

Bijlage 2b Programma van Eisen Perceel 2: Levering van Professioneel Elektrisch Keukenapparatuur en Correctief Onderhoud

In onderstaande tabel is het Programma van Eisen voor Perceel 2 van deze Europese aanbesteding opgenomen. Inschrijver dient zonder voorbehoud aan alle eisen te voldoen.

- A = Algemeen
 B = Bestellen en leveren
 P = Prijs
 ISV = Internationale Sociale Voorwaarden
 D = DigiInkoop of vergelijkbaar afroepsysteem. **Let op,** waar staat 'DigiInkoop' wordt bedoeld 'DigiInkoop of vergelijkbaar afroepsysteem' Dit is in verband met de verwachte vervanging van DigiInkoop, hierbij dient rekening gehouden te worden met SAP Ariba.
 F = Facturering en Betaling
 C = Communicatie en rapportage
 FCE = Functionele en constructieve eisen assortiment
 FCO = Functionele eisen correctief onderhoud

| Algemeen | | |
|----------|------|---|
| Nr. | Type | Omschrijving |
| 1 A | Eis | Opdrachtnemer kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst voorzien in een totale behoefte aan professioneel elektrisch keukenapparatuur zoals omschreven in het Aanbestedingsdocument |
| 2 A | Eis | Onderstaande normen en richtlijnen zijn van toepassing op de producten in dit PvE: Richtlijn 2009/104/EG: minimumvoorschriften inzake veiligheid en gezondheid bij het gebruik door werknemers van arbeidsmiddelen op de arbeidsplaats; NEN 3140: Bedrijfsvoering van elektrische installaties; NEN-EN 60204-1: Veiligheid van machines - Elektrische uitrusting van machines. Naast de bovenstaande specifiek vermelde normen en richtlijnen dient het complete assortiment, voor zover van toepassing, te voldoen aan de vigerende Nederlandse en Europese wetgeving. |
| 3 A | Eis | Levering van Professioneel Elektrisch Keukenapparatuur vindt plaats conform DDP (franco inclusief rechten) Incoterms 2020 op diverse afleveradressen van Deelnemer, inclusief de Waddeneilanden en/of in één of meerdere door Deelnemer aangewezen centrale ruimte(s) binnen een afleveradres. Onderhoud dient op alle locaties zoals opgenomen in bijlage 17 plaats te kunnen vinden. |
| 4 A | Eis | Opdrachtnemer stelt gedurende de looptijd van de Overeenkomst een servicepunt ter beschikking waar Bestellers van Deelnemer terecht kunnen met vragen, klachten en opmerkingen over bestellingen of, voor zover van toepassing, voor technische ondersteuning bij aangeschafte Klein keukenmaterialen. Dit servicepunt moet op werkdagen van 08.00 – 17.00 telefonisch bereikbaar zijn. |
| 5 A | Eis | Opdrachtnemer garandeert een leveringsbetrouwbaarheid van minimaal 98%. Dat betekent dat 98% van alle leveringen juist, volledig en tijdig (zie hiervoor eis 3B) worden geleverd. Dit wordt per kwartaal gemeten en betreft het aantal orders. Indien minder dan 98% van het aantal orders tijdig door Deelnemer is ontvangen is de KPI niet behaald. Opdrachtnemer dient na het eerstvolgende kwartaalgesprek een verbeterplan op te stellen en binnen 1 maand aan Deelnemer aan te leveren en te effectueren. |
| 6 A | Eis | Opdrachtnemer garandeert voor Keukenuitrusting een garantietermijn van 2 jaar. In geval de fabrieksgarantie langer is dan 2 jaar dan is deze langere garantietermijn van toepassing. |
| 7 A | Eis | Opdrachtnemer zal Opdrachtgever en Deelnemer tussentijds informeren over de voortgang van de implementatie. De implementatie is afgerond voor 1 augustus 2022. De Deelnemer is per genoemde datum dan ook aangesloten op het gevraagde bestelsysteem. |

