Basisset Uniforme Registratie Veilig Thuis

Uniforme registratieset Veilig Thuis o.b.v. Handelingsprotocol 2.0 en Informatieprotocol 2.0

Auteur: Ericka Petrignani
Rol: Projectleider Vertaling HP 2.0 en IP 2.0 naar IT

Versie: 1.0
Datum: 5 februari 2019

Inhoudsopgave

1 VERSIEBEHEER 4

2 PROCESBESCHRIJVING BEPALING BUR 7

2.1 STAPPEN NA DE BUR 7

3 UITGANGSPUNTEN 8

4 TER INFO: PUNTEN TER BESLUITVORMING MANAGERS VT 9

5 SAMENVATTING BUR 11

5.1 BINNENKOMST SIGNAAL 11
5.2 DIENST ADVIES & ONDERSTEUNING 12
5.3 DIENST MELDINGEN EN VEILIGHEIDSBEOORDELING 12
5.3.1 Registratie op casusniveau 12
5.3.2 Registratie op meldingsniveau 13
5.3.3 Veiligheidstaxatie (VHT) 14
5.3.4 Toetsing en besluitvorming 15
5.3.5 Triagebesluit 15
5.3.6 Keuze vervolgstappen 16
5.4 DIENST VOORWAARDEN EN VERVOLG 16
5.5 DIENST ONDERZOEK 16
5.6 DIENST OVERDRACHT 17
5.7 DIENST MONITOREN 17
5.8 IN TE VULLEN EN AAN TE SCHERPEN TIJDENS V&V + ONDERZOEK + MONITOREN 18
5.9 CONTACTJOURNAAL (OP ELK MOMENT IN TE VULLEN) 18
5.10 OVERIGE GEGEVENS (OP ELK MOMENT TE REGISTREREN) 18
5.11 OP ELK MOMENT INZICHTELIJK VOOR GEBRUIKER OP CASUSNIVEAU 18
5.12 SAMENVATTING DOSSIER 19
5.13 OVERDRACHTSDOCUMENTEN 19
5.13.1 Zonder bemoeienis Veilig Thuis 19
5.13.2 Na bemoeienis Veilig Thuis 20
5.14 INZAGEDOSSIER 20
5.15 FUNCTIONALITEIT TEN BEHOEVE VAN DE VOLGENDE ONDERWERPEN WORDT TEVENS IN DEZE BUR BESCHREVEN 20

6 SCHEMA'S DENKRICHTINGEN TIJDENS WERKSESSIES UNIFORME INRICHTING 3CVS 22

7 BASISSET UNIFORME REGISTRATIE 25

7.1 BINNENKOMST SIGNAAL/KLADBLOK 25
7.2 DIENST ADVIES & ONDERSTEUNING 29
7.3 DIENST MELDING & DIENST VEILIGHEIDSBEOORDELING 33
7.3.1 Casusniveau 33
7.3.2 Melding 35
7.3.3 Veiligheidstaxatie (VHT) 43
7.3.4 Toetsing en besluitvorming 44
7.3.5 Triagebesluit 45
7.4 KEUZE VERVOLGSTAPPEN 46
7.5 DIENST VOORWAARDEN EN VERVOLG (V&V) 47
7.6 DIENST ONDERZOEK 52
7.7 DIENST OVERDRACHT 59
7.8 DIENST MONITOREN 62
7.9 VEILIGHEIDSVOORWAARDEN – IN TE VULLEN EN AAN TE SCHERPEN TIJDENS V&V + OZ + MONITOREN 64
7.10 CONTACTJOURNAAL (PER DIENST OF PROCESSTAP IN TE VULLEN) 65

7.11 OVERIGE GEGEVENS OP ELK MOMENT TE REGISTREREN DOOR GEBRUIKER 66
7.12 OP ELK MOMENT INZICHTELIJK VOOR GEBRUIKER 67
7.13 SAMENVATTING DOSSIER 67
7.14 OVERDRACHTSDOCUMENTEN 67
7.14.1 Zonder bemoeienis Veilig Thuis (dus na Triage of na Keuze vervolgstappen) 68
7.14.2 Na bemoeienis Veilig Thuis (dus na V&V of na Onderzoek) 69
7.15 DOSSIERVORMING (INZAGEDOSSIER, RECHT OP CORRECTIE ETC.) 70

8 FUNCTIONALITEIT 73
8.1 VOLLEDIGHEIDSCHECKS 73
8.2 SAMENVATTING DOSSIER 73
8.3 VERWIJDEREN DOSSIERS (WETTELIJKE BEWAARTERMIJN 15 JAAR) 73
8.4 OVERZICHT DATUMVELDEN EN HUN ONDERLINGE RELATIE 74
8.5 CASUSNAAM 75
8.6 REMINDER MONITORMOMENT 75
8.7 REMINDER VERSTRIJKEN EINDDATUM VOORONDERZOEK 75
8.8 MAILEN VANUIT CASUS 75
8.9 INZAGEDOSSIER 75
8.10 ALARMERING 75
8.11 ALERT 75

9 AFKORTINGEN 76

1 Versiebeheer

Versie 1.0
Samenvatting bijgewerkt (hfst. 5).
Lijst met afkortingen toegevoegd (hfst.9).
Plaatje 'Hoofdproces Veilig Thuis' vervangen door 'Algemeen proces Veilig Thuis'.
Aanduiding welke IP-velden verplichte velden zijn (*).
Aanduiding wat overige (HP, MI, kwaliteit) verplichte velden zijn (**).
Overall opmaak en taalfouten.
Verspreid naar leveranciers, managers, aandachtsfunctionarissen en kerngroep voorzitters.

Versie 0.9
Hoofdstuk 7.14 (overdrachtsdocumenten) en hoofdstuk 8 (functionaliteit) zijn uitgewerkt.
Verspreid naar leveranciers, werkgroep en kerngroep voorzitters.

Versie 0.82
Wijzigingen t.o.v. versie 0.8 zijn in rood aangegeven.
Deze versie is finaal m.b.t. de WAT.
Verspreid naar leveranciers, werkgroep en kerngroep voorzitters.

Versie 0.8 (alle wijzigingen zijn in rood aangegeven).
Geheel doorlopen op nieuwe taal.
Hoofdstuk 5: Samenvatting aangepast (toestemming items verwijderd, velden VT Register aangepast)
Hoofdstuk 8: IP-velden gecompleteerd en antwoorden gecheckt (antwoorden zijn met een IP reden anders op verschillende plekken – bron IP2.0), de volgende IP2.0 wijzigingen doorgevoerd:

1. Na dienst 'Veiligheidsvoorwaarden en vervolghulp': registratie uitkomsten op persoonsniveau gewijzigd in registratie op dienstniveau.
2. Na dienst 'Onderzoek': registratie uitkomsten op persoonsniveau gewijzigd in registratie op dienstniveau.

Hoofdstuk 8: volledigheidschecks uitgewerkt.
Overige wijzigingen (zie rood).
Verspreid naar leveranciers, werkgroep en kerngroep voorzitters.

Versie 0.7
Aanpassingen n.a.v. besluit MO 6/9 (toegevoegd 'datum overdracht ontvangen door overdrachtspartij' in hfst.7.7).
Aanpassingen n.a.v. besluit DO 25/9 (zie hfst.7.15, en items m.b.t. toestemming verwijderd bij 'Voorwaarden en vervolg' en bij 'Monitoren').
Hoofdproces plaat gewijzigd vervangen door de finale versie d.d. 09-10-2018.

Versie 0.6
Alle processtappen/diensten zijn nu uitgewerkt op veldniveau.
Besluitvorming MO 6/9 verwerkt.
Verspreid naar de leveranciers t.b.v. verdere bouw.
Verspreid naar kerngroepen Regas en Clavis ter info.

Verspreid naar werkgroep ter info.

Versie 0.5
Op een aantal onderdelen na (zie gele en paarse arcering en tekst na) is de BUR aangevuld en/of hersteld en/of aangepast.
Verspreid naar de leveranciers t.b.v. verdere bouw.
Verspreid naar kerngroepen Regas en Clavis ter info.
Verspreid naar werkgroep ter info.

Versie 0.4
Aanpassingen n.a.v. sessie met leveranciers en voorzitters kerngroepen 31-08-2018, eenheid van taal (TI-gedeelte) aangebracht, inhoudsopgave toegevoegd.
Verspreid ter review naar de Werkgroep Vertaling HP/IP 2.0 naar IT, naar de reviewgroep (leveranciers en diverse beheerders) en ter info naar de managers van VT t.b.v. het Landelijk Managersoverleg op 6-9-2018.

LET OP: dit is een document in wording qua inhoud en opmaak. Deze versie (0.4) is voor de leveranciers de basis voor bouw en zal de komende weken per leverancier (vanaf hfst.7) verder worden uitgewerkt. Deze versie (0.4) is voor de managers VT puur ter info, als aanvullende informatie op de stukken die op het Landelijk Managersoverleg d.d. 6-9-2018 besproken zullen worden vanuit het project Vertaling HP/IP naar IT.

Versie 0.3b
Aanpassingen n.a.v. sessie met leveranciers en voorzitters kerngroepen 31-08-2018.
Niet verspreid.

Versie 0.3a
Aanpassingen n.a.v. workshops op 20-8-2018 en 21-8-2018, feedbacksessie 14-8-2018, reviewopmerkingen op versies 0.1 en 0.2, sessie met leveranciers op 22-8-2018.
Verspreid ter review naar de Werkgroep Vertaling HP/IP 2.0 naar IT en naar de reviewgroep (leveranciers en diverse beheerders).

Versie 0.2
Aanpassingen n.a.v. workshop op 13-8-2018 (uitleg bij velden aangepast, verplichte velden aangegeven, velden toegevoegd of verwijder), samenvattingen en plaatjes toegevoegd, resterende punten uit actielijst opnemen in FO verwerkt, resterende reviewopmerkingen op versie 0.1 verwerkt. Verspreid ter review naar de Werkgroep Vertaling HP/IP 2.0 naar IT en naar de reviewgroep .(leveranciers en diverse beheerders).

Versie 0.11:
Aanpassingen n.a.v. workshops op 9-8-2018 en 10-8-2018. Resterende hoofdstukken uitgewerkt, op Melding & Triage na en enkele reviewopmerkingen op versie 0.1 verwerkt. Verspreid aan werkgroep daar versie 0.11 een werkversie betreft voor de workshop op 13-8-2018.

Versie 0.1:
Eerste opzet en uitwerking van de Hoofdstukken Bemoeienis Veilig Thuis en Overdracht.

Verspreid ter review naar de Werkgroep Vertaling HP/IP 2.0 naar IT en naar de reviewgroep (leveranciers en diverse beheerders).

2 Procesbeschrijving bepaling BUR

Vanuit het Landelijk Netwerk Veilig Thuis is de wens voortgekomen om op het moment dat het Handelingsprotocol 2.0 (HP) en het Informatieprotocol 2.0 (IP) op 1 januari 2019 van kracht gaan de 26 VT-organisaties tevens op uniforme wijze in de cliëntvolgsystemen te laten registreren.

In de Basisset Uniforme Registratie (BUR) wordt weergegeven hoe het proces van Veilig Thuis volgens het HP verloopt en hoe dit zich verhoudt tot een minimale uniforme registratieset die voor alle Veilig-Thuisorganisaties in Nederland zal gelden.
Het betreft hier een vaste basisset aan gegevens die indien noodzakelijk in verband met de couleurs locales en/of lokale afspraken kan worden aangevuld per VT-organisatie.
Per dienst of processtap wordt omschreven wat er minimaal aan gegevens geregistreerd moet worden en wat hierin verplicht is in relatie tot HP, IP, managementinformatie en kwaliteitseisen.
Daarnaast is er ook naar eenduidigheid van taal gekeken om eenheid van taal te creëren, de termen uit het HP en het IP zijn daarbij leidend geweest.

Er is een werkgroep HP/IP naar IT samengesteld bestaande uit:

- Marielle Kooman, VT Zeeland
- Mieke van Beurden, VT West-Brabant
- Karlijn Schotshuis, VT Zuidoost Brabant
- Manon Wijnhout, Teamleider VT Gelderland Midden
- Ericka Petrignani, projectleider
- Nina Hille Ris Lambers, bussiness owner HP
- Robin Wiersma, informatiemanager
- Adje Dam, adviseur
- Lida Hoek, administrator

2.1 Stappen na de BUR

Op 31 augustus 2018 is in een sessie tussen het project en de leveranciers waarbij tevens beheerders van zowel Regas als Clavis aanwezig waren, onderling overeengekomen dat o.b.v. het wát (zoals dit in versie 0.4 van de BUR staat), de leveranciers iteratief met de nieuwe inrichting van start zullen gaan. In nauwe één-op-één samenwerking en op kort cyclische wijze zal de komende zes weken minimaal enerzijds door de leverancier met de inrichting begonnen worden, anderzijds door de werkgroep de inrichting getoetst worden en het ontwerp zelf (hoe de cliëntsysteem specifieke inrichting eruit gaat zien) beschreven worden.
Na deze bouw- en toetsperiode zullen de VT's op de landelijke acceptatieomgevingen de uniforme inrichting kunnen testen en accepteren. Tegelijkertijd zullen de gesprekken vanuit het project en de leveranciers met de lokale VT's plaatsvinden om de eventuele aanvullende lokale inrichting te doorspreken.
Na de landelijke acceptatieperiode zal de inrichting op de lokale VT-systemen worden neergezet en kunnen aldaar de eventuele aanvullingen op de inrichting worden gedaan t.b.v. de lokale implementatie.

3 Uitgangspunten

Het projectresultaat is gestoeld op door de werkgroep Vertaling HP/IP naar IT gezamenlijk opgestelde uitgangspunten, onderverdeeld in gerelateerd aan werkwijze en gerelateerd aan inrichting 3CVS.
De daadwerkelijke inrichting wordt aan de uitgangspunten gerelateerd aan de inrichting getoetst.

Uitgangspunten gerelateerd aan werkwijze

1. HP, IP en TI zijn leidend aan werkwijze.
2. Werkversies HP en IP zijn de basisdocumenten voor BUR ontwerpfase.
3. De BUR voldoet aan AVG, WMO en andere juridische kaders.
4. Medewerkers zijn hoog opgeleid en daar richten we het systeem op in.
5. Dat wat geregistreerd wordt is van waarde; is uitlegbaar, heeft een doel.
6. Het schema werkproces is volledig inclusief besluitvormingsmomenten.
7. Registratie alleen in 3CVS.
8. Registratie is navolgbaar op proces voor zowel cliënt als medewerker.
9. Inzagedossier is een voor cliënt makkelijk leesbaar document (taalgebruik); hiervoor registreren medewerkers in voor cliënt toegankelijke taal.

Uitgangspunten gerelateerd aan inrichting 3CVS

1. Veiligheid is leidend; de wijze van inrichting van het cliëntvolgsysteem mag geen beperking geven in het handelen van de VT-medewerker.
2. Gegevens worden niet onnodig dubbel ingevoerd.
3. Velden met dezelfde informatie moeten overal hetzelfde heten (consistentie in taal).
4. De verplichte velden zijn of ten behoeve van CBS, of managementinformatie of kwaliteitseisen.
5. Waar nodig is de instructie op veldniveau aanwezig (helpteksten uit HP/IP).
6. Inzagedossier is een voor cliënt makkelijk leesbaar document (opmaak/volgordelijkheid).
7. Processturing in 3CVS doen we alleen als het de medewerker ondersteunt of nodig is voor de kwaliteit.
8. Op elk moment is zichtbaar wie verantwoordelijk is voor de casus en/of dienst.
9. Op elk moment is zichtbaar wat de status van de casus en/of melding is.
10. De verplichte velden moeten op nader in het BUR uitgewerkte momenten ingevuld zijn voordat een dossier kan worden afgesloten of met een bepaalde dienst/processtap verder kan worden gegaan (verschil tussen verplicht bij opslaan of verplicht bij afsluiten).
11. Klikken, scrollen, meerdere keren open zetten van tabbladen/schermen/pagina’s etc. wordt zoveel als mogelijk voorkomen.
12. Het systeem ondersteunt de medewerker
    a. In de verdeling van werk door middel van (overzichten);
    b. Het systeem ondersteunt in het bewaken van voortgang inclusief termijnen (door bijvoorbeeld reminders);
    c. Openstaand werk is goed zichtbaar.
13. Registratie gebeurt in platte tekst ten behoeve van de leesbaarheid van documenten.
14. De gebruiker wordt door het proces/systeem geleid met zo min mogelijk schermen/tabbladen/pagina’s/takken.
15. De gebruiker moet makkelijk tussen tabbladen/schermen kunnen navigeren

4 Ter info: Punten ter besluitvorming managers VT

Onderstaande punten zijn op 6 september 2018 in het Landelijk Managersoverleg ter kennisneming en ter besluitvorming aan de managers Veilig Thuis voorgelegd.

Ter kennisgeving

1. In de beschrijving van de Uniforme Registratie Set (BUR) hebben we het HP (en IP) gevolgd.
   Dit betreft: Toestemming medewerking V&V en toestemming monitoren na bemoeienis Veilig Thuis.
2. De BUR is zo ingericht dat in beide diensten (V&V en OZ) de gebruiker aan kan geven of de directbetrokkenen gesproken zijn en zo niet waarom niet.
3. In de inrichting gaan we uit van de geldende termijnen: voor bemoeienis VT (V&V en OZ) start de termijn van 70 dagen op datum triagebesluit, doch uiterlijk 7 dagen na ontvangst melding.
4. NTI informatie is enkel gekoppeld aan een anonieme melder.
5. Bij dossiers waarin delen van informatie (inclusief verstrekken van inzagedossier) mogelijk kan leiden tot onveiligheid van een of meer directbetrokkenen of medewerker Veilig Thuis ondersteunt het systeem in alertheid hierin op twee manieren:
   a. Op contactniveau kan een "alert" worden aangevinkt;
   b. Op dossierniveau kan een alarmering worden aangemaakt.

   Let op, dit betreft geen NTI info, het is open informatie (ook het alert/alarmering) waar conform wettelijke richtlijnen mee om moet worden gegaan.

Ter besluitvorming

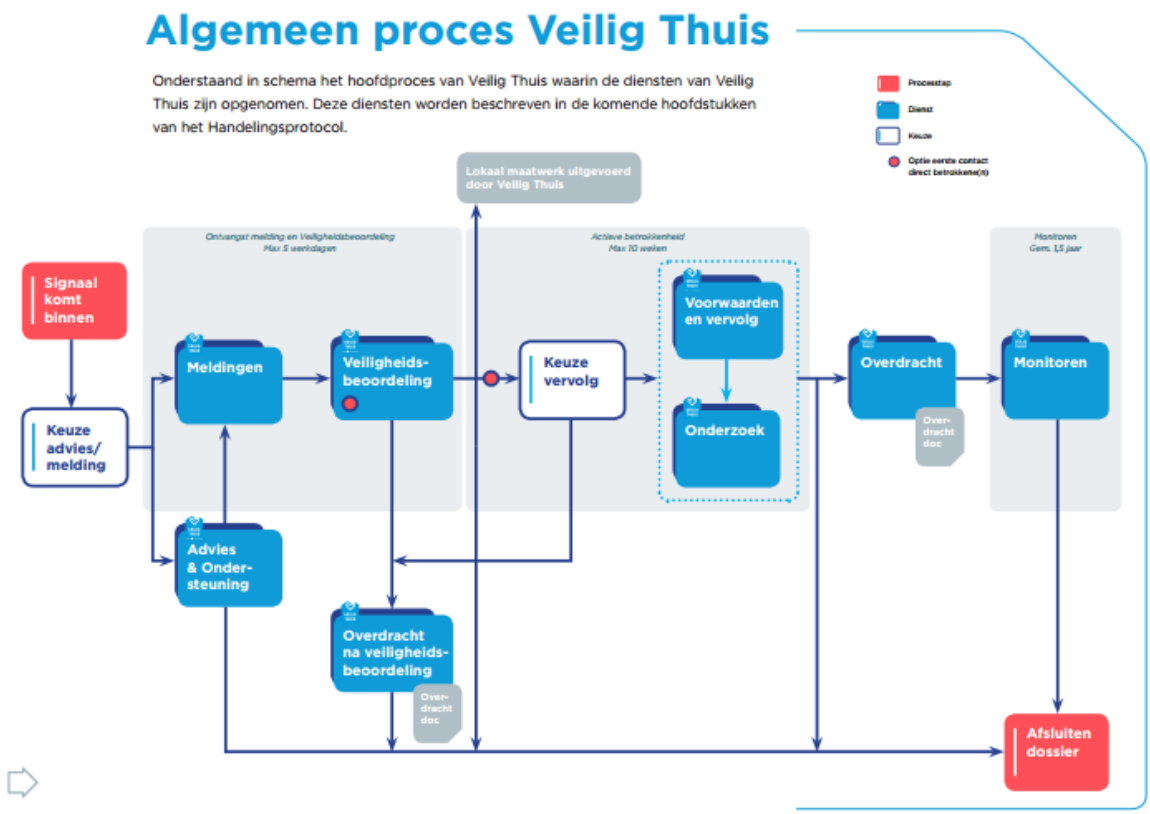
6. In HP staat expliciet vermeld dat het aannemen van een dubbele anonieme melding een besluit van de leidinggevende is. Hierop is de BUR ingericht. In de praktijk is deze verantwoordelijkheid ook elders belegd.
   Gevraagd besluit: Vindt het MO dat het HP moet worden gevolgd in de inrichting van BUR (de taak komt bij de leidinggevende in het systeem) of moet het zo ingericht dat VT-organisatie zelf een keuze kan maken wie dit besluit neemt? **JA.**
7. In de inrichting van het systeem wordt er rekening mee gehouden dat een casus een casuseigenaar (persoon) heeft.
   a. Moet de mogelijkheid bestaan dat een deel van de casus/dienst een andere verantwoordelijke heeft dan de casuseigenaar?
   b. Moet de mogelijkheid bestaan dat een casus; bijvoorbeeld in de periode tussen triagebesluit en aanvang bemoeienis Veilig Thuis, geen casuseigenaar in persoon heeft maar een lokaal in te vullen oplossing kan worden ingevoerd? **JA.**

   (NB. vanuit VT Haaglanden is een notitie gemaakt over verantwoordelijkheden VT of medewerker VT in het eigenaarschap van de casus. Deze notitie is als bijlage ter kennisgeving toegevoegd)
8. Voor de inrichting is het belangrijk om een definitie te hebben van het *moment* van <u>directe overdracht na triage</u> en daarmee einde verantwoordelijkheid zicht op veiligheid door Veilig Thuis. Hierop kunnen datums in het BUR worden gedefinieerd. Er zijn drie opties voor definities; elk met verschillende voor en nadelen.

