

# Handreiking voor inkoop productenstromen

## Logistieke Hub Den Haag



belangrijkste veranderingen

Versie: 1.1

Datum: 29 januari 2020

## Inhoud

1. Inleiding .....	4
Waarom een logistieke Hub?.....	4
Wat is een logistieke hub? .....	4
Wat is het doel van dit document?.....	4
Leeswijzer .....	4
2. Vraag en antwoord .....	6
Welke dienstverlening levert de Hub? .....	6
Welke locaties en producten vallen binnen scope van de Hub? .....	6
Ben ik verplicht om met mijn productstroom mee te doen met de hub? .....	7
Mogen lopende contracten ook aansluiten op de Hub? .....	7
Wat als er een nieuwe overheidsklant komt die via Hub beleverd wil worden?.....	8
Wanneer gaat het eigendom over? .....	8
Met welke KPI's moet ik rekening houden in mijn productaanbesteding? .....	8
Bij wie kan ik mij melden met klachten over de dienstverlening van de Hub?.....	9
Hoe ga ik om met de logistieke Hub in het prijsmodel van de productaanbesteding?.....	9
Zijn er teksten beschikbaar om op te nemen in mijn beschrijvend document?.....	9
Wat zijn de belangrijkste veranderingen voor de productleverancier?.....	10
Wat is de looptijd van het contract met de logistieke Hub? .....	10
Bij wie kan ik terecht als ik vragen heb? .....	10
Bijlage 1 overzicht van locaties en productstromen.....	11
Bijlage 2 Concept paragraaf voor producten in aanvoerlijn van de Hub .....	12
Inleiding.....	12
Logistieke Keten.....	12
Leveren via de Logistieke Hub.....	12
Voorraad op Hub .....	13
Emballage .....	14
Informatievoorziening .....	14
Prestatiemonitoring en sturing .....	15
Aanvullende eis voor contracten met een looptijd die na 2025 doorloopt .....	15
Bijlage 3 Concept paragraaf voor producten in Afvoerlijn van de Hub.....	16
Inleiding.....	16
Logistieke Keten.....	16
Afvoer via de Logistieke Hub.....	16
Emballage .....	17
Informatievoorziening .....	17
Prestatiemonitoring en sturing .....	18
Aanvullende eis voor contracten met een looptijd die na 2025 doorloopt .....	18

Bijlage 4 Leeswijzer gunningsleidraad .....	19
Bijlage 5 Gunning leidraad .....	20

# 1. Inleiding

## Waarom een logistieke Hub?

De Nederlandse Rijksoverheid heeft eind 2015 het VN Klimaatakkoord van Parijs ondertekend. Dit akkoord wordt in 2020 van kracht en zet sterk in op de beperking van het gebruik van fossiele brandstoffen en de beperking van CO<sub>2</sub>-uitstoot. De gemeente Den Haag en Rijksoverheid geven inhoud aan dit klimaatakkoord door deelname aan de Green Deal Zero Emissie Stadslogistiek. Net als veel andere gemeenten committeert zij zich aan het doel: een emissievrije binnenstad in 2025!

De gemeente Den Haag en de Rijksoverheid hebben door een wenselijkheidsonderzoek en haalbaarheidsonderzoek vastgesteld dat een logistieke Hub aan de rand van de stad kan bijdragen aan deze emissievrije binnenstad en ook aan een beter bereikbaar Den Haag. Hiermee is een go gegeven voor de realisatie van een logistieke Hub voor de stad Den Haag en is de Europese aanbesteding gestart.

## Wat is een logistieke Hub?

Een Logistieke Hub is een centraal distributiepunt waar (bijvoorbeeld) facilitaire goederen worden verzameld, gebundeld en met duurzaam vervoer geleverd richting de binnenstad. Het bundelen zorgt ervoor dat goederen zo efficiënt mogelijk op hun eindbestemming komen. Er worden minder kilometers gereden en met zero-emissie transportmiddelen zodat de luchtkwaliteit in de stad beter wordt en de stad zelf beter bereikbaar.

De logistieke Hub Den Haag richt zich op dit moment met name op ecologische voordelen. Daarnaast zijn er ook economische en sociale voordelen te genereren. Hieronder een aantal voordelen op een rij:

- 90% minder leveringen op een dag.
- 60-70% minder laad- en los momenten.
- Een daling van het aantal dagelijkse en gereden kilometers in de binnenstad door het bundelen van vervoersstromen.
- Minder CO<sub>2</sub>-uitstoot, óók door de inzet van schonere en stillere voertuigen (elektrisch, aardgas-, biogas-, waterstof- of fietsentransport). De CO<sub>2</sub> besparing per jaar staat gelijk aan 175 vluchten van Amsterdam naar Parijs.
- De afname van fijnstof in de lucht zorgt voor een verbeterde luchtkwaliteit.
- Minder ongelukken en opstoppingen in de binnenstad.
- Minder belasting van het wegdek.

## Wat is het doel van dit document?

Dit document is een handreiking voor categoriemanagers, inkopers en deelnemende diensten die producten inkopen die via de Hub geleverd en afgevoerd zullen worden. Het document bevat veel gestelde vragen en antwoorden. Daarnaast zijn voorbeeld eisen beschreven die in een beschrijvend document van een productaanbesteding opgenomen kunnen worden. In de bijlage 4 is de een leeswijzer van de gunningsleidraad als achtergrondinformatie opgenomen. In de leeswijzer staan alle eisen opgesomd die raakvlakken hebben met de producten binnen de scope. De definitieve gunningsleidraad is opvraagbaar bij de categorie Logistiek (zie contactgegevens verderop in dit document).

## Leeswijzer

In de inleiding is het doel van de logistieke Hub en van dit document toegelicht. In hoofdstuk 2 worden een aantal belangrijke vragen beantwoord over het contract van de logistieke Hub en de productstromen die via de logistieke Hub worden aangeleverd. In bijlage 1 is een overzicht opgenomen waarin per adres is aangegeven welke productstromen hier via de Hub worden geleverd. In bijlage 2 is een concept paragraaf opgenomen voor inkoop en aanbestedingen van producten die in de aanvoerlijn voor de logistieke Hub zitten.

In bijlage 3 is een concept paragraaf opgenomen voor inkoop en aanbestedingen van producten die in de afvoerlijn van de logistieke Hub zitten.