| Bestellen en Leveren | | |
|-----------------------------|------|---|
| Nr. | Type | Omschrijving |
| 1 B | Eis | <p>Opdrachtnemer verplicht zich om op enig verzoek van de Deelnemer Professioneel Elektrisch Keukenapparatuur uit het Kernassortiment van Opdrachtnemer te leveren. De Deelnemer heeft geen afnameverplichting. Professioneel Elektrisch Keukenapparatuur uit het Overig assortiment wordt door de Opdrachtnemer geleverd tegen netto catalogusprijs (de kale prijs zonder toeslagen, kortingen of belastingen die mogelijk van toepassing zijn) per artikel, verminderd met het aangeboden kortingspercentage.</p> <p>Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat tweemaal per jaar, indien Deelnemer dit wenst, de lijst met het Kernassortiment in overleg met Opdrachtgever kan worden bijgewerkt. Hierbij worden, uitgaande van de rapportage van afgelopen jaar, de meest bestelde materialen in het Kernassortiment geplaatst. Dit betekent dat de korting en levertijden zoals overeengekomen vanaf dat moment ook gelden voor de nieuw toegevoegde artikelen, conform het aangeboden kortingspercentage bij de betreffende productgroep.</p> <p>Indien er buiten het Kernassortiment Producten besteld worden die redelijkerwijs zijn toe te schrijven aan een productgroep in het Kernassortiment, verwacht Aanbestedende dienst het bij de betreffende productgroep behorende kortingspercentage.</p> |
| 2 B | Eis | <p>Opdrachtnemer garandeert dat bestellingen van Professioneel Elektrisch Keukenapparatuur uit het overeengekomen Kernassortiment, binnen 5 werkdagen op het betreffende afleveradres worden afgeleverd. Voor bestellingen uit het Overig assortiment wordt binnen 24 uur na bestelling een verwachte levertijd afgegeven.</p> |
| 3 B | Eis | Bestellingen van Deelnemer(s) hebben een minimale bestelwaarde van € 25,-. |
| 4 B | Eis | Opdrachtnemer accepteert bestellingen per e-mail, online webbased bestelsysteem of per Inkoopworkflowsysteem (DigiInkoop, SAP Ariba). |
| 5 B | Eis | Na melding van een foutieve en/of beschadigde levering en/of niet correct werkend Professioneel Elektrisch Keukenapparatuur wordt het geleverde in overleg met de Besteller van de Deelnemer opgehaald door Opdrachtnemer of voor rekening van Opdrachtnemer retour gezonden naar de Opdrachtnemer en zorgt Opdrachtnemer voor een nieuwe levering zonder daarvoor extra kosten in rekening te brengen. De nieuwe levering dient, indien de Besteller van de Deelnemer dat wenst, binnen 24 uur te worden afgeleverd. |
| 6 B | Eis | <p>Opdrachtnemer biedt zonder additionele kosten, en zoals nader overeen te komen met de individuele Deelnemer, toegang tot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eén aparte digitale - punch out catalogus, samen te stellen in overleg met Deelnemer, voor uitsluitend het overeengekomen Kernassortiment waaruit door de Deelnemer kan worden besteld. Voor het gehele overeengekomen Kernassortiment geldt de bij Inschrijving afgegeven prijs, dit dient als zodanig voor de Deelnemer herkenbaar te zijn in de punch-out catalogus. - In deze catalogus zijn alleen de artikelen zichtbaar die door Deelnemer volgens de contractafspraken zijn te bestellen. - Indien Deelnemer gebruik maakt van DigiInkoop en gebruik wenst te maken van een interne catalogus: een interne catalogus in DigiInkoop, in Excel, op basis van een door de Deelnemer verstrekt upload-sjabloon voor uitsluitend het overeengekomen Kernassortiment waaruit door de Deelnemer kan worden besteld. Deze catalogus zal in DigiInkoop worden ondergebracht (geen punch-out en geen webshop). |

