

## **Bijlage B - Concept Overeenkomst**

### **Vervanging en jaarlijkse all-in service van bemonsteringssystemen**

tussen

**Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard**

en

**<leverancier>**

Contractnummer: ...  
Kenmerk: 2022.02106

## **Inhoudsopgave**

- Artikel 1: Overeenkomst
- Artikel 2: Voorwerp Overeenkomst
- Artikel 3: Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst
- Artikel 4: Prijs en overige bepalingen
- Artikel 5: Contactpersonen
- Artikel 6: Tijden en plaats Werkzaamheden
- Artikel 7: Overige voorwaarden
- Artikel 8: Garanties
- Artikel 9: Geheimhouding
- Artikel 10: Overdracht van rechten en verplichtingen
- Artikel 11: Geschillen
- Artikel 12: Integriteitsverklaring
- Artikel 13: Slotbepaling

# 1 Overeenkomst

Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard te Rotterdam, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger HHSK>, <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger HHSK>, en hierna te noemen Opdrachtgever

en

<Naam Opdrachtnemer> te <vestigingsplaats Opdrachtnemer>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer/mevrouw> <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger Opdrachtnemer> <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger Opdrachtnemer>, en hierna te noemen <naam Opdrachtnemer> of Opdrachtnemer,

in overweging nemende dat:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan het eenmalig laten vervangen en jaarlijkse service van bemonsteringssystemen;
- Opdrachtgever op <datum> een Europese aanbesteding is gestart ter zake van de Opdracht;
- <bedrijfsnaam opdrachtnemer> op <datum> een Inschrijving heeft uitgebracht;
- Opdrachtgever deze Inschrijving heeft aanvaard;
- <bedrijfsnaam opdrachtnemer> zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de Opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Overeenkomst.
- Partijen een relatie willen aangaan voor de looptijd van het contract en de voorwaarden waaronder de activiteiten zullen plaatsvinden willen vastleggen;

## **PARTIJEN KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:**

In deze overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten.

In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze overeenkomst verstaan:

Prijs	De prijs van de in het aanbestedingsdocument gespecificeerde producten en diensten in euro's, zoals aangeboden door Opdrachtnemer en geaccepteerd door Opdrachtgever
Bijlagen	Aanhangsels bij deze Overeenkomst die integraal deel uitmaken van deze Overeenkomst. In de bijlagen zijn de voorwaarden vermeld, waarnaar in deze Overeenkomst wordt verwezen
Overeenkomst	Waar staat vermeld de Overeenkomst wordt deze volledige Overeenkomst <contractnummer> met alle documenten (welke allen deel uitmaken van de overeenkomst) zoals benoemd in artikel 3, aldus in zijn volle breedte, bedoeld.

## 2 Voorwerp van de overeenkomst

- 2.1 Opdrachtgever verleent de Opdracht tot het verrichten van <omschrijving> aan Opdrachtnemer. Dit is op basis van de Aanbestedingsstukken, waarop Opdrachtnemer een Inschrijving heeft uitgebracht. De Opdrachtnemer aanvaardt bij dezen de Opdracht, overeenkomstig de door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 2.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
  - a. Dit document;
  - b. De Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden, AWVODI-2018 (Bijlage 2);
  - c. Aanbestedingsstukken (Bijlage 1). Ten aanzien van de Aanbestedingsstukken geldt de

volgende rangorde:

- i. Nota van Inlichtingen I;
- ii. Nota van Inlichtingen II;
- iii. Programma van Eisen;
- iv. Bijlagen bij het Programma van Eisen;
- v. Inschrijvingsleidraad;
- vi. Bijlagen bij de Inschrijvingsleidraad.

*(nieuwe documenten prevaleren boven oudere documenten van dezelfde soort)*

- d. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van <datum> (Bijlage 3)

- 2.3 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een volledige en efficiënte uitvoering van de Overeenkomst.