Gevraagd besluit MO: Is er landelijk een uniforme definitie noodzakelijk voor einde verantwoordelijkheid zicht op veiligheid door Veilig Thuis bij overdracht na triage?
JA.
Definitie van overdracht gereed. Veilig Thuis heeft een keuze gemaakt voor de passende overdrachtspartij en heeft relevante informatie uit de melding en veiligheidstaxatie middels het overdrachtsdocument verzonden naar de overdrachtspartij. Overdrachtspartij heeft aantoonbaar bevestigd aan Veilig Thuis het overdrachtsformulier te hebben *ontvangen.*
Hieruit volgt dat wanneer de overdracht niet tot stand komt doordat de overdrachtspartij niet door het huishouden/gezinssysteem wordt geaccepteerd de overdrachtspartij op basis van de informatie uit de overdracht plus aanvullende informatie uit de niet gerealiseerde overdracht een nieuwe melding doet waarop VT een nieuwe casus opent.
Voordeel: Het is volledig duidelijk op welk moment de verantwoordelijkheid voor zicht op veiligheid door VT is beëindigd, nl. datum conform definitie.
Nadeel: De overdrachtspartij moet op basis van relatief weinig informatie en vaak zonder de directbetrokkenen te hebben gesproken een melding maken bij VT.
Bij een niet gerealiseerde overdracht moet er (binnen vaak korte termijn) een nieuwe casus worden aangemaakt inclusief triage.

5 Samenvatting BUR

Hieronder volgt per dienst/processtap uit het hoofdproces een samenvatting van de gegevens welke vanaf 1 januari 2019 uniform zullen worden geregistreerd.



Velden zijn verplicht wanneer ze nodig zijn voor IP, MI, sturend zijn voor het proces of specifieke kwaliteitseisen uit het Handelingsprotocol betreffen.
De velden waarbij * staat zijn verplichte IP-velden.
De velden waarbij ** staat zijn verplichte velden n.a.v. HP, MI en/of Kwaliteit.
De cursieve gegevens hebben betrekking op functionaliteit die nog ontwikkeld moet worden.

5.1 Binnenkomst signaal

- Wijze van contact
- Gemeente directbetrokkene(n)
- Situatieomschrijving
- Rol of functie contactlegger + specificaties
- Verwachting contactlegger
- Samenstelling gezin/huishouden
- Keuze Advies of Melding
- TI: Veiligheidstaxatie

Casusinformatie:

- Casusnummer (=automatisch)
- Startdatum casus (=automatisch)
- Casusnaam (=automatisch)

- Casusverantwoordelijke
  - Startdatum
  - Einddatum (ivt)
- Einddatum casus (wanneer van toepassing, automatisch)

5.2 Dienst Advies & ondersteuning

- Adviesnummer (= casusnummer, automatisch)
- Startdatum advies (= startdatum casus, automatisch)
- Naam adviesvrager
- Organisatie adviesvrager + specificaties (= alleen bij beroepsmatig)
- Screeningvelden t.b.v. advies (uit VHT-TI)
  - (Vermoedelijke) Aard van het huiselijk geweld/kindermishandeling + vorm
  - (Vermoedelijke) Duur van het geweld volgens adviesvrager
- Gegeven advies
- Einddatum advies (= einddatum casus)

5.3 Dienst Meldingen en Veiligheidsbeoordeling

5.3.1 Registratie op casusniveau

- Directbetrokkene(n)
- Voornaam
- Tussenvoegsel
- Achternaam
- BSN
- Geboortedatum
- Geboortedatum bij benadering?
- Leeftijd
- Geslacht
- Telefoonnummer
- Email
- Adres
- Postcode
- Woonplaats
- Geheim adres ja/nee
- Overleden ja/nee

Verrijking intern:

- Gematchte casussen
  - Casusnummer
  - Casusnaam
  - Naam directbetrokkene(n)
  - Startdatum casus
  - Einddatum casus
  - Casusverantwoordelijke
  - Samenvatting casus

Verrijking extern:

- VT Register

    - BSN Direct betrokkene(n)
    - VT
- VIR
    - Aanmelden in VIR
    - Naam directbetrokkene(n)
    - Organisatie
    - Datum
    - Contactpersoon
- Centraal Gezagsregister
    - Wie heeft gezag over wie
- Raad voor de Kinderbescherming
    - Aangevraagd ja/nee
    - Bekend ja/nee
    - Naam directbetrokkene(n)
    - Startdatum
    - Einddatum actief; gesloten per
    - Contactpersoon
- Politie
    - Aangevraagd ja/nee
    - Bekend ja/nee
    - Naam directbetrokkene(n)
    - Datum
    - Inhoud
- Lokale teams
    - Aangevraagd ja/nee
    - Bekend ja/nee
    - Naam directbetrokkene(n)
    - Startdatum
    - Einddatum actief; gesloten per
    - Organisatie
    - Contactpersoon

5.3.2 Registratie op meldingsniveau

- Ontvangstdatum melding
- Meldingsnummer (automatisch)
- Wijze van melden
- Melder
    - Naam
    - Organisatie contactlegger + specificaties
    - Professional + instelling en functie
    - Particulier + relatie met directbetrokkene
    - Adresregels
    - Telefoonnummer
    - Email
    - Overig
- Betreft het een anonieme melding?
    - Betreft het een dubbel anonieme melding?

        - Wordt de melding alsnog in behandeling genomen?
        - Toelichting
- Reden niet ter inzage (NTI)
- Omschrijving NTI
- Rol of functie contactlegger + specificaties
    - Melder Politie? Dan onderstaande extra:
        - BVH nummer
        - Contactgegevens Politie
        - Is er sprake van THV + toelichting
        - Is er sprake van aanhouding + toelichting
        - Is er sprake van aangifte + toelichting
        - Is er sprake van eer gerelateerd geweld + toelichting
        - Direct contact
        - Afstemming OM/politie gewenst
- Organisatie contactlegger + specificaties
- Situatieomschrijving
- Bijlagen (waar van toepassing)
- Aard + vorm van het geweld
- (Vermoedelijke) Duur van het geweld volgens melder
- Reactie van de betrokkene(n) op de melding (info van de melder)
- Afspraken met melder
    - Zicht op veiligheid
    - Afspraken over terugkoppeling aan melder
- Overige afspraken
- Reactie van de betrokkene(n) op de melding (eerste contact met VT)
    - Datum contact
    - Contact met
    - Inhoud contact

5.3.3 Veiligheidstaxatie (VHT)

- Taxatie gevaar voor de toekomst en veiligheid door contactlegger:
    - Wat is uw grootste zorg of angst over wat er precies zou kunnen gebeuren als we niets doen?
    - Welk cijfer geeft u voor de veiligheidssituatie op dit moment naar aanleiding van wat u gezien en gehoord heeft?
    - Wat maakt dat u dit cijfer geeft en niet een punt hoger?
    - Wat kan volgens u de veiligheid naar een 6 brengen?
    - Wat zou een eerste stap kunnen zijn? Wat lukt u niet?
- Taxatie gevaar voor de toekomst en veiligheid door directbetrokkene(n):
    - Wat is uw grootste zorg of angst over wat er precies zou kunnen gebeuren als we niets doen?
    - Welk cijfer geeft u voor de veiligheidssituatie op dit moment naar aanleiding van wat u gezien en gehoord heeft?
    - Wat maakt dat u dit cijfer geeft en niet een punt hoger?
    - Wat kan volgens u de veiligheid naar een 6 brengen?
    - Wat zou een eerste stap kunnen zijn? Wat lukt u niet?
- A Screening op acute onveiligheid

- Is er iemand in direct gevaar en heeft direct bescherming nodig? Of is hier een vermoeden van?
  - Criterium 1
- Vorm(en) geweld recent gewelddadig gedrag
    - Datum
    - Categorie
    - Feiten
    - Bron(nen)
  - Criterium 2
    - De inschatting is dat de komende dagen de situatie onveilig is + toelichting
  - Conclusie A
- B Screening op structurele onveiligheid
  - Vorm(en) geweld
    - Datum
    - Categorie
    - Feiten
    - Bron(nen)
  - Is er sprake van herhaling geweld?
  - Conclusie B
- C Screening op Multi problematische leefsituatie
  - Criterium 1
  - Criterium 2
  - Datum
  - Categorie
  - Feiten
  - Bron(nen)
  - Conclusie C

5.3.4 Toetsing en besluitvorming

- Taxatie gevaar voor de toekomst
  - Naam medewerker + functie
  - Grootste zorg/angst als we niets doen
- Taxatie veiligheid
  - Naam medewerker + functie
  - Veiligheidscijfer VT
  - Weging en wat is nodig voor 1 punt hoger
- Conclusie veiligheidstaxatie
  - Datum
  - Conclusie

5.3.5 Triagebesluit

- Datum triagebesluit
- Naam medewerker + functie
- Triagebesluit
- Onderbouwing triagebesluit
- Toelichting als triagebesluit afwijkt van richtlijn VHT of 7 dagen termijn
- Afstemming OM/politie gewenst

- Terugkoppeling triagebesluit
  - Aan wie, vorm, reden waarom niet
  - Succesvolle terugkoppeling (indien terugkoppeling geautomatiseerd is)

5.3.6 Keuze vervolgstappen

- Naam medewerker + functie
- Keuze vervolgstappen
- Datum keuze vervolgstappen
- Onderbouwing keuze vervolgstappen
- Afstemming OM/politie gewenst

5.4 Dienst Voorwaarden en vervolg

- Startdatum V&V (= datum keuze vervolgstappen)
- (2e) Verantwoordelijke + functie
- Plan van aanpak V&V:
  - Mede opgesteld door
  - Inzet expertise + onderbouwing
  - Inzet specialistisch /diagnostisch onderzoek nodig?
  - Welke directbetrokkene(n) worden gesproken?
  - Welke (prof) betrokkene(n) of instelling wordt benaderd en met welk doel?
  - Overige vragen
  - Overige acties
- Veiligheidsvoorwaarden
  - Begindatum
  - Einddatum
  - Status
- Wie doet wat als het niet lukt?
- Veiligheidspersoon kinderen
- Eventuele reeds gemaakte afspraken ten behoeve van directe of stabiele veiligheid
- Aandachtspunten ten behoeve van risico gestuurde zorg
- Beschermende factoren
- Veiligheidsscore bij einde V&V directbetrokkene(n) + onderbouwing
- Veiligheidsscore bij einde V&V VT + onderbouwing
- Conclusie VT + specificaties per vorm geweld
- (Vermoedelijke) duur geweld volgens VT
- Besluit vervolg V&V
- Terugkoppeling besluit vervolg V&V
  - Aan wie, vorm, reden waarom niet
- Einddatum V&V

5.5 Dienst Onderzoek

Zelfde gegevens als bij V&V + onderstaande extra gegevens

- Plan van aanpak vooronderzoek:
  - Vooronderzoek nodig? + onderbouwing
  - Startdatum vooronderzoek
  - Welke (prof) betrokkene(n) of instelling wordt benaderd en met welk doel?
- Termijn vooronderzoek verlengen? + onderbouwing
- Resultaten vooronderzoek

- Einddatum vooronderzoek
- Plan van aanpak Onderzoek:
  - Zelfde gegevens als bij plan van aanpak V&V plus de volgende extra:
    - Is er sprake van huiselijk geweld / kindermishandeling?
    - Overige onderzoeksvragen
- Beantwoording onderzoeksvragen
- Onderzoek voortijdig afgesloten? + reden
- Uitkomst onderzoek
  - Weerlegd, niet bevestigd of bevestigd
  - Doelgroep en vorm geweld
- Conclusie VT + specificaties per vorm geweld
- (Vermoedelijke) duur geweld volgens VT
- Veiligheidsscore bij afsluiten onderzoek directbetrokkene(n) + onderbouwing
- Veiligheidsscore bij afsluiten onderzoek VT + onderbouwing
- Besluit vervolg Onderzoek
- Terugkoppeling besluit vervolg Onderzoek
  - Aan wie, vorm, reden waarom niet
- Einddatum onderzoek

5.6 Dienst Overdracht

- Specificatie overdracht
- Contactgegevens overdrachtspartij (per directbetrokkene)
- Nieuwe of bestaande hulpverlening (per directbetrokkene)
- Type overdrachtspartij + specificatie (per directbetrokkene)
- Eventuele reeds gemaakte afspraken ten behoeve van directe of stabiele veiligheid (zoals eerder ingevuld)
- Aandachtspunten ten behoeve van risico gestuurde zorg (zoals eerder ingevuld)
- Beschermende factoren (zoals eerder ingevuld)
- Veiligheidsvoorwaarden (zoals eerder ingevuld)
- Eventuele veiligheidsafspraken
- Afspraken over terugkoppeling overdrachtspartij aan Veilig Thuis
- Verwachtingen van Veilig Thuis aan overdrachtspartij
- Datum overdracht
- Datum ontvangst overdracht door overdrachtspartij

5.7 Dienst monitoren

- Welke (prof) betrokkene of instelling wordt benaderd
- Monitormomenten 3 + 12 maanden
- Eventuele reeds gemaakte afspraken ten behoeve van directe of stabiele veiligheid (zoals eerder ingevuld)
- Aandachtspunten ten behoeve van risico gestuurde zorg (zoals eerder ingevuld)
- Beschermende factoren (zoals eerder ingevuld)
- Veiligheidsvoorwaarden (zoals eerder ingevuld)
- Veiligheidsscore directbetrokkene(n) + onderbouwing
- Veiligheidsscore Overdrachtspartijen + onderbouwing
- In hoeverre is voldaan aan de VV?
- In hoeverre hebben deze geleid tot directe veiligheid?

- In hoeverre is de stabiele veiligheid hersteld?
- In hoeverre is er aandacht voor herstel van de opgelopen schade?
- Veiligheidsscore VT
- Datum score VT
- Welke vervolgstappen zijn nodig?
  - Aanscherpen veiligheidsvoorwaarden
  - Aanpassen veiligheidsplan
  - Adviseren aanvraag beschermingsmaatregel
  - Nieuw monitormoment inplannen
  - Afsluiten monitoren
- Onderbouwing vervolgstappen

5.8 In te vullen en aan te scherpen tijdens V&V + Onderzoek + Monitoren

- Veiligheidsvoorwaarden (1 t/m …)
  - Begindatum
  - Einddatum
- Status
- Wie doet wat als het niet lukt
- Veiligheidspersoon kinderen
- Eventuele reeds gemaakte afspraken ten behoeve van directe of stabiele veiligheid
- Aandachtspunten ten behoeve van risico gestuurde zorg
- Beschermende factoren

5.9 Contactjournaal (op elk moment in te vullen)

- Datum contact
- Met wie
- Over welke directbetrokkene(n)
- Door wie (automatisch gevuld)
- Wijze van contact
- Type contact
- Onderwerp
- Omschrijving contact
- Contact geaccordeerd?
- Wijze van accordering
- Alert

5.10 Overige gegevens (op elk moment te registreren)

- Afstemming nodig met Politie / OM
- Verzoek tot bespreking (VTB)
  - VTO indienen via CORV
- Verzoek beschermingsmaatregel kantonrechter
  - Aanvraag bewind
  - Aanvraag curator
  - Aanvraag mentorschap

5.11 Op elk moment inzichtelijk voor gebruiker

Op casusniveau

- Casusnummer

- Casusnaam
- Casusverantwoordelijke
- Status casus
- Startdatum casus

Op meldingsniveau

- Meldingsnummer
- Ontvangstdatum melding

5.12 Samenvatting dossier

- Ontvangstdatum melding(en)
- Situatieomschrijving(en)
- Triagebesluit(en)
- Keuze vervolgstappen
- Besluit vervolg V&V
- Einddatum V&V
- Uitkomst Onderzoek
- Besluit vervolg Onderzoek
- Einddatum Onderzoek
- Contactgegevens overdrachtspartij(en)
- Datum Overdracht
- Veiligheidsvoorwaarden

5.13 Overdrachtsdocumenten

- De documenten zijn vanuit klantoogpunt opgemaakt (taal en opzet)
- De overdrachtspartij krijgt dezelfde brief als die naar de directbetrokkene(n) wordt gestuurd, op een aantal gegevens na (extra voor overdrachtspartij)
- De informatie in de brief wordt volledig uit het systeem gevuld
- De documenten kunnen door de medewerker VT nog op schoonheid van taal etc. worden doorlopen worden voordat ze verstuurd worden

5.13.1 Zonder bemoeienis Veilig Thuis

- Datum brief
- Naam overdrachtspartij(en)
- Datum melding(en)
- Referentienummer
- Wie heeft er gemeld? (inclusief anoniem)
- Samenvatting van de melding
- Wat is belangrijke aanvullende informatie?
- Wat is volgens Veilig Thuis de grootste zorg?
- Wat is het besluit en wat zijn belangrijke afwegingen hierbij geweest?
- Uw eventuele reactie op de melding(en)
- Aandachtspunten ten behoeve van risico gestuurde zorg
- Eventuele veiligheidsafspraken
- Volgens Veilig Thuis zijn de volgende personen/organisaties mogelijk van belang om mee samen te werken
- Andere aandachtspunten
- Afspraken over terugkoppeling naar Veilig Thuis
- Verwachtingen van Veilig Thuis

- Bijlage: overzicht directbetrokkene(n) (zonder BSN) – alleen naar overdrachtspartij, niet naar directbetrokkene(n)
- Afsluitende zin: Wanneer de zorgen uit de melding niet met u besproken kunnen worden, de zorgen toenemen of de hulpverlening stagneert verwacht Veilig Thuis dat u of de betrokken overdrachtspartij dit bespreekt met Veilig Thuis om verdere vervolgstappen te bepalen.

5.13.2 Na bemoeienis Veilig Thuis

5.13.2.1 Na V&V

Idem als bij 'Overdracht zonder bemoeienis Veilig thuis', maar zonder de volgende gegevens en met de volgende extra gegevens:
Zonder de volgende gegevens:

- Wat is belangrijke aanvullende informatie?
- Wat is volgens Veilig Thuis de grootste zorg?
- Wat is het besluit en wat zijn belangrijke afwegingen hierbij geweest?

Met de volgende extra gegevens:

- Wat zijn de veiligheidsvoorwaarden?
- Wie doet wat als het niet lukt?
- Wie is de veiligheidspersoon van de kinderen?
- Welke score geeft uzelf en geeft Veilig Thuis op dit moment voor de veiligheid? Plus onderbouwingen.
- Eventuele reeds gemaakte afspraken t.b.v. directe of stabiele veiligheid
- Wanneer zal Veilig Thuis monitoren, bij wie en hoe?

5.13.2.2 Na Onderzoek

Idem als bij 'Na V&V' , maar met de volgende extra gegevens:

- Wat waren de onderzoeksvragen en wat zijn de uitkomsten?
- Wat is de conclusie van Veilig Thuis?
- Welke score geeft uzelf en geeft Veilig Thuis op dit moment voor de veiligheid? Plus onderbouwingen.