| Nr. | Type | Omschrijving |
|------|------|---|
| 7 B | Eis | <p>De (punch-out) catalogus bevat verder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De artikelbenaming/artikelnummer; - Voor alle artikelen een link naar een afbeelding van het artikel; - Het merk van het artikel (ook wanneer dit het huismerk betreft); - Nederlandse productinformatie waaruit blijkt dat de geleverde artikelen voldoen aan de gestelde eisen en/of keurmerken; - Omschrijving van het artikel; - Aantal in een omverpakking en/of kleinste verpakkingseenheid; - De categorie waartoe het artikel behoort. <p>Uitsluitend voor catalogus Overig assortiment geldt aanvullend: vermelding netto (factuur)prijs excl. BTW per stuk met daarbij duidelijk aangegeven wat de bij de opgegeven prijs van toepassing zijnde verpakkingseenheid en minimale afname is.</p> <p>Bij de uitwisseling van elektronische informatie/ berichtenverkeer zal de op het artikel van toepassing zijnde BTW informatie (BTW code) meegegeven moeten worden.</p> |
| 8 B | Eis | Opdrachtnemer beheert en actualiseert alle catalogi zonder additionele kosten. |
| 9 B | Eis | Het online webbased bestelsysteem (Digitale en webbased catalogi) is, ten behoeve van het doen van bestellingen door de Deelnemer, beschikbaar op alle dagen van 00.00 tot 24.00 uur (24/7). |
| 10 B | Eis | Het gebruik van inlogcodes en passwords is adequaat beveiligd. Elke Besteller ontvangt een eigen inlogcode en password. Opdrachtnemer houdt een overzicht bij van de Bestellers en inlogcodes. |
| 11 B | Eis | <p>Opdrachtnemer zorgt ervoor dat leveringen per bestelling adequaat worden verpakt. Op de verpakking wordt duidelijk zichtbaar aan de buitenzijde op de pakbon vermeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Naam en locatie betreffende bestelpunt; - Naam en adres van de besteller; - Referentienummer van de bestelling; - Ordernummer opdrachtgever; - Datum; - Naam en adres afzender; - Naam van de ontvanger/ontvangende afdeling; - Artikelbenaming incl. artikelcode; - Aantal geleverd en aantal besteld; - Kostenplaatsnummer; - Naam Opdrachtnemer; - Aantal colli. <p>Specifieke eisen van Deelnemer, waaronder het aanbrengen van een uniek kenmerk aan de verpakking, worden vastgelegd en kunnen niet leiden tot additionele kosten.</p> |
| 12 B | Eis | Opdrachtnemer zorgt bij leveringen per pallet dat duidelijk is aangegeven wat de inhoud van de pallet is. Bij elke colli is een pakbon toegevoegd waarop deze gegevens zijn vermeld. Op verzoek van de Deelnemer dienen de pakbonnen aan de buitenzijde van de verpakking te worden geplaatst. De kosten voor de pallets mogen op de factuur gespecificeerd worden. |

| Nr. | Type | Omschrijving |
|------|------|---|
| 13 B | Eis | <p>Opdrachtnemer gebruikt verpakkingsmaterialen die gemakkelijk hergebruikt kunnen worden, eventueel in de vorm van retourverpakkingen of qua samenstelling uitsluitend gemaakt van papier en karton waardoor recycling eenvoudig te realiseren is.</p> <p>Opdrachtnemer dient het gebruik van verpakkingsmaterialen tot een minimum te beperken.</p> <p>Opdrachtnemer draagt kosteloos zorg voor de afvoer van het verpakkingsmateriaal, tenzij anders overeengekomen.</p> |
| 14 B | Eis | <p>De Opdrachtnemer dient op verzoek van Opdrachtgever of Deelnemer een toelichting te geven op de verpakkingskeuze, waarbij hij aansluit bij de Essentiële Eisen die uit de Europese Richtlijn Verpakkingen en het Besluit beheer verpakkingen voortkomen. In de toelichting wordt ingegaan op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de onderbouwing voor de verpakkingskeuze; • de wijze waarop u toetst of uw keuze voor verpakkingen de meest optimale is vanuit milieu oogpunt, bijvoorbeeld met behulp van de normen NEN-EN 13427 tot en met NEN-EN 13430 of een eigen beoordelingskader; • welke maatregelen zijn uitgevoerd en nog zullen worden genomen, om de het volume en gewicht van de verpakking zo klein mogelijk te laten zijn en daarbij wel aan de functionele eisen op gebied van veiligheid, hygiëne en aanvaardbaarheid voor het verpakte product te blijven voldoen. <p>Wanneer kartonnen dozen worden gebruikt voor secundaire en/of tertiaire verpakkingen, dienen deze voor minstens 80% uit post-consumer gerecycled karton te bestaan. Als er om bepaalde redenen niet kan worden voldaan aan deze eis, moet de inschrijver dit onderbouwd toelichten.</p> <p>Toelichting Er dient voldaan te worden aan het Besluit beheer verpakkingen 2014. Gerecycled materiaal: materiaal dat verkregen is via opwerking van afvalmateriaal. Dit kan een afvalstroom in een productieproces zijn (Pre-consumer fase) of afkomstig van producten die al een eerdere gebruiksfunctie hebben vervuld, zoals consumentenafval (Post-consumer fase). Het materiaal kan afkomstig zijn van zowel soortgelijke als andersoortige producten dan het doelproduct.</p> |
| 15 B | Eis | <p>Personeel van Opdrachtnemer neemt na werkzaamheden op locatie (bijv. installatie, onderhoudswerkzaamheden of het verhelpen van storingen, etc.) al het gerelateerde afval kosteloos retour.</p> |
| 16 B | Eis | <p>Bij het transport wordt gebruik gemaakt van voertuigen met een emissie norm van Euro VI of hoger.</p> |
| 17 B | Eis | <p>Eisen t.a.v. levertijdstoppen en bijzondere logistieke omstandigheden zullen indien van toepassing per Besteller aan Opdrachtnemer kenbaar worden gemaakt en per opdracht worden vastgelegd.</p> <p>Opdrachtnemer dient hier bij leveringen rekening mee te houden. Deze bijzondere omstandigheden kunnen betrekking hebben op bijvoorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Afleverplaats; - Parkeerkosten, parkeerproblemen; - Plannings met afleverslots; - Verkeersproblemen (files, wegwerkzaamheden); - Meerdere goederen ontvangstpunten per afleverlocatie; <p>Voor zover mogelijk en van toepassing zal Opdrachtnemer goederen afleveren bij de Logistieke Hub (Zie bijlage 11 Handreiking voor inkoop productstromen Logistieke Hub V1.2).</p> |
| 18 B | Eis | <p>Opdrachtnemer zal deelleveringen in principe vermijden. Deelleveringen zijn uitsluitend toegestaan na overleg met en akkoord van Besteller.</p> |

