Inschrijvingen zal worden gedaan door een Beoordelingsteam met vertegenwoordigers uit de voor de Opdracht relevante vakgebieden.

Beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria

De geldige Inschrijvingen worden op basis van de kwalitatieve Subgunningscriteria beoordeeld, zoals omschreven in hoofdstuk 4. De leden van het Beoordelingsteam hebben in deze fase geen kennis van de ingediende inschrijvingsommen.

Op basis van de Subgunningscriteria wordt het plan van aanpak beoordeeld en worden per Subgunningscriterium de scores 4, 3, 2, 1 of 0 toegekend. Per Subgunningscriterium kan hiermee een maximale meerwaarde in het behalen/invulling geven aan de doelstelling in euro's worden behaald zoals aangegeven in de tabel uit hoofdstuk 4.

De toe te kennen (fictieve) meerwaarde wordt berekend op basis van de gegeven scores. Elk score vertegenwoordigt een procentuele waarde van de maximaal te verkrijgen meerwaarde. De behaalde meerwaarde wordt vervolgens als fictieve korting op de inschrijvingsom in mindering gebracht.

Zie onderstaande scoretabel:

Oordeel	Score	Toelichting	Procentuele meerwaarde in het behalen van de doelstelling
Uitstekend	4	Het antwoord is uitstekend: De indiening is inhoudelijk zeer relevant, gaat in op alle beoordelingsaspecten en heeft deze volledig en boven verwachting omschreven. De inschrijving biedt bijzondere meerwaarde.	100% van de maximaal te behalen waarde
Goed	3	Het antwoord is goed: De indiening is inhoudelijk relevant, gaat in op alle beoordelingsaspecten en heeft deze volledig omschreven. De inschrijving biedt enige meerwaarde.	75% van de maximaal te behalen waarde
Voldoende	2	Het antwoord is voldoende: De indiening is op de meeste onderdelen inhoudelijk relevant en gaat in op vrijwel alle beoordelingsaspecten. De inschrijving biedt beperkte meerwaarde.	50% van de maximaal te behalen waarde
Matig	1	Het antwoord is matig: De indiening is slechts op enkele onderdelen inhoudelijk relevant en gaat in op slechts enkele beoordelingsaspecten. De inschrijving biedt geen meerwaarde.	25% van de maximaal te behalen waarde
Onvoldoende	0	Het antwoord is onvoldoende: De indiening is inhoudelijk niet relevant en gaat nauwelijks in op de beoordelingsaspecten.	0% van de maximaal te behalen waarde

De leden van het Beoordelingsteam beoordelen onafhankelijk van elkaar het ingediende plan van aanpak. De individuele beoordelingen zijn input voor de beoordelingsbijeenkomst waarbij alle leden van het Beoordelingsteam aanwezig zijn. In deze bijeenkomst zal in gezamenlijk overleg per Inschrijver per Subgunningscriterium één score gegeven worden (een 4, 3, 2, 1 of 0). De scores worden opgenomen in een beoordelingsmatrix, waarmee de fictieve kortingen per Subgunningscriterium en de totale fictieve korting op de inschrijvingsom wordt vastgesteld.

Indien (delen van) de Inschrijving onduidelijk wordt/worden bevonden, dan kan nadere informatie voorafgaand aan de Gunningbeslissing worden opgevraagd bij de Inschrijver.

Beoordeling van de prijs

Nadat de beoordeling op de kwalitatieve Subgunningscriteria heeft plaatsgevonden, wordt de digitale kluis met de prijsbescheiden geopend, zodat ook het onderdeel "prijs" in de totale beoordeling kan worden meegenomen.

Het ontbreken van het prijsopgaveformulier (cf. Bijlage 8) zal leiden tot uitsluiting van de Inschrijving. Per Inschrijver wordt de inschrijvingsom in de beoordelingsmatrix ingevoerd.

Bepaling rangorde geldige Inschrijvingen en winnende Inschrijving

De inschrijvingsom verminderd met de totale fictieve korting resulteert in de fictieve inschrijvingsom die de basis is voor het bepalen van de rangorde. De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingsom heeft de winnende Inschrijving gedaan. Aan de Inschrijver met de winnende Inschrijving zal de Opdracht, in voorkomend geval van gunning, worden gegund.