5.14 Inzagedossier

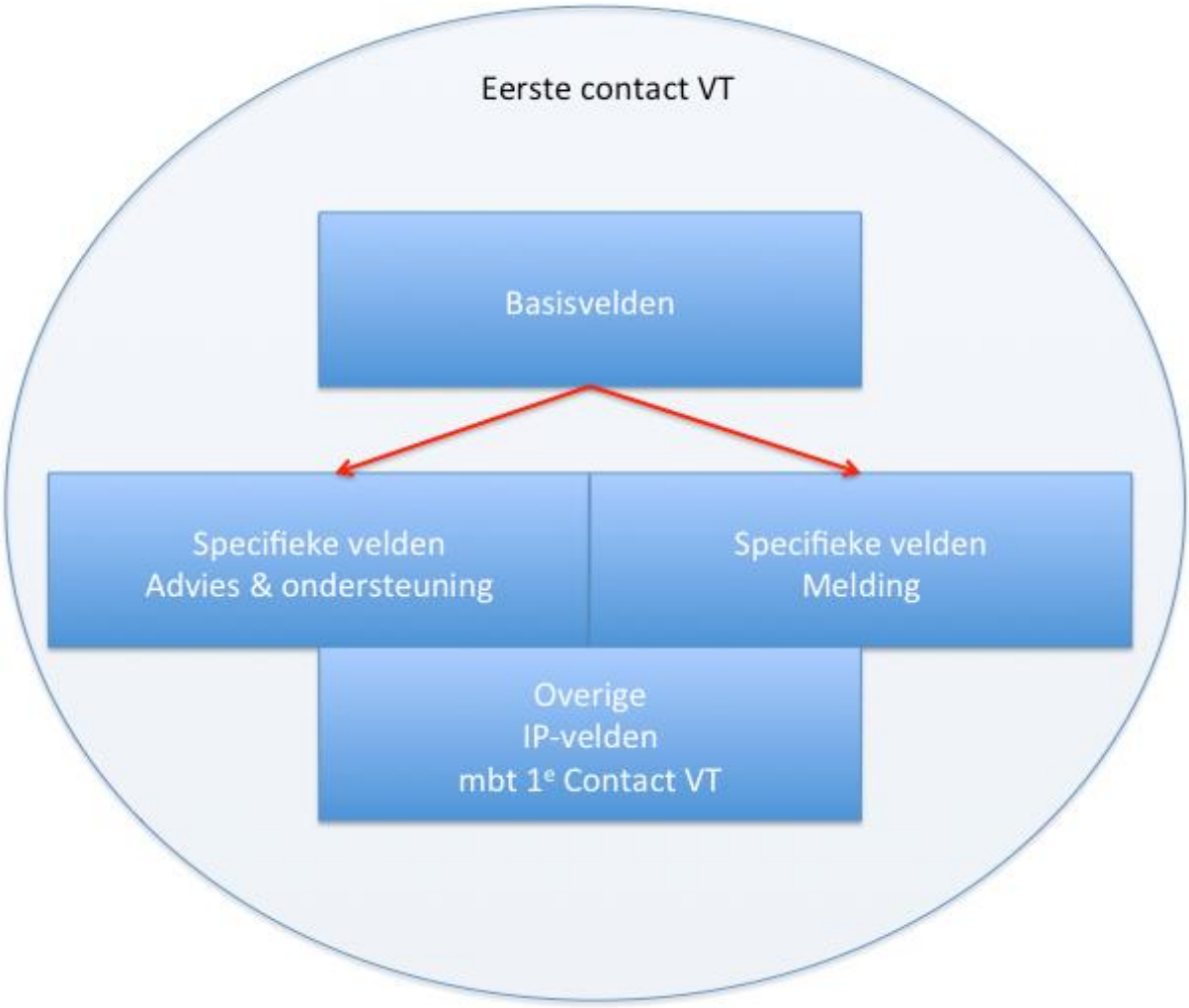
- Datum verzoek
- Door wie is het verzoek ingediend
- Is er toestemming?
- Verzoek gehonoreerd? + onderbouwing waarom niet
- Datum uitgifte

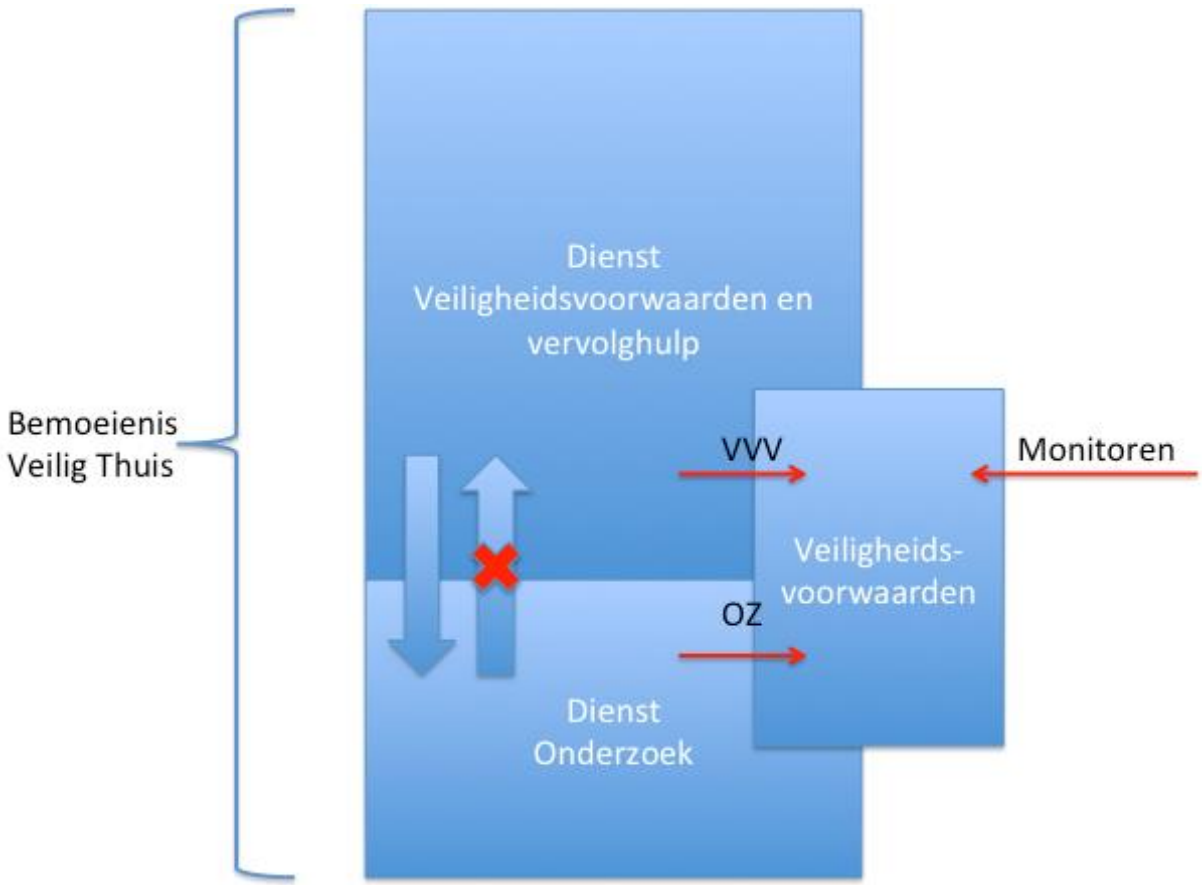
5.15 Functionaliteit ten behoeve van de volgende onderwerpen wordt tevens in deze BUR beschreven

- Samenvatting dossier: wanneer en hoe
- Volledigheidschecks: wanneer en hoe
- Inzagedossier: wat wel en wat niet, inclusief opmaak
- Alarmeringen en alerts: werking resp. op casusniveau en op contactniveau
- Overdrachtsdocumenten: naar welke velden moet worden gekeken
- Reminder verstrijken einddatum vooronderzoek: hoe
- Reminder monitormoment

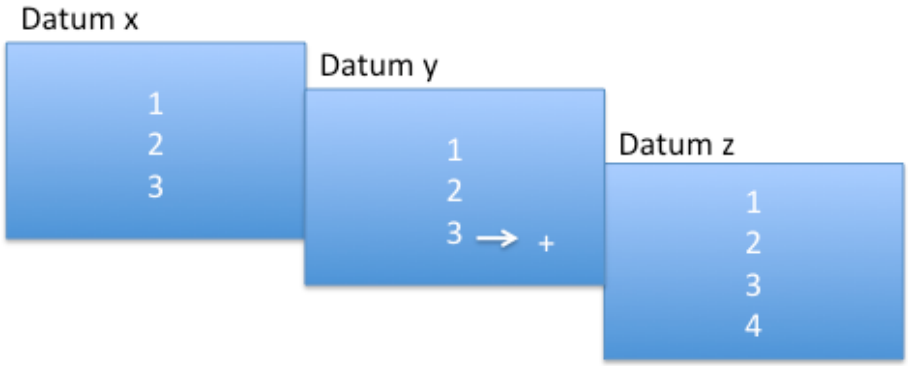
- Verwijderen casus: wanneer en hoe
- Mailen vanuit dossier: wanneer en hoe
- Casusnaam: hoe en wat
- Onderlinge relatie datumvelden

6 Schema's denkrichtingen tijdens werksessies uniforme inrichting 3CVS

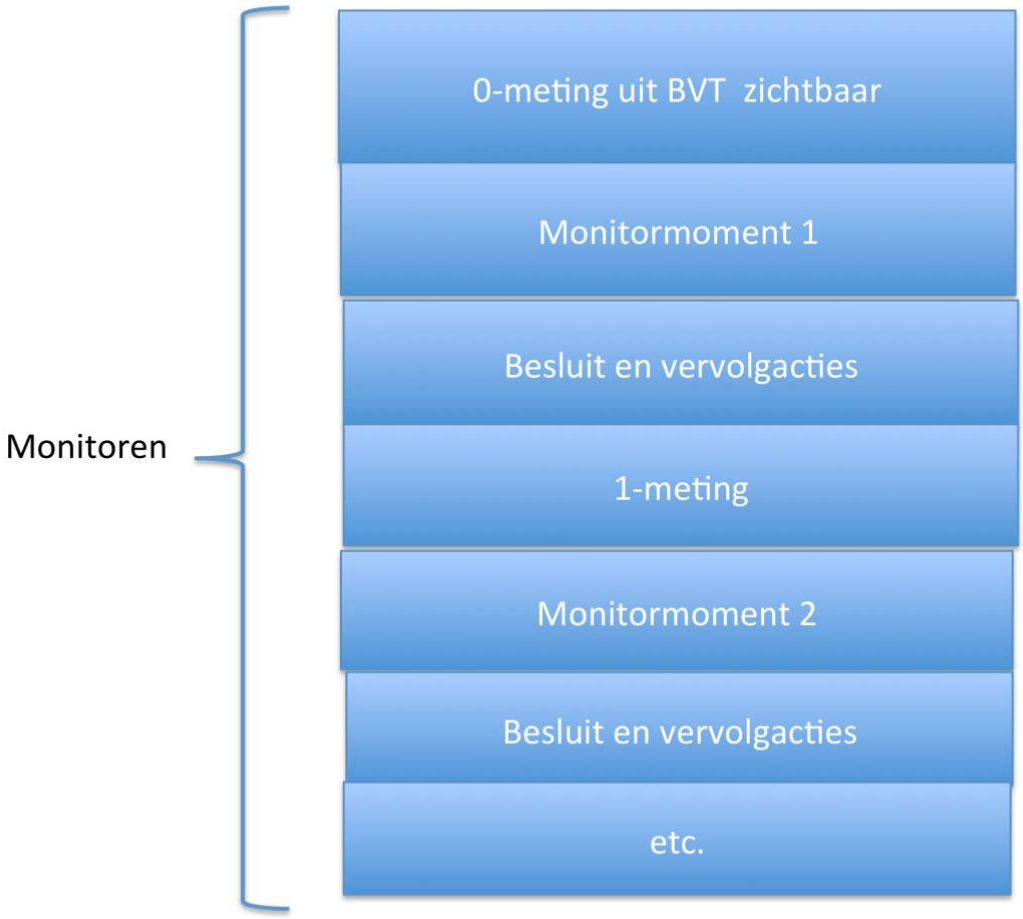




Schema (aanscherping)
veiligheidsvoorwaarden



	Begindatum	Einddatum	Status
1. ----------	1-1	leeg	Actueel
2. ----------	1-1	leeg	Actueel
3. ----------	1-1	1-4	Niet meer actueel
4. ----------	1-4	leeg	Actueel


Monitoren
0-meting uit BVT zichtbaar
Monitormoment 1
Besluit en vervolgacties
1-meting
Monitormoment 2
Besluit en vervolgacties
etc.

7 Basisset uniforme registratie

Hieronder staat benoemd WAT er minimaal uniform geregistreerd wordt en i.v.t. op welke wijze dit geregistreerd wordt.

Velden zijn verplicht wanneer ze nodig zijn voor IP, MI, sturend zijn voor het proces of specifieke kwaliteitseisen uit het Handelingsprotocol betreffen.
De velden waarbij * staat zijn verplichte IP-velden.
De velden waarbij ** staat zijn verplichte velden n.a.v. HP, MI en/of Kwaliteit.

De cursieve gegevens hebben betrekking op functionaliteit die (in sommige cliëntvolgsystemen) nog ontwikkeld moet worden.

7.1 Binnenkomst signaal/kladblok

Wijze van contact
De gebruiker moet hier één antwoord kunnen kiezen uit de volgende opties:

- Telefonisch
- Face to face
- Digitaal
- Schriftelijk
- CORV
- Anders

Gemeente directbetrokkene(n) *
S.v.p. in de helptekst opnemen: "Veilig Thuis registreert per casus aan welke gemeente de casus wordt toegekend volgens de afgesproken werkwijze:
De gemeente wordt bepaald door de medewerker VT op basis van de volgende richtlijn:
- Gemeente waar kinderen ingeschreven staan
- Bij geen kinderen, kinderen die niet betrokken zijn bij het signaal van onveiligheid of kinderen op beide adressen ingeschreven: gemeente waar degene waartegen het geweld gericht is staat ingeschreven."
De gebruiker moet hier één antwoord kunnen kiezen uit een lijst met gemeenten.
Let op: ook moet de optie ‘Niet bekend’ kunnen worden gekozen.

Situatieomschrijving
S.v.p. in de helptekst opnemen: "Neem in geval van een schriftelijke melding hier de tekst over zoals die in de melding staat en voeg de brief als bijlage toe."
De gebruiker dient een vrije tekst in te kunnen vullen.

Rol of functie contactlegger *
Contactlegger kan ook wel melder/adviesvrager genoemd worden.
De gebruiker moet hier één antwoord kunnen kiezen uit de volgende opties:

- Beroepsmatig
- Niet beroepsmatig

Specificatie Niet beroepsmatig *
Dit veld wordt alleen zichtbaar wanneer voor de optie 'Niet beroepsmatig is gekozen bij 'Rol of functie contactlegger'.
De gebruiker moet hier één antwoord kunnen kiezen uit de volgende opties:
- Directbetrokkene, jeugdige
- Directbetrokkene, volwassene
- Familielid van directbetrokkene
- Persoon behoren tot het sociale netwerk
- Buurtbewoner
- Vrijwilliger
- Anders

Specificatie Beroepsmatig *
Dit veld wordt alleen zichtbaar wanneer voor de optie 'Beroepsmatig is gekozen bij 'Rol of functie contactlegger'.
De gebruiker moet hier één antwoord kunnen kiezen uit de volgende opties:
- Onderwijs
- Kinderopvang
- Medische beroepsgroepen
- Psychologen, pedagogen, psychotherapeuten en sociaal werkers
- Paramedische beroepsgroepen
- Justitie en veiligheid
- Beroepsmatig anders

Specificatie Onderwijs *
Dit veld moet alleen zichtbaar worden wanneer voor de optie ‘Onderwijs' is gekozen bij 'Beroepsmatig'.
De gebruiker moet hier één antwoord kunnen kiezen uit de volgende opties:
- Leerkracht/mentor/docent
- Intern begeleider/leerling-begeleider/zorgcoördinator
- Directeur
- Leerplichtambtenaar
- Anders

Specificatie Kinderopvang *
Dit veld moet alleen zichtbaar worden wanneer voor de optie ‘Kinderopvang' is gekozen bij 'Beroepsmatig'.
De gebruiker moet hier één antwoord kunnen kiezen uit de volgende opties:
- Gastouder
- Pedagogisch medewerker
- Stafmedewerker
- Leidinggevende
- Anders

Specificatie Medische beroepsgroepen *
Dit veld moet alleen zichtbaar worden wanneer voor de optie 'Medische beroepsgroepen' is gekozen bij 'Beroepsmatig'.

De gebruiker moet hier één antwoord kunnen kiezen uit de volgende opties:

- Huisarts
- Vertrouwensarts
- Forensisch arts
- Jeugdarts
- Spoedeisende Hulp arts
- Kinderarts
- Psychiater
- Chirurg
- Kinderchirurg
- (Klinisch) Geriater
- Gynaecoloog
- Tandarts
- Verpleegkundige
- Verzorgende
- Anders

Specificatie Psychologen, pedagogen, psychotherapeuten en sociaal werkers *
Dit veld moet alleen zichtbaar worden wanneer voor de optie ‘Psychologen, pedagogen, psychotherapeuten en sociaal werkers' is gekozen bij 'Beroepsmatig'.
De gebruiker moet hier één antwoord kunnen kiezen uit de volgende opties:

- (Ortho-) Pedagoog
- Psycholoog
- (Psycho-) Therapeut
- Seksuoloog
- Sociaal werker
- Anders

Specificatie paramedische beroepsgroepen *
Dit veld moet alleen zichtbaar worden wanneer voor de optie 'Paramedische beroepsgroepen' is gekozen bij 'Beroepsmatig'.
De gebruiker moet hier één antwoord kunnen kiezen uit de volgende opties:

- Logopedist
- Ergotherapeut
- Huidtherapeut
- Diëtist
- Fysiotherapeut/Oefentherapeut/Mensendieck
- Verloskundige
- Anders

Specificatie Justitie en veiligheid *
Dit veld moet alleen zichtbaar worden wanneer voor de optie 'Justitie en veiligheid' is gekozen bij 'Beroepsmatig'.

- Politieagent
- (Hulp) Officier van Justitie
- Anders

Andere relatie tot directbetrokkene
Dit veld alleen zichtbaar maken wanneer voor de optie 'Anders' is gekozen in al bovenstaande.
De gebruiker dient vrije tekst in te kunnen vullen.

Verwachting contactlegger
S.v.p. hier de volgende helptekst opnemen: "Veilig Thuis bespreekt de bedoeling en de verwachtingen van degene die contact opneemt. Alsmede werkwijze en mogelijkheden van Veilig Thuis, consequenties van de verschillende vervolgtrajecten voor anonimiteit, verantwoordelijkheidsverdeling, registratie en informatieplicht, z'n beroepsgeheim en wet verplichte meldcode."
De gebruiker dient vrije tekst in te kunnen vullen.

Samenstelling gezin/huishouden
De gebruiker dient vrije tekst in te kunnen vullen.

Keuze advies of melding **
De gebruiker dient een keuze te kunnen maken tussen de volgende opties:
- Advies en ondersteuning
- Melding

Wanneer de gebruiker voor 'Advies en ondersteuning' heeft gekozen worden de velden t.b.v. 'Advies en ondersteuning' en de overige IP-velden zichtbaar.
Wanneer de gebruiker voor 'Melding' heeft gekozen worden de velden t.b.v. 'Melding' en de overige IP-velden zichtbaar.

Veiligheidstaxatie
De veiligheidstaxatie (uit het TI) moet hier ook door de gebruiker ingevuld kunnen worden.

Casusnummer *
Wordt automatisch aangemaakt en zichtbaar gemaakt door het systeem.

Casusnaam
Wordt automatisch aangemaakt en zichtbaar gemaakt door het systeem.

Startdatum casus*
Wordt automatisch aangemaakt en zichtbaar gemaakt door het systeem.
Moet door de medewerker kunne worden aangepast

Einddatum casus*
Wanneer de casus wordt afgesloten moet de einddatum van de casus ook bij de casusinformatie op casusniveau zichtbaar worden.

Casusverantwoordelijke
De gebruiker moet de naam van de casusverantwoordelijke kunnen registreren.
Deze naam moet de gebruiker uit een lijst van medewerkers kunnen selecteren.
Er moeten meerdere opeenvolgende casusverantwoordelijken kunnen worden opgevoerd.

Startdatum casusverantwoordelijke
De gebruiker moet na het registreren van de naam van de casusverantwoordelijke tevens een begindatum kunnen opvoeren.
Deze datum wordt automatisch op de dag van vandaag gevuld maar is aanpasbaar door de gebruiker.

Einddatum casusverantwoordelijke
De gebruiker moet wanneer van toepassing een einddatum achter de casusverantwoordelijke kunnen invoeren.
Deze datum wordt automatisch op de dag van vandaag gevuld maar is aanpasbaar door de gebruiker.

7.2 Dienst Advies & ondersteuning

Wanneer de gebruiker bij 'Keuze advies of melding' voor 'Advies en ondersteuning' heeft gekozen worden de onderstaande velden zichtbaar.

Adviesnummer *
Het adviesnummer wordt automatisch aangemaakt en is hetzelfde als het casusnummer.

Startdatum advies *
‘Startdatum advies’ wordt automatisch aangemaakt en is hetzelfde als ‘Startdatum casus’.

Naam adviesvrager
De gebruiker dient vrije tekst in te kunnen vullen.