| Nr. | Type | Omschrijving |
|------|------|--|
| 19 B | Eis | <p>De Opdrachtnemer dient zich te houden aan de toegangsregeling die op bezoekers van de defensielocaties van toepassing is. De toegangsregeling is vastgelegd in de Uitvoeringsbepalingen Defensie Beveiligingsbeleid in het Deelgebied Beveiliging Algemeen & Organisatie Nr. A/007: Toegangsregeling, zie Bijlage 14 - Instructie Defensie Beveiligingsbeleid Toegangsregeling.</p> <p>De Deelnemer houdt zich het recht voor, personeel van Opdrachtnemer (waaronder tevens begrepen de door Opdrachtnemer in te zetten onderaannemers en hulpverleners) de toegang tot de defensielocaties te ontzeggen. Dit gebeurt echter altijd in overleg met de Opdrachtnemer en met opgave van redenen.</p> |

| Prijs | | |
|--------------|------|--|
| Nr. | Type | Omschrijving |
| 1 P | Eis | De Prijs is de bij Inschrijving afgegeven netto prijs voor het overeengekomen Kernassortiment, deze is inclusief alle kosten voor implementatie, levering, verzending, retourzendingen, verpakking, overhead, overleg, managementrapportages, klanttevredenheidsonderzoeken en alle overige kosten, exclusief BTW. Bestellingen van Deelnemer(s) met een bestelwaarde vanaf € 25,- worden kosteloos bezorgd. |
| 2P | Eis | De netto artikel(catalogus)prijzen voor het Overig assortiment zijn marktconform en inclusief alle kosten voor o.a. (niet limitatief) implementatie, levering, verzending, retourzendingen, verpakking, overhead, overleg, managementrapportages, klanttevredenheidsonderzoeken en alle overige kosten, exclusief BTW. |
| 3 P | Eis | De netto artikelprijzen voor het Overig assortiment dienen marktconform te zijn en te zijn gerelateerd aan de omvang van de onderhavige opdracht. Deelnemer houdt zich het recht voor de opgegeven artikelprijzen, gedurende de looptijd van de Overeenkomst, te toetsen op marktconformiteit. Marktconforme prijzen zijn condities die overeenkomstig de gangbare normen binnen de markt zijn. |

| Nr. | Type | Omschrijving |
|-----|------|---|
| 4 P | Eis | <p>De Prijzen voor het overeengekomen Kernassortiment zoals opgenomen in het Prijsinvalformulier (bijlage 3b) en de catalogusprijzen per artikel voor het Overig assortiment zijn vast tot 12 maanden na aanvang van de Overeenkomst. De prijzen kunnen vervolgens halfjaarlijks geïndexeerd worden.</p> <p>Indien de Overeenkomst ingaat per 1 augustus 2022, kan de eerste indexatie plaatsvinden per 1 augustus 2023. Hierbij wordt het maandcijfer van de eerste maand van het voorgaande kwartaal voor de datum van de beoogde prijsaanpassing gehanteerd.</p> <p>Oprachtnemer dient een schriftelijk onderbouwd voorstel in te dienen inclusief een afbeelding van de door Oprachtnemer gebruikt indexcijfers</p> <p>De prijzen worden overeenkomstig de CBS index 'Producentenprijzen (PPI); afzet-, invoer-, verbruiksprijzen, index 2015=100, C Industriële producten' aangepast. https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/83935NED/table?dl=5F825</p> <p>Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de eerste maand van het voorgaande kwartaal van de prijsaanpassing gehanteerd, waarbij het maandcijfer van de maand voorafgaand aan de inwerkingtreding van de Overeenkomst wordt gesteld op 100%.</p> <p>Een verzoek tot indexering dient minimaal twee maanden voor aanvang van de indexeringsdatum schriftelijk te worden ingediend bij de contractmanager van Opdrachtgever.</p> <p>Voorbeeld: 1^e indexatie optie Q3 2023 Nieuwe index per 1 augustus 2023 Uiterlijk voorstel indienen op 1 juni 2023 Gebruikte indexcijfer mei 2023 2^e indexatie optie Q1 2024 Nieuwe index per 1 februari 2024 Uiterlijk voorstel indienen op 1 december 2023 Gebruikte indexcijfer oktober 2023</p> <p>Pas na schriftelijke goedkeuring door Partijen worden de overeengekomen nieuwe prijzen van kracht vanaf de maand van het desbetreffende jaar/kwartaal en geldt niet voor reeds geplaatste orders. Indexeringsverzoeken die te laat worden ingediend worden opgeschort en met terugwerkende kracht verrekend. Oprachtnemer is verplicht, in voorkomende gevallen op aangeven van Opdrachtgever, indexeringen door te voeren, zowel stijgende indexcijfers als dalende indexcijfers.</p> |
| 5 P | Eis | <p>Na het vaststellen van de nieuwe prijzen, na indexering, zal Opdrachtnemer) zorgen voor de nieuwe Prijzen voor het overeengekomen kernassortiment en, indien van toepassing de nieuwe punch out catalogus met catalogusprijzen voor het Overig assortiment. De aanpassingen worden minimaal 10 werkdagen (i.v.m. inleestijd prijslijst in EBF/DigiInkoop of enig ander systeem) voorafgaand aan de beoogde datum van herziening door Opdrachtnemer verspreid.</p> |