### **3 Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de overeenkomst**

- 3.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door alle Partijen.
- 3.2 Deze Overeenkomst gaat in op 1 juni 2022 voor de duur van drie jaar en eindigt op 31 mei 2025.
- 3.3 Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de Overeenkomst onder dezelfde twee (2) maal te verlengen met één (1) jaar. De totale looptijd kan derhalve vijf (5) jaar bedragen. Uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de lopende periode zullen Partijen met elkaar in contact treden om te bepalen of de Overeenkomst zal worden verlengd. Indien de verlengingsopties niet worden gebruikt, eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in 3.2 bedoelde termijn.

### **4 Prijs en overige bepalingen**

- 4.1 De prijzen en tarieven zoals aangegeven in de Inschrijving van Opdrachtnemer zijn van toepassing.
- 4.2 Opdrachtnemer verricht de Opdracht tegen een vaste totaalprijzen. Deze vaste totaalprijzen (excl. BTW en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten) zijn als volgt:

Onderdeel	Prijs per stuk excl. btw	Aantal	Totaalprijs excl. btw	Totaalprijs incl. btw
Bemonsteringssystemen (eenmalig)	€..	19	€..	€..
Totale eenmalige kosten			€..	€..
Jaarlijkse all-in service (jaarlijks terugkerend)	€..	19	€..	€..
Totale jaarlijkse kosten			€..	€..

- 4.3 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Opdracht geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 4.4 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Opdracht en eventueel daartoe benodigde middelen en materialen.
- 4.5 Opdrachtnemer heeft de mogelijkheid om een indexeringsverzoek in te dienen.

Opdrachtnemer mag maximaal één (1) indexeringsverzoek per contractjaar indienen. Gedurende het eerste jaar is het nog niet toegestaan om een indexeringsverzoek in te dienen. De eerste mogelijkheid om een prijsindexering toe te passen is één jaar na de ingangsdatum van de Overeenkomst (vanaf [1 juni 2023]).

De geoffreerde tarieven mogen eenmaal per contractjaar, per 1 juni van het desbetreffende jaar, worden bijgesteld op basis van de CBS consumentenprijsindex (CPI), volgens onderstaande rekenmethode:

$$\frac{(\text{indexcijfer [nieuwe maand]} - \text{indexcijfer [oude maand]})}{\text{indexcijfer [oud maand]}} \times 100\%$$

Als nieuwe maand wordt gehanteerd de meest recente maand waarvan het definitieve indexcijfer bekend is. Als oude maand wordt dezelfde maand genomen van het jaar daarvoor. De voor indexering gehanteerde maand dient tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden. De indexeringsperiode beslaat zodoende altijd een geheel jaar.

Oprachtnemer dient het indexeringsverzoek minimaal 2 maanden voor de ingangsdatum van de prijsindexering schriftelijk in bij Opdrachtgever. Het indexeringsverzoek bevat de huidige prijzen en tarieven en een voorstel van de nieuwe prijzen en tarieven op basis van definitieve indexcijfers, waarin de stijging van de prijzen inzichtelijk is gemaakt en onderbouwd.

De prijsaanpassingen mogen enkel na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever doorgevoerd worden. Prijsindexaties worden in geen enkel geval met terugwerkende kracht toegekend. Na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever levert Oprachtnemer aan Opdrachtgever een actuele lijst met de geldende prijzen en tarieven. Deze wordt als addendum toegevoegd aan de Overeenkomst.

- 4.6 Betaling vindt als volgt plaats:
- Het bedrag voor de eenmalige vervanging van de bemonsteringssystemen (€ ..., - excl. btw) wordt betaald na acceptatie van de oplevering.
  - Het bedrag voor de all-in service (€ ..., - excl. btw) wordt jaarlijks achteraf betaald na acceptatie van de keuringsrapporten van alle bemonsteringssystemen.
- 4.7 Vanaf 1 april 2022 gaat Opdrachtgever volledig over op e-facturatie. E-facturen kunnen verzonden worden aan:  
NL:OINO: 00000001813648762000  
KvK: 52213463.  
Meer informatie over het versturen van een e-factuur is te vinden op de website van Opdrachtgever: <https://www.schielandendekrimpenerwaard.nl/contact/e-facturatie/>.

Alle facturen dienen onder vermelding van het bestelnummer en de contactpersoon via e-facturatie te worden ingediend.