Organisatie adviesvrager *
Dit veld wordt alleen zichtbaar wanneer voor de optie 'Beroepsmatig is gekozen bij 'Rol of functie contactlegger'.
De gebruiker dient hier één antwoord te kunnen kiezen uit de volgende opties:

- Gezondheidszorg
- Geestelijke gezondheidszorg
- Kinderopvang
- Onderwijs
- Leerplicht
- Justitie en Veiligheid
- Jeugdhulp/-zorg
- Sociaal team
- Algemeen maatschappelijk werk
- Sociaal cultureel werk / jongerenwerk
- Centrum Seksueel Geweld
- (Ambulant en intramuraal) Huiselijk geweld hulpverlening m/v
- Maatschappelijke opvang
- Beschermd/begeleid wonen
- Veilig Thuis
- Onbekend
- Anders

Specificatie Gezondheidszorg *
Dit veld wordt alleen zichtbaar wanneer voor de optie 'Gezondheidszorg' is gekozen bij 'Organisatie van de adviesvrager'.
De gebruiker dient hier één antwoord te kunnen kiezen uit de volgende opties:

- Huisartsenpraktijk
- GGD instelling
- Ziekenhuis
- Jeugdgezondheidszorg
- Verloskundige praktijk
- Kraamzorgpraktijk
- Verzorgings- of verpleeghuis
- Gehandicaptenzorg
- Ambulancedienst

Specificatie Geestelijke gezondheidszorg *
Dit veld wordt alleen zichtbaar wanneer voor de optie 'Geestelijke gezondheidszorg' is gekozen bij 'Organisatie van de adviesvrager'.
De gebruiker dient hier één antwoord te kunnen kiezen uit de volgende opties:

- Volwassen GGZ instelling
- Jeugd GGZ instelling
- Verslavingszorg instelling

Specificatie Onderwijs *
Dit veld wordt alleen zichtbaar wanneer voor de optie 'Onderwijs' is gekozen bij 'Organisatie van de adviesvrager'.
De gebruiker dient hier één antwoord te kunnen kiezen uit de volgende opties:

- Basisonderwijs
- Speciaal basisonderwijs
- Voortgezet onderwijs
- Speciaal voortgezet onderwijs
- Middelbaar beroepsonderwijs (MBO)
- Hoger beroepsonderwijs (HBO)
- Wetenschappelijk onderwijs (WO)

Specificatie Justitie en Veiligheid *
Dit veld wordt alleen zichtbaar wanneer voor de optie 'Justitie en Veiligheid' is gekozen bij 'Organisatie van de adviesvrager'.
De gebruiker dient hier één antwoord te kunnen kiezen uit de volgende opties:

- Politie
- Openbaar Ministerie (OM)
- Raad voor de Kinderbescherming
- Centraal Orgaan opvang Asielzoekers
- Reclassering
- Halt
- Dienst Justitiële Inrichtingen
- Anders

Specificatie Jeugdhulp/-zorg *
Dit veld wordt alleen zichtbaar wanneer voor de optie 'Jeugdhulp/-zorg' is gekozen bij 'Organisatie van de adviesvrager'.
De gebruiker dient hier één antwoord te kunnen kiezen uit de volgende opties:

- Jeugd- en gezinsteam / Wijkteam
- Jeugdhulpaanbieder
- Gecertificeerde instelling (GI)
- Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

(Vermoedelijke) Aard van het huiselijk geweld/kindermishandeling volgens adviesvrager *
De gebruiker moet hier meerdere antwoorden tegelijk uit onderstaande lijst kunnen selecteren.

- Kindermishandeling
- Geweld tegen ouders (onder de 65 jaar) door hun kinderen (tot 23 jaar)
- (Ex-) Partnergeweld
- Ouderenmishandeling (ouder dan 65)
- Huiselijk geweld overig
- Andere problematiek dan huiselijk geweld of kindermishandeling

Aanvullende informatie over veiligheidsproblematiek *
De gebruiker moet hier aan kunnen geven van welke aanvullende informatie over veiligheidsproblematiek sprake is.
De gebruiker moet hier meerdere antwoorden tegelijk uit onderstaande lijst kunnen selecteren.
Er mogen geen andere antwoorden dan onderstaande aan de lijst worden toegevoegd.

- Conflictscheiding
- Ontspoorde mantelzorg
- Eer gerelateerd geweld
- Huwelijksdwang
- Achterlating
- Mensenhandel
- Jeugdprostitutie
- Geen van bovenstaande

Vorm Kindermishandeling *
Dit veld wordt alleen zichtbaar wanneer gekozen is voor 'Kindermishandeling' bij '(Vermoedelijke) Aard van het huiselijk geweld / kindermishandeling'.
De gebruiker moet hier meerdere antwoorden tegelijk uit onderstaande lijst kunnen selecteren.
Er mogen geen andere antwoorden dan onderstaande aan de lijst worden toegevoegd.

- Fysieke mishandeling: Shaken baby syndroom
- Fysieke mishandeling: Vrouwelijke genitale verminking (VGV)
- Fysieke mishandeling: Overig
- Fysieke verwaarlozing
- Emotionele/psychische mishandeling
- Emotionele/psychische verwaarlozing

- Seksueel misbruik
- Getuige van (de gevolgen van) geweld in het gezin
- Pediatric Condition Falsification (PCF)
- Andere kindermishandeling

Vorm Geweld tegen ouders (jonger dan 65 jaar) door hun kinderen (tot 23 jaar) *
Dit veld wordt alleen zichtbaar wanneer gekozen is voor 'Geweld tegen ouders (jonger dan 65 jaar) door hun kinderen (tot 23 jaar)' bij '(Vermoedelijke) Aard van het huiselijk geweld/kindermishandeling'.
De gebruiker moet hier meerdere antwoorden tegelijk uit onderstaande lijst kunnen selecteren.
Er mogen geen andere antwoorden dan onderstaande aan de lijst worden toegevoegd.

- Fysieke mishandeling
- Emotionele / psychische mishandeling
- Seksueel misbruik
- Financiële uitbuiting
- Ander geweld tegen ouders (onder de 65 jaar) door hun kind (tot 23 jaar)

Vorm (Ex-) Partnergeweld *
Dit veld wordt alleen zichtbaar wanneer gekozen is voor '(Ex-)Partnergeweld' bij '(Vermoedelijke) Aard van het huiselijk geweld / kindermishandeling'.
De gebruiker moet hier meerdere antwoorden tegelijk uit onderstaande lijst kunnen selecteren.
Er mogen geen andere antwoorden dan onderstaande aan de lijst worden toegevoegd.

- Fysieke mishandeling
- Emotionele / psychische mishandeling
- Seksueel misbruik
- Stalking
- Financiële uitbuiting
- Ander (ex-) partnergeweld

Vorm Ouderenmishandeling (vanaf 65 jaar) *
Dit veld wordt alleen zichtbaar wanneer gekozen is voor 'Ouderenmishandeling (vanaf 65 jaar)' bij '(Vermoedelijke) Aard van het huiselijk geweld /kindermishandeling'.
De gebruiker moet hier meerdere antwoorden tegelijk uit onderstaande lijst kunnen selecteren.
Er mogen geen andere antwoorden dan onderstaande aan de lijst worden toegevoegd.

- Fysieke mishandeling
- Fysieke verwaarlozing
- Emotionele / psychische mishandeling
- Seksueel misbruik
- Financiële uitbuiting
- Andere ouderenmishandeling

Vorm Huiselijk geweld overig *
Dit veld wordt alleen zichtbaar wanneer gekozen is voor 'Huiselijk geweld overig' bij '(Vermoedelijke) Aard van het huiselijk geweld / kindermishandeling'.

De gebruiker moet hier meerdere antwoorden tegelijk uit onderstaande lijst kunnen selecteren.
Er mogen geen andere antwoorden dan onderstaande aan de lijst worden toegevoegd.

- Fysieke mishandeling
- Fysieke verwaarlozing
- Emotionele / psychische mishandeling
- Emotionele / psychische verwaarlozing
- Seksueel misbruik
- Financiële uitbuiting
- Andere vormen van huiselijk geweld overig

(Vermoedelijke) duur van het geweld volgens adviesvrager *
S.v.p. in helptekst opnemen: "Veilig Thuis registreert hoe lang de adviesvrager denkt dat er sprake is van het (vermoedelijke) huislijk geweld of kindermishandeling. Het gaat om de langst bekende vorm van huiselijk geweld/kindermishandeling."
De gebruiker moet één antwoord uit onderstaande lijst kunnen kiezen.
Er mogen geen andere antwoorden dan onderstaande aan de lijst worden toegevoegd.

- Niet langer dan 1 week
- Niet langer dan 1 maand, maar langer dan 1 week
- Niet langer dan een half jaar, maar langer dan een maand
- Niet langer dan 1 jaar, maar langer dan een half jaar
- Niet langer dan 5 jaar, maar langer dan 1 jaar
- Langer dan 5 jaar

Gegeven advies
De gebruiker dient vrije tekst in te kunnen vullen.

Einddatum advies *
Dit is een datumveld en moet door de gebruiker zelf worden ingevuld.
‘Einddatum advies’ is tevens ‘Einddatum casus’.

7.3 Dienst Melding & Dienst Veiligheidsbeoordeling

7.3.1 Casusniveau

Gegevens directbetrokkene(n)
S.v.p. in de helptekst opnemen: "Betrokken personen betreft de in het Model Handelingsprotocol genoemde Directbetrokkenen: Diegenen die huiselijk geweld en/of kindermishandeling begaan of ondergaan, alsmede degene die tot hun huishouden of gezin behoren."
Er moeten meerdere directbetrokkenen kunnen worden ingevoerd.
De volgende gegevens over de directbetrokkene(n) moeten worden getoond:

- Voornaam
- Tussenvoegsel
- Achternaam
- BSN
- Geboortedatum

- Is geboortedatum bij benadering?
- Leeftijd
- Geslacht
- Telefoonnummer
- Email
- Adres
- Postcode
- Woonplaats
- Geheim adres ja/nee
- Overleden ja/nee

Verrijking intern:

- Gematchte casussen:
  - Casusnummer
  - Casusnaam
  - Naam directbetrokkene(n)
  - Startdatum casus
  - Einddatum casus
  - Casusverantwoordelijke
  - Samenvatting dossier
- VT Register:
  - Datum en tijd opvraging match
  - Match aanwezig? Ja/nee
  - VT-Registratienummer
  - Startdatum
  - Einddatum
  - Match met Veilig Thuis
  - Toelichting n.a.v. contactmoment met VT

Verrijking extern:

- VIR
- Aanmelden in VIR
  - Naam directbetrokkene(n)
  - Organisatie
  - Datum
  - Contactpersoon
- Centraal Gezagsregister
  - Wie heeft gezag over wie
- Raad voor de Kinderbescherming
  - Aangevraagd
  - Bekend ja/nee
  - Naam directbetrokkene(n)
  - Startdatum
  - Einddatum actief; gesloten per
  - Contactpersoon
- Politie
  - Aangevraagd

    - Bekend
    - Naam directbetrokkene(n)
    - Datum
    - Inhoud
- Lokale teams
    - Aangevraagd
    - Bekend
    - Naam directbetrokkene(n)
    - Startdatum
    - Einddatum actief; gesloten per
    - Organisatie
    - Contactpersoon
    - Toelichting / inhoud

7.3.2 Melding

Wanneer voor 'Melding' is gekozen bij 'Keuze advies of melding' wordt de gebruiker doorgeleid naar het meldingsblad dat in het Triage Instrument wordt gebruikt. Hierop staan de volgende velden:

Ontvangstdatum melding *
Dit is een datumveld dat door de gebruiker moet worden ingevuld of dat automatisch door het systeem wordt ingevuld ingeval een melding(-sformulier) wordt doorgelezen in het systeem. Bijv. CORV-meldingen.

Meldingsnummer *
Het meldingsnummer wordt automatisch door het systeem aangemaakt en is altijd uniek.

Wijze van melden
Wanneer bij 'Binnenkomst signaal' reeds een antwoord is opgegeven bij 'Wijze van contact' dient het bij 'Binnenkomst signaal' ingevuld antwoord hier automatisch zichtbaar te worden. Wanneer dit bij 'Binnenkomst signaal' nog niet is ingevuld dan kan de gebruiker de wijze van melden hier registreren.
De gebruiker moet hier dan één antwoord te kunnen kiezen uit de volgende opties:
- Telefonisch
- Face to face
- Digitaal
- Schriftelijk
- CORV
- Anders

Gegevens melder
Gegevens melder bevat de volgende informatie:
- Naam **
- Professional + instelling en functie **
- Particulier + relatie met directbetrokkene **
- Adresregels
- Telefoonnummer

- Email
- Overig

Betreft het een anonieme melding?
De gebruiker moet hier aan kunnen geven of het een anonieme melding betreft. Default staat het antwoord op 'Nee'.

Betreft het een dubbel anonieme melding?
Dit veld wordt pas zichtbaar wanneer is aangegeven dat het een anonieme melding betreft. De gebruiker moet hier aan kunnen geven dat het een dubbel anonieme melding betreft.

Wordt de melding alsnog in behandeling genomen? **
S.v.p. in de helptekst opnemen: "Meldingen waarbij de melder zowel ten opzichte van Veilig Thuis als ten opzichte van de directbetrokkenen anoniem wilt blijven, worden in principe niet onderzocht. Wanneer de leidinggevende van Veilig Thuis op basis van een dergelijke melding van oordeel is dat er sprake is van een redelijk vermoeden van acute of structurele onveiligheid voor de directbetrokkenen, kan hij besluiten deze melding toch in behandeling te nemen. Dit besluit wordt vastgelegd in het dossier."
Dit veld wordt pas zichtbaar wanneer is aangegeven dat het een dubbel anonieme melding betreft.
Het antwoord op deze vraag is een keuze uit ja en nee.
Het antwoord op deze vraag kan alleen door een leidinggevende worden geregistreerd, de toelichting is daarbij verplicht.

Toelichting wel/niet in behandeling nemen dubbel anonieme melding **
De gebruiker moet hier een toelichting op het antwoord geven. Zowel bij 'Ja' als bij 'Nee'.

Reden niet ter inzage (NTI)
Dit veld wordt pas zichtbaar wanneer is aangegeven dat het een anonieme melding betreft. De gebruiker moet hier vrije tekst kunnen invullen.
S.V.P. de volgende helptekst opnemen: "De registratiesystemen waarmee Veilig-Thuisorganisaties werken, kennen de mogelijkheid van het vastleggen van gegevens die niet ter inzage zijn.
Dit 'niet ter inzage deel' mag Veilig Thuis alleen gebruiken als een melder of informant anoniem blijft ten opzichte van het gezin. In dat geval legt Veilig Thuis in het 'niet ter inzage deel' de naam en de contactgegevens vast van de melder of de informant. Ook andere gegevens uit de melding of uit de verstrekte informatie waardoor de identiteit van de melder of de informant bekend zou kunnen worden, legt Veilig Thuis in dit deel van het registratiesysteem vast.
Het 'niet ter inzage deel' mag Veilig Thuis niet voor het vastleggen van andere gegevens gebruiken. Melders en informanten hebben dus niet de keuze of ze informatie al dan niet 'open' verstrekken.
Alle informatie die Veilig Thuis van melders en informanten ontvangt wordt, voor zover relevant, vastgelegd in het dossier. 'Niet ter inzage' is uitsluitend aan de orde in geval van anonimiteit van de melder of de informant. Ook zorgmeldingen van de politie worden in het 'gewone' deel van het dossier vastgelegd."

Omschrijving NTI
Dit veld wordt pas zichtbaar wanneer is aangegeven dat het een anonieme melding betreft. De gebruiker moet hier vrije tekst kunnen invullen.

Organisatie melder *
Dit veld wordt alleen zichtbaar wanneer voor de optie 'Beroepsmatig is gekozen bij 'Rol of functie contactlegger' of bij 'Rol of functie melder'.
De gebruiker dient hier één antwoord te kunnen kiezen uit de volgende opties:

- Gezondheidszorg
- Geestelijke gezondheidszorg
- Kinderopvang
- Onderwijs
- Leerplicht
- Justitie en Veiligheid
- Jeugdhulp/-zorg
- Sociaal team
- Algemeen maatschappelijk werk
- Sociaal cultureel werk / jongerenwerk
- Centrum Seksueel Geweld
- (Ambulant en intramuraal) Huiselijk geweld hulpverlening m/v
- Maatschappelijke opvang
- Beschermd/begeleid wonen
- Veilig Thuis
- Onbekend
- Anders

Specificatie Gezondheidszorg *
Dit veld wordt alleen zichtbaar wanneer voor de optie 'Gezondheidszorg' is gekozen bij 'Organisatie van de melder'.
De gebruiker dient hier één antwoord te kunnen kiezen uit de volgende opties:

- Huisartsenpraktijk
- GGD instelling
- Ziekenhuis
- Jeugdgezondheidszorg
- Verloskundige praktijk
- Kraamzorgpraktijk
- Verzorgings- of verpleeghuis
- Gehandicaptenzorg
- Ambulancedienst

Specificatie Geestelijke gezondheidszorg *
Dit veld wordt alleen zichtbaar wanneer voor de optie 'Geestelijke gezondheidszorg' is gekozen bij 'Organisatie van de melder'.
De gebruiker dient hier één antwoord te kunnen kiezen uit de volgende opties:

- Volwassen GGZ instelling
- Jeugd GGZ instelling
- Verslavingszorg instelling

Specificatie Onderwijs *
Dit veld wordt alleen zichtbaar wanneer voor de optie 'Onderwijs' is gekozen bij 'Organisatie van de melder'.
De gebruiker dient hier één antwoord te kunnen kiezen uit de volgende opties:
- Basisonderwijs
- Speciaal basisonderwijs
- Voortgezet onderwijs
- Speciaal voortgezet onderwijs
- Middelbaar beroepsonderwijs (MBO)
- Hoger beroepsonderwijs (HBO)
- Wetenschappelijk onderwijs (WO)

Specificatie Justitie en Veiligheid *
Dit veld wordt alleen zichtbaar wanneer voor de optie 'Justitie en Veiligheid' is gekozen bij 'Organisatie van de adviesvrager'.
De gebruiker dient hier één antwoord te kunnen kiezen uit de volgende opties:
- Politie
- Openbaar Ministerie (OM)
- Raad voor de Kinderbescherming
- Centraal Orgaan opvang Asielzoekers
- Reclassering
- Halt
- Dienst Justitiële Inrichtingen
- Anders

Specificatie Jeugdhulp/-zorg *
Dit veld wordt alleen zichtbaar wanneer voor de optie 'Jeugdhulp/-zorg' is gekozen bij 'Organisatie van de melder'.
De gebruiker dient hier één antwoord te kunnen kiezen uit de volgende opties:
- Jeugd- en gezinsteam / Wijkteam
- Jeugdhulpaanbieder
- Gecertificeerde instelling (GI)
- Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

(Vermoedelijke) duur van het geweld volgens melder *
S.v.p. in helptekst opnemen: "Veilig Thuis registreert hoe lang de melder denkt dat er sprake is van het (vermoedelijke) huislijk geweld of kindermishandeling. Het gaat om de langst bekende vorm van huiselijk geweld/kindermishandeling."
De gebruiker moet één antwoord uit onderstaande lijst kunnen kiezen.
- Niet langer dan 1 week
- Niet langer dan 1 maand, maar langer dan 1 week
- Niet langer dan een half jaar, maar langer dan een maand
- Niet langer dan 1 jaar, maar langer dan een half jaar
- Niet langer dan 5 jaar, maar langer dan 1 jaar
- Langer dan 5 jaar

Rol of functie melder *
Bij 'Rol of functie melder' moet automatisch dezelfde waarde als bij 'Rol of functie contactlegger' dat eerder bij 'Binnenkomst signaal' is ingevuld zichtbaar worden.
Wanneer Politie de melder is dan wordt dit veld automatisch gevuld via doorlezing van de CORV melding.
Wanneer de CORV melding (nog) niet automatisch wordt doorgelezen, dient de gebruiker hier de 'Rol of functie melder' zelf in te kunnen vullen.

BVH nummer
Wanneer Politie de melder is dan wordt dit veld automatisch gevuld via doorlezing van de CORV melding.
Wanneer de CORV melding (nog) niet automatisch wordt doorgelezen, dient de gebruiker hier het BVH nummer in te kunnen vullen.

Contactgegevens Politie
Wanneer Politie de melder is dan wordt dit veld automatisch gevuld via doorlezing van de CORV melding.
Wanneer de CORV melding (nog) niet automatisch wordt doorgelezen, dient de gebruiker hier de contactgegevens in te kunnen vullen.

Is er sprake van THV + toelichting
Wanneer Politie de melder is dan wordt dit veld automatisch gevuld via doorlezing van de CORV melding.
Wanneer de CORV melding (nog) niet automatisch wordt doorgelezen, dient de gebruiker hier het antwoord in te kunnen vullen.

Is er sprake van aanhouding + toelichting
Wanneer Politie de melder is dan wordt dit veld automatisch gevuld via doorlezing van de CORV melding.
Wanneer de CORV melding (nog) niet automatisch wordt doorgelezen, dient de gebruiker hier het antwoord in te kunnen vullen.