| Internationale Sociale Voorwaarden | | |
|---|------|---|
| Nr. | Type | Omschrijving |
| 1 ISV | Eis | <p>Risicoanalyse productieketen - uiterlijk 3 maanden na definitieve gunning van de opdracht wordt een risicoanalyse door de opdrachtnemer aangeleverd ten aanzien van de gehele keten van het productieproces waarin het volgende is opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een beschrijving van de gehele keten van het productieproces; - een analyse van de risico's op schending van arbeids- en mensenrechten in de keten. |
| 2 ISV | Eis | <p>Plan van aanpak mitigeren risico's – uiterlijk 6 maanden na definitieve gunning van de opdracht wordt een plan van aanpak door de opdrachtnemer verstrekt om de risico's die in de risicoanalyse zijn vermeld te mitigeren. In het plan van aanpak zijn opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een overzicht en beschrijving van de inspanningen die de opdrachtnemer zal leveren om de risico's te mitigeren; - een planning ten aanzien van de inspanningen die de opdrachtnemer zal leveren; - (optioneel) een toelichting op het tot stand komen van het plan van aanpak, bijvoorbeeld informatie over de betrokkenheid van stakeholders. |
| 3 ISV | Eis | <p>Jaarlijkse rapportage – gedurende de contractperiode rapporteert de opdrachtnemer jaarlijks rondom de ingangsdatum van de overeenkomst (of in geval van een korter lopende overeenkomst: bij de afronding daarvan) over zijn inzet ten aanzien van het naleven van de ISV. Hieruit moet blijken dat de opdrachtnemer een 'aantoonbare inspanning' heeft geleverd om de ISV na te leven.</p> <p>De rapportage moet tevens gelijktijdig openbaar worden gemaakt, al dan niet als onderdeel van een rapportage die een breder deel van de activiteiten van de opdrachtnemer betreft, zoals een (duurzaamheids) jaarverslag. Openbaarmaking kan worden bereikt door plaatsing op de website van de opdrachtnemer.</p> <p>De rapportage bevat in ieder geval:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een risicoanalyse zoals beschreven onder eis 1 ISV; - de maatregelen die in het jaar waarover gerapporteerd wordt zijn genomen om risico's te verminderen en eventuele schendingen van de ISV in de keten te verhelpen; - de aanpak en resultaten van de monitoring op naleving van de ISV; - informatie over hoe eventueel ontvangen signalen (intern en extern) over schending van de ISV afgehandeld zijn. <p>De rapportage is vormvrij, maar moet voor de bruikbaarheid ervan in het Nederlands of Engels opgesteld zijn.</p> |