In bijlage 4 is een leeswijzer voor de gunningsleidraad opgenomen, waarin is aangegeven welke paragrafen uit de gunningsleidraad relevant zijn.

## 2. Vraag en antwoord

### Welke dienstverlening levert de Hub?

De dienstverlening van de Hub bestaat uit stadslogistiek op de first & last mile. Dit wil zeggen dat zij de logistiek verzorgen vanaf de locatie van de Hub tot de locatie van de afnemer en vanaf de locatie van de afnemer tot de Hub. De dienstverlening bestaat uit 3 varianten:

1. Aanvoeren <sup>2</sup>	<b>Crossdocking</b> Op basis van (spoed-)Bestelling/Opdracht
	<b>Distributie uit Voorraad locatie Opdrachtnemer</b> Op basis van Bestelling/Opdracht
	<b>Distributie uit Voorraad locatie Opdrachtnemer</b> Op basis van forecast
2. Afvoeren	<b>Afvoeren</b> Op basis van (spoed-)Bestelling/Opdracht
	<b>Afvoeren</b> Op basis van forecast
3. Opslaan	<b>Opslag per m3</b> Op basis van Opdracht

1. Het aanvoeren van Producten kent drie variaties:
  - a) Crossdocking op basis van Bestelling/Opdracht;
  - b) Distributie uit Voorraad locatie van de Hub op basis van Bestelling/Opdracht;
  - c) Distributie uit Voorraad locatie van de Hub op basis van forecast.

Het ontvangen of orderpicken van producten, toewijzen en sorteren van producten op locatie van de Hub, de producten bundelen met andere producten en zero-emissie vervoeren naar gemeenschappelijke leveringsbestemmingen.

Hiervoor zal een tarief per ladingdrager worden doorbelast aan de deelnemende organisatie.

2. **Afvoeren:** Het bundelen van afvoer- en afvalstromen op de locatie van de deelnemende organisatie(s), het vervoer naar en het gesorteerd opslaan op de locatie van de Hub. Hiervoor wordt een tarief per ladingdrager doorbelast aan de deelnemende organisatie.
3. **Opslag (op basis van m<sup>3</sup>):** Opslag van goederen van de afnemer (deelnemende organisatie) die geen regelmatige verplaatsing behoeven (exclusief goederen in opslag in relatie tot verhuizingen). Het is bij deze opslag belangrijk dat de goederen tijdig weer beschikbaar zijn wanneer de afnemer de goederen nodig heeft. Hiervoor wordt een tarief per m<sup>3</sup> per periode (dag/week/maand) doorbelast aan afnemer.

### Welke locaties en producten vallen binnen scope van de Hub?

Voor de aanbesteding van de Hub hebben ministeries, gemeente Den Haag en coalition partners een volmacht gegeven met daarin specifieke locaties. Wanneer een nieuwe productaanbesteding plaatsvindt, geldt dat alleen voor deze locaties leveringen de via deze Hub van toepassing is. Voor andere (rijks)locaties in Den Haag is geen volmacht gegeven. In bijlage 1 is een overzicht opgenomen met daarin welke locaties binnen de scope van de Hub vallen. Onderstaande productstromen vallen binnen scope en in bijlage 1 staat opgenomen welke productenstromen op welke locaties van toepassing zijn. De volumes en adressen binnen de scope kan in de loop van het contract wijzigen. Hiervoor is een herzieningsclausule opgenomen in de gunningsleidraad (paragraaf 2.4 in bijlage 5). Op het Procurement Forum van de Categorie Logistiek zijn de aanbesteding documenten beschikbaar. Een account en inloggegevens kunt op opvragen bij: [categorie.Logistiek@belastingdienst.nl](mailto:categorie.Logistiek@belastingdienst.nl)

Productstroom	Aanvoer	Afvoer
Papier en Karton <sup>5</sup>		X
Briefpapier	X	
Communicatiedrukwerk	X	
Enveloppen	X	
Bedrijfskleding, zie specificatie in Bijlage 4	X	X
Kantoorartikelen	X	
Kantoormeubilair	X	
Bevoorrading Drankenautomaten	X	
Printpapier	X	
Sanitaire producten <sup>6</sup>	X	X
Schoonmaakartikelen	X	
Koffiebekers		X
Koffiedik		X
Citruschillen		X
Verpakkingsmateriaal		X
Pakketten	X	
ICT Hardware	X	

1 / 2

Let op!: Eventuele service die in de panden van de deelnemende organisaties plaatsvindt m.b.t. de relevante producten (zoals bijvoorbeeld het onderhoud en bijvullen van koffieautomaten) valt buiten de dienstverlening van de Hub.

### Ben ik verplicht om met mijn productstroom mee te doen met de Hub?

Ja, het Rijk heeft zich gecommitteerd om zich in te zetten voor een duurzame bedrijfsvoering en de Hub wordt ingezet als één van de middelen om dit doel te bereiken. In overleg met alle categoriemanagers is de scope van de productstromen die via de Hub zullen (gaan) lopen bepaald. Door de volmachten hebben de departementen, gemeente Den Haag en coalition partners zich juridisch verbonden aan de scope van de Hub. Hiermee is een verplichting aangegaan om voor de productstromen en locaties, zoals opgenomen in bijlage 1, gebruik te maken van de logistieke Hub. Wanneer er wordt afgeweken van de gemaakte afspraken, kan er een juridische procedure uit voortvloeien.

### Mogen lopende contracten ook aansluiten op de Hub?

Ja dit kan, mits de leverancier dit hier op vrijwillige basis aan wil mee werken. Daarnaast is het van belang dat de tussenkomst van de Hub geen wezenlijke wijziging is voor het contract met de productleverancier.

Om het duurzaamheidseffect zo groot mogelijk te maken, is het nodig om een zo groot mogelijk volume aan goederen via de Hub te laten leveren. In sommige gevallen kan het nodig zijn nieuwe afspraken te maken met de huidige leverancier en de lopende contracten aan te laten sluiten bij de Hub. Het moment van aansluiten zal in overleg met de categorie Logistiek, de betreffende productcategorie en de leveranciers worden bepaald.