Is er sprake van aangifte + toelichting
Wanneer Politie de melder is dan wordt dit veld automatisch gevuld via doorlezing van de CORV melding.
Wanneer de CORV melding (nog) niet automatisch wordt doorgelezen, dient de gebruiker hier het antwoord in te kunnen vullen.

Is er sprake van Eer gerelateerd geweld + toelichting
Wanneer Politie de melder is dan wordt dit veld automatisch gevuld via doorlezing van de CORV melding.
Wanneer de CORV melding (nog) niet automatisch wordt doorgelezen, dient de gebruiker hier het antwoord in te kunnen vullen.

Direct contact
Wanneer Politie de melder is dan wordt dit veld automatisch gevuld via doorlezing van de CORV melding.

Wanneer de CORV melding (nog) niet automatisch wordt doorgelezen, dient de gebruiker hier het antwoord in te kunnen vullen.

Afstemmingsoverleg
Wanneer Politie de melder is dan wordt dit veld automatisch gevuld via doorlezing van de CORV melding.
Wanneer de CORV melding (nog) niet automatisch wordt doorgelezen, dient de gebruiker hier het antwoord in te kunnen vullen.

Situatieomschrijving **
Wanneer bij 'Binnenkomst signaal' de 'Situatieomschrijving' is ingevuld dient de inhoud daarvan hier zichtbaar te worden.
De gebruiker dient de mogelijkheid te hebben deze informatie aan te passen (daar het bij binnenkomst signaal vaak nog in klad is opgeschreven)

Eventuele bijlage(n)
De gebruiker moet de mogelijkheid hebben om bijlagen toe te voegen, deze moeten aan de unieke melding gekoppeld worden.

(Vermoedelijke) Aard van het huiselijk geweld / kindermishandeling volgens melder *
De gebruiker moet hier meerdere antwoorden tegelijk uit onderstaande lijst kunnen selecteren.

- Kindermishandeling
- Geweld tegen ouders (onder de 65 jaar) door hun kinderen (tot 23 jaar)
- (Ex-) Partnergeweld
- Ouderenmishandeling (ouder dan 65)
- Huiselijk geweld overig
- Andere problematiek dan huiselijk geweld of kindermishandeling

Aanvullende informatie over veiligheidsproblematiek *
De gebruiker moet hier aan kunnen geven van welke aanvullende informatie over veiligheidsproblematiek sprake is.
De gebruiker moet hier meerdere antwoorden tegelijk uit onderstaande lijst kunnen selecteren.
Er mogen geen andere antwoorden dan onderstaande aan de lijst worden toegevoegd.

- Conflictscheiding
- Ontspoorde mantelzorg
- Eer gerelateerd geweld
- Huwelijksdwang
- Achterlating
- Mensenhandel
- Jeugdprostitutie
- Politiemelding: Overige zorg minderjarigen/Pro Kid melding
- Politiemelding: Jeugdige tot 18 (vermoeden van) strafbaar feit (misdrijf)
- Geen van bovenstaande

Vorm Kindermishandeling *
Dit veld wordt alleen zichtbaar wanneer gekozen is voor 'Kindermishandeling' bij '(Vermoedelijke) Aard van het huiselijk geweld / kindermishandeling'.
De gebruiker moet hier meerdere antwoorden tegelijk uit onderstaande lijst kunnen selecteren.
Er mogen geen andere antwoorden dan onderstaande aan de lijst worden toegevoegd.

- Fysieke mishandeling: Shaken baby syndroom
- Fysieke mishandeling: Vrouwelijke genitale verminking (VGV)
- Fysieke mishandeling: Overig
- Fysieke verwaarlozing
- Emotionele/psychische mishandeling
- Emotionele/psychische verwaarlozing
- Seksueel misbruik
- Getuige van (de gevolgen van) geweld in het gezin
- Pediatric Condition Falsification (PCF)
- Andere kindermishandeling

Vorm Geweld tegen ouders (jonger dan 65 jaar) door hun kinderen (tot 23 jaar) *
Dit veld wordt alleen zichtbaar wanneer gekozen is voor 'Geweld tegen ouders (jonger dan 65 jaar) door hun kinderen (tot 23 jaar)' bij '(Vermoedelijke) Aard van het huiselijk geweld/kindermishandeling'.
De gebruiker moet hier meerdere antwoorden tegelijk uit onderstaande lijst kunnen selecteren.
Er mogen geen andere antwoorden dan onderstaande aan de lijst worden toegevoegd.

- Fysieke mishandeling
- Emotionele / psychische mishandeling
- Seksueel misbruik
- Financiële uitbuiting
- Ander geweld tegen ouders (onder de 65 jaar) door hun kind (tot 23 jaar)

Vorm (Ex-) Partnergeweld *
Dit veld wordt alleen zichtbaar wanneer gekozen is voor '(Ex-)Partnergeweld' bij '(Vermoedelijke) Aard van het huiselijk geweld / kindermishandeling'.
De gebruiker moet hier meerdere antwoorden tegelijk uit onderstaande lijst kunnen selecteren.
Er mogen geen andere antwoorden dan onderstaande aan de lijst worden toegevoegd.

- Fysieke mishandeling
- Emotionele / psychische mishandeling
- Seksueel misbruik
- Stalking
- Financiële uitbuiting
- Ander (ex-) partnergeweld

Vorm Ouderenmishandeling (vanaf 65 jaar) *
Dit veld wordt alleen zichtbaar wanneer gekozen is voor 'Ouderenmishandeling (vanaf 65 jaar)' bij '(Vermoedelijke) Aard van het huiselijk geweld/kindermishandeling'.

De gebruiker moet hier meerdere antwoorden tegelijk uit onderstaande lijst kunnen selecteren.
Er mogen geen andere antwoorden dan onderstaande aan de lijst worden toegevoegd.

- Fysieke mishandeling
- Fysieke verwaarlozing
- Emotionele / psychische mishandeling
- Seksueel misbruik
- Financiële uitbuiting
- Andere ouderenmishandeling

Vorm Huiselijk geweld overig *
Dit veld wordt alleen zichtbaar wanneer gekozen is voor 'Huiselijk geweld overig' bij '(Vermoedelijke) Aard van het huiselijk geweld / kindermishandeling'.
De gebruiker moet hier meerdere antwoorden tegelijk uit onderstaande lijst kunnen selecteren.
Er mogen geen andere antwoorden dan onderstaande aan de lijst worden toegevoegd.

- Fysieke mishandeling
- Fysiek verwaarlozing
- Emotionele / psychische mishandeling
- Emotionele / psychische verwaarlozing
- Seksueel misbruik
- Financiële uitbuiting
- Andere vormen van huiselijk geweld overig

(Vermoedelijke) duur van het geweld volgens melder *
Sv.p. in helptekst opnemen: “Veilig Thuis registreert hoe lang de melder denkt dat er sprake is van het (vermoedelijke) huislijk geweld of kindermishandeling. Het gaat om de langst bekende vorm van huiselijk geweld/kindermishandeling.”
De gebruiker moet één antwoord uit onderstaande lijst kunnen kiezen.

- Niet langer dan 1 week
- Niet langer dan 1 maand, maar langer dan 1 week
- Niet langer dan een half jaar, maar langer dan een maand
- Niet langer dan 1 jaar, maar langer dan een half jaar
- Niet langer dan 5 jaar, maar langer dan 1 jaar
- Langer dan 5 jaar

Reactie van de directbetrokkenen op de melding (info van de melder)
De gebruiker moet hier vrije tekst kunnen invoeren.

Afspraken met melder
Deze tekst moet zichtbaar zijn op het scherm, de volgende drie velden maken hier onderdeel van uit (zicht op veiligheid, afspraken over terugkoppeling met melder, overige afspraken).

Zicht op veiligheid
S.v.p. de volgende helptekst toevoegen: "Zet hier de afspraken in over vervolgstappen, verantwoordelijkheid zicht op veiligheid, samenwerking tussen VT en melder, afstemming met directbetrokkenen, wijze van communiceren."

Dit veld moet op het scherm vallen onder het kopje ‘Afspraken met melder’.
De gebruiker moet hier vrije tekst kunnen invoeren.

Afspraken over terugkoppeling aan melder
Dit moet op het scherm vallen onder het kopje ‘Afspraken met melder’.
De gebruiker moet hier vrije tekst kunnen invoeren.

Overige afspraken
Dit moet op het scherm vallen onder het kopje ‘Afspraken met melder’.
De gebruiker moet hier vrije tekst kunnen invoeren.

Reactie (direct)betrokkene(n) op de melding (eerste contact met VT)
- Datum contact
- Contact met
- Inhoud contact

Veiligheidsscore directbetrokkene(n)
Hier moet de gebruiker een getal tussen de 0 en de 10 kunnen invoeren.
Dit moet per directbetrokkene kunnen worden ingevoerd.

Onderbouwing veiligheidsscore directbetrokkene(n)
Hier moet de gebruiker vrije tekst kunnen invoeren.
Dit moet per directbetrokkene kunnen worden ingevoerd.

7.3.3 Veiligheidstaxatie (VHT)
De veiligheidstaxatie moet binnen elke processtap/dienst door de gebruiker in te vullen zijn:

Aan de leveranciers: voor de velden wordt verwezen naar de samenvatting hieronder. Voor de specificatie/werking/antwoorden van deze velden wordt verwezen naar het FO van het Triage Instrument 1.1 versie 0.1.
- Taxatie gevaar voor de toekomst en veiligheid door contactlegger:
  - Wat is uw grootste zorg of angst over wat er precies zou kunnen gebeuren als we niets doen?
  - Welk cijfer geeft u voor de veiligheidssituatie op dit moment naar aanleiding van wat u gezien en gehoord heeft?
  - Wat maakt dat u dit cijfer geeft en niet een punt hoger?
  - Wat kan volgens u de veiligheid naar een 6 brengen?
  - Wat zou een eerste stap kunnen zijn? Wat lukt u niet?
- Taxatie gevaar voor de toekomst en veiligheid door directbetrokkene(n):
  - Wat is uw grootste zorg of angst over wat er precies zou kunnen gebeuren als we niets doen?
  - Welk cijfer geeft u voor de veiligheidssituatie op dit moment naar aanleiding van wat u gezien en gehoord heeft?
  - Wat maakt dat u dit cijfer geeft en niet een punt hoger?
  - Wat kan volgens u de veiligheid naar een 6 brengen?
  - Wat zou een eerste stap kunnen zijn? Wat lukt u niet?
- A Screening op acute onveiligheid

- Is er iemand in direct gevaar en heeft direct bescherming nodig? Of is hier een vermoeden van?
  - Criterium 1
    - Vorm(en) geweld recent gewelddadig gedrag
      - Datum
      - Categorie
      - Feiten
      - Bron(nen)
  - Criterium 2
    - De inschatting is dat de komende dagen de situatie onveilig is + toelichting
  - Conclusie A
- B Screening op structurele onveiligheid
  - Vorm(en) geweld
    - Datum
    - Categorie
    - Feiten
    - Bron(nen)
  - Is er sprake van herhaling geweld?
  - Conclusie B
- C Screening op Multi problematische leefsituatie
  - Criterium 1
  - Criterium 2
  - Datum
  - Categorie
  - Feiten
  - Bron(nen)
  - Conclusie C

7.3.4 Toetsing en besluitvorming

Voor de velden wordt verwezen naar de samenvatting hieronder. Voor de werking/antwoorden wordt verwezen naar het FO van het Triage Instrument 1.1 versie 0.1.

- Taxatie gevaar voor de toekomst
  - Naam medewerker + functie
  - Grootste zorg/angst als we niets doen
- Taxatie veiligheid
  - Naam medewerker + functie
  - Veiligheidscijfer VT
  - Weging en wat is nodig voor 1 punt hoger
- Conclusie veiligheidstaxatie
  - Datum
  - Conclusie

Het doorlopen van het triage-instrument leidt tot een conclusie over de veiligheidssituatie. Conform de mogelijke conclusies uit deze veiligheidstaxatie zijn hier de volgende opties mogelijk:
(Tabel I)

1. (Vermoeden van) Acute onveiligheid en daardoor vermoeden van structurele onveiligheid
2. Structurele onveiligheid
3. Vermoeden van structurele onveiligheid; kind check meldingen
4. Eenmalige ernstig onveilige situatie
5. Multi-problematische leefsituatie ; hulp organiseren lukt niet, heeft onvoldoende effect, of gezin / huishouden heeft geen hulpvraag.
6. Multi-problematische leefsituatie en mogelijkheid tot inzetten hulp
7. Geen zorgen over veiligheid, wel zorgen over kind problematiek met pedagogische onmacht of kwetsbare personen in het systeem.
8. Geen zorgen over veiligheid.

Per melding zijn meerdere opties mogelijk.

7.3.5 Triagebesluit

Datum triagebesluit *
Dit is een datumveld dat door de gebruiker moet worden ingevuld, automatisch staat deze datum op de 'datum van vandaag'.

Naam medewerker
De gebruiker moet de naam van de medewerker kunnen registreren, default wordt de naam van de gebruiker die is ingelogd getoond.
Er moeten meerdere opeenvolgende medewerkers kunnen worden opgevoerd.

Functie medewerker
Hier wordt automatisch de functie van de medewerker zichtbaar. De gebruiker moet naast elke opeenvolgende medewerker die hij/zij ook heeft opgevoerd (zie boven) tevens de functie van die medewerker kunnen opvoeren.

Triagebesluit *
De gebruiker moet hier een keuze kunnen maken (er is maar 1 antwoord mogelijk) tussen de volgende (4) opties:

- Vervolgstappen beleggen bij Veilig Thuis
- Overdracht
- Geen vervolgstappen nodig
- Inzet regionale maatwerktaak Veilig Thuis

Onderbouwing triagebesluit
De gebruiker dient hier vrije tekst in te kunnen vullen.

Toelichting als triagebesluit afwijkt van richtlijn VHT of 7 dagen termijn
De gebruiker dient hier vrije tekst in te kunnen vullen.

Terugkoppeling triagebesluit **
Hier moet de gebruiker kunnen aangeven aan wie terugkoppeling wordt gegeven, op welke wijze en indien geen terugkoppeling plaatsvindt waarom niet. De volgende gegevens moeten hierbij worden geregistreerd:

- Aan wie
  Automatisch worden hier de namen van de melder(s) en directbetrokkene(n) getoond
- Ja/ nee
  Standaard moet het antwoord op 'Ja' staan. De gebruiker moet dit kunnen wijzigen naar 'Nee'.
- Vorm
  De gebruiker moet hier kunnen kiezen tussen de volgende opties:
  - Telefonisch
  - Face to face
  - Digitaal
  - Schriftelijk
  - CORV
  - Anders
- Reden waarom niet

Wanneer de gebruiker heeft aangegeven dat geen terugkoppeling plaatsvindt wordt 'Reden waarom niet' zichtbaar. Dit is een vrij tekstveld wat de gebruiker moet invullen.

Succesvolle terugkoppeling
Zodra de functionaliteit van automatische terugkoppeling na triage besluit is doorgevoerd wordt hier automatisch door het systeem aangegeven dat de terugkoppeling succesvol is geweest.

7.4 Keuze vervolgstappen

Naam medewerker
De gebruiker moet de naam van de medewerker kunnen registreren, default wordt de naam van de gebruiker die is ingelogd getoond.
Er moeten meerdere opeenvolgende medewerkers kunnen worden opgevoerd.

Functie medewerker
Hier wordt automatisch de functie van de medewerker zichtbaar. De gebruiker moet naast elke opeenvolgende medewerker die hij/zij ook heeft opgevoerd (zie boven) tevens de functie van die medewerker kunnen opvoeren.

Keuze vervolgstappen
De gebruiker moet minimaal één keuze maken.
De gebruiker moet hier een keuze kunnen maken (er zijn meerdere antwoorden mogelijk) tussen de volgende opties:
- Voorwaarden en vervolg
- Onderzoek
- Overdracht
- Lokaal Maatwerk uitgevoerd door Veilig Thuis

Wanneer voor 'Voorwaarden en vervolg' wordt gekozen kan niet ook nog voor 'Onderzoek' gekozen worden.
Wanneer voor 'Onderzoek' gekozen wordt kan niet ook nog voor 'Voorwaarden en vervolg' gekozen worden.

‘Lokaal Maatwerk uitgevoerd door Veilig Thuis’ kan altijd naast een andere keuze vervolgstap geselecteerd worden.
‘Overdracht’ kan altijd naast een andere keuze vervolgstap geselecteerd worden.

Wanneer de gebruiker vanuit ‘Keuze vervolgstappen’ voor ‘Overdracht’ kiest naast ‘Voorwaarden en vervolg’ of ‘Onderzoek’, wordt de gebruiker naar ‘Overdracht na bemoeienis Veilig Thuis’ geleid, in de zin dat de gebruiker de velden van ‘Overdracht na bemoeienis Veilig Thuis’ ziet en ‘Overdracht’ niet kan afsluiten voordat de bemoeienis (V&V of OZ) is afgerond. In alle andere gevallen geldt dat de gebruiker de velden in ‘Overdracht’ ziet van ‘Overdracht na Veiligheidsbeoordeling ’.

Datum keuze vervolgstappen
Dit is een datumveld dat standaard op de ‘datum van vandaag’ staat, maar wel door de gebruiker moet kunnen worden aangepast.

Onderbouwing keuze vervolgstappen
Hier moet de gebruiker vrije tekst in kunnen vullen.

7.5 Dienst Voorwaarden en vervolg (V&V)

Onderstaande velden worden zichtbaar wanneer door de gebruiker bij ‘Keuze vervolgstappen’ voor de optie ‘Voorwaarden en vervolg’ is gekozen.

Startdatum V&V *
Hier wordt voor de gebruiker dezelfde datum zichtbaar als bij ‘Datum keuze vervolgstappen’ eerder is opgevoerd.

Verantwoordelijke V&V
De gebruiker moet de naam van de medewerker kunnen registreren, default wordt de naam van de gebruiker die is ingelogd getoond.

Functie verantwoordelijke V&V
Hier wordt automatisch de functie van de medewerker zichtbaar.

… Plan van aanpak Voorwaarden en vervolg (begin)

Mede opgesteld door **
Hier moet de gebruiker de naam van een medewerker kunnen registreren. Dit moet de gebruiker herhalend kunnen doen.

Inzet expertise
Hier moet de gebruiker meerdere opties uit de volgende lijst kunnen selecteren. Opties 4 en verder moeten lokaal door de VT’s aan te vullen zijn:

- Vertrouwensarts
- Gedragswetenschapper
- Anders

Onderbouwing inzet expertise
De gebruiker dient hier vrije tekst in te kunnen vullen.

Inzet specialistisch /diagnostisch onderzoek nodig?
De gebruiker dient één antwoord te kunnen kiezen uit de volgende lijst:
- Ja
- Nee
- Misschien

Wanneer de gebruiker 'Ja' of 'Misschien' heeft geselecteerd wordt de volgende lijst zichtbaar en moet de gebruiker één antwoord uit de volgende lijst kunnen selecteren:
- Specialistisch onderzoek nodig
- Diagnostisch onderzoek nodig
- Specialistisch en diagnostisch onderzoek nodig

Welke directbetrokkene(n) worden gezien / gesproken?
- Naam directbetrokkene(n)
  De gebruiker ziet hier de lijst met directbetrokkene(n).
- Wordt gesproken ja/nee
  Het systeem geeft automatisch aan dat alle betrokkene(n) gesproken worden.
  De gebruiker moet aan kunnen geven voor welke gebruiker dit niet geldt.
- Reden waarom niet
  De gebruiker moet verplicht worden de reden aan te geven wanneer iemand niet gesproken wordt.
  De reden waarom niet wordt alleen zichtbaar wanneer de gebruiker heeft aangegeven dat de directbetrokkene niet wordt gesproken.

Welke (professioneel) betrokkene(n) of instelling wordt benaderd en met welk doel?
De gebruiker moet per (professioneel) betrokkene(n) of instellingen het doel kunnen aangeven.
- (Professioneel) betrokkene
  De gebruiker moet de professioneel betrokkene kunnen selecteren uit een lijst.
- Doel
  Het doel moet per (professioneel) betrokkene kunnen worden ingevoerd.

Overige vragen
De gebruiker moet hier vrije tekst kunnen invullen.
S.v.p. het volgende in de helptekst opnemen: "Vul hier bijvoorbeeld het volgende in (bron: methodische onderbouwing) :
- Wat wil je uitvragen tijdens deze dienst
- Zijn er bijzonderheden met betrekking tot volgorde van spreken directbetrokkenen
- Zijn er bijzonderheden over de wijze van contact met directbetrokkenen "

Overige acties
De gebruiker moet hier vrije tekst kunnen invullen.
S.v.p. het volgende in de helptekst opnemen. "Vul hier andere zaken in die nog niet zijn vastgelegd in het plan van aanpak."

… Plan van aanpak Voorwaarden en vervolg (eind)

Veiligheidsscore directbetrokkene(n) bij einde V&V
Hier moet de gebruiker een getal tussen de 0 en de 10 kunnen invoeren.
De gebruiker moet dit per directbetrokkene kunnen invoeren.
De gebruiker moet de lijst van directbetrokkene(n) kunnen zien/selecteren.