| Eisen Digi Inkoop/SAP Ariba | | |
|------------------------------------|------|---|
| Nr. | Type | Omschrijving |
| 1 D | Eis | Opdrachtnemer biedt toegang tot een digitale punch-out omgeving welke is gekoppeld aan DigiInkoop of een vergelijkbaar afroepsysteem, voor genoemde producten en bijbehorende dienstverlening. De verwachting is dat de Rijksoverheid overgaat naar een nieuw bestelportaal. Bestelgemachtigden bestellen rechtstreeks uit deze punch-out. De punch-out wordt samengesteld in overleg met Deelnemer zonder additionele kosten; ook in de situatie van een nieuw bestelportaal. Indien Opdrachtnemer gedurende de looptijd van deze Overeenkomst besluit over te gaan op een ander geautomatiseerd bestel- of facturatie systeem dan DigiInkoop, dan werkt Opdrachtnemer hier kosteloos aan mee. |
| 2 D | Eis | In de digitale punch-out omgeving zijn alleen producten zichtbaar (of een selectie daarvan) die door bestelgemachtigden volgens de afspraken in de Overeenkomst af te roepen zijn. |
| 3 D | Eis | Aanvullende producten welke vallen onder de genoemde productgroepen dienen eenmalig toegevoegd te kunnen worden aan de punch-out. |
| 4 D | Eis | Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het up-to-date houden van de overeengekomen prijzen omtrent de aanschaf van de producten en de bijbehorende dienstverlening in de catalogus en punch-out. |
| 5 D | Eis | Opdrachtnemer draagt zorg voor een succesvolle acceptatietest van en een correcte koppeling met DigiInkoop. |
| 6 D | Eis | Opdrachtnemer garandeert dat de punch-out omgeving tijdens kantooruren (maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 18.00 uur) een beschikbaarheid heeft van tenminste 99,8%. Geplande onderhoudswerkzaamheden aan het systeem worden buiten kantooruren uitgevoerd. Wanneer het systeem niet beschikbaar is tijdens kantooruren, wordt dit direct gemeld aan Deelnemer. |
| 7 D | Eis | Naast het aanbieden van een digitale catalogus dient Opdrachtnemer ervoor te zorgen dat een volledige catalogus in PDF format en Excel format te verkrijgen is. |

| Facturering en Betaling | | |
|--------------------------------|------|--|
| Nr. | Type | Omschrijving |
| 1 F | Eis | <p>Facturering geschiedt op het niveau van Deelnemer of per locatie (afhankelijk van de wens van Deelnemer), direct na ontvangst bestelling op basis van de bij Inschrijving afgegeven Prijzen voor het overeengekomen Kernassortiment en de artikel (catalogus) prijzen met aangeboden gemiddelde korting voor het Overig assortiment.</p> <p>De factuur bevat minimaal de volgende gegevens: naam Deelnemer, naam van de Besteller, bestel- en/ of leverdatum, afleverlocatie, bestelnummer, afroeporder, aantal en benaming van de geleverde zaken, netto stuksprijs en totaalprijs en eventuele betalingskorting en BTW.</p> |
| 2 F | Eis | Facturering geschiedt vanaf 1 kantooradres met op elke factuur vermelding van de (wettelijk) vereiste gegevens waaronder het KvK nr. en het (IBAN) bankrekeningnummer van de Opdrachtnemer. |
| 3 F | Eis | Opdrachtnemer dient de gegevens zoals overeengekomen met Deelnemer op de factuur te vermelden. Indien de gegevens niet of onvolledig zijn vermeld dan is Deelnemer gerechtigd de betaling op te schorten totdat de volledige en correcte gegevens erop vermeld staan. |
| 4 F | Eis | Retourzendingen van bestellingen uit het overeengekomen Kernassortiment en Overig assortiment worden door Opdrachtnemer verrekend d.m.v. een creditnota. Op verzoek van de Deelnemer moet dit ook via het Leveranciersplatform mogelijk zijn. |
| 5 F | Eis | Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat, indien een onderzoek naar de juistheid van factureren door een accountants- of auditdienst wordt ingesteld, onrechtmatigheden die tijdens het onderzoek worden geconstateerd zullen worden verrekend. Kosten van het onderzoek zijn in dat geval voor rekening van Opdrachtnemer. |