<sup>1</sup> Het lopende Rijkscontract met Xerox wordt gerespecteerd en niet opengebroken voor levering via de Hub (looptijd tot eind 2024). Dat betekent dat pas bij het nieuwe contract communicatiedrukwerk via de Hub gaat lopen. Hierbij geldt een voorbehoud van spoedopdrachten (binnen 4 uur) en geclassificeerde informatie conform VIRBI (stg. C en Stg. ZG), deze worden door IPKD vervoerd.

<sup>2</sup> Ten aanzien van pakketten geldt dat dit betrekking heeft op het ontvangen hiervan. Het ontvangen van pakketten leidt tot een groot aantal vervoersbewegingen en 'kloppen aan de deur' bij deelnemende organisaties. Dienstverlening gericht op het verminderen van dit aantal contactmomenten is in scope. De Rijksoverheid ziet hier nadrukkelijk kansen tot innovatie. Deze kansen kunnen worden benut conform hetgeen gesteld in gunningsleidraad (Categorie Logistiek). In mindere mate onderkent de rijksoverheid ook kansen rond het verder verduurzamen van de postdienstverlening en de verzending van pakketten. Het onderzoeken van kansen op dit vlak wordt indien aan de orde geïnitieerd vanuit de productaanbesteding, waarbij de Hub medewerking verleent indien gewenst.

## Wat als er een nieuwe overheidsklant komt die via Hub beleverd wil worden?

Dit kan, mits het past binnen de kaders van een wezenlijke wijziging. Voor Europese Aanbestedingen gelden Europese regelgeving. De Rijksoverheid dient per nieuwe overheidsklant na te gaan of er sprake is van een wezenlijke wijziging. Indien de jurist van de Belastingdienst oordeelt dat dit het geval is (er is sprake van wezenlijke wijziging), dan kan de overheidskant overwegen om een apart contract af te sluiten met de Hub.

## Wanneer gaat het eigendom van een product over?

De overdracht van eigendom van leverancier naar klant vindt plaats op het moment dat de goederen op de eindlocatie van de klant zijn geleverd. De overdracht van het risico en de aansprakelijkheid gaat over nadat goederen in de Hub zijn geleverd en de Hub-exploitant heeft getekend voor ontvangst. De Hub draagt op dit moment het risico voor de goederen en is verplicht om hier een verzekering voor af te sluiten. Echter zal het moment van facturatie van de goederen pas plaatsvinden op het moment dat de goederen zijn afgeleverd op het eindadres van de afnemer.

Zie ook onderstaande artikelen t.b.v. de raamovereenkomst.

### **Artikel [...] Overgang van eigendom en van risico**

- 1. De Leverancier draagt het risico voor schade aan of verlies van het Product tot het moment dat het Product is afgeleverd op het in de Overeenkomst en/of Opdrachtorder vermelde afleveradres van de Hub.*
- 2. De eigendom van het Product gaat over op Koper op de plaats, niet zijnde het afleveradres van de Hub, waar het Product door Koper zelf of een door hem aangewezen derde, in ontvangst is genomen of, indien van toepassing, na eventuele installatiewerkzaamheden aldaar.*

## Met welke KPI's moet ik rekening houden in mijn productaanbesteding?

- Carbon Footprint; deze KPI meet de duurzaamheidsprestatie van de logistieke Hub. De volgende gegevenselementen zijn input voor de berekening van de carbon footprint:
  - a. Transportdata per Zending: herkomst (postcode), bestemming (postcode), gewicht.
  - b. Energieverbruiksdata: per voertuig en de totale voertuigvloot: energieverbruik in kilowattuur.
  - c. Voertuigdata: per voertuig de km-stand aan begin en einde van de meetperiode en de totale voertuigkilometers in de meetperiode.Voor de opdrachtnemers van de productaanbestedingen is het van belang dat zij per zending de gegevens genoemd onder a. vastleggen en beschikbaar stellen aan de Hub.
- Overkomstzekerheid; deze KPI stuurt op de leveringen binnen de gestelde doorlooptijd. Door de tussenkomst van de Hub, zal de levering van een product maximaal 8 uur later dan zonder Hub plaatsvinden. Bij de inkoop van producten dient er rekening gehouden te worden met de normen die in het contract van de Hub zijn opgenomen (zie onderstaand), aangezien deze percentages toezien op het geheel.
  - a. Standaard aanvoeren, afvoeren en opslag
    - 95% binnen gestelde doorlooptijd,
    - 98% maximaal 24 uur later dan de gestelde doorlooptijd,
    - 100% maximaal 96 uur later dan de gestelde doorlooptijd.
  - b. Spoed aanvoeren en afvoeren
    - 98% binnen gestelde doorlooptijd,
    - 100% maximaal 24 uur later dan de gestelde doorlooptijd.

## Bij wie kan ik mij melden met klachten over de dienstverlening van de Hub?

Dit is afhankelijk van de soort klacht.

Klachten die betrekking hebben op de dienstverlening van de Hub dan wel op de zending, moeten worden gemeld bij de contractmanager van de categorie Logistiek

[categorie.logistiek@belastingdienst.nl](mailto:categorie.logistiek@belastingdienst.nl)

Klachten die betrekking hebben op product/artikel, moeten gemeld worden bij de leverancier van dit product/artikel. Hieronder staat voor een aantal voorbeelden uitgewerkt wie verantwoordelijk is (ofwel bij wie een afnemer een dergelijke klacht meldt).

Fout	Verantwoordelijk
Te laat / te vroeg	Hub
Kapot (beschadigd) buitenkant	Hub
Kapot (beschadigd) binnenkant	Leverancier
Aantal of soort artikelen klopt niet	Leverancier
Aantal of soort verzendeenheden klopt niet	Hub
Niet geleverd / kwijt	Hub
Vrachtbrief ontbreekt of klopt niet	Hub
Producten kunnen niet naar binnen (ladingdrager)	Hub
Verkeerd adres (zending)	Hub
Verkeerd adres (verzendeenheid)	Leverancier

Dienst opslag (afnemer): alle klachten/incidenten die betrekking hebben op deze dienst zijn de verantwoordelijkheid van de Hub. Deze klachten kunnen worden gemeld bij de contractmanager van de categorie Logistiek: [categorie.logistiek@belastingdienst.nl](mailto:categorie.logistiek@belastingdienst.nl)

Dienst afvoer: alle klachten/incidenten die betrekking hebben op deze dienst worden gemeld zijn de verantwoordelijkheid van de Hub en kunnen bij de contractmanager van de categorie Logistiek: [categorie.logistiek@belastingdienst.nl](mailto:categorie.logistiek@belastingdienst.nl) worden gemeld. Voorbeelden van incidenten zijn: te vroeg/te laat, container is eerder vol, onvoldoende ruimte om alles mee te nemen, container is kapot, afval gaat stinken/schimmelen/rotten/enz., vrachtbrief is niet correct.