Onderbouwing veiligheidsscore DB
Hier moet de gebruiker vrije tekst kunnen invoeren.
De gebruiker moet dit per directbetrokkene kunnen invoeren.
De gebruiker moet de lijst van directbetrokkene(n) kunnen zien/selecteren.

Veiligheidsscore Veilig Thuis bij einde V&V
Hier moet de gebruiker een getal tussen de 0 en de 10 kunnen invoeren.

Onderbouwing veiligheidsscore VT
Hier moet de gebruiker vrije tekst kunnen invoeren.

Uitkomst 'Voorwaarden en vervolg'
De gebruiker legt eerst de aard vast, dan per vastgelegde aard of deze bevestigd, niet bevestigd of weerlegd is, vervolgens (indien bevestigd!) ook de specificatie van de vorm.
De uitkomst wordt op dienstniveau vastgelegd, dus niet per directbetrokkene.

- Aard van het huiselijk geweld / kindermishandeling
- Vermoeden weerlegd, niet bevestigd of bevestigd
- Vorm van het huiselijk geweld / kindermishandeling (indien vermoeden bevestigd)

Aard van het huiselijk geweld / kindermishandeling *
De gebruiker moet meerdere vormen tegelijkertijd kunnen selecteren uit de volgende lijst:

- Kindermishandeling
- Geweld tegen ouders (onder de 65 jaar) door hun kind (tot 23 jaar)
- (Ex-) partnergeweld
- Ouderenmishandeling (vanaf 65 jaar)
- Huiselijk geweld overig
- Andere problematiek dan huiselijk geweld of kindermishandeling
- Geen sprake van huiselijk geweld/kindermishandeling
- Aard van geweld wordt niet gerapporteerd

Aanvullende informatie over veiligheidsproblematiek *
De gebruiker moet hier aan kunnen geven van welke aanvullende informatie over veiligheidsproblematiek sprake is.
De gebruiker moet hier meerdere antwoorden tegelijk uit onderstaande lijst kunnen selecteren.
Er mogen geen andere antwoorden dan onderstaande aan de lijst worden toegevoegd.

- Conflictscheiding
- Ontspoorde mantelzorg
- Eer gerelateerd geweld
- Huwelijksdwang

- Achterlating
- Mensenhandel
- Jeugdprostitutie
- Politiemelding: Overige zorg minderjarigen/Pro Kid melding
- Politiemelding: Jeugdige tot 18 (vermoeden van) strafbaar feit (misdrijf)
- Geen sprake van bovenstaande veiligheidsproblematiek
- Aard van het geweld wordt niet gerapporteerd

Vorm Kindermishandeling *
Dit veld wordt alleen zichtbaar wanneer gekozen is voor 'Kindermishandeling' bij '(Vermoedelijke) Aard van het huiselijk geweld / kindermishandeling'.
De gebruiker moet hier meerdere antwoorden tegelijk uit onderstaande lijst kunnen selecteren.
Er mogen geen andere antwoorden dan onderstaande aan de lijst worden toegevoegd.

- Fysieke mishandeling: Shaken baby syndroom
- Fysieke mishandeling: Vrouwelijke genitale verminking (VGV)
- Fysieke mishandeling: Overig
- Fysieke verwaarlozing
- Emotionele/psychische mishandeling
- Emotionele/psychische verwaarlozing
- Seksueel misbruik
- Getuige van (de gevolgen van) geweld in het gezin
- Pediatric Condition Falsification (PCF)
- Andere kindermishandeling

Vorm Geweld tegen ouders (jonger dan 65 jaar) door hun kinderen (tot 23 jaar) *
Dit veld wordt alleen zichtbaar wanneer gekozen is voor 'Geweld tegen ouders (jonger dan 65 jaar) door hun kinderen (tot 23 jaar)' bij '(Vermoedelijke) Aard van het huiselijk geweld / kindermishandeling'.
De gebruiker moet hier meerdere antwoorden tegelijk uit onderstaande lijst kunnen selecteren.
Er mogen geen andere antwoorden dan onderstaande aan de lijst worden toegevoegd.

- Fysieke mishandeling
- Emotionele / psychische mishandeling
- Seksueel misbruik
- Financiële uitbuiting
- Ander geweld tegen ouders (onder de 65 jaar) door hun kind (tot 23 jaar)

Vorm (Ex-) Partnergeweld *
Dit veld wordt alleen zichtbaar wanneer gekozen is voor '(Ex-)Partnergeweld' bij '(Vermoedelijke) Aard van het huiselijk geweld / kindermishandeling'.
De gebruiker moet hier meerdere antwoorden tegelijk uit onderstaande lijst kunnen selecteren.
Er mogen geen andere antwoorden dan onderstaande aan de lijst worden toegevoegd.

- Fysieke mishandeling
- Emotionele / psychische mishandeling
- Seksueel misbruik

- Stalking
- Financiële uitbuiting
- Ander (ex-) partnergeweld

Vorm Ouderenmishandeling (vanaf 65 jaar) *
Dit veld wordt alleen zichtbaar wanneer gekozen is voor 'Ouderenmishandeling (vanaf 65 jaar)' bij '(Vermoedelijke) Aard van het huiselijk geweld /kindermishandeling'.
De gebruiker moet hier meerdere antwoorden tegelijk uit onderstaande lijst kunnen selecteren.
Er mogen geen andere antwoorden dan onderstaande aan de lijst worden toegevoegd.
- Fysieke mishandeling
- Fysieke verwaarlozing
- Emotionele / psychische mishandeling
- Seksueel misbruik
- Financiële uitbuiting
- Andere ouderenmishandeling

Vorm Huiselijk geweld overig *
Dit veld wordt alleen zichtbaar wanneer gekozen is voor 'Huiselijk geweld overig' bij '(Vermoedelijke) Aard van het huiselijk geweld / kindermishandeling'.
De gebruiker moet hier meerdere antwoorden tegelijk uit onderstaande lijst kunnen selecteren.
Er mogen geen andere antwoorden dan onderstaande aan de lijst worden toegevoegd.
- Fysieke mishandeling
- Fysiek verwaarlozing
- Emotionele / psychische mishandeling
- Emotionele / psychische verwaarlozing
- Seksueel misbruik
- Financiële uitbuiting
- Andere vormen van huiselijk geweld overig

(Vermoedelijke) duur van het geweld volgens Veilig Thuis *
S.v.p. in helptekst opnemen: "Veilig Thuis registreert hoe lang de medewerker VT denkt dat er sprake is van het (vermoedelijke) huislijk geweld of kindermishandeling. Het gaat om de langst bekende vorm van huiselijk geweld/kindermishandeling."
S.v.p. in de helptekst opnemen: 'Niet van toepassing' mag alleen gekozen worden als bij 'Conclusie Veilig Thuis' de beide opties 'Geen kindermishandeling' en 'Geen huiselijk geweld' gekozen
zijn.
De gebruiker moet één antwoord uit onderstaande lijst kunnen kiezen.
- Niet langer dan 1 week
- Niet langer dan 1 maand, maar langer dan 1 week
- Niet langer dan een half jaar, maar langer dan een maand
- Niet langer dan 1 jaar, maar langer dan een half jaar
- Niet langer dan 5 jaar, maar langer dan 1 jaar
- Langer dan 5 jaar
- Niet bekend

- Niet van toepassing

Besluit vervolg V&V *
Hier moet de gebruiker één antwoord kunnen kiezen uit de volgende lijst:
- Afsluiten dossier (Er is geen sprake van huiselijk geweld of kindermishandeling)
- Onderzoek (Het is noodzakelijk een vermoeden van huiselijk geweld te bevestigen of te weerleggen)
- Onderzoek (De directbetrokkenen zijn niet bereid of in staat mee te werken en hulp te accepteren)
- Overdracht en Monitoren

Welke melder en (direct)betrokkene(n) heb je terugkoppeling gegeven en op welke wijze? **
S.v.p. de volgende helptekst opnemen: "Veilig Thuis geeft feedback aan degene die de melding heeft gedaan. Zie Handelingsprotocol 2.0 paragraaf 12.2.1 (Feedback aan professionals), paragraaf 12.2.2 (Feedback omstanders en het informele netwerk), of paragraaf 12.2.3 (Terugkoppeling aan het professionele Netwerk)."
- Naam melder/(direct)betrokkene(n)
  Per melder of (direct)betrokkene moet kunnen worden aangegeven of terugkoppeling is gegeven.
  De gebruiker dient de lijst van namen te kunne zien/selecteren.
- Terugkoppeling gegeven?
  Standaard geeft het systeem aan dat dit het geval is.
  De gebruiker moet kunnen aangeven dat er geen terugkoppeling heeft plaatsgevonden.
- Vorm terugkoppeling
  Dit veld komt naar boven wanneer is aangegeven dat er terugkoppeling heeft plaatsgevonden.
- De gebruiker moet één antwoord kunnen selecteren uit de volgende lijst:
  - Telefonisch
  - Face to face
  - Digitaal
  - Schriftelijk
  - CORV
  - Anders
- Reden waarom niet
  Dit veld komt naar boven wanneer is aangegeven dat er geen terugkoppeling heeft plaatsgevonden

Einddatum V&V *
Dit is een datumveld welke door de gebruiker moet worden ingevuld.

7.6 Dienst Onderzoek
Wanneer vanuit 'Keuze vervolgstappen' gekozen wordt voor 'Onderzoek', moeten alle velden zoals hierboven bij 'Dienst Voorwaarden en vervolg' beschreven staan zichtbaar worden, met de volgende velden daaronder als aanvulling.

Wanneer pas bij ‘Besluit vervolg V&V’ wordt gekozen voor ‘Onderzoek’ moeten alleen onderstaande velden extra zichtbaar worden.

Startdatum Onderzoek *
Hierin moet zichtbaar worden:
- dezelfde datum als ‘Datum keuze vervolgstappen’ wanneer bij ‘Keuze vervolgstappen’ is gekozen voor ‘Onderzoek’
- dezelfde datum als ‘Datum einde V&V’ wanneer bij ‘Besluit vervolg V&V’ gekozen wordt voor ‘Onderzoek’

Verantwoordelijke Onderzoek
De gebruiker moet de naam van de medewerker kunnen registreren, default wordt de naam van de gebruiker die is ingelogd getoond.

Functie verantwoordelijke Onderzoek
Hier wordt automatisch de functie van de medewerker zichtbaar.

Vooronderzoek nodig?
Hier kan de gebruiker aangeven of vooronderzoek nodig is.
NB: Onderstaande velden (‘Plan van aanpak Vooronderzoek (begin)’ t/m ‘Einddatum vooronderzoek’) worden pas zichtbaar wanneer de gebruiker hier heeft aangegeven dat vooronderzoek nodig is.

… Plan van aanpak Vooronderzoek (begin)

Onderbouwing vooronderzoek
De gebruiker moet hier meerdere antwoorden uit onderstaande lijst kunnen selecteren:
- Er zijn concrete aanwijzingen dat het direct informeren van directbetrokkenen een ernstig gevaar kan vormen voor één of meer leden van het gezin of huishouden.
- Er zijn concrete aanwijzingen dat het direct informeren van directbetrokkenen een ernstig gevaar kan vormen voor de medewerker Veilig Thuis.
- Directbetrokkenen kunnen een direct met hen besproken anonieme melding herleiden tot de melder.

Startdatum vooronderzoek
Dit is een datumveld welke de gebruiker zelf moet kunnen invullen.

Welke (prof) betrokkene(n) of instelling wordt benaderd en met welk doel?
S.v.p. in de helptekst opnemen: "Omschrijf welke informatie over aard en inhoud van de melding noodzakelijk is voor het inschatten van de risico's.”
De gebruiker moet per (professioneel) betrokkene(n) of instellingen het doel kunnen aangeven.
- (Professioneel) betrokkene
  De gebruiker moet de professioneel betrokkene kunnen selecteren uit een lijst.
- Doel
  Het doel moet per (professioneel) betrokkene kunnen worden ingevoerd.

… Plan van aanpak Vooronderzoek (eind)

Termijn vooronderzoek verlengen?
S.v.p. in helptekst opnemen: "Het spreken van instellingen of professionals zonder medeweten van directbetrokkenen kan voor een periode van maximaal vier weken. In situaties van ernstige bedreiging kan de termijn telkens met ten hoogste twee weken worden verlengd."
De gebruiker moet hier aan kunnen geven of het vooronderzoek verlengd moet worden.
Dit moet de gebruiker meerdere keren kunnen aangeven.

Onderbouwing verlenging
Dit veld moet zichtbaar worden en verplicht worden ingevuld wanneer de gebruiker heeft aangegeven dat het vooronderzoek verlengd moet worden.
De onderbouwing moet bij iedere verlenging apart worden ingevuld.
De gebruiker moet hier vrije tekst kunnen invoeren.

Resultaten vooronderzoek
Hier moet de gebruiker vrije tekst kunnen invoeren.

Einddatum vooronderzoek
Dit is een datumveld welke de gebruiker zelf moet kunnen invullen.

… Plan van aanpak Onderzoek (begin)
Zelfde gegevens als bij 'Plan van aanpak Voorwaarden en vervolg' plus de volgende extra gegevens:

Is er sprake van huiselijk geweld / kindermishandeling?
Deze onderzoeksvraag moet standaard door het systeem getoond worden, maar wordt pas bij uitkomst onderzoek beantwoord, dus de gebruiker hoeft hier niets achter de vraag in te kunnen vullen.

Overige onderzoeksvragen
S.v.p. in de helptekst opnemen: "Geef hier aan welke stappen of maatregelen nodig zijn voor alle directbetrokkenen om te komen tot directe en stabiele veiligheid en tot herstel van de schade als
gevolg van het huiselijk geweld en/of kindermishandeling?
De gebruiker moet hier net zoveel losse onderzoeksvragen kunnen invoeren als nodig is.

… Plan van aanpak Onderzoek (eind)

Beantwoording onderzoeksvragen
De gebruiker moet elke onderzoeksvraag separaat kunnen beantwoorden middels vrije tekst.

Onderzoek voortijdig afgesloten?
De gebruiker moet hier aan kunnen geven dat het onderzoek vroegtijdig is afgesloten.

Reden voortijdige afsluiting onderzoek**
Dit veld wordt alleen zichtbaar wanneer bij ‘Onderzoek voortijdig afgesloten’ is aangegeven dat dit het geval is.
S.v.p. in de helptekst het volgende zetten: "Het kan zijn dat het onderzoek wordt afgesloten zonder dat het is afgerond. Geef hier de reden op.”
De gebruiker wordt dan verplicht één antwoord te kiezen uit onderstaande lijst:

- Onderzoek (voortijdig) afgesloten: betrokkene(n) vertrokken met onbekende bestemming
- Onderzoek (voortijdig) afgesloten: overdracht i.v.m. verhuizing naar andere regio
- Onderzoek (voortijdig) afgesloten: betrokkene(n) overleden

Uitkomst ‘Onderzoek’
De gebruiker legt eerst de aard vast, dan per vastgelegde aard of deze bevestigd, niet bevestigd of weerlegd is, vervolgens (indien bevestigd!) ook de specificatie van de vorm.
De uitkomst wordt op dienstniveau vastgelegd, dus niet per directbetrokkene.

- Aard van het huiselijk geweld / kindermishandeling
- Vermoeden weerlegd, niet bevestigd of bevestigd
- Vorm van het huiselijk geweld / kindermishandeling (indien vermoeden bevestigd)

Aard van het huiselijk geweld / kindermishandeling *
S.v.p. in de helptekst het volgende zetten: "Er zijn meerdere opties tegelijk mogelijk. Als de melding over meerdere vormen van huiselijk geweld of kindermishandeling ging, geeft Veilig Thuis voor elk daarvan aan of die is weerlegd, niet bevestigd of bevestigd. Bij de optie 'niet bevestigd' is er een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling, maar konden deze vermoedens niet volledig onderbouwd worden."
De gebruiker moet meerdere vormen tegelijkertijd kunnen selecteren uit de volgende lijst:

- Kindermishandeling
- Geweld tegen ouders (onder de 65 jaar) door hun kind (tot 23 jaar)
- (Ex-) partnergeweld
- Ouderenmishandeling (vanaf 65 jaar)
- Huiselijk geweld overig
- Andere problematiek dan huiselijk geweld of kindermishandeling
- Geen sprake van huiselijk geweld/kindermishandeling

Aanvullende informatie over veiligheidsproblematiek *
De gebruiker moet hier aan kunnen geven van welke aanvullende informatie over veiligheidsproblematiek sprake is.
De gebruiker moet hier meerdere antwoorden tegelijk uit onderstaande lijst kunnen selecteren.
Er mogen geen andere antwoorden dan onderstaande aan de lijst worden toegevoegd.

- Conflictscheiding
- Ontspoorde mantelzorg
- Eer gerelateerd geweld
- Huwelijksdwang
- Achterlating
- Mensenhandel
- Jeugdprostitutie

- Politiemelding: Overige zorg minderjarigen/Pro Kid melding
- Politiemelding: Jeugdige tot 18 (vermoeden van) strafbaar feit (misdrijf)
- Geen sprake van bovenstaande veiligheidsproblematiek

Weerlegd, niet bevestigd of bevestigd *
S.v.p. in de helptekst het volgende zetten: "Er zijn meerdere opties tegelijk. Bij de optie 'niet bevestigd' is er een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling, maar konden deze vermoedens niet volledig onderbouwd worden."
De gebruiker moet per geselecteerde aard het volgende kunnen aangeven (één antwoord per geselecteerde aard mogelijk):
- Vermoeden weerlegd
- Niet bevestigd
- Bevestigd

Vorm Kindermishandeling *
Dit veld wordt alleen zichtbaar wanneer gekozen is voor 'Kindermishandeling' bij '(Vermoedelijke) Aard van het huiselijk geweld / kindermishandeling'.
De gebruiker moet hier meerdere antwoorden tegelijk uit onderstaande lijst kunnen selecteren.
Er mogen geen andere antwoorden dan onderstaande aan de lijst worden toegevoegd.
- Fysieke mishandeling: Shaken baby syndroom
- Fysieke mishandeling: Vrouwelijke genitale verminking (VGV)
- Fysieke mishandeling: Overig
- Fysieke verwaarlozing
- Emotionele/psychische mishandeling
- Emotionele/psychische verwaarlozing
- Seksueel misbruik
- Getuige van (de gevolgen van) geweld in het gezin
- Pediatric Condition Falsification (PCF)
- Andere kindermishandeling

Vorm Geweld tegen ouders (jonger dan 65 jaar) door hun kinderen (tot 23 jaar) *
Dit veld wordt alleen zichtbaar wanneer gekozen is voor 'Geweld tegen ouders (jonger dan 65 jaar) door hun kinderen (tot 23 jaar)' bij '(Vermoedelijke) Aard van het huiselijk geweld / kindermishandeling'.
De gebruiker moet hier meerdere antwoorden tegelijk uit onderstaande lijst kunnen selecteren.
Er mogen geen andere antwoorden dan onderstaande aan de lijst worden toegevoegd.
- Fysieke mishandeling
- Emotionele / psychische mishandeling
- Seksueel misbruik
- Financiële uitbuiting
- Ander geweld tegen ouders (onder de 65 jaar) door hun kind (tot 23 jaar)

Vorm (Ex-) Partnergeweld *
Dit veld wordt alleen zichtbaar wanneer gekozen is voor '(Ex-)Partnergeweld' bij '(Vermoedelijke) Aard van het huiselijk geweld / kindermishandeling'.

De gebruiker moet hier meerdere antwoorden tegelijk uit onderstaande lijst kunnen selecteren.
Er mogen geen andere antwoorden dan onderstaande aan de lijst worden toegevoegd.

- Fysieke mishandeling
- Emotionele / psychische mishandeling
- Seksueel misbruik
- Stalking
- Financiële uitbuiting
- Ander (ex-) partnergeweld

Vorm Ouderenmishandeling (vanaf 65 jaar) *
Dit veld wordt alleen zichtbaar wanneer gekozen is voor 'Ouderenmishandeling (vanaf 65 jaar)' bij '(Vermoedelijke) Aard van het huiselijk geweld /kindermishandeling'.
De gebruiker moet hier meerdere antwoorden tegelijk uit onderstaande lijst kunnen selecteren.
Er mogen geen andere antwoorden dan onderstaande aan de lijst worden toegevoegd.

- Fysieke mishandeling
- Fysieke verwaarlozing
- Emotionele / psychische mishandeling
- Seksueel misbruik
- Financiële uitbuiting
- Andere ouderenmishandeling

Vorm Huiselijk geweld overig *
Dit veld wordt alleen zichtbaar wanneer gekozen is voor 'Huiselijk geweld overig' bij '(Vermoedelijke) Aard van het huiselijk geweld / kindermishandeling'.
De gebruiker moet hier meerdere antwoorden tegelijk uit onderstaande lijst kunnen selecteren.
Er mogen geen andere antwoorden dan onderstaande aan de lijst worden toegevoegd.