5.3 Verificatie

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om bij de Inschrijver met de winnende Inschrijving bewijsmiddelen op te vragen. Tevens behoudt de Aanbesteder zich het recht voor om bij/met deze Inschrijver een verificatiebezoek/verificatiegesprek (hierna: verificatie) af te leggen/te houden.

Als onderdeel van de verificatie behoudt Aanbesteder zich het recht voor een praktijktest af te leggen met de aangeboden voertuig(en). Middels deze praktijktest wordt gecontroleerd/vastgesteld of het aangeboden voertuig voldoet aan de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde eisen (waaronder de aangeboden minimale werktijd). Op eerste verzoek van de Aanbesteder dient (de winnende) Inschrijver het aangeboden voertuig (kosteloos) beschikbaar te stellen voor een praktijktest voor de duur van minimaal 1 dag, doch zo lang noodzakelijk voor het vaststellen van de conformiteit van het aangeboden voertuig met de eisen gesteld in de Aanbestedingsdocumenten.

Indien middels een praktijktest/verificatie objectief wordt vastgesteld dat het aangeboden voertuig niet voldoet aan de gestelde eisen én de aangeboden minimale werktijd c.q. niet geschikt is voor het beoogd gebruik, is de Inschrijving ongeldig en wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. In voorkomend geval zal door herberekening de economisch meest voordelige Inschrijving (opnieuw) worden vastgesteld.

Aanbesteder verspeelt geen rechten ten opzichte van de winnende Inschrijver indien Aanbesteder besluit om geen praktijktest uit te voeren of, wanneer deze wel plaatsvindt, Aanbesteder een gebrek aan het aangeboden voertuig tijdens de praktijktest niet mocht hebben opgemerkt.

5.4 Gunningsbeslissing

Aanbesteder is voornemens om de Inschrijver met de winnende Inschrijving, de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, de Opdracht te gunnen. De Inschrijvers worden via TenderNed geïnformeerd over de Gunningsbeslissing van de Opdracht. Hieraan kan de Inschrijver geen rechten ontleen.

De beantwoording van de kwalitatieve Subgunningscriteria van de Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund, wordt onderdeel van de Overeenkomst. Niet nakomen van de daarmee vastgelegde kwaliteitscriteria kan - naar rato en per criteriumonderdeel - worden gesanctioneerd met maximaal 1,5 keer de (fictieve) waarde die bij gunning bepaald is.

5.5 Opdrachtverstrekking

Indien niet binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de Gunningsbeslissing c.q. uitsluiting een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite Gunningsbeslissing. De overige Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een bodemprocedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Indien een kortgeding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot gunning, tenzij onverwijld spoed dit noodzakelijk maakt.

De opdrachtverstrekking als bedoeld in 2.37.5 ARW zal, in voorkomend geval van gunning, plaatsvinden middels het invullen en ondertekenen van de schriftelijke Raamovereenkomst die bij de aanbestedingsdocumenten is gevoegd. Na opdrachtverstrekking zal Opdrachtnemer van Opdrachtgever een inkooporder ontvangen, een administratief document met een inkoopordernummer. Facturen van de Opdrachtnemer dienen voorzien te zijn van dit inkoopordernummer.

Hoofdstuk 6 Aanbestedingsvoorwaarden

6.1 Regeling Social Return Den Haag

Op deze Aanbesteding zijn de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 van toepassing. Social Return is een instrument dat de gemeente Den Haag hanteert om via het gemeentelijk inkoopbeleid vorm te geven aan maatschappelijke doelstellingen.

Door ontwikkelingen op de arbeidsmarkt is de focus van de gemeente Den Haag verschoven naar de bijstandspopulatie met een grotere afstand tot die arbeidsmarkt. Om haar beleidsdoelen invulling te geven is, naast het direct plaatsen van de bijstandspopulatie, tevens het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt voor hen van groot belang. Den Haag gaat deze opgave dan ook graag aan met Opdrachtnemers om samen te zoeken naar initiatieven en ideeën vanuit de markt.