Zie ook Gunningsleidraad, paragraaf 7.5.3, Klachten, escalatiemanager en escalatieproces.

## Hoe ga ik om met de logistieke Hub in het prijsmodel van de productaanbesteding?

Dit is een belangrijk opletpunt voor het inkopende IUC om goed te kijken naar het prijsmodel. We verwachten dat door de Hub financiële baten zijn voor de productleveranciers, bijvoorbeeld doordat:

- Er minder afzetlocaties in de binnenstad zijn, die terug moeten vloeien naar de betalende deelnemende organisatie. Hierbij zou bijvoorbeeld met een korting gewerkt kunnen worden;
- Voorraadbeheer op de hub kan zorgen voor minder leveringen met een groter volume;
- Er geen investeringen in ZE-voertuigen t.b.v. stadsdistributie gedaan hoeven te worden door de productleverancier.

In het geval dat een locatie verhuist naar een locatie buiten de gemeente Den Haag, zullen de overige voorwaarden van toepassing zijn voor deze locatie.

## Zijn er teksten beschikbaar om op te nemen in mijn beschrijvend document?

Ja, deze zijn beschikbaar. In bijlage 2 is een concept paragraaf opgenomen voor producten die in de aanvoer van de Hub zitten en in bijlage 3 is een concept paragraaf opgenomen voor producten die in de afvoer zitten. De eisen uit deze bijlagen moeten in ieder geval worden opgenomen in de betreffende aanbestedingen voor de producten binnen scope.

## Wat zijn de belangrijkste veranderingen voor de productleverancier?

1. Afleverlocatie: De bestellingen voor locaties binnen scope (bijlage 1), kunnen op locatie van de Hub worden afgeleverd.
2. Ten behoeve van de Informatievoorziening zal de productleverancier de volgende gegevens moeten opleveren:
  - o De contactpersonen voor de logistiek/operationeel en voor IT vraagstukken;
  - o Adressenlijst van de afnemers in het verzorgingsgebied van de Hub. Dit wordt gebruikt om bestaande afnemers en de nieuwe afnemers in kaart te brengen;
  - o Een procesbeschrijving per afnemer (o.a. bestel- en leverafspraken, expeditie "afspraken");
  - o Overzicht van de ingezette ladingdragers;
  - o Looptijd van het contract met de afnemer(s);
  - o De leverfrequentie of vaste leverdagen aan de HUB;
  - o Voorbeeld van de gebruikte labels per ladingdrager/colli;
  - o Voorbeeld van de pakbon;
  - o Afspraken ontvangst/ondertekening HUB;
  - o Wel/niet gebruik maken van de opslagmogelijkheden in de HUB;
  - o Potentiële logistieke kansen welke verzilverd kunnen worden in de samenwerking.
3. Leveranciers hoeven geen gebruik te maken van eigen depots, maar kunnen de Hub hiervoor gebruiken.

## Wat is de looptijd van het contract met de logistieke Hub?

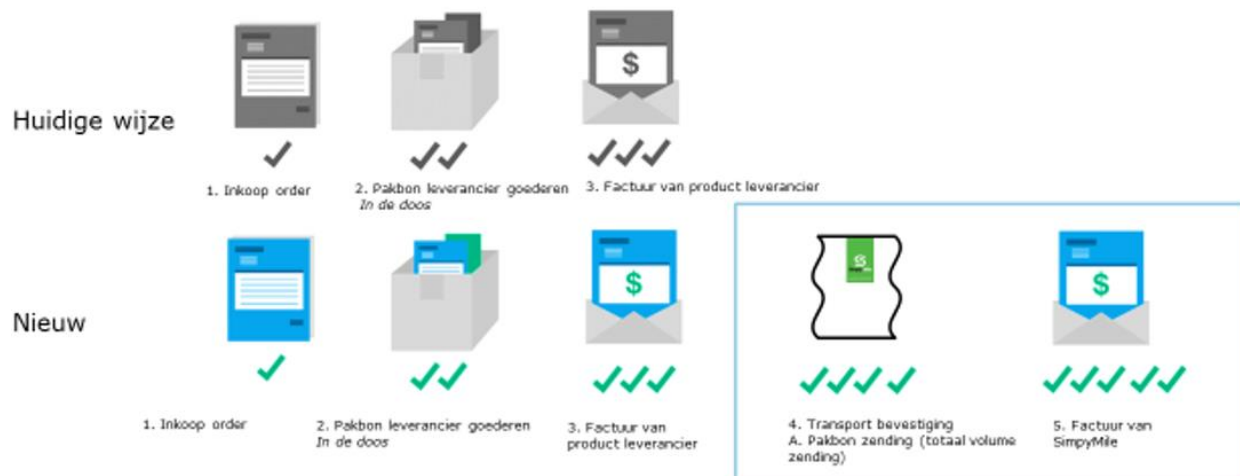
De Raamovereenkomst gaat in op 1 januari 2020 en heeft een looptijd van 5 jaar en eindigt op 31 december 2024. De Raamovereenkomst kan door dezelfde voorwaarden en condities 2 maal worden verlengd met een periode 1 jaar.