| Communicatie en rapportage | | |
|-----------------------------------|------|---|
| Nr. | Type | Omschrijving |
| 1 C | Eis | <p>Minimaal 1 x per jaar, of vaker als Opdrachtgever dat nodig acht, vindt strategisch overleg plaats tussen de categoriemanager en centraal contractmanager van Opdrachtgever en Opdrachtnemer.</p> <p>Inhoud overleg:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vooruitblik middellange- en lange termijn; - Stand van zaken standaardisatie Professioneel Elektrisch Keukenapparatuur binnen de rijksoverheid; - Relevante ontwikkelingen binnen de Rijksoverheid en marktontwikkelingen; - Tevredenheid over leveringen; - Internationale Sociale Voorwaarden; - Innovaties; - Bespreken geconsolideerde management rapportage; - Algehele waardeontwikkeling relatie; - Grote knelpunten en escalatie structurele problemen uit tactisch overleg; - Contractverlenging. |
| 2 C | Eis | <p>Minimaal 2 keer per jaar, of vaker als Deelnemer dit nodig acht, vindt decentraal operationeel overleg plaats tussen decentraal contractmanager, Deelnemer en Opdrachtnemer.</p> <p>Inhoud overleg:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vooruitblik korte en middellange termijn; - Stand van zaken standaardisatie Professioneel Elektrisch Keukenapparatuur binnen de rijksoverheid; - Terugblik laatste periode; - Operationele acties; - Kernassortiment versus Overig assortiment - Escalatie problemen bij Deelnemer en/of structurele problemen; - Evaluatie managementgegevens; - Afstemming contractverlenging/contractexpiratie; - Contractmutaties; - KPI's - Facturatie; - Klachten en complimenten. |
| 3 C | Eis | <p>Opdrachtnemer heeft een leidende rol in het opleveren en analyseren van de managementgegevens en het rapporteren over de geleverde prestaties. Opdrachtnemer rapporteert over de voortgang van het contract, merkt bijzonderheden op en stelt verbeteringen voor.</p> <p>Met de centraal contractmanager van Opdrachtgever worden hierover nadere afspraken gemaakt. Binnen 2 weken na afloop van elk kwartaal levert Opdrachtnemer een digitale rapportage in een Excel bestand aan de Deelnemer en een verzamelrapportage die betrekking heeft op de Deelnemer aan de Centraal Contractmanager van Opdrachtgever.</p> <p>De rapportage omvat;</p> <p>per Deelnemer/per locatie/per eenheid:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De behaalde resultaten op de vastgestelde KPI's; Een afname op artikelniveau, met vermelding van artikelnummer, uitgedrukt in hoeveelheden inclusief vermelding van het aantal stuks per verpakking (verkoopenheid), gesorteerd in de overeengekomen Kernassortiment - en Overig assortiment; - Voor het Overig assortiment geldt dat aanvullend op het bovengenoemde ook de bedragen in euro wordt gerapporteerd; - Een afname op artikelniveau cumulatief (met doortelling op jaarbasis) - uitgedrukt in hoeveelheden en euro's; - De omzet per productcategorie, per kwartaal en cumulatief; - Een overzicht van het aantal aangemelde klachten, met omschrijving van de aard van de klacht en hoe de klacht is opgelost met vermelding van termijnen; - De mogelijkheid om al deze gegevens te kunnen selecteren op het niveau van Deelnemer en afleveradres; - De mogelijkheid om al deze gegevens te kunnen selecteren op naam van de besteller. |

| | | |
|-----|-----|---|
| | | |
| 4 C | Eis | Opdrachtnemer zal de centraal contractmanager van Opdrachtgever onmiddellijk informeren zodra zich structurele problemen voordoen die van invloed kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst. |
| 5 C | Eis | De KPI's en formats voor de managementrapportage worden binnen 2 maanden na definitieve gunning in overleg met de centraal contractmanager van Opdrachtgever en Opdrachtnemer vastgelegd. De managementrapportage dient tenminste in te gaan op de KPI's zoals opgenomen in Bijlage 19. |