Zie voor een volledig overzicht de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 via <https://www.denhaag.nl/nl/werk-bijstand-en-uitkering/werk/regeling-social-return-den-haag-help-werkzoekenden-aan-een-baan.htm>

In het kader van Social Return dient een percentage van de inschrijvingsom aangewend te worden voor de inzet van bovengenoemde groeperingen. Voor deze Aanbesteding geldt dat als uitvoeringsvoorwaarde een percentage van ten minste 2% van de inschrijvingsom wordt gehanteerd.

Ondernemer is verplicht in te stemmen met deze uitvoeringsvoorwaarde inzake de *Beleidsregels Social Return Den Haag 2016*. Ondernemer stemt in met deze uitvoeringsvoorwaarde door middel van het uitbrengen van een Inschrijving.

6.2 Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden

1. Door het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze aanbesteding, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten en het ARW.
2. In de Inschrijving zijn alle kosten opgenomen. Inschrijver kan zich na het indienen van de Inschrijving en gedurende de looptijd van de opdracht/Overeenkomst niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten.
3. De Inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij Aanbesteder aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.
4. De Aanbesteder is niet verplicht interne (Aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan de Inschrijvers bekend te maken.
5. Indien om enige reden met de beoogde Opdrachtnemer geen opdracht/Overeenkomst wordt gesloten, zal herberekening van de ontvangen inschrijvingen plaatsvinden.
6. Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig (ARW 2.32.2).
7. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om ingeval van faillissement van de oorspronkelijke Opdrachtnemer, de Opdrachtnemer bij de overeenkomst te vervangen. De nieuwe Opdrachtnemer dient te voldoen aan de oorspronkelijk vastgestelde Geschiktheidseisen.

8. Op deze Aanbestedingsprocedure is uitsluitend Nederlands Recht van toepassing. Elk geschil als bedoeld in art. 2.40 ARW2016, dient bij de rechtbank Den Haag aanhangig te worden gemaakt. De Aanbesteder dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding in afschrift bij de contactpersoon van de aanbesteding via de berichtenmodule in TenderNed.
9. In afwijking van artikel 2.30.1 ARW bedraagt de gestanddoeningstermijn 2 maanden.
10. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment waarop de met deze Aanbesteding beoogde Overeenkomst is gesloten de gehele- of een gedeelte van de Aanbestedingsprocedure op te schorten of te beëindigen, zonder opgave van reden. Een dergelijke redenen kan onder meer, maar niet uitsluitend, zijn: het ontbreken van bestuurlijke goedkeuring. Aan een dergelijk besluit, alsmede een verzoek tot aanvulling van de Inschrijving of aan andere mededelingen van de Aanbesteder voorafgaand aan de Gunningsbeslissing, kunnen door Ondernemers geen aanspraken op de opdracht, verlies aan referentie, schade, waaronder mede verstaan wordt gedeelde winst jegens Aanbesteder worden ontleend.
11. Door de Aanbesteder worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Inschrijving.

6.3 Klachtenprocedure

Vragen, opmerkingen of verzoeken over de aanbestedingsdocumenten of over andere voor de Aanbestedingsprocedure relevante zaken dient Inschrijver eerst aan de orde te stellen bij de vragenronde zoals eerder beschreven.

Indien Inschrijver het niet eens is met de reactie op zijn/haar vraag, opmerking of verzoek, dan kan Inschrijver dit kenbaar maken door middel van het indienen van een klacht bij het interne Klachtenmeldpunt van de gemeente Den Haag via het e-mailadres: klachtenmeldpuntaanbestedingen@denhaag.nl.