## Bij wie kan ik terecht als ik vragen heb?

De contractmanager van de categorie Logistiek, [categorie.logistiek@belastingdienst.nl](mailto:categorie.logistiek@belastingdienst.nl)

## Facturatieproces of prestatieverklaring?

### Prestatieverklaringen producten en diensten logistieke Hub



Bijlage 1 overzicht van locaties en productstromen  
**(zie aparte bijlage)**

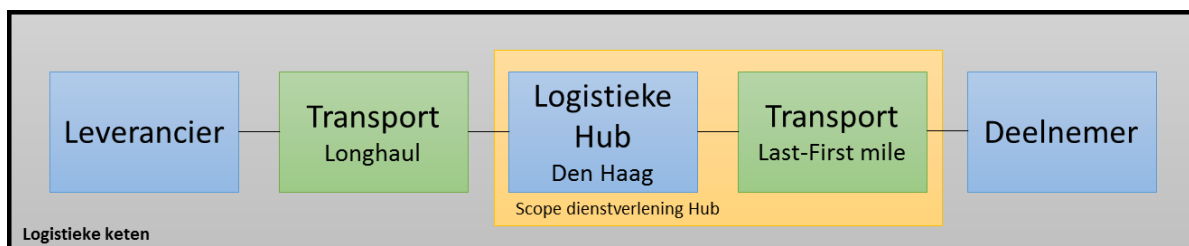
## Bijlage 2 Concept paragraaf voor producten in aanvoerlijn van de Hub

### Inleiding

De logistieke Hub heeft als doel om het aantal verkeersbewegingen te verminderen en de CO<sub>2</sub> uitstoot in de stad te reduceren. Binnen deze aanbesteding wordt de Hub ingezet voor de locaties **<INVULLEN>** in Den Haag. Het werken met een Hub in de Logistieke Keten heeft een aantal gevolgen voor de (operationele) processen van de deelnemers en overige betrokkenen in de keten. De eisen die hieruit voortkomen zijn verwerkt in deze paragraaf. In onderstaande eisen wordt met Opdrachtnemer de Inschrijver bedoeld.

### Logistieke Keten

Onderstaande figuur toont een eenvoudige logistieke keten waarin de Logistieke Hub Den Haag is gepositioneerd (geel gemarkeerde vakje).



Eis 1	De opdrachtnemer is onderdeel van de logistieke keten. De rijksoverheid vindt het belangrijk dat continu kritisch gekeken wordt naar optimalisatie van die ketens, zodat maximale efficiency bereikt wordt. Ontwikkelingen op het gebied van innovatie en optimalisatie van de logistieke keten kunnen van invloed zijn op de inschrijvende partij, welke hieraan medewerking dient te verlenen.
-------	--

### Leveren via de Logistieke Hub

Het aanvoeren van producten kan op de volgende manieren plaatsvinden:

1. Crossdocking (op basis van bestelling)
2. Distributie uit voorraad locatie Hub (op basis van bestelling)
3. Distributie uit voorraad locatie opdrachtnemer (op basis van forecast)

Via Crossdocking worden de producten vanuit de opdrachtnemer (productleverancier) aangeleverd op de Hub, waarna de Hub de producten per adres bundelt met andere producten voor de betreffende eindlocatie en levert op de eindlocatie. Indien gewenst kan de opdrachtnemer (productleverancier) tegen betaling gebruik maken van een voorraadruimte op de locatie van de Hub. Dit kan voordelen opleveren, aangezien een voorraad op de Hub kan zorgen voor een daling van het aantal leveringen vanuit de opdrachtnemer naar de Hub en daarnaast kunnen producten sneller geleverd worden op de eindlocatie.

Eis 2	De (hoofd)locatie van Hub is in ieder geval voor de ontvangst van Goederen alle Werkdagen geopend van 06.00 uur tot en met 20.00 uur. Leveringen en ophalen dienen binnen dit tijdslot optimaal en zonder verlies van servicekwaliteit te worden georganiseerd. Daarnaast werkt de Hub, indien aan de orde, mee aan toekomstige ontwikkelingen wat betreft bredere openingstijden, bijvoorbeeld voor avond- nachtlevering (met eventueel
-------	--

	onbemande digitale ontvangstbevestiging). Indien opdrachtnemer eerder buiten dit tijdsvenster wil leveren, treed zij in overleg met de Hub-leverancier.
--	---

Eis 3	De opdrachtnemer kan de volgende ladingdragers inzetten voor het transport via de Hub: <ul style="list-style-type: none"><li>- Pallets: Euro Pallets (120cm x 80 cm) en/of blokpallets (120cm x 100 cm), max. gewicht 1.500 kilo.</li><li>- Rolcontainer: max. afmeting 60 x 80 cm met aan 2 of 3 zijden 180 cm hoge hekken, max. gewicht 500 kilo.</li><li>- Krat: deugdelijk verpakt in krat. Indien nodig afsluitbaar en/of beschermd. Max. gewicht 23 kilo.</li><li>- Collo: deugdelijk verpakt in doos. Indien nodig afsluitbaar en /of beschermd. Max. gewicht 23 kilo.</li></ul>
-------	---

Eis 4	Voor de locaties uit <a href="#">bijlage 1</a> vinden de leveringen plaats via de logistieke Hub. De Hub-leverancier maakt gebruik van de barcodes die de Opdrachtnemer op de kleinste onverbreekbare omverpakkingen (Verzendeenheid) heeft aangebracht. Opdrachtnemer geeft op de verzendeenheid aan voor welke eindlocatie de zending is bestemd.
-------	---

Eis 5	De opdrachtnemer dient voor de leveringen via de Hub rekening te houden met een maximale handelingstijd van 8 uur (en 4 uur voor spoed aanvragen). Dit betekent dat de Hub-leverancier 8 uur (4 uur voor spoed) de tijd heeft om de producten vanaf de Hub op de eindlocatie te leveren. In onderling overleg tussen de opdrachtgever, Hub-leverancier en opdrachtnemer kunnen afspraken worden gemaakt over een optimale logistieke keten.
-------	--

Eis 6	Op het moment dat het bestelde product via pakketpost wordt verzonden naar een adres binnen scope van de Hub ( <a href="#">zie bijlage 1</a> ), dient dit pakket te worden afgeleverd aan de Hub. Hierbij moet uiteraard duidelijk zijn voor wie het pakket bestemd is (zie eerdere eis).
-------	---

Eis 7	Indien de Hub-leverancier constateert dat een deel van de levering door de opdrachtnemer is aangeleverd, neem hij contact op met de deelnemende organisatie(s). Enkel na goedkeuring van hen, wordt overgegaan tot aflevering van de deellevering. Opdrachtnemer accepteert deze werkwijze.
-------	---

Eis 8	Wanneer op de locatie van de Hub wordt vastgesteld dat de levering bijvoorbeeld beschadigd/foutief is, wordt deze direct retour gegeven aan de opdrachtnemer (productleverancier). Wanneer de deelnemende organisatie bij ontvangst van de levering op zijn locatie vaststelt dat deze bijvoorbeeld beschadigd/foutief zijn, worden deze direct retour gegeven aan de Hub-leverancier. Indien op een later moment wordt vastgesteld dat Producten teruggestuurd moeten worden, informeert de deelnemende organisatie de opdrachtnemer (productleverancier). De opdrachtnemer (productleverancier) geeft de Hub de opdracht de goederen te retourneren via de keten bij het eerstvolgende levermoment. In alle gevallen is opdrachtnemer verantwoordelijk voor het transport vanaf de Hub naar zijn eigen locatie.
-------	---