- Fysieke mishandeling
- Fysieke verwaarlozing
- Emotionele / psychische mishandeling
- Emotionele / psychische verwaarlozing
- Seksueel misbruik
- Financiële uitbuiting
- Andere vormen van huiselijk geweld overig

(Vermoedelijke) duur van het geweld volgens Veilig Thuis *
S.v.p. in helptekst opnemen: "Veilig Thuis registreert hoe lang de medewerker VT denkt dat er sprake is van het (vermoedelijke) huislijk geweld of kindermishandeling. Het gaat om de langst bekende vorm van huiselijk geweld/kindermishandeling."
S.v.p. in de helptekst opnemen: 'Niet van toepassing' mag alleen gekozen worden als bij 'Conclusie Veilig Thuis' de beide opties 'Geen kindermishandeling' en 'Geen huiselijk geweld' gekozen
zijn.
De gebruiker moet één antwoord uit onderstaande lijst kunnen kiezen.

- Niet langer dan 1 week

- Niet langer dan 1 maand, maar langer dan 1 week
- Niet langer dan een half jaar, maar langer dan een maand
- Niet langer dan 1 jaar, maar langer dan een half jaar
- Niet langer dan 5 jaar, maar langer dan 1 jaar
- Langer dan 5 jaar
- Niet bekend
- Niet van toepassing

Veiligheidsscore directbetrokkene(n) bij einde onderzoek
Hier moet de gebruiker een getal tussen de 0 en de 10 kunnen invoeren.
De gebruiker moet dit per directbetrokkene kunnen invoeren.
De gebruiker moet de lijst van directbetrokkene(n) kunnen zien/selecteren.

Onderbouwing score directbetrokkene(n) bij einde Onderzoek
Hier moet de gebruiker vrije tekst kunnen invoeren.
De gebruiker moet dit per directbetrokkene kunnen invoeren.
De gebruiker moet de lijst van directbetrokkene(n) kunnen zien/selecteren.

Veiligheidsscore Veilig Thuis bij einde onderzoek
Hier moet de gebruiker een getal tussen de 0 en de 10 kunnen invoeren.

Onderbouwing score VT bij einde Onderzoek
Hier moet de gebruiker vrije tekst kunnen invoeren.

Besluit vervolg Onderzoek *
S.v.p. de volgende helptekst opnemen: "Bij een weerlegd vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling: Afsluiten dossier. Bij een weerlegd noch bevestigd vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling: Overdracht en monitoren of Afsluiten dossier. Bij een bevestigd vermoeden: Wie is het meest geschikt om de verantwoordelijkheid te nemen voor de uitvoering van de stappen of maatregelen die nodig zijn voor alle betrokkenen om te komen tot duurzame veiligheid en tot herstel van de gevolgen van het huiselijk geweld en/of kindermishandeling: > Cliëntsysteem? > Instelling? > Professional?: Overdracht of Overdracht en monitoring".
De gebruiker moet hier één antwoord kunnen kiezen uit de volgende lijst:
- Overdracht en Monitoren
- Afsluiten casus

Welke melder en (direct)betrokkene(n) heb je terugkoppeling gegeven en op welke wijze? **
S.v.p. de volgende helptekst opnemen: "Veilig Thuis geeft feedback aan degene die de melding heeft gedaan. Zie Handelingsprotocol 2.0 paragraaf 12.2.1 (Feedback aan professionals), paragraaf 12.2.2 (Feedback omstanders en het informele netwerk), of paragraaf 12.2.3 (Terugkoppeling aan het professionele Netwerk).”
- Naam melder/(direct)betrokkene(n)
  Per melder of (direct)betrokkene moet kunnen worden aangegeven of terugkoppeling is gegeven.
  De gebruiker dient de lijst van namen te kunnen zien/selecteren.

- Terugkoppeling gegeven?
  Standaard geeft het systeem aan dat dit het geval is.
  De gebruiker moet kunnen aangeven dat er geen terugkoppeling heeft plaatsgevonden.
- Vorm terugkoppeling
  Dit veld komt naar boven wanneer is aangegeven dat er terugkoppeling heeft plaatsgevonden.
  De gebruiker moet één antwoord kunnen selecteren uit de volgende lijst:
  - Face to face
  - Telefonisch
  - Schriftelijk
  - Digitaal
  - CORV
  - Anders
- Reden waarom niet
  Dit veld komt naar boven wanneer is aangegeven dat er geen terugkoppeling heeft plaatsgevonden

Einddatum onderzoek *
Dit is een datumveld welke de gebruiker zelf moet kunnen invullen.

Reden overschrijding wettelijke termijn **
Dit veld wordt automatisch zichtbaar 70 dagen na 'Datum triagebesluit'.
De gebruiker moet hier verplicht de reden invullen middels vrije tekst.

7.7 Dienst Overdracht

Onderstaande velden worden voor de gebruiker pas zichtbaar op de volgende momenten:
- na Triagebesluit 'Overdracht'
- na Keuze vervolgstappen 'Overdracht'
- na vervolg V&V 'Overdracht en monitoren'
- na vervolg OZ 'Overdracht en monitoren'

Contactgegevens overdrachtspartij
De gebruiker moet hier de contactgegevens van de overdrachtspartij kunnen aangeven.
- Naam overdrachtspartij
- Adres overdrachtspartij
- Telefoonnummer
- Email adres
- etc.
- Naam contactpersoon

Specificatie Overdrachtspartij *
De gebruiker moet per directbetrokkene(n) kunnen aangeven wat van toepassing is.
Daarnaast moet de gebruiker per overdrachtspartij aan kunnen geven of het bestaande of nieuwe hulpverlening betreft.
De gebruiker moet meerdere antwoorden tegelijk kunnen selecteren uit onderstaande lijst:
- Cliëntsysteem / netwerk

- Gezondheidszorg
- Geestelijke gezondheidszorg
- Kinderopvang
- Onderwijs
- Leerplicht
- Jeugdhulp / -zorg
- Justitie
- Sociaal team
- Algemeen maatschappelijk werk
- Sociaal cultureel werk / jongerenwerk
- Centrum Seksueel Geweld
- (Ambulant en intramuraal) Huiselijk geweld hulpverlening m/v
- Maatschappelijke opvang
- Beschermd / begeleid wonen
- Veilig Thuis
- Anders

Specificatie Gezondheidszorg *
Dit alleen tonen wanneer het selectievakje "Gezondheidszorg" is aangevinkt bij "Specificatie Overdracht"
De gebruiker moet meerdere antwoorden tegelijk kunnen selecteren uit onderstaande lijst:
- Huisartsenpraktijk
- GGD instelling
- Ziekenhuis
- Jeugdgezondheidszorg
- Verloskundige praktijk
- Kraamzorgpraktijk
- Verzorgings- of verpleeghuis
- Gehandicaptenzorg
- Ambulancedienst

Specificatie Geestelijke gezondheidszorg *
Dit alleen tonen wanneer het selectievakje "Gezondheidszorg" is aangevinkt bij "Specificatie Overdracht"
De gebruiker moet meerdere antwoorden tegelijk kunnen selecteren uit onderstaande lijst:
- Volwassen GGZ instelling
- Jeugd GGZ instelling
- Verslavingszorg instelling

Specificatie Onderwijs *
Dit alleen tonen wanneer het selectievakje "Onderwijs" is aangevinkt bij "Specificatie Overdracht"
De gebruiker moet meerdere antwoorden tegelijk kunnen selecteren uit onderstaande lijst:
- Basisonderwijs
- Speciaal basisonderwijs
- Voortgezet onderwijs
- Speciaal voortgezet onderwijs

- Middelbaar beroepsonderwijs (MBO)
- Hoger beroepsonderwijs (HBO)
- Wetenschappelijk onderwijs (WO)

Specificatie Jeugdhulp/-zorg *
Dit alleen tonen wanneer het selectievakje "Jeugdhulp / -zorg" is aangevinkt bij "Specificatie Overdracht"
De gebruiker moet meerdere antwoorden tegelijk kunnen selecteren uit onderstaande lijst:
- Jeugd- en gezinsteam / wijkteam
- Jeugdhulpaanbieder
- Gecertificeerde instelling (GI)
- Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Specificatie Justitie en Veiligheid*
Dit alleen tonen wanneer het selectievakje "Justitie" is aangevinkt bij "Specificatie Overdracht"
De gebruiker moet meerdere antwoorden tegelijk kunnen selecteren uit onderstaande lijst:
- Politie, melding / aangifte
- Politie, overige inzet
- Openbaar Ministerie
- Raad voor de Kinderbescherming
- Centraal Orgaan opvang Asielzoekers
- Reclassering
- Halt
- Dienst Justitiële Inrichtingen
- Anders

Specificatie Veilig Thuis *
Dit alleen tonen wanneer het selectievakje "Veilig Thuis" is aangevinkt bij "Specificatie Overdracht"
De gebruiker moet meerdere antwoorden tegelijk kunnen selecteren uit onderstaande lijst:
- Andere regio
- Inzet regionale maatwerktaak Veilig Thuis (conform regionale afspraken)

Advies en aandachtspunten
Dit veld alleen zichtbaar maken wanneer:
- 'Overdracht' is gekozen bij 'Triagebesluit',
- of wanneer 'Overdracht' is gekozen bij 'Keuze vervolgstappen'.

S.v.p. als helptekst het volgende opnemen: benoem hier t.b.v. risicofactoren, beschermende factoren en veiligheidsafspraken.
De gebruiker moet hier vrije tekst kunnen invullen.

Afspraken over terugkoppeling overdrachtspartij aan Veilig Thuis
S.v.p. hier als helptekst het volgende opnemen:
"Overdracht direct na triage: overdrachtspartij neemt contact op met VT wanneer veiligheid opnieuw in het geding komt of blijft bestaan.

Overdracht na bemoeienis Veilig Thuis: Consequenties afspreken met overdrachtspartij en directbetrokkenen wanneer er geen of onvoldoende herstel is van de directe veiligheid en stabiele veiligheid."
De gebruiker moet hier vrije tekst kunnen invullen.

Verwachtingen van Veilig Thuis aan overdrachtspartij
S.v.p. hier als helptekst het volgende opnemen:
"Veilig Thuis maakt bij directe overdracht na triage afspraken over:- het maken van een veiligheids-, hulpverlenings- en herstelplan, - verantwoordelijkheid voor de uitvoering en toezicht op genoemde plannen.
Daarnaast bij overdracht na bemoeienis Veilig Thuis - afspraken met directbetrokkenen en overdrachtspartij over monitoren veiligheidsvoorwaarden. Wie is verantwoordelijk voor zicht op veiligheid? Wie is verantwoordelijk voor veiligheidsplan?"
De gebruiker moet hier vrije tekst kunnen invullen.

Datum overdracht
Dit is een datumveld welke door de gebruiker moet kunnen worden ingevoerd.

Datum overdracht ontvangen door overdrachtspartij
S.v.p. als helptekst toevoegen: “hier moet de laatste datum ontvangst worden ingevoerd indien er meerder overdrachtspartijen zijn aangegeven. Wanneer de laatste overdrachtspartij de overdracht heeft ontvangen kan de casus worden afgesloten, behalve als er nog wordt gemonitord”.
Dit is een datumveld welke door de gebruiker moet kunnen worden ingevoerd.

7.8 Dienst Monitoren

Welke (professioneel) betrokkene of instelling wordt benaderd en met welk doel?
Het doel moet per (professioneel) betrokkene kunnen worden ingevoerd.
De gebruiker dient de (professioneel) betrokkene te kunnen zien/selecteren.

Monitormoment 1
Hier moet het systeem automatisch een datum tonen gelijk aan ‘Einddatum Onderzoek’, of aan ‘Einddatum V&V’ indien er geen Onderzoek heeft plaatsgevonden, plus 3 maanden.
De gebruiker moet deze datum aan kunnen passen.

Monitormoment 2
Hier moet het systeem automatisch een datum tonen gelijk aan ‘Einddatum Onderzoek’, of aan ‘Einddatum V&V’ indien er geen Onderzoek heeft plaatsgevonden, plus 12 maanden.

Monitormoment ‘n’
De gebruiker moet naast Monitormoment 1 en 2 nog evenveel andere monitormomenten in kunnen vullen als nodig is.

Veiligheidsscore directbetrokkene bij Monitoren
Hier moet de gebruiker een getal tussen de 0 en de 10 kunnen invoeren.
De gebruiker moet dit per directbetrokkene kunnen invoeren.
De gebruiker moet dit bij elk monitormoment opnieuw apart kunnen invullen.

De gebruiker moet de lijst van directbetrokkene(n) kunnen zien/selecteren.

Onderbouwing score-directbetrokkene(n)
Hier moet de gebruiker vrije tekst kunnen invoeren.
De gebruiker moet dit per directbetrokkene kunnen invoeren.
De gebruiker moet dit bij elk monitormoment opnieuw apart kunnen invullen.
De gebruiker moet de lijst van directbetrokkene(n) kunnen zien/selecteren.

Veiligheidsscore overdrachtspartijen bij Monitoren
Hier moet de gebruiker een getal tussen de 0 en de 10 kunnen invoeren.
De gebruiker moet dit per overdrachtspartij kunnen invoeren.
De gebruiker moet dit bij elk monitormoment opnieuw apart kunnen invullen.
De gebruiker moet de lijst van overdrachtspartijen kunnen zien/selecteren.

Onderbouwing score overdrachtspartij
Hier moet de gebruiker vrije tekst kunnen invoeren.
De gebruiker moet dit per overdrachtspartij kunnen invoeren.
De gebruiker moet dit bij elk monitormoment opnieuw apart kunnen invullen.
De gebruiker moet de lijst van overdrachtspartijen kunnen zien/selecteren.

In hoeverre is voldaan aan de veiligheidsvoorwaarden?
Hier moet de gebruiker vrije tekst kunnen invoeren.
De gebruiker moet dit bij elk monitormoment opnieuw apart kunnen invullen.

In hoeverre hebben deze geleid tot directe veiligheid?
Hier moet de gebruiker vrije tekst kunnen invoeren.
De gebruiker moet dit bij elk monitormoment opnieuw apart kunnen invullen.

In hoeverre is de stabiele veiligheid hersteld?
Hier moet de gebruiker vrije tekst kunnen invoeren.
De gebruiker moet dit bij elk monitormoment opnieuw apart kunnen invullen.

Op welke manier wordt er gewerkt of gaat er gewerkt worden aan herstel van de schade?
Hier moet de gebruiker vrije tekst kunnen invoeren.
De gebruiker moet dit bij elk monitormoment opnieuw apart kunnen invullen.

Op welke manier is gewerkt aan risicofactoren?
S.v.p. als helptekst opnemen: “Welke risicofactoren hebben het belangrijkste negatieve effect op de veiligheid; In welke mate zijn deze risicofactoren afgenomen en welk positief effect dit had op de veiligheid in de relaties.”
Hier moet de gebruiker vrije tekst kunnen invoeren.
De gebruiker moet dit bij elk monitormoment opnieuw apart kunnen invullen.

Veiligheidsscore Veilig Thuis *
Hier moet de gebruiker een getal tussen de 0 en de 10 kunnen invoeren.
De gebruiker moet dit bij elk monitormoment opnieuw apart kunnen invullen.

Datum score Veilig Thuis *
Hier moet automatisch door het systeem de ‘datum van vandaag’ worden getoond, maar de gebruiker moet dit wel aan kunnen passen.
De gebruiker moet dit bij elk monitormoment opnieuw apart kunnen invullen.

Onderbouwing score Veilig Thuis
Hier moet de gebruiker vrije tekst kunnen invoeren.
De gebruiker moet dit bij elk monitormoment opnieuw apart kunnen invullen.

Welke vervolgstappen zijn nodig?
De gebruiker moet dit bij elk monitormoment opnieuw apart kunnen invullen.
Hier moet de gebruiker één antwoord uit de volgende lijst kunnen selecteren:
- Aanscherpen veiligheidsvoorwaarden
- Aanpassen veiligheidsplan
- Adviseren aanvraag beschermingsmaatregel
- Nieuw monitormoment inplannen
- Afsluiten monitorfase

Onderbouwing vervolgstappen
De gebruiker moet dit bij elk monitormoment opnieuw apart kunnen invullen.
Hier moet de gebruiker vrije tekst kunnen invoeren.

7.9 Veiligheidsvoorwaarden – in te vullen en aan te scherpen tijdens V&V + OZ + Monitoren

In te vullen per veiligheidsvoorwaarde:

Omschrijving veiligheidsvoorwaarde
S.v.p. in de helptekst opnemen: "Gebruik bij het opstellen de methodische onderbouwing".
De gebruiker dient hier vrije tekst in te kunnen vullen.

Begindatum
Dit is een datumveld die automatisch op de ‘datum van vandaag’ staat, maar door de gebruiker moet kunnen worden aangepast.

Einddatum
Een gebruiker moet een einddatum kunnen opvoeren wanneer de veiligheidsvoorwaarde niet meer van toepassing is.

Status
De status van de veiligheidsvoorwaarde moet kunnen worden aangepast.
Het moet voor de gebruiker zichtbaar zijn in het CVS welke VV is aangescherpt.
Een veiligheidsvoorwaarde kent twee statussen, standaard bij het opvoeren staat ‘Actueel’ ingesteld. Nadat een einddatum is opgevoerd wordt de status door het systeem gewijzigd in ‘Niet meer actueel’.
Een veiligheidsvoorwaarde kent de volgende statussen:
- Actueel
- Niet meer actueel

Opgesteld tijdens dienst
De gebruiker moet bij aanmaken van de veiligheidsvoorwaarde aangeven vanuit welke dienst dit is gedaan.
De gebruiker moet hier één antwoord kunnen kiezen uit de volgende lijst:

- Voorwaarden en vervolg
- Onderzoek
- Monitoren

Onderstaande gegevens horen bij veiligheidsvoorwaarden maar hoeven niet per voorwaarde ingevuld te worden.

Wie doet wat als het niet lukt?
De gebruiker dient hier vrije tekst in te kunnen vullen.

Veiligheidspersoon kinderen
De gebruiker dient hier vrije tekst in te kunnen vullen.

Eventuele reeds gemaakte afspraken ten behoeve van directe of stabiele veiligheid
De gebruiker dient hier vrije tekst in te kunnen vullen.

Aandachtspunten ten behoeve van risico gestuurde zorg
De gebruiker dient hier vrije tekst in te kunnen vullen.

Beschermende factoren
De gebruiker dient hier vrije tekst in te kunnen vullen.

7.10 Contactjournaal (per dienst of processtap in te vullen)

Datum contact **
Dit is een datumveld dat door de gebruiker moet worden ingevuld.

Met wie
De gebruiker moet hier vrije tekst kunnen invoeren.

Over welke directbetrokkene(n)?
Hier moet door de gebruiker een keuze kunnen worden gemaakt uit een lijst

Door wie **
Hier moet automatisch de naam van de gebruiker die is ingelogd tevoorschijn komen.

Wijze van contact
De gebruiker dient hier één antwoord te kunnen kiezen uit de volgende opties.

- Telefonisch
- Face to face
- Digitaal
- Schriftelijk

Type contact
De gebruiker dient hier één antwoord te kunnen kiezen uit de volgende opties.
- Afstemmingsoverleg
- Casusoverleg
- Kindgesprek
- MDA++
- MDO
- Reactie DB op besluit overdracht
- Reactie DB op verslaglegging VT
- Afstemmingsoverleg OM/Politie
- Contact met DB
- Contact met overdrachtspartij
- Overig

Onderwerp
De gebruiker moet hier vrije tekst kunnen invoeren.

Omschrijving contact
De gebruiker moet hier vrije tekst kunnen invoeren.

Contact geaccordeerd
De gebruiker moet hier aan kunnen geven of het contact geaccordeerd is.

Wijze van accordering
De gebruiker dient hier één antwoord te kunnen kiezen uit de volgende opties.
- Telefonisch
- Face to face
- Digitaal
- Schriftelijk

Bijlage accordering
De gebruiker moet de mogelijk hebben om een bijlage toe te voegen aan het contact.

Alert
De gebruiker moet hier aan kunnen geven of er een alert op het contact moet komen.

7.11 Overige gegevens op elk moment te registreren door gebruiker

Verzoek tot bespreking (VTB)
De gebruiker moet op elk moment in het proces kunnen aangeven of er een verzoek tot bespreking van een VTO moet plaatsvinden.
De gebruiker moet in het systeem kunnen aangeven dat dit moet gebeuren. Wanneer hiervoor gekozen is moet de gebruiker de volgende optie kunnen aanvinken:
- VTO indienen via CORV

Wanneer het indienen via CORV automatisch gebeurt binnen de VT dan kan dit lokaal door de VT als trigger gebruikt worden t.b.v. die automatisering.

Verzoek beschermingsmaatregel kantonrechter

De gebruiker moet op elk moment in het proces kunnen aangeven of er een verzoek tot een beschermingsmaatregel bij de kantonrechter moet worden ingediend.
De gebruiker moet in het systeem kunnen aangeven dat dit moet gebeuren.
Wanneer de gebruiker dit aangeeft kan gekozen worden uit één of meerdere opties uit onderstaande lijst.

- Aanvraag bewind
- Aanvraag curator
- Aanvraag mentorschap

Afstemming OM/Politie gewenst
Hier moet de gebruiker kunnen aangeven of afstemming met OM/Politie gewenst is.