Inschrijver dient de klacht in te dienen conform de klachtenregeling van de gemeente Den Haag. Deze klachtenregeling is beschikbaar op de website van de gemeente Den Haag: <https://www.denhaag.nl/nl/in-de-stad/ondernemen/zaken-doen-met-de-gemeente/klachtenprocedure-aanbestedingen-den-haag.htm>

Klachten over aspecten die Inschrijver niet eerst aan de orde heeft gesteld tijdens de vragenronde worden niet in behandeling genomen door het klachtenmeldpunt. Voor klachten over handelingen en documenten die zijn gedateerd na de Nota van Inlichtingen mag Inschrijver zich direct wenden tot het klachtenmeldpunt. Een ingediende klacht schort de Aanbestedingsprocedure niet op.

Bijlage 1. Begrippenlijst

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die kunnen voorkomen in dit document. Deze begrippen worden als volgt gedefinieerd.

Aanbesteder / Aanbestedende Dienst	De publiekrechtelijke instelling gemeente Den Haag.
Aanbesteding	De procedure waarbij de Aanbesteder bekend maakt dat hij een Opdracht wil laten uitvoeren en Ondernemers vraagt hiervoor een Inschrijving in te dienen.
Aanbestedingsreglement Werken	Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW), een nadere uitwerking van de Aanbestedingswet.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door Aanbesteder worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding, de Aanbestedingsprocedure en de Opdracht.
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige procedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012 542, zoals gewijzigd bij wet van 22 juni 2016, Stb. 2016 241, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".
Aankondiging	De publicatie van de Aanbestedingsprocedure op www.tenderned.nl .
Beoordelingsteam	De personen die namens de Aanbesteder de ontvangen Inschrijvingen beoordelen en advies uitbrengen aan het tot de Gunningbeslissing bevoegde gezag.
Bijlage(n)	Ieder document wat als Bijlage(n) benoemd wordt in de Inschrijvingsleidraad.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van Ondernemers ("Combinanten") dat gezamenlijk aanmeldt als één Inschrijver.
Combinant(en)	Afzonderlijke Ondernemer binnen een Combinatie.
Derde	Natuurlijke personen op wie, of rechtspersonen waarop, een Inschrijver zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derde.
Geschiktheidseisen	Eisen die betrekking hebben op de hoedanigheid van de Inschrijver en waaraan de Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht, ter bepaling of de Inschrijver in staat is om de opdracht uit te voeren.

Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de Aanbesteding betrekking had, te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Gunningscriterium	Het door de Aanbesteder gestelde criterium dat in deze Aanbesteding wordt toegepast om te beoordelen welke Inschrijving de economisch meest voordelige is.
Inschrijver	Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Een aanbieding/offerte van een Inschrijver bij de onderhavige Aanbesteding.
Koper	De publiekrechtelijke instelling gemeente Den Haag.
Leverancier	De Inschrijver(s) waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.
Nadere opdracht	Een Opdracht die onder een Raamovereenkomst wordt gegund.
Ondernemer(s)	Een aannemer, leverancier of dienstverlener als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Opdracht	Al hetgeen voorwerp vormt van de overheidsopdracht zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
Overeenkomst(en)	De Overeenkomst(en) die op grond van de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure wordt (worden) gesloten met Opdrachtnemer(s).
Programma van Eisen	Gedetailleerde beschrijving van de behoefte van de Opdrachtgever, meestal gebruikt in relatie tot een traditionele bouworganisatievorm, waarbij de oplossingen door c.q. namens de Opdrachtgever zijn uitgewerkt.
Raamovereenkomst	Een Raamovereenkomst is een schriftelijke Overeenkomst tussen één of meer Aanbesteder en één of meer Ondernemers met als doel het plaatsen van toekomstige opdrachten.
Subgunningscriteria	De nadere criteria die door de Aanbesteder worden gehanteerd bij de toepassing van het gehanteerde Gunningscriterium.
TenderNed	Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Aanbesteding wordt uitgevoerd(https://www.tenderned.nl/cms).
UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	De eigen verklaring voor het toetsen van Ondernemers aan Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
Uitsluitingsgrond(en)	De dwingende en facultatieve grond(en) tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die - afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Ondernemer, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) onderaannemer.

Bijlage 2. Checklist in te leveren documenten en bewijsmiddelen

In onderstaand overzicht staan de documenten die als onderdeel van de Inschrijving in pdf-format ingediend moeten worden door de Inschrijver.