Eis 9	Als de opdrachtnemer in Den Haag gevestigd is, geldt in de basis dezelfde werkwijze als voor andere Productleveranciers. Aanvullend zal de Hub in gesprek met deze Productleverancier verkennen wat logistiek de meest slimme en duurzame werkwijze is. Hier wordt niet uitgesloten dat de locatie van die Productleverancier één van de ophaal/Afleveradressen voor de Hub wordt.
-------	--

### Voorraad op Hub

Eis 10	Indien de opdrachtnemer (productleverancier) voorraadruimte op de Hub gebruikt, sluiten de opdrachtnemer en de Hub-exploitant hiervoor een contract. De eventuele kosten voor het gebruik van leveranciersvoorraad op de Hub, worden betaald door de opdrachtnemer (productleverancier). De Hub-leverancier maakt het mogelijk dat de Opdrachtnemer
--------	---

	voorraadbeheer uitvoert (ook wel Vendor Managed Inventory genoemd). In een dergelijke situatie bepaalt de Opdrachtnemer na het ontvangen van een bestelling uit welke voorraad hij deze levert: uit eigen magazijn of uit de voorraadruimte op de locatie van de Hub.
--	---

## Emballage

Eis 11	Wanneer leveringen plaatsvinden op ladingdragers, welke in eigendom zijn van opdrachtnemer, mogen deze ladingdragers door de Hub worden gebruikt om tevens andere producten op te vervoeren. De emballage van opdrachtnemer moet herkenbaar zijn, zodat de Hub-leverancier weet van welke leverancier de emballage is.
--------	--

Eis 12	Door het uitvoeren van de dienstverlening ontstaat ook een fysieke stroom van Emballage. De Hub-leverancier rekent beheer van emballage tot een onderdeel van zijn dienstverlening. Denk daarbij als bijvoorbeeld aan afvoeren en omruilen van transportverpakkingen op de locatie van de deelnemende organisatie(s), vervoeren naar en tijdelijk gesorteerd opslaan op de locatie van de Hub en indien nodig reinigen van emballage. Het kan hier emballage betreffen in eigendom van de Hub-leverancier of in eigendom van de opdrachtnemer.
--------	--

## Informatievoorziening

Voor alle actoren in de Logistieke Keten is het van belang om te kunnen achterhalen wat de status van een Zending is. De Hub-leverancier heeft een voorziening om informatie beschikbaar te stellen, waarmee Opdrachtnemer en Afnemers in ieder geval de status van een zending over de Last- en First mile kunnen inzien: vanaf moment van vooraankondiging van de Zending richting de Opdrachtnemer tot en met de Zending aan het pand.

Eis 13	<p>De Hub en opdrachtnemer zijn in staat om informatie-uitwisseling op te zetten via in ieder geval:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Email (bijvoorbeeld PDF of Excel bijlagen) of een invulsjabloon op een web-portaal van de Hub;</li> <li>2. Berichtenverkeer (bijvoorbeeld EDI / XML)</li> </ol> <p>De opdrachtnemer werkt mee aan de totstandkoming van de informatie-uitwisseling. Eventuele kosteneffecten van het inrichten van de informatie-uitwisseling blijven tussen de Hub en opdrachtnemer.</p>
--------	--

Eis 14	<p>De Hub en opdrachtnemer zijn in staat om berichtenverkeer met elkaar op te zetten. Vooralsnog worden de volgende berichten onderkend:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Namens de Opdrachtgever vooraankondiging Zending (van de productleverancier naar Hub)</li> <li>2. Transportbericht (van productleverancier naar Hub)</li> <li>3. Ontvangstbevestiging (van Hub naar productleverancier) <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Ontvangst op de Hub</li> <li>b. Ontvangst op het pand</li> </ol> </li> </ol> <p>De volgende gegevens maken minimaal deel uit van de informatie-uitwisseling:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nummer van de Zending (SSCC-code)</li> <li>• Status van de Zending</li> <li>• Aantal en soort Transportverpakking</li> <li>• Gewicht</li> <li>• Volume B x H x D</li> <li>• Afleveradres (1)</li> <li>• Afleveradres (2)</li> <li>• Nummer originele productbestelling (van Deelnemende organisatie)</li> <li>• Artikelnummer</li> <li>• Artikelomschrijving</li> <li>• Contactgegevens Afleveradres</li> </ul>
--------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aflevercondities (geconditioneerde Opslag)</li> <li>• Bijzonderheden: bijvoorbeeld een spoedbestelling</li> </ul> <p>Bij het aansluiten van een nieuwe productleverancier zorgt de Hub-leverancier dat één maand voor start van de dienstverlening de informatie-uitwisseling is getest en klaar is voor gebruik.</p>
--	--

### Prestatiemonitoring en sturing

Eis 15	De Hub-leverancier voert jaarlijks een (kort) klanttevredenheidsonderzoek uit onder de deelnemende organisatie(s) en productleveranciers. De vragen en timing hiervan stemt de Hub-leverancier af met categoriemanagement Logistiek (IUC Belastingdienst). De uitkomsten, inclusief analyse en eventuele vervolgacties, worden beschikbaar gesteld voor het jaarlijkse strategisch overleg tussen de Hub-leverancier en de opdrachtgever. Opdrachtnemer dient hieraan mee te werken.
--------	--

Eis 16	De Hub-leverancier voert jaarlijks een risicoanalyse uit gericht op in ieder geval het Product 'bevoorrading warme drankenautomaten'. Bij de uitvoering van de risicoanalyse wordt waar mogelijk ook de opdrachtnemer betrokken. De uitkomsten worden gedeeld met de contractmanager van de betreffende categorie.
--------	--

Eis 17	De opdrachtnemer legt, in het kader van de KPI Carbon Footprint, de volgende transportdata per zending vast en stelt deze (o.a. op de vrachtbrief) beschikbaar aan de Hub-leverancier: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Herkomst van zending (postcode)</li> <li>- Bestemming van zending (postcode)</li> <li>- Gewicht per zending, per afleveradres (eindlocatie)</li> </ul>
--------	--

### Aanvullende eis voor contracten met een looptijd die na 2025 doorloopt

De Hub kent een contractperiode van 5 jaar, met 2 optie jaren. Het kan dus voorkomen dat productcontracten langer duren dan het contract van de Hub. De verwachting is dat na 5-7 jaar een nieuwe aanbesteding voor een Hub niet nodig is. Mogelijk zijn er meerdere Hub-initiatieven ontstaan, waardoor de productleverancier zelf een stadsdistributeur kan kiezen en contracteren.