| Functionele en constructieve eisen assortiment | | |
|--|------|--|
| Nr. | Type | Omschrijving |
| 1 FCE | Eis | <p>Professioneel elektrisch keukenapparatuur met een stekker behorende tot dit assortiment, is van een professionele Horeca kwaliteit en dient een minimale technische levensduur te hebben van 10 jaar. Het beschikbare assortiment dient minimaal de hierna genoemde artikelgroepen te bevatten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contactgrills; - Tosti-apparatuur; - Keukenmachines, blenders en (staaf)mixers; - Magnetrons; - Waterkokers; - Hotpots en warmhoud apparatuur; - Vruchtenpersen; - Cutters en snijmachines; - Vacuumeermachines; - Voedselthermometers merk/type EBRO TFE-510 en/of TFX-410 of vergelijkbaar. <p>Allen leverbaar in diverse uitvoeringen en fabricaten. Daarnaast wordt van Opdrachtnemer verwacht dat hij in staat is om reserveonderdelen te leveren van het aangeboden assortiment. Bij correctief onderhoud dient in het kader van circulariteit waar mogelijk gebruik gemaakt te worden van gereviseerde reserveonderdelen.</p> <p>De aangeboden apparatuur dient, indien van toepassing, te voldoen aan de machine richtlijn, voorzien zijn van een Conformité Européenne (CE) markering en geproduceerd zijn volgens vigerende civiele normen. De apparatuur dient voorzien te zijn van een uniek artikel- en serienummer. Opdrachtnemer is verplicht om handleidingen mee te leveren in de Nederlandse taal. Indien van toepassing en op nadrukkelijk verzoek van Deelnemer dient Opdrachtnemer de gewenste apparatuur compleet op locatie te kunnen installeren/aan te sluiten.</p> <p>Bestaande merken mogen niet omgelabeld worden naar eigen merk artikelen!</p> |
| 2 FCE | Eis | <p>Koffiezetapparatuur is van een professionele Horeca kwaliteit en dient een minimale, technische levensduur te hebben van 10 jaar. Daarnaast dient de koffiezetapparatuur te voldoen aan onderstaande eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het vullen van het koffiezetapparaat (met water) dient met de hand te kunnen geschieden; - Het koffiezetapparaat dient geschikt te zijn voor snelfiltermaling koffie; - Het koffiezetapparaat dient te zijn voorzien van een start/stop systeem; - Het koffiezetapparaat dient te zijn voorzien van een lekstop voorziening; - Het koffiezetapparaat is bij levering minimaal voorzien van één koffiekan; - Het koffiezetapparaat is in ieder geval leverbaar met een aansluitspanning van 230V, 50 Hz. en in voorkomend geval met een aansluitspanning van 115V; - Koffiekannen dienen ook in RVS uitvoering geleverd te kunnen worden. - Daarnaast wordt van Opdrachtnemer verwacht dat hij in staat is om reserveonderdelen te leveren van het aangeboden assortiment. |
| 3 FCE | Eis | <p>Inschrijver garandeert dat alle artikelen waarvan bekend is dat ze geheel of ten dele herbruikbaar zijn, na ge- of verbruik retour te nemen en zorg te dragen voor verdere verwerking, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.</p> |
| 4 FCE | Eis | <p>Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat Opdrachtnemer een artikel heeft aangeboden dat niet aan de criteria voldoet, is Opdrachtnemer verplicht dit geleverde artikel alsnog te vervangen door een artikel welke voldoet aan de gestelde specificaties zoals vermeld in deze bijlage. Tegen de overeengekomen prijs bij Inschrijving.</p> |

| Functionele eisen correctief onderhoud | | |
|---|------|---|
| Nr. | Type | Omschrijving |
| 1 FEO | Eis | Opdrachtnemer adviseert een besteller namens Deelnemer indien gevraagd over de aanschaf en het onderhoud van Producten. Hierbij kan en indien gevraagd zal Opdrachtnemer adviseren op basis van Total Cost of Ownership (TCO). |
| 2 FEO | Eis | De Producten hebben bij aflevering een garantietermijn van minimaal 2 jaar. Hierbij wordt gesteld dat garantietermijn conform fabrieksopgave dient te zijn. Kosten voor reparatie aan een Product binnen de gestelde garantieperiode komen ten laste van de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer heeft het recht om in plaats van het uitvoeren van de reparatie bij Producten waarvan de garantietermijn nog niet verstreken is een nieuw kwalitatief gelijkwaardig artikel aan te leveren ter vervanging. |
| 3 FEO | Eis | Kosten voor correctief onderhoud mogen niet meer dan 50% van de aanschafwaarde van het Product bedragen. In het geval de reparatiekosten meer bedragen dan 50% van de nieuwwaarde dient Opdrachtnemer het Product niet te repareren (tenzij expliciet opdracht daartoe gegeven wordt door Deelnemer) en verwacht Deelnemer een voorstel voor een nieuw vervangend Product. |
| 4 FEO | Eis | Op gedane reparatie geldt een garantietermijn van minimaal 3 maanden of zoveel langer als in de markt gebruikelijk is. |
| 5 FEO | Eis | Indien correctief onderhoud aan het Product niet op locatie van Deelnemer uitgevoerd kan worden en het Product meegenomen wordt voor het uitvoeren van het correctief onderhoud, dient Opdrachtnemer op verzoek van Deelnemer tijdelijk voor een vervangend Product te kunnen zorgen. Opdrachtnemer dient hiervoor vooraf een prijsvoorstel aan te bieden. |
| 6 FEO | Eis | In de factuur voor het correctief onderhoud dienen voorrijkosten, kosten voor inventariseren en, indien van toepassing, kosten voor het tijdelijke vervangend Product gespecificeerd te worden. Tevens dienen eventuele kosten buiten kantooruren gespecificeerd te worden waarbij de opslag nooit meer dan 100% mag bedragen boven op het uurtarief zoals aangeboden in het Prijsinvalformulier. Voorrijdkosten mogen slechts éénmaal per kazerne in rekening gebracht worden. Het afgegeven uurtarief en kostenopgave voor Correctief onderhoud is inclusief kosten voor klein materiaal. Onder klein materiaal wordt verstaan de gebruiksartikelen van de monteur. |