	Up te loaden documenten	Conform
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 4
2	Derde(n)verklaring	Bijlage 5
3	Referentieverklaring	Bijlage 6
4	Tevredenheidsverklaring m.b.t. referentie(s)	Format referent
5	Verklaring omtrent rechtmatigheid	Bijlage 7
6	Plan van aanpak (EMVI-criteria BPKV)	Hoofdstuk 5, eigen format
7	Prijsopgaveformulier	Bijlage 8

LET OP!! De prijsbescheiden dienen separaat te worden geüpload!!

In onderstaand overzicht staan de bewijsmiddelen die na mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing kunnen worden opgevraagd bij de winnende Inschrijver. De Inschrijver hoeft deze niet bij Inschrijving in te dienen, maar dient deze op eerste verzoek aan Aanbestedende dienst te kunnen overleggen.

	Bewijsmiddelen (na gunning te overleggen door de winnende inschrijver)	Geldigheidsduur (vanaf tijdstip van het indienen van de inschrijving)
1	Uittreksel van het handelsregister	Niet ouder dan 6 maanden
2	Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan 2 jaar
3	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden.

LET OP!! Indien u nog niet over bovenstaande documenten beschikt dient u rekening te houden met de aanvraagtermijnen voor bovenstaande documenten!!

Bijlage 3. **Programma van Eisen**

Is als aparte Bijlage toegevoegd onder de naam:
'Programma van Eisen Veegmachines'

Bijlage 4. **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

Bijlage 5. Derde(n)verklaring

Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria dan dient onderstaande verklaring dient door Inschrijver en elke Derde naar waarheid te worden ingevuld en te worden ondertekend door een persoon die blijkens het handelsregister of een volmacht van degene die blijkens het handelsregister bevoegd is om aanbieder te vertegenwoordigen en om namens aanbieder dit formulier te ondertekenen.

.....^[1], statutair gevestigd te^[2], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer^[3], rechtsgeldig vertegenwoordigd door,^[4], hierna te noemen Inschrijver;

.....^[5], statutair gevestigd te², ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer³, rechtsgeldig vertegenwoordigd door,⁴, hierna te noemen Derde;

hierna gezamenlijk te noemen partijen, overwegende dat:

Aanbesteder, een leverancier zoekt voor de levering, reparatie en onderhoud van veegmachines en deze door middel van een aanbesteding wenst te vinden;

- Inschrijver in dat kader voornemens is een Inschrijving te doen;
- Inschrijver Derde nodig heeft om te kunnen voldoen aan de door de Aanbesteder ter zake van de Aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria;
- Partijen in dat kader jegens de Aanbesteder wensen te verklaren dat, indien Inschrijver de opdracht gegund krijgt, Inschrijver Derde zal inzetten voor het uitvoeren van die onderdelen van het Project waarvoor hij Derde nodig heeft om aan de eisen en/of criteria te voldoen.

Partijen verklaren jegens de Aanbesteder het navolgende te zijn overeengekomen:

dat, indien Inschrijver de opdracht gegund krijgt, Derde het opdrachtonderdeel/de opdrachtonderdelen^[6] zal uitvoeren.

Namens Inschrijver:

Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Namens Derde:

Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

^[1] Naam onderneming Inschrijver

^[2] Vestigingsplaats onderneming

^[3] KvK nummer onderneming

^[4] Naam en functie rechtsgeldige vertegenwoordiger onderneming

^[5] Naam onderneming Derde

^[6] Opdrachtonderde(e)(n) welke Derde uitvoert

Bijlage 6. Referentieverklaring

Door de Aanbesteder zijn in hoofdstuk 3 kerncompetenties vastgesteld. Ondernemer dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die voldoet aan de gestelde eisen.