Eis 18	Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor de logistiek van de first- en lastmile op het moment dat het contract met de Hub expireert en er geen nieuw contract wordt gesloten. Dit geldt ook als er om andere redenen het contract wordt ontbonden. Opdrachtnemer wordt hierover geïnformeerd door opdrachtgever.
--------	---

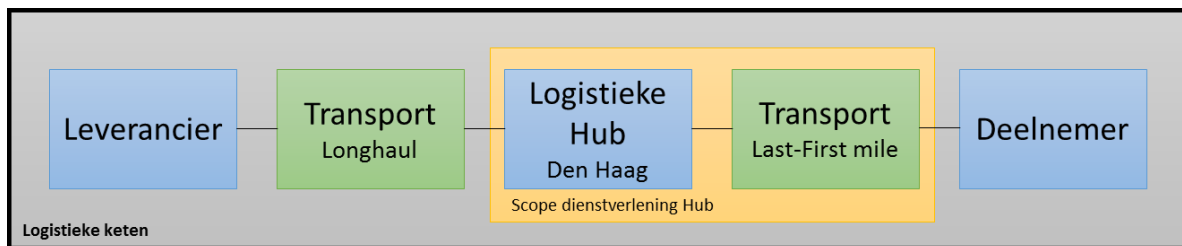
## Bijlage 3 Concept paragraaf voor producten in Afvoerlijn van de Hub

### Inleiding

De logistieke Hub heeft als doel om het aantal verkeersbewegingen te verminderen en de CO<sub>2</sub> uitstoot in de stad te reduceren. Binnen deze aanbesteding wordt de Hub ingezet voor de locaties <INVULLEN> in Den Haag. Het werken met een Hub in de Logistieke Keten heeft een aantal gevolgen voor de (operationele) processen van de deelnemers en overige betrokkenen in de keten. De eisen die hieruit voortkomen zijn verwerkt in deze paragraaf.

### Logistieke Keten

Onderstaande figuur toont een eenvoudige logistieke keten waarin de Logistieke Hub Den Haag is gepositioneerd (geel gemarkeerde vakje).



Eis 1	Voor de locaties uit <b>bijlage 1</b> vindt de afvoer plaats via de logistiek Hub. De Hub zorgt ervoor dat voor de betreffende afvoerstroam ( <b>verpakkingsmateriaal, koffiebekers, koffiedik, citrusschillen</b> ) het gewicht per monostroom per locatie beschikbaar is. De opdrachtnemer haalt de afvoerstromen op vanaf de locatie van de Hub.
-------	---

Eis 2	De opdrachtnemer is onderdeel van de logistieke keten. De rijksoverheid vindt het belangrijk dat continu kritisch gekeken wordt naar optimalisatie van die ketens, zodat maximale efficiency bereikt wordt. Ontwikkelingen op het gebied van innovatie en optimalisatie van de logistieke keten kunnen van invloed zijn op de inschrijvende partij, welke hieraan medewerking dient te verlenen.
-------	--

### Afvoer via de Logistieke Hub

Het afvoeren kan op de volgende manieren plaatsvinden:

1. Afvoeren op basis van (spoed-) bestelling/opdracht
2. Afvoeren op basis van forecast

De Hub-leverancier is verantwoordelijk voor het managen van de afval- en afvoerstromen op de locatie van de Deelnemende organisatie(s) en het bundelen, omruilen en het vervoer naar en het gesorteerd opslaan op de locatie van de Hub. De Hub-leverancier wordt nooit eigenaar van een afvalstroom. Het afvoeren vindt bij voorkeur plaats op basis van een ophaalschema maar kan ook incidenteel op basis van een Opdracht plaatsvinden.

Eis 3	Als de Opdrachtnemer in Den Haag gevestigd is, geldt in de basis dezelfde werkwijze als voor andere Productleveranciers. Aanvullend zal de Hub in gesprek met deze Productleverancier verkennen wat logistiek de meest slimme en duurzame werkwijze is.
-------	---

	Hier wordt niet uitgesloten dat de locatie van die Productleverancier één van de ophaal/Afleveradressen voor de Hub wordt.
--	--

Eis 4	De (hoofd)locatie van Hub is in ieder geval voor de ontvangst van Goederen alle Werkdagen geopend van 06.00 uur tot en met 20.00 uur. Leveringen en ophalen dienen binnen dit tijdslot optimaal en zonder verlies van servicekwaliteit te worden georganiseerd. Daarnaast werkt de Hub, indien aan de orde, mee aan toekomstige ontwikkelingen wat betreft bredere openingstijden, bijvoorbeeld voor avond- nachtlevering (met eventueel onbemande digitale ontvangstbevestiging). Indien opdrachtnemer eerder buiten dit tijdsvenster wil leveren, treed zij in overleg met de Hub-leverancier.
-------	--

Eis 5	Voor het verhogen van de beheersbaarheid en efficiëntie wordt per afvoerstroombepaald een standaard Transportverpakking bepaald. Het kan zijn dat enkele afvoerstromen worden vervoerd in Transportverpakkingen waarbij een volle voor een lege Transportverpakking wordt geruild.
-------	--

Eis 6	Voor het verhogen van de beheersbaarheid en efficiëntie wordt per afvoerstroombepaald een standaard Transportverpakking bepaald. Het kan zijn dat enkele afvoerstromen worden vervoerd in Transportverpakkingen waarbij een volle voor een lege Transportverpakking wordt geruild.
-------	--

## Emballage

Eis 7	Door het uitvoeren van de dienstverlening ontstaat ook een fysieke stroom van Emballage. De Hub-leverancier rekent beheer van emballage tot een onderdeel van zijn dienstverlening. Denk daarbij als bijvoorbeeld aan afvoeren en omruilen van transportverpakkingen op de locatie van de deelnemende organisatie(s), vervoeren naar en tijdelijk gesorteerd opslaan op de locatie van de Hub en indien nodig reinigen van emballage. Het kan hier emballage betreffen in eigendom van de Hub-leverancier of in eigendom van de opdrachtnemer
-------	---

## Informatievoorziening

Voor alle actoren in de Logistieke Keten is het van belang om te kunnen achterhalen wat de status van een Zending is. De Hub-leverancier heeft een voorziening om informatie beschikbaar te stellen, waarmee Opdrachtnemer en Afnemers in ieder geval de status van een zending over de Last- en First mile kunnen inzien: vanaf moment van vooraankondiging van de Zending richting de Opdrachtnemer tot en met de Zending aan het pand.