7.12 Op elk moment inzichtelijk voor gebruiker

Op casusniveau

- Casusnummer
- Casusnaam
- Casusverantwoordelijke
- Hier wordt automatisch de naam van de casusverantwoordelijke getoond
- Status casus
- Startdatum casus
- Einddatum casus

Op meldingsniveau

- Meldingsnummer
- Ontvangstdatum melding

7.13 Samenvatting dossier

In het volgende overzicht staan de velden opgenomen welke in de samenvatting dossier moeten worden opgenomen, deze staan in de volgorde zoals ze op de samenvatting moeten komen te staan.

- Ontvangstdatum melding(en)
- Situatieomschrijving(en)
- Triagebesluit(en)
- Keuze vervolgstappen
- Besluit vervolg V&V
- Einddatum V&V
- Uitkomst Onderzoek
- Besluit vervolg Onderzoek
- Einddatum Onderzoek
- Contactgegevens overdrachtspartij(en)
- Datum Overdracht
- Veiligheidsvoorwaarden

7.14 Overdrachtsdocumenten

- De documenten zijn vanuit klantoogpunt opgemaakt (taal en opzet)
- De overdrachtspartij krijgt dezelfde brief als die naar de directbetrokkene(n) wordt gestuurd, op een aantal gegevens na (extra voor overdrachtspartij)
- De informatie in de brief wordt nagenoeg volledig uit het systeem gevuld

- De documenten kunnen door de medewerker VT nog worden aangevuld met vrije tekstvelden en op schoonheid van taal etc. worden doorlopen worden voordat ze verstuurd worden

7.14.1 Zonder bemoeienis Veilig Thuis (dus na Triage of na Keuze vervolgstappen)

Hieronder staan de kopjes zoals die in het overdrachtsdocument zichtbaar moeten zijn (letterlijk als vernoemd) en uit welk veld in het systeem het antwoord daaronder in het overdrachtsdocument zichtbaar moet worden.

- Datum brief
  In de brief wordt automatisch de 'datum van vandaag' zichtbaar
- Referentienummer
  Dit is een combinatie van 'casusnummer' en 'meldingsnummer(s)' in de vorm **'Casusnummer'/'meldingsnummer'**. Wanneer er meerdere meldingsnummers bestaan dan worden deze hier extra achter opgenomen gescheiden door een '/'.
- Naam overdrachtspartij(en)
  Dit gedeelte refereert naar het veld **'Naam overdrachtspartij'**
- Datum melding(en)
  Dit gedeelte refereert naar het veld '**Ontvangstdatum melding'**
- Wie heeft er gemeld?
  Dit gedeelte refereert naar het veld '**Naam melder'**
  Let op: wanneer het een anonieme melding betreft wordt de naam niet meegenomen naar het overdrachtsdocument.
- Samenvatting van de melding
  Dit gedeelte refereert naar het veld '**Situatieomschrijving'**
- Wat is belangrijke aanvullende informatie?
  Dit gedeelte moet middels vrije tekst door de gebruiker in de brief ingevuld kunnen worden.
- Wat is volgens Veilig Thuis de grootste zorg?
  Dit gedeelte refereert naar het veld '**Grootste zorg/angst als we niets doen**' (zie hfst. 8.3.4)
- Wat is het besluit en wat zijn belangrijke afwegingen hierbij geweest?
  Dit gedeelte refereert naar de velden '**Triagebesluit**' en '**Onderbouwing triagebesluit'**
- Uw eventuele reactie op de melding(en)
  Dit gedeelte refereert naar het veld '**Reactie van de betrokkene(n) op de melding (eerste contact met VT)**'
- Aandachtspunten ten behoeve van risico gestuurde zorg
  Dit gedeelte refereert naar het veld '**Aandachtspunten ten behoeve van risico gestuurde zorg'**
- Eventuele veiligheidsafspraken
  Dit gedeelte refereert naar het veld 'Eventuele reeds gemaakte afspraken ten behoeve van directe of stabiele veiligheid'
- Volgens Veilig Thuis zijn de volgende personen/organisaties mogelijk van belang om mee samen te werken
  Dit gedeelte moet middels vrije tekst door de gebruiker in de brief ingevuld kunnen worden.

- Andere aandachtspunten
  Dit gedeelte moet middels vrije tekst door de gebruiker in de brief ingevuld kunnen worden.
- Verwachtingen van Veilig Thuis
  Dit gedeelte refereert naar het veld **'Verwachtingen van Veilig Thuis aan overdrachtspartij'**
- Afspraken over terugkoppeling naar Veilig Thuis
  Dit gedeelte refereert naar het veld '**Afspraken over terugkoppeling overdrachtspartij aan Veilig Thuis'**
- Bijlage: overzicht directbetrokkene(n) (zonder BSN)
  Let op: dit wordt enkel met het overdrachtsdocument t.a.v. de overdrachtspartij meegestuurd, niet met het overdrachtsdocument t.a.v. directbetrokkene(n)
- Wanneer de zorgen uit de melding niet met u besproken kunnen worden, de zorgen toenemen of de hulpverlening stagneert verwacht Veilig Thuis dat u of de betrokken overdrachtspartij dit bespreekt met Veilig Thuis om verdere vervolgstappen te bepalen.
  Let op: Dit is een afsluitende zin die standaard onderaan (dus na 'Verwachtingen Veilig Thuis' moet worden getoond)
- Disclaimer
  Onderin de brief moet plek zijn om een disclaimer op te nemen. Deze wordt door de lokale VT zelf opgesteld.

7.14.2 Na bemoeienis Veilig Thuis (dus na V&V of na Onderzoek)

7.14.2.a Na V&V

Hieronder staan de kopjes zoals die in het overdrachtsdocument zichtbaar moeten zijn (letterlijk) en uit welk veld in het systeem het antwoord daaronder in het overdrachtsdocument zichtbaar moet worden.

Idem als bij 'Overdracht zonder bemoeienis Veilig thuis', maar zonder de volgende gegevens en met de volgende extra gegevens:

Zonder de volgende gegevens:

- Wat is belangrijke aanvullende informatie?
- Wat is volgens Veilig Thuis de grootste zorg?
- Wat is het besluit en wat zijn belangrijke afwegingen hierbij geweest?

Met de volgende extra gegevens:

- Wat zijn de veiligheidsvoorwaarden?
  Hier moeten alle **'Veiligheidsvoorwaarden'** met de status '**Actueel'** worden getoond.
- Wie doet wat als het niet lukt?
  Dit gedeelte refereert naar het veld '**Wie doet wat als het niet lukt?'**
- Wie is de veiligheidspersoon van de kinderen?
  Dit gedeelte refereert naar het veld **'Veiligheidspersoon kinderen'**
- Welke score geeft uzelf en geeft Veilig Thuis op dit moment voor de veiligheid? Plus onderbouwingen.
  Dit stuk refereert naar de volgende velden: 'Veiligheidsscore

directbetrokkene(n) bij einde V&V', 'Onderbouwing veiligheidsscore DB', 'Veiligheidsscore Veilig Thuis bij einde V&V' en 'Onderbouwing veiligheidsscore VT'

- Eventuele reeds gemaakte afspraken t.b.v. directe of stabiele veiligheid
  Dit gedeelte refereert naar het veld 'Eventuele reeds gemaakte afspraken ten behoeve van directe of stabiele veiligheid'
- Wanneer zal Veilig Thuis monitoren, bij wie en hoe?
  Dit gedeelte refereert naar de velden '**Monitormoment 1'** etc. afhankelijk van hoeveel monitormomenten eer al zijn ingepland wanneer de brief wordt opgemaakt, '**Welke (professioneel) betrokkene of instelling wordt benaderd en met welk doel?**' (dit is incl. de DB!), het hoe moet de gebruiker als vrije tekst in de brief kunnen invullen.

7.14.2.b Na Onderzoek

Hieronder staan de kopjes zoals die in het overdrachtsdocument zichtbaar moeten zijn (letterlijk) en uit welk veld in het systeem het antwoord daaronder in het overdrachtsdocument zichtbaar moet worden.

Idem als bij 'Na V&V' , maar met de volgende extra gegevens:

- Wat waren de onderzoeksvragen en wat zijn de uitkomsten?
  Dit stuk refereert naar de velden '**Is er sprake van huiselijk geweld/kindermishandeling?**', '**Overige onderzoeksvragen'** en '**Beantwoording onderzoeksvragen'**
- Wat is de conclusie van Veilig Thuis?
  Dit stuk refereert alle ingevulde/aangevinkte velden die in '**Uitkomst 'Onderzoek**' door de gebruiker zijn ingevuld (dus alle aarden van het huiselijk geweld / kindermishandeling die zijn aangegeven dor de gebruiker, of deze weerlegd zijn of niet en welke vormen er speelden.
- Welke score geeft uzelf en geeft Veilig Thuis op dit moment voor de veiligheid? Plus onderbouwingen.
  Dit stuk refereert naar de volgende velden: '**Veiligheidsscore directbetrokkene(n) bij einde onderzoek**', '**Onderbouwing score directbetrokkene(n) bij einde Onderzoek'**, **'Veiligheidsscore Veilig Thuis bij einde onderzoek' en 'Onderbouwing score VT bij einde Onderzoek'**

7.15 Dossiervorming (inzagedossier, recht op correctie etc.)

Het inzagedossier kan op elk moment in het proces worden aangevraagd. Hiervoor moet door de gebruiker de volgende gegevens worden geregistreerd.

Verzoek tot inzage:

- Datum aanvraag
  Dit is een datumveld dat door de gebruiker moet worden ingevuld.
- Door wie is het verzoek ingediend?
  De gebruiker moet hier vrije tekst kunnen invullen

- Geldt er een beperking op het recht van inzage?
  De gebruiker moet hier aan kunnen geven of er een beperking geldt.
- Toelichting bij beperking
  De gebruiker moet hier vrije tekst kunnen invoeren
- Verzoek gehonoreerd?
  De gebruiker moet hier aan kunnen geven of het verzoek gehonoreerd is.
- Onderbouwing bij weigering
  Dit veld moet verschijnen wanneer de gebruiker heeft aangegeven dat het verzoek niet gehonoreerd is.
  De gebruiker moet hier vrije tekst kunnen invoeren.
- Datum uitgifte
  Dit is een datumveld dat door de gebruiker moet worden ingevuld.

Verzoek tot correctie:
- Datum verzoek tot correctie
  Dit is een datumveld dat door de gebruiker moet worden ingevuld.
- Door wie is het verzoek tot correctie ingediend?
  De gebruiker moet hier vrije tekst kunnen invullen
- Ontvangen verzoek tot correctie
  De gebruiker moet een bijlage kunnen toevoegen
- Datum reactie door Veilig Thuis
  Dit is een datumveld dat door de gebruiker moet worden ingevuld.
- Verstuurde reactie door Veilig Thuis
  De gebruiker moet een bijlage kunnen toevoegen

Verzoek toevoegen eigen verklaring aan dossier:
- Datum verzoek eigen verklaring
  Dit is een datumveld dat door de gebruiker moet worden ingevuld.
- Eigen verklaring
  De gebruiker moet een bijlage kunnen toevoegen

Verzoek tot vernietiging:
S.v.p. als helptekst opnemen: Een verzoek om vernietiging dient Veilig Thuis in ieder geval te honoreren als door de uitkomst van het onderzoek van Veilig Thuis de inhoud van de melding wordt weerlegd. In het contact dat Veilig Thuis met directbetrokkenen heeft over de uitkomsten van het onderzoek, wijst Veilig Thuis hen op
hun recht om te verzoeken om vernietiging van hun gegevens nu het onderzoek de inhoud van de melding in het geheel niet heeft bevestigd.
- Datum verzoek tot vernietiging
  Dit is een datumveld dat door de gebruiker moet worden ingevuld.
- Ontvangen verzoek
  De gebruiker moet een bijlage kunnen toevoegen
- Is er sprake van aanmerkelijk belang?
  S.v.p. in de helptekst opnemen: “Een directbetrokkene heeft, op grond van artikel 5.3.4 Wmo 2015, het recht om Veilig Thuis te verzoeken om de gegevens die op hem/haar betrekking hebben te vernietigen. Veilig Thuis vernietigt deze gegevens binnen drie maanden na ontvangst van dit verzoek, tenzij het bewaren van de gegevens van

‘aanmerkelijk belang’ kan zijn voor een ander dan de degene die het verzoek heeft ingediend. In veel gevallen zal een verzoek om vernietiging door Veilig Thuis moeten worden geweigerd vanwege het ‘aanmerkelijk belang’ van een ander lid van het gezin, of van mogelijke toekomstige slachtoffers van geweld. Bijvoorbeeld omdat Veilig Thuis over de gegevens wenst te beschikken in geval van een nieuwe melding of om de toeleiding naar de hulp te kunnen volgen, of om een kind of een partner tegen toekomstig geweld te beschermen.
De gebruiker moet hier aan kunnen geven of er sprake is van aanmerkelijk belang.

- Uiterlijke datum vernietiging gegevens
  Dit is een datumveld dat door de gebruiker moet worden ingevuld.
- Datum vernietiging gegevens door Veilig Thuis
  Dit is een datumveld dat door de gebruiker moet worden ingevuld.

8 FUNCTIONALITEIT

8.1 Volledigheidschecks

Een volledigheidscheck betekent dat het systeem voordat de gebruiker naar een andere hoofdstuk of processtap gaat, de gebruiker erop moet attenderen dat indien er nog niet ingevulde verplichte velden zijn deze op dat moment moeten worden ingevuld.
Op de volgende momenten worden volledigheidschecks door het systeem uitgevoerd worden.

- Na afronden van de dienst ‘Veiligheidsbeoordeling’
- Na afronden van de processtap ‘Keuze vervolgstappen’
- Na afronden van de dienst ‘Overdracht na veiligheidsbeoordeling’
- Na afronden van de dienst ‘Voorwaarden en vervolg’
- Na afronden van de dienst ‘Onderzoek’
- Na afronden van de dienst ‘Overdracht’
- Na afronden van de dienst ‘Monitoren’
- Na afronden van de dienst ‘Advies en ondersteuning’

8.2 Samenvatting dossier

Op het moment dat de casus gesloten is moet door het systeem automatisch een 'Samenvatting dossier' worden aangemaakt en als bijlage aan de casus worden toegevoegd. De velden inclusief de volgorde zijn in hoofdstuk 8.12 opgenomen.
Om de leesbaarheid te vergroten is de opmaak van de samenvatting dezelfde als die van de overdrachtsdocumenten.

8.3 Verwijderen dossiers (wettelijke bewaartermijn 15 jaar)

Op afroep moet een overzicht in het systeem zichtbaar kunnen worden waarop een lijst zichtbaar komt van de casussen die gerekend op de datum afroep verwijderd (al) zouden moeten worden (zijn).

In dit overzicht moet per dossier kunnen worden aangegeven of het dossier bewaard moet worden (kolom "Bewaartermijn verlengen") en waarom (kolom "Reden verlenging"), of dat het dossier verwijderd kan worden (kolom "Dossier verwijderen").

Het overzicht bevat de volgende dossiers:

- Adviesdossiers langer dan twee jaar gesloten
- Casussen langer dan 15 jaar geleden afgesloten, hierbij uitgezonderd:
- Casussen waarbij het jongste kind nog geen 18 is op datum afroep
- Casussen waarbij VT het noodzakelijk acht voor een zorgvuldige taakuitoefening de bewaartermijn te verlengen

In het overzicht moet tevens duidelijk zijn:

- of de dossiers eerder verlengd waren en waarom
- wat gekoppelde dossiers zijn, incl. afsluitdatum

Het overzicht/rapport moet tevens printbaar zijn.

Het systeem verwerkt het bijgewerkte overzicht en zorgt ervoor dat van de casussen waarvan in het overzicht is aangegeven dat die verlengd moeten worden, dit in de casus zelf duidelijk wordt door de
volgende velden aan de reeds afgesloten casus toe te voegen:

Bewaartermijn verlengen
Het systeem laat hier zien at in het overzicht is aangeven dat de bewaartermijn verlengd moet worden.

Reden verlenging
Het systeem laat hier de in het overzicht ingevulde reden van verlenging zien.

De te verwijderen dossier kunnen dan vervolgens door de gebruiker zelf (met voldoende rechten) of door de beheerder/leverancier nadat de gebruiker daartoe opdracht heeft gegeven worden verwijderd.

8.4 Overzicht datumvelden en hun onderlinge relatie

De uniforme inrichting kent o.a. de volgende datumvelden. Hieronder volgt een overzicht van deze datumvelden. Waar van toepassing wordt (opnieuw, staat nl per veld ook al in de BUR omschreven) de relatie tot een ander datumveld omschreven.

- Startdatum advies
  Dit is dezelfde datum als 'Datum binnenkomst signaal' indien dit in het systeem wordt vastgelegd
- Einddatum advies
  Dit is tevens 'Einddatum casus'
- Ontvangstdatum melding
  Dit is dezelfde datum als 'Datum binnenkomst signaal' indien dit in het systeem wordt vastgelegd
- Datum triagebesluit
- Datum keuze vervolgstappen
- Startdatum V&V
  Dit is dezelfde datum als 'Datum keuze vervolgstappen' wanneer bij 'Keuze vervolgstappen' is gekozen voor 'Voorwaarden en vervolg'
- Einddatum V&V
- Startdatum Onderzoek
  Dit is dezelfde datum als 'Datum keuze vervolgstappen' wanneer bij 'Keuze vervolgstappen' is gekozen voor 'Onderzoek' óf dezelfde datum als 'Datum einde V&V' wanneer bij 'Besluit vervolg V&V' gekozen wordt voor 'Onderzoek'
- Startdatum vooronderzoek
- Einddatum vooronderzoek
- Einddatum onderzoek
- Datum overdracht
- Datum overdracht ontvangen door overdrachtspartij
- Monitormoment 1 (2,3,etc)
- Einddatum casus
  Dit is tevens de datum 'Einddatum Advies', of de laatst ingevulde datum in 'Datum

overdracht ontvangen door overdrachtspartij' of de (onderwater)datum waarop bij Monitoren de keuze 'Afsluiten monitorfase' is gekozen.

8.5 Casusnaam

De casusnaam wordt niet meer door de gebruiker zelf ingevuld, maar wordt automatisch door het systeem zelf aangemaakt.
De casusnaam bestaat uit "Achternaam volwassene directbetrokkene 1 - Achternaam volwassene directbetrokkene 2".
Dit zijn de eerste twee ingevoerde volwassenen directbetrokkenen en worden op alfabetische volgorde in de naam gezegd (t.b.v. wel Kweenie - Vrijevogel, maar niet Vrijevogel – Kweenie).
De gebruiker moet tevens op 'Casusnaam' kunnen zoeken en casusnaam moet in overzichten/rapportages ook kunnen worden getoond.

8.6 Reminder monitormoment

14 dagen voordat het eerstvolgende monitormoment plaatsvindt krijgt de gebruiker hiervan een reminder.

8.7 Reminder verstrijken einddatum vooronderzoek

5 dagen voor het verstrijken van de termijn van het vooronderzoek krijgt de gebruiker hiervan een reminder.

8.8 Mailen vanuit casus

Deze wens staat op de RFC-lijst van de leveranciers (waar van toepassing) en zal met de betreffende leverancier(s) verder worden uitgewerkt.

8.9 Inzagedossier

Om de leesbaarheid te vergroten is de opmaak van het inzagedossier dezelfde als die van de overdrachtsdocumenten.

Het inzagedossier is een uitdraai van het hele dossier minus:

- NTI informatie
- Door de gebruiker zelf aan te geven niet in het inzagedossier op te nemen informatie (t.b.v. alarmeringen, alerts, tijdschrijven, werklijsten).

Per leverancier zal bekeken worden hoe de werking van het inzagedossier is en hoe en tot op welk niveau gegevens gedeselecteerd kunnen worden uit het inzagedossier voordat deze wordt aangemaakt.
De gebruiker moet daarnaast altijd de mogelijkheid hebben om nadat het inzagedossier is aangemaakt nog onderdelen te verwijderen (conform bijv. richtlijnen zoals die in het HP 2.0 vermeld zijn (wie mag wat zien etc.).

8.10 Alarmering

De gebruiker moet in staat zijn om op casusniveau een alarmering in te stellen zodat in één oogopslag duidelijk is dat er iets belangrijks speelt.

8.11 Alert

De gebruiker moet duidelijk zichtbaar hebben (t.b.v. op casusniveau) dat er op een contact een alert is aangevinkt.

9 Afkortingen

AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
BSN	Burger Service Nummer
BUR	Basisset Uniforme Registratie
CBS	Centraal Bureau voor de Statistiek
CVS	Cliënt Volg Systeem
HP	Handelingsprotocol
IP	Informatieprotocol
MI	Management Informatie
MO	Managersoverleg
MPL	Multi-problematische Leefsituatie
OZ	Onderzoek
PVA	Plan van aanpak
RFC	Request for change (wijzigingsverzoek functionaliteit CVS)
RIHG	Risicotaxatie Instrument Huiselijk Geweld
TB	Triagebesluit
THV	Tijdelijk Huisverbod
V&V	Voorwaarden en vervolg
VB	Veiligheidsbeoordeling
VHT	Veiligheidstaxatie
VT	Veilig Thuis
VV	Veiligheidsvoorwaarden
WMO	Wet Maatschappelijke Ondersteuning