Kerncompetentie	KC1: Levering /KC2: Reparatie en onderhoud		
Opdracht / project			
Opdrachtgever (referent)			
Plaatsnaam			
Naam contactpersoon			
Telefoonnummer			
Opleverdatum (maand / jaar) (eis afgelopen 3 jaar)		Duur RO-contract (eis > 5 jaar, waarvan min. 2 jaar bij inschrijving doorlopen)	<input type="checkbox"/> ja, nml. <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> n.v.t. (KC1)
Opdracht zelfstandig uitgevoerd	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee (aangeven in toelichtingsblok wie wat heeft uitgevoerd)		
Een tevredenheidsverklaring van / namens opdrachtgever inzake de uitvoering van de opdracht is bijgevoegd?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee		
Beschrijving / toelichting van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie (max. 1 A4):			

Dit model dient zo vaak als nodig te worden gekopieerd voor meerdere op te geven referenties.

Bijlage 7. Verklaring omtrent rechtmatigheid

Onderstaande verklaring dient door de Inschrijver naar waarheid te worden ingevuld en te worden ondertekend door een persoon die blijkens het handelsregister of een volmacht van degene die blijkens het handelsregister bevoegd is om aanbieder te vertegenwoordigen en om namens aanbieder dit formulier te ondertekenen.

Ondergetekende verklaart hierbij dat noch de Onderneming/Inschrijver, noch hijzelf, noch één of meerdere van haar werknemers, door haar ingeschakelde Derde(n) of met haar verbonden vennootschappen en hun werknemers of adviseurs ten aanzien van de Inschrijving betrokken is of is geweest bij:

1. overleg of afspraken betreffende prijsvorming met mede-inschrijvers, (onder)aannemers en/of andere Derde(n), anders dan binnen een gevormde of te vormen Combinatie van ondernemingen of participatie na gunning van de Opdracht als onderaannemer;
2. overleg met één of meer andere ondernemingen die deelnemen of wensen deel te nemen aan de betreffende Aanbesteding met het doel of het effect dat de Inschrijving van één van de betrokken ondernemingen zo aantrekkelijk wordt dat zij in aanmerking komt voor gunning van de Opdracht;
3. overleg of afspraken aangaande het beurtelings uitbrengen van het laagste bod met het doel of het effect beurtelings Opdrachten of contracten te krijgen gegund;
4. overleg of afspraken die tot doel of tot gevolg hebben dat één of meer ondernemingen worden beperkt in hun vrijheid in te schrijven op een Aanbesteding;
5. enig overleg of afspraken die op welke wijze dan ook in strijd zijn met de bepalingen van de Mededingingswet en/of de artikelen 101, 102 VWEU;
6. enig overleg of afspraken met het doel tot het aanbieden of geven van geld of andere op geld te waarden stoffelijke en niet stoffelijke voordelen aan één of meer ambtenaren die direct of indirect betrokken is (zijn) bij of enige invloed kan (kunnen) uitoefenen op de beslissing tot gunning van de betrokken Opdracht.

Tevens verklaart ondergetekende dat betreffende Inschrijving niet op een andere dan onder de punten 1 tot en met 6 genoemde wijzen onrechtmatig tot stand is gekomen. Ondergetekende die kennis heeft van overleg of afspraken zoals hierboven onder punt 1 tot en met 6 genoemd, waarbij andere Inschrijvers of Derde(n) zijn betrokken dan wel kennis van andere onrechtmatigheden die zich in het kader van de Inschrijvingen van andere Inschrijvers hebben voorgedaan, is verplicht hierover desgevraagd de Opdrachtgever informatie te verstrekken. De ondergetekende aanvaardt dat, indien tijdens de procedure van Opdrachtverlening / de Aanbesteding Aanbesteder een ernstig vermoeden krijgt van betrokkenheid van de betrokken Onderneming bij één of meer van de hierboven genoemde situaties, de Aanbesteder de mogelijkheid heeft de Onderneming van verdere deelname aan de procedure van Opdrachtverlening / Aanbesteding uit te sluiten.

Getekend voor akkoord:

Naam aanbieder	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 8. **Prijsopgaveformulier**

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

Bijlage 9. **Concept Overeenkomst**

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

Bijlage 10. **ARIV-2018**

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

Bijlage 11. **ARVODI-2018**

Is als aparte Bijlage toegevoegd.