Eis 8	De Hub en opdrachtnemer zijn in staat om informatie-uitwisseling op te zetten via in ieder geval: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Email (bijvoorbeeld PDF of Excel bijlagen) of een invulsjabloon op een web-portaal van de Hub;</li> <li>2. Berichtenverkeer (bijvoorbeeld EDI / XML)</li> </ol> <p>De opdrachtnemer werkt mee aan de totstandkoming van de informatie-uitwisseling. Eventuele kosteneffecten van het inrichten van de informatie-uitwisseling blijven tussen de Hub en opdrachtnemer.</p>
-------	---

Eis 8	De Hub en opdrachtnemer zijn in staat om berichtenverkeer met elkaar op te zetten. Voorsnog worden de volgende berichten onderkend: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Namens de Opdrachtgever vooraankondiging Zending (van de Hub naar de productleverancier)</li> <li>2. Transportbericht (van Hub naar productleverancier)</li> <li>3. Ontvangstbevestiging (van Hub naar productleverancier)</li> </ol>
-------	---

	Bij het aansluiten van een nieuwe productleverancier zorgt de Hub-leverancier dat één maand voor start van de dienstverlening de informatie-uitwisseling is getest en klaar is voor gebruik.
--	--

Eis 8	<p>De Hub beheert afvalgegevens in een afvaladministratie.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Naam en adres organisatie</li> <li>2. Soort materiaal en hoeveelheid: de Opdrachtnemer weegt de materialen in kilo's.</li> </ol> <p>De geregistreerde gegevens moeten door de Hub minimaal vijf jaar bewaard worden. Daarnaast moet de de Hub de gegevens op aanvraag binnen 10 Werkdagen beschikbaar kunnen stellen aan de categoriemanager Logistiek.</p>
-------	--

### Prestatiemonitoring en sturing

Eis 9	<p>De Hub-leverancier voert jaarlijks een (kort) klanttevredenheidsonderzoek uit onder de deelnemende organisatie(s) en productleveranciers. De vragen en timing hiervan stemt de Hub-leverancier af met categoriemanagement Logistiek (IUC Belastingdienst). De uitkomsten, inclusief analyse en eventuele vervolgacties, worden beschikbaar gesteld voor het jaarlijkse strategisch overleg tussen de Hub-leverancier en de opdrachtgever. Opdrachtnemer dient hieraan mee te werken.</p>
-------	---

### Aanvullende eis voor contracten met een looptijd die na 2025 doorloopt

De Hub kent een contractperiode van 5 jaar, met 2 optiejaren. Het kan dus voorkomen dat productcontracten langer duren dan het contract van de Hub. De verwachting is dat na 5-7 jaar een nieuwe aanbesteding voor een Hub niet nodig is. Mogelijk zijn er meerdere Hub-initiatieven ontstaan, waardoor de productleverancier zelf een stadsdistributeur kan kiezen en contracteren.

Eis 18	<p>Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor de logistiek van de first- en lastmile op het moment dat het contract met de Hub expireert en er geen nieuw contract wordt gesloten. Dit geldt ook als er om andere redenen het contract wordt ontbonden. Opdrachtnemer wordt hierover geïnformeerd door opdrachtgever.</p>
--------	--

## Bijlage 4 Leeswijzer gunningsleidraad

In bijlage 5 is de gunningsleidraad van de logistieke Hub opgenomen. Hierin zijn alle eisen te vinden die aan de Hub zijn gesteld. In onderstaand schema is een opsomming gemaakt van de eisen die productaanbestedingen raken. Deze eisen kunnen als achtergrondinformatie dienen.

Paragraaf	Eis nummer	Onderwerp	Relevant voor
7.2.1	-	Servicekaders	Alle producten in scope
7.2.2	14	Optimalisatie over de first en last mile	Alle producten in scope
	15	Optimalisatie over de long haul	Alle producten in scope
7.2.4	21	Openingstijden Hub	Alle producten in scope
	22	Veiligheidsmaatregelen	Alle producten in scope
	23	Geconditioneerde opslag	Afvoer citrusschillen en koffiedik.
	24	Leveranciersvoorraad	Alle producten in scope
7.2.5	25	Emballage	Alle producten in scope
	26	Emballage administratie	Alle producten in scope
	27	Diefstal/vernieling emballage	Alle producten in scope
7.2.6	28	Opslag afvoerstromen	Alle afvoerstromen
	29	Transporteren en tijdelijk opslaan afvoerstromen	Alle afvoerstromen
	30	Wegen en registreren afval	Alle afvoerstromen m.u.v. Sanitaire producten
	32	Afvaladministratie	Alle afvoerstromen m.u.v. Sanitaire producten
7.2.8	39	Verpakkingsmateriaal	Alle producten in scope
	42	Risico analyse	Bevoorrading van warme dranken automaten
	46	Deellevering	Alle producten in scope
	47	Leveranciers in Den Haag	Alle producten in scope
7.3		Omvang dienstverlening	Alle producten in scope
7.4.1		Inzicht in logistieke keten (Informatievoorziening)	Alle producten in scope
	52	Afvaladministratie	Alle afvoerstromen m.u.v. Sanitaire producten
7.4.2	54	Registratie gegevenselementen	Alle producten in scope
7.5.1	68-71	Rapportages	Alle producten in scope
	72	Klanttevredenheidsonderzoek	Alle producten in scope
7.5.3	77	Klachten	Alle producten in scope
7.7.3	109	Verzekering	Alle producten in scope

Bijlage 5 Gunningsleidraad  
(zie aparte bijlage)