Factuuradres:  
Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard  
Afdeling Financiële administratie  
Postbus 4059  
3006 AB Rotterdam

- 4.8 Bij correcte facturering zal betaling binnen 30 dagen na datum ontvangst factuur geschieden op de door Oprachtnemer aangegeven bankrekening. Als datum van betaling wordt aangemerkt de datum, waarop de verschuldigde bedragen van de rekening van Opdrachtgever zijn afgeschreven.

## 5 Contactpersonen

- 5.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is <naam contactpersoon>.  
Contactpersoon voor Oprachtnemer is <naam contactpersoon>.

## 6 Tijden en plaats werkzaamheden

- 6.1 De werkzaamheden worden verricht op locatie van Opdrachtgever.
- 6.2 Opdrachtgever verleent het Personeel van Oprachtnemer toegang tot de plaats waar de werkzaamheden van de Overeenkomst worden verricht, en stelt dit Personeel in staat werkzaamheden onder de bij die partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

## **7 Overige Voorwaarden**

- 7.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de 'Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden (AWVODI-2018)', voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

## **8 Garanties**

- 8.1 De opdrachtnemer garandeert dat:
- de door of namens hem op grond van de Overeenkomst c.q. opdracht te verlenen diensten op vakbekwame wijze worden uitgevoerd;
  - de door of namens hem te verrichten diensten/te verlenen leveringen en de resultaten daarvan zullen voldoen aan de overeengekomen kwalificaties als vastgelegd in de Aanbestedingsstukken;
  - de in de Aanbestedingsstukken genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zullen zijn gedurende de looptijd van de Overeenkomst;
  - voor de duur van de Overeenkomst en eventueel daarna doorlopende verlengingen zijn personeel voldoet aan de in de Aanbestedingsstukken gevraagde kwaliteiten, deskundigheid en ervaring;
  - te handelen conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

## **9 Geheimhouding**

- 9.1 Partijen erkennen dat de relatie, de inhoud van de Overeenkomst en enige informatie die hun ter kennis zal komen strikt vertrouwelijk is. Uitsluitend met goedkeuring van de Opdrachtgever kan de opdracht als eventuele referentie worden gebruikt.
- 9.2 Geen van de Partijen zal zonder schriftelijke toestemming van de andere Partij(en) in publicaties of reclame-uitingen van deze Overeenkomst melding maken.
- 9.3 Opdrachtgever hanteert een gedragscode voor goed ambtelijk handelen. Opdrachtnemer, diens betrokken Personeel en door hem voor de Dienst ingeschakelde derden, heeft kennisgenomen van de gedragscode van Opdrachtgever en zullen naar deze code handelen in voorkomende gevallen.

## **10 Overdracht van rechten en verplichtingen**

- 10.1 Opdrachtnemer kan een verplichting uit hoofde van de Overeenkomst slechts met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever overdragen aan een derde. Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruik wenst te maken van diensten van derden, hetzij in onderaanneming, dan is Opdrachtnemer daartoe slechts bevoegd na verkregen voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, welke toestemming niet zonder redelijke gronden zal worden onthouden. Aan deze toestemming kunnen door de Opdrachtgever voorwaarden worden verbonden.

## **11 Geschillen**

- 11.1 Ieder geschil tussen partijen ter zake van de Overeenkomst zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Rotterdam.

## **12 Integriteitsverklaring**

- 12.1 Opdrachtnemer verklaart dat ter verkrijging van deze Overeenkomst de personeelsleden van Opdrachtgever generlei voordeel zijn geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Opdrachtnemer zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

## **13 Slotbepaling**

- 13.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen

Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

13.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

<Plaats, datum>

**Getekend voor Opdrachtgever:**

<Plaats, datum>

**Getekend voor Opdrachtnemer:**

---

Handtekening

De heer/mevrouw <naam>

<functienaam>

---

Handtekening

De heer/mevrouw <naam>

<functienaam>

Bijlagen:

1. Aanbestedingsstukken
2. Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (AWVODI-2018)
3. Inschrijving Opdrachtnemer